Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по молодежной политике и
развитию образования
_____А. В. Легостев
«14» ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

для всех направлений подготовки и специальностей

СОГЛАСОВАНО
Председатель Объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 25 от 15.11.2023)
_____ А. А. Кухарева

Председатель Первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 5 от 24.10.2023)
_____ П. А.Коновалов

Председатель Совета родителей
ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 3/1 от 04.10.2023
_____ В. А. Пивова

Составитель: начальник управления по внеучебной
и социальной работе Шехтман Д.А.

Екатеринбург

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование программы

Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – УГГУ, университет).

Рабочая программа воспитания ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности.

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитательная работа в университете направлена на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодёжи, формирование профессиональных и общекультурных/универсальных компетенций, таких как гражданственность, трудолюбие, ответственность, организованность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность.

Разработчик и координатор программы

Управление по внеучебной и социальной работе.

Нормативно-правовые основания программы

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12. 2012 г. № 1666 «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Основы государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устав ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет».

Сроки реализации программы - период реализации образовательной программы.

Ожидаемые результаты:

- исполнение положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики по созданию условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- привлечение к воспитательной работе в университете заинтересованных субъектов университетского сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта обучающихся;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы;
- повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в университете, реализующем программы высшего и среднего профессионального образования, является одной из основных частей образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитания в университете являются:

- ректор;
- проректор по молодежной политике и развитию образования;
- начальник управления по внеучебной и социальной работе;
- заместители начальника управления по внеучебной и социальной работе;
- специалисты по социальной работе с молодежью;
- деканы факультетов;
- заведующие кафедрами;
- педагогические работники;
- академические кураторы;
- педагоги-психологи;
- члены Объединенного совета обучающихся;
- представители Совета родителей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

– усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

– формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

– приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

– подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

– подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания УГГУ реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

гражданское воспитание — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

патриотическое воспитание — формирование чувства глубокой

привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

духовно-нравственное воспитание — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

эстетическое воспитание — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

физическое воспитание, формирование культуры здорового

образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

профессионально-трудовое воспитание — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

экологическое воспитание — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ценности научного познания — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов

и общественных потребностей.

1.3 Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных целевых ориентирах воспитания выпускников университета и соотносятся с общими/универсальными компетенциями, формирование которых является результатом освоения образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников университета

Гражданское воспитание
– Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. – Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. – Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и российского государства, сохранять и защищать историческую правду. – Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. – Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. – Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
Патриотическое воспитание
– Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

– Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. – Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. – Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
– Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. – Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. – Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. – Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. – Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
– Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. – Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. – Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. – Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. – Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. – Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. – Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. – Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. – Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. – Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание

– Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. – Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базе производственной практики, в своей местности. – Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. – Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. – Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. – Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
– Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. – Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. – Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. – Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
– Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. – Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. – Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. – Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. – Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. – Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания обучающихся университета сформулированы с учётом этнокультурных и региональных особенностей и не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Гражданское воспитание
– Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о родном крае как субъекте Российской Федерации.

– Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития страны, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу. – Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе. – Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий активную гражданскую позицию, готовый к защите Родины. – Знающий государственные устои и символику России, родного края, города, района и муниципальных образований. – Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность. – Обладающий культурой межнационального общения в студенческой среде и обществе в целом. – Проявляющий уважительное отношение к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям.
Патриотическое воспитание
– Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. – Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. – Изучающий и владеющий знаниями по истории родного края и своей малой родины.
Духовно-нравственное воспитание
– Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. – Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. – Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.
Эстетическое воспитание
– Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. – Обладающий знаниями о культурном наследии родного края. – Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве. – Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– Владеющий знаниями о физической культуре и спорте, их истории, современном развитии в родном крае. – Ведущий и пропагандирующий здоровый образ жизни. – Проявляющий интерес к самообучению умениям и навыкам физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности. – Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. – Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. – Ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом
Профессионально-трудовое воспитание
– Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. – Проявляющий интерес к разным профессиям. – Участвующий в различных видах трудовой деятельности.

– Владеющий комплексом знаний, умений и навыков, качеств личности, обеспечивающих возможность профессионального роста. – Обладающий основами экономической культуры и финансовой грамотности.
Экологическое воспитание
– Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. – Выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм. – Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях. – Демонстрирующий экологическую культуру. – Проявляющий интерес к экологической обстановке в родном крае, вносящий свой вклад в ее улучшение.
Ценности научного познания
– Ориентированный на ценности непрерывного образования, в том числе и на самообразование. – Проявляющий интерес к участию в поисковой и исследовательской деятельности, техническому творчеству.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад университета

Уральский государственный горный университет был учрежден 3 (16) июля 1914 года законом, утвержденным российским Императором Николаем II, как Екатеринбургский горный институт, который стал первым высшим учебным заведением на Урале.

Собранием Узаконений и Распоряжений Правительства, издаваемым при Правительствующем Сенате, от 27 января 1917 г. № 28 горный институт в городе Екатеринбурге был переименован в Уральский горный институт Императора Николая II, который приказом Главного управления учебными заведениями Народного Комиссариата тяжелой промышленности СССР от 18 декабря 1934 г. № 26/644 переименован в Свердловский горный институт, которому постановлением Совета Министров СССР от 13 января 1947 г, № 52 присвоено имя В.В. Вахрушева.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 12 мая 1969 года Свердловский горный институт им. В.В. Вахрушева был переименован в Свердловский ордена Трудового Красного Знамени горный институт им. В.В. Вахрушева, который распоряжением Совета Министров РСФСР от 10 июля 1991 г. № 736-р и приказом Государственного Комитета СССР по народному образованию от 22 июля 1991 г. № 346 был переименован в Уральский ордена Трудового Красного Знамени горный институт имени В.В. Вахрушева, переименованный приказом Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию от 28 октября 1993 г. № 298 в Уральскую государственную горно-геологическую академию.

11 февраля 2003 года Уральская государственная горно-геологическая академия была внесена в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Уральская государственная горно-геологическая академия, которое приказом Федерального агентства по образованию от 5 октября 2004 г. № 156 было переименовано в государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 1724 государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Уральский государственный горный университет», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. №1261 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет».

За 106 лет своей деятельности вуз подготовил для работы на горнодобывающих и геологоразведочных предприятиях, в научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах отрасли более 110 000 горных инженеров, талантом и трудом которых создавался Уральский горнопромышленный комплекс.

В 2024 году УГГУ - первый вуз Урала празднует 110 лет со дня учреждения.

Университет реализует программы высшего, среднего профессионального, дополнительного и послевузовского профессионального образования в области геологии, геофизики, горного дела, экологии, экономики, информатики, автоматизации, горного машиностроения, художественного проектирования и обработки материалов.

В университете представлены все уровни высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура и аспирантура.

В университете обучаются около 10 000 студентов.

Отличительной особенностью университета являются сильные связи с производством. Вуз сотрудничает более чем с 300 предприятиями – партнерами со всей России, в их числе — крупнейшие компании горнодобывающей отрасли. Подписаны договоры о совместной работе в рамках подготовки кадров с крупнейшими отраслевыми предприятиями страны и региона: Русской медной компанией, Уральской горно-металлургической компанией, Уралмашзаводом, ЕВРАЗ-холдингом и др. Ведется системная подготовка специалистов для предприятий зарубежных стран: Китая, Гвинеи, Македонии, Узбекистана, Таджикистана, Туркменистана, Монголии, Казахстана и др.

Университет славится своим сильным профессорско-преподавательским составом. На 38 кафедрах работают более 350 педагогических работников, из них более 250 кандидатов наук, порядка 60 докторов наук.

Вековая история позволила университету создать не только мощные образовательные традиции, но и научные школы. Их коллективы регулярно участвуют в масштабных государственных программах. С 1976 г. в диссертационных советах вуза защищено свыше 750 диссертаций.

В университете выпускается два журнала, внесенных Высшей аттестационной комиссией в Перечень научных журналов, публикация в которых является обязательной для защиты диссертаций.

Студенты вуза регулярно побеждают на Всероссийских олимпиадах и инженерных соревнованиях. Горняки трижды становились триумфаторами Международного чемпионата по решению инженерных кейсов «Case-In». Свыше сорока студентов УГГУ каждый год удостаиваются стипендий Президента РФ, Правительства РФ и Губернатора Свердловской области. Одним из знаковых научных мероприятий УГГУ является Уральская горнопромышленная декада. Сотни специалистов из России и зарубежных стран ежегодно приезжают в Горный университет, чтобы обсудить актуальные вопросы отрасли и найти партнеров для решения производственных задач.

В университете есть свои корпоративные знаки отличия – это герб, гимн, флаг и форменная одежда, которые используются при проведении мероприятий в масштабах университета, городского, регионального и всероссийского уровней с целью формирования корпоративного сознания у обучающихся.

Наиболее значимыми традиционными мероприятиями, событиями, составляющими основу воспитательной системы, являются День знаний, День солидарности в борьбе с терроризмом, День первокурсника, День Героев Отечества, День матери, День студента, День защитников Отечества, конкурс красоты «Мисс и Мистер Горный университет» и многие другие.

2.2 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

– использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

– привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

– использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

– инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

– реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

– организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

– организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

– сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

– организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

– работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

– планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

– разработку программы наставничества;

– содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

– оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

– определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

– привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (работников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает:

– проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

– проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

– разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров университета;

– организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании:

– организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии университета с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

– размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

– размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

– организацию и поддержание в университете звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

– оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

– размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к УГГУ, предметов-символов профессиональной сферы, размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю университета;

– размещение, поддержание, обновление на территории университета выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

– создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

– оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

– совместная с обучающимися популяризация символики УГГУ (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

– разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

– организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов;

– проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

– привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в университете, реализующем образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, предусматривает:

– организацию и деятельность в университете органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся и др.);

– представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;

– участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;

– привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

– организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в университете безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

– вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в УГГУ и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

– сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

– организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

– организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

– поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства университетом, реализующем образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

– участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

– участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

– проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

– проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни университета, муниципального образования, региона, страны;

– реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в университете предусматривает:

– участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

– циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях и др.);

– экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

– организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с работниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

– использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

– консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

– проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности.

Дополнительные модули

Модуль «Воспитание здорового образа жизни»

Реализация воспитательного потенциала работы по созданию условий для сохранения, укрепления и развития духовного, эмоционального, интеллектуального, личностного и физического здоровья обучающихся предусматривает:

– воспитание здоровой личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, развитие культуры здорового питания.

Модуль «Художественно-эстетическое воспитание»

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию культурно-эстетических взглядов, нравственных принципов обучающихся, повышению общего уровня культуры, формированию способности воспринимать и понимать произведения искусства во взаимосвязи с окружающим миром предусматривает:

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к общему развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия многонационального народа России;

– формирование художественно-эстетического мировоззрения, основанного на диалоге культур.

Модуль «Экологическое воспитание»

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию экологической культуры, содействию сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, воспитанию и развитию у обучающихся любви к окружающей природе предусматривает:

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

Модуль «Волонтерское движение»

Реализация воспитательного потенциала работы по формированию готовности к добровольчеству (волонтёрству) предусматривает:

– развитие навыков волонтерской деятельности через участие в подготовке и проведении социально-значимых мероприятий;

– развитие мотивации к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, университета, государственному управлению через организацию добровольческой деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Реализация рабочей программы воспитания осуществляется квалифицированными специалистами университета, в частности Управления по внеучебной и социальной работе, которое несёт ответственность за организацию воспитательной работы в университете; Студенческого культурного центра, Студенческого спортивного клуба «Горная машина», Студенческого центра патриотического воспитания «Святогор», Волонтерского центра УГГУ, которые проводят с обучающимися мероприятия воспитательного характера; психолого-педагогической службы, кураторами, педагогом-психологом, преподавателями, функционал которых регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностными инструкциями и иными нормативными документами.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Уставом университета и локальными актами университета с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности, и имеющимися ресурсами в университете.

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, билингвы и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия.

В системе организации воспитательной деятельности с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности, устанавливаются сотрудничество препо-

давателей, кураторов, педагогов-психологов, родителей (законных представителей) обучающихся с целью устранения нарушенных функций, развития функциональных систем обучающихся, коррекции поведения, формирования социально-значимых качеств.

При организации воспитательного пространства создаются благоприятные условия для развития социально значимых отношений обучающихся, и, прежде всего, ценностных отношений к семье, труду, своему отечеству, своей малой и большой Родине, природе, миру, знаниям, культуре, здоровью, окружающим людям, к самим.

Формирование доброжелательного отношения к обучающимся, имеющим особые образовательные потребности и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений, а также индивидуальный подход позволяет получить им необходимые социальные навыки, знания и умения необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями осуществляется ориентация на:

– налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции как в университете, так и в профессиональной деятельности;

– формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

– построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, социальной компетентности;

– формирование личности обучающегося с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных физическому и психическому состоянию методов воспитания;

– создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы с педагогом-психологом и другими специалистами университета;

– личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Поощрение профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся осуществляется следующим образом:

– выплачивается повышенная государственная академическая стипендия;

– предоставляются путевки на летний отдых и оздоровление;

– представляются кандидатуры обучающихся на стипендию Правительства Российской Федерации;

– представляются кандидатуры обучающихся на стипендию Губернатора Свердловской области;

– вручаются благодарственные письма, письма участников.

Основания для поощрения обучающихся:

– успехи в учебной деятельности;

– успехи научной деятельности;

– успехи в культурно-творческой деятельности;

– успехи в общественной деятельности;

– успехи в физкультурной деятельности;

– победы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, соревнованиях различного уровня;

– активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне университета, округа, региона, Российской Федерации, на международном уровне;

– спортивные достижения на различных уровнях.

3.5 Анализ воспитательного процесса

Основные направления анализа воспитательного процесса:

3.5.1 Анализ условий воспитательной деятельности

Анализ воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

– кадровое обеспечение воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие и количество студенческих объединений, клубов, предметных кружков, кружков технического творчества, спортивных секций и кружков;

– количество социальных партнеров, вовлечённых в воспитательную деятельность (предприятия, учреждения культуры, здравоохранения, правоохранительные органы, образовательные организации др.);

– участие педагогических работников университета в конкурсах, семинарах, конференциях, вебинарах по направлениям воспитательной деятельности;

– оформление предметно-пространственной среды университета.

3.5.2 Анализ состояния воспитательной деятельности

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

– проводимые в университете дела и реализованные проекты;

– уровень вовлеченности обучающихся в проекты и мероприятия на уровне университета, районном, городском, региональном и федеральном уровнях;

– включенность обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;

– участие обучающихся в конкурсах различного уровня и направленности;

– профессионально-личностное развитие обучающихся (анализ портфолио);

– снижение негативных факторов (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение/отсутствие совершенных правонарушений и преступлений).

Основным способом получения информации являются: педагогическое наблюдение, анкетирование, тестирование, беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями студенческого совета.

Анализ проводится проректором по молодежной политике и развитию образования, начальником управления по внеучебной и социальной работе, педагогом-психологом, кураторами академических групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать коллективу университета.

Приложение к рабочей программе воспитания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по молодежной политике и развитию образования
_____А. В. Легостев

14.11.2024

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год

В ходе планирования воспитательной деятельности университет учитывает воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«
Р «Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
о «Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
с «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
с отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
и движения «Ворлдскиллс Россия»;
я движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	Дисциплина «Основы российской государственности	I,II,III	01.09.2024-31.05.2025	Зубов В. В.
	2. Кураторство			
1	Воспитательное мероприятие «Час куратора»	I	01.09.2024-31.05.2025	Шехтман Д. А.
	3. Наставничество			
1	Подготовка и проведение адаптационного мероприятия «Неделя первокурсника 2024»	I	30.08.2024 - 04.09.2024	Шехтман Д. А.
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	Презентация студенческих общественных, спортивных, научных, творческих объединений	I	30.08.2024-04.09.2024	Шехтман Д. А.
2	Профориентационные мероприятия для студентов I курса	I	12.08.2024-17.08.2024	Коновалов П. А.
3	Спортивно-массовое мероприятие «Неделя футбола» и межнациональный футбольный турнир к Дню народного единства	I-V	01.11.2024-05.11.2024	Сухомлин С. Д.
4	Культурно-массовое мероприятие «Новогодний ректорский прием»	I-V	23.12.2024	Нижников Е. В.
5	Празднование дня Российского студенчества, Молебен святой мученице Татьяне	I-V	25.01.2025	Бачинин И. В.
6	Организация игры «Патриот»	I-V	19.02.2025-23.02.2025	Комаров А. А.
7	Праздничный концерт «День защитника отечества»	I-V	22.02.2025	Нижников Е. В.
8	Праздничный концерт «Международный женский день»	I-V	07.03.2025	Нижников Е. В.

9	Участие в первомайской демонстрации	I-V	01.05.2025	Коновалов П. А.
10	Патриотическая акция «Бессмертный полк Горного»	I-V	08.05.2025	Комаров А. А.
11	Праздничные мероприятия, посвященные 80 годовщине Победы в ВОВ	I-V	09.05.2025	Нижников Е. В.
12	Легкоатлетическая эстафета «Горняк»	I-V	17.05.2025	Сидоров С. Г.
	5. Организация предметно-пространственной среды			
13	Оформление и обновление новостных стендов	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Пономарева Т. В.
14	Популяризация символики образовательной организации	I-V	01.09.2024-10.11.2024	Пономарева Т. В.
15	Подготовка и обновление тематических экспозиций в библиотеке университета	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Справцева Е. А.
16	Разработка и реализация коворкинг зон для студентов	I-V	01.09.2024-30.05.2025	Коновалов П. А.
17	Оформление зданий университета, холлов, с использованием государственной символики России	I-V	10.09.2024	Комаров А. А.
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
18	Деятельность Службы примирения университета и работа с конфликтными ситуациями	I-V	01.09.2024 – 30.05.2025	Первушина А. А.
	7. Самоуправление			
19	Обучающие мероприятия для студенческого актива УГГУ	I-V	01.09.2024-20.11.2024	Шехтман Д. А.
20	Обучающие мероприятия для активистов организационно-массовой комиссии ПСО УГГУ	I-V	14.09.2024-16.09.2024	Коновалов П. А.
21	Отчетно – выборные конференции профбюро факультетов	I-V	10.10.2024-25.10.2024	Коновалов П. А.
22	Проведение мероприятия среди студенческой молодёжи, направленного на повышение уровня медиа грамотности "Медиадиктант"	I-V	18.10.2024	Пономарева Т. В.
23	Обучающее мероприятие «ПРОФшкола Горно-механического факультета»	I-V	08.11.2024-12.11.2024	Коновалов П. А.
24	Обучающие мероприятия для активистов ФГХ	I-V	08.11.2024-12.11.2024	Коновалов П. А.
25	Интеллектуальная игра для обучающихся УГГУ «Интуиция»	I-V	10.11.2024	Коновалов П. А.

26	Интеллектуальная игра для обучающихся УГГУ «Квиз-турнир»	I-V	16.12.2024	Коновалов П. А.
27	Новогодняя студенческая елка «Елка желаний»	I-V	24.12.2024	Коновалов П. А.
28	Традиционная новогодняя лотерея среди членов профсоюза	I-V	25.12.2024	Коновалов П. А.
29	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Турнир по киберспорту»	I-V	25.12.2024	Коновалов П. А.
30	Образовательный проект «MediaLife»	I-V	10.01.2025–28.03.2025	Сухомлин С. Д.
31	Интеллектуальная онлайн игра «Что? Где? Когда?», посвященная Всероссийскому дню студента	I-V	25.01.2025	Коновалов П. А.
32	Встреча ректора университета со студенческим активом	I-V	25.01.2025	Шехтман Д. А.
33	Традиционное исполнение студенческих желаний ректором УГГУ А.В. Душиным	I-V	25.01.2025	Шехтман Д. А.
34	Образовательный проект АССК.про	I-V	15.02.2025-01.04.2025	Сухомлин С. Д.
35	Образовательный проект «GM School» для студентов и активистов УГГУ	I-V	04.04.2025-08.04.2025	Сухомлин С. Д.
36	Очный этап образовательного проекта АССК.про	I-V	01.05.2025-30.05.2025	Сухомлин С. Д.
	8. Профилактика и безопасность			
37	Подготовка к социально-психологическому тестированию (сбор сведений, проверка технических возможностей)	I-V	01.08.2024-31.08.2024	Первушина А. А.
38	Размещение информационных материалов по вопросам антитеррористической защищённости	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Волков С. А., Пономарева Т. В.
39	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде (подготовка и размещение публикаций на сайте ФГХ, в сообществе «Педагог-психолог УГГУ» и подготовка информационных листов-вкладышей)	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Первушина А.А.
40	Подготовка к социально-психологическому тестированию	I-V	01.09.2024-30.09.2024	Первушина А .А.

	(подготовка списков, генерация паролей, информационная кампания)			
41	Размещение информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Волков С. А., Пономарева Т. В.
42	Патриотическая акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	I-V	03.09.2024	Старостин А. Н. Суслонов П. Е
43	Проведение социально-психологического тестирования	I-V	01.10.2024-30.10.2024	Первушина А. А.
44	Основы безопасного общения и способы защиты от негативного влияния со стороны лиц и групп деструктивной и экстремистской направленности (беседа-тренинг с обучающимися)	I-V	01.10.2024-30.10.2024	Старостин А. Н. Суслонов П. Е
45	Подготовка документации по итогам социально-психологического тестирования	I-V	01.11.2024-30.11.2024	Первушина А. А.
46	Разговор на равных (Тема: профилактика межнациональных и межконфессиональных конфликтов)	I-V	12.11.2024	Старостин А. Н.
47	Организация процедуры получения результатов социально-психологического тестирования и подготовка плана работы с лицами «группы риска»	I-V	01.12.2024-30.12.2024	Первушина А. А.
48	Профилактика деструктивных явлений в период сессии: публикация «От сессии до сессии… Продолжение»	I-V	10.01.2025	Первушина А. А.
49	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде: публикации информационно-просветительского, профилактического характера на психологическую тематику: «Моя свобода и/или свобода другого?» (профилактика буллинга/кибербуллинга)	I-V	01.03.2025-31.03.2025	Первушина А. А.

50	Профилактика деструктивных явлений в студенческой среде: публикации информационно-просветительского, профилактического характера на психологическую тематику: «Кому выгодно кормить наше ЭГО?» (профилактика правонарушений и экстремистских проявлений)	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Первушина А. А.
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
51	Уральский горнопромышленный форум	I-V	01.10.2024-31.10.2024	Костюк П. А.
52	Экскурсионные мероприятия (Альфа-банк)	I-V	04.12.2024	Коновалов П. А.
53	VIII Международный инженерный чемпионат Case-in	I-V	01.03.2025-31.03.2025	Костюк П. А.
54	Экскурсионные мероприятия (Екатеринбургский метрополитен)	I-V	29.03.2025	Коновалов П. А., Коренькова М. А.
55	Всероссийский фестиваль по робототехнике	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Кухарева А. А.
56	Ярмарка студентов	I-V	20.04.2025	Коренькова М. А.
57	Уральская горнопромышленная декада	I-V	01.05.2025-30.05.2025	Валиев Н. Г. Лебзин М. С.
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
58	Профориентационные презентации для абитуриентов	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Кухарева А. А.
59	Экскурсии по УГГУ для абитуриентов	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Кухарева А. А.
60	Культурно-массовое мероприятие «Межвузовский Since-Slame»	I-V	02.11.2024-03.11.2024	Шехтман Д. А.
61	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел	I-V	08.11.2024	Мальцев Н. В.
62	Культурно-массовое мероприятие «Экскурсия в Уральский геологический музей»	I-V	17.11.2024	Иванова Н. С.
63	Отборочный этап студенческих проектов «Проектный конвейер»	I-V	19.11.2024	Шехтман Д. А.
64	Лекция от приглашенного спикера для обучающихся о развитии личностных качеств	I-V	24.11.2024	Коновалов П. А.
65	День юриста	I-V	03.12.2024	Мальцев Н. В.

66	Тематическая выставка «Пожарное и спасательное дело в России»	I-V	09.01.2025-31.01.2025	Справцева Е. А.
67	Конкурс профессионального мастерства «Студенческий лидер УГГУ»	I-V	25.03.2025	Коновалов П. А.
68	День открытых дверей УГГУ	I-V	26.03.2025	Гензель О. В.
69	Организация и проведение мероприятия «Встреча выпускников всех поколений и День геолога»	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Нижников Е. В.
70	Тематическая выставка «Нефтегазовая отрасль – поле для инноваций»	I-V	01.04.2025-15.04.2025	Справцева Е. А.
71	Поход студентов геологов «Тур де ФГиГ»	I-V	04.05.2025	Коновалов П. А.
72	Организация и проведение мероприятия «Торжественное вручение дипломов выпускникам УГГУ»	I-V	01.07.2025-10.07.2025	Нижников Е. В.
	11. Воспитание здорового образа жизни			
73	Проект «Уральская студенческая баскетбольная лига»	I-V	01.09.2024-25.12.2024	Сухомлин С. Д.
74	Психологическое консультирование	I-V	01.09.2024-25.06.2025	Первушина А. А.
75	Спортивно-массовое мероприятие «Турнир по Пейнтболу среди обучающихся УГГУ»	I-V	20.09.2024-24.09.2024	Сухомлин С. Д.
76	Осенний турслет	I-V	24.09.2024-26.09.2024	Комаров А. А.
77	Чемпионат УГГУ по стрельбе «Меткий стрелок»	I-V	25.10.2024-31.10.2024	Комаров А. А.
78	Спортивно-массовое мероприятие «День Рождение ССК УГГУ «Горная Машина»	I-V	07.11.2024	Сухомлин С. Д.
79	Профилактическое мероприятие «Экспресс-тестирование на ВИЧ»	I-V	18.11.2024-19.11.2024	Медянникова Н. Г.
80	Спортивно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Неделя баскетбола»	I-V	13.12.2024-20.12.2024	Сухомлин С. Д.
81	Студенческий спортивный баттл	I-V	17.12.2024	Сухомлин С. Д
82	Фестиваль зимних видов спорта, посвященный Всемирному дню снега	I-V	15.01.2025-16.01.2025	Сухомлин С. Д.
83	Внутривузовский отборочный этап чемпионата АССК России по 5-и видам спорта	I-V	15.02.2025–01.03.2025	Сухомлин С. Д.

84	Спортивно-массовое мероприятие Турнир по страйкболу среди факультетов УГГУ, посвященный 23 февраля	I-V	21.02.2025	Коновалов П. А.
85	Спортивный турнир среди женских команд факультетов УГГУ, посвященный «Международному женскому дню»	I-V	04.03.2025	Коновалов П. А.
86	Проект «От Студзачета к знаку отличия ГТО»	I-V	14.03.2025-21.03.2025	Сухомлин С. Д.
87	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по баскетболу	I-V	15.03.2025	Коновалов П. А.
88	Профилактическое мероприятие для обучающихся УГГУ «Экспресс-тестирование на ВИЧ»	I-V	16.03.2025	Медянникова Н. Г.
89	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по настольному теннису	I-V	16.03.2025	Коновалов П. А.
90	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по стрельбе из пневматического ружья	I-V	17.03.2025	Коновалов П. А.
91	Спортивное мероприятие туристического клуба «Скалы Петра Гронского»	I-V	19.03.2025	Комаров А. А.
92	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по минифутболу	I-V	22.03.2025	Коновалов П. А.
93	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по волейболу	I-V	23.03.2025	Коновалов П. А.
94	Ежегодная спартакиада общежитий УГГУ по шахматам	I-V	24.03.2025	Коновалов П. А.
95	Оценка уровня информированности и отношение к проблеме эпидемии ВИЧ-инфекции среди студентов	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Медянникова Н. Г.
96	Поход туристического клуба «Авантюрин» - «Покорение скал»	I-V	02.04.2025-03.04.2025	Комаров А. А.
97	Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню здоровья	I-V	07.04.2025	Коновалов П. А.
98	Профилактическая акция для обучающихся УГГУ «Что выберешь ты?»	I-V	14.04.2025	Коновалов П. А.
99	Фестиваль летних уличных видов спорта «Горный X-games»	I-V	06.06.2025	Сухомлин С. Д.
	12. Художественно-эстетическое воспитание			

100	Культурно-массовое мероприятие «День знаний»	I-V	01.09.2024	Нижников Е. В
101	Участие университетской команды КВН в центральной/официальной лиге МС КВН (полуфинал)	I-V	01.09.2024 30.10.2024	Нижников Е. В
102	Участие коллектива УГГУ «ГрандMajor» в Международном фестивале по «Мажореткам»	I-V	01.10.2024-30.10.2024	Нижников Е. В.
103	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Литературный вечер»	I-V	07.10.2024	Коновалов П. А.
104	Культурно-массовое мероприятие «День культуры африканских стран»	I-V	12.10.2024	Иванова Н. С.
105	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ – Флешмоб, посвященный Дню первокурсника	I-V	14.10.2024-21.10.2024	Коновалов П. А.
106	Культурно-массовое мероприятие Смотр Художественной Самодеятельности для обучающихся первого курса	I-V	20.10.2024	Коновалов П. А.
107	Культурно-массовое мероприятие «День первокурсника»	I-V	21.10.2024	Нижников Е. В.
108	Международная просветительская акция «Большой этнографический диктант»	I-V	01.11.2024-30.11.2024	Старостин А. Н., Суслонов П. Е.
109	Участие университетской команды КВН в центральной/официальной лиге МС КВН (финал)	I-V	01.11.2024-30.11.2024	Нижников Е. В.
110	Фестиваль команд КВН «Уральские горы юмора»	I-V	25.11.2024	Нижников Е. В.
111	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся УГГУ «Зимний бал 2024»	I-V	23.12.2024	Коновалов П. А.
112	Культурно-массовое мероприятие «Новый Год для детей работников УГГУ»	I-V	23.12.2024	Шехтман Д. А.
113	Культурно-массовое мероприятие «Новый год для иностранных студентов УГГУ». Конкурс рассказов о национальных новогодних традициях	I-V	24.12.2024	Иванова Н. С.
114	Конкурс красоты «Мисс и Мистер УГГУ-2025»	I-V	24.03.2025	Нижников Е. В.
115	Культурно-массовое мероприятие для обучающихся	I-V	21.04.2025	Коновалов П. А.

	УГГУ «Смотр художественной самодеятельности»			
116	Отчетный концерт студенческого культурного центра	I-V	26.05.2025	Нижников Е. В.
	13. Экологическое воспитание			
117	Экологическая акция по сбору отработанных батареек и пластиковых крышечек	I-V	01.09.2024-30.09.2024	Ершова А. А.
118	Реализация проекта «Экодворы» с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	01.09.2024-30.12.2024	Ершова А. А.
119	Проведение субботников, совместно с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	20.09.2024-20.10.2024	Ершова А. А.
120	Посадки саженцев деревьев с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	20.09.2024-20.11.2024	Ершова А. А.
121	Экологические занятия в школах г. Екатеринбург	I-V	01.01.2025-30.04.2025	Ершова А. А.
122	Выезд эковолонтеров университета ИЭФ-TRIP “Источники”	I-V	17.02.2025	Коновалов П. А.
123	Проведение субботников, совместно с Всероссийским экологическим движением «Делай!»	I-V	01.04.2025-30.04.2025	Ершова А. А.
124	Выезд эковолонтеров университета ИЭФ-TRIP «Челябинская область»	I-V	11.05.2025	Коновалов П. А.
	14. Волонтерское движение			
125	Ежегодная благотворительная акция «Полезная макулатура»	I-V	01.11.2024-01.12.2024	Коновалов П. А., Ершова А. А.
126	День добровольца (волонтера) в России	I-V	05.12.2024	Ершова А. А.
127	Акция, приуроченная к национальному дню донора в России	I-V	26.04.2025	Коновалов П. А.
128	Посещение волонтерами ветеранов ВОВ и тружеников тыла, приуроченное ко «Дню Победы»	I-V	02.05.2025-11.05.2025	Ершова А. А.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕР-ЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу_____С.А. Упоров

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):

Кадастр недвижимости

Автор: Шипилова Е.В.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией факультета
Геодезии и кадастров	Горно-технологического
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Акуловой Е.А.	Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 20.10.2023 г.	Протокол № 2 от 20.10.2023 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 3

1.1 Требования к выпускной квалификационной работе
1.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 22

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 24

3.1 Тематика выпускных квалификационных работ

3.2 Теоретические вопросы государственной итоговой аттестации, оценивающие сформированность универсальных компетенций

3.3 Теоретические вопросы государственной итоговой аттестации, оценивающие сформированность общепрофессиональных компетенций

ПРИЛОЖЕНИЯ 30

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) - «Кадастр недвижимости» составлена в соответствии с требованиями:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020

№ 978.;

- локальных нормативных актов университета, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации включает:

I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (ме- тодические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);

II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;

III. Оценочные материалы.

IV. Приложения

I МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1.1.1 Общие положения

Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестации выпускников, завершивших освоение основнойпрофессиональной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата **21.03.02** «***Землеустройство и кадастры»***, направленность (профиль) - «***Кадастр недвижимости***» осуществляется в форме подготовки к процедуре и защиты выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации – 9 з.е.:

- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы – 6 з.е.;

- процедура защиты выпускной квалификационной работы – 3 з.е.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации				
кол-во з.е.	часы			
	общая	контактная работа	СР	
6	216	30	186	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	108		108	Процедура защиты ВКР

1.1.2 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выполнения выпускной квалификационной работы (далее – ВКР):

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Кадастр недвижимости и применение этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

выяснение подготовленности обучающихся для самостоятельной работы по задачам профессиональной деятельности, определенных федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) направлению бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Кадастр недвижимости.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, на материалах организаций (баз практики) с учетом проблем, требующих решения в данной организации.

Основными задачами, которые должен решить обучающийся при выполнении выпускной квалификационной работы являются:

обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики землеустройства и кадастров в контексте современной экономической, социальной и политической ситуации;

изучение теоретических положений по проблеме, сущности экономических категорий и процессов, нормативной документации, составление литературного обзора по проблеме исследования;

обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик принятия управленческих решений по задачам, поставленным в работе;

сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;

проведение комплексного анализа состояния объекта исследования с использованием соответствующих методов обработки информации, выявление тенденций изменения показате- лей, и проблем, требующих решения или совершенствования;

разработка практических рекомендаций и предложений, их техническое, экономическоеи организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;

обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в работе, и возможности практического применения предложенных разработок;

оформление ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

В ходе государственной итоговой аттестации проверяется сформированность следующих компетенций:

универсальных

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей УК-1.2 Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности УК-1.3 Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с

	требованиями и условиями задачи УК-1.4 Использует системный подход для решения поставленных задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения. УК-2.2 Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи УК-3.2 Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий "
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке. УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации."
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-5.2 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.3 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний. "
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время. УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации УК-6.3 Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3 Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления"
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных

при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	конфликтов. УК-8.3 Демонстрирует приемы оказания первой помощи
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК 9.2 Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2 Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3 Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъектов экономики УК-10.4 Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски"
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности УК-11.2 Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности УК-11.3 Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства"

общепрофессиональных

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.	ОПК-1.1 Применяет основы естественно-научных и общеинженерных наук для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.2 Понимает значения фундаментальных наук и выявляет связи этих наук с реальными результатами применения их положений в технологии при решении различных проектных, производственных или научно-исследовательских задач. ОПК-1.3 Использует основные законы дисциплин, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	ОПК-2.1 Осуществляет выбор, обработку и хранение информационных ресурсов, содержащих информацию в сфере профессиональной деятельности

	ОПК-2.2 Владеет методами создания и исследования объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, технологических процессов выполнения работ с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений ОПК-2.3 Осуществляет документирование результатов и обследований, составление и оформление отчетов, научно-технической и служебной документации
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Организовывает и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с учетом юридических последствий, исходя из нетерпимости к коррупционному поведению и проявлениям экстремизма ОПК-3.1 Принимает организационно-управленческие решения в области землеустройства и кадастров и нести ответственность за принятые решения, а также решать поставленные задачи во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 Реализует технологии выполнения измерений и наблюдений в сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.2 Применяет информационных технологий для представления результатов измерений; ОПК-4.3 Подбирает прикладные аппаратно-программные средства для реализации поставленных задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК-5.1 Имеет представление о современных проблемах в области землеустройства и кадастров; ОПК-5.2 Осуществляет сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; ОПК-5.3 Представляет результаты исследования в квалификационных работах (курсовых, ВКР) и других формах в виде научного доклада и публикации.
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ОПК-6.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности, выбирая эффективные и безопасные технические средства и технологии ОПК-6.2 Осуществляет анализ основных характеристик объектов землеустроительной и кадастровой деятельности, и выполняет оценку преимуществ и недостатков выбранных методов и технологий для их описания в соответствии с действующим законодательством.
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Применяет правила составления и область применения технической документации, связанной с профессиональной деятельностью ОПК-7.2 Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессио-

	нальной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами для ведения баз данных.
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1 Строит взаимоотношения с участниками образовательного процесса в соответствии принципами гуманизма, этики, толерантности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональных

Код и наименование компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*
ПК-1.1 Способность описывать местоположение и (или) устанавливать границы объектов землеустройства.	ПК-1.1.1 Осуществляет сбор и анализ сведений для формирования, описания местоположения объектов землеустройства. ПК-1.1.2 Составляет карту (план) объекта землеустройства и землеустроительное дело, проекты межевания территорий.
ПК-1.2 Способность разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	ПК-1.2.1 Определяет мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию. ПК-1.2.2 Осуществляет сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов. Планирует и проводит инженерные проектно-изыскательские работы. ПК-1.2.3 Разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. Подготавливает землеустроительную прогнозную, проектную и рабочую документацию по рациональному использованию земель и их охране, проводит процедуры согласования и утверждения землеустроительной документации.
ПК-1.3 Способность осуществлять кадастровое деление территории Российской Федерации	ПК-1.3.1 Выполняет кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы. ПК-1.3.2 Уточняет кадастровое деление территории Российской Федерации.
ПК-1.4 Способность планировать и контролировать виды инженерно-геодезических изысканий для градостроительной и кадастровой деятельности.	ПК-1.4.1 Использует регламенты выполнения инженерно-геодезических изысканий. ПК-1.4.2 Знает содержание информации, хранящейся в банках геопространственных данных. ПК-1.4.3 Планирует и организовывает выполнение конкретного вида инженерно-геодезических работ в соответствии с правилами. ПК-1.4.4 Применяет методы представления результатов инженерных изысканий.

	ПК-1.4.5 Знает процессы выполнения инженерно-геодезических изысканий. ПК-1.4.6 Владеет методами обработки результатов полевых геодезических работ. ПК-1.4.7 Формирует цифровые модели рельефа, ситуации и инженерных коммуникаций.
ПК-1.5 Способность предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН, по запросу.	ПК-1.5.1 Принимает запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдаче документов заявителю. ПК-1.5.2 Рассматривает запрос и документы, необходимые для предоставления сведений, ПК-1.5.3 Обрабатывает запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН.
ПК-1.6 Способность осуществлять сбор и систематизацию информации для разработки градостроительной документации.	ПК-1.6.1 Осуществляет поиск и сбор информации, необходимой для разработки содержательных частей и разделов градостроительной документации ПК-1.6.2 Выполняет обработку и организацию хранения собранной информации для разработки градостроительной документации
ПК-1.7 Способность обрабатывать информацию и верифицировать данные, формировать базы данных для целей определения кадастровой стоимости.	ПК-1.7.1 Осуществление статистического анализа рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости. ПК-1.7.2 Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов.
ПК-1.8 Способность осуществлять ведение реестра границ.	ПК-1.8.1 Обрабатывает документы, содержащие сведения об объектах реестра границ, и информирует о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН. ПК-1.8.2 Вносит в ЕГРН сведения об объектах реестра границ.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны *показать*, опираясь на полученные знания, умения и полученные навыки:

сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

способность самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;

способность грамотно излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

умение самостоятельного квалифицированного библиографического поиска, изучения и анализа нормативно-правовой литературы по теме;

навыки использования методологических, историко-философских и конкретных знаний, полученных в процессе обучения, для решения поставленной в работе проблемы;

умение написания профессионально грамотного текста и оформления его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным публикациям;

использование в работе современных технологий.

1.1.3 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной (иметь теоретическое обоснование актуальности изучаемой проблемы в современных условиях хозяйственной деятельности);

- демонстрировать способность и умение автора, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения

- отражать добросовестность обучающегося в использовании опубликованных материалов других авторов.

Общие требования к выпускной квалификационной работе – целевая направленность; четкость построения; логическая последовательность изложения материала; глубина исследования и полнота освещения вопросов; убедительность аргументаций; доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; грамотное оформление.

Текст выпускной квалификационной работы должен демонстрировать:

– знакомство автора с литературой вопроса;
– умение выделить проблему и определить методы ее решения;
– умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, грамотно цитировать ведущих исследователей, делать ссылки на использованные источники;
– умение собирать, обобщать, анализировать нормативные документы, практические материалы, полученные в результате собственного исследования при прохождении производственных (преддипломных) практик;
– достоверность и конкретность изложения фактических и экспериментальных данных о работе организации;
– обоснование выводов и предложений по результатам исследования, их конкретный характер, практическую ценность для решения исследуемых проблем;
– владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
– четкость и логичность изложения мыслей, доказательность целесообразности и эффективности предлагаемых решений;
– приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

1.1.4 Выбор, согласование и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся по согласованию с руководителем ВКР и специалистами организации-базы практики, где будет проходить преддипломная практика. При выборе темы ВКР необходимо исходить из:

актуальности проблемы и значимости ее для научной и практической деятельности;

потребностей развития и совершенствования деятельности конкретной организации;

интересов, склонностей обучающегося, а также перспектив его будущей профессиональной деятельности.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой и доводится до сведения обучающихся. Обучающийся может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки. Тема выпускной квалификационной работы может являться продолжением тем, ранее представленных обучающимся в рамках курсовых работ (проектов).

Для успешного выполнения выпускной квалификационной работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

После выбора темы, согласования ее с руководителем ВКР, обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы выпускной квалификационной работы (приложение 1).

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися оформляется приказом по университету. Следует иметь в виду, что **тема, утвержденная приказом ректора университета, изменению не подлежит**. Исключение могут составить лишь случаи возникновения объективных непреодолимых препятствий к ее разработке. Изменение оформляется приказом по университету на основании письменного заявления обучающегося и представления заведующего кафедрой.

1.1.5 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурные элементы выпускной квалификационной работы **перечислены ниже в порядке их расположения и брошюровки.**

1. Титульный лист (приложение 2)

2. Сопроводительные документы к выпускной квалификационной работе:

2.1 Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3).

2.2 Отзыв руководителя ВКР (приложение 4).

2.4 Если результаты исследования нашли практическое применение, то прилагается документ, подтверждающий внедрение результатов исследования в практическую деятельность (приложение 5)

2.5 Справка на антиплагиат (приложение 6).

3. Содержание (приложение 7).

4. Введение.

5. Основная часть работы.

6. Заключение.

7. Список использованных источников (приложение 8).

8. Приложения.

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки, в частности, название работы, указание автора работы, руководителя.

На титульном листе подписью руководителя, консультанта (при наличии) подтверждается допуск выпускной квалификационной работы к защите.

Титульный лист учитывается в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на титульном листе не ставится.

Сопроводительные документы подшиваются следом за титульным листом работы, но в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы они не учитываются и порядковые номера на них не ставятся.

Цель составления *задания на выполнение выпускной квалификационной работы* – уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу предполагает составление под контролем руководителя ВКР плана будущей работы.

Наличие *содержания* (плана работы) позволяет уйти от освещения вопросов, не относящихся к теме работы, обеспечить четкость и последовательность изложения материала, избежать пробелов и повторений, рационально организовать самостоятельный труд, сэкономить время.

Содержание работы помещают после справки о внедрении (если она есть). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы указывается перечень всех глав и параграфов выпускной квалификационной работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (точно по тексту). Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

При этом надо иметь в виду, что названия глав и параграфов не должны дублировать друг друга, а также наименование темы работы. Каждая глава должна раскрывать часть темы, каждый параграф главы – часть содержания главы.

Введение, заключение, список использованных источников включают в содержание, но не нумеруют.

Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы приведен в приложении 7.

Страницы содержания учитываются в общей нумерации страниц выпускной квалификационной работы, порядковый номер на странице не ставится.

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с написания «ВВЕДЕНИЯ». Естественно, в процессе исследования первичный текст введения будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во введении.

«ВВЕДЕНИЕ» в общем случае имеет следующую структуру:

актуальность выбранной темы,

формулировка цели и определение конкретных задач исследования (они найдут отражение в содержании работы).

Во введении следует коротко сформулировать актуальность темы исследования, т.е. причину возникновения проблемы и ее суть. Актуальность определяется как значимость, важность и приоритетность выбранной темы исследования среди других тем. Она должна подтверждаться положениями и доводами, свидетельствующими в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, исследуемых в работе. Необходимо объяснить, почему именно выбранная тема представляет интерес на современном этапе развития. Так, если, например, выбрана тема «ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД РАЗРАБОТКУ МЕСТОРОЖДЕНИЯ ПОЛЕЗНОГО ИСКОПАЕМОГО», введение можно начать так: «Актуальность данной работы продиктована тем, что нефтегазодобывающий комплекс важнейшая для России добывающая отрасль, влияющая на экономическое развитие страны, нуждается в обеспечении строительными материалами. Поэтому разработка и реализация эффективной добычи строительных материалов для обеспечениянедропользования является сегодня для страны во многом определяющей. Вопросы регулирования отношений, возникающие в сфере недропользования, породили необходимость его совершенствования, утвердив единый порядок формирования проработанного теоретически и проверенного опытным путем законодательства, регулирующего эффективное функционирование деятельности в области недропользования……»

Обоснование актуальности темы работы не должно быть многословным. Главное – показать, как автор оценивает своевременность и социальную значимость выбранной темы.

От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели исследования. Цель исследования – это образ желаемого результата, то, что намерен достичь автор работы.

Цель выпускной квалификационной работы должна соответствовать названию темы. Цель работы формулируется кратко и точно. Например, «Цель выпускной квалификационной работы – составить последовательность процедур, которые должен выполнить недропользователь до начала геологического изучения, разведки или добычи полезных ископаемых, в том числе: получение лицензии и комплекса разрешительных документов на пользование недрами (геологический или горный отвод, проектная документация)».

Конкретизация цели осуществляется в задачах исследования. «Исходя из поставленной цели, были поставлены следующие задачи выпускной квалификационной работы:

1) проанализировать законодательство в сфере земельных отношений и недропользования в Российской Федерации;

2) проследить особенности получения лицензии и комплекса разрешительных документов на пользование недрами.

3) проследить особенности получения прав использования земельного участка в целях недропользования в зависимости от формы собственности и принадлежности его к той или иной категории земель;

4) показать практическую эффективность и рациональность землепользование на участках разработки месторождений песка гидромеханизированным способом;

5) сформулировать предложения по совершенствованию законодательства в области земельных отношений и недропользования».

Формулировки задач необходимо делать очень тщательно, так как описание их решения должно составить содержание последующих глав (параграфов) выпускной квалификационной работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для исследования. Выделение объекта происходит на основе анализа проблемы ис- следования.

Предмет исследования – это та часть объекта, которая и будет исследована. Предмет должен характеризовать тему выпускной квалификационной работы и включать в себя свойстваи стороны объекта, которые следует рассмотреть в заявленной теме, установив пределы рас- смотрения данного вопроса. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и часть общего.

Объект и предмет исследования можно сформулировать так:

«Объектом исследования выступает лицензирование и получение комплекса разрешительных документов, необходимых для недропользования в России. На примере недр и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности,

расположенного: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Сургутский район, Западно-Сургутский лицензионный участок. Предметом исследования ВКР являются принципы недропользования в России. Также рассмотрены и систематизированы процедуры, которые должен выполнить недропользователь до начала геологического изучения, разведки или добычи полезных ископаемых».

Далее дается характеристика методов исследования. Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (диалектический метод, исторический метод, статистический и др.). В процессе обработки полученных данных практически всегда используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого в отдельности и во взаимосвязи с целым. Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого.

После того, как сформулированы цель, задачи, объект и предмет, методы исследования, следует указать информационную базу и структуру выпускной работы:

«Информационная база выпускной квалификационной работы включает: труды ведущих отечественных и зарубежных авторов, посвященных проблемам природопользования, земле- устройства и кадастров., статьи, опубликованные в периодических изданиях, а также Интернет- ресурсы, статистические материалы, нормативные правовые акты, данные Росреестра, матери- алы производственной практики, материалы топографо-геодезических определений, сведения о инженерных изысканиях.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений. Содержание работы изложено на 62 страницах машинописного текста и включает 11 рисунков, 19 таблиц, 5 формул. Библио- графический список состоит из 35 источников».

Введение не должно превышать 2-3 страницы компьютерного набора.

Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

Основная часть выпускной квалификационной работы – описание делает автор, например:

Выпускная квалификационная работа может содержать не более 4 глав, каждая из которых может делиться на 2-3 параграфа. В каждой главе, параграфе основной части необходимо стремиться раскрыть один крупный конкретный вопрос. Все главы исследования должны быть логически связаны между собой.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В основной части работы отражаются:

выбор направления исследования, включающий его обоснование, описание методов решения задач в выбранной области, описание выбранной общей методики исследования;

описание содержания теоретических и (или) практических исследований, а также нормативную базу исследования;

обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами других работ.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер, в ней может приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, могут раскрываться основные понятия и сущность изучаемого вопроса, может даваться характеристика исследуемого объекта, обосновываться цель и задачи работы.

Вторая и последующие главы, как правило, содержат описание и результаты самостоятельного теоретического и экспериментального исследования.

Текст работы излагается самостоятельно (не допускается дословное переписывание использованной литературы), последовательно, грамотно и аккуратно, при написании работы необходимо употреблять профессиональные термины, избегать сложных грамматических оборотов. Обучающийся должен показать не только знание материала, но и умение разбираться в нем, творчески использовать основные положения источников. Материал, используемый из других источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной обучающимся темой и изложен своими словами с приведением ссылок на источники информации.

Содержание выпускной квалификационной работы должно демонстрировать:

знакомство автора с учебной и научной литературой по теме выпускной квалификационной работы;

умение обобщать материал литературных источников, анализировать нормативно-правовую литературу, выявлять особенности технологий проведения кадастровых, землеустроительных, градостроительных и оценочных работ, являющихся предметом исследования, в результате анализа выявлять пробелы в теории и практике решения исследуемого вопроса, последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, делать самостоятельные выводы;

владение понятийным и терминологическим аппаратом.

В тексте выпускной квалификационной работы следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо «я считаю» - «автор считает», «мы полагаем»).

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов – *таким образом, из этого следует, в связи и т.д*. – для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу.

Все страницы основной части выпускной квалификационной работы участвуют в общей нумерации страниц, номера страниц проставляются.

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ» выполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования. Оно содержит изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится «выводное» знание, полученное в результате исследования. В заключении

указывается вытекающая из конечных результатов теоретическая и практическая ценность, значимость. Заключительная часть предполагает обобщенную итоговую оценку проделанной работы.

В «ЗАКЛЮЧЕНИИ» находят отражение основные положения и выводы, содержащиеся во всех главах работы. В нем отражаются степень решения поставленных задач, полученные результаты, указывается также где, и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу в деятельности организации.

Объем заключения – 2-3 страницы.

Нумерация страниц, на которых приводится текст заключения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки. Использованные источники должны содержать их полное описание по требованиям стандартов.

Порядок оформления списка использованных источников представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 8.

Нумерация страниц, на которых приводится текст списка использованных источников, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

В *приложения* следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся таблицы цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы документов, выдержки из локальных нормативных актов и др.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять – 60 - 80 страниц компьютерного набора (без приложений).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программного обеспечения для решения конкретных задач, поставленных в работе).

1.1.6 Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице руководителя ВКР. Руководитель ВКР:

помогает обучающемуся с выбором темы и разработкой плана работы;

оформляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

рекомендует обучающемуся необходимую литературу, нормативные правовые акты по теме;

систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

дает подробный отзыв на законченную работу.

Проверяя работу, руководитель не должен превращаться в корректора или редактора, хотя замечания в этой части он тоже высказывает. Руководитель ВКР выявляет полноту, глубину и всесторонность рассмотрения поставленных в плане вопросов, последовательность изложения материала, достаточность использования литературы, аргументированность выводов, степень их обоснованности и самостоятельности. В случае обнаружения плагиата, ошибочных решений и научных положений по тем или иным вопросам, неполноты или поверхностности исследования, противоречивости, излишнего отклонения от темы и других недостатков руководитель предлагает выпускнику устранить их, рекомендует пути и сроки их устранения.

Руководитель ВКР помогает выпускнику на всех этапах его работы, но эта помощь не должна выливаться в соавторство. Отношения руководителя со обучающимся строятся на основе сотрудничества.

1.2 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.2.1 Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей.

Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения выпускной квалификационной работы:

выбор темы работы, её утверждение;

подбор литературы, нормативной документации и ознакомление с ними, составление литературного обзора по проблеме исследования;

сбор и обобщение аналитических материалов, анализ;

написание работы и представление её руководителю, доработка по замечаниям руководителя;

написание введения и заключения, подготовка списка использованных источников, приложений, представление работы руководителю ВКР;

прохождение нормоконтроля, исправление замечаний по оформлению работы;

проверка в системе «ВКР-ВУЗ.РФ»;

размещение работы в портфолио;

подготовка к защите выпускной квалификационной работы: подготовка презентационных материалов, оформление документов на выпускную квалификационную работу.

1.2.2 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная ВКР, подписанная обучающимся, передается руководителю ВКР для проверки соответствия оформления работы предъявляемым требованиям и составления письменного отзыва руководителя. В отзыве руководителя указываются сведения об актуальности темы работы, достоинства и недостатки работы, оценка полученных результатов с точки зрения достоверности, практическая ценность работы, оценка подготовленности обучающегося, инициативности и самостоятельности при решении задач выпускной квалификационной работы, умение обучающегося работать с литературными и нормативными источниками, способность ясно и четко излагать материал, соблюдение правил и качества оформления работы. Особое внимание уделяется оценке выпускника по личностным характеристикам (ответственность, дисциплинированность, самостоятельность, активность, творчество, инициативность и т.д.), проявленным способностям к исследовательской деятельности, достигнутым результатам в формировании компетенций выпускника данной программы, мотивируется возможность или невозможность представления выпускной квалификационной работы на защиту в государственной экзаменационной комиссии.

Решение руководителя ВКР является основанием для допуска ВКР к защите. Допуск работы к защите производится заведующим выпускающей кафедры.

Текст ВКР должен быть проверен на объем заимствований в системе «ВКР-ВУЗ.РФ», отчет печатается. Размещение ВКР – не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Перед защитой обучающимся представляются в ГЭК следующие документы:

1) ВКР, подписанная на титульном листе выпускником, руководителем ВКР, консультантами (если есть);

2) задание на выполнение работы с отметками сроков окончательной подготовки работы, подписанное руководителем ВКР и заключением кафедры о допуске к защите;

3) отзыв руководителя ВКР;

4) отзыв рецензента (при наличии);

5) отчет о проверке в системе «ВКР-ВУЗ.РФ».

Готовясь к защите работы, обучающийся составляет тезисы выступления, содержащего наиболее важные и интересные результаты исследования. При этом следует помнить о том, что выпускнику для доклада отводится ограниченное время; оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу, продумывает ответы на замечания рецензента (при наличии).

Доклад на защите выпускной квалификационной работы, как правило, не должен превышать 7-10 мин. Следует помнить, что обучающийся не просто излагает, а защищает положения своей работы.

1.2.3 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Порядок защиты:

-председатель ГЭК объявляет фамилию, имя и отечество выпускника, название работы с указанием места ее выполнения;

-доклад продолжительностью, как правило, не более 7-10 минут, в течении которых он должен кратко сформулировать актуальность, цель и задачи работы, изложить основные результаты, выводы и рекомендации, конкретные предложения, обосновать возможность их реализации, эффективность. При этом необходимо уточнить личный вклад в разработку проблемы.

Обучающийся может пользоваться заранее подготовленным тезисами доклада, но должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. При чтении утрачивается эмоциональность изложения, монотонное чтение текста не привлекает внимания и утомляет слушателей. Свободный рассказ по теме свидетельствует об уровне подготовки и глубине специальных знаний по проблеме выпускной квалификационной работы. Все это существенно влияет на итоговую оценку работы.

Все принципиальные положения выпускной квалификационной работы для большей наглядности могут быть представлены на демонстрационном материале. К демонстрационным материалам относится информация из выпускной квалификационной работы (таблицы, диаграммы, схемы, иллюстрации и пр.), оформленная в виде презентаций или ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы;

-после окончания доклада члены ГЭК и присутствующие на защите предлагают выпускнику вопросы, касающиеся устного выступления, имеющие непосредственное отношение к теме работы, или же просто в связи с обсуждаемой проблемой;

- зачитывается внешняя рецензия на выпускную квалификационную работу (при наличии);

-выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а в случае его отсутствия секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя;

- председатель ГЭК предоставляет желающим слово для выступления, затем выпускнику, которое предполагает ответы на замечания рецензента и всех, выступивших при обсуждении работы, после чего объявляет об окончании защиты.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором определяются итоговые оценки по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). После закрытого обсуждения председатель объявляет решение ГЭК. Протокол заседания ГЭК ведется секретарем. В него вносятся все заданные вопросы, особые мнения, решение комиссии об оценке.

II КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка выпускной квалификационной работы производится по четырем группам критериев:

Система оценивания по оценочным средствам государственной итоговой аттестации

Оценочное средство	Максимальная стоимость в баллах	Критерии начисления баллов
Выпускная квалификационная работа	0-30 балл	Качество выполненной работы, ее научно-теоретический уровень, степень самостоятельности и логичность изложения материала, правильность оформления и результат ее защиты
Отзыв руководителя ВКР	0-10 баллов	Ответственность, дисциплинированность, стремление к достижению высоких результатов самостоятельность, добросовестность в выполнении ВКР, контактность
Доклад и презентация	0-30 баллов	Качество выступления на защите, оценка соответствия доклада содержанию работы
Ответы на вопросы (проверка компетенций)	0-30 баллов	Полнота и правильность ответов
Итого	100 баллов	

Оценка по итогам государственной итоговой аттестации определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки	*Количество баллов*
Критерии содержания ВКР	
обоснованность выбора и актуальность темы исследования	0-5
уровень теоретической проработки проблемы, осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала	0-5
широта и качество использованных источников	0-3
умение правильно применить необходимые для решения проблемы нормативные правовые акты (документы) в объяснении конкретной ситуации деятельности организации	0-5

наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу,	0-5
умение логические верно, аргументированно и ясно излагать материалы исследования в ВКР	0-2
обоснованность и четкость сформулированных выводов	0-3
Критерии оформления ВКР	
владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	0-2
Критерии процедуры защиты	
качество устного доклада: соответствие доклада содержанию работы, логичность, точность формулировок, обоснованность выводов, культура речи	0-10
владение профессиональной терминологией и навыками профессиональной аргументации	0-5
презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или раздаточного материала, грамотность оформления иллюстрационных материалов, выразительность использования, контакт с аудиторией	0-5
поведение при защите (коммуникационные характеристики (культура) докладчика (речь, манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы)	0-5
качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	0-5
Отзыв руководителя ВКР	
ответственное отношение к работе, дисциплинированность, стремление к достижению высоких результатов, самостоятельность, добросовестность в выполнении работы, соблюдение сроков представления материалов, контактность	0-10
Теоретические вопросы	
качество ответов на вопросы членов ГЭК: правильность и полнота ответов	0-30
Итого баллов	100

Дополнительно (необязательно) готовиться отзыв рецензента, где приводится оценка актуальности тематики, степень полноты обзора состояния проблемы и корректность постановки задачи, уровень и корректность использования методов исследования, практическая значимость. Результаты оценки внешнего рецензента могут учитываться при определении критериев оценки результатов выполнения и защиты ВКР (0-3 баллов).

Пример оценочного листа приведен в приложении 9.

Правила оценивания результатов защиты ВКР

80 - 100 баллов – «отлично»
60 - 79 баллов – «хорошо»
40 - 59 баллов – «удовлетворительно»

Меньше 39 баллов – «неудовлетворительно»

III ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочными средствами результатов обучения на этапе государственной итоговой аттестации являются выпускная квалификационная работа и ее защита по установленной процедуре (доклад, презентация, ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии), позволяющей сделать вывод о сформированности компетенций.

3.1 *Примерная тематика выпускных квалификационных работ*

1. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель.
2. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта.
3. Схема организации использования земель при разработке месторождений полезныхископаемых.
4. Упорядочение землепользований и других существующих объектов землеустройства сучетом сервитутов и обременений.
5. Разграничение земель государственной собственности.
6. Упорядочение землепользований сельскохозяйственных организаций в условиях оборота земель (невостребованных земельных долей).
7. Описание и установление границ муниципальных и иных административно-территориальных образований на карте и на местности.
8. Государственный земельный надзор в системе управления объектами недвижимости.
9. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН
10. Государственная регистрация прав на земельные участки в системе Единого государственного реестра недвижимости.
11. Экономические и правовые аспекты управления землями населенных пунктов (научная тема).
12. Комплексная оценка территории населенного пункта (научно-практическая тема).
13. Анализ и оценка состояния застроенных территорий населенных пунктов.
14. Анализ и оценка состояния земель промышленных городов Урала.

15. Анализ и оценка состояния земель горнопромышленных городов Урала.

16. Учет зон влияния техногенных объектов при планировании использования земель населенных пунктов.

17. Планирование использования земель в зонах с особыми условиями использования территорий (исследовательская тема).

18. Обоснование изменения вида разрешенного использования земельного участка в зонес особыми условиями использования территорий.

19. Анализ и оценка землепользования и застройки территории квартала (микрорайона).

20. Особенности образования земельных участков при развитии застроенных территорий(научно-практическая тема).

21. Подготовка предложения по планировке и межеванию территории, предоставленной для комплексного освоения (проект).

22. Подготовка предложения по межеванию территории квартала, застроенного многоквартирными жилыми домами (проект).

23. Подготовка предложения по совершенствованию использования территории городского квартала (научно-практическая тема).

24. Анализ и оценка проектного предложения по межеванию территории жилого квартала.

25. Образование земельного участка из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (научная тема, основанная на исследовании законодательных актов).

26. Обоснование местоположения границ земельных участков под многоквартирными жилыми домами.

27. Обоснование местоположения границ земельных участков под автомобильной дорогой.

28. Социально-экономическое обоснование вида разрешенного использования земельного участка на землях населенных пунктов (научно-практическая тема).

29. Порядок предоставления земельного участка для строительства линейного объекта;

30. Установление зоны с особыми условиями использования территории;

31. Подготовка сведений для постановки на учет земельного участка;

32. Порядок проведения кадастровых работ и подготовка документов для постановки лесного участка на кадастровый учет;

33. Порядок заключения договора аренды на земельный (лесной) участок.

34. Оформление правоустанавливающих документов на земельный участок для строительства ЛЭП.

35. Формирование земельного участка для строительства линейного объекта на землях лесного фонда.

36. Формирование земельного участка для строительства объекта энергетики в границах полосы отвода автомобильной дороги.

37. Внесение кадастровых сведений в ГИСОГД (на примере….).

38. Формирование земельного участка под индивидуальное жилищное строительство на землях населенных пунктов (на примере…).

39. Подготовка документов для кадастрового учета земельного участка, формируемого под размещение линейного объекта.

40. Образование земельного участка путем выдела в счет земельной доли ил земельных долей

41. Порядок внесения изменений в сведения об объектах недвижимого комплекса при осуществлении Государственного кадастрового учета.

42. Порядок подготовки документов при постановке на Государственный кадастровый учет объекта незавершенного строительства.

43. Порядок подготовки документов при постановке на Государственный кадастровый учет сооружения.

44. Порядок подготовки документов для постановки на государственный кадастровый учет многоквартирного дома.

45. Подготовка технического плана помещения для постановки на кадастровый учет.

46. Статистический анализ результатов государственного земельного надзора на территории области.

47. Применение экономико-математических методов при определении рыночной стоимости земельного участка для размещения промышленных баз и складов.

48. Осуществление государственного земельного надзора на территории ……..

49. Статистический анализ данных государственного земельного надзора на землях сельскохозяйственного назначения ……

50. Статистический анализ результатов государственного земельного надзора на территории края.

51. Статистический анализ результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель садоводческих некоммерческих объединений граждан.

52. Применение экономико-математических методов при определении рыночной стомости земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

53. Применение экономико-математических методов при определении кадастровой стоимости жилого помещения.

54. Применение экономико-математических методов при определении рыночной стоимости земельного участка под размещение стоянки автомобильного транспорта.

55. Определение координат характерных точек границы объекта недвижимости аналити-ческим методом

56. Использование метода засечек для определения координат характерных точек границы объекта недвижимости.

57. Использование цифровой модели местности для определения координат характерныхточек границы объекта недвижимости

58. Топографо-геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ

59. Автоматизированная обработка данных топографо-геодезических работ для подготовки документов для постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости

60. Проектирование опорной межевой сети

61. Системы координат, применяемые в практике землеустроительных кадастровых работ. Пересчет координат из одной координатной системы в другую

62. Подготовка цифровой модели местности и ее использование для выполнения землеустроительных и кадастровых работ

63. Применение геодезического метода при определении координат характерных точек границы объекта недвижимости.

64. Применение спутникового метода при определения координат характерных точек границы объекта недвижимости.

65. Применение картометрического метода при определении координат характерных то-

чек границы объекта недвижимости.

66. Применение фотограмметрического метода при определении координат характерных точек границы объекта недвижимости.

67. Применение аналитического метода при определении координат характерных точек границы объекта недвижимости.

68. Автоматизированная обработка данных при производстве кадастровых работ.

69. Построение цифровой модели местности инженерного назначения и ее использование в практике землеустроительных и кадастровых работ.

70. Использование программных комплексов для автоматизации кадастровых работ.

71. Геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ. 77.Применение различных систем координат в практике кадастровых работ.

78. Кадастровые работы при постановке объектов недвижимости на кадастровый учет.

79. Состав и содержания документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.

80. Подготовка сведений об объекте капитального строительства для осуществления кадастрового учета.

81. Подготовка сведений о земельном участке для осуществления кадастрового учета.

82. Информационное обеспечение ведения Единого государственного реестра недвижимости.

83. Использование современных компьютерных технологий для целей ведения Единого государственного реестра недвижимости.

84. Автоматизация кадастровых работ с применением компьютерных технологий.

85. Порядок внесения в кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.

86. Государственная регистрация прав на земельные участки и иные объекты недвижимости при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

87. Подготовка сведение (документов) для постановки на кадастровый учет зданий.

88. Порядок предоставления земельного участка для размещения объекта недвижимости.

89. Подготовка сведений (документов) для постановки на кадастровый учет сооружений.

90. Государственный земельный контроль в муниципальном округе.

91. Государственный земельный надзор в системе управления объекта недвижимости.

3.2 *Теоретические вопросы государственной итоговой аттестации, оценивающие сформированность универсальных компетенций:*

1. Каково значение коммуникативных навыков для успешной деятельности производственного коллектива?

2. В чем вы видите основные причины необходимости овладения навыками общения на иностранном языке для успешного решения профессиональных задач в современных условиях?

3. В чем проявляется толерантность в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий?

4. Чем обусловлена необходимость овладения правовой культурой для достижения высоких экономических результатов в современных условиях?

5. Какая формулировка образовательных потребностей специалиста в современных условиях является более актуальной: «образование для всей жизни» или «образование в течение всей жизни»?

6. Возможна ли успешная профессиональная самореализация работника без формирования потребности и способности к самоорганизации и самообразованию?

7. В чем вы видите значение здорового образа жизни, овладения методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?

8. Чем обусловлена в настоящее время необходимость овладения приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций?

3.3 *Теоретические вопросы государственной итоговой аттестации, оценивающие сформированность общепрофессиональных компетенций:*

1. Назовите виды недвижимого имущества по гражданскому законодательству РФ.
2. Назовите классификацию объектов недвижимости по основным группам.
3. Назовите основные понятия и показатели выборочного наблюдения.
4. Зачем необходимо повышать уровень своей профессиональной компетентности?
5. Назовите основные приемы моделирования землеустроительных задач.
6. Назовите типы и виды антропогенных ландшафтов. Условия формирования антропогенных ландшафтов, основные этапы их развития.
7. Назовите типологические признаки отнесения городов к определенным группам и классификацию городов.
8. Какие основные планировочные структуры Вы знаете?
9. Сформулируйте понятие кадастровых отношений.
10. Какие требования, согласно Российскому законодательству предъявляются к кадастровым инженерам?
11. Каковы права кадастровых инженеров?
12. Назовите обязанности кадастровых инженеров, в соответствии с Российским законодательством.
13. Кратко опишите процедуру регулирования кадастровой деятельности.

14. Что входит в состав исходных данных для выполнения кадастровых работ в отношении земельного участка (здания).

15. Назовите виды недвижимости и объектов недвижимости.

16. Назовите виды собственности и других вещных прав.

17. Зачем необходимо повышать уровень своей профессиональной компетентности?

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. кафедрой _____

_____

обучающегося группы _____

_____

Заявление
на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (из числа предложенных университетом):

_____
_____
_____

Прошу утвердить самостоятельно определенную тему выпускной квалификационной работы

_____
_____
_____

Место прохождения производственной (преддипломной) практики:

_____
_____
_____

Руководитель
ВКР_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Решение зав. кафедрой
«УТВЕРЖДАЮ»

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ГОРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГЕОДЕЗИИ И КАДАСТРОВ
(Полное наименование кафедры)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зав. кафедрой
_____ Е.А. Акулова
«____»_____20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ПОДГОТОВКА СВЕДЕНИЙ ДЛЯ УТОЧНЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Автор выпускной
квалификационной работы _____ Иванов Иван Иванович
(подпись, дата)

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Профиль Кадастр недвижимости

Руководитель выпускной

квалификационной работы Е.В. Шипилова
ст. преподаватель _____
(подпись, дата)

Нормоконтролер
ст. преподаватель _____ Ю.Г. Германович
(подпись, дата)

Екатеринбург 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)

Факультет _____
Кафедра геодезии и кадастров
Направление «Землеустройство и кадастры»
Профиль подготовки «Кадастр недвижимости»

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой_____
«___» _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Группы _____

1. Тема выпускной квалификационной работы:

утверждена приказом по университету №___ от « » 20 г.

2. Срок сдачи студентом ВКР « » 20 г.

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе:

4. Содержание расчетно-пояснительной записки:
Введение.
Глава 1.
Глава 2.
Глава 3.
Глава 4.
Заключение.
Список использованной литературы.
Приложения.

5. Графический материал:

_____

_____

_____

_____

_____

6. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы:

Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность, ученая степень, звание	Раздел ВКР

Ф.И.О. руководителя выпускной квалификационной работы: _____
должность _____ ученая степень _____ ученое звание _____

7. График выполнения выпускной квалификационной работы:

Главы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения
Глава 1, 2	
Глава 3	
Полный текст	

Дата выдачи задания « » _____ 20 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____ (подпись)

Задание по дипломному проектированию получил _____ (подпись)

Примечание: Задание оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре, другой выдается студенту и подшивается к расчетно-пояснительной записке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Направление подготовки _____

_____

Кафедра _____

Группа _____

Руководитель ВКР _____

Общая характеристика работы студента в период выполнения ВКР: _____
_____
_____
_____

Актуальность темы _____

_____
__

Степень достижения целей ВКР_____

_____
__

Общая характеристика теоретической части (глубина разработки проблемы, логика изложения и проч.)_____

_____
__

Общая характеристика практической части работы (наличие элементов практической новизны, наличие и значимость практических предложений и рекомендаций)_____

_____

Степень владения профессиональными знаниями, умениями и навыками_____

_____

Замечания к ВКР_____

_____

Заключение:_____

Руководитель: _____ «___» _____ 20____ г.

подпись

Обучающийся: _____ «___» _____ 20____ г.

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления документа, подтверждающего использование результатов выпускной квалификационной работы

СПРАВКА

об использовании результатов выпускной квалификационной работы

на тему: «название»

Выводы и предложения, представленные в выпускной квалификационной работе Петрова И.С., нашли применение в практической деятельности общества с ограниченной ответственностью «Мир», в частности, при …… ……

Рекомендации автора по совершенствованию ……. деятельности организации взяты за основу при разработке перспективных направлений развития общества с ограниченной ответственностью «Мир».

Директор ООО «Мир» _____ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

ВКР ВУЗ

СПРАВКА

о результатах проверки на наличие заимствований

Уникальный код справки: **2-477112-80299**

Ф.И.О. автора проверяемой работы: Шамкова Екатерина Андреевна

Тема работы: Топографо-геодезические работы для создания цифровой модели местности инженерного назначения

Руководитель: Шипилова Е.В.

Информация о документе:

Имя исходного файла: ВКР Шамкова Е.А..docx

Тип документа: Выпускная квалификационная работа

Источники цитирования *

#	Доля в отчете	Источник (ссылка)	Где найдено (Модуль поиска)
1	7.61%	Работа студента «Мельник Василина Владимировна» организации «Иркутский национальный исследовательский технический университет» ()	Модуль поиска Интернет
2	5.34%	Размещение теодолитного хода на местности (http://www.ronl.ru/referaty/geologiya/76781/)	Модуль поиска Интернет
3	1.36%	Тема: Программы для автоматизации топографо-геодезических работ (http://bibliofond.ru/view.aspx?id=551764)	Модуль поиска Интернет
4	0.95%	История развития нового геодезического прибора "Электронный тахеометр" (http://www.ronl.ru/referaty/geologiya/76845/)	Модуль поиска Интернет
5	0.67%	Тема: Проект топографо-геодезического обеспечения строительства Западного Скоростного диаметра на участке от улицы Благодатной до проспекта Стачек, Санкт-Петербург (http://bibliofond.ru/view.aspx?id=516102)	Модуль поиска Интернет

**** Таблица формируется системой «ВКР-ВУЗ».***

Уникальность текста: 82.31%

подпись студента	расшифровка подписи	подпись ответственного за проверку	расшифровка подписи
	дата		дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример структуры и оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. …….	6
1.1 ……	6
1.2 …….	..
1.3 ……	..
ГЛАВА 2……	..
2.1 ……	..
2.2 …..	..
ГЛАВА 3……..	
3.1……	
3.2……..	
ГЛАВА 4……..	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложения	

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Примеры библиографических описаний, применяемых при оформлении списка использованных источников

1. Об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм её реализации [Текст]: Декларация МОТ от 18.06.1998 // МБТ.1998.

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru.

4. О безопасности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ – Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 43.

6. О концепции национальной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 24 // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 2.- Ст.170.

7. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. № 679. - Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

8. Булаевский, Б.А. Правовое положение несовершеннолетних по российскому гражданскому законодательству [Текст]: Автореф. дисс. … к.ю.н. М., 1998.

9. Гаврилов, Э. О наименовании юридического лица [Текст] / Э.О. Гаврилов // Хозяйство и право. - 2011. - № 12. - С. 3 – 11.

10. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник для бакалавров / Е.Е. Мачульская. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 575 с.

11. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. – 2002. - № 8. – Режим доступа: http://2www/usu.ru/philosoph/chertkova.

12. Цивилистические записки: [Текст]: Межвузовский сборник научных трудов. Выпуск 2. – М.: «Статут» - Екатеринбург: Институт частного права, 2002. – 511 с.

13. Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см. – Прил.: Справочник пользователя [Текст]/ сост. В.А. Быков. – 32 с.

14. Временные методические рекомендации по вопросам реструктуризации бюджетной сферы и повышения эффективности расходов региональных и местных бюджетов (Краткая концепция реструктуризации государственного и муниципального сектора и повышения эффективности бюджетных расходов на региональном и местном уровнях) [Текст]. - М.: ИЭПП, 2006. - 67 с.

15. Свердловская область в 1992-1996 годах [Текст]: Стат. сб./ Свердл. обл. комитет гос. статистики Госкомстата РФ. – Екатеринбург, 1997. – 115 с.

16. Социальное положение и уровень жизни населения России в 2010 г. [Текст]: Стат. сб. / Росстат. – М., 2011. – 320 с.

17. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа http://www.gks. Ru.

18. An Interview with Douglass C. North [Text] // The Newsletter of The Cliometric Society. - 1993. - Vol. 8. - N 3. - P. 23–28.

19. Burkhead, J. The Budget and Democratic Government [Text] / Lyden F.J., Miller E.G. (Eds.) / Planning, Programming, Budgeting. Markham: Chicago, 1972. 218 p.

20. Miller, D. Strategy Making and Structure: Analysis and Implications for Performance [Text] // Academy of Management Journal. - 1987. - Vol. 30. - N 1. - P. 45–51.

21. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.

22. Российская книжная палата: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.bookchamber.ru.

23. Инструкция по делопроизводству в ООО «СК-групп» [Текст]. - Екатеринбург, 2012. – 26 с.

24. Бухгалтерский отчет ЗАО «ФНК» за 2012 год [Текст]. - Екатеринбург, 2013. – 14 с.

25. Правила внутреннего трудового распорядка АО «Маяк» [Текст]. - Екатеринбург, 2010. – 22 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Оценочный лист № __
_____года
Группы _____

Член ГЭК _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Название ВКР	Ср. балл	Оценка рукописи ВКР	Оценка презентации и выступления	Ответы на вопросы	Нормоконтроль	Итоговый балл (итоговая оценка)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

Баллы выставляются по 100-бальной шкале.
80 - 100 - отлично
60 - 79 - хорошо
40 - 59 - удовлетворительно

Итоговый балл - среднее значение выставленных студенту баллов.

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А.Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Б1.В.01 ИНЖЕНЕРНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль
Кадастр недвижимости

Одобрено на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
геодезии и кадастров	горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Акулова Е. А.	Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАРАМЕТРОВ ПРОЕКТИРУЕМОЙ УЛИЦЫ

Улицы и дороги населенных мест в зависимости от их назначения и транспортно-эксплуатационной характеристики движения разделяют на категории, каждой из которых соотносят соответствующую расчетную скорость движения. Нормируемые значения этих показателей приведены в табл. 1

Таблица 1

<table>
<tr><th colspan="2">Наименование</th><th>Расчетная скорость движения, км/ч</th></tr>
<tr><td colspan="3">Магистральная сеть улиц и дорог</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Магистральные городские дороги</td><td>1 класса</td><td>130, 110, 90</td></tr>
<tr><td>2 класса</td><td rowspan="2">90, 80, 70</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Магистральные улицы общегородского значения</td><td>1 класса</td></tr>
<tr><td>2 класса</td><td>80, 70, 60</td></tr>
<tr><td>3 класса</td><td rowspan="2">70, 60, 50</td></tr>
<tr><td colspan="2">Магистральные улицы районного значения</td></tr>
<tr><td colspan="3">Местная сеть улиц и дорог</td></tr>
<tr><td colspan="2">Улицы в зонах жилой застройки</td><td rowspan="2">50, 40, 30</td></tr>
<tr><td colspan="2">Улицы в общественно-деловых и торговых зонах</td></tr>
<tr><td colspan="2">Улицы и дороги в производственных зонах</td><td>50</td></tr>
</table>

При проектировании объектов нового строительства на незастроенной территории принимают максимальные значения расчетной скорости. При проектировании объектов реконструкции или в условиях сложного рельефа с большими перепадами высот в сложившейся застройке на основании технико-экономического обоснования могут приниматься меньшие из указанных значений расчетных скоростей движения.

Принятая *категория улицы и соответствующая ей расчетная скорость движения* служат основой для назначения основных технических нормативов, к которым относят: минимальный радиус кривой в плане, максимальный продольный уклон и наименьшие радиусы выпуклых и вогнутых кривых в продольном профиле. Нормируемые значения этих показателей, приведены в прил. 1.

Принятые к проектированию значения показателей применительно к каждой из проектируемых улиц оформляют в табличной форме:

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Числовое значение показателя	
			По СНиП	Принято в проекте
	Категория проектируемой улицы	–		
	Расчетная скорость движения	км/ч		
1	**Элементы продольного профиля** Минимальный радиус кривой в плане	м		
2	Максимальный продольный уклон	%o		
	Минимальный продольный уклон	%o		
	Наименьший радиус закруглений по борту проезжей части (на перекрестках и примыканиях)	м		
3	**Элементы поперечного профиля** Ширина в красных линиях	м		
4	Ширина полосы движения а) легкового б) грузового в) общественного	м		
5	Количество полос движения (в обоих направлениях)			
6	Ширина местных проездов	м		
7	Ширина тротуаров	м		
8	Ширина разделительных полос: -для разделения встречного движения; -между проезжей частью и тротуаром; -между основной проезжей частью и местным проездом; -между проезжей частью и трамвайным полотном	м		
9	Ширина трамвайного полотна	м		
10	Ширина велодорожки	м		
11	Поперечные уклоны: проезжей части; -тротуаров; -местных проездов; -разделительных полос; -велодорожек	%o		

Пример №1

Задача. Определить основные технические параметры, используемые при проектировании магистральной улицы районного значения на нзастроенной территории.

Решение.

1. Определяем расчетную скорость движения по проектируемой

улице.

В соответствии с п. 11.5 (табл. 11.2) СП 42.13330.2016 для категории «магистральная улица районного значения» в условиях строительства на незастроенной территории расчетная скорость составляет – 70 км/ч.

2. Определяем основные технические нормативы.

Значения основных технических нормативов принимаем по п. 11.5 (табл. 11.2) СП 42.13330.2016 в соответствии с назначенной расчетной скоростью движения по проектируемой улице. Значения показателей записываем в табличной форме.

Основные технические показатели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Принято
1	Категория проектируемой улицы	–	Магистральная улица районного движения
2	Расчетная скорость движения	км/ч	70
3	Минимальный радиус кривой в плане	м	230
4	Максимальный продольный уклон	‰	60

2.РАЗРАБОТКА ПОПЕРЕЧНОГО ПРОФИЛЯ УЛИЦЫ

2.1. Общие сведения

Поперечным профилем городской улицы называют изображение в уменьшенном масштабе сечения улицы вертикальной плоскостью, перпендикулярной к оси этой улицы.

Необходимость обеспечения беспрепятственного пропуска транспорта, пешеходного движения, размещения инженерных сетей, а также экологические вопросы предопределяют наличие в поперечном профиле следующих основных элементов: **проезжая часть, тротуар и полосы озеленения (газон)**.

Проезжая часть является основным элементом улицы и предназначена для движения всех видов нерельсового транспорта.*

В составе ***магистральных улиц общегородского значения***, как правило, выделяют ***основную проезжую часть***, предназначенную для движения транзитного транспортного потока, а также ***проезжую часть боковых проездов***, которая предназначена для движения и стоянки автомобильного транспорта, связанного только с обслуживанием прилегающей территории и застройки. Проезжую часть магистральных улиц районного значения и местную сеть улиц, как правило, проектируют для совместного пропуска всего транспортного потока.

Трамвайное полотно (проезжая часть, предназначенная для движения трамвая) устраивают в тех случаях, когда на проектируемой улице необходимо организовать трамвайное движение.

В пределах улиц местного значения трамвайное полотно чаще всего располагают по оси улицы. Асимметричное положение трамвайного полотна применяют на улицах с преимущественно односторонней застройкой – в этих случаях трамвайное полотно смещают в сторону, противоположную застройке. Трамвайное полотно в составе поперечного профиля улиц местного значения располагают, как правило, совместно (в одном уровне) с другими элементами проезжей части.

В пределах магистральных улиц трамвайное полотно располагают на месте бокового проезда. Движение трамвая в таких случаях организуют на обособленном полотне, которое отделяют от проезжей части бортовым камнем, что исключает проезд через трамвайные пути других участников дорожного движения.

Велосипедные дорожки (проезжая часть, предназначенная для движения велосипедистов) устраивают для движения велосипедистов.

Их устраивают в первую очередь по тем направлениям, где ожидается большая интенсивность велосипедного движения: в пределах связей жилых районов с крупными спортивными сооружениями, центром города, местами массового отдыха.

Велосипедные дорожки устраивают как одностороннего, так и двухстороннего движения.

Тротуары предназначены для движения пешеходов и организации зон их пребывания. Тротуары устраивают, как правило, с двух сторон улиц. Допускают и их одностороннее размещение в случае отсутствия застройки с одной из сторон.

Тротуары выполняют, как правило, с отделением их от проезжей части бортовым камнем и полосой озеленения. Допускается не устраивать полосы озеленения в условиях реконструкции, в стеснённых условиях и в пределах улиц местного значения. В пределах проездов тротуар допускается совмещать с проезжей частью.

Полосы озеленения проектируют как самостоятельный элемент поперечного профиля. По функциональному назначению такие полосы могут быть ***разделительными, техническими, резервными или рекреационными***. Допускают совместное использование полос озеленения с различным функциональным назначением. ***Разделительные полосы*** устраивают между различными направлениями движения транспорта и для отделения пешеходов от транспорта. ***Технические полосы*** предназначаются для размещения различных инженерных сооружений, складирования снега и строительства линий внеуличного транспорта. ***Рекреационные полосы*** служат архитектурно-композиционным и санитарно-гигиеническим целям. Они являются композиционным элементом архитектурно-пространственного решения городского ландшафта и основным фактором, оздоровляющим городскую среду.

Задача проектирования поперечного профиля состоит во взаимном размещении и определении ширины элементов улицы, а также их взаимной высотной увязке. Пример взаимного расположения элементов поперечного профиля магистральных улиц общегородского значения показан на рис. П3.1, прил. 3, улиц районного и местного значений – рис. П3.2 и П3.3, прил. 3 соответственно.

Взаимное расположение и размеры (ширина) элементов улицы зависят от категории улицы, характера застройки, интенсивности транспортного и пешеходного движения, способов отвода поверхностного стока, размещения подземных сетей и климатических условий.

Проезжая часть улиц требует применения прочных капитальных типов дорожных одежд. Стоимость строительства таких дорожных одежд довольно высока, тогда как устройство других частей улиц – тротуаров и полос озеленения требуют значительно меньших капиталовложений. Поэтому вопросам назначения ширины проезжей части уделяется повышенное внимание.

2.2. Расчет ширины проезжей части городской улицы

Расчет ширины проезжей части производят в следующей последовательности:

a. Расчет количества полос движения.

b. Определение расчётного автомобиля.

c. Определение ширины полос движения.

d. Определение общей ширины проезжей части.

a. Количество полос движения определяют исходя из необходимости обеспечить движение транспортных потоков расчетной интенсивности по формуле (1).

$$n = \frac{N}{z \cdot P}, \qquad (1)$$

где n – число полос движения, ед.; N – суммарная интенсивность движения по проектируемой улице, авт./ч; z – коэффициент загрузки улицы движением (принимается в пределах 0,6–0,7); P – пропускная способность полосы движения, авт./ч (принимается в пределах 1800–2200).

Варианты заданий

Номер варианта	N – суммарная интенсивность движения по проектируемой улице, авт./ч;	процент грузовых автомобилей в транспортном потоке	перспективная интенсивность движения пешеходов $N_п$, чел/час (суммарно в двух направлениях)	Номер варианта. Инженерные сети
1	8500	40	3000	5
2	8000	35	2500	1
3	7500	30	3000	3
4	8000	15	2000	2
5	5500	10	1500	1
6	7000	15	2000	4
7	9000	25	2500	5
8	7500	40	3000	2
9	6500	20	1500	3
10	5000	45	3500	4

* ширина полос размещения мачт освещения, малых форм, озеленения и других элементов благоустройства для всех вариантов – 1,0 м.

b. Расчет ширины полосы движения производят с учетом принятого расчетного автомобиля, который рекомендуется устанавливать:

– для двухполосных улиц: в жилых зонах – легковой, в промышленных и коммунально-складских – грузовой;

– для многополосных улиц: для *крайней левой полосы* –

легковой; *для крайней правой* – грузовой автомобиль или автобус. Расчетный автомобиль для внутренних полос магистральных улиц выбирают в зависимости от состава, ожидаемого по ним движения. Рекомендуемые расчетные автомобили приведены в табл. 3.

Таблица 3

Суммарная интенсивность движения в одном направлении, авт./час	Рекомендуемый расчетный автомобиль на полосе движения, при числе полос в каждую сторону. Г – грузовой, Л – легковой				
	1	2	3	4	5
Грузовых автомобилей менее 30%					
До 1200	Г	Л	Л	Л	Л
120–2000	Г	Г	Л	Л	Л
Свыше 2000	Г	Г	Г	Л	Л
Грузовых автомобилей более 30%					
До 1600	Г	Г	Л	Л	Л
Свыше 1600	Г	Г	Г	Л	Л

с. Определение ширины полос движения производят с учетом следующих положений:

Ширину полосы движения двухполосной улицы (с двухсторонним движением) рассчитывают по формуле (2):

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{дп}} = x + y + A, \qquad (2)$$

где $B_{\text{п.д.}}^{\text{дп}}$ – ширина полосы движения двухполосной проезжей части улицы, м; A – *ширина расчетного транспортного средства, принимаемая равной 2,0 м для легкового автомобиля, 2,5 м – для грузового;* x, y – зазоры безопасности, м (рис. 1).

$$x = 0{,}3 + 0{,}005v, \qquad (3)$$

$$y = 0{,}5 + 0{,}005v, \qquad (4)$$

где v – расчетная скорость движения, км/ч.

Ширину крайней левой и крайней правой полос многополосной улицы рассчитывают по формулам (5) и (6) соответственно:

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп1}} = x + 0{,}5 \cdot D + A, \quad (5)$$

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп2}} = y + 0{,}5 \cdot D + A, \quad (6)$$

где D – зазор безопасности на многополосных проезжих частях, м (рис. 1, табл. 4).

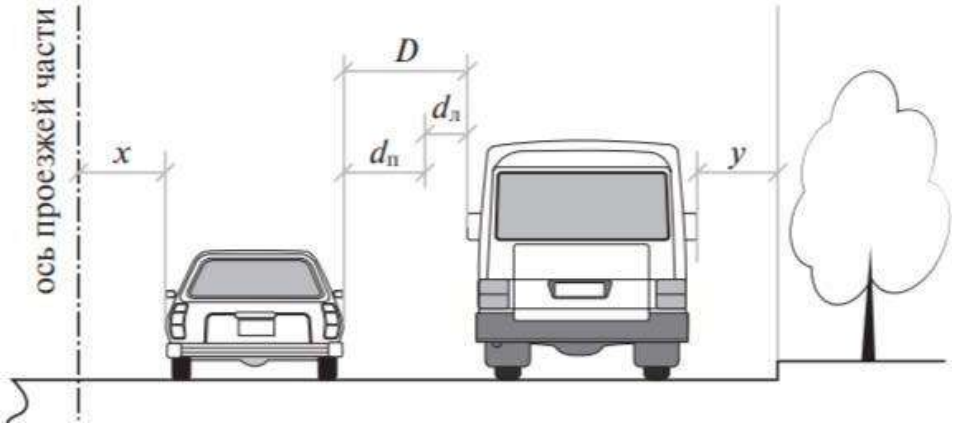


Рис. 1. Схема определения ширины полос движения многополосных проезжих частей городских улиц

Таблица 4

Расчетный автомобиль	Значение зазора безопасности, D, м
Легковой – легковой	0,9
Легковой – грузовой	1,0
Грузовой – грузовой	1,1

При наличии вдоль крайней левой полосы бортового камня ширину такой полосы рассчитывают по формуле (6).

Ширину внутренней полосы движения многополосной улицы рассчитывают по формуле (7)

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп3}} = D + A, \quad (7)$$

где D – зазор безопасности на многополосных проезжих частях, м.

Окончательно ширину проезжей полосы движения принимают, округляя полученное расчетом значение $B_{\text{п.д.}}$ до ближайшего значения, кратного 0,25 м. Полученные расчетом значения ширины полос движения большие $B_{\text{п.д.}}$ = 3,75 м ограничивают этой величиной.

На местной сети улиц и дорог, учитывая невысокие скорости движения (50 км/ч и менее), для легковых автомобилей допускают ширину полосы движения – 3,0 м, грузовых – 3,5 м.

Между основной проезжей частью и бортовым камнем на магистральных улицах непрерывного движения предусматривают краевые предохранительные полосы. Ширину краевых полос назначают в зависимости от принятого типа барьерного ограждения (при его наличии) и условий видимости, но не менее 0,75м.

d. Общую ширину проезжей части устанавливают на основании данных о ширине полос движения и их количестве по формуле (8):

$$B = \sum_{i=1}^{n} B^{i}_{\text{п. д.}} + B_{\text{к.п.}}, \quad (8)$$

где B – общая ширина проезжей части, м; $B^{i}_{\text{п.д.}}$ – ширина полосы движения i-го ряда движения, $B_{\text{к.п.}}$ – общая ширина краевых полос (при наличии), м.

2.3. Расчет ширины тротуаров

Ширину тротуара (B) определяют расчетом по формулам (9)–(11), но принимают не меньше значения указанного в таблице прил. 2:

$$B = Z + L + d; \quad (9)$$

$$Z = r \cdot m + k; \quad (10)$$

$$m = \frac{N}{p}, \quad (11)$$

где B – общая ширина тротуара, м; Z – основная зона пешеходного движения (прохожая часть), м; L – суммарная ширина полос размещения мачт освещения, малых архитектурных форм, озеленения и других элементов благоустройства; d – зазор безопасности, м; r – ширина одной полосы движения пешеходов, равная 0,75 м; m – требуемое количество полос движения (полученное при расчете нецелое значение следует округлять в большую сторону до целого значения); k – количество запасных полос движения пешеходов (для тротуаров $k = 1$); N – интенсивность движения пешеходов в час пик (суммарно в двух на правлениях), чел./ч;

- p – нормативная пропускная способность одной полосы движения, чел./ч (принимается 800 чел./ч).

Зазор безопасности (d) принимают:

– в случае примыкания основной зоны пешеходного движения непосредственно к стенам здания – 0,5 м;

– при примыкании основной зоны пешеходного движения непосредственно к проезжей части – 0,3 м.

2.4. Назначение ширины полос озеленения

Назначение ширины полос озеленения в поперечном профиле в зависимости от выполняемой ими функции производят:

– в целях разделения элементов поперечного профиля – в соответствии с табл. 5.

– в целях размещения инженерных сетей – в соответствии с планом их раскладки. Для предварительных расчетов назначение ширины технических полос допускают: в пределах магистральных улиц общегородского значения – 8,0 м, районного значения – 5,0 м.

– в рекреационных целях – не менее 6,0 м.

– с целью резервирования места под перспективное строительство – индивидуально с учетом стадийного развития поперечного профиля.

Таблица 5

Местоположение полосы	Ширина полосы на улицах, м		
	общегородского значения		районного значения
	скоростного и непрерывного движения	регулируемого движения	
Центральная разделительная	4,0/2,65	3,5/2,65	3,5/–
Между основной проезжей частью и местными или боковыми проездами	3,0	3,0/2,0	–
Между проезжей частью и трамвайным полотном	3,0/2,0	1,0/–	–
Между проезжей частью и тротуаром	3,0	3,0	2,0/–
Между тротуаром и трамвайным полотном	2,0	–	–

Примечания.

1. В числителе даны значения для нового строительства, в знаменателе – в стесненных условиях и при реконструкции.

2. В стесненных условиях и при реконструкции на магистральных улицах и дорогах регулируемого движения, при обеспечении расчетной скорости движения не более 70 км/ч, центральную разделительную полосу допускается не устраивать или принимать полосу шириной меньше, приведенных в настоящей таблице значений.

2.5. Размещение инженерных коммуникаций

В данной работе предусматривается совмещенная прокладка сетей в общей траншее. Возможна прокладка нескольких траншей, например, общая для прокладки трубопроводов, отдельная для кабелей вблизи застройки.

Последовательность проектирования технических полос:

1.Определение требуемой глубины заложения трубопроводов и кабелей;

2.Установление по нормам наименьших расстояний между коммуникациями, а также расстояний их приближения к различным элементам поперечного профиля;

3. Компановка коммуникаций в общей траншее или коллекторе, в дополнительных траншеях для отдельных сетей (горизонтальное и вертикальное зонирование инженерных сетей).

4. Определение общей ширины технической полосы.

Таблица П.2.3

Варианты инженерных сетей

Наименование коммуникаций	Диаметры трубопроводов, мм; их материал и способ укладки; количество кабелей, шт. (по вариантам)				
	1	2	3	4	5
Трубопроводы:					
-водопровод магистральный	500 ж/б раструб, отд.трубами	300 стальные отд.трубами	350 стальные отд.трубами	400 ж/б раструб, отд.трубами	500 ж/б раструб, отд.трубами
- теплопроводы	200 стальные, плетями	-	250 стальные, плетями	150 стальные, плетями	150 стальные, плетями
- газопровод среднего давления	-	150 стальные, плетями	200 стальные, плетями	200 стальные, плетями	150 стальные, плетями
- канализация хозяйственно-бытовая	600 керамич. отд.трубами	550 керамич. отд.трубами	-	650 ж/б на муфтах отд.трубами	-
- канализация дождевая (ливнесток)	900 стальные отд.трубами	500 асбоцем. отд.трубами	450 асбоцем. отд.трубами	1100 стальные отд.трубами	400 асбоцем. отд.трубами
Кабели:					
- сильного тока	6	10	4	8	5
- телефонные	5	5	8	4	7
- радиотрансляционные	-	2	-	-	-

2.6. Вертикальное решение поперечного профиля

Поперечные уклоны элементов поперечного профиля городских улиц назначают из условий обеспечения водоотвода и безопасности движения транспорта и пешеходов. Направление поперечных уклонов

определяется положением лотка. Величина поперечного уклона зависит от типа покрытия.

Для покрытий из асфальтобетона рекомендуемым является уклон 20‰, который обеспечивает быстрое осушение проезжей части при ширине одного ската до 15 м. При большей ширине на правой полосе движения толщина пленки воды может достигать более 15 мм, что может сказаться на безопасности движения. При ширине одного ската проезжей части более 15 м поперечный уклон должен быть увеличен до 25–30‰. В пределах проезжих частей по местным условиям значение поперечного уклона может быть уменьшено до 10‰, в пределах тротуаров – до 5‰.

На улицах и дорогах городов необходимо обеспечить условия движения маломобильных групп населения. Безопасные условия движения этой группы населения возможны на покрытиях с поперечным уклоном, не превышающим 20‰, поэтому в пределах тротуаров, а также проезжих частей, предназначенных для пешеходных переходов, более высокие значения поперечного уклона применять нерекомендуется.

Для разделительных полос, технических зон, а также полос озеленения размер и направление поперечного уклона выбирают таким образом, чтобы вода с них, несущая с собой частицы грунта и растений, не попадала на тротуары и проезжую часть. На полосах озеленения при их ширине до 4 м поперечные уклоны не рекомендуются, а бортовые камни, окаймляющие эти полосы, должны быть выше их поверхности не менее чем на 5 см. Это предотвращает попадание воды с полос озеленения на тротуар и проезжую часть. На более широких полосах предусматривают вогнутый поперечный профиль с уклонами не менее 20‰. Возможен и односкатный поперечный профиль этих полос, но с обязательным расположением лотка по границе полосы озеленения. При ширине полосы озеленения более 6 м поперечный уклон не рекомендуется принимать более 40‰ из-за опасности размыва грунта.

Пример №2

Задача. Запроектировать поперечный профиль городской улицы в условиях примера №1 при следующих исходных данных:

– перспективная интенсивность движения $N = 5000$ прив. авт./ч;

– процент грузовых автомобилей в транспортном потоке – 15%;

– трамвайное сообщение отсутствует;

– перспективная интенсивность движения пешеходов $N_п = 2000$ чел./ч, функции рекреации не предусмотрены;

– ширина полос размещения мачт освещения, малых форм, озеленения и других элементов благоустройства – 1,0 м.

Решение.

1. Разработку поперечного профиля начинаем с назначения ширины проезжей части в следующей последовательности:

– расчет количества полос движения;

– определение расчётного автомобиля;

– определение ширины полос движения;

– определение общей ширины проезжей части.

1.1. Количество полос движения определяем исходя из необходимости обеспечить движение транспортных потоков расчетной интсивности по формуле (1), округляя полученное значение до ближайшего целого четного числа:

$$n = \frac{N}{z \cdot P} = \frac{5000}{0{,}7 \cdot 2000} = 3{,}57 = 4.$$

1.2. Расчётный автомобиль на проектируемой улице принимаем с учетом процента движения грузовых автомобилей в составе транспортного потока – 15%, интенсивности движения в одном направлении $N_1 = N/2 = 5000/2 = 2500$ прив. авт./ч. В соответствии с данными табл. 3 расчетный автомобиль принят для всех полос движения – грузовой (Г).

1.3. Определение ширины полос движения:

Ширину внутренних полос движения определим по формуле (5):

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп1}} = x + 0{,}5 \cdot D + A;$$

где $A = 2{,}5$ м; $x = 0{,}3 + 0{,}005 \cdot v = 0{,}3 + 0{,}005 \cdot 70 = 0{,}3 + 0{,}35 = 0{,}65$ м,

$D = 1{,}1$ м. Тогда

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп1}} = x + 0{,}5 \cdot D + A = 0{,}65 + 0{,}55 + 2{,}5 = 3{,}7 \text{ м}.$$

Окончательно ширину проезжей полосы движения принимаем округляя полученное расчетом значение до ближайшего большего значения, кратного 0,25 м:

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп1}} = 3{,}75 \text{ м}.$$

Ширину внешних полос движения определим по формуле (6):

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп2}} = y + 0{,}5 \cdot D + A;$$

где $y = 0{,}5 + 0{,}005 \cdot v = 0{,}3 + 0{,}005 \cdot 70 = 0{,}5 + 0{,}35 = 0{,}85$ м, $D = 1{,}1$ м.

Тогда

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп1}} = y + 0{,}5 \cdot D + A = 0{,}85 + 0{,}55 + 2{,}5 = 3{,}9 \text{ м}.$$

Полученные расчетом значения ширины полос движения большие $B_{\text{п.д.}} = 3{,}75$ м ограничиваем этой величиной. Окончательно принимаем:

$$B_{\text{п.д.}}^{\text{мп1}} = 3{,}75 \text{ м}.$$

2. Произведем расчет ширины тротуара по формуле (9):

$$B = Z + L + d;$$

где $Z = 0{,}75 \cdot (m + k)$; $m = \frac{N}{p}$.

По условиям задачи $L = 1{,}0$.

Учитывая, что проектирование ведется в незастроенных территориях: $d = 0$.

Тогда, с учетом округления $m = \frac{N}{p}$ до ближайшего большего целого числа:

$$B = 0{,}75 \cdot \left\lceil \frac{N}{P} \right\rceil + 1{,}0 = 0{,}75 \cdot \left\lceil \frac{2000}{800} \right\rceil + 1{,}0 = 0{,}75 \cdot 3 + 1{,}0 = 4{,}0 \text{ м}.$$

3. Назначим ширину полос озеленения.

Учитывая, что рекреационные функции не предусмотрены настоящим поперечным профилем, ширину полос озеленения назначаем исходя из необходимости разделения транспортных и пешеходных потоков, а также с учетом перспективной прокладки инженерных коммуникаций.

На магистральных улицах районного значения в целях размещения инженерных сетей допускают расположение одной технической полосы шириной – 5,0 м.

В целях разделения элементов поперечного профиля ширины разделительных полос назначаем в соответствии с табл. 1:

– ширину центральной разделительной полосы назначаем $B_{\text{црп}} = 3{,}5$ м, как для условий строительства на незастроенных территориях.

– ширину разделительной полосы между проезжей частью и тротуаром назначаем $B_{\text{рпт}} = 2{,}0$ м, как для условий строительства на незастроенных территориях.

Окончательно поперечный профиль примет вид, указанный на рис. 1а:

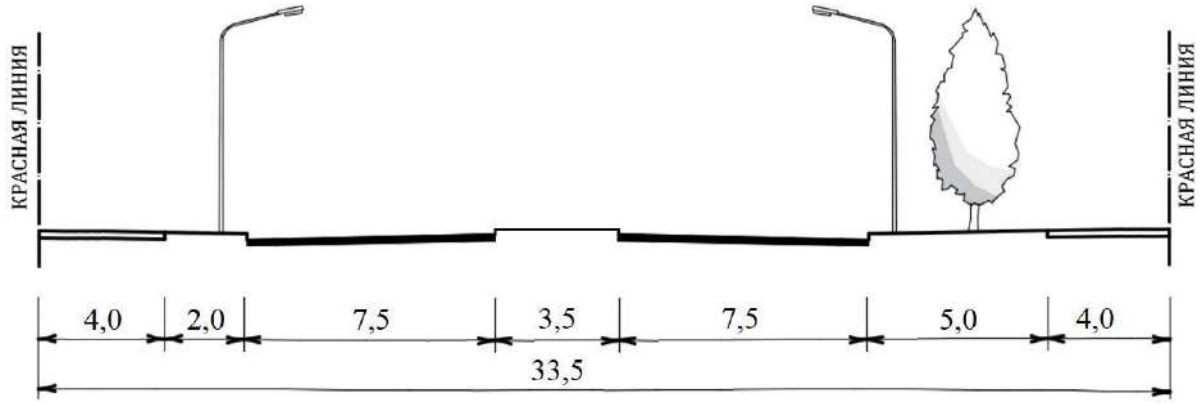


Рис. Поперечный профиль городской улицы

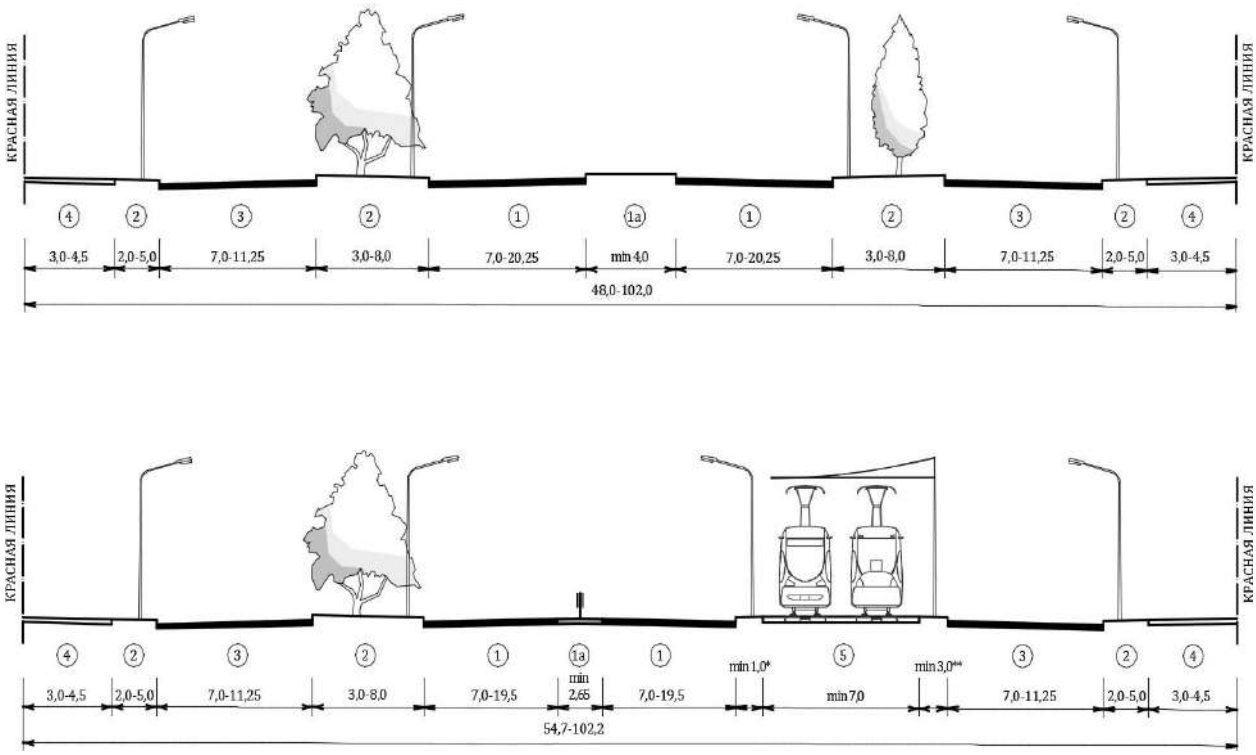


Рис. Типовые поперечные профили магистральных улиц общегородского значения
1 – проезжая часть; 1а – центральная разделительная полоса; 2 – газон; 3 – боковой проезд; 4 – тротуар; 5 – трамвайное полотно

3.ПРОЕКТИРОВАНИЕ УЛИЦЫ В ПЛАНЕ

3.1. Общие положения

Проектирование городских улиц в плане выполняют на карте в масштабе 1:2000 (1:1000, 1:500). При выборе направления улицы учитывают следующие исходные данные: топографические, гидрогеологические и гидравлические. На основании этих данных формулируют основные требования к трассированию улицы. Они включают в себя удобство и безопасность движения, экологическую безопасность, экономичность строительства.

Поскольку улица является местом водосбора и отвода поверхностных вод со всей прилегающей территории, ее трассу рекомендуется совмещать с естественными тальвегами.

Проектирование городских улиц ведут с учетом окружающего ландшафта, стремясь к тому, чтобы улица хорошо гармонировала с прилегающей территорией. При этом следует избегать высоких насыпей и глубоких выемок, снижающих обзор окружающей местности. На всех элементах улицы должно быть обеспечено расстояние видимости, достаточное для безопасного движения транспортных средств и пешеходов.

3.2. Трассирование улицы

При трассировании улиц руководствуются величинами элементов плана, определенными в разделе 2. Эти значения рассматривают как минимально допустимые и применяют в исключительных случаях. В остальных случаях, когда это не вызывает дополнительных объемов земляных работ, ориентируются на большие значения.

На первом этапе необходимо разработать варианты двух трасс (магистральная улица и улица местного значения) и нанести их на карту в виде сочетания прямых и кривых линий. Эти линии будут являться первым приближением плана улиц. При этом необходимо стремиться к тому, чтобы угол пересечения двух улиц был близок к прямому, а кривые располагались на второстепенной улице (местного значения). Не следует прокладывать трассу улицы по участкам, где уклоны местности вдоль ее направления превышают или близки к максимально допустимому. Это может привести к необоснованному устройству глубоких выемок и высоких насыпей.

На магистральных улицах непрерывного движения предусматривают переходные кривые, а при использовании минимальных радиусов в плане – вираж. Для обеспечения возможности размещения переходных кривых и отгона виража между двумя круговыми кривыми, направленными в одну сторону следует избегать коротких прямых вставок. При вписывании переходной кривой, ее половину располагают до начала (после конца) круговой кривой.

3.3. Назначение параметров кривых в плане

Расчет основных элементов горизонтальных круговых кривых

Основными элементами круговой кривой являются):

- 1. Угол поворота *ср* - угловая величина отклонения трассы от первоначального направления.
- 2. Радиус кривой *R,* определяющий кривизну сопряжения в плане.
- 3. Тангенс *Т* - расстояние от вершины угла поворота *В У* до точек начала кривой *НК* или конца кривой *КК.*
- 4. Длина кривой *К* - длина дуги между началом и концом кривой.
- 5. Домер *Д*- линейная разность между суммой двух тангенсов и длиной кривой.
- 6. Биссектриса *Б* - расстояние по биссектрисе внутреннего угла от вершины угла поворота до точки середины кривой *СК.*

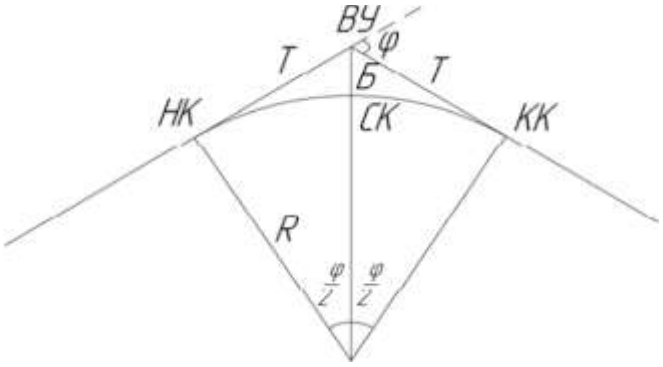


Рис. **Основные элементы и главные точки круговой кривой**

В производственных условиях угол поворота трассы измеряется на местности, а значение радиуса указывается в проекте. Остальные элементы круговой кривой являются зависимыми от первых двух и вычисляются по следующим формулам:

$$T=R\cdot \mathrm{tq}(\varphi/2); \quad (2.1)$$

$$K=\varphi\pi R/180^{\circ}; \quad (2.2)$$

$$Д=2T-K; \quad (2.3)$$

$$Б=R[1/\cos(\varphi/2)-1], \quad (2.4)$$

где *Т* - тангенс; *R* - радиус вписанной круговой кривой; *ср* - угол поворота трассы; *К* - кривая; *Д*- домер; *Б* - биссектриса.

В данной работе угол поворота трассы (угол между продолжением исходного направления и последующим направлением) измеряется по плану. Наименьший радиус кривой в плане (без виража) берется из

таблицы в предыдущей работе, соответственно данной категории улицы.

На дорогах для отвода воды устраивается ливневая канализация подземного типа. Дождеприемные колодцы размещены через 70м

3.4. Оформление плана

План улиц оформляют в соответствии с ГОСТ 21.701-2013. Для каждой улицы указывают:

– начало и конец трассы;

– километровые указатели, штрихами показывают положение пикетов, подписывают пикеты;

– около вершин углов поворота выписывают их параметры;

– подписывают начало и конец круговых и переходных кривых.

Пример №3

Задача. Определить пикетажные значения начала (НКК) и конца (ККК) круговой кривой при следующих исходных данных:

– угол поворота $\alpha = 25°$;

– радиус круговой кривой $R = 1000$ м;

– расстояние от НТ до ВУ1 составляет 420 м.

Решение.

1. Находим пикетажное значение вершины угла: ПК ВУ1 4+20.

2. Определяем основные элементы круговой кривой:

$$T = R\text{tg}\frac{\alpha}{2} = 1000\text{tg}\frac{25}{2} = 221{,}69 \text{ м};$$

$$K = \frac{R\pi\alpha}{\frac{180}{}} = \frac{1000 \cdot \pi \cdot 25}{\frac{180}{}} = 436{,}33 \text{ м};$$

$$B = R \cdot \left(\frac{1}{\cos\frac{\alpha}{2}} - 1\right) = 1000\left(\frac{1}{\cos\frac{25}{2}} - 1\right) = 24{,}28 \text{ м};$$

$$Д = 2T - K = 2 \cdot 221{,}69 - 436{,}33 = 7{,}05 \text{ м}.$$

3. Определяем пикетажное значение начала и конца круговой кривой:

ВУ1-Т = ПК НКК = ПК ВУ1 (4+20,00) – (221,69) = ПК НК(1+98,31);

ПК НКК+К = ПК ККК = ПК НКК (1+98,31) + (436,33) ПК ККК (6+34,64).

По известному пикетажному значению начала и конца круговых кривых вычисляем длины прямых вставок. Заполняем ведомость углов поворота, прямых и кривых.

4. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОДОЛЬНОГО ПРОФИЛЯ УЛИЦЫ

4.1. Общие положения

При проектировании продольного профиля городской улицы необходимо стремиться к тому, чтобы была обеспечена плавность трассы, а также безопасность движения с расчетной скоростью. При спокойном рельефе местности продольный профиль проектируют с небольшими уклонами, обеспечивающими отвод поверхностных вод по лоткам проезжей части. Следует избегать горизонтальных участков по лоткам проезжей части.

Исходными данными для проектирования проектной линии являются: геометрические параметры элементов продольного профиля (определенные расчетом или принятые в соответствии с нормативными документами); отметки поверхности земли по оси улицы; инженерно-геологические условия района проектирования.

Продольный профиль улицы – это развернутый в плоскости чертежа продольный разрез по оси улицы.

Чертеж продольного профиля содержит следующие данные о местности и проектных решениях:

1. изображение черного (существующего) профиля земли по оси улицы в виде двойной линии (на расстоянии 20 мм одна от другой);
2. изображение проектной (красной) линии продольного профиля по оси улицы;
3. грунтово-геологический разрез по оси улицы;
4. данные о сооружениях и сетях;
5. данные о пересечениях с трамвайными путями и другими улицами;
6. рабочие отметки и точки нулевых работ.

Рабочая отметка – разница между проектной и существующей отметками. Рабочие отметки насыпей подписывают над проектной линией, выемок – под ней;

Опорные точки – точки пересечения с транспортными путями, начальная и конечная точки трассы, пересечения с инженерными коммуникациями;

1. проектирование продольного профиля по ломаной линии.

Продольные уклоны должны быть не менее 5‰ и не должны превышать значений, указанных в таблице СП 42.13330.2016 или табл. 1 данных «Указаний»;

2. вписывание вертикальных кривых в переломы профиля;
3. определение проектных отметок в характерных точках;
4. определение рабочих отметок в характерных точках.

Профиль выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1701-97. Продольный профиль выполняется в масштабе 1:1000 – по горизонтали, 1:100 – по вертикали.

Последовательность оформления продольного профиля:

1. заполнение таблицы;
2. вычерчивание существующего продольного профиля по оси улицы;
3. нанесение данных инженерной геологии;
4. вычерчивание проектной линии.

Продольный профиль вычерчивают по строго регламентированной форме, используя боковик, изображенный на рис. 4.



Рис. 4. Боковик продольного профиля улиц на застроенной территории [2]

Сначала вычерчивают нижнюю часть документа, заполняют сетку продольного профиля и строят профиль поверхности рельефа по оси улицы

Заполняют строку «Пикет, элементы плана, километры» боковика. Для этого берут данные с плана улиц и ведомостей углов поворота, прямых и кривых. Для прямых участков указывают их длину. Круговые и переходные кривые показывают с помощью соответствующих скобок, в пределах которых подписывают все характеристики углов поворота, а также указывают пикетажные значения начала и конца кривых.

Строку «Расстояние» заполняют исходя из разбитого на плане пикетажа с шагом 20 м.

В строке «Отметка рельефа» записывают отметки земли по оси улицы. Продольный профиль рельефа по оси улицы представляют с помощью пикетов и характерных (плюсовых) точек.

Далее по отметкам рельефа строят линию поверхности земли – «черную линию».

4.2. Определение контрольных (опорных) точек

Перед нанесением проектной линии необходимо определить контрольные (опорные точки). Такими точками являются: отметки на пересечениях в одном уровне, отметки на площадях, углах кварталов и красных линиях, а также отметки ЛЭП, мостов, путепроводов, тоннелей, заложений крупных подземных сетей и других инженерных сооружений.

При пересечении улиц в одном уровне целесообразно наносить проектную линию главной (магистральной) улицы не привязываясь к точке их пересечения. Далее определять проектную отметку в точке пересечения. И использовать ее как контрольную точку при проектировании второстепенной улицы (местного значения).

4.3. Проектирование проектной линии методом «тангенсов»

После нанесения на продольный профиль «черной линии» и контрольных (опорных) точек приступают к нанесению проектной линии. Намечают варианты проектной линии, которые наносят на продольный профиль карандашом в виде сочетания плавных прямых и кривых линий. Это первое приближение проектной линии. Одновременно необходимо контролировать геометрические параметры элементов продольного профиля на соответствие предельно допустимым значениям, определенным в разделе 2.

На улицах городов необходимо обеспечить условия движения маломобильных групп населения, поэтому при назначении предельных величин продольных уклонов тротуара необходимо руководствоваться допустимыми значениями, определенными в нормативных документах для маломобильных групп населения.

Проектная линия должна учитывать геометрию плана трассы (положение кривых и прямых вставок в плане). Переломы продольного профиля рекомендуется располагать в пределах кривых в плане. Расстояния между переломами продольного профиля должны обеспечивать вписывание двух соседних вертикальных кривых.

Для улучшения условий видимости направления трассы кривые в плане рекомендуется начинать раньше кривых в продольном профиле.

Для обеспечения водоотвода не допускаются уклоны менее 5‰.

Проектная линия заменяется ломаной линией (тангенсами). Одновременно фиксируют положения вершин переломов ломаной линии и заносят их в соответствующую строку продольного профиля.

Определяют значения продольных уклонов ломаной линии.

$$i = \frac{\otimes h}{\otimes l}, \qquad (19)$$

где i – уклон, в долях единицы; $\otimes h$ – превышение вершин, м; $\otimes l$ – заложение (длина отрезка ломаной), м.

В масштабах продольного профиля определяют длину $\otimes l'$ и превышение $\otimes h'$ отрезка ломаной. Вычисляют уклон i'. Рассчитанное значение уклона сопоставляют с максимально допустимым. Если требование выполняется, то значение уклона округляют до целых значений и записывают в строку «Уклон, вертикальная кривая» продольного профиля. Поскольку в результате округления изменяются отметки точек, при необходимости, корректируют положение отрезка ломаной линии на чертеже. При этом необходимо следить за прохождением проектной линии через контрольные точки. Если требование не выполняется, следует изменить положение вершин ломаной линии.

После назначения уклонов на всех отрезках ломаной определяют значения радиусов вертикальных выпуклых и вогнутых кривых. Радиусы кривых в продольной профиле вычисляют по измеренным с учетом вертикального масштаба значениям биссектрис:

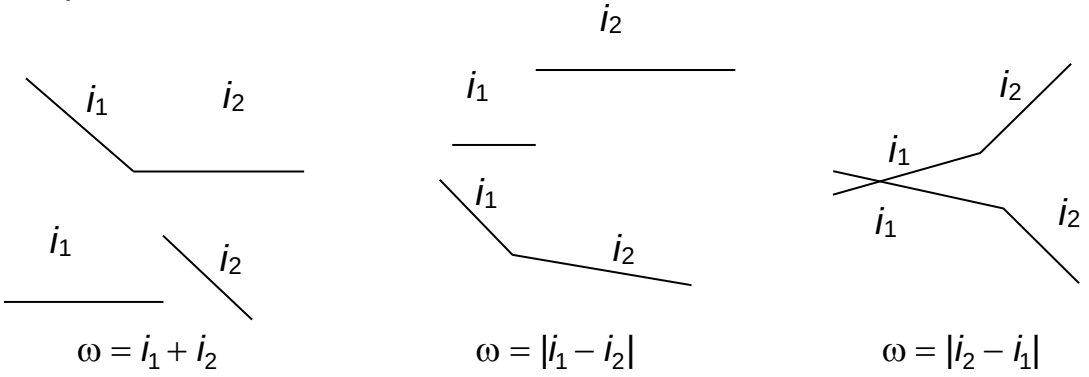
$$R' = \frac{8 \cdot B'}{\omega^2}, \tag{20}$$

где R' – предварительное значение радиуса вертикальной кривой, м; B' – биссектриса, измеренная с учетом вертикального масштаба, м; ω – алгебраическая разность уклонов, в долях единицы.

Величина алгебраической разности уклонов зависит от знака уклона и его величины:

$$\omega = |i_1 - i_2|. \tag{21}$$

При этом:



$\omega = i_1 + i_2$ $\omega = |i_1 - i_2|$ $\omega = |i_2 - i_1|$

По установленному значению радиуса вертикальной кривой вычисляют значения всех остальных ее параметров:

$$K = R \cdot \omega; \tag{22}$$

$$T = \frac{K}{2}; \tag{23}$$

$$B = \frac{T^2}{2R}, \tag{24}$$

где K – длина кривой, принимаемая при расчете равной ее горизонтальной проекции, м; T – тангенс вертикальной кривой (горизонтальная проекция расстояния от вершины до начала или конца кривой), м.

Данные вычисления выполняют для всех переломов ломаной. При этом не допускается наложение соседних кривых друг на друга. Пикетажное значение начала последующей кривой должно быть больше пикетажного значения конца предыдущей. В случае наложения следует уменьшить радиусы соседних кривых, но не менее нормативного, либо изменить положение вершин ломаной линии.

Расчет вертикальных кривых в данной работе не выполняется

После расчета параметров всех вертикальных кривых определяют отметки ломаной линии на всех пикетах и записывают в соответствующую строку продольного профиля. Перед началом расчета отметка хотя бы одной точки должна быть известна (начало или конец, отметка пересечения, отметка по мосту или эстакаде и т.д.).

Вычисляют рабочие отметки, положительные значения подписывают над проектной линией, отрицательные без знака под ней.

В пределах вертикальных кривых вводят поправки к рабочим и проектным отметкам:

$$\otimes h = \frac{l^2}{2R}, \tag{25}$$

где $\otimes h$ – поправка к рабочей отметке в пределах кривой, м; R – радиус вертикальной кривой, м; l – расстояние от начала или конца кривой до пикета или плюсовой точки, м.

Все отметки вычисляют и представляют на чертеже с точностью до сантиметра.

5. Проектирование дорожной одежды

- это единый процесс конструирования и расчета дорожной конструкции (дорожной одежды и рабочего слоя земляного полотна) на прочность, морозоустойчивость и осушение с целью выбрать наиболее экономичный в данных условиях вариант. Проектирование ведется в соответствии с требованиями СП 34.13330.2012 и МОДН 2-2001.

Условный переход от категорий городских улиц и дорог к категориям автомобильных дорог общего пользования:

- скоростные дороги и магистральные улицы общегородского значения – I-II;
- магистральные улицы районного значения – II;
- улицы местного значения, дороги производственных и складских районов – III;
- жилые улицы и проезды, поселковые улицы и дороги – IV-V. Процесс конструирования включает:

1. выбор вида покрытия;
2. назначение числа конструктивных слоев и выбор материала для их устройства;
3. размещение слоев в конструкции и назначение их ориентировочной толщины;
4. предварительную оценку необходимости дополнительных морозозащитных мероприятий с учетом дорожно-климатической зоны, типа грунта рабочего слоя земляного полотна и схемы его увлажнения на различных участках;
5. предварительную оценку необходимости назначения мер по осушению конструкции, повышению ее трещиностойкости;
6. оценку целесообразности укрепления или улучшения верхней части рабочего слоя земляного полотна;
7. предварительный отбор конкурентоспособных вариантов с учетом местных природных и проектных условий работы.

Принципы конструирования дорожной одежды:

1. тип дорожной одежды, ее конструкция и вид покрытия должны удовлетворять транспортно-эксплуатационным требованиям, предъявляемым к автомобильной дороге соответствующей категории, и ожидаемым составу и интенсивности движения с учетом их изменения в течение заданных межремонтных сроков и предполагаемых условий ремонта и содержания;
2. конструкция одежды может быть типовой или разрабатываться индивидуально для каждого участка или ряда участков дороги. При выборе конструкции предпочтение следует отдавать типовой конструкции;

3. конструкция должна быть технологичной, число слоев и видов материалов в конструкции должно быть минимальным;
4. необходимо учитывать реальные условия проведения строительных работ (летняя или зимняя технология и др.).

Основные задачи при конструировании пакета асфальтобетонных слоев - оптимизировать толщину верхнего слоя из плотного или высокоплотного асфальтобетона и сократить количество слоев.

Основание из зернистых материалов должно быть, как правило, двухслойным: несущий слой из жестких и сдвигоустойчивых материалов (щебень, гравий, щебеночно- или гравийно-песчаные смеси) и дополнительный слой, выполняющий морозозащитные и дренирующие функции.

Дополнительные слои основания совместно с верхними слоями и покрытием должны обеспечивать необходимые прочность, морозоустойчивость и дренирующую способность. Нижние слои основания должны сопротивляться сдвиговым напряжениям.

В конструкции дорожной одежды должно быть как можно меньше слоев из разных материалов (2 - 4 без учета дополнительных слоев).

Толщину отдельного слоя предварительно назначают в диапазоне от конструктивной минимальной толщины, указанной в СП 34.13330.2012, до практически принятых значений (например, в типовых проектах) для данного региона.

Окончательно толщину дорожной одежды и отдельных слоев устанавливают расчетом на прочность, морозоустойчивость и осушение в соответствии с МОДН 2-2001.

В конструкции дорожной одежды должно быть как можно меньше слоев из разных материалов (2 - 4 без учета дополнительных слоев).

Материалы для строительства дорожных одежд

Песок, применяемый для устройства подстилающего слоя, должен соответствовать требованиям ГОСТ 8736-93.

Смеси щебеночно-гравийно-песчаные слоев основания должны соответствовать ГОСТ 25607-94, щебень - ГОСТ 8267-93.

Применяемые битумы, в зависимости от вида, должны соответствовать требованиям ГОСТ 22245-90 и ГОСТ 11955-82.

Основные параметры и типы асфальтобетонных смесей

Асфальтобетонные смеси должны соответствовать требованиям ГОСТ 9128-97.

Асфальтобетонные смеси и асфальтобетоны в зависимости от вида минеральной составляющей подразделяют на щебеночные, гравийные и песчаные.

Смеси в зависимости от вязкости используемого битума и температуры при укладке подразделяют на:

1. горячие, приготавливаемые с использованием вязких и жидких нефтяных дорожных битумов и укладываемые с температурой не менее 120 °С;
2. холодные, приготавливаемые с использованием жидких нефтяных дорожных битумов и укладываемые с температурой не менее 5 °С.

Горячие смеси и асфальтобетоны в зависимости от наибольшего размера минеральных зерен подразделяют на:

1. крупнозернистые - с размером зерен до 40 мм;
2. мелкозернистые - с размером зерен до 20 мм;
3. песчаные - с размером зерен» до 5 мм.

Холодные смеси подразделяют на мелкозернистые и песчаные.

Асфальтобетоны из горячих смесей в зависимости от величины остаточной пористости подразделяют на виды:

1. высокоплотные - с остаточной пористостью от 1,0 до 2,5 %;
2. плотные - с остаточной пористостью св. 2,5 до 5,0 %;
3. пористые - с остаточной пористостью св. 5,0 до 10,0 %;
4. высокопористые - с остаточной пористостью св.10,0 до 18,0 %.

Для проектирования дорожной одежды в данной работе используется типовая для данной категории улицы:

-поверхностная обработка -15 мм;
- горячая смесь для плотного асфальтобетона -50мм;
- горячая смесь для пористого асфальтобетона -80мм;
-щебень фракции 5….10мм 110мм

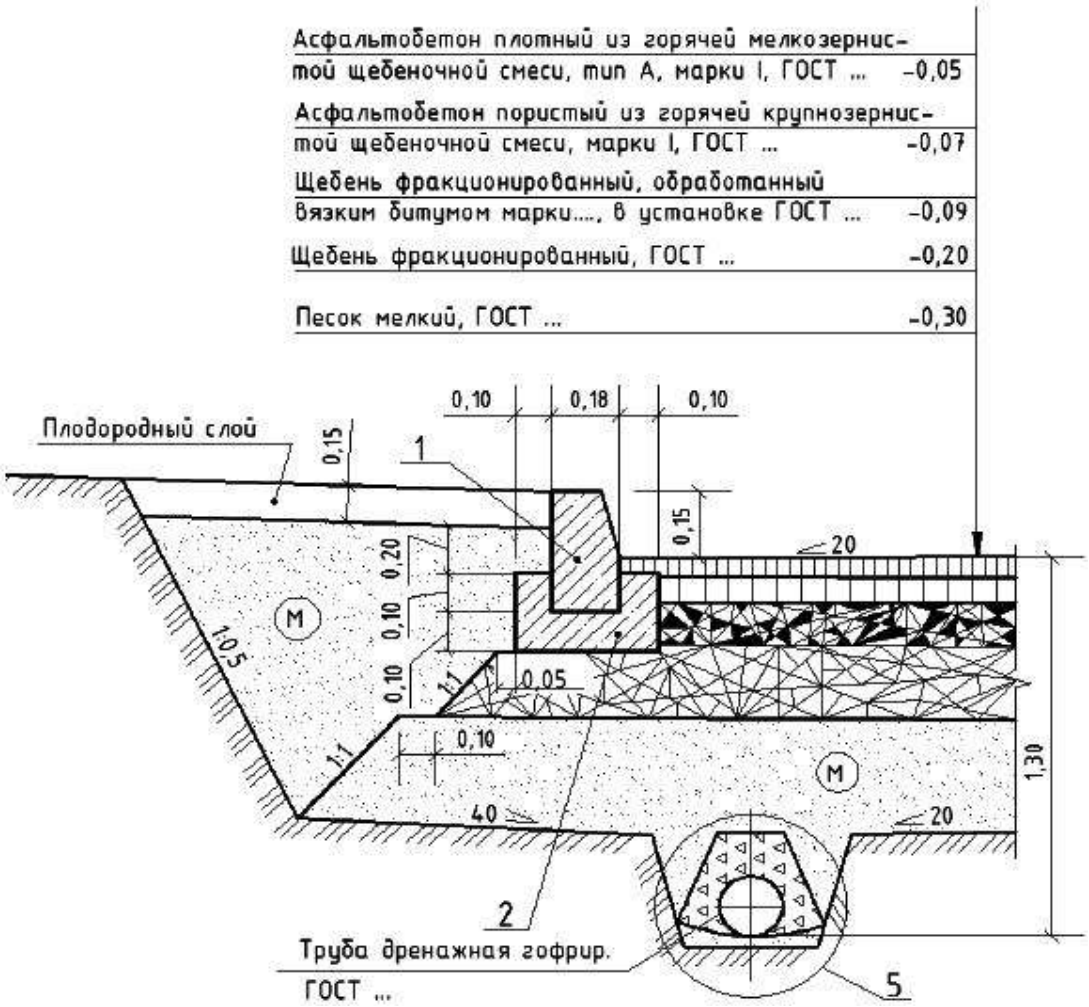


Рис.3. Пример оформления конструкции дорожной одежды

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1

Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
Магистральные городские дороги: 1-го класса – скоростного движения	Скоростная транспортная связь между удаленными промышленными и жилыми районами в крупнейших и крупных городах; выходы на внешние автомобильные дороги, к аэропортам, крупным зонам массового отдыха и поселениям в системе расселения. Движение непрерывное. Доступ транспортных средств через развязки в разных уровнях. Пропуск всех видов транспорта. Пересечение с дорогами и улицами всех категорий – в разных уровнях. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части
2-го класса – регулируемого движения	Транспортная связь между районами города, выходы на внешние автомобильные дороги. Проходят вне жилой застройки. Движение регулируемое. Доступ транспортных средств через пересечения и примыкания не чаще, чем через 300–400 м. Пропуск всех видов транспорта. Пересечение с дорогами и улицами всех категорий – в одном или разных уровнях. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части и в уровне проезжей части
Магистральные улицы общегородского значения: 1-го класса – непрерывного движения	Транспортная связь между жилыми, промышленными районами и общественными центрами в крупнейших, крупных и больших городах, а также с другими магистральными улицами, городскими и внешними автомобильными дорогами. Обеспечивают безостановочное непрерывное движение по основному направлению. Основные транспортные коммуникации, обеспечивающие скоростные связи в пределах урбанизированных городских территорий. Обеспечивают выход на автомобильные дороги. Обслуживание прилегающей застройки осуществляется с боковых или местных проездов. Пропуск всех видов транспорта. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части
2-го класса – регулируемого движения	Транспортная связь между жилыми, промышленными районами и центром города, центрами планировочных районов; выходы на внешние автомобильные дороги. Транспортно-планировочные оси города, основные элементы функционально-планировочной структуры города, поселения. Движение регулируемое. Пропуск всех видов транспорта. Для движения наземного общественного транспорта устраивается выделенная полоса при соответствующем обосновании. Пересечение с дорогами и улицами других категорий – в одном или разных уровнях. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части и в уровне проезжей части со светофорным регулированием

Категория дорог и улиц	Основное назначение дорог и улиц
3-го класса – регулируемого движения	Связывают районы города, городского округа между собой. Движение регулируемое и саморегулируемое. Пропуск всех видов транспорта. Для движения наземного общественного транспорта устраивается выделенная полоса при соответствующем обосновании. Пешеходные переходы устраиваются в уровне проезжей части и вне проезжей части
Магистральные улицы районного значения	Транспортная и пешеходная связи в пределах жилых районов, выходы на другие магистральные улицы. Обеспечивают выход на улицы и дороги межрайонного и общегородского значения. Движение регулируемое и саморегулируемое. Пропуск всех видов транспорта. Пересечение с дорогами и улицами в одном уровне. Пешеходные переходы устраиваются вне проезжей части и в уровне проезжей части
Улицы и дороги местного значения: – улицы в зонах жилой застройки	Транспортные и пешеходные связи на территории жилых районов (микрорайонов), выходы на магистральные улицы районного значения, улицы и дороги регулируемого движения. Обеспечивают непосредственный доступ к зданиям и земельным участкам
– улицы в общественно-деловых и торговых зонах	Транспортные и пешеходные связи внутри зон и районов для обеспечения доступа к торговым, офисным и административным зданиям, объектам сервисного обслуживания населения, образовательным организациям и др. Пешеходные переходы устраиваются в уровне проезжей части
– улицы и дороги в производственных зонах	Транспортные и пешеходные связи внутри промышленных, коммунально-складских зон и районов, обеспечение доступа к зданиям и земельным участкам этих зон. Пешеходные переходы устраиваются в уровне проезжей части

Таблица 2

Категория дорог и улиц	Расчетная скорость движения, км/ч	Ширина полосы движения, м	Число полос движения (суммарно в двух направлениях)	Наименьший радиус кривых в плане с виражом/без виража, м	Наибольший продольный уклон,‰	Наименьший радиус вертикальной выпуклой кривой, м	Наименьший радиус вертикальной вогнутой кривой, м	Наименьшая ширина пешеходной части тротуара, м
Магистральные улицы и дороги								
Магистральные городские дороги:								
1-го класса	130	3,50–3,75	4–10	1200/1900	40	21500	2600	–
	110			760/1100	45	12500	1900	
	90			430/580	55	6700	1300	
2-го класса	90	3,50–3,75	4–8	430/580	55	5700	1300	–
	80	3,25–3,75		310/420	60	3900	1000	
	70			230/310	65	2600	800	
Магистральные улицы общегородского значения:								
1-го класса	90	3,50–3,75	4–10	430/580	55	5700	1300	4,5
	80	3,25–3,75		310/420	60	3900	1000	
	70			230/310	65	2600	800	
2-го класса	80	3,25–3,75	4–10	310/420	60	3900	1000	3,0
	70			230/310	65	2600	800	
	60			170/220	70	1700	600	
3-го класса	70	3,25–3,75	4–6	230/310	65	2600	800	3,0
	60			170/220	70	1700	600	
	50			110/140	70	1000	400	
Магистральные улицы районного значения	70	3,25–3,75	2–4	230/310	60	2600	800	2,25
	60			170/220	70	1700	600	
	50			110/140	70	1000	400	
Улицы и дороги местного значения:								
– улицы в зонах жилой застройки	50	3,0–3,5	2–4	110/140	80	1000	400	2,0
	40			70/80	80	600	250	
	30			40/40	80	600	200	
– улицы в общественно-деловых и торговых зонах	50	3,0–3,5	2–4	110/140	80	1000	400	2,0
	40			70/80	80	600	250	
	30			40/40	80	600	200	

– улицы и дороги в производственных зонах	50	3,5	2–4	110/140	60	1000	400	2,0

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А.Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Б1.В.02 КАРТОГРАФИЯ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль
Кадастр недвижимости

Одобрено на заседании кафедры геодезии и кадастров	Рассмотрена методической комиссией горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____ *(подпись)*	Председатель _____ *(подпись)*
Акулова Е. А.	Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ "КАРТОГРАФИЯ"

Тема: Проектирование и составление тематических карт.

Целью работы является расширить и закрепить теоретические знания студентов, полученные на лекциях и при изучении специальной литературы по картографии. В процессе курсового проектирования студенты получают практические навыки в выполнении редакционно-подготовительных и составительских работ при создании обзорных общегеографических карт, а так же приобретают практические навыки в проектировании тематических карт для атласов и книг.

Выполнение работы: каждый студент получает от преподавателя индивидуальное задание, в котором указывается территория будущей карты. После получения задания нужно решить вопрос о назначении карты (для широкого круга читателей, в монографию или атлас). Определяют масштаб карты и основные требования к содержанию (быть легко читаемой, выразительной и т.п.). Определяют основные элементы содержания будущей карты. Подбирают картографические и литературные источники для написания физико-географического очерка и указаний по генерализациии для составления оригинала карты.

Для нанесения на карту элементов, отсутствующих или устаревших на основном источнике, необходимо предусмотреть дополнительные источники. Так для нанесения новых железных и автомобильных дорог необходимо использовать атлас железных дорог и атласа автомобильных дорог последнего года издания. Для уточнения градаций населенных пунктов, транскрипции их наименований, изменений границ необходимо подобрать административные карты на территорию картографирования последнего года издания. Обычно это карты более крупных масштабов на заданную территорию (административные, физические, общегеографические и т.п.) или литературные источники (справочники административно-территориального деления, Указы прези-

диумов верховных советов РФ и т.д.). В качестве вспомогательных источников следует привлекать различные карты в масштабе составления или близкие по масштабу к проектируемой карте. Следует широко использовать литературные источники: монографии, БСЭ, труды ЦНИИГАиК. Выполняя задание, студент должен внимательно изучить ранее изданные карты, аналогичные проектируемой, познакомится с редакционными документами, разработанными для таких карт. Только после этого можно приступать к написанию курсовой работы.

Содержание работы:

ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения.

1.1 Атлас как особое картографическое произведение

1.2 История развития атласной картографии

1.3 Тематическая карта

В разделе указывают названия, назначения, территория, подлежащая картографированию, установки, в соответствии с которыми составляется карта, круг её потребителей. Устанавливают основные требования, предъявляемые к тематическим картам. Перечисляют элементы их содержания.

2. Математическая основа. Обосновываются выбор масштаба тематических карт, картографической проекции. Разрабатывается компоновка карты, легенда. Определяются эти понятия, раскрываются их смысл и назначение.

3. Картографические источники. Перечисляются используемые для создания карты источники: основные, дополнительные, вспомогательные. Указывается, для чего конкретно используется каждый источник.

4. Тематика карт. Приводится описание каждой темы тематической карты со статистическими данными, анализом собранной информации и способом передачи этой информации на карте. Тема выбирается из следующих разделов:

- производственная сфера;

- население;

- инфраструктурная сфера;

- социально-политическое развитие;

- экономика региона.

ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Приступая к этому разделу, необходимо полностью решить вопросы математической основы карты , подготовить макет компоновки, предварительно наметить все элементы содержания карты, их классификацию, определить полноту и подробность изображения, шкалу сечения рельефа, условные знаки, шрифты, красочное оформление карты.

Оно должно строится на основе характера, степени и направленности, принятой для данной карты генерализации и касаться только тех объектов, явлений, их черт и особенностей, которые найдут свое отражение на проектируемой карте.

Студент составляет пять тематических карт из выбранных разделов с грамотным созданием легенд и оформлением картографических произведений, а также готовит список используемых литературных и картографических источников. Работа сшивается в папку и сдается преподавателю.

Тематика курсовых работ:

1. Проектирование и составление тематических карт республики Саха.

2. Проектирование и составление тематических карт Камчатской области.

3. Проектирование и составление тематических карт Тюменской области.

4. Проектирование и составление тематических карт Приморского края.

5. Проектирование и составление тематических карт Ямало-Ненецкого автономного округа.

6. Проектирование и составление тематических карт Мурманской области и Республики Карелия.

7. Проектирование и составление тематических карт Республики Алтай и Алтайского края.

8. Проектирование и составление тематических карт Пермской области.

9. Проектирование и составление тематических карт Республики Коми.

10. Проектирование и составление тематических карт Сахалинской области.

11. Проектирование и составление тематических карт Свердловской области.

12. Проектирование и составление тематических карт Челябинской области.

13. Проектирование и составление тематических карт Новосибирской области.

14. Проектирование и составление тематических карт Амурской области.

15. Проектирование и составление тематических карт Хабаровского края.

16. Проектирование и составление тематических карт Забайкальского края.

17. Проектирование и составление тематических карт Магаданской области.

18. Проектирование и составление тематических карт Ханты-Мансийского автономного округа - Югра.

Критерии оценивания:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, а также глобальными информационными ресурсами;

- умение собирать и систематизировать практический материал;

- умение самостоятельно осмыслять проблему;

- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;

- умение соблюдать форму научного исследования.

Каждый показатель оценивается в 2 балла (максимальное количество баллов за работу – 10).

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если проект выполнен в срок, на высоком уровне и в полном объеме, умело систематизированы данные, осмыслена проблема, аргументировано и самостоятельно сделаны выводы, отражены все элементы в виде научного исследования, графика выполнена на высоком уровне (9-10 баллов).

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если проект выполнен в срок, достаточно на высоком уровне и в полном объеме, систематизированы данные, осмыслена проблема, сделаны выводы, отражены все элементы в виде научного исследования, графика выполнена на достаточно высоком уровне (7-8 баллов).

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если проект выполнен не в срок, на среднем уровне и объеме, данные систематизированы, но проблема не до конца осмыслена, сделаны неполные выводы, все элементы отражены без соблюдения логики научного исследования, графика выполнена на низком уровне (5-6 баллов).

оценка «неудовлетворительно» если проект выполнен не в срок, на низком уровне и не в полном объеме, данные не систематизированы, проблема не осмыслена, не сделаны выводы, нет научного исследования, графика не выполнена или выполнена на низком уровне (0-4 баллов).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____ С.А. Упоров

С. А. БЕДРИНА

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ

методические указания
по выполнению контрольной работы
для направления бакалавриата
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией факультета
Геодезии и кадастров	Горно-технологического
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Акулова Е.А.	Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург, 2023 г

С. А. БЕДРИНА

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ

методические указания
по выполнению контрольной работы
для направления бакалавриата
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Екатеринбург, 2023 г

Содержание

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
Контрольная работа № 1	5
Методические указания	5
Задание 1.	19
Задание 2.	21
Контрольная работа № 2	23
Методические указания	23
Задание 1.	32
Задание 2.	34
Задание 3.	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	37

ВВЕДЕНИЕ

Успешному освоению теоретических положений дисциплины «Экономико-математические методы и моделирование» должно способствовать выполнение контрольной работы.

Методические рекомендации представляют собой разработку задания для контрольной работы.

Целью методических рекомендаций по выполнению контрольной работ является осуществление связи теории с практикой на занятиях.

Методические рекомендации помогут обучающимся систематизировать, углубить и конкретизировать теоретические знания, выработать способность использовать теоретические знания на практике, овладеть умениями решать профессионально значимые задачи. Также данные методические рекомендации направлены на формирование у обучающихся устойчивого интереса к дисциплине, к будущей профессии.

В методических указаниях приведены необходимые для вычислений формулы, текст задач и варианты исходных данных. Подробно описана последовательность действий.

Контрольная работа выполняется в одной ученической тетради. Все записи должны вестись ручкой аккуратно, запрещается исправлять вычисления путем написания “цифры по цифре”.

Желательно оформление выполненной работы с помощью компьютера, в этом случае все листы должны быть сброшюрованы в папке.

Контрольная работа № 1

Методические указания

Распределительные задачи связаны с распределением ресурсов по работам, которые необходимо выполнить. Задачи этого класса возникают тогда, когда имеющихся в наличии ресурсов не хватает для выполнения каждой работы наиболее эффективным образом. Поэтому целью решения задачи, является отыскания такого распределения ресурсов по работам, при котором либо минимизируются общие затраты, связанные с выполнением работ, либо максимизируется получаемый в результате общий доход. Транспортная задача является частным случаем общей распределительной задачи.

Транспортная задача ставится следующим образом: имеется m пунктов отправления $A_1, A_2, \ldots, A_m$, в которых сосредоточены запасы каких-то однородных грузов в количестве соответственно $a_1, a_2, \ldots, a_m$ единиц. Имеется n пунктов назначения $B_1, B_2, \ldots, B_n$ подавшие заявки соответственно на $b_1, b_2, \ldots, b_n$ единиц груза. Известны стоимости $C_{i,j}$ перевозки единицы груза от каждого пункта отправления A_i до каждого пункта назначения B_j. Все числа $C_{i,j}$, образующие прямоугольную таблицу заданы. Требуется составить такой план перевозок (откуда, куда и сколько единиц поставить), чтобы все заявки были выполнены, а общая стоимость всех перевозок была минимальна. Условия задачи задаются в виде табл.1.

Матрица $(c_{ij})_{m\times n}$ называется матрицей тарифов. Планом транспортной задачи называется матрица $x=(x_{ij})_{m\times n}$, где каждое число обозначает количество единиц груза, которое надо доставить из i–го пункта отправления в j–й пункт назначения.

Задача о перевозках, в которой сумма запасов ровна сумме заявок:

$$[a]_i = [b_j], \quad (1)$$

где $i=1,...,m$; $j=1,...,n$.

Таблица 1

Поставщик	Потребитель				Мощность
	B_1	B_2	...	B_n	
A_1	C_{11} X_{11}	C_{12} X_{12}	...	C_{1n} X_{1n}	a_1
A_2	C_{21} X_{21}	C_{22} X_{22}	...	C_{2n} X_{2n}	a_2
...	...	...	...	...	...
A_m	C_{m1} X_{m1}	C_{m2} X_{m2}	...	C_{mn} X_{mn}	a_m
Потребность	b_1	b_2	...	b_n	

Это классическая транспортная задача, иначе называемая, транспортной задачей с правильным балансом. Встречаются такие варианты транспортной задачи, где условие (26) нарушено. В этих случаях говорят о транспортной задаче с неправильным балансом.

Баланс транспортной задачи может нарушаться в 2-ух направлениях:

1. Сумма запасов в пунктах отправления превышает сумму поданных заявок (27)

$$[a]_i > [b_j], \quad (2)$$

где $i=1,...,m$; $j=1,...,n$.

2. Сумма поданных заявок превышает наличные запасы

$$[a]_i < [b_j], \quad (3)$$

где $i=1,...,m$; $j=1,...,n$.

Условимся первый случай называть "Транспортной задачей с избытком запасов", а второй — "Транспортной задачей с избытком заявок”.

Рассмотрим транспортную задачу с избытком запасов.

В пунктах $A_1, A_2, \ldots, A_m$ имеются запасы груза $a_1, a_2, \ldots, a_m$; пункты $B_1, B_2, \ldots, B_n$ подали заявки $b_1, b_2, \ldots, b_n$, причём выполняется условие (27)

Сверх имеющихся n пунктов назначения $B_1, B_2, \ldots, B_n$, введём ещё один, фиктивный, пункт назначения B_{n+1}, которому припишем фиктивную заявку, равную избытку запасов над заявками (29):

$$b_{n+1} = [\, a_i] - [b_j,] \qquad (4)$$

где $i=1,\ldots,m$; $j=1,\ldots,n$,

Стоимость перевозок из всех пунктов отправления в фиктивный пункт назначения b_{n+1} будем считать равным нулю. Введением фиктивного пункта назначения B_{n+1} с его заявкой b_{n+1} мы сравняли баланс транспортной задачи и теперь его можно решать как обычную транспортную задачу с правильным балансом.

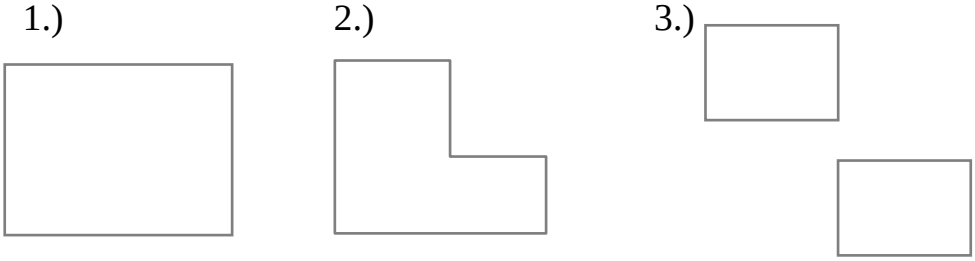
Транспортная задача с избытком заявок можно свести к обычной транспортной задаче с правильным балансом, если ввести фиктивный пункт отправления A_{m+1} с запасом a_{m+1} равным недостающему запасу и стоимость перевозок из фиктивного пункта отправления во все пункты назначения принять равным нулю.

Решение транспортной задачи начинается с нахождения опорного плана. Для этого существуют различные способы. Например, способ *"северо-западного угла*", *метод минимального элемента* и *метод Фогеля*. Клетки таблицы, в которых стоят ненулевые перевозки, являются базисными. Их число должно равняться $(m+n-1)$. Необходимо отметить также, что встречаются такие ситуации, когда количество базисных клеток меньше чем $(m+n–1)$. В этом случае распределительная задача называется *вырожденной*. И следует в одной из свободных клеток поставить количество перевозок равное нулю.

Циклом в транспортной задаче мы будем называть несколько занятых клеток, соединённых замкнутой ломаной линией, которая в каждой клетке совершает поворот на 90°.

Существует несколько вариантов цикла:

1.) 2.) 3.)



Каждый цикл имеет чётное число вершин и значит, чётное число звеньев (стрелок). Условимся отмечать знаком ″+” те вершины цикла, в которых перевозки необходимо увеличить, а знаком "-" те вершины , в которых перевозки необходимо уменьшить. Цикл с отмеченными вершинами будем называть "*означенным*”. Перенести какое-то количество единиц груза по означенному циклу — это значит увеличить перевозки, стоящие в положительных вершинах цикла, на это количество единиц, а перевозки, стоящие в отрицательных вершинах уменьшить на то же количество. Очевидно, при переносе любого числа единиц по циклу, равновесие между запасами и заявками не меняется: сумма перевозок в каждой строке равна запасам этой строки, а сумма перевозок в каждом столбце — заявке этого столбца. Таким образом, при любом циклическом переносе, оставляющем перевозки неотрицательными, допустимый план остаётся допустимым. Стоимость же плана при этом может меняться: увеличиваться или уменьшатся. Назовём ценой цикла увеличение стоимости перевозок при перемещении одной единицы груза по означенному циклу. Очевидно, цена цикла равна алгебраической сумме стоимостей, стоящих в вершинах цикла, причём стоящие в положительных вершинах берутся со знаком ″+”, а в отрицательных со знаком ″-″. Обозначим цену цикла через γ. При перемещении одной единицы

груза по циклу стоимость перевозок увеличивается на величину γ. При перемещении по нему k единиц груза стоимость перевозок увеличиться на $k\gamma$. Очевидно, для улучшения плана имеет смысл перемещать перевозки только по тем циклам, цена которых отрицательна. Каждый раз, когда нам удаётся совершить такое перемещение стоимость плана уменьшается на соответствующую величину $k\gamma$. Так как перевозки не могут быть отрицательными, мы будем пользоваться только такими циклами, отрицательные вершины которых лежат в базисных клетках таблицы, где стоят положительные перевозки. Если циклов с отрицательной ценой в таблице больше не осталось, это означает, что дальнейшее улучшение плана невозможно, то есть, оптимальный план достигнут.

Метод потенциалов.

Этот метод позволяет автоматически выделять циклы с отрицательной ценой и определять их цены.

Пусть имеется транспортная задача с балансовыми условиями (5):

$$\begin{gathered}[x_{i,j}] = a_i \,(\, i=1..m \,;\, j=1..n \,); \\ [\, x_{i,j}] = b_j \,(\, j=1..n \,;\, 1..m \,),\end{gathered} \tag{5}$$

причём выполняется условие баланса (26) .

Стоимость перевозки единицы груза из A_i в B_j равна $C_{i,j}$; таблица стоимостей задана. Требуется найти план перевозок ($x_{i,j}$), который удовлетворял бы балансовым условиям и при этом стоимость всех перевозок бала минимальна.

Идея метода потенциалов для решения транспортной задачи сводиться к следующему. Введем специальные показатели U_i для каждой строки матрицы перевозок (каждого поставщика), где $i = \overline{1,m}$. Эти показатели называются *потенциалами* поставщиков и потребителей, их удобно интерпретировать как цены продукта в соответствующих пунктах поставщиков и потребителей.

Потенциалы подбираются таким образом, чтобы для заполненной клетки (i, j) выполнялось равенство:

$$U_i + V_j = c_{i,j}, \qquad (6)$$

где $i = \overline{1,m};\ j = \overline{1,n}$)

Совокупность уравнений вида (31), составленных для всех заполненных клеток (всех базисных неизвестных), образует систему $(m + n - 1)$ линейных уравнений с $(m + n)$ неизвестными U_i и V_j. Эта система всегда совместна, причем значение одного из неизвестных можно задавать произвольно (например $U_i = 0$), тогда значения остальных неизвестных находятся из системы однозначно.

Представим себе что каждый из пунктов отправления A_i вносит за перевозку единицы груза (всё ровно куда) какую-то сумму U_i; в свою очередь каждый из пунктов назначения V_j также вносит за перевозку груза (куда угодно) сумму V_j. Эти платежи передаются некоторому третьему лицу ("перевозчику"). Обозначим $U_i + V_j = z_{i,j}$ $(i = \overline{1,m};\ j = \overline{1,n})$ и будем называть величину $z_{i,j}$ "*псевдостоимостью*" перевозки единицы груза из A_i в V_j. Заметим, что платежи U_i и V_j не обязательно должны быть положительными; не исключено, что "перевозчик" сам платит тому или другому пункту какую-то премию за перевозку. Также надо отметить, что суммарная псевдостоимость любого допустимого плана перевозок при заданных платежах (U_i и V_j) одна и та же и от плана к плану не меняется.

До сих пор мы никак не связывали платежи (U_i и V_j) и псевдостоимости $z_{i,j}$ с истинными стоимостями перевозок $C_{i,j}$. Теперь мы установим между ними связь. Предположим, что план $(x_{i,j})$ невырожденный (число базисных клеток в таблице перевозок ровно $(m + n - 1)$. Для всех этих клеток $x_{i,j} > 0$. Определим платежи (U_i и V_j) так, чтобы во всех базисных клетках псевдостоимости были ровны стоимостям (7):

$$Z_{i,j} = U_i + V_j = C_{i,j}\,, \qquad (7)$$

при $x_{i,j} > 0$.

Что касается свободных клеток (где $x_{i,j} = 0$), то в них соотношение между псевдостоимостями и стоимостями может быть какое угодно.

Оказывается соотношение между псевдостоимостями и стоимостями в свободных клетках показывает, является ли план оптимальным или же он может быть улучшен.

Существует теорема: если для всех базисных клеток плана ($x_{i,j} > 0$)

$$U_i + V_j = Z_{i,j} = C_{i,j}, \qquad (8)$$

а для всех свободных клеток **($x_{i,j} = 0$)**

$$U_i + V_j = Z_{i,j} \neq C_{i,j}\,, \qquad (9)$$

то план является *оптимальным* и никакими способами улучшен быть не может. Нетрудно показать, что это теорема справедлива также для вырожденного плана, и некоторые из базисных переменных ровны нулю. План обладающий свойством (32) и (33) называется *потенциальным* планом, а соответствующие ему платежи (U_i и V_j) — потенциалами пунктов A_i и B_j $(i = \overline{1,m};\ j = \overline{1,n})$.

Пользуясь этой терминологией вышеупомянутую теорему можно сформулировать так: *всякий потенциальный план является оптимальным*.

Для решения транспортной задачи нам нужно одно — построить потенциальный план. Оказывается его можно построить методом последовательных приближений, задаваясь сначала какой-то произвольной системой платежей, удовлетворяющей условию (9). При этом в каждой базисной клетке получиться сумма платежей, равная стоимости перевозок в данной клетке; затем, улучшая план, следует одновременно менять систему платежей. Так, что они приближаются к потенциалам. При улучшении плана нам помогает следующее свойство платежей и псевдостоимостей:

какова бы ни была система платежей (U_i и V_j) удовлетворяющая условию (10), для каждой свободной клетки цена цикла пересчёта равна разности между стоимостью и псевдостоимостью в данной клетке :

$$\gamma_{i,j} = C_{i,j} - Z_{i,j}. \qquad (10)$$

Таким образом, при пользовании методом потенциалов для решения транспортной задачи отпадает наиболее трудоёмкий элемент распределительного метода: поиски циклов с отрицательной ценой.

Процедура построения потенциального (оптимального) плана состоит в следующем.

В качестве первого приближения к оптимальному плану берётся любой допустимый план (например, построенный методом Фогеля). В этом плане $m + n - 1$ базисных клеток, где m — число строк, n — число столбцов транспортной таблицы. Для этого плана можно определить платежи (U_i и V_j), так, чтобы в каждой базисной клетке выполнялось условие (11):

$$U_i + V_j = Z_{i,j} \qquad (11)$$

Уравнений (11) всего $(m+n-1)$, а число неизвестных равно $(m+n)$. Следовательно, одну из этих неизвестных можно задать произвольно (например, равной нулю). После этого из $(m+n-1)$ уравнений (11) можно найти остальные платежи U_i, V_j, а по ним вычислить псевдостоимости для каждой свободной клетки.

Если оказалось, что все эти псевдостоимости не превосходят стоимостей, то план потенциален и, значит, оптимален. Если же хотя бы в одной свободной клетке псевдостоимость больше стоимости (как в нашем примере), то план не является оптимальным и может быть улучшен переносом перевозок по циклу, соответствующему данной свободной клетке. Цена этого цикла ровна разности между стоимостью и псевдостоимостью в этой свободной клетке.

Пример. Имеются поставщики, запасы которых известны. Известны потребители и объемы их потребностей. Необходимо доставить товар от поставщиков потребителям. Можно по-разному организовать "прикрепление" потребителей к поставщикам. Кроме того, известна стоимость доставки единицы товара от определенного поставщика определенному потребителю. Требуется минимизировать издержки по перевозке. Исходные данные:

поставщики: a_1=60; a_2=100; a_3=120;

потребители: b_1=30; b_2=100; b_3=40; b_4=110;

матрица транспортных расходов: $C = \begin{pmatrix} 4 & 5 & 2 & 3 \\ 1 & 3 & 6 & 2 \\ 6 & 2 & 7 & 4 \end{pmatrix}$.

Найти: *min F(X).*

Решение.

Необходимо спланировать перевозки, т.е. выбрать объемы X_{ij} поставок товара от поставщика *i* потребителю *j* , где $i = \overline{1,3}$; $j = \overline{1,4}$. Таким образом, всего в задаче имеется 12 переменных. Они удовлетворяют двум группам ограничений.

Во-первых, заданы запасы поставщиков:

$$X_{11} + X_{12} + X_{13} + X_{14} = 60,$$
$$X_{21} + X_{22} + X_{23} + X_{24} = 100,$$
$$X_{31} + X_{32} + X_{33} + X_{34} = 120.$$

Во-вторых, известны потребности клиентов:

$$X_{11} + X_{21} + X_{31} = 30,$$
$$X_{12} + X_{22} + X_{32} = 100,$$
$$X_{13} + X_{23} + X_{33} = 40,$$
$$X_{14} + X_{24} + X_{34} = 110.$$

Итак, всего 7 ограничений типа равенств. Кроме того, все переменные неотрицательны - еще 12 ограничений.

Целевая функция - издержки по перевозке, которые необходимо минимизировать:

$$F = 4 \cdot x_{11} + 5 \cdot x_{12} + 2 \cdot x_{13} + 3 \cdot x_{14} + 1 \cdot x_{21} + 3 \cdot x_{22} + 6 \cdot x_{23} + 2 \cdot x_{24} + 6 \cdot x_{31} + 2 \cdot x_{32} + 7 \cdot x_{33} + 4 \cdot x_{34} \rightarrow \min .$$

Необходимо проверить выполнение условия баланса:

$a_1 + a_2 + a_3 = 60+100+120=280;$

$b_1 + b_2 + b_3 + b_4 = 30+100+40+110=280;$

280=280

$[a]_i = [b_j]$- условие баланса выполняется, транспортная задача с правильным балансом.

В общем виде решение транспортной задачи представлено в табл.2.

Таблица 2

Мощность поставщиков	Мощность потребителя			
	b_1	b_2	…	b_n
a_1	c_{11} x_{11}	c_{12} x_{12}	…	c_{1n} x_{1n}
a_2	c_{21} x_{21}	c_{22} x_{22}	…	c_{2n} x_{2n}
…	…	…	…	…
a_m	c_{m1} x_{m1}	c_{m2} x_{m2}	…	c_{mn} x_{mn}

Этап 1 . Первоначальное закрепление потребителей за поставщиками. Решим задачу двумя способами.

1способ. Метод «северо-западного угла» (табл.3).

Таблица 3

Мощность поставщиков	Мощность потребителей			
	b_1=30	b_2=100	b_3=40	b_4=110
a_1=60	4 x_{11}=30	5 x_{12}=30	2	3
a_2=100	1	3 70	6 x_{23}=30	2
a_3=120	6	2	7 x_{33}=10	4 x_{34}=110

$$F(X) = c_{11} \cdot x_{11} + c_{12} \cdot x_{12} + c_{23} \cdot x_{23} + c_{33} \cdot x_{33} + c_{34} \cdot x_{34} =$$

$$= 4 \cdot 30 + 5 \cdot 30 + 6 \cdot 30 + 7 \cdot 10 + 4 \cdot 110 = 1170$$

Составленный нами план перевозок, не является оптимальным по стоимости, так как при его построении мы совсем не учитывали стоимость перевозок $c_{i,j}$.

2 способ. Метод «наименьших стоимостей» (табл.4).

Суть способа наименьшей стоимости по строке — основан на том, что мы распределяем продукцию от пункта A_i, не в любой из пунктов B_j, а в тот, к которому стоимость перевозки минимальна. Если в этом пункте заявка полностью удовлетворена, то убираем его из расчетов и находим минимальную стоимость перевозки из оставшихся пунктов B_j. Во всем остальном этот метод схож с методом "северо-западного угла". Способ минимальной стоимости по столбцу аналогичен предыдущему способу. Их отличие состоит в том, что во втором способе распределяется продукция от пунктов B_i к пунктам A_j, по минимальной стоимости $c_{j.i}$. Опорный план, составленный способами минимальных стоимостей, обычно боже близок к оптимальному решению. Клетки таблицы, в которых стоят ненулевые перевозки, являются базисными. Их число должно равняться $m + n - 1$.

Необходимо отметить также, что встречаются такие ситуации, когда количество базисных клеток меньше чем $m + n - 1$.

Таблица 4

Мощность поставщиков	Мощность потребителей			
	b_1=30	b_2=100	b_3=40	b_4=110
a_1=60	4	5	2 x_{13}=40	3 x_{14}=20
a_2=100	1 x_{21}=30	3	6	2 x_{24}=70
a_3=120	6	2 x_{32}=100	7	4 x_{34}=20

$$F(X) = c_{13} \cdot x_{13} + c_{14} \cdot x_{14} + c_{21} \cdot x_{21} + c_{24} \cdot x_{24} + c_{32} \cdot x_{32} + c_{34} \cdot x_{34} =$$

$$= 2 \cdot 40 + 3 \cdot 20 + 1 \cdot 30 + 2 \cdot 70 + 2 \cdot 100 + 4 \cdot 20 = 590$$

Данный план перевозок значительно ближе к оптимальному, чем план, составленный по методу северо-западного угла.

2 этап. Проверка оптимальности полученного плана перевозок.

Рассмотрим подробнее процесс нахождения потенциалов для базисного начального распределения по методу северо-западного угла. Задав $U_1 = 0$ и используя формулу (31) для заполненных клеток (1;1) и (1;2), находим $V_1 = 4$ и $V_2 = 5$. Зная V_2 , по заполненной клетке (2;2) находим $U_2 = 2$, а зная U_2, по заполненной клетке (2;3) находим V_3=8. Зная V_3 ,по заполненной клетке (3;3) находим $U_3 = 1$, а затем по заполненной клетке (3;4) находим

$V_4 = 5$.

Результаты представлены в табл. 4 по методу «северо-западного угла», по методу «наименьших стоимостей» в табл.5.

Потенциалы поставщиков приведены в последнем столбце, а потенциалы потребителей — в последней строке.

Таблица 5

Мощность поставщиков	Мощность потребителей				U_i
	b_1=30	b_2=100	b_3=40	b_4=110	
a_1=60	4 x_{11}=30	5 x_{12}=30	2	3	0
a_2=100	1	3 70	6 x_{23}=30	2	2
a_3=120	6	2	7 x_{33}=10	4 x_{34}=110	1
V_j	4	5	8	5	

Таблица 6

Мощность поставщиков	Мощность потребителей				U_i
	b_1=30	b_2=100	b_3=40	b_4=110	
a_1=60	4	5	2 x_{13}=40	3 x_{14}=20	0
a_2=100	1 x_{21}=30	3	6	2 x_{24}=70	2
a_3=120	6	2 x_{32}=100	7	4 x_{34}=20	1
V_j	4	5	8	5	

Расчет матрицы оценок клеток

Таблица 7

Метод северо-западного угла	Метод наименьших стоимостей	После перераспределения (метод северо-западного угла)
$(d_{ij}) = \begin{pmatrix} 0 & 0 & -6 & -2 \\ -1 & 0 & 0 & -1 \\ 3 & -2 & 0 & 0 \end{pmatrix}$	$(d_{ij}) = \begin{pmatrix} 2 & 4 & 0 & 0 \\ 0 & 3 & 5 & 0 \\ 3 & 0 & 4 & 0 \end{pmatrix}$	$(d_{ij}) = \begin{pmatrix} 0 & 0 & 0 & 4 \\ -1 & 0 & 6 & 5 \\ -3 & -8 & 0 & 0 \end{pmatrix}$

3 этап. Улучшение неоптимального плана перевозок (циклы перераспределения).

Правило построения замкнутого контура.

а) в опорном плане берут клетку, в которой не выполняется условие оптимальности, от нее проводят прямые линии до первой занятой клетки;

б) в занятой клетке делают поворот на 90 градусов и ведут линию до следующей занятой клетки;

в) повороты в занятых клетках делают до тех пор, пока контур (цепь) не замкнется в исходной, свободной клетке;

Число вершин в замкнутом контуре всегда четное, наименьшее равно *4*, наибольшее *(m+n)*.

г) в полученном контуре в первой клетке показателю *Cij* придают знак (+), а следующим показателям по вершинам цепи поочередно (-); (+);

д) по контуру перераспределяется, при знаке (-), наименьший ресурс.

В результате движения ресурса по цепочке суммарный результат по строке и по столбцам не должен измениться.

Для каждой клетки, где не выполняется условие оптимальности можно построить только один замкнутый контур.

Перераспределение поставки метода «северо-западного угла» (табл.8).

Таблица 8

Мощность поставщиков	Мощность потребителей				U_i
	b_1=30	b_2=100	b_3=40	b_4=110	
a_1=60	4 30	5 (30-30→) **0**	2 (0+30) **30**	3	0
a_2=100	1	3 (70+30) **100**	6 (←30-30) **0**	2	2
a_3=120	6	2	7 10	4 110	-5
V_j	4	5	2	-1	

После перераспределение поставки метода «северо-западного угла» получаем следующее решение (табл.9).

Таблица 9

Мощность поставщиков	Мощность потребителей				U_i
	b_1=30	b_2=100	b_3=40	b_4=110	
a_1=60	4 **30**	5 0	2 **30**	3	0
a_2=100	1	3 **100**	6 0	2	2
a_3=120	6	2	7 **10**	4 **110**	-5
V_j	4	5	2	-1	

$$F(X) = c_{11} \cdot x_{11} + c_{13} \cdot x_{13} + c_{22} \cdot x_{22} + c_{33} \cdot x_{33} + c_{34} \cdot x_{34} =$$

$$= 4 \cdot 30 + 2 \cdot 30 + 3 \cdot 100 + 7 \cdot 10 + 4 \cdot 110 = 920$$

Исходные данные

Задание 1. Даны значения трудоемкости четырех видов работ (постройка знаков, наблюдения в триангуляции, нивелирные работы, топографические работы), включенных в сводную смету. Известны значения сметной трудоемкости по вариантам.

Матрица коэффициентов производительности труда при использовании специалистов на различных работах:

Ресурсы	**Производительность**			
	постройка	**наблюд.**	**нивелир.**	**топограф.**
строители	2,0	1,0	1,2	1,1
наблюдатели	1,2	1,4	1,5	1,3
нивелировщики	1,4	1,3	1,7	1,4
топографы	1,6	1,2	1,5	1,5

Необходимо так распределить наличные ресурсы исполнителей по видам работ, чтобы обеспечить максимальную общую производительность труда. При решении использовать метод северо-западного угла и метод потенциалов. Количество чел./мес. округлять до целых. Расчеты производить в виде:

Потребности	**T_1**	**T_2**	**T_3**	**T_4**	

Ресурсы						
R_1						
R_2						
R_3						
R_4						

Значения сметной трудоемкости по вариантам:

Вариант	***Трудоемкость***				***Ресурсы***			
	T_1	***T_2***	***T_3***	***T_4***	***R_1***	***R_2***	***R_3***	***R_4***
1	52	65	39	104	39	78	26	117
2	56	70	42	112	42	84	28	126
3	60	75	45	120	45	90	30	135
4	64	80	48	128	48	96	32	144
5	68	85	51	136	51	102	34	153
6	72	90	54	144	54	108	36	162
7	76	95	57	152	57	114	38	171
8	80	100	60	160	60	120	40	180
9	84	105	63	168	63	126	42	189
10	88	110	66	176	66	132	44	198
11	92	115	69	184	69	138	46	207
12	96	120	72	192	72	144	48	216
13	100	125	75	200	75	150	50	225
14	104	130	78	208	78	156	52	234
15	108	135	81	216	81	162	54	243
16	112	140	84	224	84	168	56	252
17	116	145	87	232	87	174	58	261
18	120	150	90	240	90	180	60	270
19	124	155	93	248	93	186	62	279
20	128	160	96	256	96	192	64	288
21	132	165	99	264	99	198	66	297
22	136	170	102	272	102	204	68	306
23	140	175	105	280	105	210	70	315
24	144	180	108	288	108	216	72	324

Задание 2. Необходимо решить исходную и двойственную задачи линейного программирования. Исходные данные представлены в таблице:

Вариант	Критерий оптимизации	Ограничения	Вариант	Критерий оптимизации	Ограничения
1	2	3	4	5	6
1	$f(\bar{X}) = -5x_1 - 3x_2 \to \max$	$\begin{cases} 2x_1 - 5x_2 \geq -10 \\ 10x_1 - 3x_2 \leq 30, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$	**13**	$f(\bar{X}) = -0.5x_1 + 3x_2 \to \max$	$\begin{cases} -x_1 + x_2 \leq 1, \\ -0.2x_1 + x_2 \geq 0.6, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$
2	$F(X) = 2x_1 + 6x_2 \to min$	$\begin{cases} x_1 + 3x_2 \leq 9, \\ 3x_1 - x_2 \leq 12, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$	**14**	$f(\bar{X}) = -2x_1 + x_2 \to \max$	$\begin{cases} x - x_1 + 3x_2 \leq 9, \\ 3x_1 - x_2 \leq 12, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$
3	$f(\bar{X}) = 3x_1 - 5x_2 \to \max$	$\begin{cases} -x_1 + 2x_2 \leq 4, \\ 3x_1 + 5x_2 \leq 15, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$	**15**	$f(\bar{X}) = 1{,}5x_1 + x_2 \to \max$	$\begin{cases} x_1 + 2x_2 \leq 7, \\ 2x_1 + x_2 \geq 8, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$
4	$F(X) = 2x_1 + 6x_2 \to min$	$\begin{cases} x_1 + 2x_2 \leq 7, \\ 2x_1 + x_2 \geq 8, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$	**16**	$f(\bar{X}) = 3x_1 - 5x_2 \to \max$	$\begin{cases} -x_1 + 2x_2 \leq 4, \\ 3x_1 + 5x_2 \leq 15, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$
5	$f(\bar{X}) = -4x_1 - x_2 \to \min$	$\begin{cases} 1.5x_1 + 2x_2 \leq 6, \\ x_1 - x_2 \geq 2, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$	**17**	$f(\bar{X}) = -5x_1 - 3x_2 \to \max$	$\begin{cases} 2x_1 - 5x_2 \geq -10 \\ 10x_1 - 3x_2 \leq 30, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$
6	$f(\bar{X}) = 2x_1 + 5x_2 \to \min$	$\begin{cases} 5x_1 + 3x_2 \leq 15, \\ 4x_1 - x_2 \geq -4, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$	**18**	$f(\bar{X}) = -4x_1 - x_2 \to \max$	$\begin{cases} 1.5x_1 + 2x_2 \leq 6, \\ x_1 - x_2 \geq 2, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$
7	$f(\bar{X}) = -5x_1 - 3x_2 \to \min$	$\begin{cases} 2x_1 - 5x_2 \geq -10 \\ 10x_1 - 3x_2 \leq 30, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$	**19**	$f(\bar{X}) = 3x_1 + 6x_2 \to \max$	$\begin{cases} 2x_1 - x_2 \geq 1, \\ 3x_1 + x_2 \leq 3, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$
8	$f(\bar{X}) = 3x_1 - 5x_2 \to \min$	$\begin{cases} -x_1 + 2x_2 \leq 4, \\ 3x_1 + 5x_2 \leq 15, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$	**20**	$f(\bar{X}) = -0.5x_1 + 3x_2 \to \max$	$\begin{cases} 2x_1 + x_2 \leq 3, \\ -0.2x_1 + x_2 \geq 0.6, \\ x_{1,2} \geq 0 \end{cases}$

9	$f(\bar{X}) = 1{,}5x_1 + x_2 \to \min$	$\begin{cases} x_1 + 2x_2 \le 7, \\ 2x_1 + x_2 \ge 8, \\ x_{1,2} \ge 0 \end{cases}$	**21**	$f(\bar{X}) = 3x_1 - 5x_2 \to \max$	$\begin{cases} 9x_1 + 4x_2 \le 36 \\ 3x_1 + 5x_2 \le 15, \\ x_{1,2} \ge 0 \end{cases}$
10	$f(\bar{X}) = -2x_1 + x_2 \to \min$	$\begin{cases} x - x_1 + 3x_2 \le 9, \\ 3x_1 - x_2 \le 12, \\ x_{1,2} \ge 0 \end{cases}$	**22**	$f(\bar{X}) = -2x_1 + x_2 \to \min$	$\begin{cases} x_1 + x_2 \le 5, \\ -x_1 + 3x_2 \le 9, \\ x_{1,2} \ge 0 \end{cases}$
11	$f(\bar{X}) = 2x_1 + 7x_2 \to \max$	$\begin{cases} -2x_1 + 3x_2 \le 14, \\ x_1 + x_2 \le 8, \\ x_{1,2} \ge 0 \end{cases}$	**23**	$f(\bar{X}) = 9x_1 + 4x_2 \to \min$	$\begin{cases} 2x_1 + 3x_2 \le 6, \\ x_1 - 3x_2 \le 3, \\ x_{1,2} \ge 0 \end{cases}$
12	$f(\bar{X}) = 2x_1 + 5x_2 \to \min$	$\begin{cases} 5x_1 + 3x_2 \le 15, \\ -x_1 + 2x_2 \le 1, \\ x_{1,2} \ge 0 \end{cases}$	**24**	$f(\bar{X}) = 8x_1 + 2x_2 \to \min$	$\begin{cases} -x_1 + 2x_2 \le 8 \\ 2x_1 + 3x_2 \ge 6, \\ x_{1,2} \ge 0 \end{cases}$

Контрольная работа № 2

Методические указания

Изучение динамики того или иного объекта, явления начинается с построения *ряда динамики*, или временного ряда.

Динамический ряд – это таблица, в которой представлены значения показателя за последовательные периоды или на моменты времени. Каждое значение показателя называется *уровнем ряда.* По времени динамические ряды делятся на моментные и интервальные.

Правила построения динамических рядов. Важнейшим условием построения динамического ряда является *сопоставимость его уровней*.

1. Сопоставимость по территории**.** Несопоставимость по территории возникает вследствие изменений границ стран, областей, районов, *укрупнения или разукрупнения хозяйств.* Для приведения данных к сравнимому виду производится пересчет прежних данных с учетом новых границ, изменений территории.

2. Сопоставимость по кругу охватываемых объектов. Здесь несопоставимость может возникнуть из-за перехода ряда объектов из одного подчинения в другое (табл.10).

Таблица 10.

Объем реализации продукции агрофирмой «Осень» (млн.руб.)

	1990	1991	1992	1993	1994	1995
10 предприятий	120	125	130	150		
12 предприятий				170	180	200

Здесь имеются два разомкнутых ряда. Для того, чтобы получить один сомкнутый ряд, используются относительные показатели. Показатели в год слияния принимаются за 100%. В нашем случае за 100% принимается 170 для последующих лет и 150 – для предыдущих (табл.11)

Таблица 11.

Динамика реализации продукции агрофирмой «Осень» (млн.руб.)

	1990	1991	1992	1993	1994	1995
В % к 1993	80,0	82,8	86,7	100,0	105,9	117,6

В моментных рядах может возникнуть несопоставимость по критическому моменту регистрации. Например, поголовье скота нельзя показывать на различные даты.

Несопоставимость из-за различия единиц измерения очевидна. Однако, при построении таких динамических рядов надо применять параллельные ряды. Например, использование минеральных удобрений можно считать в действующем веществе и в натуре.

3. Уровни динамического ряда должны быть сопоставимы по *методике расчета*. Несопоставимость статистических данных может возникнуть из-за различного понимания единиц совокупности, т.к. к их определению можно подходить по-разному.

Наконец, очевидна несопоставимость различных единиц измерения одних и тех же продуктов и изделий, *денежных единиц разных стран, несопоставимость денежных единиц внутри страны за различные периоды.* Бессмысленно изучать динамику выпуска продукции предприятием или в регионе, если стоимость продукции разных лет выражена в различных ценах, растущих в результате инфляции. Объем продукции должен быть пересчитан в условно-постоянные цены.

Таким образом, важнейшим условием правильности построения ряда динамики является сопоставимость уровней по территории, моменту регистрации, кругу охватываемых объектов, единицам измерения, единицам совокупности, методике расчетов.

Таблица 12

	Метод расчета

Показатели	с переменной базой (цепные)	с постоянной базой (базисные)
Абсолютный прирост	$\Delta_i = y_i - y_{i-1}$	$\Delta_i = y_i - y_0$
Коэффициент роста	$K_p = \frac{y_i}{y_{i-1}}$	$K_p = \frac{y_i}{y_0}$
Темп роста(%)	$T_p = 100 \cdot \frac{y_i}{y_{i-1}} = 100(1 + \frac{\Delta_i}{y_{i-1}})$	$T_p = 100 \cdot \frac{y_i}{y_0} = 100(1 + \frac{\Delta_i}{y_0})$
Темп прироста (%)	$T_n = 100\frac{\Delta_i}{y_{i-1}} = T_p - 100$	$T_n = 100\frac{\Delta_i}{y_0} = T_p - 100$
Абсолютное значение 1% прироста (%)	$\alpha = 0{,}01 \cdot y_{i-1}$	$\alpha = 0{,}01 \cdot y_0$

Статистические показатели ряда динамики. Большинство статистических характеристик основано на абсолютном или относительном сравнении уровней динамических рядов. К показателям динамики относят: абсолютный прирост, темпы роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста и ряд других. Сравниваемый уровень называется *текущим*, а уровень, с которым производится сравнение, *базисным*. За базисный уровень часто принимают либо предыдущий уровень, либо начальный в данном динамическом ряду, либо другой по соответствующим соображениям исследователя.

Если производится сравнение каждого уровня с предыдущим, то получаются *цепные показатели динамики.* Если каждый уровень сравнивается с начальным, или каким-либо другим, принятым за базу сравнения, то получаются *базисные показатели динамики.* Основные показатели динамики приведены в табл.8.3.

Средние аналитические характеристики рядов динамики представлены в табл.13

Таблица 13

Показатели	Метод расчета

Средний уровень ряда:	
а) для интервального ряда	$\bar{y}_u = \frac{[y_i]}{n}$
б) для моментного ряда с равными интервалами	$\bar{y}_м = \frac{\frac{1}{2} \cdot y_1 + y_2 + ... + y_{n-1} + \frac{1}{2} \cdot y_n}{n-1}$
в) для моментного ряда с неравными интервалами	$\bar{y}_м = \frac{[y \cdot t]}{[t]}$
Средний абсолютный прирост	$\bar{\Delta} = \frac{[\Delta_i]}{n-1}$
Средний коэффициент роста	$\bar{K}_p = \sqrt[n-1]{K_{p_1} \cdot K_{p_2} \cdot ... \cdot K_{p_n}} = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_1}}$
Средний темп роста	$\bar{T}_p = 100 \cdot \bar{K}_p$
Средний темп прироста	$\bar{T}_n = \bar{T}_p - 100$
Средняя величина абсолютного значения 1% прироста (%)	$\bar{\alpha} = \frac{\bar{\Delta}}{\bar{T}_n}$

Где *i = 1…, n – число уровней ряда;*

Y_i - начальное (базисное) значение уровня динамического ряда;

Y_{i+1} - последующее (базисное) значение уровня динамического ряда.

Выявление тенденции изменения уровней ряда динамики.

Метод укрупнения интервалов. Наиболее простым способов является укрупнение интервалов и определение итога уровня для этих интервалов или исчисление средних для каждого укрупненного интервала. При этом используют либо переменную среднюю, либо скользящую среднюю. Исчисление итогов за укрупненный период возможно только по интервальным рядам абсолютных величин. Во всех других случаях следует исчислять среднюю величину уровня в крупном интервале.

При использовании переменной средней укрупнение интервала обычно начинают с наименьшего возможного, то есть интервала объединяющего два периода. Если в этом случае тенденция развития четко не проявляется, переходят к следующему возможному интервалу, объединяющему три периода. Недостатком этого способа является то, что из поля зрения

исследователя выпадает процесс изменения внутри укрупненного интервала, что вызвано сокращением числа уровней изучаемого ряда. Однако преимуществом данного способа является сохранение экономической природы явления.

Расчет переменной средней осуществляется по формулам простой средней арифметической. Например, если укрупненный интервал образован объединением трех периодов, средняя для укрупненных интервалов определяется следующим образом:

$$\bar{y}_1 = \frac{y_1 + y_2 + y_3}{3} \; ; \; \bar{y}_2 = \frac{y_4 + y_5 + y_6}{3} \text{ и так далее} \qquad (12)$$

где $y_1, y_2, \ldots, y_6$ - уровни исходного ряда динамики.

Метод укрупнения интервалов не требует особых математических изощрений, но приводит к ясному пониманию тенденции (увеличение, уменьшение), хотя измерить количественно не позволяет.

Метод скользящей средней. Скользящая средняя – подвижная динамическая средняя, которая исчисляется по ряду при последовательном передвижении на один интервал, то есть сначала вычисляют средний уровень из определенного числа первых по порядку уровней ряда, затем – средний уровень из такого же числа членов, начиная со второго. Если в ряду динамики имеются периодические колебания, то период скользящей средней должен совпадать с периодом колебания или быть кратным ему. Если в ряду периодических колебаний нет, то период скользящей подбирают, начиная с наименьшего (то есть с двух уровней), если в этом случае тенденция не проявляется, то период укрупняют. Период скользящей может быть четным и нечетным, практически удобней использовать нечетный период, так как в этом случае скользящая средняя будет отнесена к середине периода скольжения.

Скользящие средние с продолжительностью периода, равной 3, следующие:

$$\bar{y}_1 = \frac{y_1 + y_2 + y_3}{3} \; ; \; \bar{y}_2 = \frac{y_2 + y_3 + y_4}{3} \; ; \; \bar{y}_3 = \frac{y_3 + y_4 + y_5}{3} \text{ и так далее} \qquad (13)$$

где y_1, y_2, …, y_6 - уровни исходного ряда динамики.

Полученный средние записываются к соответствующему срединному интервалу (второму, третьему, четвертому и т.д.).

Если период скользящей четный, то выполняют центрирование данных, т.е. определение средней из найденных средних, что необходимо для определения срединного периода. Например, если исчисляется скользящая с продолжительностью периода, равной 2, то расчет производится следующим образом:

$$\bar{y}_1 = \frac{y_1 + y_2}{2} \; ; \; \bar{y}_2 = \frac{y_2 + y_3}{2} \; ; \; \bar{y}_3 = \frac{y_3 + y_4}{2} \text{ и так далее} \qquad (14)$$

Тогда центрированные средние равны:

$$\bar{y}_1^1 = \frac{\bar{y}_1 + \bar{y}_2}{2} \; ; \; \bar{y}_2^1 = \frac{\bar{y}_2 + \bar{y}_3}{2} \text{ и так далее} \qquad (15)$$

Аналитическое выравнивание ряда динамики. При этом уровни ряда динамики выражаются в виде временных функций. Аналитическое выравнивание в каждом отдельном случае может быть осуществлено с помощью той или иной математической функции (табл.14).

Таблица 14

Формула	Тип функции
$y_t = a_0 + a_1 t$	прямая линия

$y_t = a_0 + \frac{a_1}{t}$	гипербола
$y_t = a_0 + a_1 t + a_2 t^2$	парабола
$y_t = a_0 t^{a_1}$	степенная
$y_t = a_0 + \sum_{k=1}^{m} (a_k \cos kt + b_k \sin kt)$	ряд Фурье

Вид уравнения определяется характером динамики развития конкретного явления. Логический анализ при выборе вида уравнения может быть основан на рассчитанных показателях динамики, а именно:

- если относительно стабильны абсолютные приросты (первые разности уровней приблизительно равны), сглаживание может быть выполнено по прямой;
- если абсолютные приросты равномерны увеличиваются (вторые разности уровней приблизительно равны), можно принять параболу второго порядка;
- при ускоренно возрастающих (замедляющихся) абсолютных приростах принимают параболу третьего порядка;
- при относительно стабильных темпах роста принимают показательную функцию.

На практике выбор формы кривой может быть основан на анализе графического изображения уровней динамического ряда (линейной диаграммы); при этом целесообразнее графическим изображением сглаженных уровней, в которых случайные колебания погашены. Если условия формирование уровней ряда изменяются, то расчет параметров уравнения не следует вести по данным за весь рассматриваемый период. В этом случаи было бы целесообразно разбить ряды динамики на ряды периодов, основываясь на оценке устойчивости показателей динамики.

По полученной модели для каждого периода (каждой даты) определяются теоретические уровни тренда (y_t) и оценивается надежность (адекватность) выбранной модели тренда.

Расчет параметров тренда в случае линейной функции:

$$y_t = a_0 + a_1 t \tag{15}$$

Для нахождения a_o и a_1 используется система нормальных уравнений:

$$\begin{cases} [y] = a_0 n + a_1 [t] \\ [yt] = a_0 [t] + a_1 [t^2]' \end{cases} \tag{16}$$

где y_t - расчетные показатели ряда динамики;

a_0, a_1 - параметры функции;

t – время.

Расчет параметров тренда в случае квадратичной функции.

Парабола второго порядка имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t + a_2 t^2 \tag{17}$$

Система нормальных уравнений для нахождения параметров уравнений:

$$\begin{cases} [y] = a_0 n + a_1 [t] + a_2 [t^2] \\ [yt] = a_0 [t] + a_1 [t^2] + a_2 [t^3] \\ [yt^2] = a_0 [t^2] + a_1 [t^3] + a_2 [t^4] \end{cases} \tag{18}$$

Интервальный прогноз:

$$y_{пр} = y_t \pm t_\alpha * S_y \quad , \tag{19},$$

где t_α - коэффициент доверия при определенном уровне значимости

$$S_y = \sqrt{\frac{[(y - y_t)^2]}{n - l}} \tag{20}$$

где y *и* y_t - соответственно фактические и расчетные значения уровней динамического ряда;

n - число уровней ряда;

l - число параметров в уравнении тренда.

Точечный прогноз должен удовлетворять неравенству:

$$y_t - t_\alpha \cdot S_y \le \hat{y}_{прог} \le y_t + t_\alpha \cdot S_y, \quad (21)$$

Для оценки аналитических уравнений рассчитывают показатели вариации, по которым судят о колеблемости аналитических рядов вокруг средней, корреляционное отношение и коэффициент детерминации, по которым судят о близости аналитических рядов к эмпирическому (фактическому):

$$R = \sqrt{1 - \frac{\left[(y - y_t)^2\right]}{\left[(y - \bar{y})^2\right]}}, \quad (22)$$

где R – корреляционное отношение;

D – коэффициент детерминации.

$$D = 100R^2 \quad (23)$$

1) общая дисперсия

$$\sigma^2 = \frac{\left[(y - \bar{y})^2\right]}{n} \quad (24)$$

2) среднее квадратическое отклонение

$$\sigma = \sqrt{\sigma^2} \quad (25)$$

3) коэффициент вариации

$$\nu = \frac{\sigma}{\bar{y}} \quad (26)$$

Исходные данные

Задание 1. Сомкнуть данный динамический ряд, представленный в таблице:

Вариант 1					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	41,5	42,3	43,5		
В новых границах объем тыс. т.			48,6	49,5	40,3
Вариант 2					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	348	362	365	391	
В новых границах объем тыс. т.				359	378
Вариант 3					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	51	52	53		
В новых границах объем тыс. т.			58	59	50
Вариант 4					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	215	223	235		
В новых границах объем тыс. т.			286	295	203
Вариант 5					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	72,5	76,3	73,5		
В новых границах объем тыс. т.			78,6	79,5	80,3
Вариант 6					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	120,5	121,3	123,5		
В новых границах объем тыс. т.			126,4	129,8	130,4
Вариант 7					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1315	1323	1335		
В новых границах объем тыс. т.			1386	1395	1403
Вариант 8					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1315	1323	1335		
В новых границах объем тыс. т.			1386	1395	1403
Вариант 9					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	295	303	315		
В новых границах объем тыс. т.			326	336	342
Вариант 10					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1415	1423	1451		
В новых границах объем тыс. т.			1486	1498	1503
Вариант 11					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	242,5	244,5	253,5		
В новых границах объем тыс. т.			268,6	269,5	268,3
Вариант 12					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1317	1321	1336		
В новых границах объем тыс. т.			1389	1405	1409
Вариант 13					

Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	5325	5328	5335		
В новых границах объем тыс. т.			5386	5391	5400
Вариант 14					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1615	1623	1635		
В новых границах объем тыс. т.			1686	1695	1703
Вариант 15					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	2115	2123	2135		
В новых границах объем тыс. т.			2186	2195	2203
Вариант 16					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	495	4103	4115		
В новых границах объем тыс. т.			4126	4136	4142
Вариант 17					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	275,2	278,6	292,1		
В новых границах объем тыс. т.			316,5	325,3	331,0
Вариант 18					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1310	1320	1330		
В новых границах объем тыс. т.			1380	1390	1400
Вариант 19					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	2150	2163	2175		
В новых границах объем тыс. т.			2186	2195	2203
Вариант 20					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	531,5	532,3	533,5		
В новых границах объем тыс. т.			538,6	539,5	540,3
Вариант 21					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1310	1320	1330		
В новых границах объем тыс. т.			1386	1391	1400
Вариант 22					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	2315	2323	2335		
В новых границах объем тыс. т.			2386	2395	2403
Вариант 23					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1515	1523	1535		
В новых границах объем тыс. т.			1586	1595	1503
Вариант 24					
Годы	2015	2016	2017	2018	2019
В старых границах объем, тыс. т	1710	1723	1731		
В новых границах объем тыс. т.			1780	1791	1803

Задание 2. Выявить тенденцию изменения ряда динамики «*Методом скользящей средней»* за определенные промежутки времени (принимая временные интервалы за 5,7 лет). Исходные данные наличия земель по состоянию на 1 января каждого года представлены в таблице:

Вариант	**Общая площадь (тыс. га)**									
	2010 г.	*2011 г.*	*2012 г.*	*2013 г.*	*2014 г.*	*2015 г.*	*2016 г.*	*2017 г.*	*2018 г.*	*2019 г.*
1	707,10	709,80	724,00	691,70	715,60	730,70	730,90	732,70	735,10	750,00
2	208,00	205,00	197,00	180,00	165,00	168,90	167,00	170,00	175,00	178,90
3	112,00	117,00	118,00	120,00	119,00	121,00	121,50	119,50	121,00	122,00
4	128,50	125,70	133,50	135,00	135,40	135,60	142,50	148,50	149,50	149,50
5	256,19	256,38	256,44	256,53	256,62	256,64	256,19	256,68	256,64	256,54
6	706,30	710,56	710,56	711,00	711,60	713,54	716,30	719,56	720,56	721,56
7	205,70	236,30	252,63	382,70	397,57	401,20	405,97	436,30	452,63	438,27
8	138,27	139,75	155,12	164,60	176,50	178,25	178,27	179,57	175,23	164,60
9	102,60	105,60	107,50	106,80	105,90	105,80	107,70	109,70	113,00	110,50
10	165,00	168,90	167,00	170,00	175,00	178,90	178,00	178,90	187,00	190,00
11	119,00	121,00	121,50	119,50	121,00	112,00	116,00	117,00	118,00	120,00
12	135,40	135,60	142,50	148,50	149,50	149,50	128,50	125,70	133,50	135,00
13	256,62	256,64	256,19	256,68	256,64	256,54	256,19	256,38	256,44	256,53
14	711,60	713,54	716,30	719,56	720,56	721,56	706,30	710,56	710,56	711,00
15	397,57	401,20	405,97	436,30	452,63	438,27	205,70	236,30	252,63	382,70
16	1350,00	1720,00	1457,00	1492,00	1422,00	1405,00	1504,00	1468,00	1478,00	14746,0
17	105,90	105,80	107,70	109,70	113,00	110,50	102,60	105,60	107,50	106,80
18	507,10	509,80	524,00	591,70	615,60	630,70	630,90	632,70	635,10	650,00
19	108,00	105,00	107,00	110,00	115,00	118,90	119,00	200,00	205,00	208,90
20	312,00	317,00	318,00	320,00	319,00	321,00	321,50	319,50	321,00	322,00
21	128,50	125,70	133,50	135,00	135,40	135,60	142,50	148,50	149,50	149,50
22	756,10	756,30	756,40	756,50	756,60	756,60	756,10	756,60	756,60	756,50
23	606,50	610,50	610,60	611,50	611,60	613,50	616,00	619,50	620,70	621,00
24	225,70	236,30	252,60	382,70	397,50	401,20	402,90	406,30	412,60	418,20

Задание 3. На основе исходных данных о земельном фонде по управленческим округам N-ской области:

1) рассчитать цепные и базисные величины динамики;

2) обосновать выбор модели тренда и рассчитать ее параметры; составить интервальный прогноз на 2020 г. с вероятностью 0,99.

Вариант	**Управленческий округ**	**Общая площадь (тыс. га)**					
		2014 г.	*2015 г.*	*2016 г.*	*2017 г.*	*2018 г.*	*2019 г.*
1	Бакальский	166304	165896	165528	165615	165383	164882
2	Березинский ГО	114280	114360	114360	114330	113780	109100
3	Борнозаводской	105565	105728	105852	105855	105200	105058
4	Восточный	2131617	2140431	2140051	2138494	2138408	2140713
5	Горноводской	338705	338914	339100	259300	345721	265852
6	Западный	742430	742214	742175	742333	742521	742124
7	Ивашкинский	312700	312950	313015	313400	313500	313600
8	Киселевский	112010	117020	118020	120010	119000	121000
9	Красношальский	112850	118570	133450	135300	135540	135560
10	Майский	256190	256380	256442	256533	256629	256648
11	Межевской ГО	173630	173156	173156	173156	173160	173154
12	Мирный	105970	236300	252630	382700	397570	551203
13	Петровский	138270	139757	155123	164760	176650	178625
14	Петрушевский	24300	35300	49100	60300	70200	70250
15	Печерский	21344	21312	21061	21146	21235	21234
16	Северный	211500	212020	212380	212950	212990	213000
17	Сомовский ГО	599020	599920	598750	598800	596100	595804
18	Среднекамский	41208	41765	41815	42020	41950	42010
19	Умайский ГО	785200	81200	87250	91562	98500	98700
20	Хрустальный	15384	15400	29830	35000	44458	44500
21	Чубовской	70710	70980	72400	69170	71560	73070
22	Южный	20800	20500	19700	18000	16500	16890
23	Юревский ГО	414784	423768	424130	425967	425464	425297

24	Территории, не входящие в УО	159960	1510269	1510492	1511360	1511692	1512525

Список использованной литературы

Бедрина С. А. Учебное пособие по дисциплинам «Экономико-математические методы и моделирование», «Кадастровая оценка недвижимости», «Математическая статистика», «Прикладная математика», «Управление недвижимостью», «Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости» для студентов направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), по дисциплинам «Математические методы в оценке недвижимости», «Кадастровая оценка недвижимости» для студентов среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности / ИП Колчина Н.В., Екатеринбург, 2016. С.72

Елисеева И. И., Юзбашев М. М. Общая теория статистики. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 656 с.

Ефимова М. Р. Практикум по общей теории статистики. - М.: Финансы и статистика, 2008. – 368 с.

Красс М. С., Чупрынов Б. П. Математические методы и модели – М: Питер, 2010.- 496 с.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А. Упоров

С. А. БЕДРИНА

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ

методические указания
по выполнению практических работ
для направления бакалавриата
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Одобрена на заседании кафедры
Геодезии и кадастров
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Акулова Е.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 05.09.2023
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета
Горно-технологического
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)

Екатеринбург, 2023 г

С. А. БЕДРИНА

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ

методические указания
по выполнению практических работ
для направления бакалавриата
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Екатеринбург, 2023 г

Содержание

Стр.

ВВЕДЕНИЕ 4
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ №1 5
Решение задач линейного программирования
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 2 12
Статистическое представление и оценивание данных
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 3 40
Сводка и группировка данных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 4 46
Расчет показателей выборочного наблюдения
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 5 54
Определение параметров основных характеристик регрессионного анализа
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 6 60
Исследование динамических рядов
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 71

ВВЕДЕНИЕ

Успешному освоению теоретических положений дисциплины «Экономико-математические методы и моделирование» должно способствовать выполнение практико-ориентированных заданий.

Методические рекомендации представляют собой разработку практических занятий и предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки **бакалавриата для направления 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**

Целью методических рекомендаций по выполнению практико-ориентированных заданий является осуществление связи теории с практикой на занятиях.

Методические рекомендации помогут обучающимся систематизировать, углубить и конкретизировать теоретические знания, выработать способность использовать теоретические знания на практике, овладеть умениями решать профессионально значимые задачи. Также данные методические рекомендации направлены на формирование у обучающихся устойчивого интереса к дисциплине, к будущей профессии.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ №1

Решение задач линейного программирования

Методические указания

Наиболее простым и наглядным методом линейного программирования (ЛП) является графический метод. Он применяется для решения задач ЛП с двумя переменными.

Рассмотрим задачу ЛП в стандартной форме записи (1.1):

$$\max f(x_1, x_2, \ldots, x_n) = \sum_{j=1}^{n} c_j x_j$$

$$\sum_{j=1}^{n} a_{ij} x_j \le b_i \ , \qquad i=1,2,\ldots m, \tag{1.1}$$

$$x_j \ge 0, \qquad j = 1,2,\ldots, n.$$

Положим $n=2$, т.е. рассмотрим эту задачу на плоскости. Пусть система неравенств совместна (имеет хотя бы одно решение).

Каждое неравенство этой системы геометрически определяет полуплоскость с граничной прямой $a_{i1} x_1 + a_{i2} x_2 = b_i$, $i=1,2,\ldots m$. Условия неотрицательности определяют полуплоскости, соответственно, с граничными прямыми $x1=0, x2=0$. Система совместна, поэтому полуплоскости, как выпуклые множества, пересекаясь, образуют общую часть, которая является выпуклым множеством и представляет собой совокупность точек, координаты каждой из которых являются решением данной системы. Совокупность этих точек называют многоугольником решений. Он может быть точкой, отрезком, лучом, многоугольником, неограниченной многоугольной областью.

Таким образом, геометрически задача линейного программирования (ЗЛП) представляет собой отыскание такой точки многоугольника решений, координаты которой доставляют линейной функции цели максимальное (минимальное) значение, причем допустимыми решениями являются все точки многоугольника решений.

Линейное уравнение описывает множество точек, лежащих на одной прямой. Линейное неравенство описывает некоторую область на плоскости. Определим, какую часть плоскости описывает неравенство $2x_1+3x_2 \le 12$. Во-первых, построим прямую $2x_1+3x_2=12$. Эта прямая проходит через точки (6, 0) и (0, 4). Для того чтобы определить, какая полуплоскость удовлетворяет неравенству необходимо выбрать любую точку на графике, не

принадлежащую прямой, и подставить ее координаты в неравенство. Если неравенство будет выполняться, то данная точка является допустимым решением и полуплоскость, содержащая точку, удовлетворяет

неравенству. Удобной для использования при подстановке в неравенство является начало координат. Подставим $x_1=x_2=0$ в неравенство $2x_1+3x_2\leq 12$. Получим $2\times 0+3\times 0\leq 12$. Данное утверждение является верным, следовательно, неравенству $2x_1+3x_2\leq 12$ соответствует нижняя полуплоскость, содержащая точку (0.0). Это отражено на графике, изображенном на рис.1.

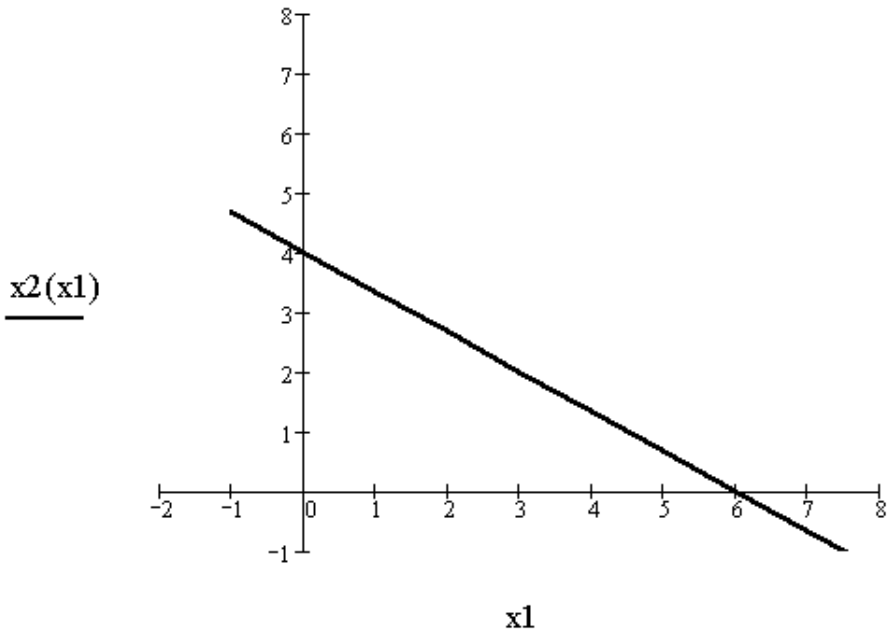


Рис. 1. Неравенству $2x_1+3x_2\leq 12$ соответствует нижняя полуплоскость.

Аналогично можно изобразить графически каждое ограничение задачи линейного программирования.

Решением каждого неравенства системы ограничений ЗЛП является полуплоскость, содержащая граничную прямую и расположенная по одну сторону от нее. Пересечение полуплоскостей, каждая из которых определяется соответствующим неравенством системы, называется областью допустимых решений или областью определения. Необходимо помнить, что область допустимых решений удовлетворяет условиям неотрицательности ($x_j \geq 0$, j=1,…,n). Координаты любой точки, принадлежащей области определения являются допустимым решением задачи.

Для нахождения экстремального значения целевой функции при графическом решении задач ЛП используют вектор–градиент, координаты которого являются частными производными целевой функции (1.2), т.е.

$$\nabla = (\frac{\partial f}{\partial x_1} = c_1, \frac{\partial f}{\partial x_2} = c_2) \qquad (1.2)$$

Этот вектор показывает направление наискорейшего изменения целевой функции. Прямая $c_1x_1+c_2x_2=f(\bar{x}_0)$, перпендикулярная вектору–градиенту, является линией уровня целевой функции. В любой точке линии уровня целевая функция принимает одно и то же значение. Приравняем целевую функцию постоянной величине *"a"*. Меняя значение *"a"*, получим семейство параллельных прямых, каждая из которых является линией уровня.

Важное свойство линии уровня линейной функции состоит в том, что при параллельном смещении линии в одну сторону уровень только возрастает, а при смещении в другую сторону – убывает.

С геометрической точки зрения в задаче линейного программирования ищется такая угловая точка или набор точек из допустимого множества решений, на котором достигается самая верхняя (нижняя) линия уровня, расположенная дальше (ближе) остальных в направлении наискорейшего роста.

Графический метод решения ЗЛП состоит из следующих этапов.

1. Построение многоугольной области допустимых решений ЗЛП – ОДР,

2. Построение вектор-градиента целевой функции (ЦФ) в точке x_0, принадлежащей области допустимых решений (ОДР): $\nabla = (C_1, C_2)$.

3. Линия уровня $C_1x_1+C_2x_2 = a$ (*a*–постоянная величина) - прямая, перпендикулярная вектору –градиенту ∇ – передвигается в направлении этого вектора в случае максимизации $f(x_1,x_2)$ до тех пор, пока не покинет пределов ОДР. Предельная точка (или точки) области при этом движении и является точкой максимума $f(x_1,x_2)$.

4. Для нахождения ее координат достаточно решить два уравнения прямых, получаемых из соответствующих ограничений и дающих в пересечении точку максимума. Значение $f(x_1,x_2)$, найденное в получаемой точке, является максимальным.

При минимизации $f(x_1,x_2)$ линия уровня перемещается в направлении, противоположном вектору-градиенту. Если прямая при своем движении не покидает ОДР, то соответствующий максимум или минимум $f(x_1,x_2)$ не существует.

Если линия уровня параллельна какому-либо функциональному ограничению задачи, то оптимальное значение ЦФ будет достигаться в любой точке этого ограничения, лежащей между двумя оптимальными угловыми точками, и, соответственно, любая из этих точек является оптимальным решением ЗЛП.

Рассмотрим графическое решение задач линейного программирования на следующем примере.

Пример. Для изготовления двух видов продукции A_1 и A_2 используют три вида ресурсов S_1, S_2, S_3, запасы которых составляют *18, 16* и *5* усл.ед. Расход ресурсов на *1* ед. продукции приведен в табл.1.1:

Таблица 1.1

Виды ресурсов	Запасы ресурсов	Расходы ресурсов на 1 изд.	
		A_1	A_2
S_1	18	1	3
S_2	16	2	1
S_3	5	–	1
	Прибыль	**2 руб.**	**3 руб.**

Необходимо составить такой план производства продукции, который обеспечит наибольшую прибыль от ее реализации.

Составим экономико-математическую модель *(ЭММ)* задачи.

Пусть надо выпустить изделий A_1 - x_1 шт., а изделий A_2 - x_2 шт. Тогда прибыль

$$F = 2x_1 + 3x_2 \Rightarrow max$$

$$\begin{cases} x_1 + 3x_2 \le 18 \\ 2x_1 + x_2 \le 16 \\ x_2 \le 5 \\ x_1 \ge 0,\ x_2 \ge 0 \end{cases}$$

Решим задачу графически.

1) $x_1 + 3x_2 \le 18$

   $x_1 + 3x_2 = 18$ (0; 6) (18; 0)

   к.т. (0; 0), $0 + 3*0 < 18$ (в) – входит

2) $2x_1 + x_2 \le 16$

   $2x_1 + x_2 = 16$ (0; 16) (8; 0)

   к.т. (0; 0), $2*0 + 0 < 16$ (в) – входит

3) $x_2 \le 5$

$x_2 = 5,\ x_2 < 5$ – *ниже прямой*

4) $x_1 \geq 0$ – *правее* OX_2

5) $x_2 \geq 0$ – *выше* OX_1

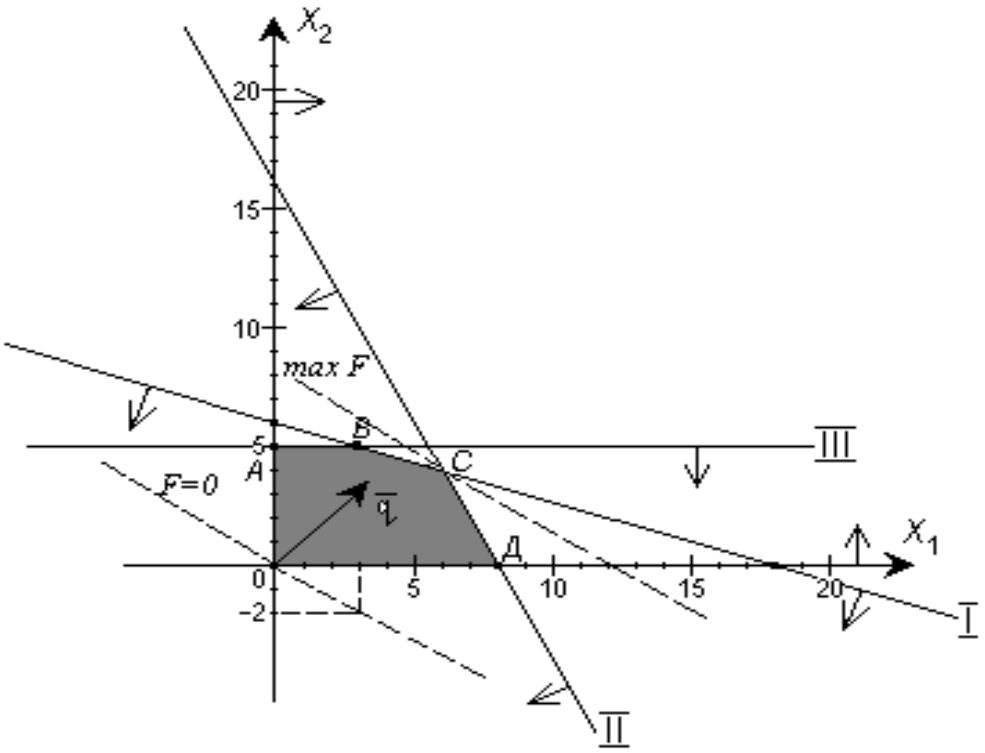
Линия уровня $F = 2x_1 + 3x_2$ $F = 0$

$2x_1 + 3x_2 = 0$ (0; 0) (3; –2)

$q = \{2; 3\}$ – *указывает направление возрастания F.*

max F достигается в *т. C*

$$m.C \begin{matrix} x_1 + 3x_2 = 18 \\ 2x_1 + x_2 = 16 \end{matrix} \Rightarrow \begin{matrix} 2x_1 + 6x_2 = 36 \\ 2x_1 + x_2 = 16 \end{matrix} \Rightarrow \begin{matrix} 5x_2 = 20 \\ x_1 + 3x_2 = 18 \end{matrix} \Rightarrow \begin{matrix} x_2 = 4 \\ x_1 = 6 \end{matrix}$$



Таким образом, необходимо выпустить $x_1 = 6$ шт. изделий A_1, $x_2 = 4$ шт. изделий A_2, чтобы получить $max\ F = 2*6 + 3*4 = 24$ ден.ед.

Исходные данные

Задание. Решите следующие задачи линейного программирования графическим методом. Исходные данные для задания представлены в табл.1.2.

Таблица 1.2

Вариант	Критерий оптимизации	Ограничения	Вариант	Критерий оптимизации	Ограничения
1	2	3	4	5	6
1	$X_1 + 4X_2 \rightarrow \min$	$X_1 + 5X_2 \geq 0$ $-X_1 + 2X_2 \geq 0$ $5X_1 - X_2 \geq 0$ $-X_1 - 5X_2 \leq 0$ $X_1 + 5X_2 \leq 10$ $X_1 \geq 0, X_2 \leq 5$	***13***	$X_1 - 3X_2 \rightarrow \max$	$4X_1 + 6X_2 \geq 12$ $2X_1 - 8X_2 \leq 4$ $6X_1 - X_2 \geq 0$ $X_1 - 6X_2 \leq 0$ $X_1 + 3X_2 \geq 3$ $2 \geq X_1 \geq 0$ $6 \geq X_2 \geq 1$
1	2	3	4	5	6
2	$3X_1+X_2+2 \rightarrow \min$	$X_1+X_2 \geq 2$ $X_1-X_2 \leq 2$ $4X_1-4X_2 \leq -8$ $X_1 \geq 1, X_2 \leq 4$	***14***	$4X_1 + 3X_2 \rightarrow \max$	$X_1 + 2X_2 \geq 0$ $6X_1 - X_2 \leq 12$ $X_1 + 4X_2 \geq 2$ $4X_1 + 3X_2 \geq 6$ $X_1 \geq 0, X_2 \geq 0$
3	$3X_1+4X_2 \rightarrow \max$	$-1 \leq -X_1+X_2 \leq 1$ $X_1+X_2 \geq -1$ $-X_1+2X_2 \leq 2$ $2X_1-X_2 \leq 2$ $X_1 \geq 0$ $X_2 \geq 0$	***15***	$3X_1 - 2X_2 \rightarrow \min$	$-3X_1 + 12X_2 \geq 4$ $X_1 - 4X_2 \leq 2$ $2X_1 + 3X_2 \geq 6$ $X_1 + X_2 \geq 0$ $1 \leq X_1 \leq 4$ $0 \leq X_2 \leq 3$
4	$3X_1+8X_2 \rightarrow \max$	$-2 \leq X_1+X_2 \leq 2$ $-2 \leq -X_1+X_2 \leq 2$ $-1 \leq X_1 \leq 1$ $X_2 \geq 0$	***16***	$X_2 \rightarrow \max$	$X_1 - 6X_2 \leq 6$ $-3X_1 + X_2 \leq 3$ $X_1 + 5X_2 \geq -5$ $X_1 - 6X_2 \leq 0$ $X_1 + 5X_2 \geq 5$ $X_1 \geq 0, X_2 \geq 0$
5	$X_1 - 3X_2 \rightarrow \min$	$X_1-X_2 \leq 3$ $2X_1+X_2 \geq 3$ $X_1-3X_2 \leq 1$ $X_1 \geq 0$ $X_2 \geq 0$	***17***	$8X_1 + 4X_2 \rightarrow \max$	$X_1 + X_2 \leq 30$ $5X_1 + 2X_2 \leq 10$ $X_1 \geq 1, X_2 \geq 0$

6	$2X_1 + 3X_2 \rightarrow \min$	$X_1+X_2 \leq 4$ $6X_1+2X_2 \geq 8$ $X_1+5X_2 \geq 4$ $0 \leq X_1 \leq 3$ $0 \leq X_2 \leq 3$	***18***	$-X_2 + 6 \rightarrow \max$	$X_1 + 4X_2 \leq 8$ $-3X_1 + X_2 \leq 0$ $X_1 - 6X_2 \leq 0$ $X_1 + 2X_2 \leq 6$ $3X_1 + X_2 \leq 6$ $X_1 \geq 0$ $X_2 \geq 2$
7	$3X_1+4X_2 \rightarrow \max$	$-1 \leq -X_1+X_2 \leq 1$ $X_1+X_2 \geq -1$ $-X_1+ 2X_2 \leq 2$ $2X_1-X_2 \leq 2$ $X_1 \geq 0, X_2 \geq 0$	***19***	$2X_1+X_2+4 \rightarrow \max$	$X_1+X_2 \geq 4$ $8X_1-4X_2 \geq -16$ $X_1 \geq 2$ $X_2 \leq 9$
8	$2X_1 + X_2 \rightarrow \max$	$-X_1-X_2 \geq -4$ $5X_1+ X_2 \leq 20$ $2X_1- 2X_2 \leq 7$ $X_1+ X_2 \leq 4$ $X_1 \geq 0$ $8 \geq X_2 \geq 0$	***20***	$-X_1-2X_2+6 \rightarrow \min$	$2X_1 - 7X_2 \leq 0$ $X_1 + 4X_2 \geq 2$ $2X_1 - 3X_2 \leq 3$ $X_1 + 4X_2 \leq -4$ $X_1 + 3X_2 \geq 0$ $X_1 \geq 0, X_2 \leq 8$
1	2	3	4	5	6
9	$-X_1 +6X_2 \rightarrow \min$	$X_1 + 2X_2 \geq 0$ $4X_1+ 2X_2 \leq 8$ $X_1 - 4X_2 \leq 0$ $X_1 + 6X_2 \geq 4$ $-2X_1 + 4X_2 \geq 0$ $X_1 \geq 1, X_2 \geq 2$	***21***	$3X_1 - X_2 \rightarrow \min$	$2X_1 + 5X_2 - 10 \leq 0$ $2X_1 + X_2 \leq 6$ $X_1 + 2X_2 - 2 \geq 0$ $X_1 \geq 0$ $X_2 \geq 0$
10	$X_1-4X_2+6 \rightarrow \min$	$4X_1 - X_2 \geq 1$ $X_1 + 3X_2 \geq 6$ $2X_1 - 6X_2 \leq 6$ $X_1 + 2X_2 \geq 1$ $X_1 \geq 0, X_2 \geq 1$	***22***	$4X_1 + 2X_2 \rightarrow \max$	$-X_1 + 3X_2 \leq 9$ $2X_1 + 3X_2 \leq 18$ $2X_1 - X_2 \leq 10$ $X_1 \geq 0$ $X_2 \geq 0$
11	$6X_1 - X_2 \rightarrow \max$	$0 \leq X_1+X_2 \leq 6$ $2 \leq 4X_1-X_2 \leq 8$ $0 \leq 2X_1 + 3X_2 \leq 12$ $0 \leq X_1 \leq 1$ $1 \leq X_2 \leq 3$	***23***	$4X_1+3X_2 \rightarrow \max$	$X_1 + X_2 \geq 4$ $X_1 - 5X_2 \geq -15$ $10X_1 - X_2 \leq 10$ $X_1 \geq 0$ $X_2 \geq 0$
12	$10X_1 - 3X_2 \rightarrow \max$	$-6 \leq X_1- 6X_2 \leq 0$ $-4 \leq 2X_1-X_2 \leq 4$ $3 \leq X_1 + 3X_2 \leq 9$ $X_1 \geq 1, X_2 \geq 2$	***24***	$X_1 + 3X_2 \rightarrow \max$	$X_1 - 3X_2 \leq 3$ $4X_1 + 6X_2 \leq 8$ $X_1 + 2X_2 \geq 0$ $2X_1 - 3X_2 \leq 0$ $X_1 \geq 0$ $4 \geq X_2 \geq 0$

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Статистическое представление и оценивание данных

Методические указания

Статистические данные могут быть представлены различными способами: текстовым, табличным и графическим.

Текст затрудняет восприятие. Более эффективной формой представления данных являются таблицы.

Статистическая таблица - система строк и столбцов, в которых в определенной последовательности и связи излагается статистическая информация о исследуемых явлениях.

Составные части таблицы. Большинство статистических таблиц можно представить в виде схемы:

Заголовок таблицы

Заголовок строк	Заголовок граф (наименование)				◂ Сказуемое
А	1	2	3	4	◂ Нумерация граф
Наименование строк					◂
					◂
		Клетка			◂
					◂ строки
					◂
Итоговая строка					◂

Подлежащее ▸

▲ Итоговая графа

*Примечания к таблице

Пересечения строк и граф в таблице образуют *клетки*, в которых размещаются статистические данные. Если клетки не заполнены, схема называется макетом, или формой таблицы.

Подлежащим таблицы называют характеризуемый объект, либо единицы совокупности.

Сказуемое таблицы показывает, какими признаками характеризуется подлежащее, формирует заголовки граф и составляет их содержание.

Обязателен заголовок таблицы, в котором указывается к какой категории и к какому времени относятся данные таблицы.

В зависимости от разработки статистического подлежащего выделяют следующие таблицы: простые; групповые; комбинационные; типологические; специальные.

1. *Простыми* таблицами называются такие, в которых подлежащее представляет собой перечень отдельных единиц

2. *Групповыми* таблицами называют такие, в которых подлежащее представляет собой группы единиц, выделенных по одному признаку

3. *Комбинационными* таблицами называют такие, в которых подлежащее представляет собой группы единиц, выделенных по двум и более признакам

4. *Типологическими* таблицами называют такие, в которых подлежащее представляет результаты типологической группировки.

5. *Специальные* таблицы - это таблицы балансовые, межотраслевых связей, табулированных функций и т. п.

По характеру решаемых задач таблицы могут быть описательными, аналитическими, расчетными.

При построении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами оформления:

1. Подлежащее должно располагаться в левой части, сказуемое в правой.

2. В таблице не должно быть ни одной лишней линии, только необходимое: линия, отделяющая заголовок таблицы от заголовков ее граф, заголовки граф от цифровых данных. Вертикальная разграфка может быть, а может отсутствовать.

3. Заголовки граф содержат название показателей (без сокращений), их единицы измерения.

4. Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце или в начале, в некоторых случаях следует - «в том числе»...

5. Цифровые данные записываются с одной и той же степенью точности, разряд под разрядом:

- если данные равны нулю, ставится знак «_» (прочерк); если данные неизвестны, делается запись «сведений нет» или ставится знак «...» (троеточие);

- числа, имеющие более четырех знаков, в таблице должны отделятся интервалами в один знак на классы по три цифры в каждом.

6. Если таблица основана на заимствованных данных, то указывается источник данных.

Статистическая таблица будет безукоризненной, если ее снабдить примечаниями, в которых указаны: источники статистических данных, приемы статистического наблюдения, полные или неполные, прямые или косвенные, первичные или расчетные данные, приемы и порядок вычисления показателей.

Следующий вид представления статистических данных – графики. Главная задача графика - наглядно отобразить соответствующие факты общественно-экономической жизни.

Графики являются самой эффективной формой представления данных с точки зрения их восприятия. Статистические графики представляют собой условные изображения числовых величин и их соотношений посредством линий, геометрических фигур, рисунков или географических карт-схем.

Составные части графика. Статистический график состоит:

- из поля графика - пространства для размещения знаков;
- геометрических знаков, символов, которыми отображаются признаки;
- пространственных ориентиров, как правило, прямоугольной системы координат;
- масштабных ориентиров, отображающих величину геометрических знаков;
- экспликации - словесного объяснения содержания графика.

На поле графика размещается координатная сетка, которая может быть горизонтальной и вертикальной.

Важнейший элемент графика - *шкала*, на которую наносится масштаб, условная мера перевода числовых значений в графические.

Виды графиков. В зависимости от поля статистические графики делят на *статистические диаграммы* и *статистические карты.*

Диаграммы в свою очередь бывают: *сравнения и отображения, структурные, динамики, связи, специальные.*

Статистические карты отражают статистико-географический разрез данных, показывают размещение явления, процесса на территории. Их делят на *картограммы* и *картодиаграммы*.

Диаграммы сравнения и отображения. Диаграммы сравнения и отображения графически показывают соотношение различных статистических совокупностей или единиц статистических совокупностей по какому-либо варьирующему признаку.

Эти диаграммы в большинстве случаев показываются на поле графика диаграммой казусов, гистограммой и полигоном.

Диаграмма казусов. Диаграмма казусов представляет собой отображение варьирующего признака в той последовательности, в которой он записан. Здесь по оси абсцисс размещают единицы совокупности, а по оси ординат - значения признака (рис. 2).

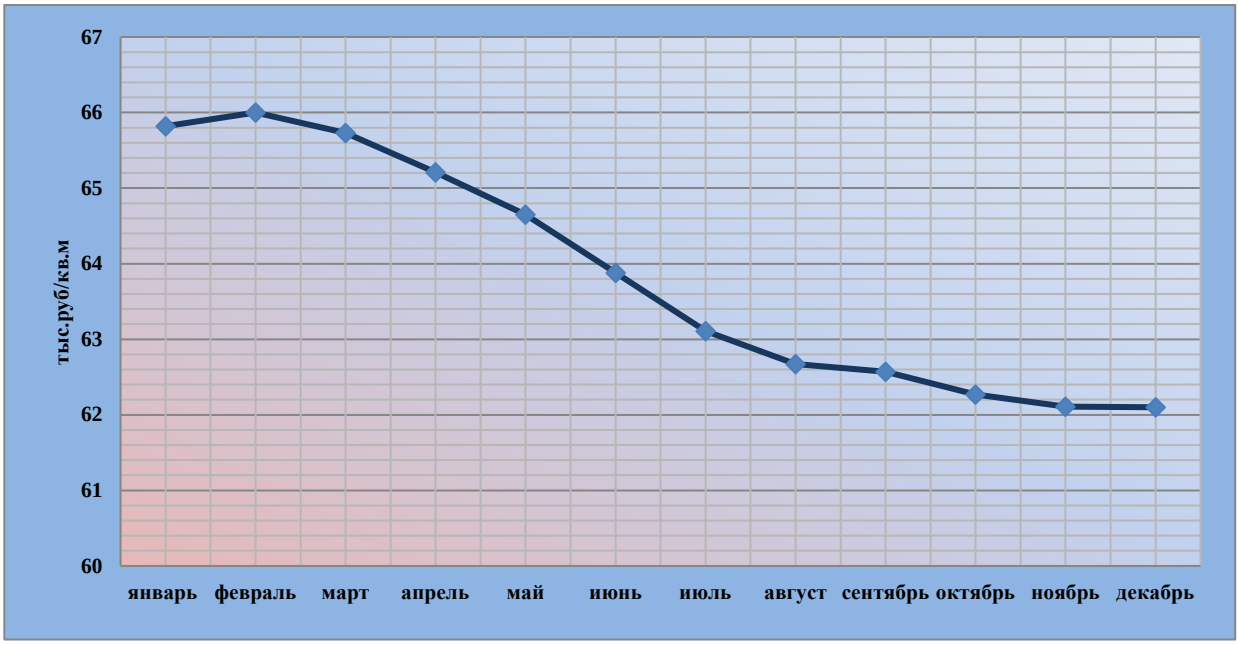


Рис.2 Динамика цен на рынке вторичного жилья

Полигон. Полигоном называют график, на котором ряд распределения изображают в виде линейной диаграммы. Здесь по оси абсцисс откладывают значения варьирующего признака, а по оси ординат – частоты (рис. 3).



Рис. 3. Динамика выбросов вредных веществ в атмосферу и индекса физического объема промышленного производства в Санкт-Петербурге.

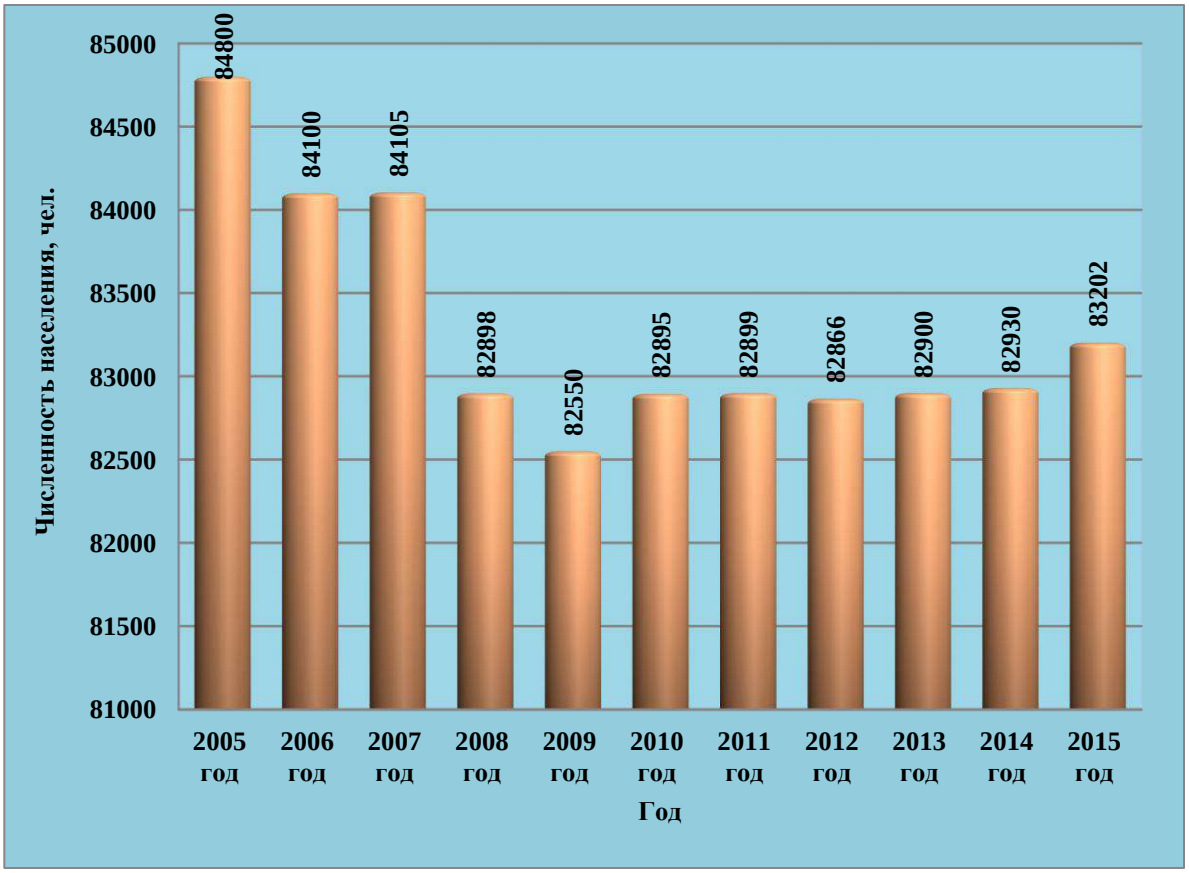


Рис. 4. Динамика численности населения с 2005-2015 гг .

Гистограмма. Гистограммой называется график, на котором ряд распределения изображается в виде смежных столбиков. Здесь по оси абсцисс откладывают интервалы признака, а по оси ординат – частоты (рис. 4 - 7).

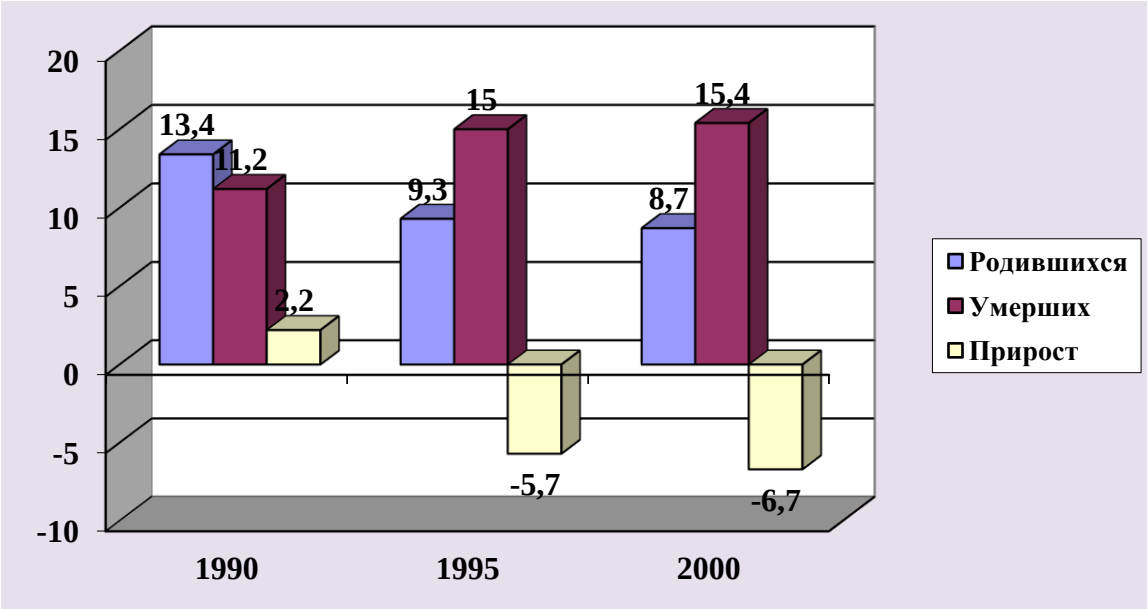


Рис. 5. Общие показатели рождаемости, смертности и естественного прироста населения в России, в %

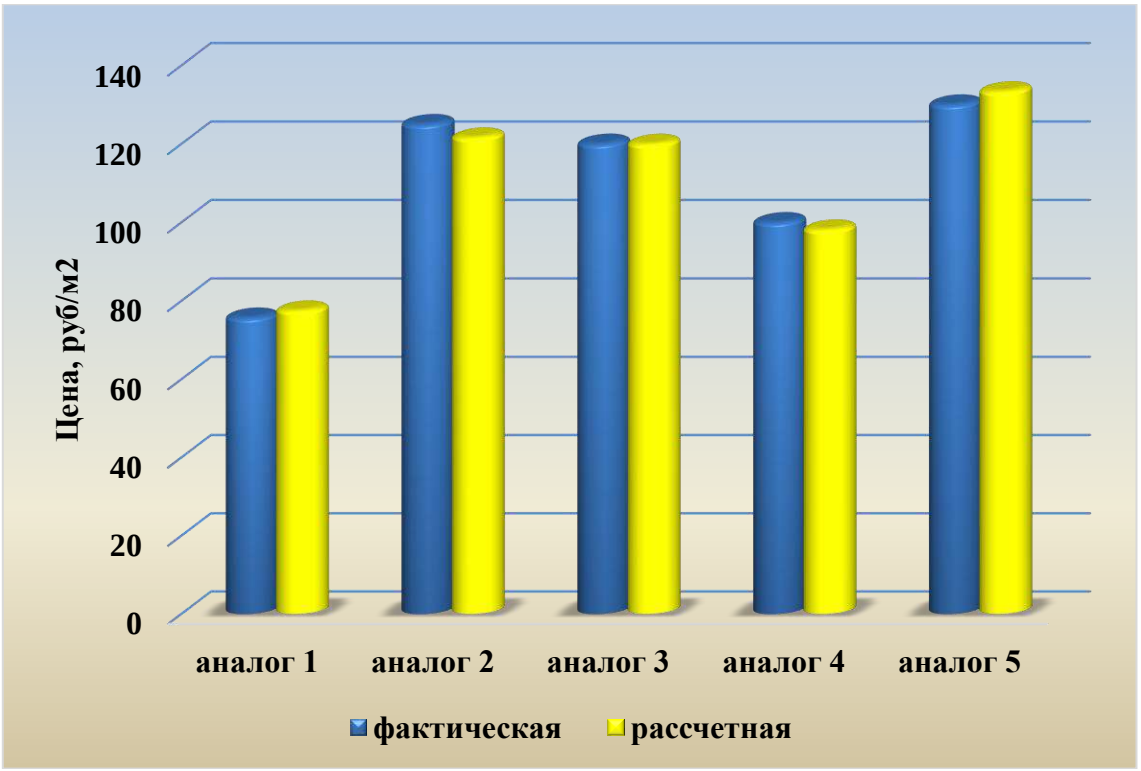


Рис. 6. Сравнительный анализ значений рыночной стоимости 1 м^2.

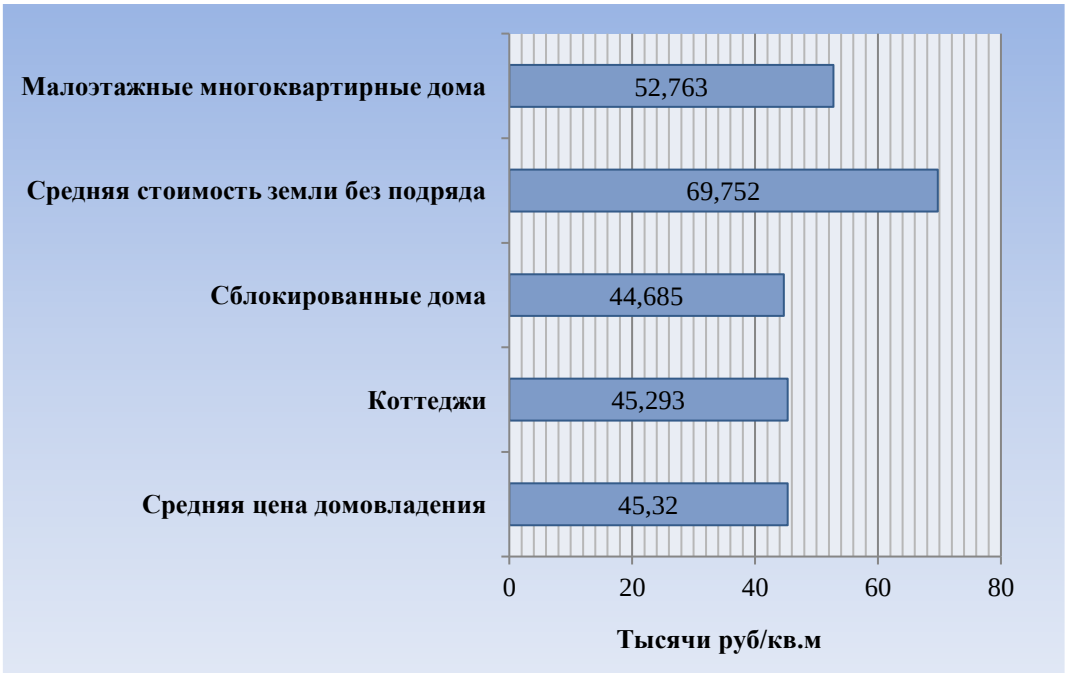


Рис. 7. Средняя стоимость загородной недвижимости.

Структурная диаграмма. Структурные диаграммы позволяют сопоставить статистические совокупности по составу. Это, прежде всего диаграммы удельных весов, характеризующих отношение отдельных частей совокупности к ее общему объему (рис. 8).

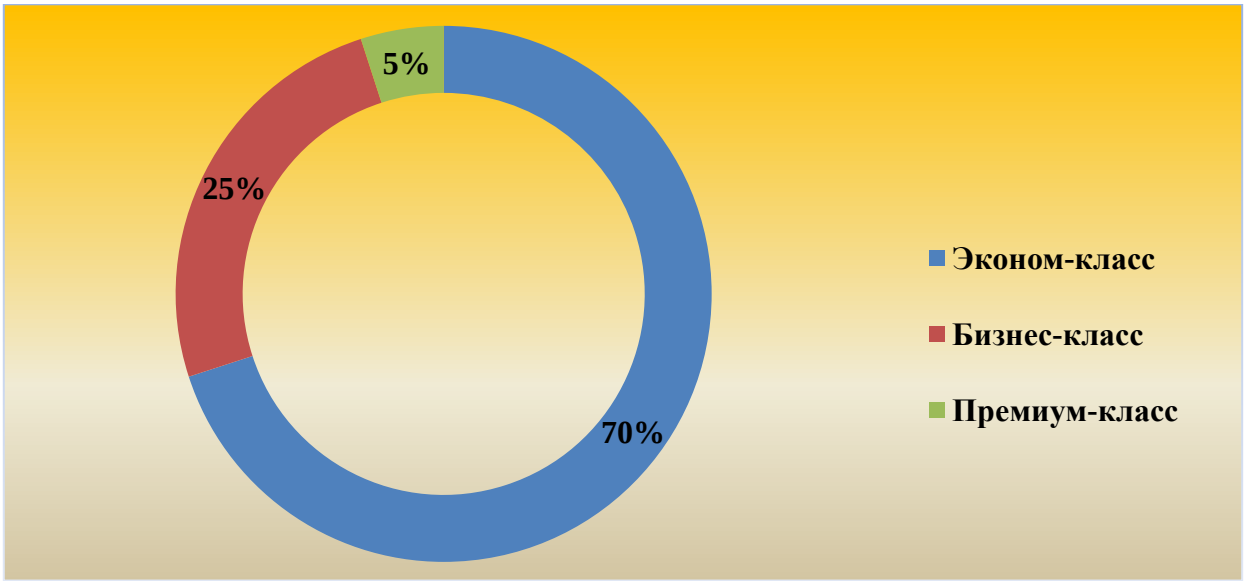


Рис. 8. Спрос на дома и коттеджи Екатеринбурга в 1 квартале 2015 г.

Диаграммы динамики. Диаграммы динамики используются для показа изменений явлений во времени. Такое изменение может быть представлено столбиковой или полосовой диаграммой, в которой каждый столбик или полоса отражают величину явления на определенную дату или за определенный промежуток времени. Иногда целесообразно применять круговые и квадратные диаграммы, в которых величину явления отображают

круги или квадраты. В большинстве случаев динамика процесса отображается линейной диаграммой (рис. 9).

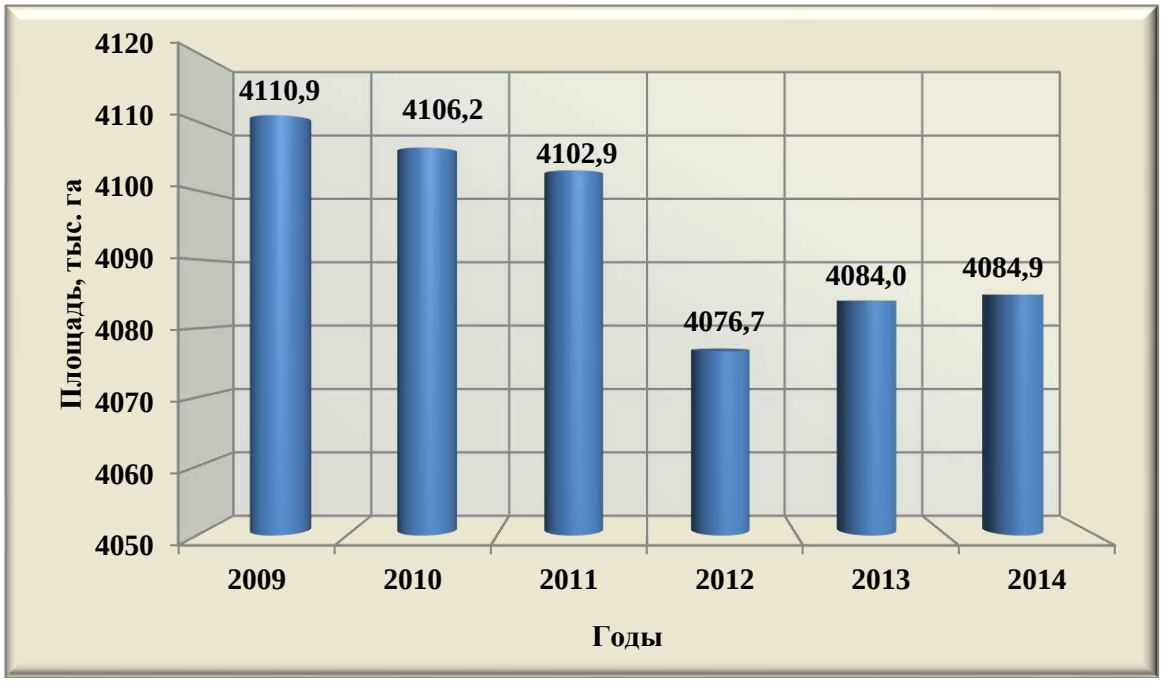


Рис. 9. Динамика изменения площади земель сельскохозяйственного назначения на территории Свердловской области за период 2009 – 2014 гг.

Радиальные (лепестковые) диаграммы используются для отображения явлений, периодически повторяющихся во времени (рис. 10).

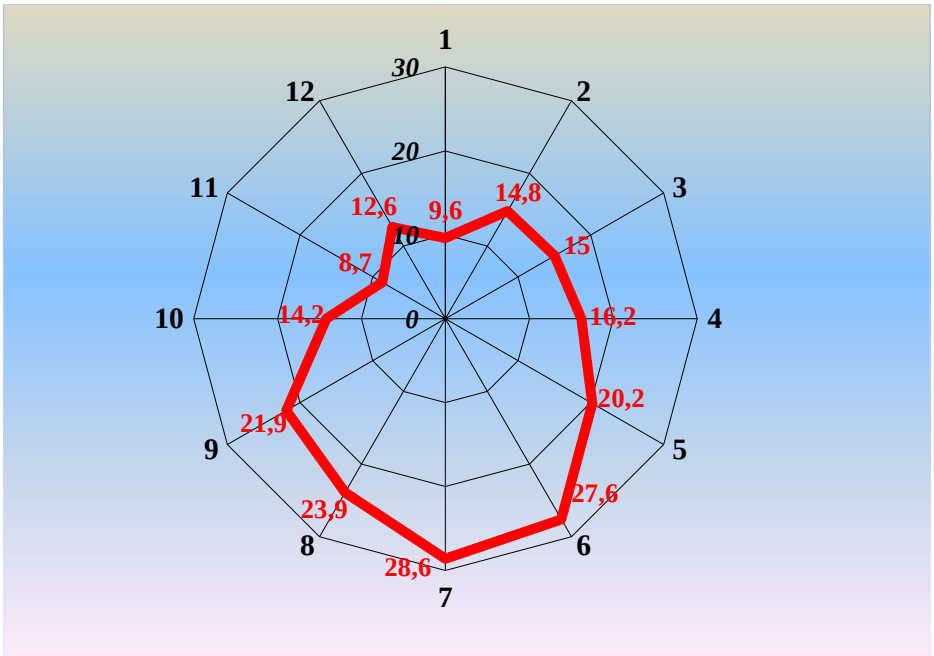


Рис. 11. Объем продаж коммерческой недвижимости по месяцам за 2014 г. (млн. руб.)

Диаграммы (графики) связи строятся с помощью кривых, показывающих связь между признаками, один из которых результативный (зависимый), а второй - факторный (независимый).

Огива Гильтона и кумулята. Огивой называется графическое изображение распределения в порядке возрастания или убывания варьирующего признака. Здесь по оси ординат откладывают значения признака, а по оси абсцисс - единицы совокупности (по рангам).

По огиве можно судить о минимальных и максимальных значениях признака, по ее крутизне - о равномерности распределения и однородности единиц совокупности.

Кумулята - это график, изображающий ряд накопленных частот. Здесь по оси абсцисс откладывают значения признака, а по оси ординат - нарастающие итоги частот.

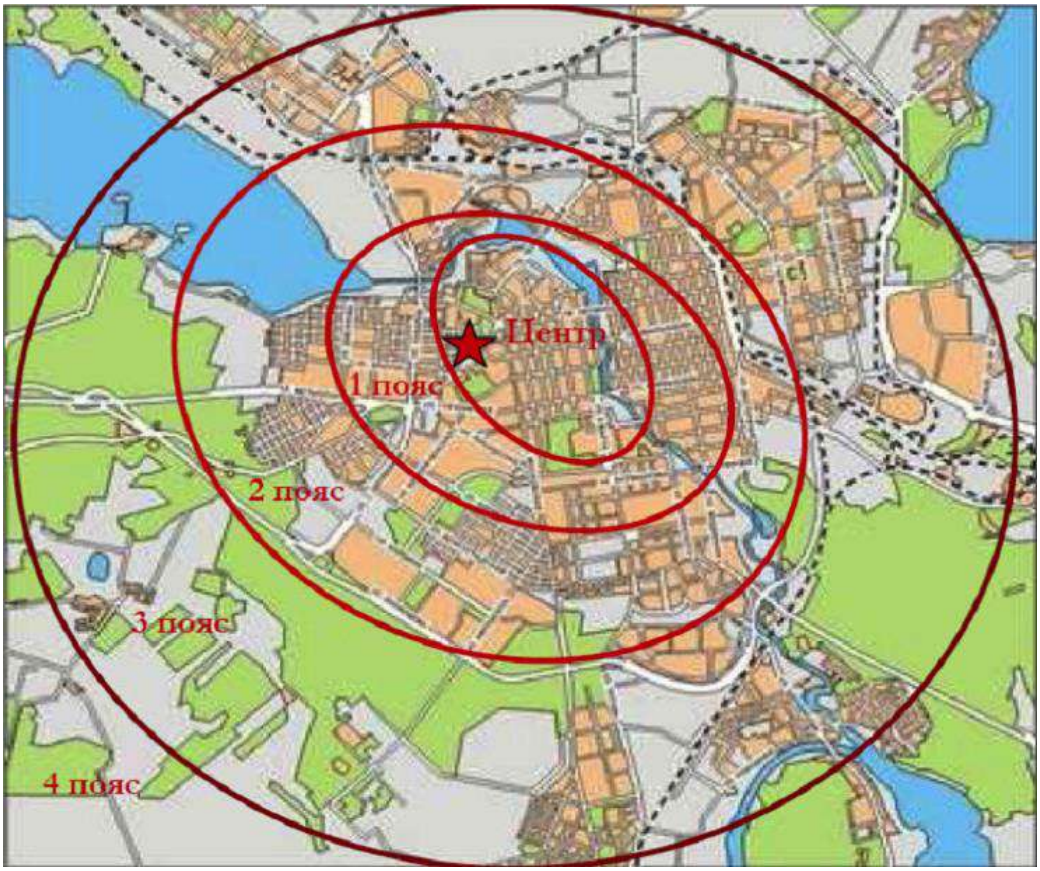


Рис. 120. Картограмма формирования ценовых поясов города Екатеринбурга.

Картограммы или статистические таблицы иллюстрируют содержание статистических таблиц, подлежащим которым являются административное или графическое деление совокупности. Здесь в качестве поля графика выступают

географические карты, на которых размещаются статистические таблицы (центрограммы), используются различная окраска или фон, условные символы (рис. 11-12).

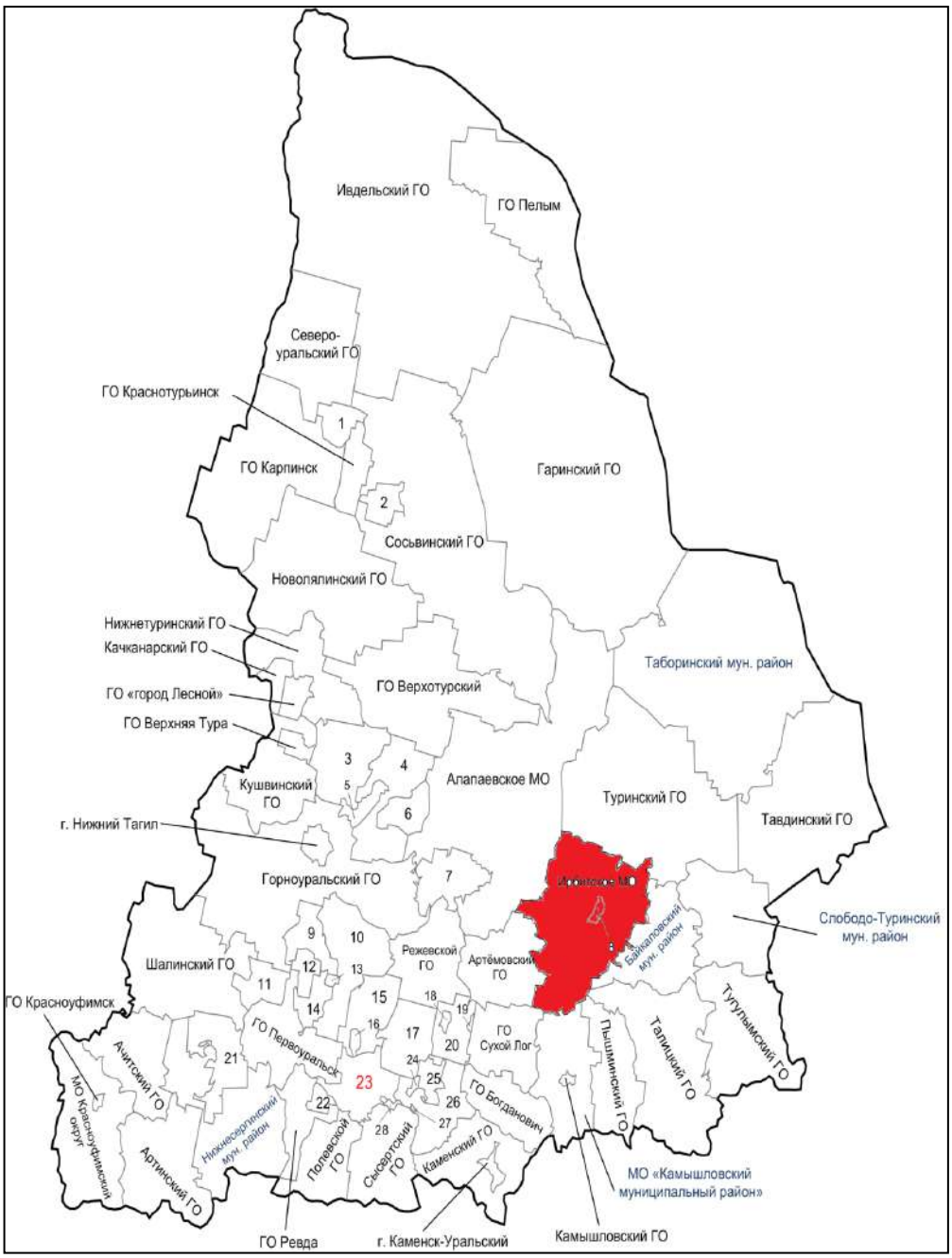


Рис. 12. Схема расположения Ирбитского муниципального образования.

Оценка параметров распределения. Средняя величина представляет собой обобщенную количественную характеристику признака статистической совокупности в конкретных условиях места и времени.

Показатель в форме средней величины отражает типичные черты и дает обобщающую характеристику однотипных явлений по одному из варьирующих признаков.

Средняя величина только тогда будет отражать типичный уровень признака, когда она рассчитана по качественно однородной совокупности.

Различают следующие виды средней: средняя арифметическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая, средняя квадратическая, кубическая и т.д. Все рассмотренные средние величины принадлежат к общему типу *средних величин*. Различаются они лишь показателем.

Степенная средняя степени k есть корень k-ой степени из частного от деления суммы индивидуальных значений признака в k-й степени на число индивидуальных значений:

$$\overline{x} = \sqrt[k]{\frac{\left[x_i^k\right]}{n}} \qquad (2.1)$$

- при ***k=1*** получаем арифметическую среднюю;
- при ***k=2*** - квадратическую;
- при ***k=3*** - кубическую;
- при ***k=0*** - геометрическую;
- при ***k=-1*** - гармоническую среднюю.

Каждая из этих величин может быть *простой* (используется в тех случаях, когда расчет осуществляется по не сгруппированным данным) и *взвешенной (*расчет проводится по сгруппированным данным). Характеристиками структуры совокупности являются следующие структурные средние: мода и медиана.

Мода (Мо) – величина признака, наиболее часто встречающаяся в совокупности, т.е. имеющая наибольшую численность в ряду распределения.

а) В дискретном ряду распределения мода определяется визуально.

б) В интервальном ряду распределения визуально можно определить только интервал, в котором заключена мода, который называется модальным интервалом. Мода будет определена по формуле (5):

$$Mo = x_{Mo} + i_{Mo} \ \frac{f_{Mo} - f_{Mo-1}}{(f_{Mo} - f_{Mo-1}) + (f_{Mo} - f_{Mo+1})} \qquad (2.2)$$

где x_{Mo} – нижняя граница модального интервала;

i_{Mo} – величина модального интервала;

f_{Mo} – частота модального интервала;

f_{Mo-1} – частота, предшествующая модальному интервалу;

f_{Mo+1} – частота интервала, следующего за модальным.

Медиана (Me) – значение признака, приходящееся на середину ранжированного ряда, т.е. делящее ряд распределения на две равные части.

а) В дискретном ряду распределения определяется номер медианы по формуле (2.3):

$$N_{Me} = \frac{n+1}{2} \qquad (2.3)$$

Номер медианы показывает то значение показателя, которое и является медианой.

б) В интервальном ряду распределения медиана рассчитывается по следующей формуле (7):

$$Me = x_{Me} + i_{Me} \frac{\frac{[f_i]}{2} - S_{Me-1}}{f_{Me}} \qquad (2.4)$$

где x_{Me} – нижняя граница медианного интервала;

i_{Me} – величина медианного интервала;

f_{Me} – частота медианного интервала;

S_{Me-1} – сумма накопленных частот, предшествующих медианному интервалу;

$\frac{[f_i]}{2}$ – полусумма частот ряда.

Мода и медиана могут быть определены графическим способом.

Информация о средних уровнях исследуемых показателей обычно бывает недостаточной для глубокого анализа изучаемого процесса или явления. Необходимо учитывать и разброс или вариацию значений отдельных единиц.

Основными показателями, характеризующими вариацию, являются: размах, дисперсия, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации.

Размах вариации – простейший показатель, разность между максимальным и минимальным значениями признака по формуле (2.5):

$$R = x_{max} - x_{min}, \qquad (2.5)$$

где x_{max} –максимальное значение признака;

x_{min} – минимальное значение признака.

Недостатком является то, что он оценивает только границы варьирования признака и не отражает его колеблемость внутри этих границ.

Дисперсия – средний квадрат отклонений значений признака от их средней величины и определяется по формулам простой и взвешенной средней величины табл.2.1.

Таблица 2.1.

Дисперсия	
простая	взвешенная
$\sigma^2 = \frac{[(x_i - \bar{x})^2]}{n}$	$\sigma^2 = \frac{[(x_i - \bar{x})^2 f_i]}{[f_i]}$
Среднее квадратическое отклонение	
простое	взвешенное
$\sigma = \sqrt{\frac{[(x_i - \bar{x})^2]}{n}}$	$\sigma = \sqrt{\frac{[(x_i - \bar{x})^2 f_i]}{[f_i]}}$
где x_i – индивидуальные значения признаков, $i = \overline{1n}$; $\bar{x}$ – среднее значение; n- число единиц в совокупности; f_i – частота варьирующего признака.	

Наиболее удобным и широко распространенным на практике показателем является *среднее квадратическое отклонение*. Оно определяется как квадратный корень из дисперсии и имеет ту же размерность, что и изучаемый признак.

Рассмотренные показатели позволяют получить абсолютное значение вариации, т.е. оценивают ее в единицах измерения исследуемой совокупности. В отличие от них, *коэффициент вариации* измеряет колеблемость в относительном выражении, относительно среднего уровня, что во многих случаях является предпочтительнее:

$$V = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\% \qquad (2.6)$$

Если коэффициент вариации не превышает 33%, то совокупность по рассматриваемому признаку можно считать однородной.

Исходные данные

Задание 1. По следующим данным необходимо представить ряды распределения в графическом виде, используя: гистограмму, полигон, кумуляту, секторную диаграмму, радиальную диаграмму. Варианты исходных данных представлены ниже.

1 вариант

1.Земельный фонд г.Уфы Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	74,3	18,6	12,4	21,4	2,8	25,9
1998	74,3	18,6	12,0	21,4	2,9	31,14
1999	75,4	26,5	14,8	20,9	2,8	25,2
2001	76,5	27,5	15,6	22,7	2,8	23,5

2. Среднее давление воздуха на абсолютных высотах станции Красноуфимск, *мб* (1881-1935) на абсолютной высоте 239,0 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
989,9	990,5	989,1	989,1	986,3	982,6	981,1
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
982,9	988,2	988,6	989,5	991,0	**987,2**	

2 вариант

1. Земельный фонд г.Стерлитамак Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	10,2	1,4	0,9	1,1	0,2	7,4
1998	10,2	1,3	0,8	1,1	0,2	7,6
1999	10,0	2,3	1,2	1,0	0,2	6,5
2001	10,0	2,3	1,2	1,1	0,2	6,4

2. Среднее давление воздуха на абсолютных высотах станции Свердловск, *мб* (1881-1935) на абсолютной высоте 282,3 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
983,9	984,7	983,5	983,7	981,0	977,3	975,9
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
977,4	980,6	982,6	983,4	985,1	**981,6**	

3 вариант

1.Земельный фонд г.Октябрьский Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	9,9	2,3	1,1	1,3	0,0	6,1
1998	9,9	2,3	1,1	1,2	0,0	6,4
1999	9,9	5,4	1,9	1,1	0,2	3,2
2001	9,9	5,5	1,8	1,2	0,2	3,0

2. Среднее давление воздуха на абсолютных высотах станции Ирбит, *мб* (1881-1935) на абсолютной высоте 72,0 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1010,9	1011,9	1009,9	1009,3	1005,7	1001,7	999,9
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
1001,7	1005,3	1007,7	1009,2	1012,2	**1007,1**	

4 вариант

1.Земельный фонд г.Ишимбай Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	10,6	4,0	2,3	1,9	0,3	3,4
1998	10,6	4,1	2,4	1,9	0,3	4,3
1999	10,3	5,1	2,5	1,6	0,3	3,3
2001	10,3	5,1	2,5	1,6	0,3	3,3

2. Среднее давление воздуха на абсолютных высотах станции Гари, *мб* (1881-1935) на абсолютной высоте 73,7 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1009,0	1009,7	1008,2	1007,8	1005,1	1001,5	999,7
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
1001,1	1004,1	1005,9	1007,3	1009,8	**1005,8**	

5 вариант

1.Земельный фонд г.Салават Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	10,5	1,2	1,0	1,2	0,2	7,5
1998	10,5	1,5	1,2	1,2	0,2	7,6
1999	10,6	3,1	1,5	0,8	0,3	6,4
2001	10,6	3,1	1,5	1,4	0,2	5,9

2. Среднее давление воздуха на абсолютных высотах станции Карпинск, *мб* (1881-1935) на абсолютной высоте 190,0 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
993,4	994,3	993,1	993,8	991,3	998,1	986,7
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
987,9	990,2	991,8	992,5	994,6	**991,5**	

6 вариант

1.Земельный фонд г.Кумертау Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	17,1	6,9	4,9	1,5	0,0	5,1
1998	17,1	6,9	4,9	1,5	0,1	6,3
1999	17,0	8,3	5,2	3,7	0,1	4,9
2001	17,0	8,3	5,2	3,8	0,1	4,8

2. Средняя месячная и годовая скорость ветра, *м/сек* (1891-1935).

Приближенные данные по Юго-западной климатической зоне. Высота флюгера 11 м.

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
2,3	2,2	2,4	2,2	2,5	2,1	2,0
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
2,0	2,2	2,3	2,4	2,0	**2,2**	

7 вариант

1. Земельный фонд г.Сибай Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	15,8	7,3	4,1	0,6	0,4	6,1
1998	15,8	7,3	4,1	0,6	0,4	7,5
1999	15,4	10,3	5,1	0,1	0,4	4,6
2001	15,4	10,2	5,1	0,6	0,4	4,2

2. Средняя месячная и годовая скорость ветра, *м/сек* (1891-1935).

Приближенные данные по Центральной климатической зоне. Высота флюгера 15м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
4,5	4,4	4,8	4,7	4,3	4,0	3,8
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
3,9	4,4	5,1	5,1	4,4	**4,4**	

8 вариант

1.Земельный фонд г.Белорецк Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	11,0	0,0	0,0	0,4	0,3	9,9
1998	11,0	0,0	0,0	0,4	0,3	10,3
1999	6,5	1,9	1,4	0,4	0,3	3,9
2001	6,4	1,9	1,4	0,4	0,3	3,8

2. Средняя месячная и годовая скорость ветра, *м/сек* (1891-1935).

Приближенные данные по Юго-восточной климатической зоне. Высота флюгера 12 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
3,4	3,4	3,6	3,9	4,1	3,1	3,0
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
3,2	3,5	3,8	3,9	3,4	**3,5**	

9 вариант

1.Земельный фонд г.Белебей Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	4,5	0,1	0,0	0,8	0,0	3,0
1998	5,1	0,2	0,1	1,0	0,0	3,9
1999	5,1	2,0	1,2	1,0	0,0	2,1
2001	5,1	2,0	1,2	1,0	0,0	2,1

2. Средняя месячная и годовая скорость ветра, *м/сек* (1891-1935).

Приближенные данные по Северо-западной климатической зоне. Высота флюгера 14 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
3,6	3,7	4,2	4,2	4,5	3,8	3,3
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
3,4	4,1	5,1	4,0	3,6	**4,0**	

10 вариант

1.Земельный фонд г.Бирска Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	3,8	0,0	0,0	0,8	0,3	2,5
1998	3,8	0,0	0,0	0,8	0,3	2,7
1999	4,2	2,1	0,4	0,7	0,3	1,1
2001	4,2	2,1	0,4	0,9	0,3	0,9

2. Средняя месячная и годовая скорость ветра, *м/сек* (1891-1935).

Приближенные данные по Северо-восточной климатической зоне. Высота флюгера 11 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
3,0	3,3	3,7	3,6	3,7	3,2	2,8
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
2,7	3,1	3,4	3,2	2,8	**3,6**	

11 вариант

1.Земельный фонд г.Туймазы Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	3,9	0,6	0,0	0,2	0,0	2,9
1998	4,3	0,7	0,1	0,2	0,1	3,3
1999	4,3	1,6	0,6	0,2	0,1	2,4
2001	6,3	3,2	1,3	0,3	0,1	2,7

2. Число дней с сильным ветром (1891-1950).

Приближенные данные по Юго-западной климатической зоне.

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
0,2	0,2	0,5	0,2	0,4	0,2	0,1
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
0,1	0,2	0,1	0,6	0,1	**3**	

12 вариант

1.Земельный фонд г.Нефтекамска Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	14,5	9,1	6,1	0,6	0,0	4,3
1998	14,5	9,0	6,1	0,6	0,1	4,8
1999	14,2	10,5	6,5	0,4	0,1	3,2
2001	14,2	10,3	6,2	0,6	0,1	3,2

2. Число дней с сильным ветром (1891-1950).

Приближенные данные по Центральной климатической зоне.

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1,1	1,1	1,6	1,2	2,2	1,7	0,9
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
0,7	1,0	1,3	1,5	1,2	**16**	

13 вариант

1.Земельный фонд г.Учалы Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	4,8	0,4	0,0	0,1	0,2	2,3
1998	4,8	0,4	0,0	0,1	0,2	4,1
1999	5,2	1,0	0,3	0,2	0,2	3,8
2001	5,6	1,3	0,4	0,3	0,2	3,8

2. Число дней с сильным ветром (1891-1950).

Приближенные данные по Юго-восточной климатической зоне.

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
0,2	0,4	0,6	0,9	1,1	1,0	0,2

август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**
0,1	0,4	0,4	0,2	0,3	**6**

14 вариант

1.Земельный фонд г.Мелеуз Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	3,2	0,4	0,2	0,1	0,0	2,5
1998	3,2	0,4	0,2	0,1	0,1	2,6
1999	3,2	1,0	0,5	0,0	0,1	2,1
2001	3,2	1,0	0,5	0,1	0,1	2,0

2. Число дней с сильным ветром (1891-1950) по Северо-западной климатической зоне.

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1,5	1,9	1,9	1,8	3,4	1,0	1,1
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
0,7	1,2	1,6	1,4	1,0	**18**	

15 вариант

1.Земельный фонд г. Благовещенска Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	3,9	0,7	0,2	0,1	0,3	2,4
1998	4,1	0,8	0,3	0,1	1,9	1,3
1999	6,5	3,9	2,5	0,1	0,4	2,1
2001	6,5	3,9	2,5	0,2	0,4	2,0

2. Число дней с сильным ветром (1891-1950) по Северо-восточной климатической зоне.

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
0,05	0,4	0,6	0,7	0,7	0,6	0,2
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
0,2	0,2	0,3	0,2	0,1	**4**	

16 вариант

1.Земельный фонд г.Дюртюли Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
1998	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
1999	4,2	3,2	1,6	0,0	0,0	1,0
2001	3,8	2,9	1,5	0,2	0,0	0,7

2. Средняя месячная и годовая температура воздуха,С (1881-1935) по станции Красноуфимск

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
-16,4	-15,2	-8,8	1,2	9,9	15,2	17,1
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
14,7	8,7	1,3	-7,1	-14,3	**0,5**	

17 вариант

1.Земельный фонд г.Давлеканово Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	2,9	0,0	0,0	0,7	0,0	2,2
1998	3,0	0,0	0,0	0,8	0,0	2,2
1999	4,1	2,0	1,2	0,6	0,0	1,5
2001	4,1	2,0	1,2	0,8	0,0	1,3

2.Средняя месячная и годовая температура воздуха, (1881-1935) по станции Свердловск

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
-15,6	-13,6	-7,4	2,1	9,9	15,2	17,3
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
14,8	9,0	1,2	-7,1	-13,6	**1,0**	

18 вариант

1.Земельный фонд г.Янаул Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	2,3	0,3	0,0	0,0	0,3	1,7
1998	2,3	0,3	0,0	0,0	0,3	1,7
1999	2,3	1,0	0,3	0,0	0,2	1,1
2001	2,3	1,0	0,3	0,0	0,3	1,0

2. Средняя месячная и годовая температура воздуха, (1881-1935) по станции Ирбит

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
-16,0	-14,0	-7,4	3,1	10,6	16,3	18,3
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
15,7	9,8	1,8	-7,0	-14,2	**1,4**	

19 вариант

1.Земельный фонд г.Баймак Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	20,8	10,1	2,7	3,9	0,0	1,5
1998	20,8	10,1	2,7	3,9	0,1	6,7
1999	20,8	10,6	3,1	3,4	0,0	6,8
2001	20,8	10,6	3,1	3,9	0,0	6,3

2. Средняя месячная и годовая температура воздуха, (1881-1935) по станции Карпинск

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
-18,3	-15,4	-8,6	0,7	8,0	14,0	16,9
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
14,3	8,0	-0,3	-9,7	-16,3	**-0,6**	

20 вариант

1.Земельный фонд г.Агидель Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	5,3	0,1	0,0	0,0	0,0	4,8
1998	1,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1,7
1999	5,3	4	0,2	0,0	0,0	1,3
2001	5,3	4,0	0,2	0,0	0,0	1,3

2. Средняя месячная и годовая температура воздуха, (1881-1935) по станции Гари

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
-18,1	-15,2	-7,7	1,2	8,6	14,7	17,2
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
14,7	8,6	0,1	-9,7	-16,3	**-0,2**	

21 вариант

1.Земельный фонд г.Межгорье Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	21,9	1,2	0,0	17,9	0,1	2,6
1998	22,1	1,2	0,0	18,1	0,1	2,7
1999	22,1	1,4	0,1	18,0	0,1	2,6
2001	22,1	1,4	0,1	18,0	0,1	2,6

2.Среднее давление воздуха на абсолютной высоте (239м)станции Красноуфимск, *мб* (1881-1935)

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
989,9	990,5	989,1	989,1	986,3	982,6	981,1
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
982,9	988,2	988,6	989,5	991,0	**987,2**	

22 вариант

1.Земельный фонд Абзелиловского района Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	428,7	207,6	117,8	157,7	7,8	9,6
1998	428,7	207,3	110,4	157,8	7,7	55,9
1999	428,9	210,0	110,6	145,8	7,8	65,3
2001	428,9	209,7	109,1	157,9	7,8	53,5

2.Среднее давление воздуха на абсолютной высоте (282,3 м) станции Свердловск, *мб* (1881-1935)

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
983,9	984,7	983,5	983,7	981,0	977,3	975,9
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
977,4	980,6	982,6	983,4	985,1	**981,6**	

23 вариант

1.Земельный фонд Альшеевского района Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	241,1	180,6	131,6	43,9	1,6	10,0
1998	241,1	180,6	127,8	43,9	1,5	14,4
1999	241,5	185,2	126,6	39,4	1,5	15,4
2001	241,5	185,2	126,5	43,9	1,5	10,9

2**.** Среднее давление воздуха на абсолютных высотах станции Ирбит, *мб* (1881-1935) на абсолютной высоте 72,0 м

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1010,9	1011,9	1009,9	1009,3	1005,7	1001,7	999,9
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
1001,7	1005,3	1007,7	1009,2	1012,2	**1007,1**	

24 вариант

1.Земельный фонд Аскинского района Республики Башкортостан по состоянию на 1 января в тыс.га

Год	Всего земель	В том числе		Леса и кустарники	Под водой	Другие угодья
		с/х угодий	пашни			
1997	253,2	92,8	66,8	152,6	0,8	6,0
1998	253,2	92,8	64,1	152,7	0,8	6,9
1999	254,2	95,7	64,0	151,1	0,8	6,6
2001	254,2	95,7	62,9	152,9	0,8	4,8

2**.** Среднее давление воздуха на абсолютной высоте (73,7 м) станции Гари, *мб* (1881-1935)

январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль
1009,0	1009,7	1008,2	1007,8	1005,1	1001,5	999,7
август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	**Всего за год**	
1001,1	1004,1	1005,9	1007,3	1009,8	**1005,8**	

Задание 2. Выполняя все требования к табличному оформлению, на основании обобщенной земельно-кадастровой информации сформировать следующие виды статистических таблиц: простые; групповые; комбинационные; типологические; специальные.

Задание 3. По заданной выборке (табл.7.3) составить вариационный ряд и определить:

- Размах вариации $R = x_{\max} - x_{\min}$.
- Количество групп $n = 1 + 3.322 \lg N$.
- Длину интервала $i = \frac{R}{n}$

Вычислить относительные частоты и накопленные частости.

Результаты вычислений оформить в виде табл.2.2

Таблица 2.2

Номер группы n	Интервалы	Графическое изображение	Частоты, f_i	Частости, $\frac{f_i}{n}$	Накопленные частоты, f_i
	….				
Итого					

2. Построить графики вариационного ряда (гистограмма).

3. Составить эмпирическую функцию распределения.
4. Построить график эмпирической функции распределения.
5. Результаты промежуточных вычислений оформить в табл.2.3

Таблица 2.3

Номер группы n	f_i	$\bar{x}_i$	$\bar{x}_i \cdot f_i$	$\lvert\bar{x}_i - \bar{x}\rvert$	$(x_i - \bar{x}) \cdot f_i$	$(\bar{x}_i - \bar{x})^2 \cdot f_i$	$(\bar{x}_i - \bar{x})^3 \cdot f_i$	$(\bar{x}_i - \bar{x})^4 \cdot f_i$
….	..	…	….	…..	…..	…..	…..	…..
Итого								

6. Вычислить числовые характеристики вариационного ряда:
   - Середину интервала $\bar{x}_i$.
   - Среднее значение: $\bar{x} = \dfrac{\sum x_i \cdot f_i}{\sum f_i}$.
   - Дисперсию: $\sigma^2 = \dfrac{\sum (x_i - \bar{x})^2 f_i}{\sum f_i}$.
   - Среднее квадратическое отклонение (стандартное): $\sigma = \sqrt{\sigma^2}$.
   - Моду и медиану (графически и аналитически):
   - $M_o = x_0 + \dfrac{f_{M_o} - f_{M_o-1}}{(f_{M_o} - f_{M_o-1}) + (f_{M_o} - f_{M_o+1})} \cdot i$; $\mathrm{Me} = \mathrm{X}_0 + \dfrac{\frac{\sum_{i=1}^{k} f_i}{2} - f'_{Me-1}}{f_{Me}} \cdot i$.
   - Среднее линейное отклонение: $\bar{l} = \dfrac{\sum \lvert x_i - \bar{x}\rvert \cdot f_i}{\sum f_i}$.
   - Эксцесс распределения: $E_x = \dfrac{M_4}{\sigma^4}$, $M_4 = \dfrac{\sum (x_i - \bar{x})^4 \cdot f_i}{\sum f_i}$.
   - С.к.о. эксцесса $\sigma_{Ex} = \sqrt{\dfrac{24n(n-2)(n-3)}{(n-1)(n+3)(n+5)}}$
   - Степень асимметрии $A_s = \dfrac{M_3}{\sigma^3}$, где M_3 - момент третьего порядка, $M_3 = \dfrac{\sum (x_i - \bar{x})^3 \cdot f_i}{\sum f_i}$.
   - С.к.о. асимметрии $\sigma_{A_s} = \sqrt{\dfrac{6(n-1)}{(n+1)(n+3)}}$.

- Коэффициент вариации $V = \frac{\sigma}{\bar{x}}$.

Сделать выводы.

Исходные данные

Таблица 2.4

1 вариант									
57	61	60	63	66	68	64	72	69	59
58	60	66	59	62	64	53	50	50	55
66	72	71	60	74	62	49	62	76	66
49	79	58	73	61	63	64	59	55	70
64	42	73	62	69	60	64	69	62	67
58	63	71	73	68	80	54	64	53	64
54	73	59	69	60	67	57	54	69	55
71	55	67	57	64	70	55	65	69	65
60	54	75	62	74	63	64	76	59	71
73	54	57	56	65	53	64	58	67	48
2 вариант									
73	54	57	56	65	53	64	58	67	48
58	58	62	58	52	62	65	71	64	66
72	43	63	59	76	67	63	71	66	59
71	62	69	57	71	62	69	57	71	62
70	61	77	70	70	61	77	70	70	61
64	62	60	53	64	62	60	53	64	62
62	61	68	69	62	61	68	69	62	61
67	72	57	51	67	72	57	51	67	72
68	58	73	68	68	58	73	68	68	58
69	65	66	50	69	65	66	50	70	65
3 вариант									
79	56	46	50	67	37	53	49	42	57
54	43	82	48	49	27	56	49	26	46
59	61	41	54	4	71	55	46	71	68
39	59	39	32	45	55	45	54	87	72
69	52	67	42	37	54	56	39	40	61
77	54	70	66	49	50	41	39	61	70
70	55	45	45	40	71	17	48	49	48
64	11	66	36	32	36	15	55	39	72
48	28	40	32	26	69	33	50	78	56
25	67	50	60	69	63	60	58	46	11
4 вариант									
67	37	53	49	42	57	49	20	45	83
49	27	56	49	26	46	72	41	38	29
4	71	55	46	71	68	37	67	36	33
45	55	45	54	87	72	68	44	33	47
7	54	56	39	40	61	73	50	49	72
49	50	41	39	61	70	44	42	43	71
40	71	17	48	49	48	72	48	53	28
12	36	15	55	39	72	61	68	42	48
26	69	33	50	78	56	61	36	44	36
69	63	60	58	46	51	59	53	77	38

5 вариант									
7	54	56	39	40	61	73	50	49	72
49	50	41	39	61	70	44	42	43	71
40	71	17	48	49	48	72	48	53	28
12	36	15	55	39	72	61	68	42	48
26	69	33	50	78	56	61	36	44	36
69	63	60	58	46	51	59	53	77	38
26	58	40	43	55	45	73	47	76	46
26	61	64	10	50	24	42	36	33	51
57	76	43	49	43	67	75	64	39	64
56	67	63	56	48	28	24	42	43	48
6 вариант									
69	52	67	42	47	54	56	39	40	61
77	54	70	66	49	50	41	39	61	70
70	55	45	45	40	71	17	48	49	48
64	11	66	36	12	36	15	55	39	72
48	28	40	32	26	69	33	50	78	56
25	67	50	60	69	63	60	58	46	11
41	76	56	46	26	58	40	43	55	45
86	25	27	43	26	61	64	10	50	24
54	80	56	28	57	76	43	49	43	67
62	88	27	37	56	67	63	56	48	28
7 вариант									
54	34	71	55	46	71	68	37	67	36
32	45	55	45	54	87	72	68	44	33
42	47	54	56	39	40	61	73	50	49
66	49	50	41	39	61	70	44	42	43
45	40	71	17	48	49	48	72	48	53
36	52	36	15	55	39	72	61	68	42
32	26	69	33	50	78	56	61	36	44
60	69	63	60	58	46	11	59	53	77
46	56	58	40	43	55	45	73	47	76
43	46	61	64	10	50	24	42	36	33
8 вариант									
29	22	16	20	16	18	28	20	32	22
29	29	19	12	26	18	20	9	24	20
30	23	30	18	20	13	17	24	28	26
23	24	25	20	23	17	11	22	19	19
15	18	17	19	21	12	24	30	33	22
25	23	21	22	22	25	16	25	19	17
17	24	16	23	15	22	22	19	20	19
24	13	20	19	17	13	27	25	25	19
11	22	24	18	19	18	31	16	18	24
23	24	21	26	25	18	16	30	16	24

9 вариант

16	18	28	20	32	22	23	26	10	25
26	18	20	29	24	20	19	26	23	11
20	13	17	24	28	26	21	21	26	24
23	17	11	22	19	19	25	29	23	16
21	12	24	30	33	22	15	18	26	22
22	25	16	25	19	17	30	13	25	19
15	22	22	19	20	19	33	14	17	21
17	13	27	25	25	19	22	22	22	23
19	18	31	16	18	24	14	23	26	25
25	18	16	30	16	24	13	14	18	22

10 вариант

22	16	20	16	18	28	20	32	22	23
29	19	12	26	18	20	9	24	20	19
23	30	18	20	13	17	24	28	26	21
24	25	20	23	17	11	22	19	19	25
18	17	19	21	12	24	30	33	22	15
23	21	22	22	25	16	25	19	17	30
24	16	23	15	22	22	19	20	19	33
13	20	19	17	13	27	25	25	19	22
22	24	18	19	18	31	16	18	24	14
24	21	26	25	18	16	30	16	24	13

11 вариант

127	141	121	131	145	139	141	131	139	137
129	134	140	143	140	127	132	136	134	133
136	126	138	144	138	138	137	137	127	139
125	136	136	129	136	135	142	132	129	128
130	137	132	140	125	127	129	133	134	135
127	133	140	135	140	130	130	130	131	133
129	127	138	128	122	137	136	137	140	138
132	137	126	137	136	130	148	130	140	132
134	136	116	120	125	136	124	144	133	132
131	130	130	134	132	131	125	138	130	146

12 вариант

136	126	138	144	138	138	137	137	127	139
125	136	136	129	136	135	142	132	129	128
130	137	132	140	125	127	129	133	134	135
127	133	140	135	140	130	130	130	131	133
129	127	138	128	122	137	136	137	140	138
132	137	126	137	136	130	148	130	140	132
134	136	116	120	125	136	124	144	133	132
131	130	130	134	132	131	125	138	130	146
138	135	133	126	134	137	141	136	126	125
150	130	136	132	127	131	122	125	133	133

13 вариант									
141	121	131	145	139	141	131	139	137	128
134	140	143	140	127	132	136	134	133	121
126	138	144	138	138	137	137	127	139	140
136	136	129	136	135	142	132	129	128	134
137	132	140	125	127	129	133	134	135	124
133	140	135	140	130	130	130	131	133	133
127	138	128	122	137	136	137	140	138	117
137	126	137	136	130	148	130	140	132	127
136	116	120	125	136	124	144	133	132	123
130	130	134	132	131	125	138	130	146	132
14 вариант									
29	22	16	20	16	18	28	20	32	22
29	29	19	12	26	18	20	9	24	20
30	23	30	18	20	13	17	24	28	26
23	24	25	20	23	17	11	22	19	19
15	18	17	19	21	12	24	30	33	22
25	23	21	22	22	25	16	25	19	17
17	24	16	23	15	22	22	19	20	19
24	13	20	19	17	13	27	25	25	19
11	22	24	18	19	18	31	16	18	24
23	24	21	26	25	18	16	30	16	24
15 вариант									
26	18	20	19	24	20	19	26	23	21
20	13	17	24	28	26	21	21	26	24
23	17	11	22	19	19	25	29	23	16
21	12	24	30	33	22	15	18	26	22
22	25	16	25	19	17	30	13	25	19
15	22	22	19	20	19	33	14	17	21
17	13	27	25	25	19	22	22	22	23
19	18	31	16	18	24	14	23	26	25
25	18	16	30	16	24	13	14	18	22
31	23	23	27	21	21	22	34	24	20
16 вариант									
16	18	28	20	32	22	23	26	19	25
26	18	20	9	24	20	19	26	23	11
20	13	17	24	28	26	21	21	26	24
23	17	11	22	19	19	25	29	23	16
21	12	24	30	33	22	15	18	26	22
22	25	16	25	19	17	30	13	25	19
15	22	22	19	20	19	33	14	17	21
17	13	27	25	25	19	22	22	22	23
19	18	31	16	18	24	14	23	26	25
25	18	16	30	16	24	13	14	18	22

17 вариант

29	29	19	12	26	18	20	29	24	20
30	23	30	18	20	13	17	24	28	26
23	24	25	20	23	17	11	22	19	19
15	18	17	19	21	12	24	30	33	22
25	23	21	22	22	25	16	25	19	17
17	24	16	23	15	22	22	19	20	19
24	13	20	19	17	13	27	25	25	19
11	22	24	18	19	18	31	16	18	24
23	24	21	26	25	18	16	30	16	24
28	18	21	27	31	23	23	27	21	21

18 вариант

184	181	201	178	190	188	181	180	186	180
185	184	187	176	189	194	196	190	193	180
197	189	197	190	176	200	196	188	203	191
188	185	188	173	184	180	189	178	190	175
177	179	177	203	185	182	191	183	183	211
195	196	175	188	189	187	193	185	184	193
214	177	196	195	193	172	190	200	176	179
175	180	179	170	206	181	197	197	180	193
171	196	174	171	160	187	185	206	187	182
191	179	191	199	197	177	175	170	174	194

19 вариант

181	201	178	190	188	181	180	186	180	176
184	187	176	189	194	196	190	193	180	186
189	197	190	176	200	196	188	203	191	180
185	188	173	184	180	189	178	190	175	193
179	177	203	185	182	191	183	183	211	189
196	175	188	189	187	193	185	184	193	181
177	196	195	193	172	190	200	176	179	185
180	179	170	206	181	197	197	180	193	192
196	174	171	160	187	185	206	187	182	175
179	191	199	197	177	175	170	174	194	188

20 вариант

196	174	171	160	187	185	206	187	182	175
179	191	199	197	177	175	170	174	194	188
186	190	183	196	183	185	174	195	179	197
184	185	172	193	175	179	179	179	184	190
192	186	157	172	185	180	193	177	174	200
186	185	206	192	189	189	184	183	182	179
169	189	180	183	192	186	200	176	191	186
184	192	179	204	197	194	182	172	185	175
184	186	201	197	188	188	194	184	193	178
193	190	185	181	187	181	196	204	177	178

21 вариант									
179	177	203	185	182	191	183	183	211	189
196	175	188	189	187	193	185	184	193	181
177	196	195	193	172	190	200	176	179	185
180	179	170	206	181	197	197	180	193	192
196	174	171	160	187	185	206	187	182	175
179	191	199	197	177	175	170	174	194	188
186	190	183	196	183	185	174	195	179	197
184	185	172	193	175	179	179	179	184	190
192	186	157	172	185	180	193	177	174	200
186	185	206	192	189	189	184	183	182	179
22 вариант									
189	197	190	176	200	196	188	203	191	180
185	188	173	184	180	189	178	190	175	193
179	177	203	185	182	191	183	183	211	189
196	175	188	189	187	193	185	184	193	181
177	196	195	193	172	190	200	176	179	185
180	179	170	206	181	197	197	180	193	192
196	174	171	160	187	185	206	187	182	175
179	191	199	197	177	175	170	174	194	188
186	190	183	196	183	185	174	195	179	197
184	185	172	193	175	179	179	179	184	190
23 вариант									
195	196	175	188	189	187	193	185	184	193
214	177	196	195	193	172	190	200	176	179
175	180	179	170	206	181	197	197	180	193
171	196	174	171	160	187	185	206	187	182
191	179	191	199	197	177	175	170	174	194
179	186	190	183	196	183	185	174	195	179
183	184	185	172	193	175	179	179	179	184
178	192	186	157	172	185	180	193	177	174
184	186	185	206	192	189	189	184	183	182
184	169	189	180	183	192	186	200	176	191
24 вариант									
61	59	30	50	58	71	57	61	55	75
66	52	70	69	62	58	56	54	65	61
71	60	51	54	57	56	55	57	65	56
65	63	72	67	54	53	58	69	63	66
55	69	54	64	54	61	66	65	57	60
52	62	55	70	72	64	71	64	58	71
60	64	63	61	60	64	65	68	64	66
60	63	65	60	66	68	66	64	64	67
55	65	56	57	72	53	62	68	63	57
62	63	62	59	67	56	65	67	56	69

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Сводка и группировка данных при определении кадастровой стоимости объектов недвижимости

Методические указания

Простейший алгоритм кластерного анализа:

1. Вычисление средних величин каждого из классификационных признаков $\bar{x}_j$ в целом по совокупности.

$$\bar{p}_i = \frac{\sum_{j=1}^{k} p_{ij}}{k} = \frac{\sum_{j=1}^{k} \left(\frac{x_{ij}}{x_j} \right)}{k}, \qquad (3.1)$$

где $\bar{p}_i$ - многомерная средняя для ***i***-единицы;

x_{ij} - значения признака x_j для ***i***-единицы;

$\bar{x}_j$ - среднее значение признака x_j;

k – число признаков (по горизонт.);

j – номер признака (по горизонт.);

i – номер совокупности (по вертик.).

Вычисление интервалов значений многомерной средней:

$$i_{\bar{p}} = \frac{\bar{p}_{\max} - \bar{p}_{\min}}{число \quad групп} \qquad (3.2)$$

2 .Вычисление средних квадратических отклонений каждого из признаков по совокупности:

$$\sigma_j = \sqrt{\sum_{(i)} (x_{ij} - \bar{x}_j)^2 : n} \qquad (3.3)$$

3. Вычисление матрицы нормированных разностей по каждому из группировочных признаков - $d_{jp,q}$. С учетом нормировки разности признаков расстояние между двумя любыми единицами совокупности (точками в признаковом пространстве) имеет вид:

$$d_{j\,p,q} = \frac{x_{jp} - x_{jq}}{\sigma_{xj}} \tag{3.4}$$

где $(x_{jp} - x_{jq})$- абсолютная разность значений ***j***-го признака у единиц совокупности с номерами *p* и q;

σ_{xj} - среднее квадратическое отклонение признака x_j.

4. Вычисление евклидовых расстояний между каждой парой сочетаний единиц совокупности - $d_{p,q}$.

$$d_{p,q} = \sqrt{\sum_{j=1}^{k} (x_{jp} - x_{jq})^2} \tag{3.5}$$

Средняя величина евклидова расстояния должна быть равна корню квадратному из числа группировочных признаков:

$$\bar{d}_{p,q} = \sqrt{k}\,. \tag{3.6}$$

5. Выбор наименьшего из евклидовых расстояний -.$min_{p,q}$

6. Объединение единиц совокупности с наименьшим евклидовым расстоянием между ними в один кластер.

7. Вычисление средних значений всех признаков для единиц, объединенных в кластер. С учетом нормировки разности признаков расстояние между двумя любыми единицами совокупности (точками в признаковом пространстве) имеет вид:

$$d_{p,q} = \sqrt{k \sum_{j=1}^{k} d^2_{jp,q}}\,. \tag{3.7.}$$

8. Вычисление новых нормированных расстояний между объединенным кластером и остальными единицами.

9. Вычисление новых евклидовых расстояний между объединенным кластером и остальными единицами (или кластерами). Взвешенное евклидово расстояние:

$$d_{p,q} = \sqrt{\sum_{j=1}^{k} d_{jp,q} w_j}\,, \tag{3.8}$$

где w_j - вес j-го признака.

10. Выбор наименьшего из евклидовых расстояний.

11. Повторение операций (пункты 6-10).

Все алгоритмы многомерной классификации основаны на целевой функции:

$$\sum_{1}^{m}\sum_{1}^{n_i}(x_{ij}-\bar{x}_j)^2 \to \min, \qquad (3.9)$$

т.е. выделение однородных групп при минимизации внутригрупповой колеблемости.

Поиск однородных групп основан либо на измерении различия между объектами, либо на измерении сходства между ними. Евклидово расстояние является одной из наиболее распространенных мер различия.

ЗАДАНИЕ.

1. Выполнить многомерную группировку по исследуемым факторам.
2. Используя множественную регрессию, постройте модель формирования цены квартиры за счёт значимых факторов. Дайте экономическую интерпретацию коэффициентов модели регрессии.

Исходные данные

Варианты для самостоятельной работы, задание по кластерному анализу квартир, исходные данные для эконометрического моделирования стоимости квартир в Свердлвской области (табл.3.1). Наименование показателей представлено в табл.3.2. Исходные данные для эконометрического моделирования стоимости квартир в табл.3.3.

Таблица 3.1

Вариант	***Исследуемые факторы***	***Номера наблюдений***
1	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	1-10
2	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	3-12
3	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	5-14
4	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	7-16
5	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	9-18
6	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	11-20
7	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	21-30
8	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	23-32
9	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	25-34
10	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	27-36
11	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	29-38
12	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	31-40
13	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	41-50
14	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	43-52

Вариант	*Исследуемые факторы*	*Номера наблюдений*
15	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	45-54
16	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	47-56
17	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	49-58
18	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	51-60
19	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	61-70
20	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	63-72
21	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	65-74
22	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	67-76
23	X_2, X_3, X_4, X_5, X_6	69-78
24	X_1, X_2, X_3, X_4, X_5	71-80

Таблица 3.2

Обозначение	*Наименование показателя*	*Единица измерения (возможные значения)*
Y	цена квартиры	тыс. долл.
X_1	город области	1- Нижний Тагил
		2 - Первоуральск
X_2	число комнат в квартире	
X_3	общая площадь квартиры	кв. м
X_4	жилая площадь квартиры	кв. м
X_5	этаж квартиры	
X_6	площадь кухни	кв. м

Таблица 3.3

№	*Y*	*X1*	*X2*	*X3*	*X4*	*X5*	*X6*
1	56,00	1	1	32,2	17,9	2	7,0
2	46,00	1	1	44,0	20,0	2	10,0
3	39,50	1	1	42,0	20,0	7	11,0
4	78,90	2	1	49,3	16,9	14	13,6
5	55,20	2	1	48,0	15,3	9	12,0
6	65,00	1	1	32,0	17,3	5	6,6
7	42,10	1	1	40,3	19,1	13	10,8
8	39,60	1	1	36,0	18,0	5	8,6
9	80,00	2	1	35,5	17,4	4	8,5
10	38,00	1	1	41,9	19,0	12	9,5
11	67,00	2	1	32,0	18,7	2	6,0
12	42,00	1	1	36,0	18,0	8	8,0
13	38,00	2	1	29,0	16,0	3	7,0
14	60,00	0	1	60,0	20,0	4	13,0
15	41,00	1	1	35,0	14,0	10	10,0
16	45,00	2	1	32,8	18,9	3	5,8
17	39,00	2	1	32,0	18,0	3	6,5
18	40,00	2	1	32,8	22,0	2	12,0
19	40,00	1	1	34,0	15,0	8	11,0

№	Y	X1	X2	X3	X4	X5	X6
20	67,00	1	1	47,0	18,5	1	12,0
21	69,00	1	2	64,5	34,0	6	10,0
22	57,00	1	2	55,1	31,0	1	9,0
23	60,65	1	2	74,0	37,8	11	12,1
24	70,96	2	2	65,7	36,9	5	12,5
25	60,00	1	2	64,5	32,0	11	12,0
26	51,00	1	2	64,0	36,0	6	12,0
27	57,60	2	2	63,9	31,5	5	11,4
28	64,50	1	2	58,1	34,8	10	10,6
29	81,00	2	2	45,5	27,8	3	6,3
30	135,00	2	2	72,0	35,0	12	10,0
31	57,00	1	2	61,6	34,0	8	10,0
32	61,00	1	2	58,1	34,8	10	10,6
33	64,50	1	2	64,5	30,5	12	8,6
34	125,00	2	2	54,0	30,0	8	9,0
35	62,20	1	2	69,0	36,0	9	10,0
36	61,10	1	2	58,1	34,8	10	10,6
37	93,00	2	2	57,2	27,7	1	11,3
38	85,00	2	2	60,0	34,0	3	12,0
39	80,00	2	2	71,3	40,0	2	10,0
40	70,3,	1	2	58,1	34,8	10	10,6
41	85,00	1	3	82,8	46,0	5	10,0
42	184,60	2	3	83,9	65,0	1	9,0
43	85,00	2	3	65,0	39,0	12	8,3
44	115,00	2	3	60,0	40,0	2	7,0
45	95,50	1	3	80,0	50,0	6	12,5
46	100,00	1	3	73,4	52,3	2	7,0
47	110,00	2	3	65,2	44,5	10	9,6
48	69,60	1	3	83,0	53,0	4	12,0
49	152,30	2	3	89,0	55,0	7	13,0
50	125,00	2	3	67,0	41,0	11	8,0
51	118,00	1	3	107,0	59,0	2	13,0
52	132,00	2	3	81,0	44,0	8	11,0
53	92,50	2	3	89,9	56,0	9	12,0
54	125,00	1	3	72,9	44,0	16	9,0
55	85,00	2	3	85,0	50,0	8	13,0
56	160,00	1	3	70,0	42,0	2	10,0
57	86,90	2	3	97,0	58,7	10	14,0

№	Y	X1	X2	X3	X4	X5	X6
58	100,00	2	3	57,0	37,0	6	7,5
59	105,00	1	3	80,0	48,0	3	12,0
60	82,00	1	3	81,1	48,0	5	10,0
61	115,00	2	4	70,4	51,4	9	7,0
62	265,00	2	4	169.5	80,0	10	16,5
63	130,00	2	4	87,0	57,0	6	6,0
64	100,00	1	4	93,8	58,0	1	9,0
65	157,00	2	4	98,0	68,0	2	11,0
66	123,50	1	4	107,5	67,5	12	12,3
67	92,00	1	4	83,0	46,0	9	6,5
68	250,00	1	4	152,0	84,0	15	13,3
69	105,00	1	4	75,0	47,0	8	12,0
70	170,00	2	4	90,0	56,0	3	8,5
71	130,50	2	4	108,0	66,0	1	9,8
72	98,00	2	4	80,0	43,0	3	7,0
73	128,00	2	4	104,0	59,2	4	13,0
74	90,00	1	4	75,0	47,0	5	12,0
75	83,00	2	4	69,5	49,5	1	7,0
76	227,00	2	4	147,0	91,0	2	20,5
№	**Y**	**X1**	**X2**	**X3**	**X4**	**X5**	**X6**
77	235,00	2	4	150,0	90,0	9	18,0
78	123,00	1	4	81,0	55,0	9	7,5
79	280,00	1	4	155,0	85,0	5	21,0
80	200,00	1	4	108,4	60,0	4	10,0

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Расчет показателей выборочного наблюдения

Методические указания

Выборочное наблюдение – вид несплошного наблюдения, при котором обследованию подвергается часть единиц совокупности, отобранных на основе научно разработанных принципов, обеспечивающих получение объективных обобщающих показателей для характеристики всей совокупности в целом.

При формировании выборочной совокупности необходимо соблюдать следующие правила:

- каждая единица генеральной совокупности должна иметь равную возможность попадания в выборку;
- в выборочную совокупность должны попасть представители всех групп, имеющихся в генеральной совокупности;
- выборочная совокупность должна в основном и полно и адекватно воспроизводить закономерности, присущие всей генеральной совокупности (принцип репрезентативности).

Совокупность, из которой производится отбор, называется ***генеральной***. Отобранные данные представляют собой ***выборочную*** совокупность, или выборку.

В теории выборочного метода используются обозначения табл.4.1.

Таблица 4.1

	Генеральная совокупность	Выборочная совокупность
Средняя величина	$\overline{X}$	$\widetilde{X}$
Относительная величина	P	ω
Численность	N	n

Выборочная доля, или частость, $\boldsymbol{\omega}$ определяется из отношения единиц, обладающих изучемым признаком $\boldsymbol{m}$, к общей численности единиц выборочной совокупности n:

$$\omega = \frac{m}{n} \qquad (4.1)$$

Виды, методы и способы отбор, обеспечивающие репрезентативность выборки.

Чтобы выборка полно и адекватно представляла свойства генеральной совокупности, она должна быть представительной, или ***репрезентативной***. Репрезентативность обеспечивается только при объективности отбора данных.

Различают два вида выборочного наблюдения: ***повторный и бесповторный отбор***.

При ***повторном отборе*** вероятность попадания каждой отдельной единицы в выборку остается постоянной, т.к. после отбора отобранная единица возвращается в совокупность и снова может быть выбранной — «схема возвратного шара».

При ***бесповторном отборе*** отобранная единица не возвращается обратно, вероятность попадания остающихся единиц в выборку все время меняется — «схема безвозвратного шара».

Выделяют следующие ***способы отбора единиц*** из генеральной совокупности:

- *индивидуальный отбор* — в выборку отбираются отдельные единицы;
- *групповой отбор* — в выборку попадают качественно однородные группы или серии изучаемых единиц;
- *комбинированный отбор* — комбинация первых двух способов.

Возможны следующие ***методы отбора единиц*** для формирования выборочной совокупности:

- ***случайный (непреднамеренный) отбор*** — выборочная совокупность образуется с помощью жеребьевки или таблицы случайных чисел. Условием репрезентативности случайной выборки является равная возможность попадания в выборку для каждой единицы;
- ***механический*** - выборочная совокупность определяется из генеральной, разбитой на равные интервалы (группы);
- ***типический*** (расслоенный, стратифицированный) — предварительное расчленение генеральной совокупности на качественно однородные типические группы (не обязательно равные). Отбор в выборочную совокупность из генеральной производится из типических групп при помощи случайного или механического метода. Типическая выборка обычно применяется при изучении сложных статистических совокупностей. Она дает более точные результаты по сравнению с другими способами отбора.

Ошибка репрезентативности — расхождение между характеристиками выборки и генеральной совокупности. Она зависит от численности выборки, вариаций признака, методов отбора единиц выборочной совокупности и т.д. Ошибка может быть рассчитана по формуле (5.2) для выборочной средней и по формуле (5.3) для доли:

$$\Delta x = \bar{x} - \tilde{x}, \qquad (5.2)$$

$$\Delta\omega = p - \omega, \tag{4.3}$$

(при $n \to N$ $\lim(\bar{x} - \tilde{x}) \to 0$, $\lim(p - \omega) \to 0$).

Ошибка репрезентативности является результатом того, что выборочная совокупность не полностью отражает закономерности, присущие всей генеральной совокупности. Методы математической статистики дают возможность измерить эту ошибку и указать границы ее колеблемости.

Рассмотрим порядок расчета ошибок выборки для ***средней величины*** при собственно-случайном отборе:

1. По данным выборочного наблюдения устанавливается величина выборочной средней

($\tilde{x}$) и выборочной дисперсии (σ^2).

2. Определяется средняя ошибка выборки $\mu_{\tilde{x}}$ для повторного отбора по формуле (5.4) и для бесповторного отбора(5.5) (согласно исходным данным):

$$\mu_{\tilde{x}} = \sqrt{\frac{\sigma^2}{n}}; \tag{4.4}$$

$$\mu_{\tilde{x}} = \sqrt{\frac{\sigma^2}{n(1-\frac{n}{N})}}, \tag{4.5}$$

где σ^2 — выборочная дисперсия.

3. С заданной вероятностью *P(t)* находится предельная ошибка выборки Δx по формуле (5.6):

$$\Delta x = t \cdot \mu_{\tilde{x}}, \tag{5.6}$$

где t — коэффициент доверия.

Множитель *t* определяется в зависимости от того, с какой доверительной вероятностью *P(t)* надо гарантировать результаты выборочного наблюдения. На практике пользуются готовыми таблицами значений (табл.5.2).

4. Определяются доверительные пределы, в которых следует ожидать генеральную среднюю:

$$\tilde{x} - \Delta x \le \bar{x} \le \tilde{x} + \Delta x. \tag{4.7}$$

Таблица 4.2

Коэффициент доверия,*t*	Вероятность, *P(t)*
0,0	0,000
0.5	0.383
1,0	0,683
1.5	0.866
2.0	0.954
3,0	0,997

Формула предельной ошибки выборочной средней (доли) позволяет:

- определить предел возможной ошибки средней или доли, т.е. величину возможных отклонений показателей генеральной совокупности от показателей выборочной совокупности;
- рассчитать оптимальную численность выборки, обеспечивающую требуемую точность';
- определить вероятность того, что в проведенной выборке ошибка будет иметь заданный предел.

Порядок расчета ошибок для ***доли*** при собственно-случайном отборе:

1. По данным выборочного наблюдения рассчитывается величина выборочной доли:

$$\omega = \frac{m}{n}, \tag{4.8}$$

где m – численность единиц выборочной совокупности, обладающих данным признаком;

n – численность единиц выборочной совокупности.

2. Находится средняя ошибка для доли при повторном отборе по формуле (4.9) и при бесповторном отборе по формуле (4.10):

$$\mu_\omega = \sqrt{\frac{\omega(1-\omega)}{n}}; \tag{4.9}$$

$$\mu_\omega = \sqrt{\frac{\omega(1-\omega)}{n} \cdot (1-\frac{n}{N})}. \tag{4.10}$$

3. С заданной вероятностью *P(t)* находится предельная ошибка выборки для доли по формуле (5.11):

$$\Delta\omega = t \cdot \mu_\omega \tag{4.11}$$

4. Предельные границы, в которых следует ожидать генеральную долю, составят:

$$\omega - \Delta\omega \le p \le \omega + \Delta\omega. \tag{4.12}$$

Формулы предельной ошибки выборки при собственно-случайном отборе представлены в табл.5.3.

Относительная ошибка выборки рассчитывается по формулам:

$$\text{а) для средней } \Delta x_{отн.} = \frac{\Delta\tilde{x}}{\tilde{x}}; \tag{4.13}$$

$$\text{б) для доли } \Delta\omega_{отн.} = \frac{\Delta\omega}{p}. \tag{4.14}$$

Таблица 4.3

Способ отбора	Предельная ошибка (Δx)	
	для средней	для доли
повторный	$\Delta\tilde{x} = t \cdot \sqrt{\frac{\sigma^2}{n}}$	$\Delta\omega = t \cdot \sqrt{\frac{\omega(1-\omega)}{n}}$
бесповторный	$\Delta\tilde{x} = t \cdot \sqrt{\frac{\sigma^2}{n} \cdot (1-\frac{n}{N})}$	$\Delta\omega = t \cdot \sqrt{\frac{\omega(1-\omega)}{n} \cdot (1-\frac{n}{N})}$

При $\Delta x_{отн.} \prec 25\%$ *- выборка репрезентативна для оценки и расчета средних показателей по совокупности.*

При $\Delta\omega_{отн.} \prec 25\%$ *- репрезентативна для оценки доли.*

При $\Delta\omega_{отн.}$ *и* $\Delta x_{отн.} \succ 25\%$ *- непрезентативность выборки.*

Конечная цель выборочного наблюдения заключается в распространении полученных данных на генеральную совокупность. При этом исходят из того, что все средние показатели, полученные при выборке, являются несмещенными и эффективными характеристиками генеральной совокупности.

В зависимости от цели исследования применяются различные способы получения характеристик генеральной совокупности по показателям выборки.

Рассмотрим способ прямого пересчета. Показатель по генеральной совокупности рассчитывается путем умножения средних размеров признака (доли), найденных в результате выборочного обследования с учетом их предельной ошибки, на численность единиц генеральной совокупности. Расчеты ведутся по формулам:

$$\begin{aligned} (\tilde{x} - \Delta x)N \le \bar{x}N \le (\tilde{x} + \Delta x)N \\ (\omega - \Delta\omega)N \le pN \le (\omega + \Delta\omega)N \end{aligned} \tag{4.15}$$

Определение оптимальной численности выборки. Для получения объективных данных при выборочном обследовании необходимо иметь достаточное число отобранных

единиц. Это связано с тем, что размер ошибки выборки прежде всего зависит от численности выборочной совокупности *n*. Из формулы расчета средней ошибки выборки, очевидно, что ее величина обратно пропорциональна $\sqrt{n}$.

Таким образом, величина ошибки выборки обратно пропорциональна численности выборки и прямо пропорциональна степени вариации признака в генеральной совокупности.

Формулы расчета оптимальной численности выборки представлены в табл.4.4.

Таблица 4.4

Способы отбора	Виды выборки			
	Для средней	Для доли		
	Повторная выборка	Бесповторная выборка	Повторная выборка	Бесповторная выборка
Собственно-случайный	$\frac{t^2\sigma^2}{\Delta^2_{\tilde{x}}}$	$\frac{Nt^2\sigma^2}{N\Delta^2_{\tilde{x}} + t^2\delta^2}$	$\frac{t^2\omega(1-\omega)}{\Delta^2_{\omega}}$	$\frac{Nt^2\omega(1-\omega)}{N\Delta^2_{\omega} + t^{23}\omega(1-\omega)}$

Вероятность того, что в выборке ошибка будет иметь заданный предел, рассчитывается по формуле:

1) для средней $t = \frac{\Delta_x}{\mu_x}$; (5.13)

2) для доли $t = \frac{\Delta_\omega}{\mu_\omega}$. (5.14)

Величина предельной ошибки может быть определена как разность между максимально допустимой генеральной долей и выборочной долей.

Пример. В выборке объемом 1000 единиц доля бракованных изделий составила 3%. Выборка случайная, бесповторная. Необходимо определить вероятность того, что во всей партии изделия (10 000 шт.) доля бракованных изделий находится в пределах от 2,5 до 3,5%.

Решение: предельная ошибка $\Delta_\omega = 3{,}5 - 3 = 0{,}5\%$.

Рассчитаем среднюю ошибку $\mu_\omega = \sqrt{\frac{3 \cdot 97}{1000} \cdot (1 - \frac{1000}{10000})} = 0{,}5\%.$

Коэффициент доверия: $t = \frac{0.5}{0.5} = 1$. Вероятность, соответствующую данной величине коэффициента, находим по таблицам интегральной функции Лапласа. Она будет равна 0,683.

Исходные данные

Используя данные (табл.4.5) об объемах производства на 20 предприятиях:

1. Построить ранжированный ряд предприятий по объему производства;

2. Найти медиану и моду; средний объем производства по совокупности предприятий; Построить интервальный ряд распределения предприятий по объему производства (взять 4 группы, равные интервалы). Изобразить интервальный ряд графически;

3. Найти размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсию, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации объема производства по совокупности 20 предприятий;

4. Считая данные на 20-ти предприятиях отрасли как собственно-случайную повторную выборку, найти среднюю и предельную (t=2) ошибки генеральной средней объема производства.

Таблица 4.5

№ предприятий	Объем производства, млн. руб. по вариантам исходных данных											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
1.	35	28	18	55	62	37	68	10	5	15	26	88
2.	37	18	17	47	81	33	68	99	17	46	25	65
3.	36	11	11	43	47	26	27	91	11	27	49	69
4.	50	13	16	52	32	45	40	73	8	18	31	51
5.	28	16	9	26	88	34	49	85	16	49	33	58
6.	49	7	19	25	65	18	15	74	12	22	13	75
7.	31	13	16	49	69	23	85	66	17	39	24	74
8.	20	15	22	31	51	37	55	73	9	35	20	58
9.	27	27	12	33	58	23	29	59	22	26	59	88
10.	25	17	15	13	75	23	59	79	14	46	10	55
11.	34	6	21	24	74	33	66	60	17	31	18	65
12.	23	15	17	20	58	27	30	54	10	36	23	15
13.	41	10	24	59	88	39	27	48	23	11	41	10
14.	30	9	10	10	55	42	54	25	13	25	30	9
15.	48	18	5	18	65	18	50	36	6	34	48	18
16.	47	10	13	60	45	49	37	35	18	19	47	10
17.	40	12	25	58	32	43	45	21	21	37	40	12
18.	24	20	7	39	25	31	79	17	24	29	24	20
19.	22	26	14	31	48	29	74	41	16	38	22	26
20.	39	17	6	54	28	16	56	25	19	45	39	17
№ предпр	Объем производства, млн. руб. по вариантам исходных данных											

	13	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**
1.	34	10	5	15	26	88	34	14	46	10	55	24
2.	18	99	17	46	25	65	18	17	31	18	65	18
3.	23	91	11	27	49	69	23	10	36	23	15	23
4.	37	73	8	18	31	51	37	23	11	41	10	37
5.	23	85	16	49	33	58	23	13	25	30	9	23
6.	23	74	12	22	13	75	23	6	34	48	18	23
7.	33	66	17	39	24	74	33	18	19	47	10	13
8.	27	73	9	35	20	58	27	21	37	40	12	27
9.	39	59	22	26	59	88	39	24	29	24	20	29
10.	42	55	62	37	68	10	5	15	38	22	26	32
11.	18	47	81	33	68	99	17	46	45	39	17	18
12.	17	43	47	26	27	91	11	27	34	6	21	17
13.	24	52	32	45	40	73	8	18	23	15	17	24
14.	10	26	88	34	49	85	16	49	41	10	24	10
15.	5	25	65	18	15	74	12	22	30	9	10	5
16.	13	49	69	23	85	66	17	39	48	18	5	13
17.	25	31	51	37	55	73	9	35	47	10	13	25
18.	7	33	58	23	29	59	22	26	40	12	25	7
19.	14	13	75	23	59	79	14	46	24	20	7	14
20.	6	23	29	59	22	26	59	88	39	59	22	6

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Определение параметров основных характеристик регрессионного анализа

Методические указания

Регрессионный анализ – это метод, который используется для оценки уравнения, которое в наибольшей степени соответствует совокупности наблюдений зависимых и независимых переменных, и тем самым дающему наилучшую оценку истинного соотношения между этими переменными.

Степень приближения регрессионной линии к наблюдениям измеряется коэффициентом корреляции.

В зависимости от количества факторов, включенных в уравнение регрессии, принято различать простую (парную) и множественную регрессии.

Простая регрессия представляет собой регрессию между двумя переменными - *x* и *y*, т.е модель вида $y = f(x)$, где у - зависимая переменная, х - независимая переменная.

Решение регрессионной задачи начинается с установления связи между переменными ***x*** и ***y***, т.е. выбирается зависимая и независимая переменные и устанавливается закон их взаимосвязи (уравнение связи). Для этого необходимо выбрать так называемый доминирующий фактор, который объявляется независимой переменной. В уравнении регрессии корелляционная связь признаков представляется в виде функциональной зависимости, выраженной математической функцией.

Уравнение парной регрессии $y = a + bx$.

1. Система нормальных уравнений для нахождения параметров уравнения линейной регрессии:

$$\begin{cases} na + b\sum x = \sum y, \\ a\sum x + b\sum x^2 = \sum yx. \end{cases}$$

2. Формулы для определения параметров:

$$a = \bar{y} - b\bar{x}; \quad b = \frac{\overline{yx} - \bar{y} \cdot \bar{x}}{x^2 - \bar{x}^2}.$$

4. Линейный коэффициент парной регрессии

$$r_{xy} = \frac{\overline{yx} - \bar{y} \cdot \bar{x}}{\sigma_x \cdot \sigma_y}, \; -1 \le r_{xy} \le 1$$

5. Индекс корреляции:

$$p_{xy} = \sqrt{1 - \frac{\sum (y - \hat{y})^2}{\sum (y - \bar{y})^2}}, \quad 0 \le p_{xy} \le 1.$$

6. Средняя ошибка аппроксимации:

$$\overline{A} = \frac{1}{n} \sum \left| \frac{y - \hat{y}}{y} \right| \cdot 100\%$$

Множественная регрессия. Изучение связи между тремя и более связанными между собой признаками носит название *множественной (многофакторной) регрессии.* При исследовании зависимостей методами множественной регрессии требуется определить аналитическое выражение связи между результативным признаков и множеством факторных признаков:

$$y = f(x_1, x_2, \ldots, x_p),$$

где y - зависимая переменная (результативный признак);

$x_1, x_2, \ldots, x_p$ - независимые переменные (факторы).

Построение моделей множественной регрессии включает несколько этапов:

- выбор формы связи (уравнения регрессии);
- отбор факторных признаков;
- обеспечение достаточного объема совокупности для получения реальных оценок.

Практика построения многофакторных моделей показывает, что все реально существующие зависимости между социально-экономическими явлениями можно описать.

Задание 1. Выполнены измерения радиальной дисторсии объектива аэрофотоаппарата (дисторсия – погрешность изображения в оптических приборах, при которых нарушается геометрическое подобие между объектом и его изображением). В табл. 5.1 приведены результаты измерений расстояний d и дисторсий Δ (для простоты расчетов ведем обозначения: $y = d$, а переменную $x = \Delta$). Требуется:

1. Для характеристики зависимости $\boldsymbol{y}$ от $\boldsymbol{x}$ рассчитать параметры линейной функции:

2. Оценить модель через среднюю ошибку аппроксимации $\overline{A}$ и F – критерий Фишера.

Таблица 5.1

Исходные данные для лабораторной работы

	1		2		3		4		5		6		7		8	
№	***d***, мм	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм
1	15	3	80	9	95	14	25	3	15	1	40	11	25	7	120	15
2	15	1	40	11	60	3	25	5	35	2	60	10	55	6	95	14
3	35	2	60	10	105	17	45	4	25	3	15	3	35	10	60	3
4	25	3	15	3	80	9	10	4	25	5	15	1	45	8	105	17
5	25	5	15	1	40	11	25	7	45	4	35	2	35	5	80	9
6	45	4	35	2	60	10	55	6	10	4	25	3	70	13	40	11
7	10	4	25	3	15	3	35	10	25	7	25	5	60	12	60	10
8	25	7	25	5	15	1	45	8	55	6	45	4	60	11	15	3
9	55	6	45	4	35	2	35	5	35	10	10	4	65	9	15	1
10	35	10	10	4	25	3	70	13	45	8	25	7	40	8	35	2
	9		**10**		**11**		**12**		**13**		**14**		**15**		**16**	
№	***d***, мм	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм
1	70	13	35	10	10	4	65	9	60	12	45	8	50	12	45	4
2	60	12	45	8	25	7	40	8	60	11	35	5	100	12	10	4
3	60	11	35	5	55	6	90	10	65	9	70	13	85	11	25	7
4	65	9	70	13	35	10	80	7	40	8	60	12	115	14	55	6
5	40	8	60	12	45	8	50	12	90	10	60	11	70	14	35	10
6	90	10	60	11	35	5	100	12	80	7	65	9	80	11	45	8
7	80	7	65	9	70	13	85	11	50	12	40	8	90	16	35	5
8	50	12	40	8	60	12	115	14	100	12	90	10	120	15	70	13
9	100	12	90	10	60	11	70	14	85	11	80	7	95	14	60	12
10	85	11	80	7	65	9	80	11	115	14	50	12	60	3	60	11
	17		**18**		**19**		**20**									
№	***d***, мм	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм	***d*, *мм***	**Δ**, мкм								
1	80	11	85	11	80	7	95	14								
2	90	16	115	14	50	12	60	3								
3	120	15	70	14	100	12	105	17								
4	95	14	80	11	85	11	80	9								
5	60	3	90	16	115	14	40	11								
6	105	17	120	15	70	14	60	10								
7	90	16	115	14	40	11	90	10								
8	120	15	70	14	60	10	80	7								
9	35	2	45	4	25	3	50	12								
10	60	3	55	6	10	1	115	14								

Задание 2. Имеются данные о стоимости садовых участков (результативная переменная *y*, тыс. руб.), расстояние до ближайшей остановки транспорта – фактор x_1, км) и удаленности от города (фактор x_2, км), *m – номер варианта*. Исходные данные представлены в табл.6.1.

Таблица 5.2

№	Расстояние до ближайшей остановки транспорта $X_{1,}$, км	Удаленность от города, $X_{2,}$км	Цена, У, тыс. руб.
1	$4 + m$	$50 + 2m$	137

2	8	70 + 2*m*	125
3	8	110	146
4	10	120	143
5	5	75	120
6	4 + *m*	62 + 2*m*	110
7	6	87	150
8	6 + *m*	84	172
9	5	77 + 2*m*	170
10	3 + *m*	83	150

***Требуется*:**

1) Построить уравнение линейной множественной регрессии в стандартизированной ($t_y = \beta_1 t_{x_1} + \beta_2 t_{x_2}$) и естественной форме ($y = a + b_1 x_1 + b_2 x_2$).

2) Найти коэффициенты множественной и частной корреляции, множественной детерминации; дать их характеристику.

3) Рассчитать общий и частные *F*-критерии Фишера; оценить статистическую надежность уравнения регрессии и коэффициента множественной детерминации; оценить целесообразность включения в уравнение множественной регрессии фактора x_1 после фактора x_2 и целесообразность включения фактора x_2 после фактора x_1.

4) При необходимости найти уравнение парной регрессии (исключив статистически незначимый фактор).

Действия выполнить в следующем порядке:

1. Рассчитать параметры уравнения линейной множественной регрессии в стандартизированной форме $t_y = \beta_1 t_{x_1} + \beta_2 t_{x_2}$ и естественной форме $y = a + b_1 x_1 + b_2 x_2$ методом наименьших квадратов.

Составить расчетную таблицу:

№	***y***	x_1	x_2	yx_1	yx_2	x_1x_2	y^2	x_1^2	x_2^2
Сумма									
Среднее									

2. Найти средние квадратические отклонения переменных:

$$\sigma_y = \sqrt{\overline{y^2} - \bar{y}^2}\ ; \qquad \sigma_{x_1} = \sqrt{\overline{x_1^2} - \overline{x_1}^2}\ ; \qquad \sigma_{x_2} = \sqrt{\overline{x_2^2} - \overline{x_2}^2}\ .$$

3. Найдем коэффициенты парной корреляции:

$$r_{yx_1} = \frac{\overline{y \cdot x_1} - \bar{y} \cdot \overline{x_1}}{\sigma_y \cdot \sigma_{x_1}};\ \ r_{yx_2} = \frac{\overline{y \cdot x_2} - \bar{y} \cdot \overline{x_2}}{\sigma_y \cdot \sigma_{x_2}};\ \ . r_{x_1 x_2} = \frac{\overline{x_1 \cdot x_2} - \bar{x}_1 \cdot \overline{x_2}}{\sigma_{x_1} \cdot \sigma_{x_2}}$$

4. Стандартизированные β-коэффициенты определить по формулам:

$$\beta_1 = \frac{r_{yx_1} - r_{yx_2} r_{x_1 x_2}}{1 - r_{x_1 x_2}^2};\ \ \beta_2 = \frac{r_{yx_2} - r_{yx_1} r_{x_1 x_2}}{1 - r_{x_1 x_2}^2}.$$

Записать уравнение регрессии в стандартизированной форме. Сделать выводы

5. Рассчитать естественные коэффициенты регрессии:

$$b_1 = \beta_1 \frac{\sigma_y}{\sigma_{x_1}}; \qquad b_2 = \beta_2 \frac{\sigma_y}{\sigma_{x_2}}; \qquad a = \bar{y} - b_1 \overline{x_1} - b_2 \overline{x_2}\ .$$

Записать уравнение линейной множественной (двухфакторной) регрессии в естественной форме. Сделать вывод.

6. Найти коэффициенты множественной и частной корреляции, а также множественной детерминации. Сделать вывод.

Коэффициент множественной корреляции находится по формуле:

$$R_{yx_1 x_2} = \sqrt{\beta_1 r_{yx_1} + \beta_2 r_{yx_2}}\ ,$$

$R_{yx_1 x_2}^2$ – коэффициент множественной детерминации.

Определить коэффициенты частной корреляции определяются через парные коэффициенты корреляции по формулам:

$$r_{yx_1 \cdot x_2} = \frac{r_{yx_1} - r_{yx_2} \cdot r_{x_1 x_2}}{\sqrt{(1 - r_{yx_2}^2)(1 - r_{x_1 x_2}^2)}};\ \ r_{yx_2 \cdot x_1} = \frac{r_{yx_2} - r_{yx_1} \cdot r_{x_1 x_2}}{\sqrt{(1 - r_{yx_1}^2)(1 - r_{x_1 x_2}^2)}};\ \ r_{x_1 x_2 \cdot y} = \frac{r_{x_1 x_2} - r_{yx_1} \cdot r_{yx_2}}{\sqrt{(1 - r_{yx_1}^2)(1 - r_{yx_2}^2)}}.$$

Сравнить соответствующие коэффициенты парной и частной корреляции.

7. Оценить значимость уравнения регрессии и коэффициента множественной детерминации с помощью F-критерия Фишера. Наблюдаемое значение критерия находится по формуле:

$$F_{набл} = \frac{R^2_{yx_1x_2}}{1 - R^2_{yx_1x_2}} \cdot \frac{n - m - 1}{m}.$$

Табличное значение критерия при уровне значимости $\alpha = 0{,}05$. Сделать вывод. Оценить целесообразность включения в уравнение множественной регрессии фактора x_1 после фактора x_2 и целесообразность включения фактора x_2 после фактора x_1 с помощью частных F-критериев F_{x_1} и F_{x_2} .

$$F_{x_1\ набл} = \frac{R^2_{yx_1x_2} - r^2_{yx_2}}{1 - R^2_{yx_1x_2}} \cdot \frac{n - m - 1}{1};\ F_{x_2\ набл} = \frac{R^2_{yx_1x_2} - r^2_{yx_1}}{1 - R^2_{yx_1x_2}} \cdot \frac{n - m - 1}{1}.$$

Найти уравнение парной регрессии

$$y = a + bx_n,$$

$$b = \frac{\mathrm{cov}(x_n; y)}{\sigma^2_{xn}} = \frac{\overline{x_n \cdot y} - \overline{x_n} \cdot \bar{y}}{\sigma^2_{xn}};$$

$$a = \bar{y} - b \cdot \overline{x_n}.$$

Сделать вывод.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Исследование динамических рядов

Методические указания

Изучение динамики того или иного объекта, явления начинается с построения *ряда динамики*, или временного ряда.

Динамический ряд – это таблица, в которой представлены значения показателя за последовательные периоды или на моменты времени. Каждое значение показателя называется *уровнем ряда.* По времени динамические ряды делятся на моментные и интервальные.

Правила построения динамических рядов. Важнейшим условием построения динамического ряда является *сопоставимость его уровней*.

1. Сопоставимость по территории**.** Несопоставимость по территории возникает вследствие изменений границ стран, областей, районов, *укрупнения или разукрупнения хозяйств.* Для приведения данных к сравнимому виду производится пересчет прежних данных с учетом новых границ, изменений территории.

2. Сопоставимость по кругу охватываемых объектов. Здесь несопоставимость может возникнуть из-за перехода ряда объектов из одного подчинения в другое (табл.6.1).

Таблица 6.1.

Объем реализации продукции агрофирмой «Осень» (млн.руб.)

	1990	1991	1992	1993	1994	1995
10 предприятий	120	125	130	150		
12 предприятий				170	180	200

Здесь имеются два разомкнутых ряда. Для того, чтобы получить один сомкнутый ряд, используются относительные показатели. Показатели в год слияния принимаются за 100%. В нашем случае за 100% принимается 170 для последующих лет и 150 – для предыдущих (табл.6.2)

Таблица 6.2.

Динамика реализации продукции агрофирмой «Осень» (млн.руб.)

	1990	1991	1992	1993	1994	1995
В % к 1993	80,0	82,8	86,7	100,0	105,9	117,6

В моментных рядах может возникнуть несопоставимость по критическому моменту регистрации. Например, поголовье скота нельзя показывать на различные даты.

Несопоставимость из-за различия единиц измерения очевидна. Однако, при построении таких динамических рядов надо применять параллельные ряды. Например, использование минеральных удобрений можно считать в действующем веществе и в натуре.

3. Уровни динамического ряда должны быть сопоставимы по *методике расчета*. Несопоставимость статистических данных может возникнуть из-за различного понимания единиц совокупности, т.к. к их определению можно подходить по-разному.

Наконец, очевидна несопоставимость различных единиц измерения одних и тех же продуктов и изделий, *денежных единиц разных стран, несопоставимость денежных единиц внутри страны за различные периоды.* Бессмысленно изучать динамику выпуска продукции предприятием или в регионе, если стоимость продукции разных лет выражена в различных ценах, растущих в результате инфляции. Объем продукции должен быть пересчитан в условно-постоянные цены.

Таким образом, важнейшим условием правильности построения ряда динамики является сопоставимость уровней по территории, моменту регистрации, кругу охватываемых объектов, единицам измерения, единицам совокупности, методике расчетов.

Таблица 6.3

Показатели	Метод расчета	
	с переменной базой (цепные)	с постоянной базой (базисные)
Абсолютный прирост	$\Delta_i = y_i - y_{i-1}$	$\Delta_i = y_i - y_0$
Коэффициент роста	$K_p = \frac{y_i}{y_{i-1}}$	$K_p = \frac{y_i}{y_0}$
Темп роста(%)	$T_p = 100 \cdot \frac{y_i}{y_{i-1}} = 100(1 + \frac{\Delta_i}{y_{i-1}})$	$T_p = 100 \cdot \frac{y_i}{y_0} = 100(1 + \frac{\Delta_i}{y_0})$
Темп прироста (%)	$T_n = 100\frac{\Delta_i}{y_{i-1}} = T_p - 100$	$T_n = 100\frac{\Delta_i}{y_0} = T_p - 100$
Абсолютное значение 1% прироста (%)	$\alpha = 0{,}01 \cdot y_{i-1}$	$\alpha = 0{,}01 \cdot y_0$

Статистические показатели ряда динамики. Большинство статистических характеристик основано на абсолютном или относительном сравнении уровней динамических рядов. К показателям динамики относят: абсолютный прирост, темпы роста и прироста, абсолютное значение одного процента прироста и ряд других. Сравниваемый уровень называется *текущим*, а уровень, с которым производится сравнение, *базисным*. За

базисный уровень часто принимают либо предыдущий уровень, либо начальный в данном динамическом ряду, либо другой по соответствующим соображениям исследователя.

Если производится сравнение каждого уровня с предыдущим, то получаются *цепные показатели динамики.* Если каждый уровень сравнивается с начальным, или каким-либо другим, принятым за базу сравнения, то получаются *базисные показатели динамики.* Основные показатели динамики приведены в табл.8.3.

Средние аналитические характеристики рядов динамики представлены в табл.6.4.

Таблица 6.4

Показатели	Метод расчета
Средний уровень ряда:	
а) для интервального ряда	$\bar{y}_u = \frac{[y_i]}{n}$
б) для моментного ряда с равными интервалами	$\bar{y}_м = \frac{\frac{1}{2}\cdot y_1 + y_2 + ... + y_{n-1} + \frac{1}{2}\cdot y_n}{n-1}$
в) для моментного ряда с неравными интервалами	$\bar{y}_м = \frac{[y \cdot t]}{[t]}$
Средний абсолютный прирост	$\bar{\Delta} = \frac{[\Delta_i]}{n-1}$
Средний коэффициент роста	$\bar{K}_p = \sqrt[n-1]{K_{p_1} \cdot K_{p_2} \cdot ... \cdot K_{p_n}} = \sqrt[n-1]{\frac{y_n}{y_1}}$
Средний темп роста	$\bar{T}_p = 100 \cdot \bar{K}_p$
Средний темп прироста	$\bar{T}_n = \bar{T}_p - 100$
Средняя величина абсолютного значения 1% прироста (%)	$\bar{\alpha} = \frac{\bar{\Delta}}{\bar{T}_n}$

Где *i = 1…, n – число уровней ряда;*

Y_i - начальное (базисное) значение уровня динамического ряда;

Y_{i+1} - последующее (базисное) значение уровня динамического ряда.

Выявление тенденции изменения уровней ряда динамики.

Метод укрупнения интервалов. Наиболее простым способов является укрупнение интервалов и определение итога уровня для этих интервалов или исчисление средних для каждого укрупненного интервала. При этом используют либо переменную среднюю, либо скользящую среднюю. Исчисление итогов за укрупненный период возможно только по интервальным рядам абсолютных величин. Во всех других случаях следует исчислять среднюю величину уровня в крупном интервале.

При использовании переменной средней укрупнение интервала обычно начинают с наименьшего возможного, то есть интервала объединяющего два периода. Если в этом случае тенденция развития четко не проявляется, переходят к следующему возможному интервалу, объединяющему три периода. Недостатком этого способа является то, что из поля зрения исследователя выпадает процесс изменения внутри укрупненного интервала, что вызвано сокращением числа уровней изучаемого ряда. Однако преимуществом данного способа является сохранение экономической природы явления.

Расчет переменной средней осуществляется по формулам простой средней арифметической. Например, если укрупненный интервал образован объединением трех периодов, средняя для укрупненных интервалов определяется следующим образом:

$$\bar{y}_1 = \frac{y_1 + y_2 + y_3}{3} \; ; \; \bar{y}_2 = \frac{y_4 + y_5 + y_6}{3} \text{ и так далее} \qquad (6.1)$$

где y_1, y_2, ..., y_6 - уровни исходного ряда динамики.

Метод укрупнения интервалов не требует особых математических изощрений, но приводит к ясному пониманию тенденции (увеличение, уменьшение), хотя измерить количественно не позволяет.

Метод скользящей средней. Скользящая средняя – подвижная динамическая средняя, которая исчисляется по ряду при последовательном передвижении на один интервал, то есть сначала вычисляют средний уровень из определенного числа первых по порядку уровней ряда, затем – средний уровень из такого же числа членов, начиная со второго. Если в ряду динамики имеются периодические колебания, то период скользящей средней должен совпадать с периодом колебания или быть кратным ему. Если в ряду периодических колебаний нет, то период скользящей подбирают, начиная с наименьшего (то есть с двух уровней), если в этом случае тенденция не проявляется, то период укрупняют. Период скользящей может быть четным и нечетным, практически удобней использовать нечетный период, так как в этом случае скользящая средняя будет отнесена к середине периода скольжения.

Скользящие средние с продолжительностью периода, равной 3, следующие:

$$\bar{y}_1 = \frac{y_1 + y_2 + y_3}{3} \; ; \; \bar{y}_2 = \frac{y_2 + y_3 + y_4}{3} \; ; \; \bar{y}_3 = \frac{y_3 + y_4 + y_5}{3} \text{ и так далее} \qquad (6.2)$$

где y_1, y_2, …, y_6 - уровни исходного ряда динамики.

Полученный средние записываются к соответствующему срединному интервалу (второму, третьему, четвертому и т.д.).

Если период скользящей четный, то выполняют центрирование данных, т.е. определение средней из найденных средних, что необходимо для определения срединного периода. Например, если исчисляется скользящая с продолжительностью периода, равной 2, то расчет производится следующим образом:

$$\bar{y}_1 = \frac{y_1 + y_2}{2} \; ; \; \bar{y}_2 = \frac{y_2 + y_3}{2} \; ; \; \bar{y}_3 = \frac{y_3 + y_4}{2} \text{ и так далее} \qquad (6.3)$$

Тогда центрированные средние равны:

$$\bar{y}_1^1 = \frac{\bar{y}_1 + \bar{y}_2}{2} \; ; \; \bar{y}_2^1 = \frac{\bar{y}_2 + \bar{y}_3}{2} \text{ и так далее} \qquad (6.4)$$

Аналитическое выравнивание ряда динамики. При этом уровни ряда динамики выражаются в виде временных функций. Аналитическое выравнивание в каждом отдельном случае может быть осуществлено с помощью той или иной математической функции (табл.6.5).

Таблица 6.5

Формула	Тип функции
$y_t = a_0 + a_1 t$	прямая линия
$y_t = a_0 + \frac{a_1}{t}$	гипербола
$y_t = a_0 + a_1 t + a_2 t^2$	парабола
$y_t = a_0 t^{a_1}$	степенная
$y_t = a_0 + \sum_{k=1}^{m} (a_k \cos kt + b_k \sin kt)$	ряд Фурье

Вид уравнения определяется характером динамики развития конкретного явления. Логический анализ при выборе вида уравнения может быть основан на рассчитанных показателях динамики, а именно:

- если относительно стабильны абсолютные приросты (первые разности уровней приблизительно равны), сглаживание может быть выполнено по прямой;
- если абсолютные приросты равномерны увеличиваются (вторые разности уровней приблизительно равны), можно принять параболу второго порядка;

- при ускоренно возрастающих (замедляющихся) абсолютных приростах принимают параболу третьего порядка;
- при относительно стабильных темпах роста принимают показательную функцию.

На практике выбор формы кривой может быть основан на анализе графического изображения уровней динамического ряда (линейной диаграммы); при этом целесообразнее графическим изображением сглаженных уровней, в которых случайные колебания погашены. Если условия формирование уровней ряда изменяются, то расчет параметров уравнения не следует вести по данным за весь рассматриваемый период. В этом случаи было бы целесообразно разбить ряды динамики на ряды периодов, основываясь на оценке устойчивости показателей динамики.

По полученной модели для каждого периода (каждой даты) определяются теоретические уровни тренда (y_t) и оценивается надежность (адекватность) выбранной модели тренда.

Расчет параметров тренда в случае линейной функции:

$$y_t = a_0 + a_1 t \tag{6.5}$$

Для нахождения a_o и a_1 используется система нормальных уравнений:

$$\begin{cases} [y] = a_0 n + a_1 [t] \\ [yt] = a_0 [t] + a_1 [t^2]' \end{cases} \tag{6.6}$$

где y_t - расчетные показатели ряда динамики;

a_0, a_1 - параметры функции;

t – время.

Расчет параметров тренда в случае квадратичной функции.

Парабола второго порядка имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t + a_2 t^2 \tag{6.7}$$

Система нормальных уравнений для нахождения параметров уравнений:

$$\begin{cases} [y] = a_0 n + a_1 [t] + a_2 [t^2] \\ [yt] = a_0 [t] + a_1 [t^2] + a_2 [t^3] \\ [yt^2] = a_0 [t^2] + a_1 [t^3] + a_2 [t^4] \end{cases} \tag{6.8}$$

Интервальный прогноз:

$$y_{пр} = y_t \pm t_\alpha * S_y \quad , \tag{6.9}$$

где t_α - коэффициент доверия при определенном уровне значимости (табл.5.2)

$$S_y = \sqrt{\frac{\left[(y - y_t)^2\right]}{n - l}} \tag{6.10}$$

где y *и* y_t - соответственно фактические и расчетные значения уровней динамического ряда;

n - число уровней ряда;

l - число параметров в уравнении тренда.

Точечный прогноз должен удовлетворять неравенству:

$$y_t - t_\alpha \cdot S_y \le \hat{y}_{прог} \le y_t + t_\alpha \cdot S_y, \tag{6.11}$$

Для оценки аналитических уравнений рассчитывают показатели вариации, по которым судят о колеблемости аналитических рядов вокруг средней, корреляционное отношение и коэффициент детерминации, по которым судят о близости аналитических рядов к эмпирическому (фактическому):

$$R = \sqrt{1 - \frac{\left[(y - y_t)^2\right]}{\left[(y - \bar{y})^2\right]}}, \tag{6.12}$$

где R – корреляционное отношение;

D – коэффициент детерминации.

$$D = 100R^2 \tag{6.13}$$

1) общая дисперсия

$$\sigma^2 = \frac{\left[(y - \bar{y})^2\right]}{n} \tag{6.14}$$

2) среднее квадратическое отклонение

$$\sigma = \sqrt{\sigma^2} \tag{6.15}$$

3) коэффициент вариации

$$\nu = \frac{\sigma}{\bar{y}} \qquad (6.16)$$

Исходные данные

Задание 1. Сомкнуть данный динамический ряд, представленный в табл.6.6

Таблица 6.6

Вариант 1					
Годы	1992	1993	1994	1995	1996
В старых границах объем, тыс. т	31,5	32,3	33,5		
В новых границах объем тыс. т.			38,6	39,5	40,3
Вариант 2					
Годы	1989	1990	1991	1992	1993
В старых границах объем, тыс. т	448	462	465	491	
В новых границах объем тыс. т.				559	578
Вариант 3					
Годы	1992	1993	1994	1995	1996
В старых границах объем, тыс. т	31	32	33		
В новых границах объем тыс. т.			38	39	40
Вариант 4					
Годы	1992	1993	1994	1995	1996
В старых границах объем, тыс. т	315	323	335		
В новых границах объем тыс. т.			386	395	403
Вариант 5					
Годы	1982	1983	1984	1985	1986
В старых границах объем, тыс. т	42,5	46,3	53,5		
В новых границах объем тыс. т.			58,6	59,5	60,3
Вариант 6					
Годы	1992	1993	1994	1995	1996
В старых границах объем, тыс. т	30,5	31,3	33,5		
В новых границах объем тыс. т.			36,4	39,8	40,4
Вариант 7					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	315	323	335		
В новых границах объем тыс. т.			386	395	403
Вариант 8					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	315	323	335		
В новых границах объем тыс. т.			386	395	403
Вариант 9					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	95	103	115		
В новых границах объем тыс. т.			126	136	142
Вариант 10					
Годы	1992	1993	1994	1995	1996
В старых границах объем, тыс. т	415	423	451		

В новых границах объем тыс. т.			486	498	503
Вариант 11					
Годы	1992	1993	1994	1995	1996
В старых границах объем, тыс. т	42,5	44,5	53,5		
В новых границах объем тыс. т.			68,6	69,5	68,3
Вариант 12					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	317	321	336		
В новых границах объем тыс. т.			389	405	409
Вариант 13					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	325	328	335		
В новых границах объем тыс. т.			386	391	400
Вариант 14					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	615	623	635		
В новых границах объем тыс. т.			686	695	703
Вариант 15					
Годы	1980	1981	1982	1983	1984
В старых границах объем, тыс. т	115	123	135		
В новых границах объем тыс. т.			186	195	203
Вариант 16					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	95	103	115		
В новых границах объем тыс. т.			126	136	142
Вариант 17					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	75,2	78,6	92,1		
В новых границах объем тыс. т.			116,5	125,3	131,0
Вариант 18					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	310	320	330		
В новых границах объем тыс. т.			380	390	400
Вариант 19					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	150	163	175		
В новых границах объем тыс. т.			186	195	203
Вариант 20					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	31,5	32,3	33,5		
В новых границах объем тыс. т.			38,6	39,5	40,3
Вариант 21					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	310	320	330		
В новых границах объем тыс. т.			386	391	400
Вариант 22					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	1315	1323	1335		

В новых границах объем тыс. т.			1386	1395	1403
Вариант 23					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	515	523	535		
В новых границах объем тыс. т.			586	595	503
Вариант 24					
Годы	1990	1991	1992	1993	1994
В старых границах объем, тыс. т	710	723	731		
В новых границах объем тыс. т.			780	791	803

Задание 2. Выявить тенденцию изменения ряда динамики «*Методом скользящей средней»* за определенные промежутки времени (принимая временные интервалы за 3 года). Исходные данные наличия земель по состоянию на 1 января каждого года представлены в табл.6.7.

Таблица 6.7

Вариант	**Общая площадь (тыс. га)**									
	2001 г.	*2002 г.*	*2003 г.*	*2004 г.*	*2005 г.*	*2006 г.*	*2007 г.*	*2008 г.*	*2009 г.*	*2010 г.*
1	707,10	709,80	724,00	691,70	715,60	730,70	730,90	732,70	735,10	750,00
2	208,00	205,00	197,00	180,00	165,00	168,90	167,00	170,00	175,00	178,90
3	112,00	117,00	118,00	120,00	119,00	121,00	121,50	119,50	121,00	122,00
4	128,50	125,70	133,50	135,00	135,40	135,60	142,50	148,50	149,50	149,50
5	256,19	256,38	256,44	256,53	256,62	256,64	256,19	256,68	256,64	256,54
6	706,30	710,56	710,56	711,00	711,60	713,54	716,30	719,56	720,56	721,56
7	205,70	236,30	252,63	382,70	397,57	401,20	405,97	436,30	452,63	438,27
8	138,27	139,75	155,12	164,60	176,50	178,25	178,27	179,57	175,23	164,60
9	102,60	105,60	107,50	106,80	105,90	105,80	107,70	109,70	113,00	110,50
10	165,00	168,90	167,00	170,00	175,00	178,90	178,00	178,90	187,00	190,00
11	119,00	121,00	121,50	119,50	121,00	112,00	116,00	117,00	118,00	120,00
12	135,40	135,60	142,50	148,50	149,50	149,50	128,50	125,70	133,50	135,00
13	256,62	256,64	256,19	256,68	256,64	256,54	256,19	256,38	256,44	256,53
14	711,60	713,54	716,30	719,56	720,56	721,56	706,30	710,56	710,56	711,00
15	397,57	401,20	405,97	436,30	452,63	438,27	205,70	236,30	252,63	382,70
16	1350,00	1720,00	1457,00	1492,00	2122,00	2305,00	2504,00	4268,00	8678,00	10746,0
17	105,90	105,80	107,70	109,70	113,00	110,50	102,60	105,60	107,50	106,80
18	507,10	509,80	524,00	591,70	615,60	630,70	630,90	632,70	635,10	650,00
19	108,00	105,00	107,00	110,00	115,00	118,90	119,00	200,00	205,00	208,90

20	312,00	317,00	318,00	320,00	319,00	321,00	321,50	319,50	321,00	322,00
21	128,50	125,70	133,50	135,00	135,40	135,60	142,50	148,50	149,50	149,50
22	756,10	756,30	756,40	756,50	756,60	756,60	756,10	756,60	756,60	756,50
23	606,50	610,50	610,60	611,50	611,60	613,50	616,00	619,50	620,70	621,00
24	225,70	236,30	252,60	382,70	397,50	401,20	402,90	406,30	412,60	418,20

Список используемой литературы

Бедрина С. А. Учебное пособие по дисциплинам «Экономико-математические методы и моделирование», «Кадастровая оценка недвижимости», «Математическая статистика», «Прикладная математика», «Управление недвижимостью», «Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости» для студентов направления

подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), по дисциплинам «Математические методы в оценке недвижимости», «Кадастровая оценка недвижимости» для студентов среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности / ИП Колчина Н.В., Екатеринбург, 2016. С.72

Елисеева И. И., Юзбашев М. М. Общая теория статистики. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 656 с.

Ефимова М. Р. Практикум по общей теории статистики. - М.: Финансы и статистика, 2008. – 368 с.

Красс М. С., Чупрынов Б. П. Математические методы и модели – М: Питер, 2010.- 496 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А. Упоров

Е.А. Акулова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

для студентов очного и заочного обучения

Направление подготовки бакалавриата – ***21.03.02 Землеустройство и кадастры***

Направленность (профиль) –
Кадастр недвижимости
Геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией факультета
Геодезии и кадастров	Горно-технологического
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Акулова Е.А.	Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург, 2023 г

Содержание

	Стр.
1.Общие положения …….	**3**
2. Требования к уровню освоения образовательной программы……	**4**
3. Внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы	**6**
4. Виды самостоятельной работы …….	**7**
5. Организация СРС…….	**9**
6. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы……	**19**
7. Требования к учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов……	**28**
8. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста…….	**31**
Список используемой литературы……	**34**

1.Общие положения

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Самостоятельная работа студентов - это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа студентов – это средство вовлечения студента в самостоятельную познавательную деятельность, формирующую у него психологическую потребность в систематическом самообразовании.

Сущность самостоятельной работы студентов как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Следовательно, самостоятельная работа – это не просто самостоятельная деятельность по усвоению учебного материала, а особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

Основные задачи самостоятельной работы:

- развитие и привитие навыков студентам самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;

- освоение содержания дисциплины в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение студента;

- осознание, углубление содержания и основных положений курса в ходе конспектирования материала на лекциях, отработки в ходе подготовки к семинарским и практическим занятиям;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения образовательной программы

Объектом профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» являются земельные ресурсы, используемые в различных отраслях народного хозяйства, их распределение по категориям земель, землевладениям и землепользованиям, правовой режим землепользования, количественная и качественная характеристики, управление и контроль за их состоянием и использованием, а также объекты недвижимости, включая земельные участки, находящиеся в границах городов и других поселений, их правовой статус, регистрация, оценка, контроль использования; городская среда; кадастровые информационные системы; проектно-техническая документация.

Выпускник по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» должен знать:

— методы проектирования и проведения технико-экономических расчетов; принципы землеустройства, земельного кадастра и городского кадастра; технологии проектирования; постановления, распоряжения, приказы вышестоящих и других органов;

— методические и нормативные материалы по землеустройству, земельному кадастру и городскому кадастру;

— стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по разработке и оформлению проектно-сметной документации; технические средства проектирования в землеустройстве, земельном и городскому кадастрах, основы патентоведения;

— передовой отечественный и зарубежный опыт землеустройства, земельного и городского кадастров;

— технические, экономические, экологические и социальные требования к проектам (схемам) землеустройства и автоматизированным системам земельного и городского кадастров;

— законы, указы, постановления, приказы, методические и нормативные материалы по вопросам землеустройства организации государственного земельного и городского кадастров и автоматизированных кадастровых систем; перспективы их развития; организацию экономического планирования и оперативного регулирования производства;

— структуру проектных предприятий и кадастровых организаций, производственные и функциональные связи между его подразделениями;

— задачи и содержание земельно-кадастровых систем; порядок разработки системы государственного земельного и городского кадастров; прогнозов, планов, схем и проектов землеустройства, технических и рабочих проектов;

— экономико-математические и статистические методы и модели;

— средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядок постановки задач, их алгоритмизации;

— методы определения экономической эффективности землеустройства; внедрения кадастровых систем и технологий;

— стандарты унифицированной системы проектной и кадастровой документации;

— порядок разработки и оформления технической документации;

— основы экономики, организации производства, труда и управления в землеустройстве и земельном кадастре, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда.

Государственным образовательным стандартом предусмотрено 8640 часов теоретического обучения (240 з.е).

Срок освоения основной образовательной программы подготовки выпускника при очной форме обучения составляет 208 недель, в том числе: теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные - 177 недель; экзаменационные сессии 23 недели; практики: 30 недель; итоговая государственная аттестация, включая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (проекта) 6 недель; каникулы (включая 8 недель последипломного отпуска) 31 неделя.

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 24 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю.

Следует заметить, что самостоятельная работа в пределах теоретического обучения составляет 4150 часов. Учебные практики составляют 16 недель, из расчета 36 часов в неделю самостоятельная работа составляет 576 часов. В период экзаменационной сессии самостоятельная работа студента в среднем составляет 25-30 часов. Не составляет исключение и выпускная квалификационная работа, где самостоятельная работа может составлять в среднем 500 часов. В итоге, за весь период обучения самостоятельная работа студентов составляет более 5000 часов. Для эффективного использования этого времени при подготовке дипломированного специалиста необходимо рационально его использовать, грамотно организовать работу и иметь мотивацию для ее реализации.

3. Внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы

Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

Материальные стимулирующие факторы могут выражаться в надбавках к основной стипендии, номинированные на именные стипендии, участие в конкурсах научно-исследовательских работ, где в качестве приза могут выступать материальные поощрения.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой на кафедре.

3. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

4. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

5. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

6. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

7. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

4. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

— формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

— написание рефератов;

— подготовка к лабораторным работам, их оформление;

— выполнение микроисследований;

— подготовка практических разработок;

— выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

— выполнение конкретного задания в период прохождения учебной практики;

— компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов;

— подготовка докладов и презентаций для конкурсов НИРС и конкурсов профессионального мастерства;

— подготовка к контрольным мероприятиям, таким как текущий контроль знаний в виде проверочных тестов или расчетно-графических работ, зачетов, экзаменов;

— выполнение курсовой работы или проекта;

— подготовка выпускной квалификационной работы.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

— текущие консультации;

— прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

— прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);

— выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

— выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

— прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

— выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

5. Организация СРС

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории контролируется усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов и т.д.

На практических и лабораторных занятиях различные виды СРС позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях не менее 1 часа из двух (50% времени) отводится на самостоятельное решение задач. Лабораторные занятия строятся следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

2. Беглый опрос.

3. Решение 1-2 типовых задач.

4. Самостоятельное решение задач.

5. Проверка решения задач с обязательной работой над ошибками. Лабораторная или практическая работа считается выполненной при условии отсутствия ошибок.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности. В зависимости от дисциплины или от ее раздела можно использовать два пути:

1. Давать определенное количество задач для самостоятельного решения, равных по трудности, а оценку ставить за количество решенных за определенное время задач.

2. Выдавать задания с задачами разной трудности и оценку ставить за трудность решенной задачи.

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку.

При проведении лабораторных работ и учебных практик студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами, каждая из которых разрабатывает свою задачу. Выполненная задача затем рецензируется преподавателем и членами бригады. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

Активность работы студентов на обычных практических занятиях может быть усилена введением новой формы СРС, сущность которой состоит в том, что на каждую задачу студент получает свое индивидуальное задание (вариант), при этом условие задачи для всех студентов одинаковое, а исходные данные различны. Перед началом выполнения задачи преподаватель дает лишь общие методические указания (общий порядок решения, точность и единицы измерения определенных величин, имеющиеся справочные материалы и т.п.). Выполнение СРС на занятиях с проверкой результатов преподавателем приучает студентов грамотно и правильно выполнять технические расчеты, пользоваться вычислительными средствами и справочными данными. Изучаемый материал усваивается более глубоко, у студентов меняется отношение к лекциям, так как без понимания теории предмета, без хорошего конспекта трудно рассчитывать на успех в решении задачи. Это улучшает посещаемость как практических, так и лекционных занятий.

Выполнение лабораторного практикума, как и другие виды учебной деятельности, содержит много возможностей применения активных методов обучения и организации СРС на основе индивидуального подхода.

Любая лабораторная работа должна включать глубокую самостоятельную проработку теоретического материала, изучение методик проведения и планирование эксперимента, освоение измерительных средств, обработку и интерпретацию экспериментальных данных. При этом часть работ может не носить обязательный характер, а выполняться в рамках самостоятельной работы по курсу. В ряд работ целесообразно включить разделы с

дополнительными элементами научных исследований, которые потребуют углубленной самостоятельной проработки теоретического материала.

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов. К такому комплексу следует отнести тексты лекций, учебные и методические пособия, лабораторные практикумы, банки заданий и задач, сформулированных на основе реальных данных, банк расчетных, моделирующих, тренажерных программ и программ для самоконтроля, автоматизированные обучающие и контролирующие системы, информационные базы дисциплины или группы родственных дисциплин и другое. Это позволит организовать проблемное обучение, в котором студент является равноправным участником учебного процесса.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;

- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;

- итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;

- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - коллоквиумами, зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы, то есть организация самостоятельной работы студентов производится на основе современных образовательных технологий. В качестве такой технологии в современной практике высшего профессионального образования часто рассматривается рейтинговая система обучения, позволяющая студенту и преподавателю выступать в виде субъектов образовательной деятельности, т.е. являться партнерами.

Тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и

позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - эти внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятного олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.
Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

• Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

• Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

• Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
• Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

• При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

•Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

• Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

• Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с

помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких ***видов чтения***:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает досконального освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя

студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными

стандартами высшего профессионального образования (ГОС ВПО/ГОС СПО) по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВПО/ГОС СПО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

6. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание школьного программного материала, наличие прочной системы зияний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;

б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма

продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенности подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько студенту.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

К внутренним факторам работоспособности относятся интеллектуальные особенности, воля, состояние здоровья.

К внешним:

- организация рабочего места, режим труда и отдыха;
- уровень организации труда - умение получить справку и пользоваться информацией;
- величина умственной нагрузки.

Выдающийся русский физиолог Н. Е. Введенский выделил следующие условия продуктивности умственной деятельности:

- во всякий труд нужно входить постепенно;
- мерность и ритм работы. Разным людям присущ более или менее разный темп работы;
- привычная последовательность и систематичность деятельности;
- правильное чередование труда и отдыха.

Отдых не предполагает обязательного полного бездействия со стороны человека, он может быть достигнут простой переменой дела. В течение дня работоспособность изменяется.

Наиболее плодотворным является *утреннее время (с 8 до 14 часов),* причем максимальная работоспособность приходится на период с 10 до 13 часов, затем *послеобеденное* - (с 16 до 19 часов) и *вечернее* (с 20 до 24 часов). Очень трудный для понимания материал лучше изучать в начале каждого отрезка времени (лучше всего утреннего) после хорошего отдыха. Через 1-1,5 часа нужны перерывы по 10 - 15 мин, через 3 - 4 часа работы отдых должен быть продолжительным - около часа.

Составной частью научной организации умственного труда является овладение техникой умственного труда.

Физически здоровый молодой человек, обладающий хорошей подготовкой и нормальными способностями, должен, будучи студентом, отдавать *учению 9-10 часов в день* (из них 6 часов в вузе и 3 - 4 часа дома). Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если студент в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у студента не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: *учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра*.

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 3 - 5 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр. Ритм в работе - это ежедневные самостоятельные занятия, желательно в одни и те же часы, при целесообразном чередовании занятий с перерывами для отдыха. Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли. Как только человек втянулся в работу, принуждение снижается, возникает привычка, работа становится потребностью.

Если порядок в работе и ее ритм установлены правильно, то студент изо дня в день может работать, не снижая своей производительности и не перегружая себя. Правильная смена одного вида работы другим позволяет отдыхать, не прекращая работы.

Таким образом, первая задача организации внеаудиторной самостоятельной работы – это составление расписания, которое должно отражать время занятий, их характер (теоретический курс, практические занятия, графические работы, чтение), перерывы на обед, ужин, отдых, сон, проезд и т.д. Расписание не предопределяет содержания работы, ее содержание неизбежно будет изменяться в течение семестра. Порядок же следует закрепить на весь семестр и приложить все усилия, чтобы поддерживать его неизменным (кроме исправления ошибок в планировании, которые могут возникнуть из-за недооценки объема работы или переоценки своих сил).

При однообразной работе человек утомляется больше, чем при работе разного характера. Однако не всегда целесообразно заниматься многими учебными дисциплинами в один и тот же день, так как при каждом переходе нужно вновь сосредоточить внимание, что может привести к потере времени. Наиболее целесообразно ежедневно работать не более чем над двумя-тремя дисциплинами.

Начиная работу, не нужно стремиться делать вначале самую тяжелую ее часть, надо выбрать что-нибудь среднее по трудности, затем перейти к более трудной работе. И напоследок оставить легкую часть, требующую не столько больших интеллектуальных усилий, сколько определенных моторных действий (черчение, построение графиков и т.п.).

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать. При этом очень важно уметь поддерживать устойчивое внимание к изучаемому материалу. Выработка внимания требует значительных волевых усилий. Именно поэтому, если студент замечает, что он часто отвлекается во время самостоятельных занятий, ему надо заставить себя сосредоточиться. Подобную процедуру необходимо проделывать постоянно, так как это является тренировкой внимания. Устойчивое внимание появляется тогда, когда человек относится к делу с интересом.

Следует правильно организовать свои занятия по времени: 50 минут - работа, 5-10 минут - перерыв; после 3 часов работы перерыв - 20-25 минут. Иначе нарастающее утомление повлечет неустойчивость внимания. Очень существенным фактором, влияющим на повышение умственной работоспособности, являются систематические занятия физической

культурой. Организация активного отдыха предусматривает чередование умственной и физической деятельности, что полностью восстанавливает работоспособность человека.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удается, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неутомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

• Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

• Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

• Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

• Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

• Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов (рефератов, курсовых и дипломных работ):

• Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и.

• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.

• Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.

• Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества, для него наконец-то появляется время. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т, п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе,

да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Содержание основных этапов подготовки курсовой работы

Курсовая работа - это самостоятельное исследование студентом определенной проблемы, комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной финансовой ситуации.

Курсовая работа не должна составляться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Рассмотрим основные этапы подготовки курсовой работы студентом.

Выполнение курсовой работы начинается с выбора темы.

Затем студент приходит на первую консультацию к руководителю, которая предусматривает:

- обсуждение цели и задач работы, основных моментов избранной темы;
- консультирование по вопросам подбора литературы;
- составление предварительного плана;
- составление графика выполнения курсовой работы.

Следующим этапом является работа с литературой. Необходимая литература подбирается студентом самостоятельно.

После подбора литературы целесообразно сделать рабочий вариант плана работы. В нем нужно выделить основные вопросы темы и параграфы, раскрывающие их содержание.

Составленный список литературы и предварительный вариант плана уточняются, согласуются на очередной консультации с руководителем.

Затем начинается следующий этап работы - изучение литературы. Только внимательно читая и конспектируя литературу, можно разобраться в основных вопросах темы и подготовиться к самостоятельному (авторскому) изложению содержания курсовой работы. Конспектируя первоисточники, необходимо отразить основную идею автора и его позицию по исследуемому вопросу, выявить проблемы и наметить задачи для дальнейшего изучения данных проблем.

Систематизация и анализ изученной литературы по проблеме исследования позволяют студенту написать первую (теоретическую) главу.

Выполнение курсовой работы предполагает проведение определенного исследования. На основе разработанного плана студент осуществляет сбор фактического материала, необходимых цифровых данных. Затем полученные результаты подвергаются анализу, статистической, математической обработке и представляются в виде текстового описания, таблиц, графиков, диаграмм. Программа исследования и анализ полученных результатов составляют содержание второй (аналитической) главы.

В третьей (рекомендательной) части должны быть отражены мероприятия, рекомендации по рассматриваемым проблемам.

Рабочий вариант текста курсовой работы предоставляется руководителю на проверку. На основе рабочего варианта текста руководитель вместе со студентом обсуждает возможности доработки текста, его оформление. После доработки курсовая работа сдается на кафедру для ее оценивания руководителем.

Защита курсовой работы студентов проходит в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Рекомендации по подготовке к защите курсовой работы

При подготовке к защите курсовой работы студент должен знать основные положения работы, выявленные проблемы и мероприятия по их устранению, перспективы развития рассматриваемой экономической ситуации.

Защита курсовой работы проводится в университете при наличии у студента курсовой работы, рецензии и зачетной книжки. Оценка - дифференцирована. Преподаватель оценивает защиту курсовой работы и заполняет графу "оценка" в ведомости и в зачетной книжке.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в Интернет, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

7. Требования к учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы студентов

Для нормальной самостоятельной работы студент должен быть обеспечен достаточным количеством учебных пособий разного вида. Чем более разнообразны учебные пособия, тем

более успешна будет самостоятельная работа студента, так как каждый может выбрать себе учебное пособие по силам, по склонностям, по материальным возможностям. Должны быть пособия краткие и подробные, с неглубокими и глубокими теоретическими обоснованиями, теоретического и практического содержания. Нужны справочники, конспекты-справочники, учебники. Часть учебных пособий должна находиться в учебной студенческой библиотеке, часть пособий студент должен иметь возможность купить для личного пользования в книжном магазине учебного заведения. Основная часть учебных пособий должна быть в бумажном виде (книги, брошюры, чертежи и т.д.).

Наряду с ними нужно создавать, накапливать в учебных фондах и продавать учебные пособия электронного вида. Этот вид учебных пособий в обозримом будущем не может стать основным и вряд ли когда-нибудь станет. Это – вспомогательные, дополнительные учебные пособия, используемые в основном для заочного, дистанционного образования. Количество учебных пособий в учебном фонде библиотеки должно быть таким, чтобы каждый студент мог получить хотя бы один из рекомендованных учебников.

Многоуровневая система высшего образования должна предоставлять человеку условия для развития его потенциальных возможностей и наиболее полного удовлетворения потребности личности в самореализации. Поэтому на каждом из уровней подготовки самостоятельная работа студентов (СРС) есть обязательное условие, которое должно быть соблюдено для достижения проектируемых результатов обучения. Правильная (психологически и дидактически обоснованная) организация СРС при изучении каждой дисциплины – это один из основных педагогических путей развития и становления творческих качеств личности учащегося на каждом уровне обучения.

Из дидактики следует, что для непрерывного развития учащегося и становления его как творческой личности все элементы содержания образования (знания, умения и навыки, опыт творческой и оценочной деятельности), выделенные в рамках определенной дисциплины, должны быть им усвоены с установкой на перенос и активное использование. Поэтому на первом уровне обучения каждого студента по каждой учебной дисциплине нужно снабдить комплектом учебно-методических материалов, помогающих ему организовывать самостоятельную работу. В такой комплект обязательно должны входить: программа, адаптированная для студента; учебная литература (учебник, задачник, руководство по выполнению лабораторных работ); система заданий для самостоятельной работы студентов;

методические указания по организации самостоятельной работы при выполнении заданий по разным видам занятий, включая и курсовые работы (проекты).

На втором и третьем уровнях обучения их следует снабдить методическими указаниями по выполнению выпускной работы, завершающей подготовку специалиста. Программа должна содержать: обоснование необходимости изучения дисциплины, написанное в убеждающей и понятной для студентов форме; четкую формулировку цели изучения и задач, которые должны быть решены для достижения общей цели; последовательность тем и разделов курса дисциплины, обязательных для данного направления подготовки; перечень видов деятельности, которые должен освоить студент, выполняя задания по дисциплине; перечни методологических и предметных знаний, общеобразовательных и специальных умений (с указанием уровня их усвоения), которыми необходимо овладеть в процессе изучения данной дисциплины; сроки и способы текущего, рубежного и итогового контроля уровня усвоения знаний сформированности умений.

Учебная литература по содержанию и последовательности представления материала должна соответствовать программе. Объем, научный уровень и стиль изложения должны позволять каждому студенту самостоятельно усвоить приведенный в ней материал за время, отведенное на его изучение, и овладеть знаниями, умениями, видами деятельности, перечисленными в программе. Для обеспечения терминологической однозначности в системе знаний, усваиваемых студентом, каждое учебное пособие (или другой вид учебной литературы) должно содержать словарь основных терминов, используемых в нем.

Задания для самостоятельной работы должны быть конкретными. Их содержание, соответствуя программе, должно знакомить студентов с современными методами решения задач данной дисциплины.

Структура заданий должна соответствовать принципу доступности: от известного к неизвестному и от простого к сложному, а трудоемкость – времени, выделенному программой на самостоятельную работу по изучению данной темы. В заданиях следует указывать знания и умения, которыми должен овладеть студент по мере их выполнения. Кроме того, в них нужно включать вопросы для самоконтроля и взаимного контроля, тесты и контрольные вопросы для оценки и самооценки уровня усвоения знаний, сформированности умений.

Методические указания по организации СРС на каждом уровне обучения должны способствовать непрерывному развитию у них рациональных приемов познавательной

деятельности в процессе изучения конкретных дисциплин. Основное назначение всех методических указаний – дать возможность каждому студенту перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем. Поэтому они должны содержать подробное описание рациональных приемов выполнения перечисленных видов деятельности, критериев оценки выполненных работ, а также рекомендации по эффективному использованию консультаций и по работе при подготовке и сдаче экзаменов.

Каждый из названных учебно-методических материалов влияет в большей степени на один из этапов усвоения знаний и видов деятельности, но одновременно способствует осуществлению других этапов и более полной реализации их задач.

Так, программа с четко выделенной целью и перечнем задач, влияющих на ее достижение, определяет мотивационный этап и способствует организации деятельности на всех остальных, указывая последовательность изучаемых разделов, сроки контроля. Учебная литература служит информационной основой, прежде всего для ориентировочного этапа. В то же время работа с литературой усиливает мотивацию, если изложение материала по уровню сложности соответствует зоне ближайшего развития студента; помогает осуществлению исполнительского и контрольного этапов, если в ней указаны особенности выполнения заданий, даны контрольные вопросы.

Задания для самостоятельной работы организуют исполнительский этап, задавая последовательность видов деятельности, необходимых для усвоения знаний и приобретения умений. Так как задания содержат средства контроля, то они определяют и контрольный этап.

Вопросы и задачи в заданиях требуют от студента не только воспроизведения знаний, но и проявления творчества, формируют и развивают его опыт творческой деятельности. Это расширяет основы мотивации, усиливает и укрепляет ее. В целом содержание и структура заданий, отвечающих перечисленным требованиям, позволяет регулярно занимающимся студентам получать удовлетворение от самостоятельно выполненной работы. Такой эмоциональный фон, в свою очередь, формирует положительное отношение к выполненному делу, а через него – и к изучаемой дисциплине.

Методические указания по организации СРС способствуют грамотному и рациональному осуществлению исполнительского этапа, обеспечивают контрольный этап. Для этого виды деятельности, активно используемые при изучении дисциплины, должны быть

подробно описаны в указаниях с выделением последовательности действий и даже операций. В этом случае сами виды деятельности становятся предметом изучения, что дает верное направление ориентировочному этапу и, безусловно, усиливает мотивацию обучения. Работа студентов с такими методическими указаниями позволяет им уже при изучении общенаучных дисциплин усвоить полную и обобщенную ориентировочную основу для каждого из таких видов деятельности, как работа с литературой, проведение эксперимента, решение задач.

Таким образом, создание для каждой учебной дисциплины рассмотренного комплекта учебно-методических материалов обеспечивает обязательные этапы усвоения знаний, видов деятельности, опыта творчества, Снабжение таким комплектом каждого студента – необходимое условие полной реализации в процессе обучения всех возможностей СРС как вида познавательной деятельности, метода и средства учения и преподавания.

7. Самостоятельная работа студента - необходимое звено становления исследователя и специалиста

Прогресс науки и техники, информационных технологий приводит к значительному увеличению научной информации, что предъявляет более высокие требования не только к моральным, нравственным свойствам человека, но и в особенности, постоянно возрастающие требования в области образования – обновление, модернизация общих и профессиональных знаний, умений специалиста.

Всякое образование должно выступать как динамический процесс, присущий человеку и продолжающийся всю его жизнь. Овладение научной мыслью и языком науки является необходимой составляющей в самоорганизации будущего специалиста исследователя. Под этим понимается не столько накопление знаний, сколько овладение научно обоснованными способами их приобретения. В этом, вообще говоря, состоит основная задача вуза.

Специфика вузовского учебного процесса, в организации которого самостоятельной работе студента отводятся все больше места, состоит в том, что он является как будто бы последним и самым адекватным звеном для реализации этой задачи. Ибо во время учебы в вузе происходит выработка стиля, навыков учебной (познавательной) деятельности, рациональный характер которых будет способствовать постоянному обновлению знаний высококвалифицированного выпускника вуза.

Однако до этом пути существуют определенные трудности, в частности, переход студента от синтетического процесса обучения в средней школе, к аналитическому в высшей. Это связано как с новым содержанием обучения (расширение общего образования и углубление профессиональной подготовки), так и с новыми, неизвестными до сих пор формами: обучения (лекции, семинары, лабораторные занятия и т.д.). Студент получает не только знания, предусмотренные программой и учебными пособиями, но он также должен познакомиться со способами приобретения знаний так, чтобы суметь оценить, что мы знаем, откуда мы это знаем и как этого знания мы достигли. Ко всему этому приходят через собственную самостоятельную работу.

Это и потому, что самостоятельно приобретенные знания являются более оперативными, они становятся личной собственностью, а также мотивом поведения, развивают интеллектуальные черты, внимание, наблюдательность, критичность, умение оценивать. Роль преподавателя в основном заключается в руководстве накопления знаний (по отношению к первокурсникам), а в последующие годы учебы, на старших курсах, в совместном установлении проблем и заботе о самостоятельных поисках студента, а также контролирования за их деятельностью. Отметим, что нельзя ограничиваться только приобретением знаний предусмотренных программой изучаемой дисциплины, надо постоянно углублять полученные знания, сосредотачивая их на какой-нибудь узкой определенной области, соответствующей интересам студента. Углубленное изучение всех предметов, предусмотренных программой, на практике является возможным, и хорошая организация работы позволяет экономить время, что создает условия для глубокого, систематического, заинтересованного изучения самостоятельно выбранной студентом темы.

Конечно, все советы, примеры, рекомендации в этой области, даваемые преподавателем, или определенными публикациями, или другими источниками, не гарантируют никакого успеха без проявления собственной активности в этом деле, т.е. они не дают готовых рецептов, а должны способствовать анализу собственной работы, ее целей, организации в соответствии с индивидуальными особенностями. Учитывая личные возможности, существующие условия жизни и работы, навыки, на основе этих рекомендаций, возможно, выработать индивидуально обоснованную совокупность методов, способов, найти свой стиль или усовершенствовать его, чтобы изучив определенный материал, иметь время оценить его значимость, пригодность и возможности его применения, чтобы, в конечном счете, обеспечить успешность своей учебе с будущей профессиональной деятельности.

Список используемой литературы

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ направление подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры.
2. Методические рекомендации для студентов по организации самостоятельной работы./ ГОУ ВПО «Московский государственный гуманитарный университет
им. М.А. Шолохова». 2010г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____ С. А. Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсового проекта

ФОРМИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки:
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Автор: Колчина Н. В.

Одобрено на заседании кафедры
геодезии и кадастров
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Акулова Е. А.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 10 от 24.06.2021
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
горно-технологического факультета
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)

Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 10 от 23.06.2021
(Дата)

Екатеринбург
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3
1 Выбор темы курсового проекта 4
2 Структура курсового проекта 5
2.1 Титульный лист 5
2.2 Содержание 6
2.3 Введение 6
2.4 Основная часть курсового проекта 7
2.5 Заключение 8
2.6 Список использованных источников 8
2.7 Приложения 9
3 Порядок выполнения курсового проекта 9
4 Правила оформления курсового проекта 12
4.1 Общие требования 12
4.2 Построение документа 12
4.3 Нумерация страниц 13
4.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов 13
4.5 Иллюстрации 14
4.6 Таблицы 15
4.7 Формулы и уравнения 16
4.8 Ссылки 16
5. Руководство курсовыми проектами 18
6. Процедура защиты и оценка курсовых проектов 18
Приложение А Тематики курсовых проектов 19
Приложение Б Задание на курсовой проект 20
Приложение В Титульный лист 21

ВВЕДЕНИЕ

Курсовой проект выполняется студентом в части дисциплины, в ходе которой осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Выполнение курсовых проектов, является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и является обаятельным для каждого студента.

Курсовой проект студента может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данному направлению.

Выполнение студентом курсового проекта по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовой проект по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов работы.

Курсовой проект выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

1 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Тематики курсовых проектов представлены в комплекте оценочных средств, а также в Приложении А.

Конкретные темы курсовых проектов могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему работы студента.

2. Студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем работы.

Темы работ должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив методической комиссии в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранному направлению обучения.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы работ по другим дисциплинам.

После того как тема работы выбрана и согласована с руководителем (преподавателем), оформляется бланк задания (Приложение Б).

Работа над курсовым проектом осуществляется по плану, который облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознано выполнять работу.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Структура курсового проекта должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

По содержанию работа может носить теоретический или практический характер.

Структура курсового проекта теоретического характера:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура курсового проекта практического характера:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Вторым разделом является практическая часть, которая представлена материалами судебной практики, анализом деятельности конкретной организации, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

2.1 Титульный лист

Титульный лист (Приложение В) должен содержать:

- наименование учебного заведения,
- наименование дисциплины, по которой выполняется работа;
- тему работы,
- код и наименование направления, профиль, по которой обучается студент;
- фамилию, инициалы руководителя работы;
- фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы;
- наименование города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

2.2 Содержание

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается. Введение, отдельные главы, заключение, список литературы и каждое приложение должны всегда начинаться на новой странице. Текст работы должен соответствовать содержанию.

2.3 Введение

Введение - это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Введение к курсовому проекту в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **Определение темы** работы. Необходимо привести несколько (2-3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы.

- **Актуальность** работы. Следует обозначить существующее положение, почему именно это проблема актуальна. Обоснование может начинаться с фразы «Актуальность темы исследования обусловлена тем, что …» или «Данная тема актуальна, так как …».

- **Цель** работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Выглядеть это может следующим образом: «Цель курсового проекта исследовать …» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) …».

- **Задачи** курсового проекта. Задачи - это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3-4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами курсового проекта. Формулируются задачи следующим образом: «Для достижения поставленной в курсовом проекте цели решались следующие задачи:

1. Выявить актуальность ….

2. Рассмотреть практику применения и актуальные вопросы …».

- **Объект и предмет** курсового проекта. Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. У разных наук может быть один объект, но разные предметы. Предмет более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовом проекте из общей системы,

представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

- **Обзор используемых источников информации**. Здесь перечисляются источники, которые использовались для написания своей работы: «Теоретической основной курсового проекта послужили исследования отечественными ученными вопросов …. Среди российских ученых можно назвать … и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующих …, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики.».

- **Структура** работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика: Курсовой проект состоит из введения, двух глав, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, …. Во второй главе …. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.».

2.4 Основная часть курсового проекта

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по

дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.
2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики.
3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.
4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

2.5 Заключение

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

2.6 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении документа. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении документа, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Библиографический список помещают после основной части работы перед приложениями.

При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

2.7 Приложения

Приложения помещаются после списка использованных источников.

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Объем приложений не включается в обязательное количество страниц работы.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект выполняется в несколько этапов:

1. Выбор тематики курсового проекта.

2. Уточнение темы и содержания курсового проекта (задание на курсовой проект).

3. Изучение научной и методической литературы.

4. Сбор материалов, подготовка плана курсового проекта.

5. Составление списка используемой литературы.

6. Анализ собранного материала.

7. Предварительное консультирование с руководителем (при необходимости).

8. Написание теоретической части.

9. Проведение исследования, получение материалов исследования, обобщение полученных результатов (при наличии исследования).

10. Проверка курсового проекта на заимствования.

11. Представление руководителю курсового проекта.

12. Защита курсового проекта.

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную - о самом содержании уже известных знаний.

При написании работы следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

1. Кто и где (какие исследователи, и в каких научных центрах) уже работал и работает по теме исследования?

2. Где опубликованы результаты этой работы (в каких конкретно источниках)?

3. В чем конкретно они состоят?

Как показала практика руководства курсовыми проектами, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 5 источников.

Курсовой проект может быть иллюстрирована таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений. Все эти материалы должны иметь номер, подпись (название), возможно краткое пояснение, расшифровку сокращений. В таблицах и графиках указывают единицы измерения.

Текст работы по объему должен быть не менее 15 и не более 25 страниц.

Оригинальность текста должна составлять более 55%.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с

сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсового проекта) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы предприятия свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Для оформления работы применяется ГОСТ 7.32-2017.

4.1 Общие требования

Изложение текста и оформление документа выполняют в соответствии с требованиями настоящего стандарта. Страницы текста документа и включенные в документ иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Курсовой проект должна быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста документа - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, in vivo, in vitro) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему документу. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту документа.

Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

4.2 Построение документа

Наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», главы, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов документа.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части документа начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы документа должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.3 Нумерация страниц

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в документе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста такой работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста документа. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.6 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме текста. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не

допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

4.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

4.8 Ссылки

Рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении документа, приводится сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер

библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

5. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ ПРОЕКТАМИ

Руководство курсовыми проектами осуществляют преподаватели университета.

Курсовой проект студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсового проекта:

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения работы;
- консультирует студента в ходе работы, осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;
- проверяет работу.

Законченная работа, представляется руководителю.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

К защите допускаются только курсовые проекты, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент-автор курсового проекта.

Подведение итогов подготовки курсового проекта включает следующие этапы:

- сдачу курсового проекта на проверку руководителю;
- доработку курсового проекта с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсового проекта на защиту;
- защиту курсового проекта.

Срок сдачи готовой курсового проекта и ее защиты определяется учебным графиком.

Срок доработки курсового проекта устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсового проекта, как правило, состоит в коротком (8 - 10 минут) докладе студента с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы. Выполнение презентации обязательно для каждого студента.

Курсовые проекты, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

Критерии оценивания работы представлены в комплекте оценочных средств. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ

1. Проектирование границ земельных участков.
2. Проект межевания территории.
3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ЗАДАНИЕ НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)

Факультет _____
Кафедра Геодезии и кадастров
Направление Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Колчина Н. В. _____

«____»_____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Студенту _____
Группы _____
По дисциплине _____
Тема _____
Срок сдачи _____
Исходные данные _____
Содержание Титульный лист
Задание на курсовой проект
Оглавление
Введение
…
Заключение
Список использованных источников
Приложения (при необходимости)
Краткий отчет системы Антиплагиат
Дата выдачи задания _____

Задание по курсовому проектированию получил _____/_____/

Примечание: Задание оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре, другой выдается студенту и подшивается к курсовому проекту.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

Курсовой проект

Тема курсового проекта

по дисциплине: Формирование объектов недвижимости

Направление: 21.03.02
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Профиль:
КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Студент: Иванов И. И.
Группа: КН-21

Старший преподаватель: Колчина Н.В.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С.А. Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы и задания

ФОРМИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Автор: Колчина Н. В.

Одобрено на заседании кафедры
геодезии и кадастров
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Акулова Е. А.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 10 от 24.06.2021
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
горно-технологического факультета
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)

Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 10 от 23.06.2021
(Дата)

Екатеринбург
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3
1 Общие положения 4
2 Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям 8
2.1 Повторение материала лекций 8
2.2 Самостоятельное изучение тем курса 8
2.3 Подготовка к практическим занятиям 8
3 Другие виды самостоятельной работы 9
3.1 Подготовка и написание контрольной работы 9
3.2 Подготовка и написание курсового проекта (работы) 9
3.3 Подготовка к экзамену 9

ВВЕДЕНИЕ

В мировых направлениях развития университетского образования четко проявляется тенденция роста доли самостоятельной работы студентов и смещение акцента с преподавания на учение. В этой связи становится очевидным, что с переходом на компетентностный подход в образовании необходимо формировать систему умений и навыков самостоятельной работы, воспитывать культуру самостоятельной деятельности студентов.

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

В методическом указание, написанном преподавателем кафедры геодезии и кадастров Уральского государственного горного университета, рассматриваются вопросы организации самостоятельной работы студентов.

Методическое указание включает три главы, которые логически связаны друг с другом. Первая глава знакомит читателя с теоретическими основами самостоятельной работы студентов и особенностями подготовки к ней в вузе. Во второй и третьей главах представлен материал, который содержит информацию о видах самостоятельной работы по данной дисциплине, а также об источниках информации для осуществления самостоятельной работы. Эмпирической основой разработки системы критериев и показателей оценки форм самостоятельной работы стал практический опыт работы преподавателей кафедры геодезии и кадастров.

Автор пособия выражают надежду на то, что предлагаемые технологические подходы не только повысят компетентность студентов-бакалавров в решении проблем организации, выполнения и оценки различных форм самостоятельной работы, но и станут для них источником саморазвития, проектирования и преобразования собственных действий.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Конкретные требования к самостоятельной работе студентов определяются в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению.

Нормативные требования к самостоятельной работе студентов дополняются документами локального характера: Уставом Уральского государственного горного университета, рабочей программой дисциплины.

Согласно требованиям нормативных документов, самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, подготовки к практическим занятиям, сдаче зачета и экзамена.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Навыки самостоятельной работы по освоению каких-либо знаний приобретаются человеком с раннего детства и развиваются в течение всей жизни. К началу обучения в вузе каждый студент имеет личный опыт и навыки организации собственных действий, полученные в процессе обучения в школе, учреждениях дополнительного образования, во время внешкольных занятий и в быту. Однако при обучении в вузе требования к организации самостоятельной работы существенно возрастают, так как они связаны с освоением сложных общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика показывает, что студенты различаются по уровню готовности к реализации требований к самостоятельной работе. Выделяются две основные группы студентов. Первая характеризуется тем, что ее представители ориентированы на выполнение заданий самостоятельной работы и обладают универсальными учебными компетенциями, позволяющими успешно справиться с требованиями к ее выполнению (умением понимать и запоминать приобретаемую информацию, логически мыслить, воспроизводить материал письменно и устно, проводить измерения, вычисления, проектировать и т. д.). Студенты второй группы не имеют устойчивой ориентации на постоянное выполнение самостоятельной работы при освоении учебного материала и отличаются низким уровнем развития универсальных учебных компетенций и навыков самоорганизации.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие з а д а ч и:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Для реализации задач самостоятельной работы студентов и ее осуществления необходим р я д у с л о в и й, которые обеспечивает университет:

- наличие материально-технической базы;
- наличие необходимого фонда информации для самостоятельной работы студентов и возможности работы с ним в аудиторное и внеаудиторное время;
- наличие помещений для выполнения конкретных заданий, входящих в самостоятельную работу студентов;
- обоснованность содержания заданий, входящих в самостоятельную работу студентов;
- связь самостоятельной работы с рабочими программами дисциплин, расчетом необходимого времени для самостоятельной работы;
- развитие преподавателями у студентов навыков самоорганизации, универсальных учебных компетенций;
- сопровождение преподавателями всех этапов выполнения самостоятельной работы студентов, текущий и конечный контроль ее результатов.

Специфическими п р и н ц и п а м и о р г а н и з а ц и и самостоятельной работы в рамках современного образовательного процесса являются:

- принцип интерактивности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий студента);
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности дидактического цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа студентов планируется преподавателем в рабочей программе дисциплины.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине; в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Самостоятельная работа студентов классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).

Выбор формы организации самостоятельной работы студентов (индивидуальная или групповая) определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, контрольное занятие и др.).

В зависимости от формы промежуточной аттестации виды самостоятельной работы дополняются подготовкой к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации.

Рассмотрим подробнее с а м о с т о я т е л ь н ы е р а б о т ы р а з н ы х у р о в н е й:

1. Самостоятельные работы по образцу – низкий уровень самостоятельности. Требуют переноса известного способа решения непосредственно в аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Таким образом, выполняя самостоятельные работы этого вида, студенты совершают прямой перенос известного способа в аналогичную внутрипредметную ситуацию.

В этом случае все действия обучающегося подчинены овладению комплексом способов самостоятельной деятельности. Принципиальная возможность овладения способами самостоятельной работы вытекает из сходства условий данной и ранее известных задач (из сходства предметной области и отношений между объектами), а целесообразность применения соответствующих способов либо вытекает из условий задачи, либо определяется указаниями преподавателя. Таким образом, воспроизводящие самостоятельные работы способствуют формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельные работы реконструктивно-вариативного типа – пороговый уровень самостоятельности. Позволяют осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учат анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности учащихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Эвристические самостоятельные работы – продвинутый уровень самостоятельности. Способствуют формированию творческой личности обучающихся. При выполнении работ этого типа происходит постоянный поиск

новых решений, обобщение и систематизация полученных знаний, перенос их в совершенно нестандартные ситуации.

4. Внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы – высокий уровень самостоятельности. Это высшая ступень в системе самостоятельных работ. Чтобы выполнять подобные самостоятельные работы, надо уметь преобразовывать и переносить знания и способы решения задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения, определять содержание, цель, разрабатывать план решения учебной задачи.

Самостоятельные работы этого вида обычно содержат в себе познавательные задачи, по условиям которых необходимо: анализировать необычные ситуации; выявлять характерные признаки учебных проблем, возникающих в этих ситуациях; искать способы решения этих проблем; выбирать из известных способов наиболее рациональные, модифицируя их в соответствии с условиями ситуации обучения.

Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать, составлять понятийное дерево и др.

Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию общекультурных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. К ним относятся:

- планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели и т. д.);

- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и т. п.);

- регуляция (самооценка, использование дополнительных ресурсов, волевая регуляция, определенная последовательность выполнения задания и др.).

2 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДГОТОВКУ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

2.1 Повторение материала лекций

Источники информации по теме лекции:

1) раздаточный материал, который предоставляется студенту в электронном виде перед каждым лекционным занятием;

2) конспект лекции, который студент пишет во время проведения лекционного занятия;

3) учебная литература, которая указана в рабочей программе дисциплины.

2.2 Самостоятельное изучение тем курса

Самостоятельное изучение тем осуществляется при обучении на заочной форме обучения.

Источники информации для самостоятельного изучения тем:

1) раздаточный материал, который предоставляется студенту в электронном виде перед сессией;

2) учебная литература, которая указана в рабочей программе дисциплины.

2.3 Подготовка к практическим занятиям

Типовые задания (примеры) работ, выполняемые на практических занятиях представлены в комплекте оценочных материалов.

Принципы работы на практических занятиях озвучиваются преподавателем на соответствующих лекционных занятиях.

Источники информации для подготовки к практическим занятиям:

1) раздаточный материал, который предоставляется студенту в электронном виде перед каждым лекционным занятием либо в начале сессии;

2) конспект лекции, который студент пишет во время проведения лекционного занятия (при наличии);

3) учебная литература, которая указана в рабочей программе дисциплины;

4) методические указания по выполнению практических занятий.

3 ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Подготовка и написание контрольной работы

Для выполнения контрольных работ студентами кафедрой подготовлены Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

3.2 Подготовка и написание курсового проекта (работы)

Для выполнения курсового проекта (работы) кафедрой подготовлены Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) для студентов направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

3.3 Подготовка к экзамену

В комплекте оценочных средств представлен перечень теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, которые входят в постав билетов.

Источники информации для подготовки к экзамену:

1) раздаточный материал, который предоставляется студенту в электронном виде перед каждым лекционным занятием либо в начале сессии;

2) конспект лекции, который студент пишет во время проведения лекционного занятия (при наличии);

3) учебная литература, которая указана в рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А.Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Б1.В.05 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль
Кадастр недвижимости

Одобрено на заседании кафедры геодезии и кадастров	Рассмотрена методической комиссией горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____ *(подпись)*	Председатель _____ *(подпись)*
Акулова Е. А.	Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Лабораторная работа
«Оценка технического состояния здания»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель: научить студента составлять дефектные схемы, определять физический износ зданий и сооружений, давать оценку их технического состояния.

Задачи:

- провести визуальный осмотр объекта в рамках которого описать его состояние, выполнить фотофиксацию, установить характерные дефекты и повреждения.
- на основании полученных данных составить дефектные карты отдельных поврежденных элементов;
- рассчитать физический износ и определить техническое состояние каждого отдельного элемента, необходимые мероприятия по ремонту;
- определить укрупненный удельный и расчетный удельные веса элементов в составе здания, общий физический износ здания;
- предложить стратегию ремонтных работ для здания и определить их ориентировочную стоимость.

СОСТАВ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

1) пояснительная записка объемом, включающая в себя:
   - описание объекта обследования (тип здания, количество этажей, материалы конструктивных элементов и т.д.);
   - расположение объекта обследования (ситуационный план) с описанием прилегающей территории;
   - фотофиксация на момент обследования -общий вид и фотографии дефектов,
   - описание дефектов и повреждений, обнаруженных на момент обследования;
   - расчеты физического износа и определение технического состояния

элементов здания и здания в целом;

- рекомендуемый вид ремонта и предлагаемый состав и последовательность работ.

2) графическая часть, не менее 2-х листов формата А4, выполняемая с помощью

графических редакторов или вручную:

- дефектная карта фасада;
- дефектная карта кровли здания.

1. ПРОВЕДЕНИЕ ВИЗУАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Обследование - комплекс мероприятий по определению и оценке фактических значений контролируемых параметров, характеризующих эксплуатационное состояние, пригодность и работоспособность объектов обследования и определяющих возможность их дальнейшей эксплуатации или необходимость восстановления и усиления [3].

Проведение обследования по ГОСТ [1].

Обследование технического состояния зданий (сооружений) должно проводиться в три этапа:

1) подготовка к проведению обследования;

2) предварительное (визуальное) обследование;

3) детальное (инструментальное) обследование.

Подготовительные работы проводят в целях: ознакомления с объектом обследования, его объемно-планировочным и конструктивным решением, материалами инженерно-геологических изысканий; сбора и анализа проектно-технической документации; составления программы работ с учетом согласованного с заказчиком технического задания.

Предварительное (визуальное) обследование проводят в целях предварительной оценки технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, электрических сетей и средств связи (при необходимости) по внешним признакам, определения необходимости в проведении детального (инструментального) обследования и уточнения программы работ. При этом проводят сплошное визуальное обследование конструкций здания, инженерного оборудования, электрических сетей и средств связи (в зависимости от типа обследования технического состояния) и выявление дефектов и повреждений

по внешним признакам с необходимыми измерениями и их фиксацией. Основой предварительного обследования является осмотр здания или сооружения и отдельных конструкций с применением измерительныхинструментов и приборов (бинокли, фотоаппараты, рулетки, штангенциркули, щупы и прочее).

Категория технического состояния - степень эксплуатационной пригодности строительной конструкции или здания и сооружения в целом, установленная в зависимости от доли снижения несущей способности и эксплуатационных характеристик конструкций [3].

Оценка технического состояния - установление степени повреждения и категории технического состояния строительных конструкций или зданий и сооружений в целом на основе сопоставления фактических значений количественно оцениваемых признаков со значениями этих же признаков, установленных проектом или нормативным документом.

При визуальном обследовании выявляют и фиксируют видимые дефекты и повреждения, производят контрольные обмеры, делают описания, зарисовки, фотографии дефектных участков, составляют схемы и ведомости дефектов и повреждений с фиксацией их мест и характера. Проводят проверку наличия характерных деформаций здания или сооружения и их отдельных строительных конструкций (прогибы, крены, выгибы, перекосы, разломы и т.д.). Устанавливают наличие аварийных участков, если таковые имеются.

По результатам визуального обследования делается предварительная оценка технического состояния строительных конструкций, которое определяется по степени повреждения и по характерным признакам дефектов. Зафиксированная картина дефектов и повреждений (например: в железобетонных и каменных конструкциях - схема образования и развития трещин; в деревянных - места биоповреждений; в металлических - участки коррозионных повреждений) может позволить выявить причины их происхождения и быть достаточной для оценки состояния конструкций и составления заключения. Если результаты визуального обследования окажутся недостаточными для решения поставленных задач, то

проводят детальное инструментальное обследование. В этом случае, при необходимости, разрабатывается программа работ по детальному обследованию, согласно указаний СП, ГОСТ[1,3].

Дефект - отдельное несоответствие конструкций какому-либо параметру, установленному проектом или нормативным документом (СНиП, ГОСТ, ТУ, СНи т.д.) [3].

Повреждение - неисправность, полученная конструкцией при изготовлении, транспортировании, монтаже или эксплуатации[3].

В работе необходимо обязательно оценить состояние следующих конструктивных элементов:

-фундаментов;

-стен;

-кровли;

-заполнения оконных и дверных проемов;

-отделки фасадов.

Остальные элементы оцениваются при дополнительных указаниях преподавателей или по желанию студента.

При осмотре необходимо обращать внимание на следы ремонтных работ, проводимых на объекте ранее. Непосредственно при обследовании выполнить черновые описания состояния, эскизы (зарисовки) дефектных карт. Можно провести в несколько этапов: сначала выполнить фото общего вида и общее описание, на следующий раз - проработать по фотографиям фрагменты, обращая внимание на детали (предварительно изучить описание дефектов и повреждений в ВСН [2]*). Фотографии должны быть четкими, с достаточной освещенностью (не рекомендуется выполнять в солнечную погоду и в сумерках), при наличии большого количества зелени (деревьев, кустарников) рекомендуется повторный осмотр перед выпадением снега (по возможности).*

Материалы, обосновывающие выбор категории технического состояния объекта (Приложение Б ГОСТ), курсивом выделены пункты, обязательные к

разработке в рамках РГР:

-*фотографии объекта;*

- *описание окружающей местности;*

- *описание общего состояния объекта по визуальному обследованию с указанием его морального износа;*

- *описание конструкций объекта, их характеристик и состояния;*

- чертежи конструкций объекта с деталями и обмерами;

- *ведомость дефектов;*

- схемы объекта с указанием мест проводившихся измерений и вскрытий конструкций;

- результаты измерений и оценка показателей, используемых в поверочных расчетах;

- определение действующих нагрузок и поверочные расчеты несущей способности конструкций и основания фундаментов;

- планы обмеров и разрезы объекта, планы и разрезы шурфов, скважин, чертежи вскрытий;

- геологические и гидрогеологические условия участка, строительные и мерзлотные характеристики грунтов основания (при необходимости);

- *фотографии повреждений фасадов и конструкций;*

- *анализ причин дефектов и повреждений;*

- задание на проектирование мероприятий по восстановлению или усилению конструкций (при ограниченно работоспособном или аварийном состоянии объекта).

Фотографии объекта -необходимы для получения общего представления о здании. Рекомендуется сделать общий вид, желательно без сильных перспективных искажений и максимально фронтальную фотографию фасада (фасадов), рис.1.

Описание окружающей местности - для объекта выполняется ситуационный план и оценивается его положение относительно рельефа местности и окружающей застройки, что позволяет определить факторы негативно влияющие на состояние

здания.

. 

Рис.1. Фотография общего вида здания

Описание общего состояния объекта по визуальному обследованию с указанием его морального износа- для объекта в целом выполняется с учетом основных рассматриваемых конструкций, определяется режим функционирования здания, выполненные ранее мероприятия по ремонту (консервации) объекта.

- *фотографии повреждений фасадов и конструкций,* рис.2. - *производится фиксация значимых дефектов и повреждений в виде фотографий фрагментов, которое дополняется их описанием;*

- *описание конструкций объекта, их характеристик и состояния*- указывается материал конструкций, его состояние;

- *анализ причин дефектов и повреждений* -с учетом ранее выполненных пунктов необходимо установить возможные причины возникновения дефектов и повреждений для их устранения или снижения влияния в рамках ремонтных работ;

- *ведомость дефектов* выполняется на основе описаний и фотографий и

должна наглядно отражать состояние конструктивных элементов здания. В РГР заменяется *дефектной картой фасада и кровли*.



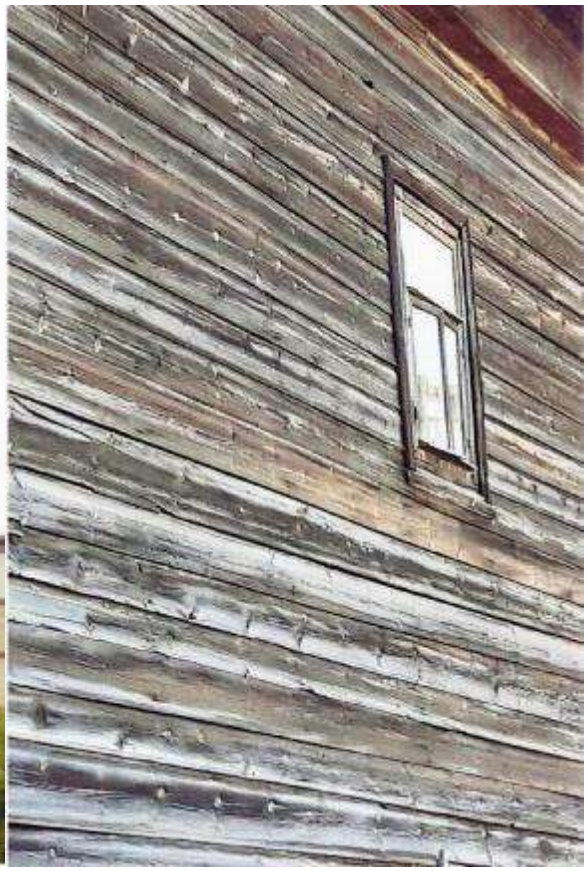




Рис.2. Фотографии фрагментов с характерными дефектами

2. СОСТАВЛЕНИЕ ДЕФЕКТНЫХ КАРТ

Основой для карты обычно являются обмерочные чертежи фасадов и элементов конструкций.

Для составления дефектной карты необходимо выбрать такую систему условных обозначений повреждений и дефектов, которая будет прочитана однозначно и наиболее подробно и достоверно отразит состояние объекта.

– ИСХОДНЫЕ ДАНЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

Вариант 1-жилой дом.

-фундамент –ленточный каменный,

-стены – деревянные рубленые;

- перегородки –деревянные оштукатуренные;

-отделка фасада – штукатурка по цокольной части, обшивка досками,

-крыша деревянная;

-кровля стальная;

-деревянные оконные и дверные проемы

При обследовании были выявлены характерные дефекты деревянных элементов - наличие трещин, деформации, следы гнили или других биоповреждений. Деформация пристроя здания, отдельных конструктивных элементов - дверного блока и оконных наличников. Дефекты вызваны как замачиванием конструкций из-за нарушений правил эксплуатации, так и естественным старением материала. Общее состояние кровли здания: указаны отсутствующие элементы водосточной системы, участки со значительным повреждением покрытия.

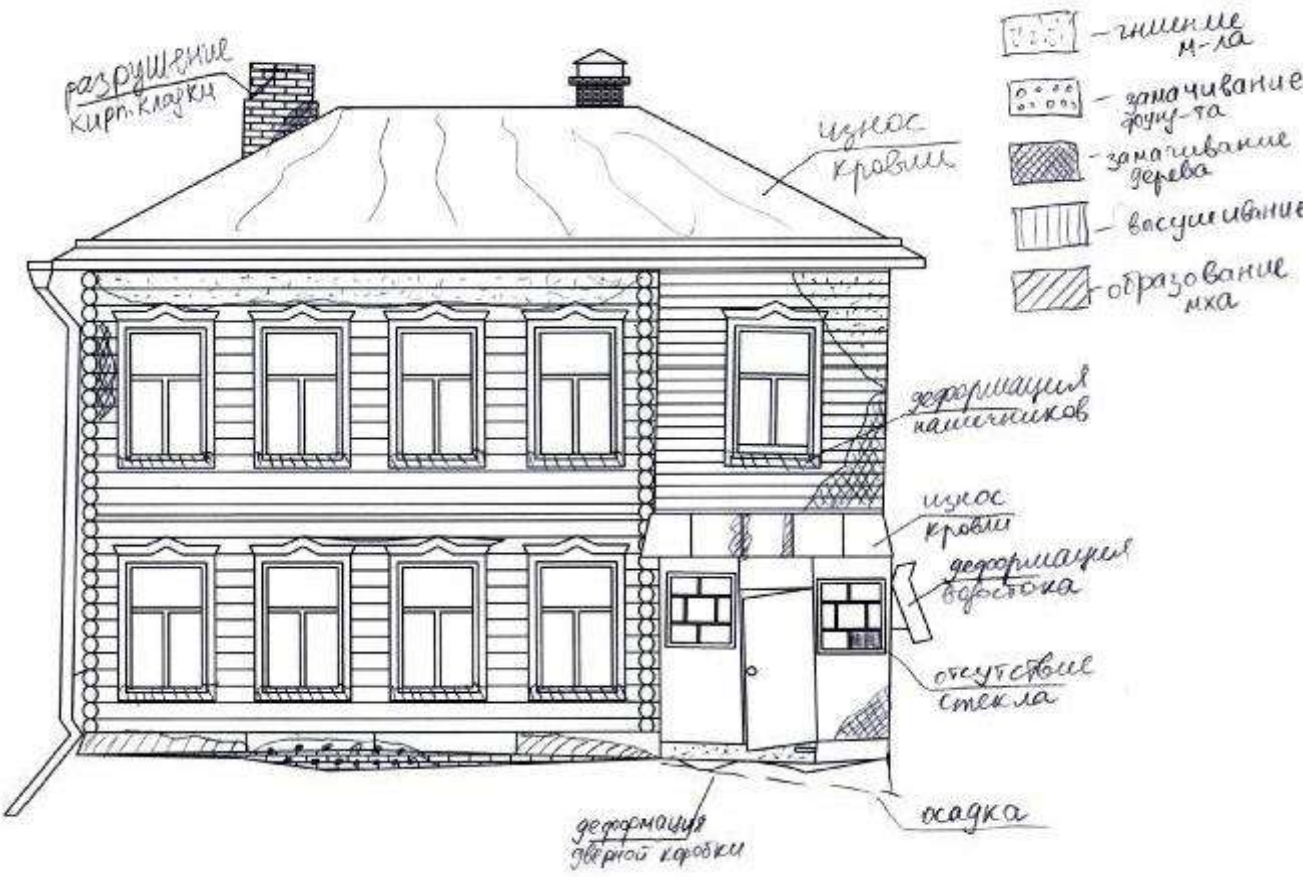


Рис.3. Дефектная карта фасада (здание рис.1,2).

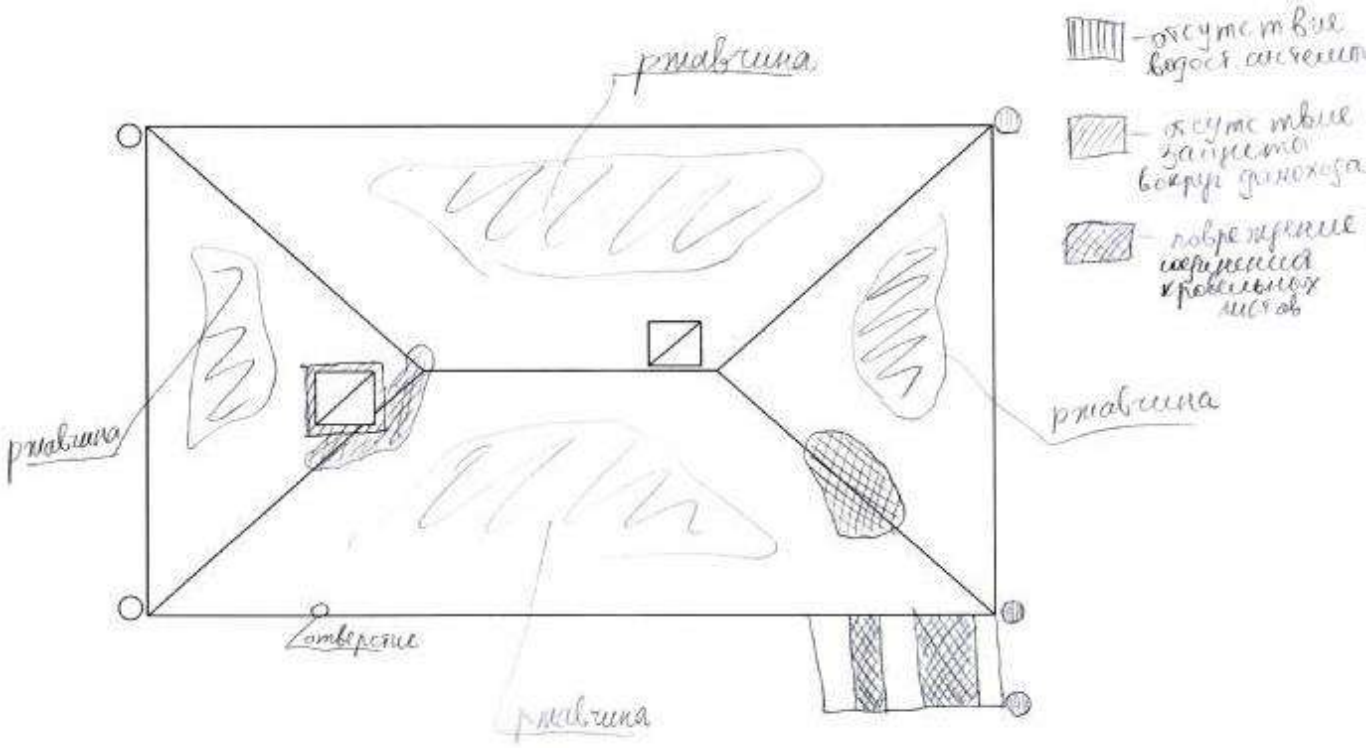


Рис.4. Дефектная карта кровли (здание рис.1,2).

Вариант 2 –жилой дом

- кровля –асбестоцементные листы,
- стены кирпичные,
-перегородки –гипсобетонные;
- фундамент –ленточный крупноблочный,
- отделка цокольной части - штукатурка
- оконные блоки- деревянные,
- двери – металлические

При обследовании выявлены следы замачивания, трещины в кладке, разрушение элементов кладки, деформация здания, состояние кровли -отдельные участки имеют различную степень повреждений, отсутствуют элементы водосточной системы,

На кровле имеются отдельные заплаты из других материалов, механические повреждения.



Рис.5. Дефектная карта фасада кирпичного здания.

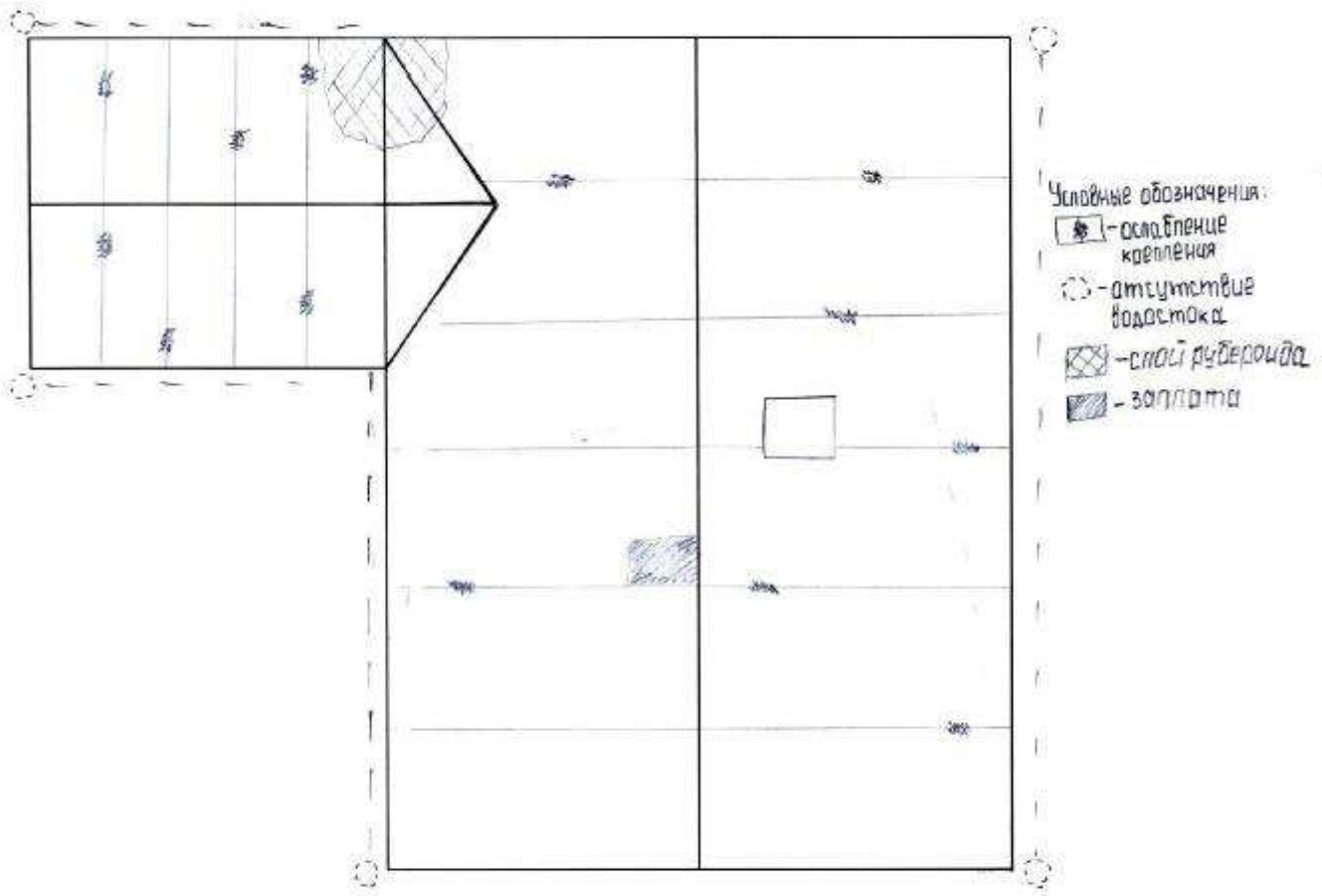


Рис.7. Дефектная карта кровли с заплатами

Оценка технического состояния крыши и перегородок выполняется по вариантам.

1 вариант **Крыша деревянная**		***2 вариант*** **Крыша железобетонная сборная**	
1.1	Поражение гнилью древесины мауэрлата, обрешетки до 40%, следы увлажнения	**2.1**	Незначительные пробоины и сколы в плитах, гниль в деревянных деталях
1.2	Поражение гнилью концов стропильных ног, ослабление врубок	**2.2**	Незначительные трещины в плитах шириной раскрытия до 2мм, в двух местах имеются протечки

Перегородки деревянные оштукатуренные		**Перегородки гипсобетонные**	
1.1	Зыбкость, выпучивание в вертикальной плоскости, зазоры в местах сопряжения с наружными стенами	**1.1**	Выбоины, сколы, в местах сопряжения с наружными стенами –трещины до 10мм
1.2	Зыбкость, глубокие трещины, диагональные трещины в отделке	**1.2**	Деформация основания, глубокие трещины в местах сопряжения с перекрытием, выбоины и сколы на площади до 40%

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ИЗНОСА (ФИ) И ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ (ТС) ОТДЕЛЬНЫХ КОНСТРУКЦИЙ.

По оценке категорий технического состояния конструкции по ГОСТ *[1]*, здания (сооружения), включая грунтовое основание, подразделяют на находящиеся:

- в нормативном техническом состоянии;
-в работоспособном состоянии;
-в ограниченно работоспособном состоянии;
-в аварийном состоянии.

Таблица 1 Характеристики категорий технического состояния [1].

Категория технического состояния	Описание технического состояния
нормативное	Категория технического состояния, при котором количественные и качественные значения параметров всех критериев оценки технического состояния строительных конструкций зданий и сооружений, включая состояние грунтов основания, соответствуют установленным в проектной документации значениям с учетом пределов их изменения.
работоспособное	некоторые из числа оцениваемых контролируемыхпараметров не отвечают требованиям проекта или норм, но имеющиеся нарушения требований в конкретных условиях эксплуатации не приводят к нарушению работоспособности, инеобходимая несущая способность конструкций и грунтов основания с учетом влияния имеющихся дефектов и повреждений обеспечивается.
ограниченно работоспособное	имеются крены, дефекты и повреждения, приведшие к снижению несущей способности, но отсутствует опасность внезапного разрушения, потери устойчивости или опрокидывания, и функционирование конструкций и эксплуатация здания или сооружения возможны либо при контроле (мониторинге) технического состояния, либо при проведении необходимых мероприятий по восстановлению или усилению конструкций и (или) грунтов основания и последующем мониторинге технического состояния (при необходимости).
аварийное	повреждения и деформации, свидетельствующие об исчерпании несущей способности и опасности обрушения и (или) наличие кренами, которые могут вызвать потерю устойчивости объекта.

Критерии оценки - установленное проектом или нормативным документом количественное или качественное значение параметра, характеризующего прочность, деформативность и другие нормируемые характеристики строительной конструкции [3].

Степень повреждения - установленная в процентном отношении доля потери проектной несущей способности строительной конструкцией [3].

После выяснения категорий технического состояния можно сделать вывод

о том, при каких условиях возможна дальнейшая эксплуатация объекта (табл.2).

Таблица 2 Условия дальнейшей эксплуатации с учетом категорий технического состояния [1,3].

Категория технического состояния	Условия дальнейшей эксплуатации
нормативное [1]	эксплуатация конструкций при фактических нагрузках и воздействиях возможна без ограничений.
работоспособное	эксплуатация конструкций при фактических нагрузках и воздействиях возможна без ограничений, может устанавливаться требование периодических обследований конструкций в процессе эксплуатации.
ограниченно работоспособное	контроль состояния конструкций, мероприятия по восстановлению или усилению конструкций и (или) грунтового основания и последующий мониторинг технического состояния (при необходимости).
аварийное	Эксплуатация зданий (сооружений) не допускается. Устанавливается обязательный режим мониторинга.

Существуют разные подходы к оценке технического состояния, одним из наиболее простых является оценка через физический износ конструкций.

Физический износ здания - ухудшение технических и связанных с ними эксплуатационных показателей здания, вызванное объективными причинами [1].

Физический износ элементов здания определяется расчётным путём на основании данных, полученных о количественных и качественных характеристиках обнаруженных дефектов и повреждений в элементах здания по таблицам ВСН 53-86(р) «Правила оценки физического износа жилых зданий» [2].

Для рассматриваемых объектов используются следующие таблицы ВСН, (Приложение 1):

-фундаментов табл. 1,3;

-стен табл. 8,10;

-кровли табл. 43 и 46;

-заполнения оконных и дверных проемов табл. 55,57,58 ;

-отделки фасадов табл. 63 и 64.

После определения физического износа, используя табл. Приложения 2 определяем категорию технического состояния, требования к дальнейшей эксплуатации и основной состав ремонтных работ.

В соответствии с исходными данными на выполнение расчётно-графической работы составляется таблица 3 (смотри ниже п.I) по определению физического износа (ФИ) и категории технического состояния (КТС) каждого из конструктивных элементов здания.

Для определения физического износа конструкций обследуют отдельные участки, имеющие разную степень износа (или выполненные из различных материалов, например, отделка фасада), определяемого путем сравнения признаков, выявленных в результате визуального обследования с их характеристиками и значениями, приведенными в ВСН [2].

Окончательно выбирается только один диапазон признаков -строчка таблицы (наихудший из определенных), т.к. они между собой не суммируются. Поэтому рекомендуется сначала внимательно изучить всю таблицу и выбрать свой диапазон физического износа - указанные признаки внести в столбик 3 таблицы, подчеркнув учитываемые показатели.

Если конструкция (элемент, система) или их участок имеют все признаки износа, соответствующие определенному [2] интервалу их значения, то физический износ следует принять равным верхней границе интервала.

Если выделен (установлен) только один признак, то физический износ следует принять равным нижней границе интервала.

Таблица 3 Определение физического износа (ФИ) и категории технического состояния (КТС) отдельных конструктивных элементов здания. [1].

№ п/п	Наименование элемента	Виды повреждений	ФИ по [2].	КТС по [1].	Условия Эксплуатации [1].	Вид ремонта и основной состав ремонтных работ [2].
1	*Фундаменты*					
2	*Стены а)кирпичные б)деревянные рубленные*					
3	*Кровля*					
4	*Крыша*					
5	*Заполнение оконных проемов а)из ПВХ б)деревянные*					
6	*Заполнения дверных проемов а)металлические б)деревянные*					
7	*Отделка фасадов а) штукатурка б)чистовая обшивка досками.*					

Если установлена часть признаков, то физический износ определяется интерполяцией, см. Пример 1.

Полученные значения округляются в меньшую сторону до 1%.

Пример 1: *для фундаментов ленточных каменных выбрана строчка табл.3, со следующими признаками - отдельные глубокие трещины, следы увлажнения цоколя и стен, выпучивание отдельных участков стен подвала, неравномерная осадка, с диапазоном значений физического износа 21-40% (всего 4 признака). В результате обследования установлены все признаки, кроме выпучивания отдельных участков стен подвала (т.е. всего 3 признака). Тогда физический износ определим как:*

$$Ф = 21 + \frac{40 - 21}{4} \times 3 = 35{,}25\% \approx 35\%.1$$

Физический износ конструкции при наличии разных участков оценивают

по формуле:

$$\Phi_к = \sum_{i=1}^{i=n} \frac{\Phi_i P_i}{P_к} \qquad (1.1)$$

где $\Phi_к$ — общий физический износ конструкции (элемента, системы), %;

Φ_i — физический износ отдельного участка конструкции (элемента, системы) , %;

P_i — площадь(длина) отдельного участка конструкции (элемента, системы) , %;

$P_к$ — общая площадь (длина) конструкции (элемента, системы) , %;

n — число отдельных элементов в здании.

Пример 2: отделка фасада выполнена штукатуркой (цоколь)-35% площади фасада по дефектной карте и обшивкой досками - 65 % площади фасада по дефектной карте, для которых установлен ФИ 45% и 50% соответственно, тогда общий физический износ отделки определим как:

$$\Phi_6 = \frac{35 * 45 + 65 * 50}{100} = 48{,}5\%. = 49\%$$

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ИЗНОСА ВСЕГО ЗДАНИЯ В ЦЕЛОМ После определения величины физического износа каждого из элементов здания переходим к определению физического износа всего здания в целом.

Физический износ здания определяется расчётным путём из условия:

$$\Phi_з = \sum_{i=1}^{i=n} \Phi_i l_i \quad (1.2)$$

1. По таблице 3.3 (приложения 3) определяем удельный вес каждого элемента, в соответствии с группой капитальности здания (таблица 3.2, приложение 3) и заносим эти данные в столбец 3 таблицы 4.

2. Определяем расчётное значение удельного веса элемента следующим образом: гр.4 = (гр.2 х гр.3)/Σ гр.2, т.е. значение графы 2 умножаем на значение графы 3, полученное произведение делим на сумму столбца 2, результат записываем в графу 4;

3. В столбец 5 вносим численные значения физического износа, полученные в результате оценки и отражённые в таблице 3.

4. Определение средневзвешенного значения физического износа каждого из элементов здания производим по формуле: гр.6 = (гр.4 х гр.5)/Σ гр.4, т.е. Значение графы 4 умножаем на значение графы 5, полученное произведение делим на сумму столбца 4, результат записываем в столбец 6;

5. Для определения значения общего физического износа здания необходимо найти сумму значений столбца 6 и в соответствии с п.1.4 [1] округлить до 1%, в большую сторону.

6. По полученному результату можно определить категорию технического состояния для здания в целом и примерную стоимость капитального ремонта в долях от восстановительной стоимости конструктивных элементов.

Таблица 4 Определение физического износа (ФИ) здания.

Наименование элемента	Удельный вес укрупнённых элементов по [2], %	Удельный вес каждого элемента по приложению 2	Расчётный удельный вес элемента, %	Физический износ элементов здания (%)	
				По результатам оценки	Средневзвешенное значение физического износа
1	2	3	4	5	6
1. Фундаменты					
2.Стены					
3.Кровля					
4.Крыша					
5.Заполнение оконных проемов					
6.Заполнения дверных проемов					
7.Отделка фасадов					
Итого	Σ =		Σ =		Σ =

5. ФОРМИРОВАНИЕ ВЫВОДА И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ПРОГРАММЫ РЕМОНТНЫХ РАБОТ.

Общий физический износ здания Фз составляет___%.

Согласно [3] и приложения 2, здание находится в_____техническом состоянии, при этом его конструктивные элементы в целом пригодны/ непригодны для эксплуатации.

В предлагаемом плане работ в первую очередь указываются элементы, находящиеся в аварийном состоянии и требующие срочного ремонта/усиления/замены, далее – в ограниченно работоспособном состоянии – но их ремонт (восстановление свойств) желательно уже увязать с сезонными работами; последними указываются работы, которые можно выполнить в рамках текущего ремонта, особенно необходимо рекомендовать мероприятия для обеспечения правильной эксплуатации здания (водостоки, отмостки, уход за

прилегающей территорией, периодическое восстановление защитных покрытий и т.д.).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 31937-2011 Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния

2. ВСН 53-86(р) Правила оценки физического износа жилых зданий. Государственный комитет по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР (Госгражданстрой). М. 1985г.

3 СП Правила обследования технического состояния зданий и сооружений.

4. Сборник № 28 «Укрупнённых показателей восстановительной стоимости жилых, общественных зданий и зданий и сооружений коммунально-бытового назначения для переоценки основных фондов» Отдел 1. Жилые здания. Жилые здания с полнометражными квартирами.

5. Методика определения физического износа гражданский зданий. Утверждена приказом по Министерству коммунального хозяйства РСФСР от 27 октября 1970г. № 404.

Приложение 1
Выборочные таблицы физического износа конструкций
и элементов жилых зданий [2]

Фундаменты

Таблица 1.1

Фундаменты столбчатые каменные с кирпичным цоколем

Признаки износа	Количественная оценка	Физический износ, %	Примерный состав работ
Мелкие повреждения цокольной части – трещины, местные выбоины	Повреждения на площади до 5%	0-20	Расшивка трещин, заделка выбоин
Трещины, сколы, выпадение отдельных камней в надземной части цоколя и фундаментных столбов	То же, до 25%	21-40	Заделка трещин, ремонт кладки цоколя и надземной части фундаментных столбов
Перекосы, вспучивание цоколя, трещины в цоколе; трещины, сколы и выпадение камней в надземной части столбов.	Ширина трещин до 5 мм. Выпучивание цоколя до 1/3 его толщины	41-60	Замена цоколя, ремонт верхней части фундаментных столбов
Искривление горизонтальных линий стен, осадка отдельных участков, перекосы оконных и дверных проемов, полное разрушение цоколя, нарушение монолитности кладки столбов	–	61-80	Полная замена фундамента и цоколя с вывешиванием стен

Таблица 1.2

Фундаменты ленточные каменные

Признаки износа	Количественная оценка	Физический износ, %	Примерный состав работ

Мелкие трещины в цоколе и под окнами первого этажа	Ширина трещин до 2 мм	0-20	Расшивка трещин
Отдельные глубокие трещины, следы увлажнения цоколя и стен, выпучивание отдельных участков стен подвала, неравномерная осадка фундамента	То же, до 5 мм	21-40	Укрепление кладки. Ремонт горизонтальной изоляции
Выпучивание и заметное искривление цоколя, сквозные трещины в цоколе с развитием на всю высоту здания, выпучивание полов и стен подвала.	Неравномерная осадка с общим прогибом стены до 0,02 ее длины	41-60	Усиление и замена отдельных участков кладки, восстановление горизонтальной и вертикальной гидроизоляции, устройство горизонтальных поясов жесткости
Массовые прогрессирующие сквозные трещины на всю высоту здания, значительное выпирание грунта и разрушение стен подвала.	Прогиб стены более 0,02 ее длины	61-80	Полная замена фундаментов

Стены

Таблица 1.3

Стены деревянные каркасные

Признаки износа	Количественная оценка	Физический износ, %	Примерный состав работ
Мелкие повреждения обшивки или штукатурки		0-10	Затирка трещин или ремонт обшивки местами
Продуваемость и следы промерзания стен, повреждение обшивки или отпадение штукатурки в угловых участках	Повреждения на площади до 10%	11-20	Добавление утепляющей засыпки, ремонт обшивки в углах
Штукатурка выкрошилась местами, отдельные доски покороблены и повреждены, нижние – поражены гнилью	То же, до 20%	21-30	Замена отдельных досок, ремонт обшивки и штукатурки
Обшивка покоробилась, растрескалась и местами отстала, штукатурка отпала	То же, до 40%	31-40	Ремонт штукатурки или переборка обшивки с добавлением нового материала, смена отливных досок и обшивка углов
Массовое отпадение штукатурки или гниль в древесине и отставание обшивки	То же, более 50%	41-50	Замена обшивки стен и штукатурки
Перекос стен, оконных и дверных коробок.	Повреждения на площади более 50%	51-60	Замена верхней и нижней обвязок концов стоек и подкосов
Выпучивание наружной обшивки и штукатурки, отставание досок			
Значительное повреждение каркаса, поражение гнилью, полное разрушение обшивки	–	61-70	Полная замена стен

Таблица 1.4

Стены рубленные из бревен и брусчатые

Признаки износа		Количественная оценка	
Незначительные повреждения наружной обшивки или конопатки	карниза и под оконными проемами. Нарушение наружной обшивки или трещины в штукатурке	-	ния на площади до20%
Трещины в наружной обшивке стен или штукатурке, нарушение конопатки, растрескивание древесины венцов		Повреждения на площади до10%	
Искривление горизонтальных линий фасада, следы увлажнения и гнили на уровне нижнего окладного венца, у		Поврежде	

Физическийизнос, %	Приме	проемами, ремонт обшивки или
0-10	рный состав работ	
11-20		
21-30		

Ремонт обшивки, конопатка швов местами

Переборка наружной чистой обшивки с добавлением материала. Смена отливной доски и обшивка углов, выборочная конопатка стен

Замена окладного венца и местами отдельных венцов у карниза и под оконными

			штукатурки
Продуваемость и промерзание стен, глубокие трещины в венцах и частичное поражение гнилью	-	31-40	Конопатка стен (пазов и трещин) с частичной заменой обшивки
Выпучивание стен и прогибы, неравномерная осадка, перекос дверных и оконных косяков, поражение гнилью, осадка углов	Выход из плоскости до 1/2 толщины стены	41-50	Частичная переботка стен с добавлением нового материала
Деформации стен, повреждение венцов гнилью и трещинами	Повреждение на площади до 40%	51-60	Полная переборка стен с использованием старых материалов
Полное нарушение жесткости сруба, образование трещин, поражение гнилью	-	61-70	Полная замена стен

Таблица 1.5

Стены кирпичные

Признаки износа	Количественная оценка	Физический износ, %	Примерный состав работ
Отдельные трещины и выбоины	Ширина трещины до 1 мм	0-10	Заделка трещин и выбоин
Глубокие трещины и отпадения штукатурки местами, выветривание швов	Ширина трещин до 2 мм, глубина до 1/3 толщины стены, разрушение швов на глубину до 1 см на площади до 10%	11-20	Ремонт штукатурки или расшивка швов; очистка фасадов
Отслоение и отпадение штукатурки стен, карнизов и перемычек; выветривание швов; ослабление кирпичной кладки; выпадение отдельных кирпичей; трещины в карнизах и перемычках; увлажнение поверхности стен	Глубина разрушения швов до 2 см на площади до 30%. Ширина трещины более 2 мм	21-30	Ремонт штукатурки и кирпичной кладки, подмазка швов, очистка фасада, ремонт карниза и перемычек
Массовое отпадение штукатурки; выветривание швов; ослабление кирпичной кладки стен, карниза, перемычек с выпадением отдельных кирпичей; высолы и следы увлажнения	Глубина разрушения швов до 4 см на площади до 50%	31-40	Ремонт поврежденных участков стен, карнизов, перемычек
Сквозные трещины в перемычках и под оконными проемами, выпадение кирпичей, незначительное отклонение от вертикали и выпучивание стен	Отклонение стены от вертикали в пределах помещения более 1/200 высоты,	41-50	Крепление стен поясами, рандбалками, тяжами и т. п., усиление простенков

прогиб стены до длины	1/200	

	деформи-руемого участка		
Массовые прогрессирующие сквозные трещины, ослабление и частичное разрушение кладки, заметное искривление стен	Выпучивание с прогибом более 1/200 длины деформируемого участка	51-60	Перекладка до 50% объема стен, усиление и крепление остальных участков стен
Разрушение кладки местами	–	61-70	Полная перекладка стен

Кровли

Таблица 1.6

Кровли рулонные

Признаки износа	Физический износ, %	Примерный состав работ
Одиночные мелкие повреждения и пробоины в кровле и местах примыкания к вертикальным поверхностям, прогиб настенных желобов	0-20	Ремонт кровли, желобов местами
Вздутие поверхности, трещины, разрывы (местами) верхнего слоя кровли, требующие замены до 10% кровли; ржавление и значительные повреждения настенных желобов и ограждающей решетки; проникание влаги в местах примыканий к вертикальным поверхностям; повреждение деталей водоприемного устройства (в плоских крышах)	21-40	Смена верхнего слоя рубероида с разрезкой вздувшихся мест и дополнительным покрытием еще одним слоем; ремонт желобов, решеток и водоприемных устройств
Разрушение верхнего и местами нижних слоев покрытия; вздутия, требующие замены от 10 до 25% кровельного покрытия; ржавление и разрушение настенных желобов или водоприемных устройств, свесов и компенсаторов; протечка кровли местами; массовые повреждения ограждающей решетки.	41-60	Ремонт кровли с покрытием двумя слоями рубероида; смена желобов, свесов и компенсаторов, покрытий парапетов и т. п.; ремонт ограждающей решетки
Массовые протечки, отслоения покрытия от основания, отсутствие частей покрытия, ограждающая решетка разрушена	61-80	Полная замена кровли

Таблица 1.7

Кровли стальные

Признаки износа	Физический износ, %	Примерный состав работ

Ослабление крепления отдельных листов к обрешетке, отдельные протечки	0-20	Постановка заплат и заделкасвищей в местах повреждений, крепление кляммерами
Неплотности фальцев пробоины и нарушение примыканий к выступающим частям местами; просветы при осмотре со стороны чердака; повреждения настенных желобов	21-40	Постановка заплат, смена отдельных листов до 10% площади кровли; промазка и обжатие фальцев, заделка свищей, ремонт настенных желобов и разжелобков

Ржавчина на поверхности кровли, свищи, пробоины; искривление и нарушение креплений ограждающей решетки; большое количество протечек	41-60	Замена настенных желобов, разжелобков и рядового покрытия от 10 до 25% площади кровли; ремонт ограждающей решетки
Массовые протечки, сильная ржавчина на поверхности кровли и со стороны чердака, разрушение фальцев, большое количество заплат на кровле, разрушение ограждающей решетки	61-80	Полная замена кровли

Таблица 1.7

Кровли из асбестоцементных листов

Признаки износа	Физи-ческий износ, %	Примерный состав работ
Искривление местами металлических желобов; ослабление креплений отдельных асбестоцементных листов к обрешетке	0 - 20	Ремонт желобов с заменой поврежденных деталей, закрепление отдельных листов
Протечки и просветы в отдельных местах, отставание и трещины коньковых плит; отрыв листов до 10% площади кровли	21 - 40	Замена рядового покрытия и коньковых плит местами
Отсутствие отдельных листов, отколы и трещины, протечки, ослабление креплений листов к обрешетке	41 - 60	Замена рядового покрытия с использованием до 25% старого материала
Массовое разрушение кровли, отсутствие части настенных желобов и обделки свесов, большое количество заплат из рулонных материалов	61 - 80	Полная замена кровли

Окна, двери

Таблица 1.8

Оконные блоки деревянные

Признаки износа	Физи-ческий износ, %	Примерный состав работ
Мелкие трещины в местах сопряжения коробок со стенами, истертость или щели в притворах. Замазка местами отстала, частично отсутствуют штапики, трещины стекол, мелкие повреждения отливов	0 - 20	Конопатка сопряжений коробок со стенами. Восстановление отсутствующих штапиков, замазки стекол, отливов с добавлением нового материала до 15%
Оконные переплеты рассохлись, покоробились и расшатаны в углах; часть приборов повреждена или отсутствует; отсутствие остекления, отливов	21 - 40	Ремонт переплетов; укрепление соединений накладками, восстано-вление остекления с добавлением нового

		материала до 30%
Нижний брус оконного переплета и подоконная доска поражены	41 - 60	Ремонт переплетов, коробки и подоконной

гнилью, древесина расслаивается, переплеты расшатаны		доски с добавлением нового материала
Оконные переплеты, коробка и подоконная доска полностью поражены гнилью и жучком, створки не открываются или выпадают; все сопряжения нарушены	61 - 80	Полная замена оконных блоков

Таблица 1.9

Двери деревянные

Признаки износа	Физический износ, %	Примерный состав работ
Мелкие поверхностные трещины в местах сопряжения коробок (колод) со стенами и перегородками, стертость дверных полотен или щели в притворах	0 - 20	Уплотнение сопряжений, постановка дополнительных накладок с острожкой
Дверные полотна осели или имеют неплотный притвор по периметру, приборы частично утрачены или неисправны, дверные коробки (колоды) перекошены, наличники повреждены	21 - 40	Ремонт дверных полотен и коробок с заменой до коробки, 50% приборов
Коробки местами повреждены или поражены гнилью, наличники местами утрачены, обвязка полотен повреждена	41 - 60	Ремонт дверных коробок и полотен, замена разрушенных частей
Полное расшатывание дверных полотен и коробок (колод), массовые поражения гнилью и жучком	61 - 80	Полная замена заполнений проемов

Таблица 1.10

Двери металлические

Признаки износа	Физический износ, %	Примерный состав работ
Уплотнительные прокладки изношены или отсутствуют, трещины в стеклах или отсутствие остекления, трещины в местах сопряжения коробок со стенами, повреждены декоративные детали дверей	0 - 20	Восстановление уплотнительных прокладок, замена декоративных деталей с добавлением нового материала до 50%
Приборы частично утрачены или неисправны; повреждение наличников; повреждения и перекосы обвязок, импостов, коробок	21 - 40	Ремонт дверных полотен и коробок со сменой до 50% приборов
Коррозия деталей дверных полотен	41 - 60	Ремонт дверных коробок

и коробки местами; повреждение заполнений дверей		с заменой поврежденных деталей, ремонт или замена дверных полотен
Массовая коррозия дверных	61 - 80	Полная замена

коробок и полотен, местное разрушение дверных полотен и коробок		заполнений проемов

Таблица 1.11
Штукатурка

Признаки износа	Физи-ческий износ, %	Примерный состав работ
Волосные трещины и сколы местами	0 - 10	Затирка местами со шпаклевкой
Глубокие трещины, мелкие пробоины, отслоение накрывочного слоя местами	11 - 20	Затирка штукатурки местами
Отставание или отбитые места площадью менее 1 м2 до 5% площади поверхности	21 - 30	Ремонт штукатурки местами до 1 м2 на площади до 5%
Выпучивание или отпадение штукатурки и листов местами, менее 10 м2 на площади до 25%	31 - 40	Ремонт штукатурки с подготовкой поверхности
Выпучивание и отпадение штукатурки и листов местами, более 10 м2 на площади до 50%	41 - 50	Ремонт штукатурки с подготовкой поверхности
Отпадение штукатурки и листов большими массивами на площади более 50%, при простукивании легко отстает или разбирается руками	51 - 60	Полная замена штукатурки без подготовки поверхности
Массовые отслоения штукатурного слоя и листов, повреждение основания	61 - 70	Полная замена штука-турки с подготовкой поверхности (подбивка драни, сетки и т.п.)

Примечание. Распространяется на поверхности, отделанные листами сухой штукатурки.

Таблица 1.12
Чистая обшивка рубленых стен

Признаки износа	Физи-ческий износ, %	Примерный состав работ
Мелкие трещины и сколы досок	0 - 20	Крепление отдельных досок
Отставание обшивки от стен в углах и в нижней части; сквозные трещины в досках	21 - 40	Переборка обшивки местами до 50% площади без добавления материалов
Гниль, отставание от стен, трещины местами, отсутствие отдельных досок	41 - 60	Смена обшивки с добавлением до 50% новых материалов
Массовое отставание и отсутствие	61 - 80	Полная замена обшивки

досок, гниль на поверхности и на брусках основания		

Приложение 2

Определение категории технического состояния с учетом установленного физического износа

Физи-ческий износ, %	Категория технического состояния ГОСТ	Оценка технического состояния (оценка БТИ)	Общая характеристика технического состояния (оценка БТИ)	Примерная стоимость капитального ремонта, % от восстановительной стоимости конструктивных элементов
1		2	3	4
0-20	нормативное [1]	Хорошее	Повреждений и деформаций нет. Имеются отдельные, устраняемые при текущем ремонте, мелкие дефекты, не влияющие на эксплуатацию конструктивного элемента. Капитальный ремонт может производиться лишь на отдельных участках, имеющих относительно повышенный износ.	0-11
21-40	работоспособное	Удовлетворительное	Конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но требуют некоторого капитального ремонта, который наиболее целесообразен именно на данной стадии.	12-36
41-60	ограниченно работоспособное	Неудовлетворительное	Эксплуатация конструктивных элементов возможна лишь при условии значительного капитального ремонта.	38-90
61-80	аварийное	Ветхое	Состояние несущих конструктивных элементов аварийное, а несущих - весьма ветхое. Ограниченное выполнение конструктивными элементами своих функций возможно лишь по проведении охранных мероприятий или полной смены конструктивного элемента	93-120
81-100		Негодное	Конструктивные элементы находятся в разрушенном состоянии. При износе 100% остатки конструктивного элемента полностью ликвидированы.	-

Приложение 3

Таблица 3.1.

Удельные веса отдельных элементов здания в общем его объёме (по восстановительной стоимости).

Наименование элементов здания	Удельные веса укрупнённых конструктивных элементов по сб. № 28, %	Удельные веса каждого элемента по таблице прил. 2 настоящего сборника, %
1. Фундаменты	4	–
2. Стены	43	86
3. Перегородки		14
4. Перекрытия	11	–
5. Крыша	7	75
6. Кровля		25
7. Полы	11	–
8. Окна	6	48
9. Двери		52
10. Отделочные покрытия	5	–
11. Внутренние сантехнические и электротехнические устройства	10	
В том числе:		
отопление	1,7	
холодное водоснабжение	0,4	
горячее водоснабжение	0,5	–
канализация	3,6	–
газоснабжение	1,1	–
электроснабжение	2,7	–
12. Прочие	3	
лестницы	–	31
балконы	–	24
остальное	–	45
	100	

Таблица 3.2.

Группы капитальности жилых зданий

Группа зданий	Характеристика здания и конструктивных элементов	Срок службы здания (лет)
I	Здания каменные, особо капитальные; фундаменты - каменные и бетонные; стены - каменные (кирпичные) и крупноблочные; перекрытия - железобетонные	150
II	Здания каменные, обыкновенные; фундаменты - каменные; стены - каменные (кирпичные), крупноблочные и крупнопанельные; перекрытия - железобетонные или смешанные, а также каменные своды по металлическим балкам	125
III	Здания каменные, облегченные; фундаменты каменные и бетонные; стены облегченной кладки из кирпича, шлакоблоков, ракушечника; перекрытия деревянные, железобетонные или каменные своды по металлическим балкам	100
IV	Здания деревянные, рубленые и брусчатые, смешанной конструкции; фундаменты - ленточные бутовые; стены - рубленые, брусчатые, смешанные (кирпич и дерево); перекрытия - деревянные	50
V	Здания сборно-щитовые, каркасные, глинобитные, саманные, фахверковые; фундаменты - на деревянных стульях при бутовых столбах; стены - каркасные и др.; перекрытия - деревянные	30
VI	*Здания сборно-щитовые, каркасные, глинобитные, саманные, фахверковые; фундаменты - на деревянных стульях при бутовых столбах; стены - каркасные и др.; перекрытия - деревянные*	15

Таблица 3.3

Удельные веса укрупнённых конструктивных элементов (по группам капитальности).

Наименование укрупненных элементов		Наименование конструктивных элементов		Удельные веса элементов по группам капитальности, %				
				I	II	III	IV	V
1. Стены и перегородки (100%)		Стены		73	86	80	76	61
		Перегородки		27	14	20	24	39
2. Кровля (100%)		Конструкции крыши		75	40	40	40	47
		Кровельное покрытие		25	60	60	60	53
3. Проемы (100%)		Окна		48	56	56	67	67
		Двери		52	44	44	33	33
		Здания высотой		Варианты				
		до 5 этажей	более 5 этажей	с балконами	без балконов			
4. Прочие (100%)	Балконы	33	31	15	–	–	–	–
	Лестницы	25	24	51	51	40	25	–
	Остальное	42	45	34	49	60	75	100

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____ С.А.Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЛАБОРАТОРНОЙ РАБОТЫ

Б1.В.05 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль
Кадастр недвижимости

Одобрено на заседании кафедры геодезии и кадастров	Рассмотрена методической комиссией горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____ *(подпись)*	Председатель _____
Акулова Е. А.	Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Содержание

Практико- ориентированное задание №1

«Составление технического паспорта на домовладение, здание»

1. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. СОСТАВЛЕНИЕ АБРИСА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
2. Практическое занятие №2. Вычерчивание плана земельного участка
3. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. ОБМЕР ЗДАНИЯ И ВЫЧЕРЧИВАНИЕ АБРИСА
4. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. ВЫЧЕРЧИВАНИЕ ПОЭТАЖНОГО ПЛАНА ЗДАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ВЫПОЛНЕННЫМИ ИЗМЕРЕНИЯМИ.
5. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ИЗНОСА КОНСТРУКЦИЙ ЗДАНИЯ
6. ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНВЕНТАРНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
7. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА НА ДОМОВЛАДЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Термин «инвентаризация» в переводе с латинского означает подробную опись наличного имущества. Понятие техническая инвентаризация означает выявление в натуре и опись состава объектов капитального строительства.

Техническая инвентаризация – систематизированные действия по сбору, обработке (составлению технического паспорта), хранению и выдачи информации о наличии, местоположении, составе, техническом состоянии, действительной инвентаризационной стоимости объекта недвижимости и их правообладателях на основании результатов обследований в натуре. Таким образом, основная задача технической инвентаризации заключается в описании и определении принадлежности объектов капитального строительства (ОКС).

Сведения технической инвентаризации является основой: ведения кадастра объектов недвижимости; определения размера налога на имущество (для налогообложения физических и юридических лиц); формирования инвентарных дел, образующих архивный государственный фонд РФ, включая технические паспорта, оценочную или иную техническую документацию: регистрационные книги, реестры, копии зарегистрированных документов. Дела и документы архивных фондов являются федеральной собственностью и не могут быть объектами сделок, в т.ч. купли-продажи, за исключением случаев, указанных в федеральных законах.

В соответствии с правилами ведения Единого государственного реестра объектов капитального строительства объектами технической инвентаризации и учета являются:

– здание: нежилое, жилое дом, многоквартирный дом

– помещение нежилое, жилое (квартира, комната)

– сооружение

–объект незавершенного строительства (Декларация и заключение кадастрового инженера содержат информацию о том, какой вид объекта будет после завершения строительства).

Наименование нежилого здания, сооружения определяется по разрешительной документации.

Сведения об объектах технического учета получаю в процессе полевых работ, которые включают в себя: измерения в натуре, описание конструктивных элементов зданий и определение физического износа, составление абрисов и планов земельных участков и зданий, составление экспликаций к ним, производство оценки зданий.

СОДЕРЖАНИЕ практико-ориентированного задания

Практико-ориентированное задание представляет собой сформированное инвентарное дело на условный (по заданию преподавателя) объект недвижимости (домовладение). Заполняется технический паспорт по форме установленного образца (Приказ №244 Минэкономразвития). Производится расчет физического износа объекта и его действительной инвентарной стоимости (по заданию преподавателя).

1.АБРИС ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Абрис – сделанный от руки схематический план земельного участка, капитального строения, изолированного помещения, на котором показываются контуры объектов недвижимого имущества и их конструктивных элементов, результаты измерений, названия и другие сведения, необходимые для составления точного плана объекта недвижимости. Абрис составляется при выполнении полевых работ по технической инвентаризации или проверке характеристик независимо от применяемых способов измерений и съемки. Абрис ведется карандашом, ручкой и т. д., обеспечивающими его сохранность и последующее чтение. Подосновой абрисов служат различные топографические материалы, проектная, исполнительная и эксплуатационная документация, ранее составленные планы аналогичных объектов и иная документация. В случае большой загруженности подосновы необходимо провести ее корректировку для облегчения ведения и чтения абриса.

Абрис земельного участка рекомендуется делать с таким расчетом, чтобы все измерения, надписи и цифровые данные были разборчивы и было видно, к какому промеру конкретно относится каждая цифра или надпись.

Примечание. Небрежно составленный абрис, неудобный для чтения, рассматривается как дефектный. То же относится и к абрису, имеющему пропуски. В случае, если на

абрисе сделана неверная надпись размера, то она не должна стираться. Она зачеркивается, а сверху надписывается правильная цифра.

Перерисовка абриса, подчистки и запись одних цифр по другим запрещаются.

Если абрис составляется на нескольких листах, то его листы должны быть пронумерованы.

При ведении абриса возможны выноски отдельных деталей и надписей. Это необходимо сделать так, чтобы при составлении плана земельного участка по абрису не возникало сомнений, к какому месту относится вынесенная деталь или надпись.

При вычерчивании основных зданий в абрисе показывается их этажность, материал стен, назначение.

Абрис является основным материалом для вычерчивания плана и должен быть подготовлен так, чтобы другой исполнитель по нему мог без затруднений составить план земельного участка.

В абрисе делаются необходимые замечания и записи о произведенной проверке. Абрис подписывается контролером.

Пример оформления абриса земельного участка приведен на рис. 1

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. СОСТАВЛЕНИЕ АБРИСА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Порядок выполнения работы:

1. Нанести на абрис все имеющиеся здания, сооружения и границы видов угодий (двор, сад, огород, зеленые насаждения и т.п.).
2. Указать номер домовладения, здания, наименование улицы, наименование.

собственника, даты начала и окончания съемки, контроля и подписи исполнителей.

Каждому объекту присвоить литеру.

3. Проверить абрис.

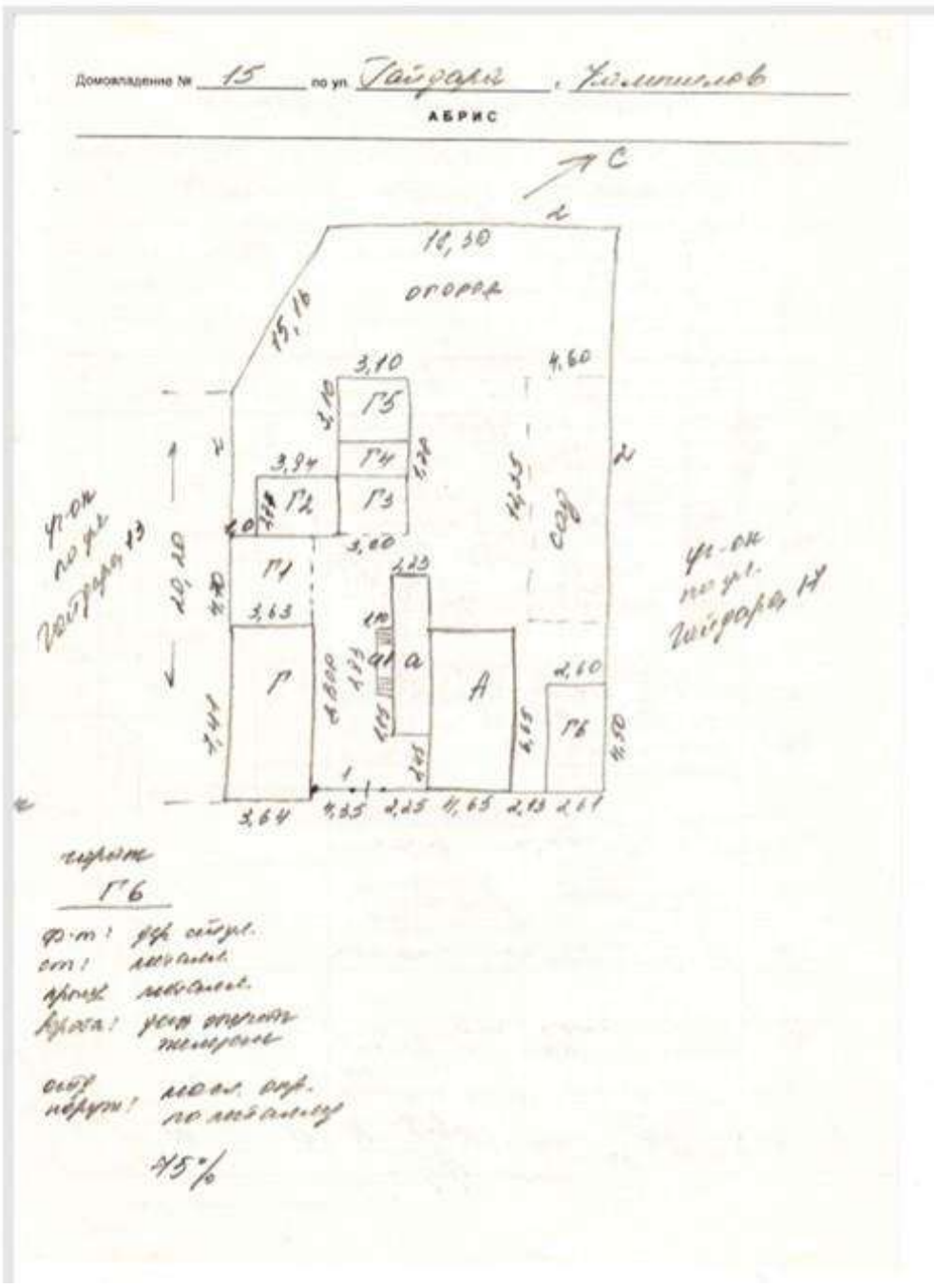


Рис.1 Абрис земельного участка

ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

На план земельного участка наносятся:

- линейные измерения протяженности границ, взятые из абриса, без размерных стрелок у середины промерных линий;
- наружные размеры зданий на плане (как правило, проставляются вне контура зданий);
- все здания со всеми пристройками, тамбурами, галереями, лестницами, крыльцами, приямками и т.д., а также все сооружения: колодцы, заборы, замощения и контуры различных угодий.

Все здания и сооружения, согласно принятым условным знакам, после накладки и обводки тушью раскрашиваются условными цветами (красками или тушью) в соответствии с материалом стен.

Подвалы, цокольные этажи, мезонины и мансарды показываются на плане пунктиром.

Каждому основному зданию, строению служебного назначения и сооружению на плане земельного участка присваивается литера.

Заборы и ограждения нумеруются арабскими цифрами, тротуары и замощения нумеруются римскими цифрами.

Подсчет площади земельного участка и отдельных его частей (застройка, сад, огород и т.п.) производится по данным измерений путем разбивки участка на простейшие геометрические фигуры (треугольники, трапеции и т.д.). При сложной конфигурации участков вычисление площадей может производиться планиметром.

Контроль: сумма площадей отдельных частей участка не должна отличаться от общей площади более, чем на 0,5%. Невязку в пределах допустимых значений распределяют пропорционально занимаемой площади на не застроенные участки территории.

Пример оформления инвентарного плана земельного участка на рис. 2

Таблица 1.Экспликация площади земельного участка (в кв. м)

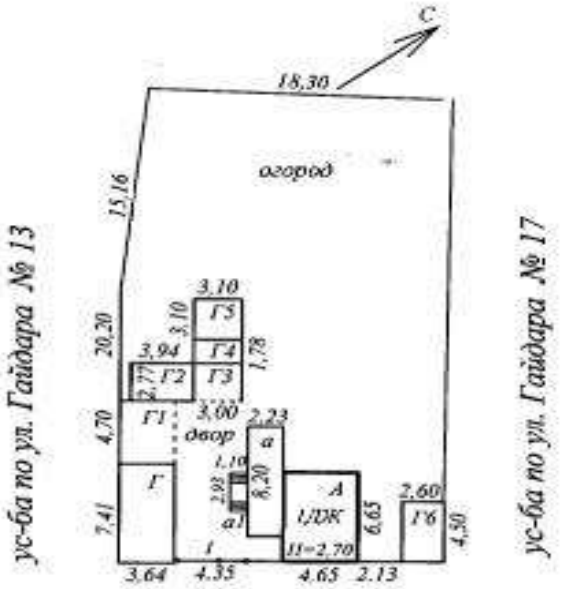
Площадь участка			Незастроенная площадь							
по до-кумен-там	по фак-тич.	в том числе: застро-ено	в том числе: не застро-ено	твердые покрытия: проезда	твердые покрытия: тротуара	площадки: производ.	площадки: детские	площадки: спортив.	грунт	под зелеными насаждениями: приусадебный сквер	под зелеными насаждениями: газон с деревьями	под зелеными насаждениями: газоны, цветники, клумбы	под зелеными насаждениями: плодовый сад
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2. ВЫЧЕРЧИВАНИЕ ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Порядок выполнения работы:

1. Вычертить план в карандаше по данным абриса;
2. Проконтролировать план, вычерченный в карандаше;
3. Вычислить площади участка и отдельных его частей; выполнить контроль.
4. Вычертить план в туши, согласно условным знакам, в масштабе 1:500 или 1:1000;
5. Составить экспликацию (табл. 1).

Приложение № 1
к ТП домовладения.
Инвентарный (ситуационный) план.



Листов 1	Филиал "Камышловское БТИ и РН"		Инв. №374/01/30-00
Лист № 1	Инвентарный (ситуационный) план объекта, расположенного по адресу: г Камышлов ул Гайдара д. № 15		М 1 : 500
Дата	Исполнитель	Фамилия И.О.	Подпись
10.01.18	Инженер	Павлова Н.А.	
	Начальник	Зайкова С.С.	

Рис. 2 Пример оформления инвентарного плана земельного участка

3.ОБМЕР ЗДАНИЯ И СОСТАВЛЕНИЕ АБРИСА

Измерения производятся лазерной или стальной рулеткой. В абрисе отражаются контуры наружных капитальных стен здания, контуры стен пристроек, крылец, ступеней, а также оконных и дверных проемов по всему наружному периметру стен.

Наружные измерения здания производятся дважды:

- выше цоколя на уровне оконных проемов с точностью до 1 см для определения объема строения;

- на уровне цоколя для определения площади застройки.

Начальной точкой измерения линии (стены) считается угол дома или:

выступ более 0,40 м;

пристройка - сени, тамбур, веранда и т.п.;

излом горизонтальной линии стены;

Измерения с одновременной последовательной записью размеров, начиная от одного из наружных углов здания до начала и конца оконных и дверных проемов или их осей, начала и конца архитектурных выступов, колонн и прочих элементов по всему периметру стен основного здания и пристроек. В тех местах, где измерения по всему периметру стен недоступны в связи с примыкающими соседними зданиями, они могут быть при возможности произведены по чердаку здания, с соблюдением правил техники безопасности, или длина стены может быть определена путем суммирования внутренних размеров помещений и толщины стен и перегородок.

При измерении деревянных зданий, углы которых срублены "в чашку" с выпуском концов бревен (пластин), необходимо эти выпуски из длины и ширины исключить.

Не подлежат измерению и внесению в абрис наружные выступы, пилястры до 10 см. Выступы более 10 см, а также ступени крыльца и т.п. вносятся в абрис и измеряются.

Исправление размеров в абрисе производится путем перечеркивания карандашом неправильного и написания сверху верного размера.

Кроме данных измерений в абрис заносятся данные обследования, т.е. подробное описание конструктивных элементов и признаков износа зданий и сооружений.

При измерении многоэтажных зданий с окнами одного размера по ширине, расположенными во всех этажах по одним вертикальным осям, съемка места расположения окон производится только по первому этажу. Окна, расположенные не по одной оси, или окна разных размеров по ширине измеряются ("привязываются") в каждом этаже отдельно внутри здания.

В зданиях непрямоугольной формы диагонали берутся во всех угловых помещениях первого этажа и в остальных помещениях в зависимости от конфигурации здания в количестве, достаточном для правильной накладки поэтажного плана. Если представляется возможным, диагонали и засечки берутся снаружи зданий.

Измерение помещений непрямоугольной формы производится, как правило, вплотную к стенам.

При съемке зданий необходимо знать толщину всех стен и перегородок. Толщина стен и перегородок в зданиях, не имеющих проемов, определяется по наружным и внутренним измерениям между осями смежных проемов (чаще всего оконных).

Круглые печи и колонны измеряются и увязываются по параллельным касательным к окружности, и в абрисе указываются их диаметры.

Измерение помещений производится с точностью до 1 см по всему периметру стен на высоте 1,10 - 1,30 м от пола, с одновременным измерением дверей, печей, выступов и др. элементов, с соблюдением следующих обязательных правил:

- дверные и оконные проемы измеряются в свету (по завесам);

- измерение печей и кухонных очагов производится по их горизонтальному сечению на уровне топливника;

- при измерении лестничных клеток кроме самого помещения измеряются площадки и в абрисе указывается количество ступенек и направление подъема маршей;

- в случае, если стены обшиты панелями или облицованы плиткой не до потолка, производится двойное измерение по панелям или облицовке и выше их, по стенам;

- санитарно-техническое оборудование - водопроводные краны (включая пожарные), раковины, ванны, унитазы, отопительные колонки, газовые плиты не измеряются, а только привязываются для последующего нанесения условными обозначениями на план;

- помещения, разгороженные перегородками не до потолка, учитываются и измеряются как отдельные;

- все выступы печей, дымоходов, вентиляционных коробов, стен, перегородок, ниши и т.п. размером более трех сантиметров подлежат занесению в абрис и измерению.

После окончания работ по съемке здания необходимо проверить соответствие данных наружного и внутреннего размеров здания. Для чего подсчитывается сумма размеров помещений, толщин стен и перегородок. Теоретически, при правильной съемке, наружный размер и сумма внутренних размеров (вместе с толщинами стен) должны быть равны. Однако на практике, в связи с неточностью измерений, получается невязка.

Допустимая невязка вычисляется по формуле:

$$\mathbf{N_д = +/- 0{,}75 \times K,}$$

где Nд - невязка допустимая;

K - сумма внутренних измерений помещений и толщин стен и перегородок;

0,75 - коэффициент невязки.

Фактическая невязка определяется по формуле:

$$\mathbf{N_ф = L_н - L_в,}$$

где Nф - невязка фактическая;

Lн - наружный размер стены здания;

Lв - сумма внутренних размеров и толщин стен и перегородок.

Фактическая невязка не должна превышать допустимую.

Для устранения недопустимой невязки исполнитель работ обязан провести контроль наружных, внутренних размеров и толщин стен и перегородок, после чего исправить размеры в абрисе.

Исправление размеров в абрисе производится перечеркиванием карандашом неправильного и написания сверху верного размера. Неправильно нанесенные размеры стирать запрещается.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. ОБМЕР ЗДАНИЯ И ВЫЧЕРЧИВАНИЕ АБРИСА

Порядок выполнения работы:

1. В данной работе выдается уже готовый поэтажный план (по вариантам).

2. На абрисе проставить литеры, соответствующие плану земельного участка

3.Выполнить контроль измерений на соответствие суммы внутренних измерений наружному размеру.

4. В абрисе указать этажность, материал стен, назначение, (в соответствующих условных знаках (все здания кирпичные, перегородки деревянные)

5. Указать наружный размер здания на уровне оконных проемов, высоты помещений и наружную высоту здания;

6. Проставить нумерацию помещений, начиная от входа, по часовой стрелке (внутри контура капитальных стен).

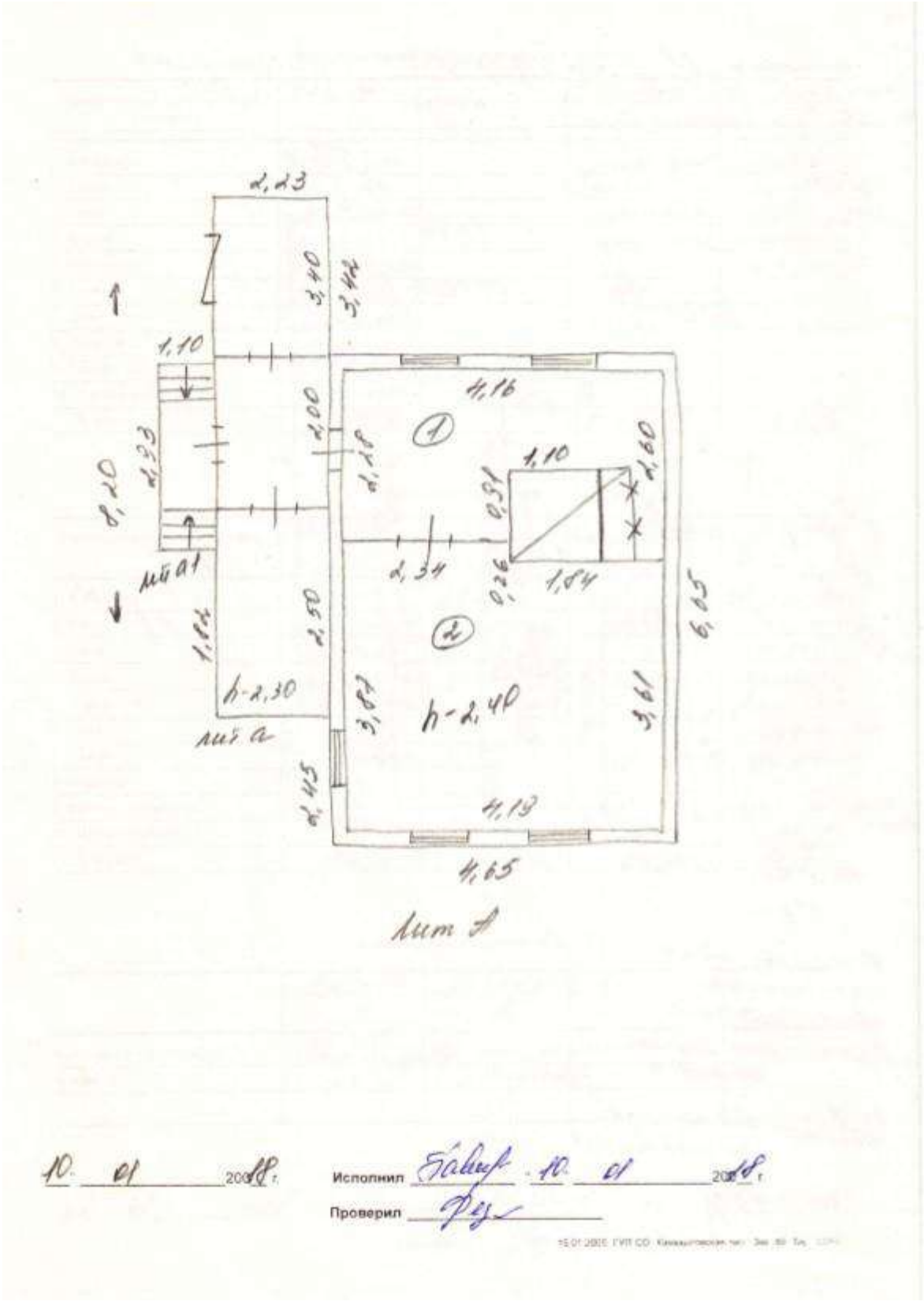


Рис.2 Абрис строения

4.ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН ЗДАНИЯ

Поэтажные планы зданий составляются на основании данных абрисов, выполненных в соответствии с вышеизложенными требованиями настоящей Инструкции.

Поэтажные планы составляются на плотной чертежной бумаге. Размер формата чертежа самый меньший - 29,7 х 21 см (А-4). В случае, если план здания не может быть размещен на формате А-4, формат соответственно увеличивается до размера А-3 (29,7 х 42,0) и т.д. Поэтажные планы, вычерченные на форматах большего размера, не перегибаются, а хранятся в архиве бюро технической инвентаризации в трубках или специальных папках.

Поэтажный план должен быть размещен симметрично краям формата. Сторона главного фасада в планах должна располагаться внизу, параллельно нижнему краю формата.

Расстояние между вычерченным планом и краями формата не должно быть менее 2 - 3 см.

Поэтажные планы составляются в масштабах 1:100 или 1:200.

. Вычерчивание поэтажного плана производится в масштабе 1:100 (1:200) с точностью до +/- 0,5 мм при помощи точно выверенной масштабной линейки с миллиметровыми делениями или с применением средств компьютерной графики.

Поэтажные планы составляются с соблюдением всех условных обозначений.

. На поэтажном плане вычерчиваются в масштабе в соответствии с размерами на абрисах:

стены и перегородки;

окна и двери;

печи, кухонные очаги;

лестницы, крыльца, балконы;

все внутренние выступы стен и перегородок;

наружные колонны, пилястры и т.п., выступающие более 10 см;

ниши в стенах, опускающиеся или не доходящие до пола, за исключением ниш, предназначенных для навески радиаторов отопления;

арки и отдельно расположенные столбы и колонны;

приямки, загрузочные люки, лазы подвалов и цокольных этажей;

котлы отопления и т.п.;

санитарно-техническое и пожарное оборудование (водопроводные краны, раковины, ванны, унитазы, газовые и электрические плиты и пр.) наносится на план по привязкам абриса в соответствии с условными обозначениями.

Трубопроводы холодной и горячей воды, канализации, отопления, газа и т.п., а также радиаторы центрального отопления на поэтажных планах не показываются.

Планы этажей располагаются на формате один над другим, начиная с подвального.

. Если поэтажный план целого этажа вследствие большого размера не помещается на одном формате, то его необходимо размещать на листе другого формата, но при условии, чтобы возможные перегибы проходили по наименее насыщенным частям чертежа.

Поэтажные планы подвалов под небольшой по площади частью здания и поэтажные планы небольших по площади антресолей можно вычерчивать, не делая контура всего здания, располагая их на чертеже против того места поэтажного плана соответствующего этажа, под которым или над которым они непосредственно находятся. При этом необходимо показать ближайшие капитальные стены для того, чтобы читающему план легко было ориентироваться.

Прежде чем приступить к вычерчиванию поэтажного плана, необходимо сначала арифметически проверить совпадение измерения стен, проведенных снаружи, с суммой размеров, взятых внутри здания по той же стороне вместе с размерами толщин стен и перегородок. Далее необходимо провести фасадную линию строго по масштабу и к ней строить по взятым увязкам в угловых комнатах боковую линию здания. Затем последовательно наносить все капитальные стены и одновременно проверять расположение их на чертеже по взятым в натуре контрольным измерениям между капитальными стенами.

После чего необходимо нанести вторую линию - внутреннюю линию капитальных стен. Затем наносятся перегородки, проемы, лестницы, отопительные приборы, вентиляционные приборы, вентиляционные каналы (если они сделаны не в стене), ванны, унитазы, раковины, умывальники и т.д. строго по увязкам на

соответствующих местах и в точном соответствии с принятыми условными обозначениями.

Лестницы показываются согласно условным обозначениям, причем количество ступеней и ширина марша должны соответствовать измерениям в натуре.

Проемы, ниши, стенные шкафы как по своему размеру, так и в отношении расположения, наносятся на поэтажный план в масштабе в соответствии с условными обозначениями.

Перегородки толщиной более 5 см вычерчиваются двумя линиями в масштабе поэтажного плана.

Допустимая невязка между наружными и внутренними измерениями при накладке плана распределяется пропорционально на все комнаты, т.е. на расстояние между стенами и перегородками в комнатах.

Увеличивать или уменьшать толщину стен на вычерчиваемых планах для устранения невязки не разрешается.

После накладки первого этажа производится вычерчивание остальных этажей в соответствии с расположением капитальных стен на плане первого этажа, считающегося контрольным.

Посредине плана этажа, сверху на формате ставится штамп с указанием этажа: подвал, цокольный этаж, 1-й этаж и т.п.

Линейные измерения с абриса переносятся на поэтажные планы параллельно направлению соответствующих стен и перегородок. В подсобных помещениях измерения показываются с расчетом, чтобы не затемнять чертежа.

Закрытые веранды, галереи, тамбуры, сени измеряются внутри и вычерчиваются на поэтажных планах.

При вычерчивании помещений с выступающими панелями или облицовочной плиткой необходимо показывать линии стен и панели (последние не закрашиваются).

. Все цифры на чертеже должны быть одинакового шрифта и размеров и своей нижней частью обращены к нижнему обрезу формата или к правой стороне его (смотря на чертеж) и расположены перпендикулярно линиям измерения.

Литеры зданий на поэтажных планах должны соответствовать литерам на плане земельного участка.

. На поэтажном плане, около входа в помещение, красной тушью проставляется соответственно присвоенная ему нумерация.

Нумерация отдельных комнат в помещении (квартире) наносится тушью черного цвета по ходу часовой стрелки, начиная от входа - в числителе дроби, а в знаменателе этой дроби - показатели их площади. Эти характеристики должны располагаться на плане комнат посередине.

Примечание. На планах небольших по площади кухонь, ванн, санузлов и др. комнат допускается проставлять их номера без указания размера площади.

Коридор общего пользования, лифтовые холлы, вестибюли, лестничные клетки и т.п., а также междуквартирные помещения общего пользования нумеруются римскими цифрами черной тушью.

Высота помещений показывается на поэтажных планах синей тушью в тех помещениях, где были взяты эти замеры. При разной высоте помещений высота проставляется в каждом помещении.

Разновидность встречающихся зданий непрямоугольной формы не дает возможности установить данной Инструкцией точный порядок накладки планов таких зданий.

Вычерчивание таких планов должно решаться исполнителем работ самостоятельно или при консультации контролера или руководителя БТИ. Однако должны соблюдаться следующие условия:

Построение непрямых углов капитальных стен следует производить на основании наиболее длинных промеров сторон треугольников;

При составлении планов зданий непрямоугольной формы, имеющих часть углов прямых с параллельно расположенными стенами, контур здания необходимо вычерчивать, базируясь на прямые углы и стены, расположенные параллельно.

При накладке планов зданий непрямоугольной формы контрольные диагональные размеры и засечки не должны превышать невязку (в масштабе) = 0,5 мм.

На поэтажных планах проставляются следующие размеры в метрах с двумя десятичными знаками:

на плане первого этажа - размеры по наружному периметру стен;

на планах всех этажей, подвалов, мансард - размеры всех помещений (длина и ширина), а в помещениях непрямоугольной формы - размеры по всему внутреннему периметру стен;

внутренние высоты - на всех планах. Внутренние высоты на план проставляются в тех помещениях, где они взяты в натуре (на месте);

заглубление подвалов и цокольных этажей по отношению к уровню земли на границе отмостки.

Примечание. Размеры печей, ниш, арок, колонн, выступов, дверей, окон, лестниц и т.п., внутренние размеры холодных пристроек, а также другие измерения: диагонали, засечки и т.п., - на инвентарных планах не проставляются.

Все размеры на поэтажном плане должны быть проставлены в полном соответствии с условными обозначениями для поэтажных планов.

Составленный в карандаше поэтажный план после его контроля и исправления возможных ошибок подлежит обводке тушью и иллюминовке.

Примечание. По особому разрешению руководителя БТИ отдельным исполнителям работ может быть разрешено вычерчивание плана тушью и иллюминовка без предварительного контроля.

Поэтажные планы при первичной технической инвентаризации вычерчиваются только черной тушью. Толщина линий поэтажных планов указана в альбоме условных обозначений.

Поэтажные планы оформляются штампами БТИ.

Поэтажные планы при необходимости иллюминуются акварельными красками (или разведенной тушью) следующими цветами:

кирпичные, каменные стены - светлый тон кармина;

деревянные стены и перегородки (рубленые и каркасные) - светлый тон жженой сиены;

бетонные и шлакобетонные стены - нетральтин;

печи со стороны топки - светлый тон кармина (несколько ярче, чем кирпичные и каменные стены), с противоположной стороны - светлый тон лазури.

Иллюминовка плана должна быть произведена без пятен, равномерно и краска не должна выступать за контуры линий.

Законченный поэтажный план после натурной (полевой) и камеральной проверки и исправления возможных недочетов подписывается контролером.

Пример поэтажного плана представлен на рис.4.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. ВЫЧЕРЧИВАНИЕ ПОЭТАЖНОГО ПЛАНА

Порядок выполнения работы:

1.Вычертить план в карандаше по данным абриса, в соответствии с уравненными размерами помещений в масштабе 1:100;

2. Проконтролировать план, вычерченный в карандаше;

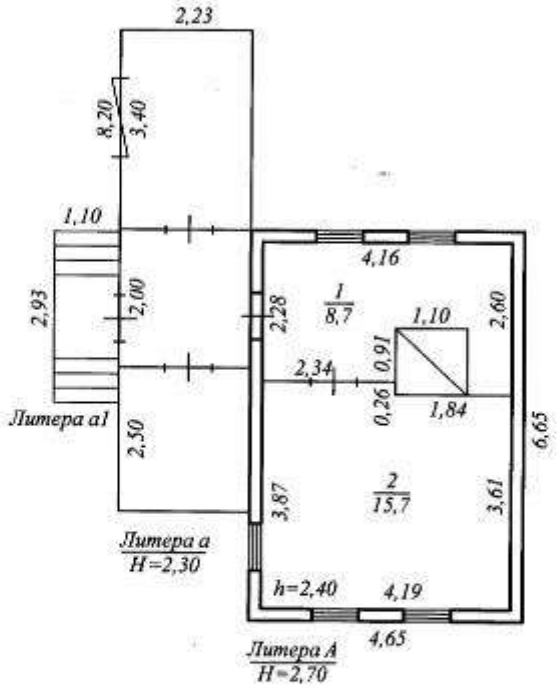
3. Вычертить план в туши, согласно условным знакам, в масштабе 1:100;

4. Нанести на план нумерацию помещений, согласно данным абриса (в числителе), указать площади помещений (в знаменателе).

5.Заполнить экспликацию в соответствующей таблице формы технического паспорта.

Приложение № 1
к ТП строения

Инвентарный (поэтажный) план.



Листов 1	Филиал "Камышловское БТИ и РН"		Инв. №374/01/30-00
Лист № 1	План объекта (поэтажный план на строение литер "А", расположенного по адресу: г Камышлов ул Гайдара д. № 15		М 1 : 100
Дата	Исполнитель	Фамилия И.О.	Подпись
10.01.18	Инженер	Павлова Н.А.	
	Начальник	Зайкова С.С.	

Рис.4 Пример оформления поэтажный плана здания

5. Подсчет и объемов площадей строений и определение этажности жилого дома

1. Общая площадь здания определяется как сумма площадей всех этажей (включая технический, мансардный, цокольный).

В общую площадь здания включается площадь антресолей, галерей и балконов зрительных и других залов, веранд, наружных застекленных лоджий и галерей, а также переходов в другие здания.

В общую площадь здания включается также площадь открытых неотапливаемых планировочных элементов здания (включая площадь эксплуатируемой кровли, открытых наружных галерей, открытых лоджий и т.п.).

Площадь многосветных помещений, а также пространство между лестничными маршами более ширины марша и проемы в перекрытиях более 36 м^2 следует включать в общую площадь здания в пределах только одного этажа.

Площадь этажа следует измерять в пределах внутренних поверхностей наружных стен.

Площадь этажа при наклонных наружных стенах измеряется на уровне пола.

Площадь мансардного этажа измеряется в пределах внутренних поверхностей наружных стен и стен мансарды, смежных с пазухами чердака, с учетом позиции 5.

2. Полезная площадь здания определяется как сумма площадей всех размещаемых в нем помещений, а также балконов и антресолей в залах, фойе и т.п., за исключением лестничных клеток, лифтовых шахт, внутренних открытых лестниц и пандусов.

3. Расчётная площадь здания определяется как сумма площадей входящих в него помещений, за исключением:

- коридоров, тамбуров, переходов, лестничных клеток, внутренних открытых лестниц;
- лифтовых шахт;
- помещений, предназначенных для размещения инженерного оборудования и инженерных сетей.

4. В общую и полезную площади здания не включаются площади подполья для проветривания здания на вечномёрзлых грунтах; чердака; технического подполья (технического чердака) при высоте от пола до низа выступающих конструкций менее 1,8 м, а также наружных тамбуров, наружных балконов, портиков, крылец, наружных открытых лестниц и пандусов.

5. Площадь помещений здания определяется по их размерам, измеряемым между отделанными поверхностями стен и перегородок на уровне пола (без учета плинтусов). Площадь помещения мансардного этажа учитывается с понижающим коэффициентом 0,7 на участке в пределах высоты наклонного потолка (стены) при наклоне 30° — до 1,5 м, при 45° — до 1,1 м, при 60° и более — до 0,5 м.

6. Площадь застройки здания определяется как площадь горизонтального сечения по внешнему обводу здания на уровне цоколя, включая выступающие части. Площадь под зданием, расположенным на столбах, а также проезды под зданием включаются в площадь застройки.

7. При определении этажности здания в число этажей включаются все надземные этажи, в том числе технический этаж, мансардный, а также цокольный этаж, если верх его перекрытия находится выше средней планировочной отметки земли не менее чем на 2 м.

Подполье для проветривания под зданиями на вечномерзлых грунтах, независимо от его высоты, в число надземных этажей не включается.

При различном числе этажей в разных частях здания, а также при размещении здания на участке с уклоном, когда за счет уклона увеличивается число этажей, этажность определяется отдельно для каждой части здания.

Технический этаж, расположенный над верхним этажом, при определении этажности здания не учитывается.

Определение объемов здания, помещения

Строительный объём здания определяется как сумма строительного объёма выше отметки ±0.00 (надземная часть) и ниже этой отметки (подземная часть).

Строительный объём надземной и подземной частей здания определяется в пределах ограничивающих поверхностей с включением ограждающих конструкций, световых фонарей, куполов и др. начиная с отметки чистого пола каждой из частей здания, без учёта выступающих архитектурных деталей и конструктивных элементов, подпольных каналов, портиков, террас, балконов, объёма проездов и пространства под зданием на опорах (в чистоте), а также проветриваемых подполий под зданиями на вечномёрзлых грунтах.

Строительный объем, как говорилось ранее, можно определить несколькими способами.

Далее рассматриваются несколько способов определения объема по одному из известных параметров, таких как:

1 площадь застройки;

2 общая площадь здания.

Полученная при расчете величина будет равна кубическим метрам. Строительный объем здания входит в проектно-сметную документацию. Его определяют с целью: определения стоимости строительства; стоимости восстановительного ремонта объекта; для расчета затрат на системы отопления, кондиционирования. Данная величина суммирует объем как нежилых, так и нежилых помещений. Нормативной документацией для правильного расчета являются СНИПы и ГОСТы. Общий объем складывается из: объема надземной части; объема подземной части (подвал, цокольный этаж). Вы также можете самостоятельно подсчитать объем комнаты или любого помещения для определения количества отопительных приборов, например.

Для расчета объема индивидуального жилого дома вам понадобиться: технический паспорт с приложением поэтажного плана; кадастровый паспорт. В случае если документов нет, то расчет можно производить путем самостоятельных обмеров.

Для подсчета можно использовать две формулы, выбор одной из которых зависит наличия площади застройки или общей площади здания.

1. Применяем площадь застройки

$$V=S_a * h_a+S_o*h_o$$

где: S_a — площадь застройки. Здание условно делится на геометрические фигуры, площадь которых складывается. Можно представить дом в виде одного прямоугольника или трапеции. Это площадь горизонтального сечения по внешнему обводу, в величину включаются выступающие части.

h_a — высота дома. При этом можно нивелировать выступающие части крыши.

S_o — площадь подвала.

h_o — высота подвала.

2. Используем общую площадь

$$V=Sобщ. * hпр. эт.*К,$$

где Sобщ. — сумма площадей всех этажей. При этом площадь измеряется по внутренней обводке наружных стен.

hпр. эт. — определяется как высота здания изнутри без учета перекрытий, высота в свету.

К — коэффициент, который учитывает толщину стен. Для жилых помещений следует умножать на 0,8.

Если дом с подвалом, то необходимо выяснять строительный объем подземной части здания. Горизонтальное сечение или же площадь застройки умножается на высоту. Высоту определяем от пола первого этажа по пола подвала. Считаем надземную часть Все тоже горизонтальное сечение по первому этажу умножаем на общую высоту. Общая высота измеряется от пола первого этажа до начала теплоизоляционного слоя чердачного помещения. Если крыша плоская, то останавливаемся на середине чердака. Разбираемся в деталях В принципе все не так сложно, если дом стандартной формы без всяких архитектурных изысков. Если же имеются лоджии, мансарды, эркеры и ниши, возникает вопрос, как считать, что включать, а что нет. Давайте разбираться. Мансардный этаж считаем отдельно. Для этого вертикальное сечение по внешнему обводу умножаем на длину дома. Вертикаль измеряется до начала перекрытий.

Определить объем на примитивном уровне, не для сметной документации, а для сведения можно следующим образом. Представим, что здание в два этажа, общая площадь 800 квадратов, значит на этаж по 400. Высота потолка 3 метра, значит высота здания 6 метров, подходит для строения с плоской крышей. Умножаем 400 на 6, получаем 2400 кубических метров. Это очень примерный расчет, разница с реальным, рассчитанным по формулам может быть в сотни единиц. Таким образом, строительный объем здания может вам пригодиться при планировании индивидуального строительства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. ПОДСЧЕТ ПЛОЩАДЕЙ И ОБЪЕМОВ СТРОЕНИЯ

Порядок выполнения работы:

1.Выполнить расчет основной, вспомогательной, общей площади основного строения и построек хозяйственно-вспомогательного назначения.
2. Рассчитать объемы строений на земельном участке.
3. Сведения внести в соответствующие таблицы формы технического паспорта

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ИЗНОСА КОНСТРУКЦИЙ ЗДАНИЯ

Под физическим износом понимается потеря материалами, из которых возведено здание, своих первоначальных качеств.

Процент физического износа зданий в зависимости от доступности или недоступности осмотру его конструктивных элементов соответственно устанавливается по признакам технического состояния или подсчитывается по срокам службы.

Определение технического состояния производится одновременно с техническим описанием здания. При этом выявляются признаки технического состояния (физического износа) доступных осмотру частей здания.

По внешним признакам технического состояния отдельных конструкций здания устанавливается физический износ согласно Правилам оценки физического износа жилых зданий ВСН 53-86(р) физический износ конструкции, элемента или системы, имеющих различную степень износа отдельных участков, следует определять по формуле.

$Ф_к$ – физический износ конструкции, элемента или системы, %;

$Ф_i$ – физический износ участка конструкции, элемента или системы, определенный по табл. 1-71, %;

$Р_i$ – размеры (площадь или длина) поврежденного участка, $м^2$ или м;

$Р_к$ – размеры всей конструкции, $м^2$ или м;

n – число поврежденных участков.

Физический износ здания в целом определяется средневзвешенной величиной (по удельному весу) конструкций восстановительной стоимости здания по формуле:

$$Физн = \mathbf{(Уi)\ (Фi)/100,}$$

где Уi - удельный вес (удельная стоимость) конструктивного элемента, детали или системы инженерного оборудования в общей восстановительной стоимости здания;
Фi - проценты износа конструктивного элемента, детали или системы инженерного оборудования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ИЗНОСА КОНСТРУКЦИЙ ЗДАНИЯ

Порядок выполнения работы:

Физический износ здания определяется согласно данным своего варианта

1. Определить степень износа конструктивных элементов согласно данным своего варианта в приложении (приложения отдельным документом).
2. Рассчитать физический износ здания.
3. Удельные веса конструкций определяются по сборникам УПВС для жилых зданий (в данном задании удельные веса и степень физического износа конструктивных элементов берутся из приложения)

Пример определения физического износа здания .

Таблица 2. Определения физического износа здания

Конструктивные элементы	Удельная стоимость конструктивного элемента, % от восстановительной стоимости здания (Уi)	Степень износа конструктивных элементов, % (Фi)	Средневзвешенная степень физического износа здания (Уi) (Фi)/100
Фундаменты	11	5	0,55
Стены	19	20	3,80
Перегородки	7	30	2,10
Перекрытия	13	50	6,50
Крыша	2	20	0,40
Кровля	1	40	0,40
Полы	6	30	1,80
Окна	5	20	1,00
Двери	6	30	1,80
Отделочные покрытия	9	40	3,60
Центральное отопление	2,8	40	1,10
Холодное водоснабжение	0,5	15	0,08
Горячее водоснабжение	4,5	30	1,35
Канализация	2	20	0,4
Газоснабжение	1,2	10	0,12
Электрооборудование	3,5	25	0,88
Прочие элементы	6	20	1,2
Итого:	100	-	26,98

Примечания: Удельная стоимость конструктивных элементов и инженерных систем приводятся в соответствующих инструкциях ГОССТРОЯ Российской Федерации.

Таблица 3. Укрупненная шкала определения технического состояния здания по величине физического износа.

Физический износ здания, %	Техническое состояние здания	Общая характеристика технического состояния жилого здания	Стоимость ремонта (% от ВС)
1	2	3	4
0-20	Хорошее	Повреждений и деформаций нет; имеются отдельные (устранимые перед текущим ремонтом) мелкие дефекты, не влияющие на эксплуатационные качества конструктивного элемента	0-11
21-40	Удовлетворительное	Капитальный ремонт может производится лишь на отдельных участках, имеющих относительно повышенный износ	12-36
41-60	Неудовлетворительное	Конструктивные элементы в целом пригодны для эксплуатации, но требуют некоторого капитального ремонта, который наиболее целесообразен именно на данной стадии	38-90

61-75	Ветхое	Эксплуатация конструктивных элементов возможна лишь при условии значительного капитального ремонта	93-120
Более 75	Негодное	Состояние несущих конструктивных элементов аварийное, а несущих - весьма ветхое. Конструктивные элементы ограничено выполняют свои функции (лишь при проведении охранных мероприятий). Часто требуется полная смена конструктивных элементов	-

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНВЕНТАРНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Механизм подсчета инвентаризационной стоимости представлен на рисунке 5.

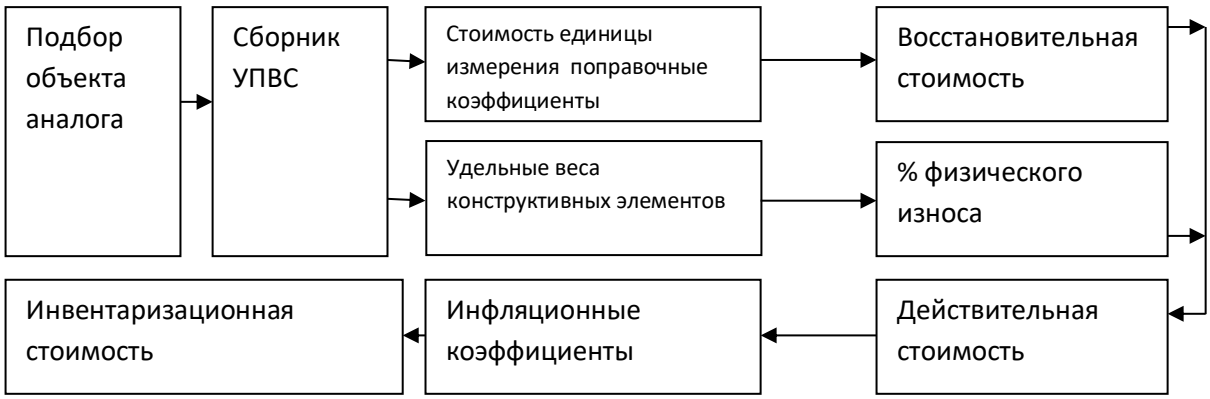


Рисунок 5 – Механизм подсчета инвентаризационной стоимости

Восстановительная стоимость – это стоимость строительства в текущих ценах на дату оценки точной копии объекта из таких же материалов, с соблюдением таких же строительных стандартов, по такому же проекту, с такой же планировкой и квалификацией рабочей силы, как и оцениваемый объект.

Действительная (остаточная) стоимость объекта – это учетная стоимость объектов оценки, определяемая по восстановительной стоимости и уменьшенная на величину физического износа для обеспечения соответствия учетных данных их фактическому наличию.

Используют сборники укрупненных показателей восстановительной стоимости основных фондов, предусматривающие кубатурный способ оценки объектов.

Кубатурный способ более прост и позволяет значительно сэкономить время. Определение восстановительной стоимости производится путем корректировки

стоимостей аналогов, представленных в сборнике (УПВС) с последующим пересчетом.

Восстановительная стоимость объекта определяется по формуле (1):

$$Св=Сп*N \quad (1);$$

Св – восстановительная стоимость оцениваемого объекта без учета износа в текущих ценах;

Сп – восстановительная стоимость единицы строительного объема или общей площади объекта – аналога без учета износа в ценах 1973 г., приведенная в сборниках укрупненных показателей восстановительной стоимости зданий и сооружений для переоценки основных фондов;

N – строительный объем (площадь, протяженность);

Действительная остаточная стоимость объекта Сд определяется по формуле:

$$Сд1=Св*(1-Ифиз/100)$$

Сд1 – действительная остаточная стоимость оцениваемого объекта;

Св – восстановительная стоимость объекта;

Ифиз – показатели физического износа объекта в % (согласно расчетам в работе 6).

Далее определяется действительная стоимость в текущих ценах, формула (3):

$$Сд2=Сд1*Ко$$

Сд2 – действительная остаточная стоимость в текущих ценах;

Сд1 – действительная остаточная стоимость в ценах 1973 года;

Ко – общий индекс изменения цен от базовых цен 1973 г к ценам на дату оценки.

ЗАПОЛНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

Технический паспорт объекта является сводным документом, отражающим объект по состоянию на конкретную дату и содержащим сведения о местоположении объекта, классификации, период эксплуатации, границ и обслуживающей объект земельного участка, составе объекта, учетно-технических

характеристик, необходимых для целей учета и составления отчетности по данному классу объектов, стоимости и износе объекта в целом и его составляющих, учетном фонде (форме) собственности, владельцах объекта и доле их затрат на содержание и эксплуатацию, ограничениях распоряжения объектом.

Технический паспорт составляется в одном экземпляре и хранится в организациях технической инвентаризации и технического учета для снятия копий и выкопировок, необходимых владельцам.

Вся информации, вносимая в паспорт, берется из полевых материалов или документов, разработанных на их основе, в том числе:

- адресные данные – по абрису и инвентарному плана;
- дата постройки – по акту технического обследования;
- объемно-планировочное решение – по абрису земельного участка и абрисам строений;
- данные о земельном участке – из сопоставления инвентарного плана и правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок;
- состав объекта – по экспликации к инвентарному плану;
- учетно-технические характеристики - по экспликациям к инвентарному плану и планам строений;
- стоимостные характеристики и данные об износе – по сводной ведомости;
- принадлежность объекта – по книге регистрации.

Особенности заполнения отдельных позиций технического паспорта.

Дата постройки инвентарного объекта вносится в паспорт по данным:

- акта приемки основного строения в эксплуатацию;
- справки органа архитектуры города (района);
- справки краевого (областного) архива;
- справки статистического органа, составленной на основании отчетности по капитальному строительству;
- справки застройщика;
- справки владельца.

Объемно-планировочное решение инвентарного объекта является качественной технической характеристикой его состава. Данный показатель относится ко всему объекту в Целом (а не к какому-либо одному строению).

Состав объекта по экспликации дает количественную расшифровку объемно---планировочного решения и вносится в паспорт из экспликации к инвентарному плану. Литеровка (кодировка) строений должна даваться в плане и паспорте однозначно, с соблюдением установленных требований.

Стоимостные характеристики объекта вносятся в паспорт из сводной ведомости расчета стоимости и физического износа.

Форма собственности вносится в паспорт из книги регистрации или на основании документов, предусмотренных ФЗ «О государственной регистрации прав».

Во всех случаях следует учитывать, что паспорт составляется на конкретную дату с учетом изменений, происшедших до данной даты включительно. Ведомость текущих изменений является вкладышем в технический паспорт, хранящийся в организациях технической инвентаризации и технического учета, и владельцам не выдается, т.к. в выданной ему копии должны быть отражены все изменения.

Порядок и процедура проведения технический инвентаризации объектов недвижимости определены закономерно. Порядок осуществления технической инвентаризации объектов капитального строительства, установлен рядом ведомственных нормативных документов. При этом следует разделять процедуру проведения технической инвентаризации объектов жилищного фонда и объектов, не относящихся к жилищному фонду.

Процедура проведения технической инвентаризации объектов жилищного фонда установлена «Инструкцией о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации», утвержденной приказом Минземстроя Российской Федерации от 4 августа 1998 г. № 37.

В случае проведения технической инвентаризации ОКС не относящихся к жилищному фонду, при отсутствии в законодательстве РФ нормативных актов, описывающих и результат работ по технической инвентаризации объектов, не относящихся к жилищному фонду, следует применять номы законодательства,

установленного для технической инвентаризации объектов жилищного фонда согласно статьи 6 Гражданского кодекса РФ, когда отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимый к ним обычай делового оборота, к таким отношениям, если это не противоречит их существу, применяется гражданское законодательство, регулирующее сходные отношения (аналогия закона). Т.е., процедура проведения технической инвентаризации объектов, не относящихся к жилищному фонду, регламентируется отдельными нормативно-правовыми актами, а если таковых не существует, по применяется та же инструкция.

Приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2005 г. № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформлении организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества» зарегистрированного в Минюсте Российской Федерации 30 августа 2006 г. № 8182) определена форма технического паспорта строительства.

ЗАПОЛНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ОБЪЕКТОВ, НЕ ОТНОСЯЩИХСЯ К ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ

Порядок осуществления технической инвентаризации объектов капитального строительства, не относящихся к жилищному фонду установлен рядом ведомственных нормативных документов. Ниже приведены разработанные и утвержденные инструкции и методики проведения работ, формы технических паспортов на отдельные виды объектов капитального строительства:

– Рекомендации по технической инвентаризации и регистрации зданий гражданского назначения (Приняты Росжилкоммунсоюзом с 01.01.1991, согласованы с Госкомстатом РСФСР, Госстроем РСФСР,Минфинином РСФСР и Минюстом РСФСР). (в порядке устанавливаемом данными Рекомендациями, технической инвентаризации подлежат здания административного, бытового, лечебного, оздоровительного, спортивного, культового и другого назначения, под общепринятие понятия «гражданские здания» или «гражданские здания) или «объекты соцкультбыта»);

– Приказ Госстроя РФ от 26 августа 2003 г. № 322 «Об утверждении Правил проведения государственного технического учета и технической инвентаризации комплекса сооружений городской сети кабельного телевидения» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 01.09.2013 рег. № 5034);

– Приказ Мининформсвязи России № 90 от 02.08.2005 г. «Об утверждении Инструкции по заполнению технического паспорта линейно-кабельного сооружения связи».

– Приказ Госстроя РФ от 29.12.2000 № 308 «Об утверждении порядка составления комплекта документов по технической инвентаризации имущественных комплексов, составляющих систем газоснабжения Российской Федерации, а также других объектов недвижимого имущества, принадлежащих ОАО «Газпром» и его дочерним организациям».

– Приказ Госстроя РФ от 19.09.2003 № 356 «Особый порядок подготовки технической документации на объекты недвижимости железнодорожного транспорта, вносимые в уставный капитал ОАО «Российские железные дороги».

– Постановление Госгортехнадзора РФ от 05.06.2003 № 55 «Об утверждении «Инструкции по составлению технического паспорта взрывобезопасности опасного производственного объекта по хранению, переработке и использованию сырья в агропромышленном комплексе» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.06.2003 № 4695).

– Руководство Минтранспорта РФ по технической инвентаризации автомобильных дорог как комплексов недвижимого имущества, Москва 200 6.

– Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от30.01.1990 № 29 «Об утверждении Инструкции по технической инвентаризации городских искусственных сооружений».

– Приказ Госстроя РФ от 17.11.2000 № 261 «Об утверждении Методических указаний по составлению технической документации энергетических производственно-технологических комплексов ГЭС И ТЭ (гидроэлектростанций и тепловых электрических станций) для целей государственной регистрации прав на недвижимое имущество».

– Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 11 апреля 1975 № 156 «Об изменении инструкций по техническому учету сооружений дорожно-мостового хозяйства и инвентаризации зеленых насаждений». Утверждена форма технического паспорта на мост, путепровод, виадук, тоннель, подземный переход и форма технического паспорта объекта зеленых насаждений.

– Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 9 июня 1970 № 204 «Об утверждении Инструкции по техническому учету сооружений дорожно-мостового хозяйства в городах, рабочих, дачных и курортных поселках РСФС».

– Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 29 декабря 1971 № 576 «Об утверждении «Инструкции по технической инвентаризации основных фондов предприятий объединенных котельных и тепловых сетей системы Минжилкомхоза РСФСР». Утверждена Форма технического паспорта а здание нежилого назначения и форма технического паспорта а тепловую трассу.

– Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 9 сентября 1975 № 378 «Об утверждении Инструкции по технической инвентаризации основных фондов водопроводно-канализационных предприятий. Приказ Минжилкомхоза РСФСР от26.07.1973 № 396 «Об утверждении форм «Технических паспортов на водопроводно-канализационные сети и сооружения».

– Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 29 ноября 1976 № 526 «Инструкцию по технической инвентаризации основных фондов предприятий коммунальных электрических сетей системы МЖКХ РСФСР». Приказ от 10 августа 1973 № 322 «Об утверждении формы технического паспорта на линии электропередач».

– Методика проведения инвентаризации систем коммунальной энергетики (Утверждена Госстроем РФ 29 марта 2001 г.).

– Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 4 апреля 1979 № 180 «Об утверждении инструкции по технической инвентаризации кладбищ». Утверждена форма технического паспорта на кладбище.

Технические паспорта на объекты капитального строения, по изготовлению которых отсутствуют Инструкции и Методические рекомендации, составляются с

учетом сложившейся практики и на базе утвержденных форм технических паспортов.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА НА ДОМОВЛАДЕНИЕ

Порядок выполнения работы:

1. Изучить содержание технического паспорта.
2. Изучить требования по оформлению технического паспорта в соответствии с Приказом Минземстроя РФ от 04.08.1998 г. №37 «Инструкция о проведении и учета жилищного фонда в РФ».
3. Оформить технический паспорт. Форма паспорта утверждена Приказом Минэкономразвития России от 17 августа 2005 г. № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформлении организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества», зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 30 августа 2006 г. № 8182

РЕКОМЕНДАЦИИ:

На титульном листе паспорта указываются:

наименование БТИ (полное наименование в соответствии с Уставом);

адрес домовладения;

инвентарный номер, который соответствует записи домовладения в инвентарной книге;

номер в Реестре жилищного фонда;

кадастровый номер, который присваивается в соответствии с порядком присвоения кадастровых номеров, определенным Постановлением Правительства РФ от 15.04.96 N 475;

дата составления паспорта - дата инвентаризации объекта.

Раздел I. Сведения о принадлежности.

Заполняется в соответствии с требованиями п. 6.1 Инструкции.

Раздел II. Экспликация площади земельного участка.

Графа 1. Заполняется на основании Свидетельств о праве собственности на землю или по другим землеотводным документам.

Остальные графы заполняются по данным измерений и подсчета площадей.

Раздел III. Описание зданий и сооружений.

Графа 1. Указывается буквенное обозначение (литера), присвоенное зданию (строению) или сооружению на плане.

Графа 2. Указывается назначение здания, сооружения (жилой дом, жилая пристройка, веранда, сарай, душ, туалет и т.п.) (Приложение 1 к Инструкции).

Графы 3, 4, 5 - данные измерений.

Графы 6, 7, 8, 9, 10 - Приложение 2 к Инструкции.

Раздел IV. Назначение, техническое состояние и стоимость зданий и сооружений.

Раздел заполняется в соответствии с разделом 4.5 Инструкции.

Пример оформления технического паспорта приведен в приложении 1

Список рекомендуемой литературы

1. *Черныш А.С., Даниленко Е.П.*, Основы технической инвентаризации объектов недвижимости. [Электронный ресурс] Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВБ, 2014.-153с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21578.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. *Ушаков И.В., Бондаров Б.А*. Основы диагностики строительных конструкций. Учебное пособие. Ростов – на Дону: Изд-во Феникс, 2008 – с. 20
3. *Самойлов А.Г.* Государственный технический учет и паспортизация объектов градостроительной деятельной деятельности (недвижимости). Практическое пособие. – М.: ЭКСМО – с. 128.
4.Болотин, С. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие для студентов специальности 270115 – экспертиза и управление недвижимостью / С. А. Болотин, А. Н. Приходько, Т. Л. Симанкина; СПб. гос. архит.-строит. ун-т. – СПб, 2009. – 64 с.
5. *Самойлов, А. Г.* Определение восстановительной стоимости зданий и сооружений по укрупненным показателям восстановительной стоимости. Методика / А. Г. Самойлов. Издано Управлением Ростехинвентаризации, 1995.

Нормативные правовые акты

6. ВСН-53-86 (р) Правила оценки физического износа жилых зданий.[Электронный ресурс]: Госгражданстрой. Изд-во Прейскурант, 1988 – с. 88. Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс». **7. 7.** ВСН-57-88 (р) Положение по техническому обследованию жилых зданий.[Электронный ресурс]: М.: Изд-во Госкомархитектуры. – 2001– с. 69. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
8. Инструкция по проведению учета жилищного фонда в Российской Федерации, .[Электронный ресурс]:утверждена приказом Минземстроя от 4.08.1998 г . – № 37 – с. 73.Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
9.Альбом условных обозначений, принятых для технического учета основных фондов жилищно-коммунального хозяйства. – М.: Стройиздат, 1976.
10. Приказ. № 244 «Об утверждении формы технического паспорта объекта индивидуального жилищного строительства и порядка его оформлении

организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества» Минэкономразвития России от 17 августа 2006 г

Приложение 1

СОГУП" Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области"
Филиал "Камышловское БТИ и РН"

Субъект Российской Федерации	Свердловская область
Район	
Муниципальное образование	Камышловский городской округ
Город (др. поселение)	г Камышлов

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ

на домовладение

(наименование инвентарного объекта)

г Камышлов ул Гайдара д. № 15

(адрес или местоположение объекта учета)

Номер инвентарного дела	374/01/30-00					
Номер по реестру	355					
Кадастровый номер	66	08	0	0		
	А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Е**

Составлено по состоянию на 10.01.2018

I. Учет сведений о принадлежности.

№ п/п	Полное наименование субъекта права (для граждан: фамилия, имя, отчество, паспортные данные - серия, номер, дата выдачи; для юридических лиц : данные о гос.регистрации - номер свидетельства, кем выдан и дата выдачи)	Краткое наименование документов, подтверждающих право собственности, владения и пользования	Инвентарный номер объекта	Доля в праве (часть, литера)	Наименование обременения (ограничения)	Наименование документов, на основании которых наложено обременение (ограничение)
1	2	3	4	5	6	7

II. Экспликация площади земельного участка. (в кв. м.)

По документам	Фактически	Застроенная	Незастроенная	Озеленено	Площадки	Под двором	Твердые покрытия	Прочая

III. Исчисление площадей, занятых строениями и сооружениями на земельном участке.

Литер по инвентарному плану	Наименование	Формулы для подсчета площадей по наружному обмеру (строения с учетом цоколя)	Застроенная площадь, кв.м.
1	2	3	4
А	Основное строение	4,65*6,65	30,9
а	Холодный пристрой	2,23*8,20	18,3
а1	Крыльцо	2,93*1,10	3,2
Г	Гараж	3,64*7,41	27,0
Г1	Навес	3,64*4,70	17,1
Г2	Сарай	2,77*3,94	10,9
Г3	Навес	3,00*2,77	8,3
Г4	Предбанник	1,78*3,10	5,5
Г5	Баня	3,10*3,10	9,6
Г6	Гараж	4,50*2,60	11,7
Итого			142,5

IV. Техническое описание входящих в состав инвентарного объекта.
1. Зданий, пристроек и служебных построек.

Литера по плану	Наименование	Площадь	Фундамент	Стены	Перекрытия	Крыша	Полы	Процент износа
А	Основное строение	30,9	Шлакобетонный ленточный, до 1 м, стены 30 см	Из бревен 20 см	Деревянное отепленное	Из шифера по обрешетке	Дощатые по лагам на кирпичных столбах, обшиты ДВП с окраской	53
а	Холодный пристрой	18,3	Кирпичные столбовые, до 1 м, стены 30 см	Каркасные, обшитые с 1-й стороны строганными досками	Деревянные без отепления	Из шифера по обрешетке	Дощатые, окрашенные, по балкам, врубленным в венцы	55
а1	Крыльцо	3,2						
Г	Гараж	27,0	Бутовый ленточный, до 1 м, стены 30 см	Шлакоблоки до 20 см	Отсутствует	Из шифера по обрешетке	Дощатые, по лагам, без окраски	15

Г1	Навес	17,1		Кровля шиферная,столбы деревянные,обшиты с одной стороны				60
Г2	Сарай	10,9	Деревянные стулья, до 1 м, стены 30 см	Из бревен 18 см	Деревянные с отеплением	Из шифера по обрешетке	Дощатые, по лагам, без окраски	75
Г3	Навес	8,3		Кровля шиферная,столбы дощатые,обшиты с одной стороны				60
Г4	Предбанник	5,5	Деревянные стулья, до 1 м, стены 30 см	Каркасные, обшитые с 1-й стороны тесом,две стены	Отсутствует	Из шифера по обрешетке	Дощатые,по лагам, без окраски	60
Г5	Баня	9,6	Кирпичные столбовые, до 1 м, стены 30 см	Из бревен 16 см	Деревянные с отеплением	Из шифера по обрешетке	Дощатые, по балкам, не окрашены	70
Г6	Гараж	11,7	Деревянные стулья, до 1 м, стены 30 см	Металлические	Отсутствует	Металлическая	отсутствуют	75

2. Сооружений.

Литер по плану	Наименование	Длина, п/м.	Ширина (высота), м.	Площадь, кв. м.	Краткое техническое описание	Процент износа
I	Ворота	4,35	2,50	10,9	Ворота с калиткой, на деревянных столбах неокрашенные	65

V. Исчисление площадей и объемов строений и сооружений, расположенных на земельном участке для оценки.

Номер или литера по инвентарному плану	Наименование	Этажность	Формула для подсчета площадей по наружному обмеру (по телу строения)	Площадь (м2)	Высота (м)	Объем (м3)
А	Основное строение	1	4,65*6,65	30,9	2,70	83
а	Холодный пристрой		2,23*8,20	18,3	2,30	42
а1	Крыльцо		2,93*1,10	3,2	0,00	0
Г	Гараж		3,64*7,41	27,0	2,40	65
Г1	Навес		3,64*4,70	17,1	0,00	0
Г2	Сарай		2,77*3,94	10,9	1,60	17
Г3	Навес		3,00*2,77	8,3	0,00	0
Г4	Предбанник		1,78*3,10	5,5	1,90	10
Г5	Баня		3,10*3,10	9,6	1,85	18
Г6	Гараж		4,50*2,60	11,7	1,83	21
I	Ворота			10,9		

VI. Техническое описание и расчет удельных весов конструктивных элементов служебных построек.

Литера по плану	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов	Техническое состояние конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Ценностный коэффициент (поправка)	Удельный вес с поправками	Процент физического износа
Г	Гараж						
	Фундамент	Бутовый ленточный, до 1 м, стены 30 см		33	0,32	10,6	
	Стены	Шлакоблоки до 20 см		25	1,0	25,0	
	Перекрытие	Отсутствует		0	0,0	0,0	
	Полы	Дощатые, по лагам, без окраски		4	1,76	7,0	
	Крыша	Из шифера по обрешетке		12	1,0	12,0	
	Ворота	Металлические		6	1,51	9,1	
	Отделка внутренняя	Отсутствует		6	0,0	0,0	
	Отделка наружная	Отсутствует		7	0,0	0,0	
	Смотровая яма	есть		7	1,0	7,0	
	Электроосвещение	Есть		2	1,0	1,9	
	Итого:					72,6	15
Г1	Навес						
	Кровля шиферная, столбы дощатые обшитые с одной сторон	Кровля шиферная,столбы деревянные,обшиты с одной стороны		100	1,0	100,0	
	Итого:					100,0	60
Г2	Сарай						
	Фундамент	Деревянные стулья, до 1 м, стены 30 см		33	0,4	13,2	
	Стены	Из бревен 18 см		44	0,96	42,2	
	Перегородки	Отсутствуют		2	0,0	0,0	
	Перекрытие	Деревянные с отеплением		4	1,0	4,0	
	Полы	Дощатые, по лагам, без окраски		7	1,0	7,0	
	Крыша	Из шифера по обрешетке		8	1,0	8,0	
	Двери	Простые, дощатые		2	1,0	2,0	
	Электроосвещение	Отсутствует		1	0,0	0,0	
	Итого:					76,4	75
Г3	Навес						
	Кровля шиферная, столбы дощатые обшитые с одной сторон	Кровля шиферная,столбы дощатые,обшиты с одной стороны		100	1,0	100,0	
	Итого:					100,0	60
Г4	Предбанник						
	Фундамент	Деревянные стулья, до 1 м, стены 30 см		45	0,2	9,0	
	Стены	Каркасные, обшитые с 1-й стороны тесом,две стены		24	0,68	16,3	
	Перегородки	Отсутствуют		3	0,0	0,0	
	Перекрытие	Отсутствует		6	0,0	0,0	
	Полы	Дощатые,по лагам, без окраски		9	1,0	9,0	
	Крыша	Из шифера по обрешетке		10	1,0	10,0	

	Двери	Простые, дощатые		3	1,0	3,0	
	Электроосвещение	Есть		1	1,0	1,4	
	Итого:					48,7	60
Г5	Баня						
	Фундамент	Кирпичные столбовые, до 1 м, стены 30 см		6	1,0	6,0	
	Стены	Из бревен 16 см		48	0,94	45,1	
	Перекрытие	Деревянные с отеплением		5	1,0	5,0	
	Полы	Дощатые, по балкам, не окрашены		7	1,0	7,0	
	Крыша	Из шифера по обрешетке		11	1,0	11,0	
	Проемы окна	В деревянных стенах, по 1 глухому переплету в проеме		3	1,0	3,0	
	Проемы двери	Простые, дощатые		4	1,0	4,0	
	Печь	Металлическая		12	0,6	7,2	
	Прочие работы	полок		4	1,0	4,0	
	Электроосвещение	Есть		1	1,0	1,4	
	Итого:					93,7	70
Г6	Гараж						
	Фундамент	Деревянные стулья, до 1 м, стены 30 см		3	0,22	0,7	
	Стены	Металлические		42	1,0	42,0	
	Перекрытие	Отсутствует		0	0,0	0,0	
	Полы	отсутствуют		8	0,0	0,0	
	Крыша	Металлическая		22	1,0	22,0	
	Ворота	Дощатые, двупольные, обшитые железом		11	1,09	12,0	
	Отделка внутренняя	Отсутствует		7	0,0	0,0	
	Отделка наружная	Масляная окраска по металлу		7	1,0	7,0	
	Смотровая яма	Отсутствует		0	0,0	0,0	
	Электроосвещение	Отсутствует		2	0,0	0,0	
	Итого:					83,6	75

Примечание* Эта таблица рассчитывается только для основного строения

СОГУП" Областной государственный Центр технической инвентаризации и регистрации недвижимости Свердловской области"
Филиал "Камышловское БТИ и РН"

Субъект Российской Федерации	Свердловская область
Район	
Муниципальное образование	Камышловский городской округ
Город (др. поселение)	г Камышлов

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
строения

г Камышлов ул Гайдара д. № 15
(адрес или местоположение объекта учета)
литера А по инвентарному плану

Инвентарный номер дела	374/01/30-00					
Инвентарный номер объекта						
Реестровый номер	355					
Кадастровый номер						
	А	**Б**	**В**	**Г**	**Д**	**Е**

Составлено по состоянию на 10.01.2018 г.

I. Архитектурно – планировочные и эксплуатационные показатели.

Литера: А
Серия, тип проекта :
Назначение по проекту: Жилое Фактическое использование: по назначению
Год постройки: 1956 Переоборудовано в _____ году

Год последнего кап. ремонта:

Кроме того, имеется:

Площадь застройки 52,4 кв.м.

Строительный объем 125 куб.м. Число лестниц _____ (шт) их уборочная площадь _____

Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования _____ кв.м.
Площадь здания в контурах капитальных стен : 24,4 кв.м.
Из нее:
а) Жилые помещения:
Общая площадь квартир: 24,4 кв.м. из нее площадь жилых комнат: 15,7 кв.м.

Кроме того площадь лоджий, балконов, веранд и т.д. с учетом поправочных коэффициентов кв. м.

б) Нежилые помещения:
Общая площадь: нет

Кроме того площадь лоджий, балконов, веранд и т.д. с учетом поправочных коэффициентов кв. м.

IV. Благоустройство площади квартир жилого здания или нежилого строения. (кв. м.)

Водопровод	Канализация	Отопление									Ванны и души				Бассейн	Сауна	Горячее водоснаб		Газовое снабжен.		Мусоропровод	Лифты			Телефоны	Напольные эл. плиты	Электричество
		Центральное						от АГВ и др.	электроконвекторы	печное	без колонки и горячей воды	с гор. водой	с газ. колонками и электро-колонками	с дров. колонками			центральное	от колонок	сетевое	Баллонное		Пассажирские	Грузопассажирские	Грузовые			
		от ТЭЦ		от пром-предприя-тия		от кварт. котельной																					
		на твердом топливе	на газе	на твердом топливе	на газе	на твердом топливе	на газе																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
24,4									24,4	24,4			24,4														24,4

Приложение № 2
к техпаспорту строения

Экспликация к поэтажному плану здания (строения) по назначению.

а) Распределение площади жилых помещений (кроме общежитий) по назначению.

Литера по плану	Этаж	Номер помещения (квартиры,)	Номер частей помещения (комнат) по поэтажному плану	Назначение комнат: жилая комната, кухня и т.п.	Формула подсчета частей помещения	Общая площадь квартиры, кв. м	В т.ч. площадь				Лоджий, балконов, террас, веранд и кладовых с коэффициентами.	Высота помещений по внутреннему обмеру, м	Площадь помещений общего пользования	Примечание
							Общая площадь жилых помещений		Общая площадь нежилых помещений					
							Основная	Вспомогательная	Основная	Вспомогательная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	1	1	1	Кухня	2,28*3,44-0,91*1,10+2,60*0,72	8,7		8,7				2,40		
А	1	1	2	Жилая	4,19*3,87-0,26*1,84	15,7	15,7							
				Итого по дому, в т.ч.:		**24,4**	**15,7**	**8,7**						

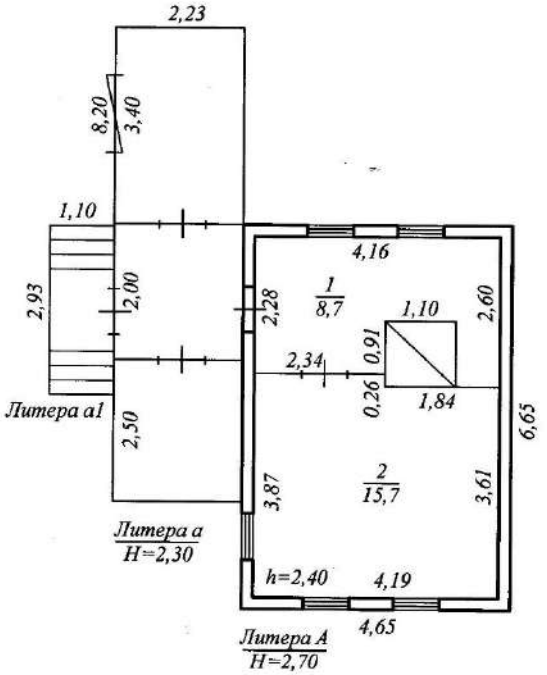
II. Техническое описание холодных пристроек и других частей здания, расположенных вне контура капитальных стен основного строения.

Литера по плану	**Наименование конструктивных элементов**	**Описание конструктивных элементов**	**Техническое состояние конструктивных элементов**	**Удельный вес по таблице**	**Ценностный коэффициент**	**Удельный вес с поправками**	**Процент физического износа**
а	Холодный пристрой						
	Фундамент	Кирпичные столбовые, до 1 м, стены 30 см		39,0	0,06	2,3	х
	Стены	Каркасные, обшитые с 1-й стороны строганными досками		20,0	1,0	20,0	х
	Перегородки	Дощатые, одинарные, забранные стоймя		3,0	1,0	3,0	х
	Перекрытие	Деревянные без отепления		1,0	1,0	1,0	х
	Полы	Дощатые, окрашенные, по балкам, врубленным в венцы		3,0	1,0	3,0	х
	Крыша	Из шифера по обрешетке		7,0	1,0	7,0	х
	Проемы окна	В деревянных стенах, по 1 глухому переплету в проеме		4,0	1,0	4,0	х
	Проемы двери	Филенчатые		5,0	1,0	5,0	х

	Отделка внутренняя	Окраска стен и потолков масляной краской по дереву		8,0	0,69	5,5	x
	Отделка наружная	Отсутствует		8,0	0,0	0,0	x
	Прочие работы	Крыльцо дощатое		2,0	1,0	2,0	x
	Электроосвещение	Есть		1,2	1,0	1,2	x
	Итого по литере а					54,1	55
a1	Крыльцо						

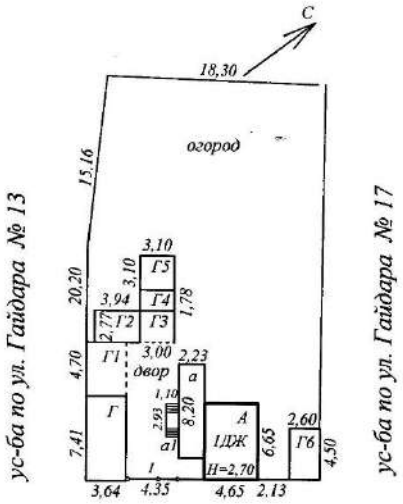
Приложение № 1
к ТП строения

Инвентарный (поэтажный) план.



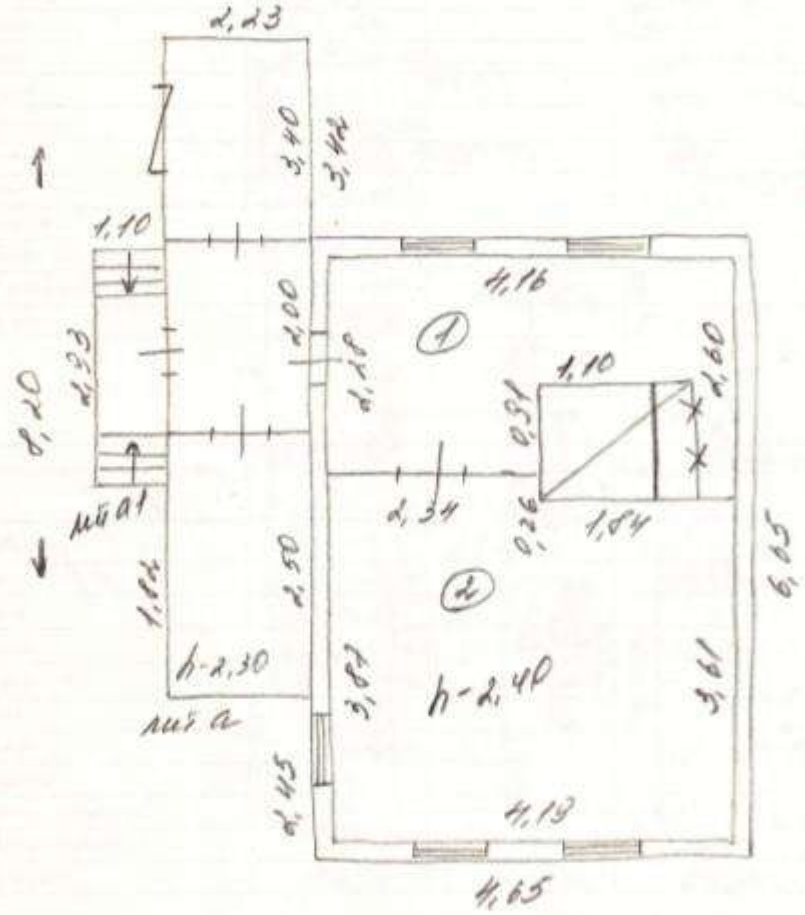
Листов 1	Филиал "Камышловское БТИ и РН"		Инв. №374/01/30-00
Лист № 1	План объекта (поэтажный план на строение литер "А", расположенного по адресу: г Камышлов ул Гайдара д. № 15		М 1 : 100
Дата	Исполнитель	Фамилия И.О.	Подпись
10.01.18	Инженер	Павлова Н.А.	
	Начальник	Зайкова С.С.	

Приложение № 1
к ТП домовладения.
Инвентарный (ситуационный) план.



ул. Гайдара № 15

Листов 1	Филиал "Камышловское БТИ и РН"		Инв. №374/01/30-00
Лист № 1	Инвентарный (ситуационный) план объекта, расположенного по адресу: г Камышлов ул Гайдара д. № 15		М 1 : 500
Дата	Исполнитель	Фамилия И.О.	Подпись
10.01.18	Инженер	Павлова Н.А..	
	Начальник	Зайкова С.С.	



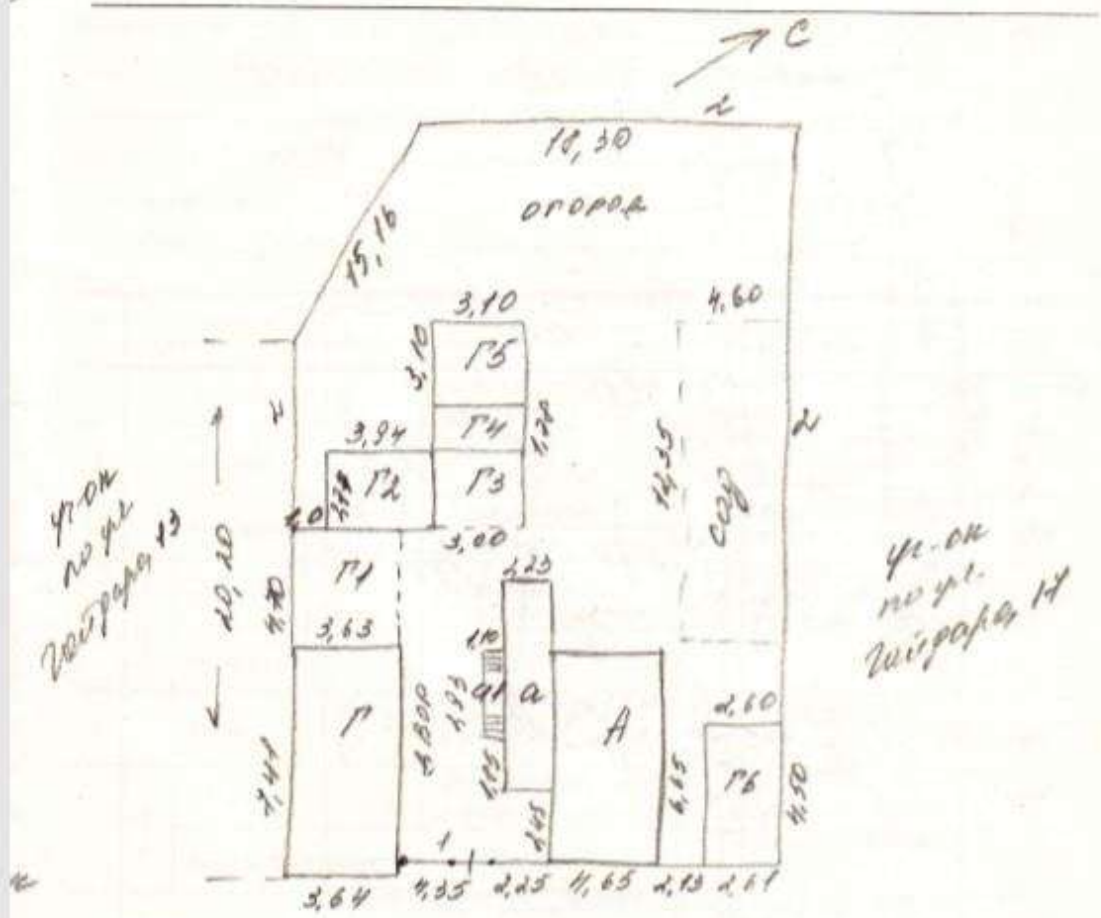
лит А

10 01 2018 г. Исполнил Бавир 10 01 2018 г.

Проверил Ду

Домовладение № 15 по ул. Гайдара г. Климовск

АБРИС



гараж

Г6

ф-т: двускат.

ст: металл.

кров: металлич.

дверь: двуств. створчат.

ворота: металл. откр. по металлу

45%

Характеристика строений и сооружений

(по данным обследования в натуре)

Домовладение № 15 по ул. Гайдара г. Калининов

Владелец Федоренко Андрей Станиславович

Основное значение жилой дом Использование по ме

Год постройки 1956 год последнего капитального ремонта:

а) комплексного — б) отдельных конструкций 2001

Число этажей один имеется ли подвал, полуподвал нет

(подчеркнуть)

№ п.п.	Наименование конструктивных элементов		Описание конструктивных элементов (матер. и констр.)	Описание признаков, характеризующих износ	Процент износа
1	Фундамент		железобетонные ленточн., 1 м от	отдельные, крупн. трещ.	55
2	а) стены		брево д. 20	покраш., защитн. пленка, ремонт	33
	б) перегородки		дощатые бревен., сам. дел	искривление, растрескив.	45
3	Перекрытия	Чердачное	деревянное отепленное	прогиб, трещ. балок, плесень, грибок	50
		Междуэтажное	—		
4	Крыша		по шиферу по обрешетке	деформация, сколы, загиб, ломка, ржав.	60
5	Полы	1-го этажа	дощатые по лагам, окраш.	физическ. износ, трещ., загиб,	45
		Последующих этажей	—	деформация	
6	Проемы	Окна	по 1 эт. 1 этаж деревян. в част.	ослаб. в дер. рам, перекос, обрыв.	60
		Двери	филенчатые (крашены)	провисан. рассох., ослаб.	55
7	Отделка	Внутренняя	окр. вст. и лаг. дер. 2 эт., сам. дел.	местн. отсл. слоя, загрязн. обо	45
		Наружная	—		
8	Санитарно-технич. и электро-технич. устройства		печь отопит. сер. с 1 эт. отопл. кухонь.	сколы перегор., трещ.	45
					35
9	Прочие работы		от-ко	ремонт. труб, трещ.	60

электропроводки

2. Холодные пристройки к основному строению

Наименование конструктивных элементов	Хол. пр. Лит. а	Лит.	слуховое окно Лит. Г - изолит	Лит. Г1 - навес
1. Фундамент	бетон. отм.		кирпич. лен.	кровля
2. Стены	кирп. отм.		шифер 7-30	шиферн.
3. Полы	досч. фунд.		деревянные	отсут. дерев.
4. Крыша	шиферн.		шифер	отсутст.
5. Перекрытия	жел. бет. отм.		—	с 1 этаж.
6. Окна	жел. плит. конс.		—	
7. Двери	филенчат.		крюк петля	
8. Отделка	сух. отдел.		—	
9. Сантех. устройства	полн. по жел.	21-10	21-10	
10. Прочие работы	крыльцо			
% износа	55%		15%	60%

3. Служебные строения

Наименование конструктивных элементов	сарай Лит. Г2	навес Лит. Г3	предбанник Лит. Г4	баня Лит. Г5
1. Фундамент	жел. отм.	кровля	жел. отм.	бетон. отм.
2. Стены	дверь ж-х	шиферн.	кирп. отм.	брев. ф-16
3. Полы	дощат.	дерев. пл.	с 3 этаж.	дерев.
4. Крыша	шиферн.	отсутст.	шиферн.	шиферн.
5. Перекрытия	жел. бетон.	с 1 этаж.	—	дерев. отс.
6. Окна	—		полн. дер.	глухое дер.
7. Двери	прочие		прочие	филенч.
8. Отделка	—		—	—
9. Сантех. устройства	—		21-10	дерев. металл.
10. Прочие работы				21-10, полы
% износа	45%	60%	60%	40%

4. Надворные сооружения

	Ворота Лит. 1	сооружения Лит. 2	Лит.	Лит.
Материал и конструкция	жел. отм. двер. не отс.	жел. отс. деревян.		
% износа	65%	деревян.		

10 01 2011 г.

Исполнил Бакир 10 01 2011 г.

Проверил

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ Г. С. А. Угаров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению курсовой работы

КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Автор: Колчина Н. В.

Одобрено на заседании кафедры
геодезии и кадастров
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Акулова Е. А.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 10 от 24.06.2021
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
горно-технологического факультета
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)

Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 10 от 23.06.2021
(Дата)

Екатеринбург
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение ... 3
1 Выбор темы курсовой работы ... 4
2 Структура курсовой работы ... 5
2.1 Титульный лист ... 5
2.2 Содержание ... 6
2.3 Введение ... 6
2.4 Основная часть курсовой работы ... 7
2.5 Заключение ... 8
2.6 Список использованных источников ... 8
2.7 Приложения ... 9
3 Порядок выполнения курсовой работы ... 9
4 Правила оформления курсовой работы ... 12
4.1 Общие требования ... 12
4.2 Построение документа ... 12
4.3 Нумерация страниц ... 13
4.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов ... 13
4.5 Иллюстрации ... 14
4.6 Таблицы ... 15
4.7 Формулы и уравнения ... 16
4.8 Ссылки ... 16
5. Руководство курсовыми работами ... 18
6. Процедура защиты и оценка курсовых работ ... 18
Приложение А Тематики курсовых работ ... 19
Приложение Б Задание на курсовую работу ... 20
Приложение В Титульный лист ... 21

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа выполняется студентом в части дисциплины, в ходе которой осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Выполнение курсовых работ, является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и является обаятельным для каждого студента.

Курсовая работа студента может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы по данному направлению.

Выполнение студентом курсовой работы по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

В процессе работы студент должен приобрести и закрепить навыки:

- работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по изучаемой проблеме;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию рассматриваемого вопроса.

Курсовая работа по дисциплине является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой студента. Методические указания призваны помочь студенту выбрать тему и выполнить исследование на высоком уровне.

Выполнение работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом темы и разделов работы.

Курсовая работа выполняется и защищается в сроки, определенные учебным графиком.

1 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематики курсовых работ представлены в комплекте оценочных средств, а также в Приложении А.

Конкретные темы курсовых работ могут определяться разными способами:

1. Преподаватель определяет тему работы студента.

2. Студент сам выбирает тему, соответствующую его интересам. При этом тема должна быть согласована с руководителем работы.

Темы работ должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют отдельные преподаватели и коллектив методической комиссии в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в области теории и практики по избранному направлению обучения.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы актуальны для работодателя, обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Не допускаются односложные формулировки тем, соответствующие названию дисциплины или темы дисциплины, констатирующего типа, носящие откровенно реферативный характер, дублирующие в какой-то степени темы работ по другим дисциплинам.

После того как тема работы выбрана и согласована с руководителем (преподавателем), оформляется бланк задания (Приложение Б).

Работа над курсовой работой осуществляется по плану, который облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознано выполнять работу.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, так чтобы была видна логика рассмотрения проблемы.

По содержанию работа может носить теоретический или практический характер.

Структура курсовой работы теоретического характера:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура курсовой работы практического характера:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Вторым разделом является практическая часть, которая представлена материалами судебной практики, анализом деятельности конкретной организации, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список использованных источников;
- приложения.

2.1 Титульный лист

Титульный лист (Приложение В) должен содержать:

- наименование учебного заведения,
- наименование дисциплины, по которой выполняется работа;
- тему работы,
- код и наименование направления, профиль, по которой обучается студент;
- фамилию, инициалы руководителя работы;
- фамилию, инициалы студента, номер его учебной группы;
- наименование города, в котором находится учебное заведение;
- год написания работы.

2.2 Содержание

В содержании последовательно излагаются наименования глав, разделов и подразделов работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

В содержании указывают страницы, с которых начинаются каждая глава, раздел или подраздел. Страницы в работе должны быть пронумерованы. Счет нумерации страниц начинается с титульного листа, на котором номер страницы не указывается. Введение, отдельные главы, заключение, список литературы и каждое приложение должны всегда начинаться на новой странице. Текст работы должен соответствовать содержанию.

2.3 Введение

Введение - это обоснование и доказательство важности рассматриваемой темы. Введение знакомит с существом рассматриваемого вопроса, вводит в тему.

Введение к курсовой работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **Определение темы** работы. Необходимо привести несколько (2-3) фраз из литературы, характеризующих основные понятия темы.

- **Актуальность** работы. Следует обозначить существующее положение, почему именно это проблема актуальна. Обоснование может начинаться с фразы «Актуальность темы исследования обусловлена тем, что …» или «Данная тема актуальна, так как …».

- **Цель** работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Выглядеть это может следующим образом: «Цель курсовой работы исследовать …» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, рассмотрение, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) …».

- **Задачи** курсовой работы. Задачи - это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3-4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами курсовой работы. Формулируются задачи следующим образом: «Для достижения поставленной в курсовой работе цели решались следующие задачи:

1. Выявить актуальность ….
2. Рассмотреть практику применения и актуальные вопросы …».

- **Объект и предмет** курсовой работы. Объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. У разных наук может быть один объект, но разные предметы. Предмет более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в курсовой работе из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс,

протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

- **Обзор используемых источников информации**. Здесь перечисляются источники, которые использовались для написания своей работы: «Теоретической основной курсовой работы послужили исследования отечественными ученными вопросов …. Среди российских ученых можно назвать … и других авторов. Нормативную базу исследования составили: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы регулирующих …, Гражданский кодекс РФ и иные нормы права. Практическая часть работы выполнялась на основании документов судебной практики.».

- **Структура** работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается их краткая характеристика: Курсовая работа состоит из введения, двух глав, и заключения. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования. Первая глава посвящена исследованию теоретических вопросов, …. Во второй главе …. В заключении подведены итоги и сделаны выводы исследования.».

2.4 Основная часть курсовой работы

Теоретическая часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы и завершать их выводами.

Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее двух) глав. В первой главе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;

- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;

- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце работы.

В данной главе необходимо указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в нашей стране и за рубежом.

При разработке данной и последующих глав работы следует иметь в виду, что те материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и не подлежат описанию.

Вторая глава должна содержать подробное изучение, анализ объекта, темы работы. В ней желательно использовать примеры и факты из практики, иллюстрирующие применение теоретических знаний в жизни. Автором обязательно должна быть изложена своя точка зрения, собственные предложения.

При выполнении данного этапа должен быть указан способ получения информации (или исходных данных для расчета), позволяющей оценить фактическое состояние проблемы.

При анализе современного состояния проблемы в организации необходимо выполнить:

1. Предварительное изучение объекта исследования, т.е. необходимо определить и зафиксировать особенности объекта исследования, к условиям которого будет привязываться проектная часть работы.
2. Анализ практических материалов, материалов судебной практики.
3. Исходя из характеристики современного состояния проблемы, а также на основании краткого анализа направлений ее развития за определенный период времени необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.
4. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практических материалах.

2.5 Заключение

Заключение должно содержать итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор работы; в нем даются сведения о практической значимости работы, возможности внедрения ее результатов и дальнейших перспективах исследования темы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

1. С какой целью автором предпринято данное исследование?
2. Что сделано автором в процессе данного исследования?
3. К каким выводам пришел автор?

2.6 Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении документа. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении документа, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Библиографический список помещают после основной части работы перед приложениями.

При составлении библиографического списка необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

2.7 Приложения

Приложения помещаются после списка использованных источников.

Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Объем приложений не включается в обязательное количество страниц работы.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется в несколько этапов:

1. Выбор тематики курсовой работы.

2. Уточнение темы и содержания курсовой работы (задание на Курсовая работ).

3. Изучение научной и методической литературы.

4. Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы.

5. Составление списка используемой литературы.

6. Анализ собранного материала.

7. Предварительное консультирование с руководителем (при необходимости).

8. Написание теоретической части.

9. Проведение исследования, получение материалов исследования, обобщение полученных результатов (при наличии исследования).

10. Проверка курсовой работы на заимствования.

11. Представление руководителю курсовой работы.

12. Защита курсовой работы.

Работу следует начинать с подбора литературы по теме исследования. Здесь студенту необходимо обратиться к справочно-поисковому аппарату библиотеки. Составной его частью являются справочные издания: энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники.

Необходимо различать библиографическую информацию (где, в каких источниках содержатся нужные сведения) и собственно научную - о самом содержании уже известных знаний.

При написании работы следует просмотреть журналы, а также ознакомиться с обзорами литературы по определенным темам.

Тематические указатели статей за год печатаются в последних номерах журналов.

В результате сбора информации по теме исследования должны быть получены следующие сведения:

1. Кто и где (какие исследователи, и в каких научных центрах) уже работал и работает по теме исследования?

2. Где опубликованы результаты этой работы (в каких конкретно источниках)?

3. В чем конкретно они состоят?

Как показала практика руководства курсовыми работами, для написания обзора по теме исследования необходимо использовать не менее 5 источников.

Курсовая работа может быть иллюстрирована таблицами, схемами, графиками, диаграммами и другими материалами, которые размещаются по тексту работы или в виде приложений. Все эти материалы должны иметь номер, подпись (название), возможно краткое пояснение, расшифровку сокращений. В таблицах и графиках указывают единицы измерения.

Текст работы по объему должен быть не менее 15 и не более 25 страниц.

Оригинальность текста должна составлять более 55%.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд»,

«по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы предприятия свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Для оформления работы применяется ГОСТ 7.32-2017.

4.1 Общие требования

Изложение текста и оформление документа выполняют в соответствии с требованиями настоящего стандарта. Страницы текста документа и включенные в документ иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

Курсовая работа должна быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста документа - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, in vivo, in vitro) и иных объектов и терминов на латыни.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Текст документа следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 1,25 см.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему документу. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту документа.

Сокращения слов и словосочетаний на русском, белорусском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

4.2 Построение документа

Наименования структурных элементов работы: «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», главы, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов документа.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части документа начинают с новой страницы.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы документа должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

4.3 Нумерация страниц

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в документе и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц документа. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

4.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если работа не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста такой работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы). На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста документа. Не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.6 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме текста. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не

допускается. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами «то же», а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

4.7 Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

4.8 Ссылки

Рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при составлении документа, приводится сплошная нумерация для всего текста документа в целом или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер

библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

5. РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Руководство курсовыми работами осуществляют преподаватели университета.

Курсовая работа студент выполняет самостоятельно, пользуясь консультациями руководителя и отчитываясь перед ним по мере выполнения ее отдельных частей и работы в целом.

Руководитель курсовой работы:

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения работы;
- консультирует студента в ходе работы, осуществляет систематический контроль и проводит поэтапную аттестацию;
- проверяет работу.

Законченная работа, представляется руководителю.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

К защите допускаются только курсовые работы, оформленные в строгом соответствии с изложенными выше требованиями. За содержание и оформление работы, принятые в ней решения, правильность всех данных и сделанные выводы отвечает студент-автор курсовой работы.

Подведение итогов подготовки курсовой работы включает следующие этапы:

- сдачу курсовой работы на проверку руководителю;
- доработку курсовой работы с учетом замечаний руководителя;
- сдачу готовой курсовой работы на защиту;
- защиту курсовой работы.

Срок сдачи готовой курсовой работы и ее защиты определяется учебным графиком.

Срок доработки курсовой работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Руководитель работы определяет требования к содержанию и продолжительности доклада при защите, устанавливает регламент для оппонентов.

Защита курсовой работы, как правило, состоит в коротком (8 - 10 минут) докладе студента с демонстрацией презентации, выполненной в PowerPoint, и ответах на вопросы по существу работы. Выполнение презентации обязательно для каждого студента.

Курсовые работы, имеющие творческий характер и представляющие практический интерес, могут быть представлены на конкурс научных работ.

Критерии оценивания работы представлены в комплекте оценочных средств. Оценка записывается в ведомость группы, а положительная оценка ставится в зачетную книжку и удостоверяется подписью руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Образование земельных участков.
2. Создание и (или) образование объектов капитального строительства.
3. Создание и (или) образование зданий.
4. Создание и (или) образование сооружений.
5. Создание и (или) образование помещений.
6. Создание и (или) образование машино-мест.
7. Создание и (или) образование объектов незавершенного строительства.
8. Создание и (или) образование единых недвижимых комплексов.
9. Создание и (или) ведение Единого государственного реестра недвижимости.
10. Государственный кадастровый учет земельных участков.
11. Государственный кадастровый учет объектов капитального строительства.
12. Государственный кадастровый учет зданий.
13. Государственный кадастровый учет сооружений.
14. Государственный кадастровый учет помещений.
15. Государственный кадастровый учет машино-мест.
16. Государственный кадастровый учет объектов незавершенного строительства.
17. Государственный кадастровый учет единых недвижимых комплексов.
18. Государственная регистрация прав на земельные участки.
19. Государственная регистрация прав на объекты капитального строительства.
20. Государственная регистрация прав на здания.
21. Государственная регистрация прав на сооружения.
22. Государственная регистрация прав на помещения.
23. Государственная регистрация прав на машино-места.
24. Государственная регистрация прав на объекты незавершенного строительства.
25. Государственная регистрация прав на единые недвижимые комплексы.
26. Исправление ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)

Факультет _____
Кафедра Геодезии и кадастров
Направление Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки Кадастр недвижимости

УТВЕРЖДАЮ

Колчина Н. В. _____

«____»_____ 20____ г.

ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студенту _____
Группы _____
По дисциплине _____
Тема _____
Срок сдачи _____
Исходные данные _____
Содержание Титульный лист
Задание на Курсовую работу
Оглавление
Введение
…
Заключение
Список использованных источников
Приложения (при необходимости)
Краткий отчет системы Антиплагиат
Дата выдачи задания _____

Задание на курсовую работу получил _____/_____/

Примечание: Задание оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится на кафедре, другой выдается студенту и подшивается к курсовой работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

Курсовая работ

Тема курсовой работы

по дисциплине: Кадастр недвижимости

Направление: 21.03.02
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Профиль:
КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Студент: Иванов И. И.
Группа: КН-21

Старший преподаватель: Колчина Н.В.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург
2021

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу



_____ С. А. Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы и задания

КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Автор: Колчина Н. В.

Одобрено на заседании кафедры
геодезии и кадастров
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Акулова Е. А.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 10 от 24.06.2021
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
горно-технологического факультета
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)

Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 10 от 23.06.2021
(Дата)

Екатеринбург
2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3
1 Общие положения 4
2 Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к аудиторным занятиям 8
2.1 Повторение материала лекций 8
2.2 Самостоятельное изучение тем курса 8
2.3 Подготовка к практическим занятиям 8
3 Другие виды самостоятельной работы 9
3.1 Подготовка и написание контрольной работы 9
3.2 Подготовка и написание курсового проекта (работы) 9
3.3 Подготовка к экзамену 9

ВВЕДЕНИЕ

В мировых направлениях развития университетского образования четко проявляется тенденция роста доли самостоятельной работы студентов и смещение акцента с преподавания на учение. В этой связи становится очевидным, что с переходом на компетентностный подход в образовании необходимо формировать систему умений и навыков самостоятельной работы, воспитывать культуру самостоятельной деятельности студентов.

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

В методическом указание, написанном преподавателем кафедры геодезии и кадастров Уральского государственного горного университета, рассматриваются вопросы организации самостоятельной работы студентов.

Методическое указание включает три главы, которые логически связаны друг с другом. Первая глава знакомит читателя с теоретическими основами самостоятельной работы студентов и особенностями подготовки к ней в вузе. Во второй и третьей главах представлен материал, который содержит информацию о видах самостоятельной работы по данной дисциплине, а также об источниках информации для осуществления самостоятельной работы. Эмпирической основой разработки системы критериев и показателей оценки форм самостоятельной работы стал практический опыт работы преподавателей кафедры геодезии и кадастров.

Автор пособия выражают надежду на то, что предлагаемые технологические подходы не только повысят компетентность студентов-бакалавров в решении проблем организации, выполнения и оценки различных форм самостоятельной работы, но и станут для них источником саморазвития, проектирования и преобразования собственных действий.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего образования (ФГОС), созданных на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Конкретные требования к самостоятельной работе студентов определяются в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по направлению.

Нормативные требования к самостоятельной работе студентов дополняются документами локального характера: Уставом Уральского государственного горного университета, рабочей программой дисциплины.

Согласно требованиям нормативных документов, самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, подготовки к практическим занятиям, сдаче зачета и экзамена.

Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Навыки самостоятельной работы по освоению каких-либо знаний приобретаются человеком с раннего детства и развиваются в течение всей жизни. К началу обучения в вузе каждый студент имеет личный опыт и навыки организации собственных действий, полученные в процессе обучения в школе, учреждениях дополнительного образования, во время внешкольных занятий и в быту. Однако при обучении в вузе требования к организации самостоятельной работы существенно возрастают, так как они связаны с освоением сложных общекультурных и профессиональных компетенций.

Практика показывает, что студенты различаются по уровню готовности к реализации требований к самостоятельной работе. Выделяются две основные группы студентов. Первая характеризуется тем, что ее представители ориентированы на выполнение заданий самостоятельной работы и обладают универсальными учебными компетенциями, позволяющими успешно справиться с требованиями к ее выполнению (умением понимать и запоминать приобретаемую информацию, логически мыслить, воспроизводить материал письменно и устно, проводить измерения, вычисления, проектировать и т. д.). Студенты второй группы не имеют устойчивой ориентации на постоянное выполнение самостоятельной работы при освоении учебного материала и отличаются низким уровнем развития универсальных учебных компетенций и навыков самоорганизации.

Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие з а д а ч и:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Для реализации задач самостоятельной работы студентов и ее осуществления необходим р я д у с л о в и й, которые обеспечивает университет:

- наличие материально-технической базы;
- наличие необходимого фонда информации для самостоятельной работы студентов и возможности работы с ним в аудиторное и внеаудиторное время;
- наличие помещений для выполнения конкретных заданий, входящих в самостоятельную работу студентов;
- обоснованность содержания заданий, входящих в самостоятельную работу студентов;
- связь самостоятельной работы с рабочими программами дисциплин, расчетом необходимого времени для самостоятельной работы;
- развитие преподавателями у студентов навыков самоорганизации, универсальных учебных компетенций;
- сопровождение преподавателями всех этапов выполнения самостоятельной работы студентов, текущий и конечный контроль ее результатов.

Специфическими п р и н ц и п а м и о р г а н и з а ц и и самостоятельной работы в рамках современного образовательного процесса являются:

- принцип интерактивности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий студента);
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности дидактического цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа студентов планируется преподавателем в рабочей программе дисциплины.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине; в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Самостоятельная работа студентов классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).

Выбор формы организации самостоятельной работы студентов (индивидуальная или групповая) определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, контрольное занятие и др.).

В зависимости от формы промежуточной аттестации виды самостоятельной работы дополняются подготовкой к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации.

Рассмотрим подробнее с а м о с т о я т е л ь н ы е р а б о т ы р а з н ы х у р о в н е й:

1. Самостоятельные работы по образцу – низкий уровень самостоятельности. Требуют переноса известного способа решения непосредственно в аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Таким образом, выполняя самостоятельные работы этого вида, студенты совершают прямой перенос известного способа в аналогичную внутрипредметную ситуацию.

В этом случае все действия обучающегося подчинены овладению комплексом способов самостоятельной деятельности. Принципиальная возможность овладения способами самостоятельной работы вытекает из сходства условий данной и ранее известных задач (из сходства предметной области и отношений между объектами), а целесообразность применения соответствующих способов либо вытекает из условий задачи, либо определяется указаниями преподавателя. Таким образом, воспроизводящие самостоятельные работы способствуют формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельные работы реконструктивно-вариативного типа – пороговый уровень самостоятельности. Позволяют осмысленно переносить знания в типовые ситуации, учат анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности учащихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Эвристические самостоятельные работы – продвинутый уровень самостоятельности. Способствуют формированию творческой личности обучающихся. При выполнении работ этого типа происходит постоянный поиск

новых решений, обобщение и систематизация полученных знаний, перенос их в совершенно нестандартные ситуации.

4. Внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы – высокий уровень самостоятельности. Это высшая ступень в системе самостоятельных работ. Чтобы выполнять подобные самостоятельные работы, надо уметь преобразовывать и переносить знания и способы решения задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения, определять содержание, цель, разрабатывать план решения учебной задачи.

Самостоятельные работы этого вида обычно содержат в себе познавательные задачи, по условиям которых необходимо: анализировать необычные ситуации; выявлять характерные признаки учебных проблем, возникающих в этих ситуациях; искать способы решения этих проблем; выбирать из известных способов наиболее рациональные, модифицируя их в соответствии с условиями ситуации обучения.

Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать, составлять понятийное дерево и др.

Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию общекультурных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. К ним относятся:

- планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели и т. д.);

- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и т. п.);

- регуляция (самооценка, использование дополнительных ресурсов, волевая регуляция, определенная последовательность выполнения задания и др.).

2 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДГОТОВКУ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

2.1 Повторение материала лекций

Источники информации по теме лекции:

1) раздаточный материал, который предоставляется студенту в электронном виде перед каждым лекционным занятием;

2) конспект лекции, который студент пишет во время проведения лекционного занятия;

3) учебная литература, которая указана в рабочей программе дисциплины.

2.2 Самостоятельное изучение тем курса

Самостоятельное изучение тем осуществляется при обучении на заочной форме обучения.

Источники информации для самостоятельного изучения тем:

1) раздаточный материал, который предоставляется студенту в электронном виде перед сессией;

2) учебная литература, которая указана в рабочей программе дисциплины.

2.3 Подготовка к практическим занятиям

Типовые задания (примеры) работ, выполняемые на практических занятиях представлены в комплекте оценочных материалов.

Принципы работы на практических занятиях озвучиваются преподавателем на соответствующих лекционных занятиях.

Источники информации для подготовки к практическим занятиям:

1) раздаточный материал, который предоставляется студенту в электронном виде перед каждым лекционным занятием либо в начале сессии;

2) конспект лекции, который студент пишет во время проведения лекционного занятия (при наличии);

3) учебная литература, которая указана в рабочей программе дисциплины;

4) методические указания по выполнению практических занятий.

3 ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Подготовка и написание контрольной работы

Для выполнения контрольных работ студентами кафедрой подготовлены Методические рекомендации и задания к контрольным работам для студентов направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

3.2 Подготовка и написание курсового проекта (работы)

Для выполнения курсового проекта (работы) кафедрой подготовлены Методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы) для студентов направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

3.3 Подготовка к экзамену

В комплекте оценочных средств представлен перечень теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, которые входят в постав билетов.

Источники информации для подготовки к экзамену:

1) раздаточный материал, который предоставляется студенту в электронном виде перед каждым лекционным занятием либо в начале сессии;

2) конспект лекции, который студент пишет во время проведения лекционного занятия (при наличии);

3) учебная литература, которая указана в рабочей программе дисциплины.

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А.Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ЗАДАНИЯ К КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Б1.В.07 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль
Кадастр недвижимости

Одобрено на заседании кафедры геодезии и кадастров	Рассмотрена методической комиссией горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____ *(подпись)*	Председатель _____ *(подпись)*
Акулова Е. А.	Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

ВВЕДЕНИЕ

Земля всегда занимала главенствующее место среди национальных богатств любого государства. Использование земель должно осуществляться способами, обеспечивающими сохранение экологических систем, способности земли быть средством производства в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве, основой осуществления хозяйственной и иных видов деятельности.

В решении проблем рационального использования земли видное место занимают теория и практика землеустройства, развивающиеся в тесном взаимодействии. Их общая задача состоит в изучении объективных закономерностей функционирования земли как средства производства и природного ресурса, в разработке и осуществлении на практике эффективных методов организации территории в соответствии с потребностями общества и законами природопользования, в регулировании земельных отношений.

Для того чтобы дать определение современному землеустройству, необходимо определить его функциональное назначение, задачи и содержание.

Во-первых, землеустройство есть система государственных мероприятий. Оно выступает в качестве механизма регулирования земельных отношений в соответствии с земельным законодательством и выполняет решения компетентных государственных органов по распоряжению землями.

Во-вторых, землеустройство является механизмом перераспределения земель между отраслями и сферами деятельности, а также механизмом формирования землевладений и землепользовании предприятий и граждан. Посредством землеустройства устанавливаются границы, производится предоставление и изъятие земельных участков.

В-третьих, землеустройство — это система мероприятий, направленных на организацию рационального, полного и эффективного использования земельных ресурсов. Оно организует государственный контроль за использованием и охрану земель независимо от формы собственности и хозяйствования.

В-четвертых, землеустройство — это система прогнозирования и планирования использования земельных ресурсов.

В-пятых, землеустройство — это комплексное мероприятие по организационно-хозяйственному обустройству сельскохозяйственных предприятий, обеспечивающее рациональную систему земледелия.

Таким образом, с рассматриваемой точки зрения землеустройство представляет собой деятельность государственных органов по отводу и оформлению земельных участков, установлению, обеспечению и охране прав землепользования (землевладения), целенаправленному регулированию использования земли. Другими словами, землеустройство — это определенный законом процесс по техническому, экономическому и юридическому оформлению предоставления и изъятия земель, образованию новых, упорядочению существующих и определению границ специальных земельных фондов, землевладений и землепользований, внутреннему устройству их территории, призванный привести использование земли в соответствие с существующим земельным строем.

Государственный характер землеустройства определяет и соответствующий землеустроительный процесс, и землеустроительное делопроизводство, которые имеют юридическую, техническую и экономическую стороны.

Юридическая сторона землеустроительного процесса определяет порядок возбуждения, исполнения, утверждения и движения землеустроительного дела; техническая — порядок составления, оформления, выдачи документов и их содержание; экономическая — организацию и технологию землеустроительных работ, их финансирование, стоимость и т. д.

Землеустройство является также сферой сугубо практической деятельности. Чтобы перейти от одной формы организации территории к другой, более прогрессивной, необходимо осуществить ряд действий: проложить дороги, заложить многолетние насаждения, лесополосы, разместить севообороты,

поля, рабочие участки, скорректировать границы и т.д., что возможно только на основе соответствующих проектов.

Кроме того, для того чтобы претворить в жизнь все эти действия, необходимо иметь данные, характеризующие природные и экономические условия землевладений и землепользований, провести топографо-геодезические, почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания, наметить определенный порядок переустройства территории, составить проект, рассмотреть и утвердить его, перенести в натуру, осуществить экспертизу и авторский надзор. В этом смысле землеустройство — это система мероприятий (государственных, хозяйственных) по организации рационального использования и охране земель, созданию культурных и устойчивых ландшафтов.

Наконец, в Федеральном законе «О землеустройстве» (№ 78-ФЗ эт 18 июня 2001 г.) дано следующее определение: «землеустройство - мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, относящимися к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, для обеспечения их традиционного образа жизни (внутрихозяйственное землеустройство)».

Перед студентами, изучающими дисциплину «Землеустройство» ставятся такие задачи, как рассмотреть основные положения землеустройства, понятия земельные отношения и земельного строя, виды распределения земельных ресурсов, понятия рационального, полного и эффективного использования земли, принципы и виды землеустройства, понятия и содержания системы землеустройства.

ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ В ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСАХ ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ПРИУСАДЕБНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА И УСТАНОВЛЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

1.1. Общие положения

При выполнении работ по установлению (расширению) границ земель, передаваемых в ведение органов местного самоуправления, последовательно осуществляются следующие действия:

- по материалам схем или проектов планировки и застройки сельских населенных пунктов, а при их отсутствии — с учетом предложений местной администрации, определяются показатели перспективного развития (восстановления) населенных пунктов (количество дворов, численность населения, поголовье скота);
- производятся расчеты по обоснованию потребных площадей для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и пастьбы личного скота с учетом предельных размеров земельных участков, установленных органами местного самоуправления.

Потребность в землях для развития сельских населенных пунктов, а также для целей огородничества, сенокошения и пастьбы личного скота, как правило, должна удовлетворяться за счет земель реформируемого сельскохозяйственного предприятия.

Включенные в состав земель сельских населенных пунктов сельскохозяйственные угодья, находящиеся в пользовании сельскохозяйственного предприятия, могут изыматься у него по мере необходимости, что позволяет осуществить программу поэтапного изъятия земель на перспективу.

Подлежат изъятию с последующей передачей в ведение сельской администрации земли постороннего землепользования, не используемые или используемые не по назначению.

В результате работ составляется экспликация земель, передаваемых в ведение органов местного самоуправления в границах и за границей сельских населенных пунктов.

Граница сельского населенного пункта наносится на схему землепользования. Ее, по возможности, следует совмещать с существующими и проектируемыми природно-планировочными линейными объектами (дорогами, каналами, лесными полосами и т. п.) и живыми урочищами местности (реками, ручьями, опушками леса и т. п.), уточняя границы передаваемых землепользований. При этом следует учитывать, что:

- дороги, проходящие по периметру сельского населенного пункта, в состав его земель не включаются;
- если между дорогой, проходящей по периметру сельского населенного пункта, и жилой зоной или производственными зонами имеются или проектируются защитные лесные насаждения, то они включаются в состав земель населенного пункта;
- если по периметру населенного пункта проходит улица с односторонней застройкой, граница населенного пункта устанавливается по внешней ее стороне;
- в границы сельского населенного пункта следует включать ту часть примыкающих к нему лесных массивов, которая в соответствии с градостроительными нормативами предназначается как для общего пользования, так и в качестве защитных лесных насаждений;
- если к землям населенного пункта примыкают земельные участки, занятые производственными объектами (животноводческими фермами, хранилищами, гаражами, мастерскими, токами, подсобными хозяйствами и т. п.), то эти участки в границы населенного пункта могут не включаться;
- если к сельскому населенному пункту примыкают водоемы (озера, реки, пруды и др.), то граница населенного пункта устанавливается по ближней к нему береговой линии водоемов.

Уточнив окончательные площади земельных угодий, подлежащих передаче в ведение сельской администрации, определяют площади угодий, остающихся во владении или пользовании прежних землевладельцев или землепользователей.

Все границы переносятся на схему в различном цветовом решении или различной штриховкой и поясняются в условных обозначениях.

1.2 Цель и задачи работы

Целью данной работы является составление землеустроительного проекта по обоснованию потребности местного населения в земельных ресурсах для ведения личного подсобного хозяйства, в том числе приусадебном земельном участке, а также предложений в связи с этим по изменению и установлению границ сельского населенного пункта.

Для реализации указанной цели перед студентом ставится ряд **задач**:

- по исходным данным (варианту) и в соответствии с порядком выполнения работы указанному в п. 1.4 произвести расчет площадей, необходимых для развития населенного пункта;
- составить схемы фактических и проектных границ населенного пункта;
- выполнить функциональное зонирование территории населенного пункта с выделением основных зон.

1.3 Содержание работы

Студент сдает преподавателю землеустроительное дело, в которое подшиты следующие материалы:

1. Пояснительная записка;
2. Схема фактических границ населенного пункта и его расположения;
3. Схема проектных границ населенного пункта;

4. Схема функционального зонирования в проектных границах населенного пункта.

1.4 Порядок выполнения работы

Студент получает картографический материал масштаба 1:25000, на котором отображен сельский населенный пункт, а также номер варианта для расчета площадей, необходимых для ведения личного подсобного хозяйства (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Далее студенту необходимо рассчитать фактические численность населения (N_o)и площадь населенного пункта ($P_{н.п.0}$).

Фактическая численность населения (N_o) определяется по количеству дворов. Считается, что семья имеет в среднем 4 человека. Фактическая площадь определяется по имеющимся границам населенного пункта.

Численность населения на расчетный срок N_t может быть определена на основе механического и естественного приростов:

$$N_t = N_o\left(1+\frac{P}{100}\right)^t + N_M, \quad (1)$$

где N_o - фактическая численность населения, чел;

P - естественный годовой прирост населения, %;

t - проектный период, лет;

N_M - ожидаемый механический прирост (убыль) населения, чел.

Площадь для развития населенных пунктов ($P_{н.п.}$) определяется по следующей формуле:

$$P_{н.п.} = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6, \quad (2)$$

где P_1 - площадь приусадебных земельных участков;

P_2 - площадь кормовых угодий для сенокошения и выпаса скота,

P_3 - площадь участков общественного назначения;

P_4 - зеленые насаждения общего пользования;

P_5 - площадь под улицами, проездами и дорогами;

P_6 - площадь прочих земель (лесопарки, пруды, овраги и другие участки).

Площадь приусадебных земельных участков, в том числе для садоводства, и огородничества рассчитывается, исходя из потребности перспективного населения в продуктах питания и продуктивности земель:

$$P_1 = \left(\frac{Н_к К_к^{пр}}{БЦ_к к_к^{ис}} + \frac{Н_о К_о^{пр}}{БЦ_о к_о^{ис}} + \frac{Н_ф К_ф^{пр}}{БЦ_ф к_ф^{ис}} \right) \frac{N_t}{T}, \quad (3)$$

где $Н$ - научно обоснованные нормы среднегодового потребления картофеля, овощей, ягод и фруктов (соответственно индексы *к, о* и *ф*) на душу населения;

$К^{пр}$- коэффициент производства определенной сельскохозяйственной продукции;

$К^{ис}$ - коэффициент использования произведенной продукции;

$Б$ - балл бонитета сельскохозяйственных угодий;

$Ц$ – цена урожая по баллу бонитета;

N_t - численность населения на перспективу;

$Т$- коэффициент использования территории.

Коэффициент производства ($К^{пр}$) определяется с учетом местных условий: возможной продажи части продукции на рынке, использования продукции на корм скоту или же покупки части продуктов питания на рынке.

Коэффициент использования ($К^{ис}$) зависит от условий хранения и качества произведенной продукции, а также закладки семенного фонда.

Коэффициент использования территории ($Т$) - это соотношение площади участка, занимаемой под посадки, к общей площади приусадебного земельного участка (включая дорожки, канавы, постройки и т.п.).

Помимо земель для приусадебного пользования сельским жителям должны быть предоставлены участки для сенокошения и выпаса скота.

Площадь кормовых угодий для сенокошения и выпаса скота, находящихся в пользовании местными жителями (P_2), определяется по формуле:

$$P_2 = S_{сенокосов} \times K + S_{пастбищ} \times K, \quad (4)$$

где $S_{сенокосов}$ – площадь сенокосов;

$S_{пастбищ}$ – площадь пастбищ.

Площадь сенокосов и пастбищ зависит от поголовья скота K, находящемся в личном пользовании (в условных головах):

$$K = \frac{H_M N K_M^{пр} a}{У K_M^{исп}}, \quad (5)$$

где H_M - норма потребления молока, л/год;

N_t - численность населения, чел.;

$K_M^{пр}$ - коэффициент производства молока;

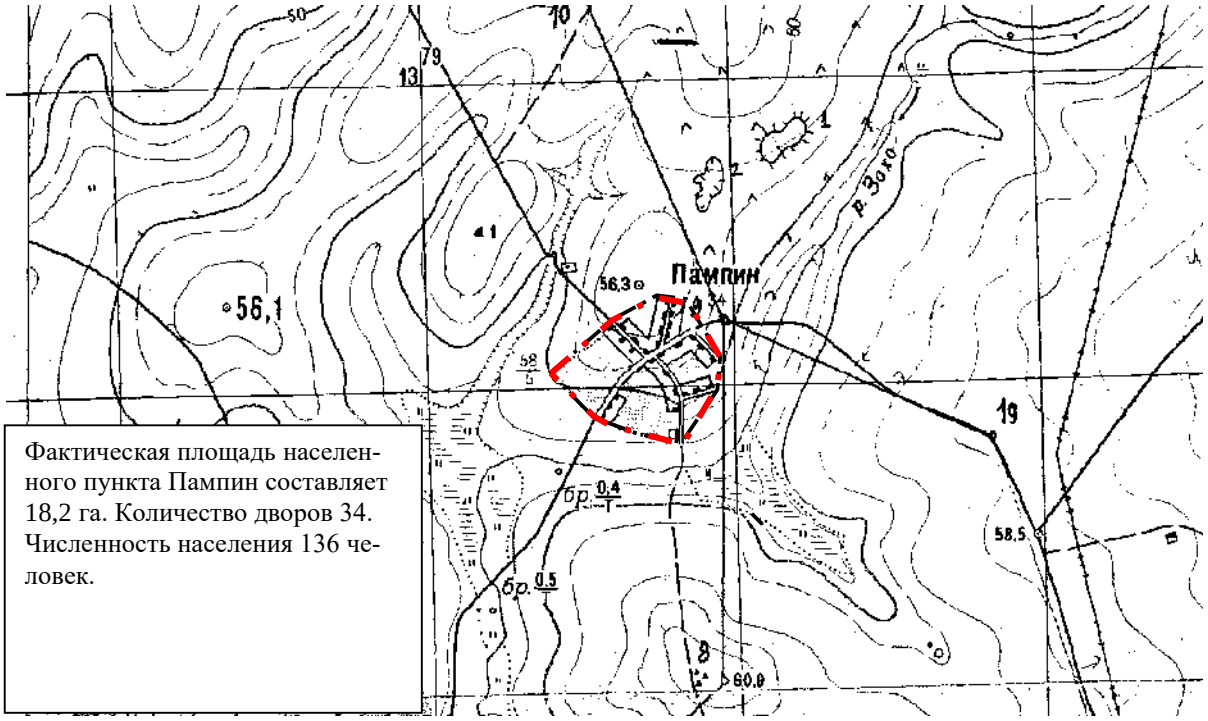
a - коэффициент, определяющий соотношение общего поголовья скота к поголовью крупного рогатого скота.

$У$ - среднегодовой удой, кг/год;

$K_M^{исп}$ – коэффициент использования продукции.

Площадь участков общественного назначения P_3, определяется, исходя из укрупненных нормативов для строительства культурно-бытовых и других сооружений. Площадь участков P_4 занята насаждениями. Площадь P_5 занята улицами и проездами и зависит от типа застройки. Она увеличивается с уменьшением этажности и увеличением площади приусадебного земельного участка. Площадь прочих земель P_6 принимается по варианту. Следует обратить внимание на разность единиц измерения вышеуказанных площадей в таблице вариантов представленной в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

Схема фактических границ населенного пункта

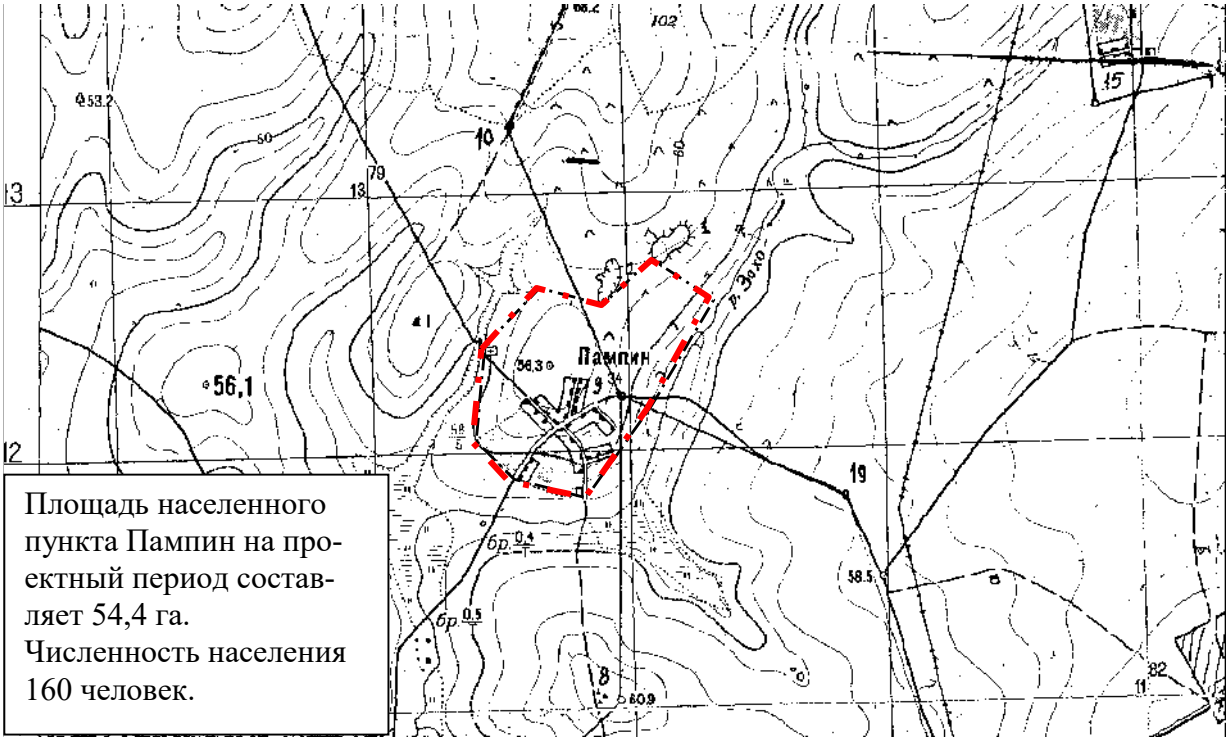


Фактическая площадь населенного пункта Пампин составляет 18,2 га. Количество дворов 34. Численность населения 136 человек.

М 1:25000

Рис. 1 Схема фактических границ населенного пункта

Схема проектных границ населенного пункта

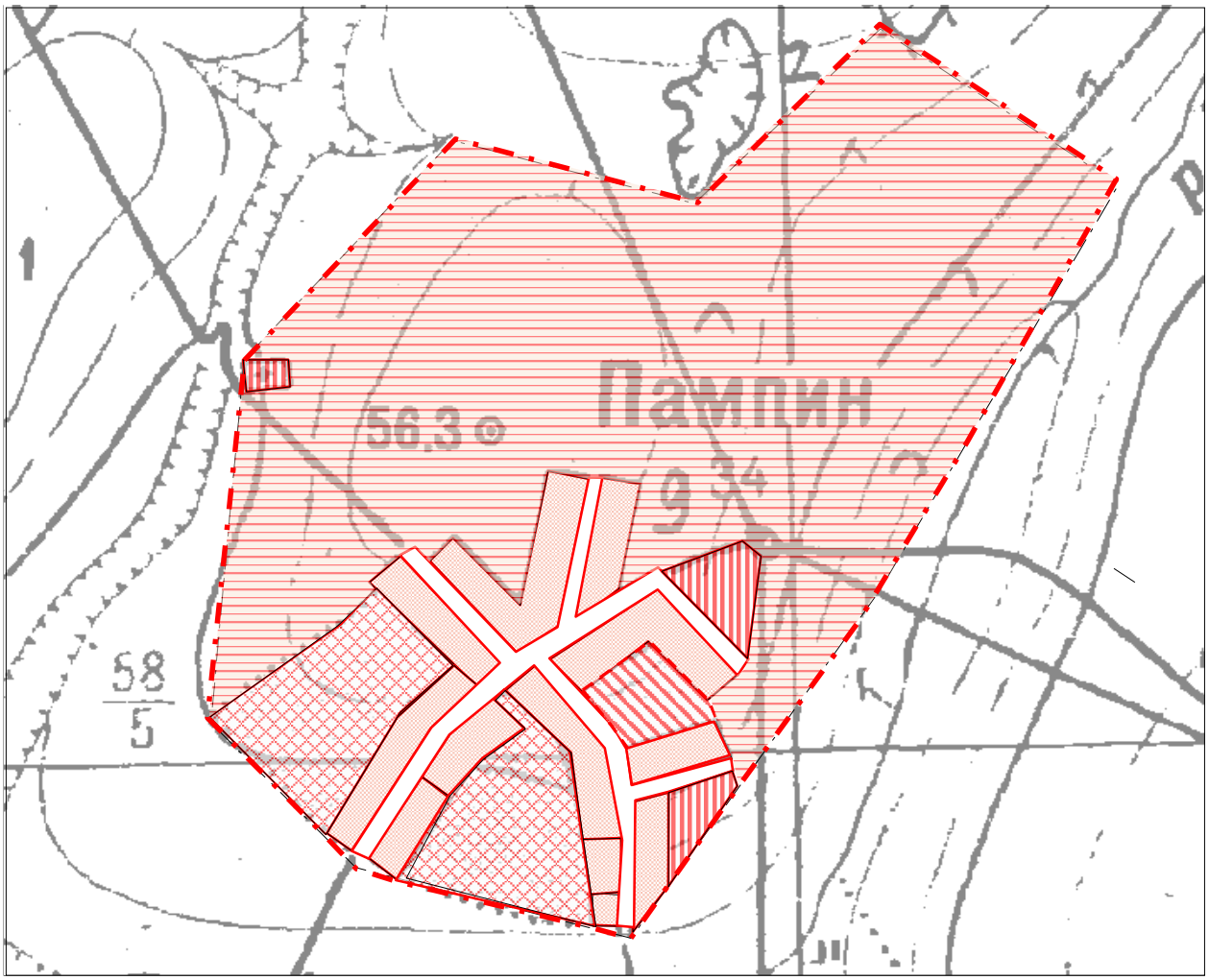


Площадь населенного пункта Пампин на проектный период составляет 54,4 га. Численность населения 160 человек.

М 1:25000

Рис. 2 Схема проектных границ населенного пункта

Схема функционального зонирования в проектных границах населенного пункта



УСЛОВНОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ	ЭКСПЛИКАЦИЯ	
	проектная площадь населенного пункта Пампин	га
	приусадебные земельные участки	га
	кормовые угодия для сенокошения и выпаса скота	га
	участки общественного назначения	га
	зеленые насаждения общего пользования	га
	улицы, дороги, проезды	га
	прочие земли	га

Рис. 3 Схема функционального зонирования в проектных границах населенного пункта

Расчетная площадь по населенному пункту в целом сравнивается с фактической. Недостающая площадь может быть выделена за пределами населенного пункта как за счет сельскохозяйственных угодий, не переданных в соб-

ственность, так и за счет залесенных и закустаренных земель, пригодных к сельскохозяйственному освоению.

Исходя из выполненных расчетов, студент готовит графическую часть лабораторной работы с обоснованием полученных результатов:

1. схема фактических границ населенного пункта, на которой студент указывает фактические границы населенного пункта штрихпунктирной линией красного цвета (рис. 1).

2. схема проектных границ населенного пункта (рис. 2)

3. схема функционального зонирования населенного пункта с выделением основных зон, расчет площадей которых был произведен ранее на проектный период. На схеме необходимо выполнить экспликацию земель с условными обозначениями (рис.3).

После выполнения расчетных и графических работ студент оформляет пояснительную записку, в которой указывает:

- исходные данные, полученные им исходя из варианта и картографического материала;

- расчетную часть вычисления проектируемых площадей;

- описание графической части лабораторной работы с указанием составленных схем;

- выводы.

Исходные данные для расчета площади по населенному пункту

№№ п/п	численность населения, N			площадь приусадебных участков, P_1, га								площадь нормативных угодий, P_2, га					на жителя, $м^2$			P_6, га
	P, %	t, год	N_m, чел.	$Н_к$	$Н_о$	$Н_ф$	$К^{пр}$	$К^{исп}$	Б	Ц	Т	$Н_м$	У	а	$S_{сенокосов}$	$S_{пастбищ}$	P_3	P_4	P_5	
1	2	5	10	120	75	80	0,50	0,6	50	150	0,7	140	3000	1,25	1,50	0,70	37	10	20	5
2	3	6	15	110	80	90	1,00	0,7	60	170	0,8	150	3500	1,30	1,60	0,80	35	15	30	6
3	2	7	20	115	85	95	1,00	0,8	70	190	1,9	160	4000	1,35	1,70	0,90	30	20	40	7
4	3	8	10	120	75	85	2,00	0,9	80	210	0,9	170	3000	1,25	1,80	1,00	37	10	20	8
5	2	9	15	110	85	80	0,50	0,9	50	150	0,8	180	3500	1,30	1,90	0,70	35	15	30	9
6	3	10	20	115	80	95	1,00	0,8	60	170	0,7	190	4000	1,35	2,00	0,80	30	20	40	10
7	2	5	10	120	75	90	1,50	0,7	70	190	0,7	200	3000	1,25	1,50	0,90	37	10	20	10
8	3	6	15	110	80	35	2,00	0,6	60	210	0,8	140	3500	1,30	1,60	1,00	35	15	30	9
9	2	7	20	115	85	95	0,50	0,6	50	150	0,9	150	4000	1,35	1,70	0,70	30	20	40	8
10	3	8	10	120	75	90	1,00	0,7	60	170	0,9	160	3000	1,25	1,80	0,80	31	10	20	7
11	2	9	15	110	80	80	1,50	0,8	70	190	0,8	170	3500	1,30	1,90	0,90	35	15	30	6
12	3	10	20	115	85	85	2,00	0,5	80	210	0,1	180	4000	1,35	2,00	1,00	30	20	40	5
13	2	5	10	120	75	90	0,50	0,9	50	150	0,7	190	3000	1,25	1,50	0,70	37	10	20	5
14	3	6	15	110	85	95	1,00	0,8	60	170	0,8	200	3500	1,30	1,60	0,80	35	15	30	6
15	2	7	20	115	80	80	1,50	0,7	70	190	0,9	140	4000	1,35	1,70	0,90	30	20	40	7
16	3	8	10	120	85	35	2,00	0,6	30	210	0,9	150	3000	1,25	1,80	1,00	37	10	20	8
17	2	9	15	110	75	85	0,50	0,6	50	150	0,8	160	3500	1,30	1,90	0,70	35	15	30	9
18	3	10	20	115	80	95	1,00	0,7	60	170	0,7	170	4000	1,35	2,00	0,80	30	20	40	10
19	2	5	10	120	75	80	1,50	0,8	70	190	0,7	180	3000	1,25	1,50	0,90	37	10	20	10
20	3	6	15	110	80	85	2,00	0,9	80	210	0,8	190	3500	1,30	1,60	1,00	35	15	30	9
21	2	7	20	115	85	90	0,50	0,9	50	150	0,9	200	4000	1,35	1,70	0.70	30	20	40	8
22	3	8	10	120	75	95	1,00	0,8	60	170	0,9	140	3000	1,25	1,80	0,80	37	10	20	7
23	2	9	15	110	85	80	1,50	0,7	70	190	0,3	150	3500	1,30	1,90	0,90	35	15	30	6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А.Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Б1.В.07 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль
Кадастр недвижимости

Одобрено на заседании кафедры геодезии и кадастров	Рассмотрена методической комиссией горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____ *(подпись)*	Председатель _____ *(подпись)*
Акулова Е. А.	Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

ФОРМИРОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО ПРОМЫШЛЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Студенту выдаются исходные данные по промышленному предприятию, позволяющие, в основном, определить главные технологические объекты, необходимые для производства и выпуска продукции, сформировать их расположение исходя из принципа занятия минимальной площади земель.

Если это месторождение полезного ископаемого, то его местоположение и проекция на земную поверхность указывается преподавателем на учебной топографической карте масштаба 1:25000, если это промышленное предприятие другой отрасли, то указывается мощность предприятия или планируемый объем выпуска продукции. В последнем случае, студент самостоятельно определяет 2-3 варианта размещения объекта на учебной топографической карте в указанном преподавателем районе.

Далее рассматривается пример, когда в качестве промышленного предприятия выбрано горнодобывающее предприятие, разрабатывающее месторождение распространенного полезного ископаемого открытым способом. Список распространенных полезных ископаемых приведен в приложении 1.

В этом случае, на основании заданной глубины залегания полезного ископаемого и его мощности формируются откосы бортов карьеров под углами наклона 30^0. Контур верхней бровка карьера на земной поверхности является горным отводом под месторождение полезного ископаемого. Кроме карьера формируются следующие технологические сооружения, необходимые для производства горных работ:

- отвал почвенно-растительного слоя (толщина слоя – 1,0 м);
- отвал пустых (вмещающих) пород;
- промплощадка для размещения административно-бытового комбината, вспомогательных цехов, автопарка, складов и т.п.;

- транспортные (автодорога) и инженерные (воздушная линия ЛЭП и наземный газопровод) сети.

Почвенно-растительный слой отсыпается в отвал высотой 10 м с углом откоса 34^0 и коэффициентом разрыхления (из природного состояния) – 1,1.

Отвал пустых (вмещающих) пород планируется высотой 20 м с углом откоса 38^0 и коэффициентом разрыхления – 1,2. Объем пустых пород определяется с учетом существующего рельефа (выше среднего уровня верхней бровки карьера – с помощью палетки Соболевского П.К.).

Промплощадка карьера составляет 20% от площади горного отвода.

Необходимо предусмотреть автомобильную дорогу IV категории от ближайшей магистральной дороги, а также наземный газопровод от ближайшего населенного пункта и воздушную линию ЛЭП 6 кВт на деревянных столбах, расположенных через 50 м, от ближайшей линии ЛЭП или населенного пункта. Возможно размещение линии ЛЭП и газопровода в полосе отвода автомобильной дороги. Полоса отвода под коммуникации определяется по нормам отвода земель под линейные объекты [5,6,7] (приложения 2).. Результаты расчета прикладываются в землеустроительное дело.

Объекты, по возможности, необходимо компоновать как можно ближе друг к другу для рационального использования земель. Если остается свободный земельный участок, со всех сторон закрытый объектами, он входит в общую площадь земельного отвода как резервные земли. Границы земельных участков должны иметь углы поворота, пронумерованные арабскими цифрами (нумерация сквозная от 1 и далее по всем объектам). Далее подсчитывается площадь каждого объекта (отвалов – по основанию) и общая площадь испрашиваемого земельного участка. Результаты вычислений сводят в таблицу:

ПЛОЩАДИ ИСПРАШИВАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ

№№ п/п	Объект	Площадь, га

1.	Карьер	20,6
2.	…….	……
	Итого:	162,6

Аналогично определяются площади земельных участков, планируемых к изъятию (представлено на правах аренды) из земель собственников или пользователей, на землях которых планируется размещение технологических объектов проектируемого промышленного предприятия. Результаты вычислений сводят в табицу:

Площади изымаемых земель

№№ п/п	Собственник (пользователь), категория земель, виды угодьев	Площадь, га
1.	Лесхоз «Ближний», в том числе: • покрытые лесом, из них под: – карьер; – промплощадку; • не покрытые лесом: - под отвой ПРС	63,2 28,5 13,8 14,7
2.	…….	
	Итого:	162,6

Площади могут быть вычислены по координатам границ земельных участков, снятых с карты (плана), определены планиметром или палеткой с контролем. Для последующей разработки месторождения полезного ископаемого оформляются лицензия на недропользование и горноотводный акт, бланки которых приводятся в землеустроительном деле (приложение 2).

ПОДГОТОВКА АКТА О ВЫБОРЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

С целью формирования комиссии по выбору земельного участка и подготовки решения органа местного самоуправления с ходатайством в Правительство Свердловской области об утверждении Акта о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта, заинтересованное юридическое лицо (или гражданин) обращаются в орган местного самоуправления, на территории которого предполагается строительство объекта, с заявлением (ходатайством).

В ходатайстве указывается назначение объекта строительства, предполагаемое место его размещения, примерный размер земельного участка и испрашиваемое право на земельный участок. К заявлению прилагаются расчеты и таблицы по испрашиваемым площадям. В случае отвода земель под строительство горнодобывающего предприятия испрашивается право аренды на 12 лет.

Орган местного самоуправления по заявлению юридического лица (или гражданина) на основе документов государственного земельного кадастра и документов землеустройства, в том числе, проекта границ земельного участка предполагаемого строительства, с учетом экологических, градостроительных и иных условий обеспечивает выбор земельного участка в натуре.

В выборе земельного участка обязательное участие принимают представители сельской администрации, собственники земли, землевладельцы, землепользователи, арендаторы, интересы которых затрагиваются при изъятии (предоставлении) земель, представители государственных служб, предприятий, учреждений, организаций и граждан, заинтересованных в отводе земель.

Для размещения объекта строительства рассматривается несколько вариантов. В случае отвода земель под разработку полезного ископаемого варианты рассматриваются под объекты горнодобывающего предприятия, кроме горного отвода. Результаты выбора земельного участка оформляются актом о выборе земельного участка.

К акту о выборе земельного участка прилагаются нанесенные на плановый материал (план землепользования) план (планы) границ выбранного (выбранных) земельного участка. По каждому варианту определяется площадь земельных участков и состав земель по угодьям, а при наличии лесов составляются акт выбора и акт технического обследования лесных площадей

План землепользования с нанесенным (нанесенными) вариантом (вариантами) проекта границ земельного участка (участков) согласовываются руководителем территориального управления Росреестра по району (городу).

К акту о выборе земельного участка прилагаются расчеты убытков собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, потерь сельскохозяйственного производства и/или потерь лесного хозяйства.

При определении размера убытков, упущенной выгоды землепользователя и потерь сельскохозяйственного производства (при наличии сельскохозяйственных угодий) применяется “Положение о порядке возмещения убытков собственникам земли, землепользователям, землевладельцам, арендаторам и потерь сельскохозяйственного производства”, утвержденное 28.01.1993 с дополнениями и изменениями, в результате чего составляются акты об определении потерь и убытков.

Расчет размера убытков лесного хозяйства, связанных с переводом лесных земель в нелесные и изъятием земель лесного фонда, выполняется в соответствии с Правилами расчета и взимания платы за перевод лесных земель в нелесные земли», утвержденные 17.11.2004 г. № 647.

Необходимые согласования с районными контролирующими службами оформляются в виде заключений по рассматриваемым вариантам.

После рассмотрения и согласования Акта о выборе земельного участка орган местного самоуправления принимает решение с ходатайством в Правительство Свердловской области об утверждении Акта о выборе земельного участка и предварительном согласовании места размещения объекта по одному из вариантов. Документ формируется с указанием даты составления Акта о выборе земельного участка, наименованием землепользователей, площади земельного участка по угодьям, категорий земель и полного наименования организации, которой согласовывается земельный участок.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А. Упоров

С. А. БЕДРИНА

КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ

методические указания
к практико-ориентированным заданиям
для направления бакалавриата
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией факультета
Геодезии и кадастров	Горно-технологического
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой	Председатель
(подпись)	*(подпись)*
Акулова Е.А.	Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург, 2023 г

С. А. БЕДРИНА

КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ

методические указания
к практико-ориентированным заданиям
для направления бакалавриата
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Екатеринбург, 2023 г

Содержание

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ №1 Изучение федеральных стандартов оценки	5
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ №2 Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель различных категорий	6
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 3 Порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости жилого и нежилого назначения	8
ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 4 Изучение процедуры оспаривания результатовгосударственной кадастровой оценки	9
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	11

ВВЕДЕНИЕ

Успешному освоению теоретических положений дисциплины «Кадастровая оценка недвижимости» должно способствовать выполнение практико-ориентированных заданий.

Методические рекомендации представляют собой разработку практических занятий и предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки **бакалавриата для направления 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»**

Целью методических рекомендаций по выполнению практико-ориентированных заданий является осуществление связи теории с практикой на занятиях.

Методические рекомендации помогут обучающимся систематизировать, углубить и конкретизировать теоретические знания, выработать способность использовать теоретические знания на практике, овладеть умениями решать профессионально значимые задачи. Также данные методические рекомендации направлены на формирование у обучающихся устойчивого интереса к дисциплине, к будущей профессии.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ №1

Изучение федеральных стандартов оценки

Вопросы, выносимые на обсуждение:

Федеральные стандарты оценки (ФСО):

1) ФСО №1 "Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки»
2) ФСО №2 «Цель и виды стоимости».
3) ФСО N 3 «Требования к отчету об оценке».
4) ФСО № 4 «Определение кадастровой стоимости» . ФСО № 7. «Оценка недвижимости».
5) ФСО № 9. «Оценка для целей залога».
6) ФСО №12 «Определение ликвидационной стоимости».
7) ФСО №13 «Определение инвестиционной стоимости».

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Порядок определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель различных категорий

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Административный регламент по исполнению государственной функции "Организация проведения государственной кадастровой оценки земель»

1). Последовательность и сроки осуществления административных процедур государственными служащими при исполнении ими государственной функции по организации государственной кадастровой оценки земель.

2). Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ по вопросам.

2. Методическое и нормативно-техническое обеспечение государственной кадастровой оценки земель.

1) Методические указания по ГКОЗ сельскохозяйственного назначения.
2) Методика ГКОЗ садоводческих, огороднических и дачных объединений.
3) Методика ГКОЗ промышленности и иного специального назначения.
4) Методика ГКОЗ особо охраняемых территорий и объектов.
5) Методика ГКОЗ водного фонда.
6) Методика ГКОЗ лесного фонда.
7) Методические указания по ГКОЗ населенных пунктов.
8) Методические указания по определению кадастровой стоимости

вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка.

9) Технические указания и рекомендации в области оценочной деятельности.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Порядок определения кадастровой стоимости объектов недвижимости жилого и нежилого назначения

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1) Основные положения МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ
2) Обработка информации, содержащейся в перечне объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке.
3) Сбор и анализ информации о рынке объектов оценки.
4) Определение ценообразующих факторов и обоснование моделей оценки кадастровой стоимости.
5) Сбор сведений о значениях ценообразующих факторов.
6) Оценочное зонирование.
7) Определение кадастровой стоимости с применением методов массовой оценки.
8) Определение кадастровой стоимости в рамках индивидуального расчета.
9) Контроль качества результатов определения кадастровой стоимости.
10) Рассмотрение замечаний к определению кадастровой стоимости.

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Изучение процедуры оспаривания результатов государственной кадастровой оценки

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. ***Теоретическая основа законодательства в области оспаривания результатов кадастровой оценки объектов недвижимости:***
    1) Понятие кадастровой оценки объектов недвижимости
    2) Историко-правовой анализ законодательства в области
    3) оспаривания кадастровой оценки объектов недвижимости в Российской Федерации.
    4) Нормативная правовая база в области оспаривания кадастровой оценки объектов недвижимости.
2. ***Правовое регулирование способов оспаривания кадастровой оценки объектов недвижимости:***

1) Особенности оспаривания результатов кадастровой оценки объектов недвижимости в комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости.
2) Особенности оспаривания результатов кадастровой оценки объектов недвижимости в суде.
3) Проблемы оспаривания результатов кадастровой оценки объектов недвижимости и пути решения этих проблем в целях повышения эффективности кадастровой оценки объектов недвижимости.

3. ***Определение налоговой базы и расчет величины земельного налога на основе кадастровой стоимости объекта недвижимости***

1) Налогоплательщики земельного налога.
2) Объект налогообложения земельным налогом.
3) Налоговая база земельного налога.
4) Порядок определения налоговой базы земельного налога.
5) Особенности определения налоговой базы в отношении земельных участков, находящихся в общей собственности.
6) Налоговый и отчетный периоды.
7) Налоговая ставка.
8) Налоговые льготы.
9) Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу.
10) Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

Список использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11- ФКЗ). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 25.10.2001 N 136-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" [Электронный ресурс]: от 13.07.2015 N 218-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" [Электронный ресурс]: от 03.07.2016 N 237-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: от 29.07.1998 N 135-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 31 июля 1998 года N 146-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Липски. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр

Медиа, 2018. — 79 c. — 978-5-4486-0191-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71575.html

9. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 141 с.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А. Упоров

С. А. БЕДРИНА

Кадастровая оценка недвижимости

методические указания
по выполнению контрольной работы

Одобрена на заседании кафедры
Геодезии и кадастров
(название кафедры)
Зав.кафедрой _____
(подпись)
Акулова Е.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 05.09.2022
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией факультета
Горно-технологического
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 2 от 20.09.2023
(Дата)

Екатеринбург, 2023 г

С. А. БЕДРИНА

Кадастровая оценка недвижимости

методические указания
по выполнению контрольной работы

Екатеринбург, 2023 г

Содержание

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
Теоретические сведения	5
Определение рыночной стоимости объекта недвижимости	6
Пример оформления контрольной работы	8
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	17

ВВЕДЕНИЕ

Успешному освоению теоретических положений дисциплины «Государственная кадастровая оценка» должно способствовать выполнение контрольной работы.

Методические рекомендации представляют собой разработку задания для контрольной работы.

Целью методических рекомендаций по выполнению контрольной работ является осуществление связи теории с практикой на занятиях.

Методические рекомендации помогут обучающимся систематизировать, углубить и конкретизировать теоретические знания, выработать способность использовать теоретические знания на практике, овладеть умениями решать профессионально значимые задачи. Также данные методические рекомендации направлены на формирование у обучающихся устойчивого интереса к дисциплине, к будущей профессии.

В методических указаниях приведены необходимые для вычислений формулы, текст задач и варианты исходных данных. Подробно описана последовательность действий.

Контрольная работа выполняется в одной ученической тетради. Все записи должны вестись ручкой аккуратно, запрещается исправлять вычисления путем написания “цифры по цифре”.

Желательно оформление выполненной работы с помощью компьютера, в этом случае все листы должны быть сброшюрованы в папке.

Теоретические сведения

Рынок жилой недвижимости в структуре рынка недвижимости. занимает особое место. Земельный рынок носит не совсем открытый характер. Условия большинства действительных сделок с земельными участками скрываются сторонами, что даёт определённые трудности при анализе их стоимости. Ориентиром реальной стоимости объектов недвижимости могут служить лишь те результаты сделок, которые заключены на открытых торгах, и ещё цены предложений и спроса, которые публикуются в источниках информации в открытом доступе.

Рынок жилья как важнейшая часть рынка недвижимости и его место в рыночной экономике и формирующемся новом экономическом укладе России.

Рынок жилья - узловой элемент хозяйства любой страны. В нем переплетаются важнейшие социально-экономические взаимосвязи как на макро-, так и на микроуровне. Строительство и эксплуатация жилых домов многочисленными нитями связаны практически со всеми отраслями экономики.

Предложение объектов жилой недвижимости можно структурировать по следующим группам показателей:

- год постройки дома;
- материал стен;
- этаж, на котором расположена квартира;
- общая площадь квартиры;
- площадь кухни;
- состояние отделки;
- расстояние до ближайшей остановки общественного наземного транспорта (трамвай/троллейбус/автобус/маршрутное такси);

– расстояние до ближайшей остановки общественного подземного транспорта (метро).

Основой для проведения анализа факторов ценообразования на рынке жилой недвижимости сайты, на которых размещаются объявления о продаже.

Определение рыночной стоимости объекта недвижимости

1. Выбор оцениваемого объекта и объектов-аналогов.

Рассмотреть предложения земель, содержащиеся на сайте Домофонд (или любой другой).

Основой для проведения анализа факторов ценообразования на рынке недвижимости являются сайты, на которых размещаются объявления о продаже.

Выбрать оцениваемый объект и подобрать 10 аналогов по схожим факторам. В ходе анализа необходимо собрать достаточное количество достоверной информации о выставленных на продажу объектов.

Одним из первых решений является количество необходимых факторов для построения значительного уравнения регрессии. На сегодняшний день для построения надежной модели придерживаются не более 5-6 ценообразующих факторов, поэтому возьмем только 4 основных фактора, которые подходят для земельных участков на данной территории:

1) этаж, на котором расположена квартира (x_1);
2) площадь кухни (x_2);
3) расстояние до ближайшей остановки общественного наземного транспорта (трамвай/троллейбус/автобус/маршрутное такси) (x_3);
4) расстояние до ближайшей остановки общественного подземного транспорта (метро) (x_4).

Последующим решением является определение необходимого числа аналогов оцениваемому объекту. Минимальное количество объектов-аналогов, необходимое для формирования верной модели множественной линейной регрессии при индивидуальной оценке недвижимости, рассчитывается по формуле:

где: n – число объектов-аналогов;

f – количество используемых факторов.

2. Выполнить расчеты по определению рыночной стоимости различными методами:

1). метод множественной регрессии
2). метод многомерной средней

3). метод средневзвешенного значения

3. Выбрать оптимальный результат

4. Сравнить полученное значение с кадастровой стоимостью

Пример оформления контрольной работы.

Расчет рыночной стоимости исследуемого объекта жилой недвижимости будет произведен 3 способами в рамках сравнительного подхода:

- методом множественной регрессии;
- методом многомерной средней величины;
- методом среднего взвешенного значения.

Выбраны 20 квартир из рынка вторичного жилья, выставленных на продажу, которые расположены в непосредственной близости от исследуемого объекта (рисунок 1).

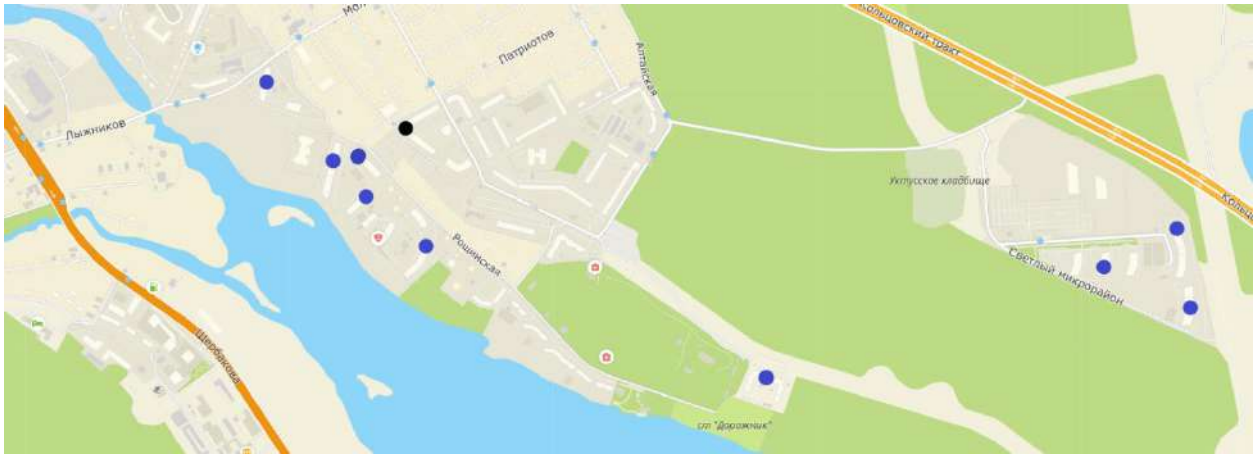


Рисунок 1 – Расположение объектов-аналогов

Было выбрано 7 основных критериев для сравнения:

– год постройки дома;

– материал стен;

– этаж, на котором расположена квартира;

– общая площадь квартиры;

– состояние отделки;

– расстояние до ближайшей остановки общественного наземного транспорта (трамвай/троллейбус/автобус/маршрутное такси);

– расстояние до ближайшей остановки общественного подземного транспорта (метро).

Следующим действием было сбор всех сведений по критериям в таблицу (таблица 2).

Таблица 2-**Сводная таблица объектов-аналогов и критериев их сравнения**

Адрес объекта недвижимости	Цена предложения мл. руб.	Год постройки	Материал стен	Этаж/ этажность дома	Общая площадь, кв.м	Состояние отделки	Расстояние до наземного транспорта м.	Расстояние до метро, м.
Рощинская 44		2015	Монолит	7/25	26.2	Отличное	200	3.900
Рощинская 29	2.070	2015	Монолит	2/16	22.7	Хорошее	370	3.600
Рощинская 29	2.300	2015	Монолит	11/16	22	Отличное	370	3.600
Рощинская 29	2.300	2015	Монолит	2/16	22.7	Хорошее	370	3.600
Рощинская 29	2.280	2015	Монолит	8/17	23	Хорошее	370	3.600
Рощинская, 27	2.500	2013	Монолит	7/17	27.5	Хорошее	430	3.700
Рощинская, 27	2.550	2013	Монолит	8/8	28.0	Отличное	430	3.700
Рощинская, 27	2.349	2013	Монолит	2/13	22	Хорошее	430	3.700
Рощинская, 27	1.990	2013	Монолит	2/17	23	Хорошее	430	3.700
Рощинская, 27	2.030	2013	Монолит	3/8	22	Отличное	430	3.700
Рощинская, 27	2.100	2013	Монолит	11/17	21.8	Хорошее	430	3.700
Рощинская, 21	1.830	2017	Монолит	7/26	20.6	Хорошее	210	3.200
Рощинская, 21	2.050	2017	Монолит	22/26	22.2	Хорошее	210	3.200
Рощинская, 31	2.190	2013	Монолит	11/13	22	Хорошее	470	3.700
Рощинская, 39.Б	2.500	2013	Монолит	6/16	27.3	Отличное	650	3.900
Рощинская, 74	2.750	2010	Кирпич	5/10	38	Хорошее	950	4.900
Светлый микрорайон, 5	2.250	2018	Монолит	18/25	28.8	Отличное	400	6.200
Светлый микрорайон, 5	2.290	2018	Монолит	20/32	31.1	Хорошее	400	6.200
Светлый микрорайон, 5	2.190	2018	Монолит	7/26	29.2	Хорошее	400	6.200
Светлый микрорайон, 4	2.199	2016	Монолит	19/25	30	Хорошее	550	6.350
Светлый микрорайон, 2	1.950	2016	Монолит	4/25	29.3	Хорошее	270	6.100

В таблице 3 приведены результаты расчета стоимости одного квадратного метра объектов-аналогов.

Вычисления были выполнены по формуле 2:

$$C_i = ЦП / S_i \quad (2)$$

где:

C_i – цена за один квадратный метр,

ЦП – цена предложения,

S_i – общая площадь объекта.

Таблица 3 – **Расчет стоимости одного квадратного метра объектов-аналогов**

Присвоенный номер (№)	Адрес объекта оценки	Цена предложения, руб	Общая площадь, кв. м	Цена за один квадратный метр, руб.
-	Рощинская 44		26.2	
1	Рощинская 29	2 070 000	22.7	91 189
2	Рощинская 29	2 300 000	22.0	104 545
3	Рощинская 29	2 300 000	22.7	101 321
4	Рощинская 29	2 280 000	23.0	99 130
5	Рощинская, 27	2 500 000	27.5	90 909
6	Рощинская, 27	2 550 000	28.0	91 071
7	Рощинская, 27	2 349 000	22.0	106 772
8	Рощинская, 27	1 990 000	23.0	86 521
9	Рощинская, 27	2 030 000	22.0	92 272
10	Рощинская, 27	2 100 000	21.8	96 330
11	Рощинская, 21	1 830 000	20.6	88 834
12	Рощинская, 21	2 050 000	22.2	92 342
13	Рощинская, 31	2 190 000	22.0	99 545
14	Рощинская, 39.Б	2 500 000	29.0	86 206
15	Рощинская, 74	2 750 000	38.0	72 368
16	Светлый микрорайон, 5	2 250 000	28.8	78 125
17	Светлый микрорайон, 5	2 290 000	31.1	73 633
18	Светлый микрорайон, 5	2 190 000	29.2	75 000
19	Светлый микрорайон, 4	2 199 000	30.0	73 300
20	Светлый микрорайон, 2	1 950 000	29.3	66.552
	Σ	42 598 000	514.9	1 765 965

Для применения методов множественного регрессионного анализа, было выявлено 4 основных фактора, влияющих на стоимость

Каждому из приведенных выше критериев была присвоена своя балльная система (таблица 4) [16].

Таблица 4 - **Значимые факторы, оказывающие влияние на стоимость**

Кри-терий	Фактор	Баллы		
		1	2	3
X1	Год постройки	До 2014г.	2014г.-2018г.	После 2018г.
X2	Этаж	Первые этажи	Ближе к последнему	Золотая середина
X3	Расстояние до наземного транспорта, м	Свыше 400	300-400	До 300
X4	Расстояние до метро, м	Свыше 4.000	3.500-4.000	До 3.500

Далее объектам были присвоены баллы по факторам (таблица 5).

Таблица 5 – **Распределение баллов по факторам**

№	Адрес объекта оценки	Цена за кв. м (Y)	Год постройки (x1)	Этаж (x2)	Расстояние до наземного транспорта (x3)	Расстояние до метро (x4)
-	Рощинская 44		2	3	3	2
1	Рощинская 29	91 189	2	1	2	2
2	Рощинская 29	104 545	2	2	2	2
3	Рощинская 29	101 321	2	1	2	2
4	Рощинская 29	99 130	2	3	2	2
5	Рощинская, 27	90 909	1	3	1	2
6	Рощинская, 27	91 071	1	3	1	2
7	Рощинская, 27	106 772	1	1	1	2
8	Рощинская, 27	86 521	1	1	1	2
9	Рощинская, 27	92 272	1	1	1	2
10	Рощинская, 27	96 330	1	2	1	2
11	Рощинская, 21	88 834	2	3	3	3
12	Рощинская, 21	92 342	2	2	3	3
13	Рощинская, 31	99 545	1	2	2	2
14	Рощинская, 39.Б	86 206	1	2	2	2
15	Рощинская, 74	72 368	1	3	2	1
16	Светлый микрорайон, 5	78 125	3	2	2	1
17	Светлый микрорайон, 5	73 633	3	2	2	1
18	Светлый микрорайон, 5	75 000	3	3	2	1
19	Светлый микрорайон, 4	73 300	3	2	2	1
20	Светлый микрорайон, 2	66 552	3	1	3	1

Метод множественной регрессии (для 4 факторов)

Данный метод позволяет определить рыночную стоимость одного квадратного метра объекта, путем расчета составленного уравнения с

определенными коэффициентами. Формула 3 выражает общий вид данного уравнения:

$$y = a_0 + a_1 \cdot x_1 + a_2 \cdot x_2 + a_3 \cdot x_3 + a_4 \cdot x_4, \quad (3)$$

где:

y – рыночная стоимость одного квадратного метра,

x_n – значения факторов,

a_n – вычисленные коэффициенты.

Уравнение регрессии (оценка уравнения регрессии):

Y = 77.6087 + 0.8977X1-1.6816X2-7.136X3 + 14.2436X4

Средняя ошибка аппроксимации:

$$A = \frac{\sum|\varepsilon: Y|}{n} * 100\% \quad (6)$$

$$A = \frac{1.18}{20} * 100\% = 5.9\%$$

Множественный коэффициент корреляции (индекс множественной корреляции)

Коэффициент множественной корреляции можно определить:

$$R = \sqrt{1 - \frac{s_e^2}{\sum(y_i - \bar{y})^2}} \quad (7)$$

$$R = \sqrt{1 - \frac{914.355}{25.9301}} = 0.8046$$

Подставляем вычисления в формулу 16:

$$R = \sqrt{1 - \frac{0.125}{0.354}} = 0.8046$$

Проверка общего качества уравнения множественной регрессии

F-статистика. Критерий Фишера

$$F = \frac{R^2}{1 - R^2} * \frac{n - m - 1}{m} \quad (8)$$

$$F = \frac{0.6474}{1 - 0.6474} * \frac{20 - 4 - 1}{4} = 6.885$$

Табличное значение при степенях свободы $k_1 = 4$ и $k_2 = n\text{-}m\text{-}1 = 20 - 4 - 1 = 15$ - $F_{kp}(4;15) = 3.06$.

Поскольку фактическое значение $F > F_{kp}$, то коэффициент детерминации статистически значим и уравнение регрессии статистически надежно (т.е. коэффициенты b_i совместно значимы).

Расчет рыночной стоимости исследуемого объекта

Расчет рыночной стоимости производится по формуле:

$$PC = Y*S \quad (9)$$

Y – рыночная стоимость одного квадратного метра объекта жилой недвижимости,

S – общая площадь объекта жилой недвижимости.

В уравнение с вычисленными коэффициентами подставляем значения факторов исследуемого объекта:

Y = 77.6087 + 0.8977*2-1.6816*3-7.136*3 + 14.2436*2=81 438 руб.

Подставляем данные из таблицы 5 в формулу 21.

PC = 81 438* *26.2 = 2 113 676 руб.*

Метод многомерной средней величины (для 4 факторов)

Многомерной средней называется средняя величина нескольких признаков для одной единицы совокупности.

Все вычисления производятся по формуле 22.

$$\bar{p_i} = \frac{\sum_{j=1}^{k} p_{ij}}{k} = \sum_{j=1}^{k} \left(\frac{x_{ij}}{\bar{x_j}} \right) : k \quad (10)$$

Для удобства и более наглядного понимания, расчеты сведены в таблицу 6, где поэтапно можно наблюдать вычисления, многомерной средней.

Таблица 6 - **Характеристика аналогов оцениваемого объекта**

№ п/п	Значения признаков				В % к средней				Много-мерная средняя, %
	x_1	x_2	x_3	x_4	x_1	x_2	x_3	x_4	
1	2	1	2	2	111	50	105	111	94.25
2	2	2	2	2	111	100	105	111	106.75
3	2	1	2	2	111	50	105	111	94.25
4	2	3	2	2	111	150	105	111	119.25
5	1	3	1	2	56	150	53	111	92.50
6	1	3	1	2	56	150	53	111	92.50
7	1	1	1	2	56	50	53	111	67.50
8	1	1	1	2	56	50	53	111	67.50
9	1	1	1	2	56	50	53	111	67.50
10	1	2	1	2	56	100	53	111	80.00
11	2	3	3	3	111	150	158	167	146.50
12	2	2	3	3	111	100	158	167	134.00
13	1	2	2	2	56	100	105	111	93.00
14	1	2	2	2	56	100	105	111	93.00
15	1	3	2	1	56	150	105	56	91.75
16	3	2	2	1	167	100	105	56	107.00
17	3	2	2	1	167	100	105	56	107.00
18	3	3	2	1	167	150	105	56	119.50
19	3	2	2	1	167	100	105	56	107.00
20	3	1	3	1	167	50	158	56	107.75
Объект	2	3	3	2	111	150	158	111	132.50
Σ	38	43	40	38					
СВ	1.8	2	1.9	1.8					

СВ – средняя величина.

Далее выбирается 3 объекта-аналога, многомерная средняя которых находится ближе всего к величине средней самого объекта.

В нашем случае, этими объектами-аналогами являются №11,12,18.

$$Y = \frac{\text{ЦП}_n + \text{ЦП}_m + \text{ЦП}_z}{S_n + S_m + S_z}, \quad (11)$$

$$Y = \frac{\text{ЦП}_1 + \text{ЦП}_2 + \text{ЦП}_3}{S_1 + S_2 + S_3} = \frac{1830000 + 2050000 + 2190000}{20.6 + 22{,}2 + 29{,}2} =$$

$$= \frac{6070000}{72} = 84\,306 \text{ руб.}$$

По формуле 9 рассчитываем рыночную стоимость исследуемого объекта.

*РС = 84,306*26,2=2 208 817 руб.*

Метод среднего взвешенного значения

Из применяемых методов, метод среднего взвешенного значения является наименее точным и самым простым, что позволяет рассчитать примерную рыночную стоимость буквально в два шага.

Расчет производится по формуле:

$$Y = \frac{[\text{ЦП}_i]}{[S_i]}, \quad (12)$$

где:

[ЦП$_i$] – сумма цены предложения всех объектов-аналогов,

[S_i] – сумма общей площади всех объектов-аналогов.

Подставляем в формулу данные из таблицы 3:

$$Y = \frac{42598{,}000}{514.9} = 82\ 730 \text{ руб.}$$

По формуле 21 рассчитываем рыночную стоимость исследуемого объекта:

*РС = 82,730*26,2 =2 167 526 руб.*

Сравнительный анализ полученных результатов

Расчеты по всем способам вычислений представлены в таблице 7

Таблица 7 – **Полученные суммы по всем способам**

№ Метода	Стоимость руб. за 1 м^2	Общая стоимость квартиры млн. руб.
1	81,438	2 113 677
2	84,306	2 208 817
3	82,730	2 167 526

Анализ результатов, полученных при расчете с применением 4 факторов показал, что:

– в результате расчета стоимости первым методом – множественной регрессии, получилась самой низкой, но более точной. Данную сумму мы и берем как лучший и итоговый показатель;

– стоимость, вычисленная вторым методом – многомерной средней величины, превышает сумму, полученную первым методом на 4,50%;

– стоимость, вычисленная третьим методом – среднее взвешенного значения, превышает сумму, полученную первым методом на 2,55% и меньше стоимости, полученной вторым способом на 1.87%.

Очевидно, что полученная нами стоимость значительно превышает кадастровую, которая по состоянию на 10.06.2019 составляет 41 459,40 руб. (на основании выписки из ЕГРН о кадастровой стоимости № 66/ИСХ/19-486564 от 10.06.2019г.). Из этого следует вывод что необходим перерасчет кадастровой стоимости в большую сторону для дальнейших юридически значимых действий с объектом недвижимости.

Список использованной литературы

1. *Анисимова И.Н., Баринов Н. ., Грибовский С.В.* О требованиях к числу сопоставимых объектов при оценке недвижимости сравнительным подходом // Вопросы оценки. 2003. №1. С. 2-7.
2. *Бедрина С.А.* Экономико-математические методы и модели в оценке [Текст]/Название издания: Учебное пособие/ ИП Колчина Н.В., Екатеринбург, 2016. 73с.
3. *Тарасова Е.Н.* Оценка стоимости объекта недвижимости: учебное пособие / Е.Н. Тарасова, Т.С. Пучнина. Хабаровск: ДВГУПС, 2009. С. 63.
4. База бесплатных объявлений недвижимости в Екатеринбурге [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: https://realty.e1.ru/
5. Жилой фонд в регионах [Электронный ресурс]: [сайт]. URL: http://dom.mingkh.ru/

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____С.А.Упоров

В. Е. КОНОВАЛОВ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

методические указания
по выполнению контрольной работы
для направления бакалавриата
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Одобрен на заседании кафедры	Рассмотрено методической комиссией факультета
Геодезии и кадастров	Горно-технологического
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Акулова Е.А.	Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 05.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург, 2023 г

В. Е. КОНОВАЛОВ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И КАДАСТРОВ

методические указания
по выполнению контрольной работы
для направления бакалавриата
21.03.02. Землеустройство и кадастры

Екатеринбург, 2023 г

Содержание

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	4
Контрольная работа	5
Методические указания	5
Задание 1.	6
Задание 2.	8
Исходные данные	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14

ВВЕДЕНИЕ

Успешному освоению теоретических положений дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» должно способствовать выполнение контрольной работы.

Методические рекомендации представляют собой разработку задания для контрольной работы.

Целью методических рекомендаций по выполнению контрольной работ является осуществление связи теории с практикой на занятиях.

Методические рекомендации помогут обучающимся систематизировать, углубить и конкретизировать теоретические знания, выработать способность использовать теоретические знания на практике, овладеть умениями решать профессионально значимые задачи. Также данные методические рекомендации направлены на формирование у обучающихся устойчивого интереса к дисциплине и будущей профессии.

В методических указаниях приведены необходимые для описания документов характеристики, текст задач и варианты исходных данных. Подробно описана последовательность действий.

Контрольная работа выполняется либо в ученической тетради, либо в электронном варианте. В первом случае все записи должны вестись ручкой аккуратно, запрещается исправлять слова в тексте задания путем написания “слово по слову”.

Контрольная работа

Методические указания

Умение «читать» нормативные правовые акты (далее – НПА) и нормативно-технические документы (далее – НТД), идентифицировать их по юридической силе, определять время вступления НПА и НТД в действие, а также особенности их применения в переходный период, находить юридическое определение используемых терминов в рассматриваемой сфере деятельности является важной составляющей профессиональной деятельности в области землеустройства и кадастров. Поэтому контрольная работа направлена на ознакомление с конкретными НПА и НТД в части определения их идентификационных характеристик.

Студент должен по предложенному варианту описать титульный лист и фронтитул НПА (НТД), если он опубликован в каком-либо издательстве, далее выполняет два задания.

Задание 1.

Для НПА определить и написать:

- даты его принятия Государственной Думой и одобрения Советом Федерации;

- его реквизиты, т. е. дату утверждения документа (НПА) президентом и номер его регистрации в реестре НПА в текущем году, привести наименование НПА;

- определить дату актуализации НПА, т. е. дату последней редакции НПА;

- выделить основные части НПА, а именно, приводя номера статей, составляющих общую часть, специальную часть и переходные (заключительные) положения;

- определить дату (срок) вступления в действие НПА;

- далее, согласно установившейся иерархии, студент определяет положение НПА в перечне НПА и, если есть регистрация в Минюсте России, приводит дату и номер регистрации;

- найти в НПА и выписать один - два термина с определением.

Пример.

Нормативный правовой акт – федеральный закон.

1. Описание нормативного правового акта.

Описание титульного листа, фронтитула: федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», издательство «Эксмо», г. Москва, 2011 год, 144 страницы;

принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года, одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года;

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

редакция от 29.12.2010 № 442-ФЗ:

Общая часть «Общие положения» (ст. 1 – ст. 9), специальная часть (ст. 10 – ст. 82.2), заключительная часть «Переходные положения» (ст. 83 – ст. 86);

согласно ст. 83, настоящий закон вступает в силу, за исключением положений, для которых главой «Переходные положения» установлены иные сроки и порядок вступления в силу, с 1 января 2009 года.

2. Юридическая сила документа:

2.2. согласно иерархии, описываемый нормативный правовой акт расположен после федеральных конституционных законов;

2.3. регистрация в Минюсте России предусмотрена при утверждении федерального закона Президентом.

3. Найти и выписать один – два термина с определением.

ст. 2 – муниципальное образование – городское или сельское поселение, муниципальный район, муниципальный округ, городской округ городской округ с внутригородским делением, внутригородской район либо внутригородская территория города федерального значения.

Задание 2.

Для НТД определить и написать:

- вид нормативно-технического документа;

- наименование НТД;

- НПА, утверждающий НТД (с реквизитами НПА);

- дата введения в действие НТД;

- определить дату актуализации НТД, т. е. дату последней редакции НТД (если изменения в НТД были);

- выделить основные части НТД, а именно, приводя номера пунктов, составляющих общую часть, специальную часть и переходные (заключительные) положения, в том числе Приложения;

- найти в НТД и выписать один - два термина с определением.

Пример.

Нормативно-технический документ – документ национальной системы стандартизации.

Национальный стандарт;

ГОСТ Р 57446—2017 Национальный стандарт Российской Федерации. Наилучшие доступные технологии. Рекультивация нарушенных земель и земельных участков, восстановление биологического разнообразия;

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 18 апреля 2017 г. № 283-ст;

по истечении 10 дней после дня официального опубликования стандарта;

изменений в НТД на текущий год не было;

Общая часть (Введение, гл. 1 - 3), специальная часть (гл. 4 – 16), заключительная часть (Приложения А, Б, библиография);

рекультивация нарушенных земель и земельных участков: Комплекс мероприятий, направленных на восстановление утраченного качественного

состояния земель, достаточного для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

Исходные данные

Задание 1. Перечень федеральных законов Российской Федерации.

1. О землеустройстве.
2. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения.
3. О крестьянском (фермерском) хозяйстве.
4. О личном подсобном хозяйстве.
5. О мелиорации земель.
6. О кадастровой деятельности.
7. О государственной регистрации недвижимости.
8. О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
9. Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
10. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую.
11. О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.
12. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.
13. Об оценочной деятельности в Российской Федерации.
14. О государственной кадастровой оценке.
15. Об охране окружающей среды.

16. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
17. О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
18. Об информации, информационных технологиях и защите информации.
19. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.
20. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
21. Об особо охраняемых природных территориях.
22. Об электронной подписи.
23. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.
24. Об экологической экспертизе.
25.. О персональных данных.
26. О техническом регулировании.
27. О стандартизации в Российской Федерации.
28. О коммерческой тайне.
29. О персональных данных
30. Об особых экономических зонах в Российской Федерации.
31. О саморегулируемых организациях.

Задание 2. Перечень нормативно-технических документов.

1. ГОСТ 17.5.1.02-85.
2. Порядок описания местоположения границ объектов землеустройства.
3. Методические указания о государственной кадастровой оценке.
4. Правила проведения рекультивации и консервации земель.
5. ГОСТ 25100- 2011.
6. Порядок установления местных систем координат.
7. Методические рекомендации по выявлению деградированных и загрязненных земель.
8. Правила проведения административного обследования объектов земельных отношений.
9. ГОСТ Р 53339-2009.
10. Правила установления на местности границ объектов землеустройства.
11. Основные положения об опорной межевой сети (ЕСДЗем. 02-06-005-02).
12. Правила создания и обновления единой электронной картографической основы.
13. ГОСТ 17.1.1.02-77.
14. Типы межевых знаков и порядок их установки (закладки).
15. Методика крупномасштабного геоботанического обследования и картографирования природных кормовых угодий с применением дистанционных методов
16. Положение о государственном земельном надзоре.
17. ГОСТ Р 54003-2010
18. Правила установления на местности границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов.

19. Методические указания по инженерно-геологическим изысканиям автомобильных дорог и сооружений на них.
20. Правила взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль.
21. Правила охраны магистральных трубопроводов
22. Положение о контроле за проведением землеустройства.
23. Методические рекомендации по оценке качества и классификации земель по их пригодности для использования в сельском хозяйстве.
24. Положение о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.
25. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков
26. Правила определения размеров земельных участков для размещения воздушных линий электропередачи и опор линий связи, обслуживающих электрические сети.
27. Положение о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ.
28. Правила создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.
29. Порядок ведения государственного кадастра отходов.
30. Инженерно-геодезические изыскания для строительства.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу

_____ С. А. Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению практических заданий, по подготовке доклада, к семинарам и экзамену

ТИПОЛОГИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль):
«Кадастр недвижимости»

Автор: Колчина М.Е., доцент, к.э.н.

Одобрено на заседании кафедры
геодезии и кадастров
(название кафедры)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Акулова Е. А.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 1 от 05.09.2023
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
горно-технологического факультета
(название факультета)

Председатель _____
(подпись)

Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)

Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)

Екатеринбург

Колчина М.Е.

ТИПОЛОГИЯ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ: методические рекомендации для выполнения практических заданий, по подготовке к семинарам и доклада для студентов направления подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль подготовки: «Кадастр недвижимости» / М.Е. Колчина. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2024. - с. …

Методические рекомендации составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 № 978, и содержат краткие методические рекомендации по практическому освоению дисциплины, организации работ по выполнению практических заданий, по подготовке к семинарам и доклада.

Методические рекомендации предназначены для студентов (бакалавров) по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры (профиль подготовки – «Кадастр недвижимости») очной и заочной форм обучения.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью освоения учебной дисциплины «Типология объектов недвижимости» является формирование у выпускников научного и практического представления об объектах недвижимости, их свойствах, типах, классификации, о понятийном аппарате для применения в профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

профессиональные:

- способность осуществлять сбор и систематизацию информации для разработки градостроительной документации (ПК-1.6).

Результат изучения дисциплины:

знать:

- информационные ресурсы, содержащие сведения об объектах недвижимости (ЕГРН, ГИСОГД);
- правовую и нормативно-технические базу, содержащую понятия и определения объектов недвижимости;
- типологию объектов недвижимости и сложившуюся классификацию объектов капитального строительства;

уметь:

- осуществлять поиск информации об объектах недвижимости из различных источников и баз данных;
- анализировать, обрабатывать и систематизировать информацию об объектах недвижимости;
- формировать сведения об объектах недвижимости по определенным типологическим признакам;

владеть:

- терминами и понятиями, сформулированными в нормативных актах РФ;
- методами и приемами поиска, систематизации и обобщения информации об объектах недвижимости.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков предусмотрено проведение практических занятий в виде семинарских занятий и доклада, а также выполнение практико-ориентированных заданий.

Семинарские занятия по темам:

Тема 1 - Общие понятия об объектах недвижимости и их классификации, включающей разделы.

Тема 2 - Классификация гражданских зданий и сооружений (раздел 2.4 – Сооружения и их типологические признаки. Особенности подземных сооружений) – у студентов очной формы обучения.

Семинарское занятие проводится в аудитории или в M.Teams в форме опроса, обсуждения и дискуссии.

Доклад по теме «Общие понятия об объектах недвижимости и их классификации» (раздел «Объекты культурного наследия»).

Практико-ориентированные задания по:

теме 2 - Классификация гражданских зданий и сооружений;

теме 3 - Классификация производственных зданий и комплексов.

В данных методических рекомендациях изложены:

- требования по составу, содержанию и оформлению практико-ориентированных заданий и докладов;

- последовательность выполнения практико-ориентированных заданий и примеры оформления чертежей;

- перечень вопросов к семинарским занятиям;

- состав и содержание доклада.

Текущий контроль знаний, умений, владений как результат формирования компетенций осуществляется в ходе аудиторных занятий и проверки выполнения домашних заданий.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание (ПОЗ) - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

Задания выполняются в аудиторные часы и могут завершаться самостоятельно в домашних условиях.

Перечень практико-ориентированных заданий

ПОЗ 1 – Характеристики зданий, расположенных в городском квартале.

ПОЗ 2 – Идентификация на плане промышленного предприятия зданий различного назначения.

Методические рекомендации по выполнению ПОЗ 1 приведены в Прил. А.

Методические рекомендации по выполнению ПОЗ 2 приведены в Прил. Б.

Семинарские занятия

Семинар - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного опроса студента, собеседования преподавателя со студентами, обсуждения ответов студентов.

В процессе изучения дисциплины предусмотрено семинарское занятие по теме 1 - Общие понятия об объектах недвижимости и их классификации, включающей разделы:

1.1 Виды недвижимости. Объект недвижимости как объект права, учета и экономической деятельности.

1.2 Земельные участки. Типологические признаки и характеристики.

1.3 Объекты капитального строительства. Основные группы. Градостроительные комплексы и ансамбли.

Вопросы к семинарскому занятию 1.

Виды недвижимости. Объект недвижимости как объект права, учета и экономической деятельности

Вопросы:

Свойства недвижимости.

Виды недвижимого имущества по гражданскому законодательству РФ.

Виды прав и формы собственности на недвижимость.

Учет и регистрация прав на недвижимое имущество, как основа управления недвижимостью.

Объект недвижимости, как объект экономической деятельности.

Земельные участки (ЗУ). Типологические признаки и характеристики

Вопросы

Типологические признаки классификации ЗУ.

Характеристики ЗУ (общие и индивидуальные).

Особенности классификации ЗУ на землях населенных пунктов. Связь использования ЗУ с назначением ОКС.

Классификация ЗУ.

Объекты капитального строительства. Типы. Понятия и определения

Вопросы:

Основные группы ОКС. Понятия и определения недвижимости в свете современного законодательства.

Признаки группировки и классификация ОКС в соответствии с выбранными признаками: по техническим, объемно-пространственным, правовым, стоимостным характеристикам, по функциональному назначению и пр.

Для студентов очной формы обучения предусмотрено семинарское занятие по теме 2, разделу 2.4 – Сооружения и их типологические признаки. Особенности подземных сооружений.

Вопросы к семинарскому занятию 2:

Критерии классификации сооружений.

Классификация сооружений: транспортные, инженерные, промышленные, гражданские, военные.

Особенности подземных сооружений, критерии классификации.

Доклад

Доклад **-** продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения определенной учебно-исследовательской темы.

Цель подготовки доклада студентом:

- приобретение навыков поиска соответствующей информации в литературных источниках, интернете и др. информационных ресурсах;
- приобретение навыков анализа и систематизации информации;
- приобретение навыков составления краткого логически выстроенного доклада в соответствии с заданными требованиями;
- приобретение навыков устного изложения текста с применением профессиональных терминов и понятий;
- совершенствование навыков подготовки тематической презентации.

Тематика докладов - Исторические здания и сооружения.

Доклад включает:

- собственно доклад на 5-6 минут;
- презентацию в 12-15 слайдов.

Каждый слайд (за исключением титульного листа) должен иметь: наименование, рисунки (фотографии, схемы и др.) и их надписи и подписи, небольшую поясняющую текстовую часть. Шрифты в презентации применяются только рубленные (Calibri, Arial, Tahoma, Verdana).

Темы и содержание докладов

1. Архитектура др. Киева
2. Архитектурное зодчество древнего др. Новгорода
3. Новгородский кремль (великий Новгород)
4. Архитектурное зодчество древнего Пскова
5. Псковский кремль
6. Архитектурное зодчество др. города Ростов Великий
7. Ростовский кремль
8. Архитектурное зодчество др. Ярославля
9. Архитектурное зодчество др. Владимира
10. Архитектурное зодчество Сергиева Посада
11. Архитектура др. Московского государства (Московский кремль)
12. Дворцовые постройки в стиле «Петровское барокко»» в С-Петербурге
13. Дворцовые постройки в стиле «Екатерининское барокко»» в С-Петербурге
14. Постройки архитектора К. Росси в С-Петербурге
15. Стиль «классицизм» в постройках С-Петербурга

16. Стиль «ампир» в постройках С-Петербурга
17. Московские усадьбы
18. Дворцовые постройки в Москве
19. Московский классицизм, примеры
20. Московское барокко, примеры
21. Стиль «ампир» в московских постройках
22. Стиль «модерн» в московских постройках
23. Ансамбль Московского кремля
24. Казанский кремль
25. Тобольский кремль
26. Новгородский кремль (Н-Новгород)
27. Русское деревянное зодчество (Кижи)
28. Монастырские комплексы России
29. Стиль «конструктивизм» в Екатеринбурге
30. Ансамбль Ново-Тихвинского монастыря в Екатеринбурге
31. Промышленное наследие Урала
32. Стиль «классицизм» в Екатеринбурге
33. Усадьба Харитоновых-Расторгуевых в Екатеринбурге.

Доклад по данной тематике должен содержать информацию об объекте, представляющем собой памятник или ансамбль, состоящий из зданий (сооружений), построенных единовременно или в разные исторические эпохи и в различных архитектурных стилях.

Содержание основной части доклада:

- название объекта (объектов);
- местоположение объекта (страна, город, район), должно сопровождаться картами, ситуационными планами;
- градостроительная значимость объекта для населенного пункта;
- год постройки и перестройки, если таковая была;
- автор (архитектор) строения, автор реконструкции (перестройки), если таковая была;
- архитектурный стиль и элементы, относящие объект к указанному стилю;
- особенности объемно-пространственного решения: особенности планировки, этажность, форма;
- конструктивные особенности здания;
- основные строительные материалы;
- внутренняя организация и отделка помещений;
- судьба объекта (реконструкция и др.) и современное использование;
- является ли объект ОКН, если да: регистрационный номер в ЕГРОКН, статус ОКН (для российского наследия);
- границы территории ОКН;
- границы и тип зон охраны ОКН.

Доклад, не соответствующий требованию по содержанию и оформлению, возвращается студенту на доработку.

Система и критерии оценивания заданий

Для студентов очной формы обучения

Оценочное средство	Максимальная балловая стоимость	Кол-во	Максимальная балловая стоимость
Семинар 1	10 баллов	2	20

Практико-ориентированные задания	10 баллов	2	20
Доклад	20 баллов	1	20
Итого			**60**

Для студентов заочной формы обучения

Оценочное средство	Максимальная балловая стоимость	Кол-во	Максимальная балловая стоимость
Семинар 1	10 баллов	1	10
Практико-ориентированные задания	10 баллов	2	20
Доклад	30 баллов	1	30
Итого			**60**

Критерии оценивания и оценки

Семинар. Оценка за ответы определяется суммированием баллов:

Критерии оценки	Максимальная балловая стоимость
Полнота и правильность ответа. Способность анализировать ситуацию. Соблюдение норм литературной речи и владение профессиональной лексикой	5
Наличие и аргументированность выводов	2
Ответы на дополнительные вопросы	3
Итого:	**10**

Практико-ориентированное задание. Оценка определяется суммированием баллов

Критерии оценки	*Баллы*
Полнота, последовательность и логичность изложения материала в соответствии методическими указаниями. Применение профессиональных терминов и понятий	4
Правильность решений и расчетов	4
Оформление работы в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями	2
Итого:	**10**

Доклад.

Оценивание доклада у студентов *очной формы обучения* осуществляется суммированием баллов

Критерии оценки	***Баллы***
Полнота и логичность изложения материала в соответствии поставленными вопросами, наличие выводов.	4
Состав и оформление текстовой части в соответствии с предъявляемыми требованиями, наличие иллюстраций, соответствующих теме и тексту доклада.	2
Состав, содержание и оформление презентации.	6
Последовательность изложения доклада с применением профессиональных терминов и понятий.	4
Ответы на вопросы по теме доклада	4
Итого:	**20**

Оценивание доклада у студентов *заочной формы обучения* осуществляется суммированием баллов

Критерии оценки	***Баллы***
Полнота и логичность изложения материала в соответствии поставленными вопросами, наличие выводов.	9

Состав и оформление текстовой части в соответствии с предъявляемыми требованиями, наличие иллюстраций, соответствующих теме и тексту доклада.	9
Состав, содержание и оформление презентации.	6
Последовательность изложения доклада с применением профессиональных терминов и понятий.	3
Ответы на вопросы по теме доклада	3
Итого:	**30**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Экзамен – форма оценивания знаний, умений и владений, полученных в результате изучения дисциплины в целом, проводится в письменной форме по билетам или в виде электронного тестирования.

Билет на экзамен включает в себя тест, один теоретический вопрос и практико-ориентированное задание.

Выполнение *теста в составе билета* предполагает выбор одного или двух правильных вариантов ответов на вопрос из числа предложенных.

Ответ на теоретический вопрос должен быть представлен в виде грамотно изложенного и связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. В случае, если ответ не соответствует поставленному вопросу или представляет бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный экзамен может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк).

При выполнении *практико-ориентированного задания* необходимо ответить на вопросы, поставленные в задании, дать соответствующие пояснения.

Система оценивания по оценочным средствам промежуточной аттестации

Форма и описание контрольного мероприятия	*Вес оценочного средства*	*Максимальная балловая стоимость контрольного мероприятия*	*Критерии начисления баллов*	*Оценка ответа на вопрос*
Экзамен	40 баллов =100%			
Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	25%	10 бал 10 вопросов с тремя предлагаемыми ответами	Правильность ответов	
			три правильных ответа на вопрос	10
			два правильных ответа на вопрос	7
			один правильный ответ	3
			отсутствие правильных ответов	0
			Баллы за каждый ответ суммируются и делятся на 10.	
Теоретический вопрос - индивидуальная деятельность обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	50%	20 бал	Полнота и последовательность ответа на вопрос, степень использования и понимания научных и нормативных источников	10
			демонстрация умения анализировать материал	5
			использование профессиональной лексики	5
			При оценивании ответа баллы суммируются	
Практико-ориентированное задание- задание, в котором обучающемуся	25%	10 бал 10 вопросов	Правильность ответов	
			Один правильный ответ на вопрос стоит	1 балл
			Баллы за каждый правильный ответ	

предлагают решить реальную профессионально-ориентированную ситуацию			суммируются, например: 1х8=8 бал., где 8 – количество правильных ответов

Типовые контрольные задания и материалы

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «типология» и «классификация» объектов. Методы классификации.
2. Понятие «недвижимость», «недвижимая вещь». Свойства недвижимости.
3. Виды недвижимого имущества по ГК РФ. Основные понятия и определения.
4. Объекты учета в ГКН. Классификация объектов недвижимости (ОН) по основным группам.
5. ОН как объект права.
6. ОН как объект экономической деятельности.
7. Значение учета и регистрации прав на недвижимость.
8. Типологические признаки классификации земельных участков, основные группы.
9. Основные требования к зданиям и сооружениям.
10. Признаки группировки и группировка объектов капитального строительства в соответствии с выбранными признаками.
11. Типологические признаки классификации и классификация гражданских зданий.
12. Основные планировочные схемы зданий и типы планировок зданий.
13. Понятия «этажность», «количество этажей», «высота этажа», «высота помещения», «объем здания». Виды подземных этажей.
14. Объемно-пространственные характеристики зданий. Форма, блокировка и др.
15. Коммуникационные связи и конструктивные элементы, обеспечивающие их.
16. Понятие «жилой дом». Виды и типы жилых зданий, их основные характеристики.
17. Особенности одноквартирных индивидуальных и блокированных жилых домов.
18. Многоквартирные жилые дома, их классификация.
19. Виды помещений в индивидуальных (блокированных) и многоквартирных жилых домах.
20. Классификация общественных зданий по группам, типам и видам.
21. Основные группы и типы помещений в общественных зданиях.
22. Типы и виды зданий воспитания и образования, их объемно-пространственные особенности и размещение в городской среде.
23. Типы и виды зданий торговли и общественного питания, их объемно-пространственные особенности и размещение в городской среде.
24. Типы и виды зданий культуры и зрелищных учреждений, их объемно-пространственные особенности и размещение в городской среде.
25. Типы и виды спортивных и физкультурно-оздоровительных зданий и сооружений, их объемно-пространственные особенности и размещение в городской среде.

26. Понятие «единый недвижимый комплекс». Состав спортивного, жилого, больничного комплекса.
27. Состав и особенности размещения и организации санаторно-курортного комплекса.
28. Понятие «объект культурного наследия». Классификация исторических зданий и сооружений.
29. Виды объектов культурного наследия.
30. Учет и охрана объектов культурного наследия.
31. Классификация сооружений.
32. Классификация подземных сооружений. Сооружения горнопромышленного комплекса.
33. Понятие «производственный комплекс». Типы производственных зданий в составе предприятия.
34. Основные планировочные и конструктивные схемы промышленных зданий.
35. Классификация предприятий по уровню опасности. Защита окружающей среды от негативного влияния производственных предприятий.
36. Типы складов. Особенности складских зданий.
37. Транспортные объекты: виды и типы.
38. Типы зданий гражданских и производственных транспортных предприятий внешнего назначения.
39. Транспортные предприятия городского значения. Транспортная инфраструктура города.

Примерное практико-ориентированное задание

Дать характеристику объекту по 10-ти признакам

1 Назначение
2 Тип
3 Этажность
4 Количество квартир в доме
5 Количество блоков/квартир
6 Количество выходов
7 Время проживания
8 Место строительства
9 Капитальность
10 Форма кровли

Примерные тестовые вопросы:

1 Что относится к помещениям общего пользования в многоквартирных жилых домах секционного типа?

- лестничные клетки
- лифтовые холлы
- коридоры

2 Дополните список основных групп помещений в общественных зданиях:

- основные
- вспомогательные
- ……

3 Постройте иерархическую последовательность групп объектов культурного наследия по их значимости:

- ОКН регионального значения ___ уровень
- ОКН федерального значения ____ уровень
- ОКН местного значения …… уровень

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (опыта деятельности), характеризующие формирование компетенций

Экзамен подводит итог знаний, умений и навыков обучающихся по дисциплине, всей учебной работы по данному предмету.

При подготовке к экзамену необходимо запоминать определение каждого понятия, так как именно в нем фиксируются признаки, показывающие его сущность и позволяющие отличать данную категорию от других. В процессе заучивания определений конкретных понятий обучающийся «наращивает» знания. Дисциплина «Типология объектов недвижимости» имеет свою систему понятий, и обучающийся через запоминание конкретной учебной информации приобщается к данной системе, «поднимается» до ее уровня, говорит на ее языке (исключает обыденные слова).

Преподаватель на экзамене проверяет не только уровень запоминания учебного материала, но и то, как обучающийся понимает те или иные категории, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную информацию, применять изученную классификацию зданий, сооружений и комплексов, в том числе объектов культурного наследия, при формировании сведений об объектах недвижимости, поступающих в ЕГРН.

Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, студенту необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения обучающегося, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

К экзамену по дисциплине «Типология объектов недвижимости» необходимо начинать готовиться с первой лекции, практического занятия, так как материал, набираемый памятью постепенно, неоднократно подвергавшийся обсуждению, образует качественные знания, формирует необходимые компетенции.

При подготовке к экзамену студенту следует пользоваться конспектами лекций, учебниками, актуальными нормативными правовыми актами и нормативно-технической литературой, указанной в программе дисциплины, научными статьями, опубликованными в профильных научно-популярных журналах и сборниках трудов (материалов) конференций, а также докладами и презентациями, практико-ориентированными заданиями, подготовленными и выполненными самими студентами, презентациями преподавателя.

Экзамен по дисциплине «Типология объектов недвижимости» проводится в письменной форме путем выполнения экзаменационного задания, включающего: теоретический вопрос, тест, практико-ориентированное задание.

На подготовку ответа в письменной форме – 90 минут.

При опоздании к началу письменного экзамена обучающийся на экзамен не допускается. Использование средств связи, «шпаргалок», подсказок на экзамене является основанием для удаления обучающегося с экзамена, а в экзаменационной ведомости проставляется оценка «неудовлетворительно».

Бланк листа формата А-4, на котором будет выполняться экзаменационное задание, должен быть подписан обучающимся в конце работы в правом нижнем углу. Здесь следует указать:

- Ф. И. О. обучающегося;
- группу;
- дату выполнения работы.

Страницы листов с ответами должны быть пронумерованы.

Проверка письменных работ осуществляется преподавателем, проводившим экзамен, в течение 3-х рабочих дней после его проведения. Результаты письменного экзамена объявляются путем выдачи копии экзаменационной ведомости старосте группы.

Экзамен может проводиться с использованием технических средств обучения.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Груздев В.М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30828.html	Эл. ресурс
2	Боровских О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимо-сти [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боровских О.Н., Евстафьева А.Х., Матвеева Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский государствен-ный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105754.html	Эл. ресурс

Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Синянский, И.А. Типология зданий и сооружений: учеб. пособие / И.А. Синянский, Н.И. Манешина. М.: ACADEMIA, 2004. 170 с.: табл., ил. – (Среднее профессиональное образование)	20
2	Типология объектов недвижимости: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / [И.А. Синянский, А.В. Севостьянов, В.А. Севостьянов, Н.И. Манешина]. М.: Издательский центр «Академия», 2013. 320 с. (Сер. Бакалавриат).	12
3		

Нормативные правовые акты

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая [Электронный ресурс]: федеральный закон № 230 от 18.12.2006. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
3. Жилищный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: федеральный закон №188-ФЗ от 29.12.2004. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
4. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
5. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 73-ФЗ от 25.06.2002. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».
6. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: федеральный закон №184-ФЗ от 27.12.2009. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Нормативно-технические документы

1. Дома жилые одноквартирные [Электронный ресурс]: СП 55.13330 - актуализированная редакция СНиП 31-02-2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

2. Здания жилые многоквартирные [Электронный ресурс]: СП 54.13330 - актуализированная редакция, СНиП 31-01-2003. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

3. Общественные здания [Электронный ресурс]: СП 118.13330 - актуализированная редакция СНиП 31-.06-2009. СНиП 31-05-2003. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

4. Производственные здания [Электронный ресурс]: СП 56.13330 - актуализированная редакция СНиП 2.09.02-85*. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

5. Административные и бытовые здания [Электронный ресурс]: СП 44.13330 - актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87*. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

6. Животноводческие, птицеводческие и звероводческие здания и помещения [Электронный ресурс]: СП 106.13330 - актуализированная редакция СНиП 2.10.03-84. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

7. Здания и помещения для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции [Электронный ресурс]: СП 105.13330 - актуализированная редакция СНиП 2.10.02-84. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

8. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений [Электронный ресурс]: СП 42.13330 - актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Информационные справочные системы

1. ИПС «КонсультантПлюс».

Приложение А

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ 1

«Характеристики зданий, расположенных в городском квартале»

Методические рекомендации

Назначение работы – закрепить теоретический материал и приобрести умения и навыки:

- по позиционированию объектов капитального строительства на картматериале,
- по подготовке сведений о них: по их функциональному назначению, планировочным, объемно-пространственным и др. характеристикам.

Для выполнения графической части работы студенту необходимо иметь цветные карандаши, маркеры (текстовыделители), фломастеры, линнеры, линейки и др. инструменты. Качество оформления чертежа оказывает существенное влияние на оценку.

Исходный картматериал выдается преподавателем – топооснова М 1:2000 – фрагмент плана города (Свердловская область). Для уточнения информации о зданиях, расположенных в границах исследуемого квартала, студент может воспользоваться различными информационными ресурсами и базами данных: 2ГИС, публичная кадастровая карта РФ, адресный план города.

Порядок работ

1. Присвоить условные номера всем объектам капитального строительства (ОКС), расположенным на фрагменте плана города в границах определенного квартала (в красных линиях). Номера присваиваются, начиная с левого верхнего угла по часовой стрелке.

Примечание: номера однотипных зданий, характеристики которых зданий повторяются, необходимо сгруппировать в первом столбце таблицы (например, 1,3,5).

2. Определить группу, назначение и др. типологические характеристики зданий.
3. Выделить на фрагменте плана (задание выдается руководителем) однотипные по назначению, этажности, планировке и пр. характеристикам объекты одинаковыми цветами. Жилые здания подсвечиваются, как правило, оранжевыми или желтыми цветами (чем выше этажность, тем гуще цвет). Объекты обслуживания – красными и бордовыми цветами. Коммунальные объекты серыми или фиолетовыми цветами
4. Заполнить таблицу 1, т.е. дать характеристику всем объектам по заданным типологическим признакам.

Примечание к пунктам 2-4: у однотипных зданий должно быть полное соответствие характеристик. Здания не являются однотипными, если имеется пристрой в виде объекта бытового обслуживания, или в первых этажах расположены помещения общего пользования: объекты обслуживания населения, офисы и др. коммерческие структуры.

5. Рассчитать площадь жилищного фонда для многоквартирных жилых домов (МЖД) по прилагаемой формуле:

Sжф= Sз х Э х N,

где: Sжф – площадь жилищного фонда МЖД (м2);
Sз – площадь застройки МЖД (м2);
Э – этажность здания;
N – коэффициент, определяющий долю площади жилищного фонда в составе общей площади МЖД.

Коэффициент N равен:

- 0,8 – для панельных домов средней этажности;
- 0,75 – для кирпичных домов средней этажности;
- 0,7 – для кирпичных домов повышенной этажности (при наличии лифтовых систем) и кирпичных домов секционного типа малой этажности (2, 3 этажа).

Расчетные показатели площадей жилищного фонда по всем зданиям сводятся в таблицу (пример см. таблицу)

Таблица – Расчетные показатели площади жилищного фонда в МЖД

Усл. № МЖД	*Длина, м*	*Ширина, м*	*Площадь застройки, м2*	*Этажность МЖД*	*Коэф-т N*	*Площадь жилищного фонда, м2*
1						
2						
Итого:						XXXXX

Бланк для внесения информации об объектах, расположенных в исследуемом квартале, приведен ниже

Типология объектов недвижимости

Практическая работа № 2 **Характеристики зданий, расположенных в городском квартале**

Таблица 1 – Характеристика зданий

Усл. № и цвет здания	Назначение здания	Тип здания	Этажность здания	Планировочная схема/ тип планировки	Кол-во входов (секций*)	Форма в плане	Методы проект-я и строительства	Материал стен	Особенности здания (встроенные помещения

Таблица 2 – Расчетные показатели площади жилищного фонда в МЖД

Усл. № МЖД	Длина, м	Ширина, м	Площадь застройки, м2	Этажность МЖД	Коэф-т N	Площадь жилищного фонда, м2
1						
2						
3						
4						
5						
Итого:						

Исполнитель: студент гр._____

_____

_____

_____

Проверил: Колчина МЕ

_____

Приложение Б

ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ЗАДАНИЕ 2

«Идентификация на плане промышленного предприятия зданий различного назначения»

Методические рекомендации

Назначение – закрепить теоретический материал по формированию сведений о производственных зданиях, расположенных на территории производственного предприятия (технологического комплекса).

Исходные материалы:

- план или схема территории предприятия (б/м или в М 1:2000);
- 3Д изображение площадки, фасады зданий, фотографии и др. материалы;
- Интернет-ресурс.

Задание:

- выполнить идентификацию объектов;
- дать характеристику 3-м зданиям различного назначения и типа.

1 задание

Выполнить идентификацию объектов, расположенных на территории производственного предприятия. Для этого требуется:

1) на схеме или плане предприятия (ксерокопия) пронумеровать здания и определить назначение зданий (условно);

3) на схеме или плане предприятия выделить соответствующим цветом или штриховкой:

- производственные здания;
- здания административно-бытового или инженерного назначения;
- здания складского или коммунального назначения (здания энергетического блока, котельная, гаражи, пожарное депо и пр.).

Для заливки можно использовать цветные карандаши или маркеры, для штриховки – линнеры.

Результаты исследования занести в таблицу 1.

Таблица 1 - Назначение объектов (пример)

Усл. номер	*Назначение здания, сооружения*
1	Здания основного производственного назначения
2	Здания административно-бытового назначения
3	Здания вспомогательного (складского или коммунального) назначения

2 задание

Заполнить таблицы 2, 3, 4. В данных таблицах предложены вопросы, на которые студенту следует ответить, учитывая назначение и объемно-планировочные особенности выделенных зданий. Пример заполнения таблицы 2 приведен ниже

Таблица 2 - Характеристика производственного здания (пример)

Условные обознач.	*Вопрос – типологические характеристики*	*Ответ - Описание*
	Тип здания (группа)?	*производственное*
	Назначение объекта?	*транспортное (гараж)*
	Тип здания по этажности и количество этажей?	*одноэтажное*
	Основная планировочная схема	*ячейковая (или зальная, или смешанная)*

	Тип планировки	*боксовая (или пролетного типа)*
	Блокировка здания с другими	*сблокирован с АБК (или отдельно стоящий, или соединен с АБК через галерею)*
	Назначение помещений в здании	*производственные, бытовые и др.*
	Количество пристроев и их назначение?	*крыльца, рампа, …….*
	Капитальность здания…… Материал стен……	*2 группа* *Ж.б. панель*

Бланк для заполнения и пример оформления приводятся ниже

Бланк для заполнения

ФГБОУ ВО «УГГУ»
Землеустройство и кадастры (Кадастр недвижимости)

Типология объектов недвижимости

Практико-ориентированное задание 2

Студент гр. _____ ф.и.о._____

Название предприятия: _____
Адрес: _____

На рисунке 1 представлена схема границ промышленной площадки и расположения на ней исследуемых объектов.

на рисунке 1 должны быть показаны:
границы предприятия (см. Публичную кадастровую карту)
три объекта с условным номером (1, 2, 3) различного технологического (функционального) назначения

Рисунок 1 – Схема расположения исследуемых зданий на территории предприятия «……..»

В таблице 1 указано назначение зданий

Таблица 1 - Назначение объектов

Усл. номер	Назначение здания, сооружения
1	*Здания основного производственного назначения*
2	*Здания административно-бытового назначения*
3	*Здания складского и коммунального назначения*

Визуальный осмотр (Гугл-карты или Яндекс-карты) позволил сделать следующие выводы (см. табл. 2, табл. 3, табл. 4).

Таблица 2 - Характеристика здания № 1 (производственного)

Условные обознач.	Вопрос – типологические характеристики	Ответ - Описание
	Тип здания (группа)?	
	Назначение объекта?	
	Тип здания по этажности и количество этажей?	
	Основная планировочная схема	
	Тип планировки	
	Блокировка здания с другими	
	Категория опасности	
	Назначение помещений в здании	
	Количество пристроев и их назначение?	
	Капитальность здания…… Материал стен……	

На рисунке 2 представлены (по возможности) фотографии фасадов здания № 1 (производственного корпуса).

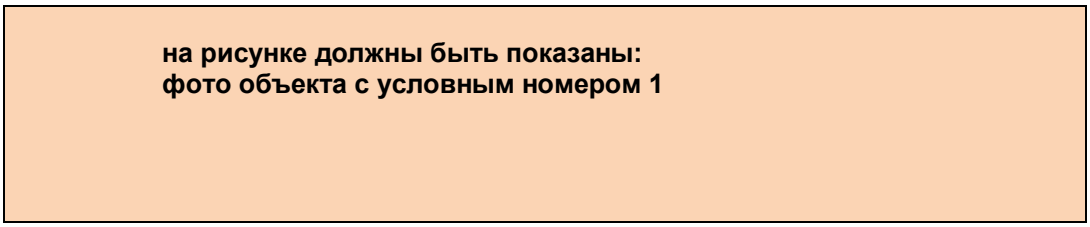


Рисунок 2 – Фотография производственного корпуса

Таблица 3 - Характеристика здания № 2 (административно-бытового корпуса)

Условные обознач.	Вопрос – типологические характеристики	Ответ - Описание
	Тип здания (группа)?	
	Назначение объекта?	
	Тип здания по этажности? Количество этажей?	
	Планировка здания: основная планировочная схема тип планировки…….....	
	Блокировка здания с другими	
	Форма в плане?	
	Категория опасности?	
	Основные группы и типы помещения	
	Капитальность здания	

На рисунке 3 (рисунках …, если несколько) представлена фотография (фотографии) главного фасада административно-бытового корпуса.

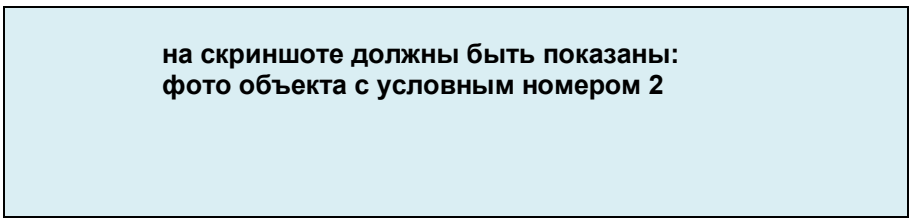


Рисунок 3 – Фотография административно-бытового корпуса предприятия

Таблица 4 - Характеристика здания № 3 (вспомогательного)

Условные обознач.	Вопрос – типологические характеристики	Ответ - Описание
	Назначение объекта?	
	Тип здания по этажности и количество этажей?	
	Основная планировочная схема	
	Тип планировки	
	Блокировка здания с другими	
	Назначение помещений в здании	
	Количество пристроев и их назначение?	

	Капитальность здания? Материал стен?	
	Основная группа здания?	
	Категория опасности?	

На рисунке 4 (рисунках …, если несколько) представлена фотография (фотографии) _____ корпуса

на рисунке 4 должны быть показаны:
фото объекта с условным номером 3 (складского, гаража и др. вспомогательного корпуса)

Рисунок 4 – Фотография _____ корпуса

Примечание: цвета условного знака на плане и в таблице должны совпадать

Пример оформления ПОЗ 2

Кадастр недвижимости
Типология объектов недвижимости

Практико-ориентированное задание 2

Студент гр. _____ ф.и.о._____

Название предприятия *Уралэластотехника*
Адрес: *г. Екатеринбург, ул. Монтерская*

На рисунке 1 представлена схема расположения исследуемых объектов на промышленной площадке.



Рисунок 1 – Схема расположения исследуемых зданий на промышленной площадке предприятия «Уралэластотехника»

В таблице 1 указано назначение зданий

Таблица 1 - Назначение объектов

Усл. номер	Назначение здания, сооружения
1	*Здания основного производственного назначения*
2	*Здания административно-бытового назначения*
3	*Здания вспомогательного (складского или коммунального) назначения*

Визуальный осмотр позволил сделать следующие выводы (см. табл. 2, табл. 3, табл. 4)

Таблица 2 - Характеристика здания № 1

Условные обознач.	Вопрос – типологические характеристики	Ответ - Описание
	Тип здания (группа)?	*производственное*
	Назначение объекта?	*основное производство*
	Тип здания по этажности и количество этажей?	*одноэтажное*
	Основная планировочная схема	*зальная*
	Тип планировки	*пролетного типа (многопролетное)*
	Блокировка здания с другими	*сблокировано с др. производственным корпусом*

	Категория опасности	*3 категория с СЗЗ 300м*
	Назначение помещений в здании	*производственные, бытовые*
	Количество пристроев и их назначение?	*рампа, крыльца*
	Капитальность здания…… Материал стен……	*2 группа Ж.б. панель*

На рисунке 2 (рисунках …) представлены фотографии фасадов здания №1 (производственного корпуса).



Рисунок 2 – Фотография производственного корпуса

Таблица 3 - Характеристика здания № 2 (административно-бытового корпуса)

Условные обознач.	Вопрос – типологические характеристики	Ответ - Описание
	Тип здания (группа)?	……
	Назначение объекта?	*Административно-бытовое*
	Тип здания по этажности? Количество этажей?	*Многоэтажное 8 этажей*
	Планировка здания: основная планировочная схема тип планировки…….....	*Ячейковая xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*
	Блокировка здания с другими	*xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*
	Форма в плане?	*Простая (прямоугольник)*
	Категория опасности?	……..
	Основные группы и типы помещения	*1 основная группа: …… 2 вспомогательная: …….. 3 обслуживающая: …….. 4 коммуникационные: ……... 5 технические: ……...*
	Капитальность здания	……. *группа (ж.б. панель)*

На рисунке 3 (рисунках …, если несколько) представлена фотография главного фасада здания.



Рисунок 3 – Фотография административно-бытового корпуса предприятия «Уралэластотехника»

Таблица 4 - Характеристика здания № 3 (вспомогательного)

Условные обознач.	Вопрос – типологические характеристики	Ответ - Описание
	Назначение объекта?	*Здание коммунального (или складского) назначения*
	Тип здания по этажности и количество этажей?	
	Основная планировочная схема	
	Тип планировки	
	Блокировка здания с другими	
	Назначение помещений в здании	
	Количество пристроев и их назначение?	
	Капитальность здания? Материал стен?	
	Основная группа здания?	
	Категория опасности?	

На рисунке 4 (рисунках ….) представлены фотографии здания №3.



Рисунок 4 – Фотография _____ корпуса

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу
_____ С. А. Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы и задания

УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
«Кадастр недвижимости»

год набора: **2024**

Автор: Колчина М. Е., к.э.н.

Одобрено на заседании кафедры
геодезии и кадастров
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Акулова Е. А.
(Фамилия И. О.)
Протокол № 1 от 05.09.2023
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
горно-технологического факультета
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Колчина Н. В.
(Фамилия И. О.)
Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)

Екатеринбург

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление собственностью» является формирование у выпускников общетеоретического представления об основах управления собственностью для решения профессиональных задач.

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- дать студентам общее представление о системе управления собственностью;
- обеспечить студентов необходимыми теоретическими знаниями об управлении финансами и недвижимостью;
- научить студентов осуществлять поиск достоверной информации об объектах недвижимости в целях принятия оптимальных управленческих решений.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий в виде:

- в виде коллоквиумов;
- выполнения практико-ориентированных заданий.

Практико-ориентированные задания выполняются в аудитории, в присутствии преподавателя. Студентам предложено решить задачи экономического плана.

Коллоквиумы также проводятся в аудиторные часы, в форме опроса, обсуждения и дискуссии.

В данных методических рекомендациях изложены:

- требования по составу, содержанию и оформлению практико-ориентированных заданий;
- перечень вопросов к коллоквиумам;
- перечень вопросов для подготовки к зачету.

Общий объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины								контрольные, расчетно-графические работы, рефераты	курсовые работы (проекты)
кол-во з.е.	часы								
	общая	лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СР	зачет	экз.		
очная форма обучения									
4	144	20	20	—	95	9	—	1 к.р.	—
заочная форма обучения									
4	144	6	6	—	123	9	—	1 к.р.	—

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1: Собственность в условиях рыночной экономики. Объекты и формы собственности

Собственность как категория экономики и права.

Объекты собственности.

Формы собственности и субъекты права собственности.

Особенности возникновения государственной, муниципальной и частной собственности на землю и др. недвижимость в России в условиях рыночной экономики.

Государственное и муниципальное управление собственностью.

Тема 2: Основы управления финансами

Государственные и муниципальные финансы. Бюджетная система РФ, формирование и исполнение бюджетов.

Частные финансы. Формирование и распределение финансовых средств.

Виды формы и происхождение инвестиций. Управление инвестициями.

Финансовый и инвестиционный рынок.

Тема 3: Основы управления недвижимостью

Объекты недвижимого имущества (ГК РФ). Свойства недвижимости.

Система управления недвижимостью.

Функции государственных и муниципальных органов в области управления недвижимостью. Система учета недвижимости.

Технические и социальные вопросы управления земельной собственностью и объектами капитального строительства.

Правовые основы управления недвижимостью. Операции с недвижимостью. Договор как основа сделки, регистрация договора.

Экономические основы управления недвижимостью**.** Объект недвижимости как объект экономической оценки. Система налогообложения в России. Роль земельных и др. платежей в формировании местных бюджетов.

Рынок недвижимости. Функции и управление рынком.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы и методы ***текущего контроля***: экспертное наблюдение и оценка результата деятельности обучающегося на учебных занятиях, экспертная оценка выполненных самостоятельных работ, оценка результатов оценочных мероприятий.

Оценочные средства текущего контроля: практико-ориентированное задание, коллоквиум, контрольная работа.

№ п/п	*Тема*		*Оценочные средства*
1	Собственность в условиях рыночной экономики. Объекты и формы собственности		коллоквиум 1
2	Основы управления финансами		коллоквиум 2, практико-ориентированное задание (ПОЗ)
3	Основы управления недвижимостью		контрольная работа (доклад с презентацией)

Система оценивания по оценочным средствам текущего контроля

Оценочное средство	Кол-во	Балловая стоимость одной единицы, бал	Максимальная балловая стоимость всех заданий
Контрольная работа (доклад)	1	30	30
Коллоквиум	2	10	20
Практико-ориентированное задание	1	10	10

Итого:			**60**

Оценка за **практико-ориентированное задание** выставляется следующим образом:

Критерии оценки	*Максимальная балловая оценка*
Обучающийся самостоятельно и правильно решил задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы, грамотно и аккуратно оформил работу	10
Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил задание, логично и последовательно и аргументированно изложил решение, используя понятия профессиональной сферы, грамотно и аккуратно оформил работу	8
Обучающийся в основном решил задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы, аккуратно оформил работу	6
Обучающийся в основном решил задание, но допустил существенные ошибки, слабо аргументировал или не смог аргументировать свое решение	4

Оценка за ответы **на коллоквиуме** определяется суммированием баллов:

Критерии оценки	*Максимальная балловая оценка*
Полнота и правильность ответа	2
Способность анализировать ситуацию	2
Наличие и аргументированность выводов	2
Соблюдение норм литературной речи и владение профессиональной лексикой	2
Ответы на дополнительные вопросы	2
Итого:	**10**

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в форме **зачета**.

Зачет **–** форма контроля промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку: зачет – не зачет.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний, определить уровень сформированность компетенций.

Теоретический зачет проводится в конце семестра, в устной форме по билетам или в виде электронного тестирования.

Билет (зачетное задание) включает два теоретических вопроса стоимостью по 20 баллов каждый.

Ответ на каждый теоретический вопрос должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой ошибки является основанием для снижения оценки.

Оценка за один *теоретический вопрос* определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа на вопрос	Количество баллов
Полнота, логичность и последовательность ответа	7
Степень использования нормативных источников, соблюдение норм литературной речи и использование профессионально лексики	3
Умение анализировать материал	5
Полнота и аргументированность ответов на вопросы	5
Итого:	**20**

При реализации дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках текущего рейтинга и рейтинга промежуточной аттестации по учебной дисциплине представлены в комплекте оценочных средств по дисциплине.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся по учебной дисциплине в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

Количество баллов	Отметка за экзамен/зачет с оценкой	Отметка о зачете
80-100	Отлично	**Зачтено**
65-79	Хорошо	
50-64	Удовлетворительно	
0-49	Неудовлетворительно	**Не зачтено**

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Коллоквиумы

Коллоквиум - средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде устного или письменного опроса студента, собеседования преподавателя со студентами, обсуждения ответов студентов.

Вопросы к коллоквиумам

Коллоквиум 1 по теме 1: Собственность в системе рыночной экономики

1. Собственность как категория экономики и управления
2. Объекты собственности.
3. Виды собственности.
4. Возникновение федеральной, региональной (субъектов РФ) и муниципальной собственности на землю и недвижимость в России.
5. Возникновение частной собственности на недвижимость в России в условиях становления рыночной экономики.

Коллоквиум 2 по теме 2: Основы управления финансами

Государственные и муниципальные финансы. Бюджетная система РФ, формирование и исполнение бюджетов.

Частные финансы. Формирование и распределение финансовых средств.

Виды формы и происхождение инвестиций. Управление инвестициями.

Финансовый и инвестиционный рынок.

Практико-ориентированные задания

Практико-ориентированное задание (ПОЗ) - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.

Задания выполняются в аудиторные часы и могут завершаться самостоятельно в домашних условиях.

Задания носят расчетный характер.

Состав и содержание практико-ориентированных заданий

Задание 1

Вариант 1 - рассчитать стоимость выкупа земельного участка определенной площади

Площадь ЗУ = 10 соток (1000м2);

УПКС = 512 руб./м2;

I = 5% в год

Вариант 2 - рассчитать стоимость арендной платы за период 5 лет с учетом дисконтирования денежных потоков;

Исходные данные:

Площадь ЗУ = 25 соток (2500м2);

УПКС = 872 руб./м2;

I = 5% в год

Задание 2 - рассчитать чистую прибыль (К) от инвестирования проекта, путем подсчета дохода (Е) и издержек (А) при условии, что полное гашение кредита (первоначальной суммы и % по кредиту) должно быть произведено единовременно по окончании срока, через 10 лет.

Условие задачи:

A0 = 20000 у.е. – сумма кредита

n = 10 лет – срок возврата кредита

i = 12% - ставка кредита

R = 60000 у.е. – цена продажи объекта

Текущие доходы и расходы:

	1 год	2 год	3 год	4 год	5,6,7 г	8 год	9 год	10 год
е (доходы)	3000	4000	4000	4000	5000	5000	6000	6000
а (расходы)	1000	2000	2000	2000	3000	3000	4000	4000
Итого:								

Для решения задачи целесообразно применить следующую таблицу

Год	*Долг % по кредиту*	*Общая задолженность*
1г	**a1**=**A0** x **i**	A1=A0+a1
2г		
3г		
4г		
5г		
6г		
7г		
8г		
9 г		
10 г		
∑=		
Издержки общие (А): Доходы общие (Е): К = Е - А		

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

Тема 1: Собственность в условиях рыночной экономики. Объекты и формы собственности

Экономическая и правовая категории права собственности.

Объекты и формы собственности. Субъекты права собственности

Особенности возникновения государственной, муниципальной и частной собственности на землю и др. недвижимость в России в условиях рыночной экономики.

Государственное управление собственностью. Объекты и основные функции.

Тема 2: Основы управления финансами

Государственные и муниципальные финансы как их экономическая основа.

Бюджетная система РФ, формирование и исполнение бюджетов.

Исполнение муниципальных бюджетов

Частные финансы. Формирование и распределение финансовых средств.

Виды формы и происхождение инвестиций:

Управление инвестициями. Оценка инвестиций: инвестиционного климата и эффективности проекта.

Финансовый рынок.

Тема 3: Основы управления недвижимостью (для очников)

Объекты недвижимого имущества (ГК РФ). Свойства недвижимости.

Система (виды) управления недвижимостью

Функции государственных и муниципальных органов в области управления недвижимостью.

Система учета недвижимости. Основные информационные системы.

Формирование ЗУ как ОН.

Качество земель и изменения в их состоянии. Учет изменений в ГИСОГД, ЕГРН.

Формирование ОКС как ОН:

Изменения в состоянии ОН. Восстановление и улучшение Учет изменений.

Возникновение, переход и прекращение прав собственности на недвижимость.

Регистрация прав (ЕГРН) на образованный ОН.

Переход/изменение прав на недвижимость. Операции с недвижимостью.

Виды сделок.

Договор как основа сделки. Предмет и содержание договора.

Суть и содержание договоров купли-продажи и аренды недвижимости.

Суть и содержание договоров ипотеки и наследования недвижимого имущества.

Объект недвижимости как объект экономической оценки. Суть и назначение кадастровой, рыночной, инвестиционной, ликвидационной.

Система налогообложения в России. Роль земельных и др. платежей в формировании местных бюджетов.

Рынок недвижимости. Участники и инфраструктура рынка недвижимости.

Функции и управление рынком.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1	Право : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, Н. В. Еременко, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный	эл. ресурс

	университет, 2021. — 140 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121692.html (дата обращения: 18.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	
2	Бюджетное право : учебник / Г. Ф. Ручкина, Н. А. Поветкина, О. В. Веремеева [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Прометей, 2020. — 528 c. — ISBN 978-5-907244-46-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125661.html (дата обращения: 09.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	эл. ресурс
3	Фадеева, И. В. Налоговое право : словарь основных терминов и определений по дисциплине / И. В. Фадеева, О. В. Курбатова, Т. А. Лахтина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 c. — ISBN 978-5-4487-0605-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88536.html (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	эл. ресурс
4	Мисник, Г. А. Актуальные проблемы правового регулирования в сфере недвижимости : учебное пособие / Г. А. Мисник, А. Н. Лужина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 96 c. — ISBN 978-5-00209-007-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126130.html (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	эл. ресурс
5	Глущенко, М. Е. Анализ рынка недвижимости : учебное пособие / М. Е. Глущенко, С. В. Тарута. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 153 c. — ISBN 978-5-8149-3257-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124813.html (дата обращения: 24.08.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	эл. ресурс
6	Особенности жизненного цикла объекта недвижимости : учебное пособие / И. М. Лебедев, А. Ю. Бутырин, В. В. Сорокин [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 280 c. — ISBN 978-5-4497-1010-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116681.html (дата обращения: 12.07.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	эл. ресурс

Нормативные правовые акты

Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон №145-ФЗ от 31.07.1998. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 230 от 18.12.2006. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Градостроительный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 190-ФЗ от 29.12.2004. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон №…-ФЗ от …….. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон №136-ФЗ от 25.10.2001. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.2000. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: Закон № 218-ФЗ от 13.07.2015. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон № 135-ФЗ От 29.07.1998. - Режим доступа: ИПС «КонсультантПлюс».

РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Ресурсы сети Интернет

№ п/п	Наименование	URL
1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.gov.ru
2	Публичная кадастровая карта	https://pkk.rosreestr.ru

Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс».

Современные профессиональные базы данных

E-library: электронная научная библиотека: https://elibrary.ru.

Scopus: база данных рефератов и цитирования: https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу _____С.А.Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ

Направление
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль
Кадастр недвижимости

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Философии и культурологии	Горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой	Председатель
_____ *(подпись)*	_____ *(подпись)*
Беляев В.П.	Колчина Н. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол №1 от 18.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	3
1	Методические рекомендации по работе с текстом лекций	5
2	Методические рекомендации по подготовке к опросу	8
3	Методические рекомендации по подготовке доклада(презентации)	9
4	Методические рекомендации по написанию эссе	11
5	Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	14
6	Методические рекомендации по подготовке к дискуссии	15
7	Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзаменов и зачетов	17
	Заключение	20
	Список использованных источников	21

Автор: Гладкова И. В., доцент, канд. филос. н.

ВВЕДЕНИЕ

Инициативная самостоятельная работа студента есть неотъемлемая составная часть учебы в вузе. В современном формате высшего образования значительно возрастает роль самостоятельной работы студента.Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа обеспечивает достижение высоких результатов в учебе.

Самостоятельная работа студента (СРС)-этопланируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, при сохранении ведущей роли студентов.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности. Ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного ипрофессионального уровней. Самостоятельная работа студента– важнейшая составная часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу СРС составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины. Предметно и содержательно СРС определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами и образовательными программами различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Самостоятельная работа студентов может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью студентов по освоению знаний и умений в области учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитияисследовательскихумений;
- получения навыков эффективной самостоятельной профессиональной (практической и научно-теоретической) деятельности.

Самостоятельная работа студента- это особым образом организованная деятельность, включающая в свою структуру такие компоненты, как:

- уяснение цели и поставленной учебной задачи;
- четкое и системное планирование самостоятельной работы;
- поиск необходимой учебной и научной информации;
- освоение информации и ее логическая переработка;
- использование методов исследовательской, научно-исследовательской работы для решения поставленных задач;
- выработка собственной позиции по поводу полученной задачи;
- представление, обоснование и защита полученного решения;
- проведение самоанализа и самоконтроля.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию: текущие консультации, коллоквиум, прием и разбор домашних заданий и другие.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия: подготовка презентаций, составление глоссария, подготовка к практическим занятиям, подготовка рецензий, аннотаций на статью, подготовка к дискуссиям, круглым столам.

СРС может включать следующие формы работ:

- изучение лекционного материала;
- работа с источниками литературы: поиск, подбор и обзор литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса;
- выполнение домашних заданий, выдаваемых на практических занятиях:тестов, докладов, контрольных работ и других форм текущего контроля;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение; подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе или коллоквиуму;
- подготовка к зачету, экзамену, другим аттестациям;
- написание реферата, эссе по заданной проблем;
- выполнениерасчетно-графическойработы;
- выполнение выполнение курсовой работы или проекта;
- анализ научной публикации по определенной преподавателем теме, ее реферирование;
- исследовательская работа и участие в научных студенческих конференциях, семинарах иолимпиадах.

Особенностью организации самостоятельной работы студентов является необходимость не только подготовиться к сдаче зачета /экзамена, но и собрать, обобщить, систематизировать, проанализировать информацию по темам дисциплины.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.Для более эффективного выполнения самостоятельной работы по дисциплине преподаватель рекомендует студентам источники и учебно-методические пособия для работы, характеризует наиболее рациональную методику самостоятельной работы.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов online и на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Подготовка к самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и

конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы обмен информационными файлами, семинарские занятия, тестирование, опрос, доклад, реферат, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и электронных презентаций и др.

.

1. Методические рекомендации по работе с текстом лекций

На лекционных занятиях необходимо конспектировать учебный материал. Обращать внимание на формулировки, определения, раскрывающие содержание тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском мастерстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента, и помогает усвоить учебный материал.

Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений, фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения. Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания.

Слушание лекций - сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен*умением слушать*, и стремлением воспринимать материал, нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, хаотично. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения), уместны и свои краткие пояснения к записям.

Студентам не следует подробно записывать на лекции «все подряд», но обязательно фиксировать то, что преподаватели диктуют – это базовый конспект, содержащий основные положения лекции: определения, выводы, параметры, критерии, аксиомы, постулаты, парадигмы, концепции, ситуации, а также мысли-маяки (ими часто являются афоризмы, цитаты, остроумные изречения). Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно.

Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). С целью доработки конспекта лекции необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Доработанный конспект и рекомендуемая

литература используется при подготовке к практическому занятию. Знание лекционного материала при подготовке к практическому занятию обязательно.

Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях. Главное - вести конспект аккуратно и регулярно, только в этом случае он сможет стать подспорьем в изучении дисциплины.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы: над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Важным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту лекции, например, составление ее развернутого плана или тезисов; ответы на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); составление проверочных тесты по проблеме, написание по ней реферата, составление графических схем.

По своим задачам лекции могут быть разных жанров: *установочная лекция* вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), а*обобщающая лекция* позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач. Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной проблемы.

В процессе освоения материалов обобщающих лекций студенты могут выполнять задания разного уровня. Например: задания *репродуктивного* уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции); задания *продуктивного* уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы); задания *творческого* уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний.

.

2. Методические указания по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному или письменному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет- ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

Письменный опрос

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента. При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе. При изучении новой для студента терминологии рекомендуется изготовить карточки, которые содержат новый термин и его расшифровку, что значительно облегчит работу над материалом.

Устный опрос

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются дляосвещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии[1].

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов)[2].

---

[1]Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://lesgaft.spb.ru/sites/default/files/u57/metod.rekomendacii_dlya_studentov_21.pdf

[2]Методические рекомендации для студентов [Электронный ресурс]: http://priab.ru/images/metod_agro/Metod_Inostran_yazyk_35.03.04_Agro_15.01.2016.pdf

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы. Объем временинана подготовку к устному опросу зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

2. Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)

Доклад – публичное сообщение по заданной теме, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему, вид самостоятельной работы, который используется в учебных и внеаудиторных занятиях и способствует формированию навыков исследовательской работы, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При подготовке доклада используется дополнительная литература, систематизируется материал. Работа над докладом не только позволяет учащемуся приобрести новые знания, но и способствует формированию важных научно-исследовательских навыков самостоятельной работы с научной литературой, что повышает познавательный интерес к научному познанию.

Приветствуется использование мультимедийных технологий, подготовка докладов-презентаций.

Доклад должен соответствовать следующим требованиям:

- тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия;

- иллюстрации (слайды в презентации) должны быть достаточными, но не чрезмерными;

- материалы, которыми пользуется студент приподготовке доклада-презентации, должнытсоответствовать научно-методическим требованиямВУЗа ибытьуказанывдокладе;

- необходимособлюдать регламент: 7-10 минут выступления.

Преподаватель может дать тему сразу нескольким студентам одной группы, по принципу: докладчик и оппонент. Студенты могут подготовить два выступления с противоположными точками зрения и устроить дискуссию по проблемной теме. Докладчики и содокладчики во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия, для этого необходимо:

- использоватьтехническиесредства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации (семинара);
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7-10 мин.; содокладчик - 5 мин.; дискуссия - 10 мин;
- иметь представление о композиционной структуре доклада.

После выступления докладчик и содокладчик, должны ответить на вопросы слушателей.

В подготовке доклада выделяют следующие этапы:

1. Определение цели доклада: информировать, объяснить, обсудить что-то (проблему, решение, ситуацию и т.п.)

2. Подбор литературы, иллюстративных примеров.

3. Составление плана доклада, систематизация материала, композиционное оформление доклада в виде печатного /рукописного текста и электронной презентации.

Общая структура доклада

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Вступление.

Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- обоснование актуальности обсуждаемого вопроса;
- современнуюоценкупредмета изложения;

- краткоеперечислениерассматриваемых вопросов;
- живуюинтереснуюформуизложения;
- акцентированиеоригинальностиподхода.

Основная часть.

Основная частьсостоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему. Возможно использование иллюстрации (графики, диаграммы, фотографии, карты, рисунки) Если необходимо, для обоснования темы используется ссылка на источники с доказательствами, взятыми из литературы (цитирование авторов, указание цифр, фактов, определений). Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение.

Заключение - это ясное четкое обобщение, в котором подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации. Требования к оформлению доклада. Объем машинописного текста доклада должен быть рассчитан на произнесение доклада в течение 7 -10 минут (3-5 машинописных листа текста с докладом).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке: • титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации; • план презентации (5-6 пунктов - это максимум); • основная часть (не более 10 слайдов); • заключение (вывод). Общие требования к стилевому оформлению презентации: • дизайн должен быть простым и лаконичным; • основная цель
- читаемость, а не субъективная красота; цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов; • всегда должно быть два типа слайдов: для титульных и для основного текста; • размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст); • текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании; каждый слайд должен иметь заголовок; • все слайды должны быть выдержаны в одном стиле; • на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций; • слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов.

4. Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структураэссе

1. *Титульный лист* (заполняется по единой форме);
2. *Введение* - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно *сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.*

3. *Основная часть* - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершено необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить.

Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. *Заключение* - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис- это положение (суждение), которое требуется доказать. *Аргументы*- это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. *Вывод*- это мнение, основанное на анализе фактов. *Оценочные суждения*- это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. *Аргументы*обычноделятсянаследующиегруппы:

1. *Удостоверенные факты* — фактический материал (или статистические данные).
2. *Определения* в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. *Законы* науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедится в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надежны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

5. Методические рекомендации по подготовке семинарским занятиям

Семинар представляет собой комплексную форму и завершающее звено в изучении определенных тем, предусмотренных программой учебной дисциплины. Комплексность данной формы занятий определяется тем, что в ходе её проведения сочетаются выступления обучающихся и преподавателя: рассмотрение обсуждаемой проблемы и анализ различных, часто дискуссионных позиций; обсуждение мнений обучающихся и разъяснение (консультация) преподавателя; углубленное изучение теории и приобретение навыков умения ее использовать в практической работе.

По своему назначению семинар, в процессе которого обсуждается та или иная научная проблема, способствует:

- углубленному изучению определенного раздела учебной дисциплины, закреплению знаний;
- отработке методологии и методических приемов познания;
- выработке аналитических способностей, умения обобщения и формулирования выводов;
- приобретению навыков использования научных знаний в практической деятельности;
- выработке умения кратко, аргументированно и ясно излагать обсуждаемые вопросы;
- осуществлению контроля преподавателя за ходом обучения.

Семинары представляет собой *дискуссию* в пределах обсуждаемой темы (проблемы). Дискуссия помогает участникам семинара приобрести более совершенные знания, проникнуть в суть изучаемых проблем. Выработать методологию, овладеть методами анализа социально-экономических процессов. Обсуждение должно носить творческий характер с четкой и убедительной аргументацией.

По своей структуре семинар начинается со вступительного слова преподавателя, в котором кратко излагаются место и значение обсуждаемой темы (проблемы) в данной дисциплине, напоминаются порядок и направления ее обсуждения. Конкретизируется ранее известный обучающимся план проведения занятия. После этого начинается процесс обсуждения вопросов обучающимися. Завершается занятие подведением итогоа обсуждения, заключительным словом преподавателя.

Проведение семинарских занятий в рамках учебной группы (20 - 25 человек) позволяет обеспечить активное участие в обсуждении проблемы всех присутствующих.

По ходу обсуждения темы помните, что изучение теории должно быть связано с определением (выработкой) средств, путей применения теоретических положений в практической деятельности, например, при выполнении функций государственного служащего. В то же время важно не свести обсуждение научной проблемы только к пересказу случаев из практики работы, к критике имеющих место недостатков. Дискуссии имеют важное значение: учат дисциплине ума, умению выступать по существу, мыслить логически, выделяя главное, критически оценивать выступления участников семинара.

В процессе проведения семинара обучающиеся могут использовать разнообразные по своей форме и характеру пособия, демонстрируя фактический, в том числе статистический материал, убедительно подтверждающий теоретические выводы и положения. В завершение обсудите результаты работы семинара и сделайте выводы, что хорошо усвоено, а над чем следует дополнительно поработать.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению. В начале семестра (учебного года) возьмите в библиотеке необходимые методические материалы для своевременной подготовки к семинарам. Готовясь к конкретной темезанятия следует ознакомиться с новыми официальными документами, статьями в периодических журналах, вновь вышедшими монографиями.

6. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает *семинар-дискуссия,* где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение студентов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия. Дискуссию можно рассматривать как *метод интерактивного обучения* и как особую технологию, включающую в себя другие методы и приемы обучения: «мозговой штурм», «анализ ситуаций» и т.д.

Обучающий эффект дискуссии определяется предоставляемой участнику возможностью получить разнообразную информацию от собеседников, продемонстрировать и повысить свою компетентность, проверить и уточнить свои представления и взгляды на обсуждаемую проблему, применить имеющиеся знания в процессе совместного решения учебных и профессиональных задач.

Развивающая функция дискуссии связана со стимулированием творчества обучающихся, развитием их способности к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов, с повышением коммуникативной активности студентов, их эмоциональной включенности в учебный процесс.

Влияние дискуссии на личностное становление студента обусловливается ее целостно - ориентирующей направленностью, созданием благоприятных условий для проявления индивидуальности, самоопределения в существующих точках зрения на определенную проблему, выбора своей позиции; для формирования умения взаимодействовать с другими, слушать и слышать окружающих, уважать чужие убеждения, принимать оппонента, находить точки соприкосновения, соотносить и согласовывать свою позицию с позициями других участников обсуждения.

Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создавать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем.

Существует несколько видов дискуссий, использование того или иного типа дискуссии зависит от характера обсуждаемой проблемы и целей дискуссии.

Дискуссия- диалог чаще всего применяется для совместного обсуждения учебных и производственных проблем, решение которых может быть достигнуто путем взаимодополнения, группового взаимодействия по принципу «индивидуальных вкладов» или на основе согласования различных точек зрения, достижения консенсуса.

Дискуссия - спор используется для всестороннего рассмотрения сложных проблем, не имеющих однозначного решения даже в науке, социальной, политической жизни, производственной практике и т.д. Она построена на принципе «позиционного противостояния» и ее цель - не столько решить проблему, сколько побудить участников дискуссии задуматься над проблемой, уточнить и определить свою позицию; научить аргументировано отстаивать свою точку зрения и в то же время осознать право других иметь свой взгляд на эту проблему, быть индивидуальностью.

Условия эффективного проведения дискуссии:

- информированность и подготовленность студентов к дискуссии,

- свободное владение материалом, привлечение различных источников для аргументации отстаиваемых положений;

- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;

- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента; установление регламента выступления участников;

- полная включенность группы в дискуссию, участие каждого студента в ней.

Подготовка студентов к дискуссии: если тема объявлена заранее, то следует ознакомиться с указанной литературой, необходимымисправочными материалами, продумать свою позицию, четко сформулировать аргументацию, выписать цитаты, мнения специалистов.

В проведении дискуссии выделяется несколько этапов.

Этап 1-й, введение в дискуссию: формулирование проблемы и целей дискуссии; определение значимости проблемы, совместная выработка правил дискуссии; выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Этап 2-й, обсуждение проблемы: обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа - собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом.

Этап 3-й, подведение итогов обсуждения: выработка студентами согласованного мнения и принятие группового решения.

Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится "мозговой штурм" по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые и дипломные работы или в апробацию на практике.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным и проблемным вопросам.

7. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзаменов и зачетов

Экзамен - одна из важнейших частей учебного процесса, имеющая огромное значение.

Во-первых, готовясь к экзамену, студент приводит в систему знания, полученные на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях, разбирается в том, что осталось непонятным, и тогда изучаемая им дисциплина может быть воспринята в полном объеме с присущей ей строгостью и логичностью, ее практической направленностью. А это чрезвычайно важно для будущего специалиста.

Во-вторых, каждый хочет быть волевым и сообразительным., выдержанным и целеустремленным, иметь хорошую память, научиться быстро находить наиболее рациональное решение в трудных ситуациях. Очевидно, что все эти качества не только украшают человека, но и делают его наиболее действенным членом коллектива. Подготовка и сдача экзамена помогают студенту глубже усвоить изучаемые дисциплины, приобрести навыки и качества, необходимые хорошему специалисту.

Конечно, успех на экзамене во многом обусловлен тем, насколько систематически и глубоко работал студент в течение семестра. Совершенно очевидно, что серьезно продумать и усвоить содержание изучаемых дисциплин за несколько дней подготовки к экзамену просто невозможно даже для очень способного студента. И, кроме того, хорошо известно, что быстро выученные на память разделы учебной дисциплины так же быстро забываются после сдачи экзамена.

При подготовке к экзамену студенты не только повторяют и дорабатывают материал дисциплины, которую они изучали в течение семестра, они обобщают полученные знания, осмысливают методологию предмета, его систему, выделяют в нем основное и главное, воспроизводят общую картину с тем, чтобы яснее понять связь между отдельными элементами дисциплины. Вся эта обобщающая работа проходит в условиях напряжения воли и сознания, при значительном отвлечении от повседневной жизни, т. е. в условиях, благоприятствующих пониманию и запоминанию.

Подготовка к экзаменам состоит в приведении в порядок своих знаний. Даже самые способные студенты не в состоянии в короткий период зачетно-экзаменационной сессии усвоить материал целого семестра, если они над ним не работали в свое время. Для тех, кто мало занимался в семестре, экзамены принесут мало пользы: что быстро пройдено, то быстро и забудется. И хотя в некоторых случаях студент может «проскочить» через экзаменационный барьер, в его подготовке останется серьезный пробел, трудно восполняемый впоследствии.

Определив назначение и роль экзаменов в процессе обучения, попытаемся на этой основе пояснить, как лучше готовиться к ним.

Экзаменам, как правило, предшествует защита курсовых работ (проектов) и сдача зачетов. К экзаменам допускаются только студенты, защитившие все курсовые работы проекты) и сдавшие все зачеты. В вузе сдача зачетов организована так, что при систематической работе в течение семестра, своевременной и успешной сдаче всех текущих работ, предусмотренных графиком учебного процесса, большая часть зачетов не вызывает повышенной трудности у студента. Студенты, работавшие в семестре по плану, подходят к экзаменационной сессии без напряжения, без излишней затраты сил в последнюю, «зачетную» неделю.

Подготовку к экзамену следует начинать с первого дня изучения дисциплины. Как правило, на лекциях подчеркиваются наиболее важные и трудные вопросы или разделы дисциплины, требующие внимательного изучения и обдумывания. Нужно эти вопросы выделить и обязательно постараться разобраться в них, не дожидаясь экзамена, проработать их, готовясь к семинарам, практическим или лабораторным занятиям, попробовать самостоятельно решить несколько типовых задач. И если, несмотря на это, часть материала осталась неусвоенной, ни в коем случае нельзя успокаиваться, надеясь

на то, что это не попадется на экзамене. Факты говорят об обратном; если те или другие вопросы учебной дисциплины не вошли в экзаменационный билет, преподаватель может их задать (и часто задает) в виде дополнительных вопросов.

Точно такое же отношение должно быть выработано к вопросам и задачам, перечисленным в программе учебной дисциплины, выдаваемой студентам в начале семестра. Обычно эти же вопросы и аналогичные задачи содержатся в экзаменационных билетах. Не следует оставлять без внимания ни одного раздела дисциплины: если не удалось в чем-то разобраться самому, нужно обратиться к товарищам; если и это не помогло выяснить какой-либо вопрос до конца, нужно обязательно задать этот вопрос преподавателю на предэкзаменационной консультации. Чрезвычайно важно приучить себя к умению самостоятельно мыслить, учиться думать, понимать суть дела. Очень полезно после проработки каждого раздела восстановить в памяти содержание изученного материала. кратко записав это на листе бумаги. создать карту памяти (умственную карту), изобразить необходимые схемы и чертежи (логико-графические схемы), например, отобразить последовательность вывода теоремы или формулы. Если этого не сделать, то большая часть материала останется не понятой, а лишь формально заученной, и при первом же вопросе экзаменатора студент убедится в том, насколько поверхностно он усвоил материал.

В период экзаменационной сессии происходит резкое изменение режима работы, отсутствует посещение занятий по расписанию. При всяком изменении режима работы очень важно скорее приспособиться к новым условиям. Поэтому нужно сразу выбрать такой режим работы, который сохранился бы в течение всей сессии, т. е. почти на месяц. Необходимо составить для себя новый распорядок дня, чередуя занятия с отдыхом. Для того чтобы сократить потерю времени на включение в работу, рабочие периоды целесообразно делать длительными, разделив день примерно на три части: с утра до обеда, с обеда до ужина и от ужина до сна.

Каждый рабочий период дня надо заканчивать отдыхом. Наилучший отдых в период экзаменационной сессии - прогулка, кратковременная пробежка или какой-либо неутомительный физический труд.

При подготовке к экзаменам основное направление дают программа учебной дисциплины и студенческий конспект, которые указывают, что наиболее важно знать и уметь делать. Основной материал должен прорабатываться по учебнику (если такой имеется) и учебным пособиям, так как конспекта далеко недостаточно для изучения дисциплины. Учебник должен быть изучен в течение семестра, а перед экзаменом сосредоточьте внимание на основных, наиболее сложных разделах. Подготовку по каждому разделу следует заканчивать восстановлением по памяти его краткого содержания в логической последовательности.

За один - два дня до экзамена назначается консультация. Если ее правильно использовать, она принесет большую пользу. Во время консультации студент имеет полную возможность получить ответ на нее ни ясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации все темы дисциплины. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: преподаватель на консультации, как правило, обращает внимание на те вопросы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных темах дисциплины. Некоторые студенты не приходят на консультации либо потому, что считают, что у них нет вопросов к преподавателю, либо полагают, что у них и так мало времени и лучше самому прочитать материал в конспекте или и учебнике. Это глубокое заблуждение. Никакая другая работа не сможет принести столь значительного эффекта накануне экзамена, как консультация преподавателя.

Но консультация не может возместить отсутствия длительной работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На

консультации студент получает ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы и, следовательно, дорабатывается материал. Консультации рекомендуется посещать, подготовив к ним все вопросы, вызывающие сомнения. Если студент придет на консультацию, не проработав всего материала, польза от такой консультации будет невелика.

Итак, *основные советы* для подготовки к сдаче зачетов и экзаменов состоят в следующем:

- лучшая подготовка к зачетам и экзаменам - равномерная работа в течение всего семестра;
- используйте программы учебных дисциплин - это организует вашу подготовку к зачетам и экзаменам;
- учитывайте, что для полноценного изучения учебной дисциплины необходимо время;
- составляйте планы работы во времени;
- работайте равномерно и ритмично;
- курсовые работы (проекты) желательно защищать за одну - две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии;
- все зачеты необходимо сдавать до начала экзаменационной сессии;
- помните, что конспект не заменяет учебник и учебные пособия, а помогает выбрать из него основные вопросы и ответы;
- при подготовке наибольшее внимание и время уделяйте трудным и непонятным вопросам учебной дисциплины;
- грамотно используйте консультации;
- соблюдайте правильный режим труда и отдыха во время сессии, это сохранит работоспособность и даст хорошие результаты;
- учитесь владеть собой на зачете и экзамене;
- учитесь точно и кратко передавать свои мысли, поясняя их, если нужно, логико-графическими схемами.

Очень важным условием для правильного режима работы в период экзаменационной сессии является нормальный сон, иначе в день экзамена не будет чувства бодрости и уверенности.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся являются неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильнаяорганизация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства. Также внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям и изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины.

Таким образом, обучающийся используя методические указания может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и получить опыт при выполнении следующих условий: систематическаясамостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков; добросовестноевыполнение заданий; выяснениеи уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе;

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Долгоруков А. Метод case-study как современная технология профессионально - ориентированного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: //http://evolkov.net/case/case.study.html/

2. Методические рекомендации по написанию реферата. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.hse.spb.ru/edu/recommendations/method-referat-2005.phtml

3. Фролова Н. А. Реферирование и аннотирование текстов по специальности (на материале немецкого языка): Учеб. пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2006. - С.5.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу _____С.А. Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Б1.О.02.02 ИСТОРИЯ РОССИИ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Кадастр недвижимости

Одобрены на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Управления персоналом	Горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Абрамов С.М..	Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И. О.)*
Протокол № 1 от 10.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

Автор: Железникова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ……..……..3

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ…….……..…..……..6

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ……10

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ…….……18

ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ…….22

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ….27

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ……30

ПОДГОТОВКА ЭССЕ……31

ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ……....34

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ……36

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении – это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;
- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;

- объем задания должен соответствовать уровню студента;
- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;
2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практико-ориентированных задач и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;
- уровень образования и степень подготовленности студентов;
- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «*История России*» обращаю внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы* и к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*История России*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т. ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т. ч. подготовка доклада, подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка эссе;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории

1.История как наука. Сущность, формы, функции исторического знания.

2.Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника.

3.Концепции исторического процесса.

4.История России - неотъемлемая часть всемирной истории.

5.Историография отечественной истории.

Тема 2. Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян

1.Этногенез восточных славян.

2.Славяне: расселение, занятия, общественное устройство, верования.

3.Предпосылки образования государственности у восточных славян

4.Норманнская и антинорманнская теории.

5. Первые князья династии Рюриковичей.

6. Русь и Византия. Первые договоры.

Тема 3. Киевская Русь

1. Социально-экономический и общественно-политический строй Киевской Руси (конец X – первая треть XII вв.).

2.Формирование системы государственного управления. Князья Игорь, Ольга, Святослав.

3. Князь Владимир. Крещение Руси и его значение.

4. Ярослав Мудрый. «Русская правда» - первый свод законов Древнерусского государства. Владимир Мономах.

Тема 4. Русь в эпоху феодальной раздробленности

1.Предпосылки распада Киевской Руси и начала феодальной раздробленности.

2. Политическая раздробленность на Руси

а) Новгородская боярская республика.

б) Владимиро-Суздальская Русь. Юрий Долгорукий, Андрей Боголюбский, Всеволод Большое Гнездо.

в) Галицко-Волынская земля. Ростислав Мстиславич, Даниил Романович.

г) Киевская земля в период феодальной раздробленности.

3. Последствия раздробленности.

4. Завоевательные походы монголов и нашествие Батыя на Русь.

5. Борьба с немецко-шведской агрессией. Деятельность А.Невского

6. Золотоордынское влияние на развитие средневековой Руси: оценки историков.

Тема 5. Складывание Московского государства в XIV - XVI вв. (XIV – начало XVI вв.)

1.Предпосылки и особенности процесса объединения русских земель.

2.Этапы политического объединения, их характеристика и содержание. Иван Калита, Дмитрий Донской.

3.Социально-экономическое развитие и формирование политических основ Российского государства при Иване III и Василии III.

4. Внутренняя и внешняя политика Ивана IV.

5. Культура Руси XIV – начала XVI вв.

Тема 6. Российское государство в XVII в.

1.Смутное время начала XVII в.

2.Развитие Российского государства при первых царях династии Романовых:

а) новые явления в социально-экономической жизни;

б) движение социального протеста;

в) государственно-общественное развитие;

г) реформы патриарха Никона и церковный раскол;

д) внешняя политика России в XVII в., присоединение новых территорий

Тема 7. Россия в XVIII в.

1. Реформы Петра I и начало российской модернизации

2. Внешняя политика Петра I. Рождение Российской империи.

3. «Эпоха дворцовых переворотов» (1725–1762 гг.).

4.Царствование Екатерины II:

а) социально-экономическое развитие России во 2-й половине XVIII в.;

б) «Просвещенный абсолютизм»: содержание, особенности, противоречия.

4.Российское государство в конце XVIII века. Павел I.

5.Внешняя политика России

6.Европеизация и секуляризация русской культуры: результаты и последствия.

Тема 8. Россия в XIX в.

1. Александр I и его преобразования. М.М. Сперанский.

2. Внешняя политика в первой четверти XIX в.

3. Внутренняя и внешняя политика императора Николая I.

4. Александр II. Отмена крепостного права и ее влияние на социально-экономическое развитие страны.

5.Либерально-буржуазные реформы 60–70-х гг. XIX в. и их последствия.

6. «Контрреформы» Александра III: корректировка реформаторского курса.

7.Общественно-политические движения (консервативный, либеральный, революционный лагерь).

8.Внешняя политика России во второй половине XIX в.

9. Культура и общественная жизнь России в XIX в.

Тема 11. Россия в XX в.

1.Проблемы российской модернизации на рубеже XIX –XX вв. Программа индустриализации С. Ю. Витте. Реформы П. А. Столыпина.

2.Революция 1905–1907 гг. в России. Становление многопартийности и парламентаризма в России.

3. Внешняя политика. Первая мировая война.

4.Февральская революция 1917 года. Октябрь 1917 года: приход к власти большевиков.

5.Гражданская война в России и первое десятилетие Советской власти

6. Новая экономическая политика: цели, направления, результаты.

7.Социально-экономические преобразования в СССР:

а) индустриализация страны: необходимость, источники, методы, итоги;

б) коллективизация сельского хозяйства;

в) формирование и упрочение административно-бюрократической системы.

8. Политическая система СССР в 1930-е годы. Завершение «культурной революции».

9. Образование СССР. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.

10. СССР во Второй мировой войне

а) подготовка страны к войне, этапы войны;

б) крупнейшие сражения, партизанское движение, работа тыла;

в) СССР и союзники во Второй мировой войне;

г) итоги войны, цена Великой победы.

11. СССР в послевоенный период

12. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие СССР в 1946–1953 гг.

13.Успехи и противоречия социально-экономического и внешне-политического развития страны под руководством Н. С. Хрущева

14. Советское общество в эпоху «застоя» в период руководства Л.И. Брежнева

15. СССР в середине 1980-1990 гг.

а) Экономические преобразования в стране. Политика «ускорения». «Перестройка» в СССР.

б) Концепция «Нового политического мышления» и ее претворение в жизнь.

в) Реформирование политической системы. Распад СССР.

Тема 17. Россия и мир в начале XXI в.

1. Геополитические последствия распада СССР. Провозглашение суверенитета Российской Федерации. 2.Формирование новой государственности. Конституция 1993 г.

3. Социально-экономические преобразования. Рыночная модернизация страны.

4. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия и мир на рубеже XX– XXI.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории

История
Исторический факт
Исторический источник
Интерпретация
Этнос
Менталитет
Государство
Цивилизация
Формация
Классы
Прогресс
Регресс
Общественно-экономическая формация
Геополитика

Тема 2. Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян

Великое переселение народов
Этногенез
Военная демократия
Язычество
Полюдье
Повоз
Погосты и уроки
Феодализм
Варяги
Вервь
Вече
Племенной союз
Государство
Князь
Русь
Волхвы
Анты и венеды
Отроки
Смерды
Закупы
Рядовичи
Холопы

Тема 3. Киевская Русь

«Русская правда»
Вотчина
Боярская дума
Децентрализация
Уделы
Централизация
Поместье
Воевода
Ремесло
Феодализм
Феодальные отношения
Усложнение социальной структуры
Культура народная, культура религиозная
Фольклор
Храм
Икона фреска
Летописание
Эволюция государственности
Хазары, половцы, печенеги

Тема 4. Русь в эпоху феодальной раздробленности

Великий князь
Княжеский двор
Дружина
Междоусобные войны
Феодальная раздробленность
Феодальные центры
Боярская республика
Посадник
Тысяцкий
Сепаратизм
Последствия раздробленности
Держава Чингисхана
Золотая Орда
Монголо-татарское нашествие
Баскак
Выход
Подушная подать
Монголо-татарское иго
Ярлык
Проблема взаимовлияния
Вторжения с северо-запада
Ливонский орден
Рыцари

Тема 5. Складывание Московского государства в XIV - XVI вв. (XIV – начало XVI вв.)

Централизация
Приказы
Поместье
Дворяне
Местничество
Кормление
Крепостное право
Боярская дума
Натуральное хозяйство
Судебник
Государев дворец
Государева казна
Государственные символы
«Москва – третий Рим»
Сословно-представительная монархия
Земский собор
Митрополит
Крепостное право
Венчание на царство
Избранная рада
Реформа
Приказы
Стрелецкое войско
Стоглав
Опричнина
Губные избы
Династический кризис

Тема 6. Российское государство в XVII в.

Смутное время
Интервенция
Крестьянская война
Семибоярщина
Самозванство
Народное ополчение
Сословно-представительная монархия
Патриарх
«Бунташный век»
Тягло
Урочные и заповедные лета
Мануфактуры
Юридическое закрепощение крестьян
Личная зависимость

Внеэкономическая эксплуатация
Стрельцы
Казаки
Полки нового строя
Раскол в Русской православной церкви
Старообрядчество
Ярмарка
Абсолютная монархия

Тема 7. Россия в XVIII в.

Абсолютизм
Империя
Регулярная армия
Синод
Сенат
Министерства
Коллегии
«Великое посольство»
Подушная подать
Табель о рангах
Рекруты
Ассамблеи
Кунсткамера
Протекционизм
Меркантилизм
Государственная монополия
Дворцовые перевороты
Гвардия
Верховный Тайный совет
Кондиции
«Бироновщина»
Просвещенный абсолютизм
Уложенная комиссия
Жалованная грамота
Приписные крестьяне
Обер-прокурор
Господствующее сословие
Податные сословия
Крестьянская война

Тема 8. Россия в XIX в.

Либеральные реформы
Конституционализм
Негласный комитет
Государственный Совет

Отечественная война
Конституция
Монархия
Крестьянский вопрос
Либерализм
Аракчеевщина
Реакция
Консерватизм
Общественное движение
Декабристы
Западники
Славянофилы
Теория «официальной народности»
Восточный вопрос
Бюрократизация
Кодификация
Финансовая реформа Е.Ф. Канкрина
Буржуазия
Капитализм
Рабочий класс
Промышленный переворот
Крестьянская реформа
Выкупные платежи
Временно-обязанные крестьяне
Уставные грамоты
Крестьянская община
Народничество, радикализм
Рабочее движение
Марксизм
Социал-демократия
Контрреформы
Легитимность
Выкупная сделка
Мировой суд
Земство
Всесословная воинская повинность
Буржуазия, пролетариат
Индустриализация и модернизация
Союз трех императоров

Тема 9. Россия в XX веке.

Монополия
Промышленный подъем
Депрессия
Модернизация

Революция
Манифест
Конституционная монархия
Политическая партия
Государственная Дума
Прогрессивный блок
Революционные партии
Антанта
Тройственный союз
Аграрная реформа
Отруб, хутор
Советы
Большевики, меньшевики
Временное правительство
Республика
Двоевластие
Учредительное собрание
Первая Мировая война

Совет народных комиссаров
Красная Армия
Белое движение
Гражданская война
Сепаратный мирный договор
Иностранная интервенция
Мировая революция
Декреты
Военный коммунизм
Продразверстка
Авторитаризм
Тоталитаризм
Коминтерн
Новая экономическая политика
Продналог
Индустриализация
Коллективизация
Культурная революция
«Мюнхенский сговор»
Лига Наций
Коллективная безопасность
Вторая Мировая война
Пакт о ненападении
Государственный Комитет обороны, Ставка Верховного главнокомандования
Эвакуация

Антигитлеровская коалиция
Второй фронт
Коренной перелом
Партизанское движение, подпольное движение
Сопротивление
Фашизм, японский милитаризм
Ленд-лиз
Капитуляция
ООН
НАТО, ОВД
Репрессии
Либерализация политического режима
Десталинизация
Денежная реформа
Мировая социалистическая система
«Оттепель»
ГУЛАГ
Реабилитация
«Холодная война»
Совхоз
Целина
Мелиорация
Спутник
Освоение космоса
Паритет
Правозащитное движение
Диссиденты
Развитой социализм
Герантократия
Разрядка
«Теневая экономика»
Концепция развитого социализма
Разрядка международной напряженности
Стабильность кадров
Реформа хозяйственного механизма
Экстенсивный путь развития
Страны социалистической ориентации
Перестройка
Гласность
«Новое политическое мышление»
Плюрализм
СНГ
Приватизация
Прибыль и рентабельность
Госприемка

«Шоковая терапия»
Ваучер
Распад СССР
Многопартийность
Возрождение парламентаризма
Рыночная экономика
Борьба с экстремизмом и терроризмом
Дефолт
Стабилизация
Финансовый кризис
Содружество Независимых государств

Тема 17. Россия и мир в начале XXI в.

Правовое государство
Гражданское общество
Рыночная экономика
Дефолт
Вертикаль власти
Олигархи
Глобализация
Совет Федерация
Государственная Дума
Совет Европы
ВТО

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

• составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

• перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

• обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

• определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

• при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

• все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

• если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

• следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьёзный,

кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель –

познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает досконального освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков,

вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Одной из форм текущего контроля является доклад, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада является обязательной для обучающихся, если доклад указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Обычно доклад сопровождается представлением презентации.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя перед коллективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обусловливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторений и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

Выступление

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);
- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

Презентация

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;
- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;
- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

Требования к оформлению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеет осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков,

необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными задания понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены в различной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения, аналитические способности.

Примером практико-ориентированного задания по дисциплине «*История России*» выступает **анализ исторического документа.**

Алгоритм анализа исторического документа:

1. Происхождение текста.

1.1. Кто написал этот текст?

1.2. Когда он был написан?

1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?

2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вам не известны какие-то слова, поработайте со словарем.

3. Достоверна ли информация в тексте?

3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).

3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).
4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.
5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.
- Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?
- Кто автор законов?
- Чьи интересы защищает закон?
- Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).
- Сравните с предыдущими законами.
- Что изменилось после введения закона?
- Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т.д.).

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответна имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА ЭССЕ

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. (Словарь Ожегова)

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу

когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе − личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Однако необходимо найти оригинальную идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему. Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

Особенности эссе:

- - наличие конкретной темы или вопроса;
- - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- - небольшой объём;
- - свободная композиция;
- - непринуждённость повествования;
- - внутреннее смысловое единство;
- - афористичность, эмоциональность речи.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию для доказательства заявленной по проблеме позиции. Структура любого

доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Приветствуется использование:

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку¬ зрения, мнение, логику рассуждения.
- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
- Риторические вопросы.
- Непринужденность изложения.

Подготовка и работа над написанием эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи;
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- распределите подобранные аргументы в последовательности;
- придумайте вступление к рассуждению;
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- сформулируйте общий вывод работы.

При написании эссе:

- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Требования к оформлению:

- Титульный лист.
- Текст эссе.
- Формат листов-А4. Шрифт- Times New Roman, размер-14,расстояние между строк- интерлиньяж полуторный, абзацный отступ-1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу),20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Критерии оценивания эссе:

1. Самостоятельное проведение анализа проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария
2. Четкость и лаконичность изложения сути проблемы
3. Материал излагается логически последовательно
4. Аргументированность собственной позиции
5. Наличие выводов
6. Владение навыками письменной речи

ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ

- ***Письменный опрос***

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном

контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе.

- ***Устный опрос***

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала.
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «*История России*» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «*История России*».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как

подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать на наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу _____С.А. Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Б1.О.02 ИСТОРИЯ РОССИИ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Кадастр недвижимости

Одобрены на заседании кафедры
Управления персоналом
(название кафедры)
Зав. кафедрой _____
(подпись)
Ветошкина Т.А.
(Фамилия И.О.)
Протокол № 1 от 10.09.2023
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
Горно-технологического факультета
(название факультета)
Председатель _____
(подпись)
Колчина Н.В.
(Фамилия И. О.)
Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)

Екатеринбург

Автор: Железникова А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....3

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ..... 6

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ… 10

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ 18

ПОДГОТОВКА К ДОКЛАДУ 22

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ. ..27

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ… 30

ПОДГОТОВКА ЭССЕ..... 31

ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ… 34

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....36

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении – это часть учебного процесса, метод обучения, прием учебно-познавательной деятельности, комплексная целевая стандартизованная учебная деятельность с запланированными видом, типом, формами контроля.

Самостоятельная работа представляет собой плановую деятельность обучающихся по поручению и под методическим руководством преподавателя.

Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствование развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Самостоятельная работа реализует следующие задачи:

- предполагает освоение курса дисциплины;
- помогает освоению навыков учебной и научной работы;
- способствует осознанию ответственности процесса познания;
- способствует углублению и пополнению знаний студентов, освоению ими навыков и умений;
- формирует интерес к познавательным действиям, освоению методов и приемов познавательного процесса,
- создает условия для творческой и научной деятельности обучающихся;
- способствует развитию у студентов таких личных качеств, как целеустремленность, заинтересованность, исследование нового.

Самостоятельная работа обучающегося выполняет следующие функции:

- развивающую (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающую (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующую и стимулирующую (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательную (формируются и развиваются профессиональные качества бакалавра и гражданина);
- исследовательскую (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Организация самостоятельной работы студентов должна опираться на определенные требования, а, именно:

- сложность осваиваемых знаний должна соответствовать уровню развития студентов;

- стандартизация заданий в соответствии с логической системой курса дисциплины;

- объем задания должен соответствовать уровню студента;

- задания должны быть адаптированными к уровню студентов.

Содержание самостоятельной работы студентов представляет собой, с одной стороны, совокупность теоретических и практических учебных заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения, объект его деятельности; с другой стороны – это способ деятельности студента по выполнению соответствующего теоретического или практического учебного задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах аудиторной и внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий.

Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студента определяет преподаватель. Вся информация осуществляется на основе ее воспроизведения.

Так как самостоятельная работа тесно связана с учебным процессом, ее необходимо рассматривать в двух аспектах:

1. аудиторная самостоятельная работа – практические занятия;

2. внеаудиторная самостоятельная работа – подготовка к практическим занятиям, подготовка к устному опросу, участию в дискуссиях, решению практико-ориентированных задач и др.

Основные формы организации самостоятельной работы студентов определяются следующими параметрами:

- содержание учебной дисциплины;

- уровень образования и степень подготовленности студентов;

- необходимость упорядочения нагрузки студентов при самостоятельной работе.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения.

Методические указания по организации самостоятельной работы и задания для обучающихся по дисциплине «*История России*» обращаю внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, помогают выработать умение анализировать явления и факты, связывать теоретические положения с практикой, а также облегчают подготовку к выполнению *контрольной работы* и к сдаче *зачета*.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и

исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций, предусмотренных учебным планом поданному профилю.

Видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «*История России*» являются:

- повторение материала лекций;
- самостоятельное изучение тем курса (в т. ч. рассмотрение основных категорий дисциплины, работа с литературой);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям (в т. ч. подготовка доклада, подготовка к выполнению практико-ориентированного задания);
- подготовка к тестированию;
- подготовка эссе;
- подготовка контрольной работы;
- подготовка к зачету.

В методических указаниях представлены материалы для самостоятельной работы и рекомендации по организации отдельных её видов.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории

1.История как наука. Сущность, формы, функции исторического знания.

2.Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника.

3.Концепции исторического процесса.

4.История России - неотъемлемая часть всемирной истории.

5.Историография отечественной истории.

Тема 2. Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян

1.Этногенез восточных славян.

2.Славяне: расселение, занятия, общественное устройство, верования.

3.Предпосылки образования государственности у восточных славян

4.Норманнская и антинорманнская теории.

5. Первые князья династии Рюриковичей.

6. Русь и Византия. Первые договоры.

Тема 3. Киевская Русь

1. Социально-экономический и общественно-политический строй Киевской Руси (конец X – первая треть XII вв.).

2.Формирование системы государственного управления. Князья Игорь, Ольга, Святослав.

3. Князь Владимир. Крещение Руси и его значение.

4. Ярослав Мудрый. «Русская правда» - первый свод законов Древнерусского государства. Владимир Мономах.

Тема 4. Русь в эпоху феодальной раздробленности

1.Предпосылки распада Киевской Руси и начала феодальной раздробленности.

2. Политическая раздробленность на Руси

а) Новгородская боярская республика.

б) Владимиро-Суздальская Русь. Юрий Долгорукий, Андрей Боголюбский, Всеволод Большое Гнездо.

в) Галицко-Волынская земля. Ростислав Мстиславич, Даниил Романович.

г) Киевская земля в период феодальной раздробленности.

3. Последствия раздробленности.

4. Завоевательные походы монголов и нашествие Батыя на Русь.

5. Борьба с немецко-шведской агрессией. Деятельность А.Невского

6. Золотоордынское влияние на развитие средневековой Руси: оценки историков.

Тема 5. Складывание Московского государства в XIV - XVI вв. (XIV – начало XVI вв.)

1.Предпосылки и особенности процесса объединения русских земель.

2.Этапы политического объединения, их характеристика и содержание. Иван Калита, Дмитрий Донской.

3.Социально-экономическое развитие и формирование политических основ Российского государства при Иване III и Василии III.

4. Внутренняя и внешняя политика Ивана IV.

5. Культура Руси XIV – начала XVI вв.

Тема 6. Российское государство в XVII в.

1.Смутное время начала XVII в.

2.Развитие Российского государства при первых царях династии Романовых:

а) новые явления в социально-экономической жизни;

б) движение социального протеста;

в) государственно-общественное развитие;

г) реформы патриарха Никона и церковный раскол;

д) внешняя политика России в XVII в., присоединение новых территорий

Тема 7. Россия в XVIII в.

1. Реформы Петра I и начало российской модернизации

2. Внешняя политика Петра I. Рождение Российской империи.

3. «Эпоха дворцовых переворотов» (1725–1762 гг.).

4.Царствование Екатерины II:

а) социально-экономическое развитие России во 2-й половине XVIII в.;

б) «Просвещенный абсолютизм»: содержание, особенности, противоречия.

4.Российское государство в конце XVIII века. Павел I.

5.Внешняя политика России

6.Европеизация и секуляризация русской культуры: результаты и последствия.

Тема 8. Россия в XIX в.

1. Александр I и его преобразования. М.М. Сперанский.

2. Внешняя политика в первой четверти XIX в.

3. Внутренняя и внешняя политика императора Николая I.

4. Александр II. Отмена крепостного права и ее влияние на социально-экономическое развитие страны.

5.Либерально-буржуазные реформы 60–70-х гг. XIX в. и их последствия.

6. «Контрреформы» Александра III: корректировка реформаторского курса.

7.Общественно-политические движения (консервативный, либеральный, революционный лагерь).

8.Внешняя политика России во второй половине XIX в.

9. Культура и общественная жизнь России в XIX в.

Тема 11. Россия в XX в.

1.Проблемы российской модернизации на рубеже XIX –XX вв. Программа индустриализации С. Ю. Витте. Реформы П. А. Столыпина.

2.Революция 1905–1907 гг. в России. Становление многопартийности и парламентаризма в России.

3. Внешняя политика. Первая мировая война.

4.Февральская революция 1917 года. Октябрь 1917 года: приход к власти большевиков.

5.Гражданская война в России и первое десятилетие Советской власти

6. Новая экономическая политика: цели, направления, результаты.

7.Социально-экономические преобразования в СССР:

а) индустриализация страны: необходимость, источники, методы, итоги;

б) коллективизация сельского хозяйства;

в) формирование и упрочение административно-бюрократической системы.

8. Политическая система СССР в 1930-е годы. Завершение «культурной революции».

9. Образование СССР. Внешняя политика СССР в 1930-е гг.

10. СССР во Второй мировой войне

а) подготовка страны к войне, этапы войны;

б) крупнейшие сражения, партизанское движение, работа тыла;

в) СССР и союзники во Второй мировой войне;

г) итоги войны, цена Великой победы.

11. СССР в послевоенный период

12. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие СССР в 1946–1953 гг.

13.Успехи и противоречия социально-экономического и внешне-политического развития страны под руководством Н. С. Хрущева

14. Советское общество в эпоху «застоя» в период руководства Л.И. Брежнева

15. СССР в середине 1980-1990 гг.

а) Экономические преобразования в стране. Политика «ускорения». «Перестройка» в СССР.

б) Концепция «Нового политического мышления» и ее претворение в жизнь.

в) Реформирование политической системы. Распад СССР.

Тема 17. Россия и мир в начале XXI в.

1. Геополитические последствия распада СССР. Провозглашение суверенитета Российской Федерации. 2.Формирование новой государственности. Конституция 1993 г.

3. Социально-экономические преобразования. Рыночная модернизация страны.

4. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия и мир на рубеже XX– XXI.

ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Объект, предмет, основные понятия и методы исследования истории

История
Исторический факт
Исторический источник
Интерпретация
Этнос
Менталитет
Государство
Цивилизация
Формация
Классы
Прогресс
Регресс
Общественно-экономическая формация
Геополитика

Тема 2. Славянский этногенез. Образование государства у восточных славян

Великое переселение народов
Этногенез
Военная демократия
Язычество
Полюдье
Повоз
Погосты и уроки
Феодализм
Варяги
Вервь
Вече
Племенной союз
Государство
Князь
Русь
Волхвы
Анты и венеды
Отроки
Смерды
Закупы
Рядовичи
Холопы

Тема 3. Киевская Русь

«Русская правда»
Вотчина
Боярская дума
Децентрализация
Уделы
Централизация
Поместье
Воевода
Ремесло
Феодализм
Феодальные отношения
Усложнение социальной структуры
Культура народная, культура религиозная
Фольклор
Храм
Икона фреска
Летописание
Эволюция государственности
Хазары, половцы, печенеги

Тема 4. Русь в эпоху феодальной раздробленности

Великий князь
Княжеский двор
Дружина
Междоусобные войны
Феодальная раздробленность
Феодальные центры
Боярская республика
Посадник
Тысяцкий
Сепаратизм
Последствия раздробленности
Держава Чингисхана
Золотая Орда
Монголо-татарское нашествие
Баскак
Выход
Подушная подать
Монголо-татарское иго
Ярлык
Проблема взаимовлияния
Вторжения с северо-запада
Ливонский орден
Рыцари

Тема 5. Складывание Московского государства в XIV - XVI вв. (XIV – начало XVI вв.)

Централизация
Приказы
Поместье
Дворяне
Местничество
Кормление
Крепостное право
Боярская дума
Натуральное хозяйство
Судебник
Государев дворец
Государева казна
Государственные символы
«Москва – третий Рим»
Сословно-представительная монархия
Земский собор
Митрополит
Крепостное право
Венчание на царство
Избранная рада
Реформа
Приказы
Стрелецкое войско
Стоглав
Опричнина
Губные избы
Династический кризис

Тема 6. Российское государство в XVII в.

Смутное время
Интервенция
Крестьянская война
Семибоярщина
Самозванство
Народное ополчение
Сословно-представительная монархия
Патриарх
«Бунташный век»
Тягло
Урочные и заповедные лета
Мануфактуры
Юридическое закрепощение крестьян

Личная зависимость
Внеэкономическая эксплуатация
Стрельцы
Казаки
Полки нового строя
Раскол в Русской православной церкви
Старообрядчество
Ярмарка
Абсолютная монархия

Тема 7. Россия в XVIII в.

Абсолютизм
Империя
Регулярная армия
Синод
Сенат
Министерства
Коллегии
«Великое посольство»
Подушная подать
Табель о рангах
Рекруты
Ассамблеи
Кунсткамера
Протекционизм
Меркантилизм
Государственная монополия
Дворцовые перевороты
Гвардия
Верховный Тайный совет
Кондиции
«Бироновщина»
Просвещенный абсолютизм
Уложенная комиссия
Жалованная грамота
Приписные крестьяне
Обер-прокурор
Господствующее сословие
Податные сословия
Крестьянская война

Тема 8. Россия в XIX в.

Либеральные реформы
Конституционализм
Негласный комитет

Государственный Совет
Отечественная война
Конституция
Монархия
Крестьянский вопрос
Либерализм
Аракчеевщина
Реакция
Консерватизм
Общественное движение
Декабристы
Западники
Славянофилы
Теория «официальной народности»
Восточный вопрос
Бюрократизация
Кодификация
Финансовая реформа Е.Ф. Канкрина
Буржуазия
Капитализм
Рабочий класс
Промышленный переворот
Крестьянская реформа
Выкупные платежи
Временно-обязанные крестьяне
Уставные грамоты
Крестьянская община
Народничество, радикализм
Рабочее движение
Марксизм
Социал-демократия
Контрреформы
Легитимность
Выкупная сделка
Мировой суд
Земство
Всесословная воинская повинность
Буржуазия, пролетариат
Индустриализация и модернизация
Союз трех императоров

Тема 9. Россия в XX веке.

Монополия
Промышленный подъем
Депрессия

Модернизация
Революция
Манифест
Конституционная монархия
Политическая партия
Государственная Дума
Прогрессивный блок
Революционные партии
Антанта
Тройственный союз
Аграрная реформа
Отруб, хутор
Советы
Большевики, меньшевики
Временное правительство
Республика
Двоевластие
Учредительное собрание
Первая Мировая война

Совет народных комиссаров
Красная Армия
Белое движение
Гражданская война
Сепаратный мирный договор
Иностранная интервенция
Мировая революция
Декреты
Военный коммунизм
Продразверстка
Авторитаризм
Тоталитаризм
Коминтерн
Новая экономическая политика
Продналог
Индустриализация
Коллективизация
Культурная революция
«Мюнхенский сговор»
Лига Наций
Коллективная безопасность
Вторая Мировая война
Пакт о ненападении
Государственный Комитет обороны, Ставка Верховного главнокомандования

Эвакуация
Антигитлеровская коалиция
Второй фронт
Коренной перелом
Партизанское движение, подпольное движение
Сопротивление
Фашизм, японский милитаризм
Ленд-лиз
Капитуляция
ООН
НАТО, ОВД
Репрессии
Либерализация политического режима
Десталинизация
Денежная реформа
Мировая социалистическая система
«Оттепель»
ГУЛАГ
Реабилитация
«Холодная война»
Совхоз
Целина
Мелиорация
Спутник
Освоение космоса
Паритет
Правозащитное движение
Диссиденты
Развитой социализм
Герантократия
Разрядка
«Теневая экономика»
Концепция развитого социализма
Разрядка международной напряженности
Стабильность кадров
Реформа хозяйственного механизма
Экстенсивный путь развития
Страны социалистической ориентации
Перестройка
Гласность
«Новое политическое мышление»
Плюрализм
СНГ
Приватизация
Прибыль и рентабельность

Госприемка
«Шоковая терапия»
Ваучер
Распад СССР
Многопартийность
Возрождение парламентаризма
Рыночная экономика
Борьба с экстремизмом и терроризмом
Дефолт
Стабилизация
Финансовый кризис
Содружество Независимых государств

Тема 17. Россия и мир в начале XXI в.

Правовое государство
Гражданское общество
Рыночная экономика
Дефолт
Вертикаль власти
Олигархи
Глобализация
Совет Федерация
Государственная Дума
Совет Европы
ВТО

САМООРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Самостоятельное изучение тем курса осуществляется на основе списка рекомендуемой литературы к дисциплине. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Самостоятельная работа с учебными и научными изданиями профессиональной и общекультурной тематики – это важнейшее условие формирования научного способа познания.

Основные приемы работы с литературой можно свести к следующим:

• составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

• перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), а что выходит за рамками официальной учебной деятельности, и расширяет общую культуру);

• обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и выпускных квалификационных работ это позволит экономить время);

• определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;

• при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и руководителями ВКР, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время;

• все прочитанные монографии, учебники и научные статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);

• если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;

• следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты;для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать). Таким образом, чтение текста является частью познавательной деятельности. Еецель – извлечение из текста необходимой информации.

От того, насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для

овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Это серьёзный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге.

Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студентам с этой целью рекомендуется заводить специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее.

Выделяют четыре основные установки в чтении текста:

- информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к тексту связано существование и нескольких видов чтения:

- библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
- просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
- ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц; цель –

познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

- изучающее – предполагает досконального освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

- аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым, или, в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной и научной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках образовательной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложениесодержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложениясодержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Как правильно составлять конспект? Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков,

вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже послесоставления конспекта.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Одной из форм текущего контроля является доклад, который представляет собой продукт самостоятельной работы студента.

Доклад - это публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Как правило, в основу доклада ложится анализ литературы по проблеме. Он должен носить характер краткого, но в то же время глубоко аргументированного устного сообщения. В нем студент должен, по возможности, полно осветить различные точки зрения на проблему, выразить собственное мнение, сделать критический анализ теоретического и практического материала.

Подготовка доклада является обязательной для обучающихся, если доклад указан в перечне форм текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Доклад должен быть рассчитан на 7-10 минут.

Обычно доклад сопровождается представлением презентации.

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор цветных слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Целью презентации - донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации, изложенной в докладе, в удобной форме.

Перечень примерных тем докладов с презентацией представлен в рабочей программе дисциплины, он выдается обучающимся заблаговременно вместе с методическими указаниями по подготовке. Темы могут распределяться студентами самостоятельно (по желанию), а также закрепляться преподавателем дисциплины.

При подготовке доклада с презентацией обучающийся должен продемонстрировать умение самостоятельного изучения отдельных вопросов, структурирования основных положений рассматриваемых проблем, публичного выступления, позиционирования себя передколлективом, навыки работы с библиографическими источниками и оформления научных текстов.

В ходе подготовки к докладу с презентацией обучающемуся необходимо:

- выбрать тему и определить цель выступления.

Для этого, остановитесь на теме, которая вызывает у Вас больший интерес; определите цель выступления; подумайте, достаточно ли вы знаете по выбранной теме или проблеме и сможете ли найти необходимый материал;

- осуществить сбор материала к выступлению.

Начинайте подготовку к докладу заранее; обращайтесь к справочникам, энциклопедиям, научной литературе по данной проблеме; записывайте необходимую информацию на отдельных листах или тетради;

- организовать работу с литературой.

При подборе литературы по интересующей теме определить конкретную цель поиска: что известно по данной теме? что хотелось бы узнать? для чего нужна эта информация? как ее можно использовать в практической работе?

- во время изучения литературы следует: записывать вопросы, которые возникают по мере ознакомления с источником, а также ключевые слова, мысли, суждения; представлять наглядные примеры из практики;

- обработать материал.

Учитывайте подготовку и интересы слушателей; излагайте правдивую информацию; все мысли должны быть взаимосвязаны между собой.

При подготовке доклада с презентацией особо необходимо обратить внимание на следующее:

- подготовка доклада начинается с изучения источников, рекомендованных к соответствующему разделу дисциплины, а также специальной литературы для докладчика, список которой можно получить у преподавателя;

- важно также ознакомиться с имеющимися по данной теме монографиями, учебными пособиями, научными информационными статьями, опубликованными в периодической печати.

Относительно небольшой объем текста доклада, лимит времени, отведенного для публичного выступления, обусловливает потребность в тщательном отборе материала, умелом выделении главных положений в содержании доклада, использовании наиболее доказательных фактов и убедительных примеров, исключении повторений и многословия.

Решить эти задачи помогает составление развернутого плана.

План доклада должен содержать следующие главные компоненты: краткое вступление, вопросы и их основные тезисы, заключение, список литературы.

После составления плана можно приступить к написанию текста. Во вступлении важно показать актуальность проблемы, ее практическую значимость. При изложении вопросов темы раскрываются ее основные положения. Материал содержания вопросов полезно располагать в таком порядке: тезис; доказательство тезиса; вывод и т. д.

Тезис - это главное основополагающее утверждение. Он обосновывается путем привлечения необходимых цитат, цифрового материала, ссылок на статьи. При изложении содержания вопросов особое внимание должно быть обращено на раскрытие причинно-следственных связей, логическую последовательность тезисов, а также на формулирование окончательных выводов. Выводы должны быть краткими, точными, достаточно аргументированными всем содержанием доклада.

В процессе подготовки доклада студент может получить консультацию у преподавателя, а в случае необходимости уточнить отдельные положения.

Выступление

При подготовке к докладу перед аудиторией необходимо выбрать способ выступления:

- устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды);
- чтение подготовленного текста.

Чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Слова в речи надо произносить четко и понятно, не надо говорить слишком быстро или, наоборот, растягивать слова. Надо произнести четко особенно ударную гласную, что оказывает наибольшее влияние на разборчивость речи.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанноеили правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в выступлении занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Стоит обратить внимание на вербальные и невербальные составляющие общения. Небрежность в жестах недопустима. Жесты могут быть приглашающими, отрицающими, вопросительными, они могут подчеркнуть нюансы выступления.

Презентация

Презентация наглядно сопровождает выступление.

Этапы работы над презентацией могут быть следующими:

- осмыслите тему, выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы;
- составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем;
- подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы;
- подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объему), схем, графиков, таблиц и т.д.;
- создайте слайды презентации в соответствии с необходимыми требованиями;
- просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

Требования к оформлению презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов должно быть пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1-я стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2-я стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время аудитория не успеетосознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использоватьодин и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

ПОДГОТОВКА К ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫМ ЗАДАНИЯМ

Практико-ориентированные задания выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков,

необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для соответствующего профиля обучения (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

Кроме этого, они выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций,возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Под практико-ориентированными задания понимают задачи из окружающей действительности, связанные с формированием практических навыков, необходимых в повседневной жизни, в том числе с использованием элементов производственных процессов.

Цель практико-ориентированных заданий – приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Задачи практико-ориентированных заданий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний студентов при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- обучение приемам решения практических задач;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Важными отличительными особенностями практико-ориентированных задания от стандартных задач (предметных, межпредметных, прикладных) являются:

- значимость (познавательная, профессиональная, общекультурная, социальная) получаемого результата, что обеспечивает познавательную мотивацию обучающегося;
- условие задания сформулировано как сюжет, ситуация или проблема, для разрешения которой необходимо использовать знания из разных разделов основного предмета, из другого предмета или из жизни, на которые нет явного указания в тексте задания;
- информация и данные в задании могут быть представлены вразличной форме (рисунок, таблица, схема, диаграмма, график и т.д.), что потребует распознавания объектов;
- указание (явное или неявное) области применения результата, полученного при решении задания.

Кроме выделенных четырех характеристик, практико-ориентированные задания имеют следующие:

1. по структуре эти задания – нестандартные, т.е. в структуре задания не все его компоненты полностью определены;

2. наличие избыточных, недостающих или противоречивых данных в условии задания, что приводит к объемной формулировке условия;

3. наличие нескольких способов решения (различная степень рациональности), причем данные способы могут быть неизвестны учащимся, и их потребуется сконструировать.

При выполнении практико-ориентированных заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями:

- для выполнения практико-ориентированного задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную;

- выполнение практико-ориентированного задания включает постановку задачи, выбор способа решения задания, разработку алгоритма практических действий, программы, рекомендаций, сценария и т. п.;

- если практико-ориентированное задание выдается по вариантам, то получить номер варианта исходных данных у преподавателя; если нет вариантов, то нужно подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации;

- для выполнения практико-ориентированного задания может использоваться метод малых групп. Работа в малых группах предполагает решение определенных образовательных задач в рамках небольших групп с последующим обсуждением полученных результатов. Этот метод развивает навыки сотрудничества, достижения компромиссного решения,аналитические способности.

Примером практико-ориентированного задания по дисциплине «*История России*» выступает **анализ исторического документа.**

Алгоритм анализа исторического документа:

1. Происхождение текста.

1.1. Кто написал этот текст?

1.2. Когда он был написан?

1.3. К какому виду источников он относится: письмо, дневник, официальный документ и т.п.?

2. Содержание текста.

Каково содержание текста? Сделайте обзор его структуры. Подчеркните наиболее важные слова, персоналии, события. Если вамне известны какие-то слова, поработайте со словарем.

3. Достоверна ли информация в тексте?

3.1. Свидетелем первой или второй очереди является автор текста? (Если автор присутствовал во время события, им описываемого, то он является первоочередным свидетелем).

3.2. Текст первичен или вторичен? (Первичный текст современен событию, вторичный текст берет информацию из различных первичных источников. Первичный текст может быть написан автором второй очереди, то есть созданным много позже самого события).
4. Раскройте значение источника и содержащейся в ней информации.
5. Дайте обобщающую оценку данному источнику.
- Когда, где и почему появился закон (сборник законов)?
- Кто автор законов?
- Чьи интересы защищает закон?
- Охарактеризуйте основные положения закона (ссылки на текст, цитирование).
- Сравните с предыдущими законами.
- Что изменилось после введения закона?
- Ваше отношение к этому законодательному акту (справедливость, необходимость и т.д.).

ПОДГОТОВКА К ТЕСТИРОВАНИЮ

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответна имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине; проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Студент должен знать, сколько тестов ему будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.;

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца нужно прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов; выбрать правильные (их может быть несколько); на отдельном листке ответов вписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

- не нужно тратить слишком много времени на трудный вопрос, нужно переходить к другим тестовым заданиям; к трудному вопросу можно обратиться в конце;

- обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

ПОДГОТОВКА ЭССЕ

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. (Словарь Ожегова)

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу

когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле. На первом плане эссе − личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Однако необходимо найти оригинальную идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему. Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

Особенности эссе:

- - наличие конкретной темы или вопроса;
- - личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- - небольшой объём;
- - свободная композиция;
- - непринуждённость повествования;
- - внутреннее смысловое единство;
- - афористичность, эмоциональность речи.

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные обществоведческие понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.

2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию для доказательства заявленной по проблеме позиции. Структура любого

доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Приветствуется использование:

- Эпиграфа, который должен согласовываться с темой эссе (проблемой, заключенной в афоризме); дополнять, углублять лейтмотив (основную мысль), логику рассуждения вашего эссе. Пословиц, поговорок, афоризмов других авторов, также подкрепляющих вашу точку¬ зрения, мнение, логику рассуждения.
- Мнений других мыслителей, ученых, общественных и политических деятелей.
- Риторические вопросы.
- Непринужденность изложения.

Подготовка и работа над написанием эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи;
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, литературных произведений;
- распределите подобранные аргументы в последовательности;
- придумайте вступление к рассуждению;
- изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
- сформулируйте общий вывод работы.

При написании эссе:

- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Требования к оформлению:

- Титульный лист.
- Текст эссе.
- Формат листов-А4. Шрифт- Times New Roman, размер-14,расстояние между строк- интерлиньяж полуторный, абзацный отступ-1,25см., поля-30мм(слева), 20мм (снизу),20мм (сверху), 20мм (справа). Страницы нумеруются снизу по центру. Титульный лист считается, но не нумеруется.

Критерии оценивания эссе:

1. Самостоятельное проведение анализа проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария
2. Четкость и лаконичность изложения сути проблемы
3. Материал излагается логически последовательно
4. Аргументированность собственной позиции
5. Наличие выводов
6. Владение навыками письменной речи

ПОДГОТОВКА К ОПРОСУ

- ***Письменный опрос***

Письменный опрос является одной из форм текущего контроля успеваемости студента по данной дисциплине. При подготовке к письменному опросу студент должен внимательно изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее.

При изучении материала студент должен убедиться, что хорошо понимает основную терминологию темы, умеет ее использовать в нужном

контексте. Желательно составить краткий конспект ответа на предполагаемые вопросы письменной работы, чтобы убедиться в том, что студент владеет материалом и может аргументировано, логично и грамотно письменно изложить ответ на вопрос. Следует обратить особое внимание на написание профессиональных терминов, чтобы избегать грамматических ошибок в работе.

- ***Устный опрос***

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Студентам предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использоватьлекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, студент должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Критерии качества устного ответа.

1. Правильность ответа по содержанию.
2. Полнота и глубина ответа.
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться профессиональной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала.
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть содержательным и аргументированным. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить лекционный материал и сделать выводы.

ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к *зачету* по дисциплине «*История России*» обучающемуся рекомендуется:

1. повторить пройденный материал и ответить на вопросы, используя конспект и материалы лекций. Если по каким-либо вопросам у студента недостаточно информации в лекционных материалах, то необходимо получить информацию из раздаточных материалов и/или учебников (литературы), рекомендованных для изучения дисциплины «*История России*».

Целесообразно также дополнить конспект лекций наиболее существенными и важными тезисами для рассматриваемого вопроса;

2. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* особое внимание необходимо уделять схемам, рисункам, графикам и другим иллюстрациям, так как

подобные графические материалы, как правило, в наглядной форме отражают главное содержание изучаемого вопроса;

3. при изучении основных и дополнительных источников информации в рамках выполнения заданий на *зачете* (в случаях, когда отсутствует иллюстративный материал) особое внимание необходимо обращать наличие в тексте словосочетаний вида «во-первых», «во-вторых» и т.д., а также дефисов и перечислений (цифровых или буквенных), так как эти признаки, как правило, позволяют структурировать ответ на предложенное задание.

Подобную текстовую структуризацию материала слушатель может трансформировать в рисунки, схемы и т. п. для более краткого, наглядного и удобного восприятия (иллюстрации целесообразно отразить в конспекте лекций – это позволит оперативно и быстро найти, в случае необходимости, соответствующую информацию);

4. следует также обращать внимание при изучении материала для подготовки к *зачету* на словосочетания вида «таким образом», «подводя итог сказанному» и т.п., так как это признаки выражения главных мыслей и выводов по изучаемому вопросу (пункту, разделу). В отдельных случаях выводы по теме (разделу, главе) позволяют полностью построить (восстановить, воссоздать) ответ на поставленный вопрос (задание), так как содержат в себе основные мысли и тезисы для ответа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой, к.п.н., доцент

_____ Л.Г. Юсупова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине
Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

профиль
Кадастр недвижимости

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Одобрен на заседании кафедры
Иностранных языков и деловой коммуникации
(название кафедры)
Протокол № 1 от 19.09.2023 г.
(Дата)

Екатеринбург

Содержание

Цели и задачи дисциплины …….…….....3
Требования к оформлению контрольной работы ……..……..4
Содержание контрольной работы…….....4
Выполнение работы над ошибками……...…8
Критерии оценивания контрольной работы ……8
Образец титульного листа ……..…10

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и достижение уровня иноязычной коммуникативной компетенции достаточного для общения в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах, а также для дальнейшего самообразования.

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины:

универсальные:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Для достижения указанной цели необходимо (задачи курса):

- владение иностранным языком как средством коммуникации в социально-бытовой, культурной и профессиональной сферах;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Методические указания по выполнению контрольной работы предназначены для студентов очной и заочной формы обучения, обучающихся по специальности *21.03.02 Землеустройство и кадастры*.

Письменная контрольная работа является обязательной формой *промежуточной аттестации*. Она отражает степень освоения студентом учебного материала по дисциплине Б1.О.03 Иностранный язык. А именно, в результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- особенности фонетического строя иностранного языка;
- лексические единицы социально-бытовой и академической тематики, основы терминосистемы соответствующего направления подготовки;
- основные правила грамматической системы иностранного языка;
- особенности построения устных высказываний и письменных текстов разных стилей речи;
- правила речевого этикета в соответствии с ситуациями межличностного и межкультурного общения в социально-бытовой, академической и деловой сферах;
- основную страноведческую информацию о странах изучаемого языка;
- лексико-грамматические явления иностранного языка профессиональной сферы для решения задач профессиональной деятельности;

Уметь:

- вести диалог/полилог и строить монологическое высказывание в пределах изученных тем;
- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера с различной степенью понимания в зависимости от коммуникативной задачи;
- читать аутентичные тексты прагматического, публицистического, художественного и научного характера с целью получения значимой информации;
- передавать основное содержание прослушанного/прочитанного текста;
- записывать тезисы устного сообщения, писать эссе по изученной тематике, составлять аннотации текстов, вести личную и деловую переписку;
- использовать компенсаторные умения в процессе общения на иностранном языке;
- пользоваться иностранным языком в устной и письменной формах, как средством

профессионального общения;

Владеть:

- основными приёмами организации самостоятельной работы с языковым материалом с использованием учебной и справочной литературы, электронных ресурсов;
- навыками выполнения проектных заданий на иностранном языке в соответствии с уровнем языковой подготовки;
- умением применять полученные знания иностранного языка в своей будущей профессиональной деятельности.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольные задания выполняются на листах формата А4 в рукописном виде, кроме титульного листа. На титульном листе (см. образец оформления титульного листа в печатном виде) указывается фамилия студента, номер группы, номер контрольной работы и фамилия преподавателя, у которого занимается обучающийся.

В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения заданий.

Контрольные задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в контрольной работе.

Выполненную контрольную работу необходимо сдать преподавателю для проверки в установленные сроки.

Если контрольная работа выполнена без соблюдения изложенных выше требований, она возвращается студенту для повторного выполнения.

По дисциплине «Иностранный язык (английский)» представлено три варианта контрольной работы.

Номер варианта контрольной работы определяется для студентов в соответствии с начальными буквами их фамилий в алфавитном порядке. Например, студенты, у которых фамилии начинаются с букв А, выполняют контрольную работу № 1 и т.д. (см. таблицу №1).

Таблица №1

начальная буква фамилии студента	***№ варианта контрольной работы***
А, Г, Ж, К, Н, Р, У, Ц, Щ	№1
Б, Д, З, Л, О, С, Ф, Ч, Э, Я	№2
В, Е, И, М, П, Т, Х, Ш, Ю	№3

Содержание контрольной работы №1

Контрольная работа проводится по теме *1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)* и *теме 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)* и направлена на проверку сформированности лексического навыка в рамках заданных тем.

Контрольная работа также направлена на проверку сформированности грамматического навыка в рамках тем: порядок слов в повествовательном и побудительном предложениях, порядок слов в вопросительном предложении, безличные предложения, местоимения (указательные, личные, возвратно-усилительные, вопросительные, относительные, неопределенные), имя существительное, артикли (определенный, неопределенный, нулевой), функции и спряжение глаголов *to be* и *to have, о*борот *there+be,* имя прилагательное и наречие, степени сравнения, сравнительные конструкции, имя числительное (количественные и порядковые; чтение дат), образование видовременных форм глагола в активном залоге.

Распределение выше указанных тем в учебнике:

- Агабекян И. П. Английский язык для бакалавров: учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. - 384 с.: ил. - (Высшее образование) (200 экз. в библиотеке УГГУ) и учебнике:

- Журавлева Р.И. Английский язык: учебник: для студентов горно-геологических специальностей вузов / Р. И. Журавлева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. - 508 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 502 (192 экз. в библиотеке УГГУ) представлено в таблице №2:

Таблица №2

Название темы	***Страницы учебников***	
	Агабекян И. П.	*Журавлева Р.И.*
Порядок слов в повествовательном и побудительном предложениях	148	9
Порядок слов в вопросительном предложении	163-170	10, 24
Безличные предложения	149	440
Местоимения (указательные, личные, возвратно-усилительные, вопросительные, относительные, неопределенные)	41-55	101, 439
Имя существительное	66-78	435
Артикли (определенный, неопределенный, нулевой)	78-84	433
Функции и спряжение глаголов *to be* и *to have*	102-104	6-8
Оборот *there+be*	105-107	100
Имя прилагательное и наречие	115	83
Степени сравнения, сравнительные конструкции	115-121	143
Имя числительное (количественные и порядковые; чтение дат)	261-271	-
Образование видовременных форм глагола в активном залоге	193-209	10, 36, 69

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Вариант №1

Задание 1. Заполните пропуски в предложениях, выбрав один ответ.

Пример: Michael _____ everyone he meets because he is very sociable and easygoing. He has five brothers and two sisters, so that probably helped him learn how to deal with people.

A. gets divorced; **B. gets along well with;** C. gets married;

Задание 1 направлено на проверку сформированности лексического навыка в рамках заданных тем.

Задание 2. Заполните пропуски местоимениями some, any, no или их производными.

Пример: A: Is ***anything*** the matter with Dawn? She looks upset.

B: She had an argument with her friend today.

Задание 2 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «неопределённые местоимения».

Задание 3. Заполните пропуски личными местоимениями (I, we, you, he, she, it, they, me, us, him, her, them).

Пример: My teacher is very nice. I like … . – I like **him**.

Задание 3 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «личные и притяжательные местоимения».

Задание 4. Поставьте в правильную форму глагол, представленный в скобках, обращая при этом внимание на использованные в предложениях маркеры.

Пример: Every morning George **eats** (to eat) cereals, and his wife only **drinks** (to drink) a cup of coffee.

Задание 4 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «образование видовременных форм глагола в активном залоге».

Задание 5. Составьте вопросительные предложения и дайте краткие ответы на них.

Пример: Paul was tired when he got home. – ***Was Paul tired when he got home? Yes, he was.***

Задание 5 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «порядок слов в вопросительном предложении».

Контрольная работа
Вариант №2

Задание 1. Заполните пропуск, выбрав один вариант ответа.

Пример: A British university year is divided into three _____.

1) conferences; 2) sessions; **3) terms**; 4) periods;

Задание 1 направлено на проверку сформированности лексического навыка в рамках заданных тем.

Задание 2. Выберите правильную форму глагола.

Пример: A: I have a Physics exam tomorrow.

B: Oh dear. Physics **is/**are a very difficult subject.

Задание 2 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «имя существительное, функции и спряжение глаголов to be и to have».

Задание 3. Раскройте скобки, употребив глагол в форме Present Continuous, Past Continuous или Future Continuous.

Пример: I **shall be studying** (study) Japanese online from 5 till 6 tomorrow evening.

Задание 3 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «образование видовременных форм глагола в активном залоге».

Задание 4. Составьте вопросы к словам, выделенным жирным шрифтом.

Пример: **The Petersons** have bought a dog. – *Who has bought a dog?*

The Petersons have bought **a dog. –** *What have the Petersons bought?*

Задание 4 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «порядок слов в вопросительном предложении».

Задание 5. Подчеркните правильный вариант ответа.

Пример: A: You haven't seen my bag anywhere, haven't you**/<u>have you</u>**?

B: No. You didn't leave it in the car, **<u>did you</u>**/didn't you?

Задание 5 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «порядок слов в вопросительном предложении».

Контрольная работа
Вариант № 3

Задание 1. Заполните пропуски, выбрав один вариант ответа.

Пример: The University accepts around 2000 new ____ every year.

1) students; 2) teachers; 3) pupils; 4) groups;

Задание 1 направлено на проверку сформированности лексического навыка в рамках заданных тем.

Задание 2. Поставьте в предложения подходящие по смыслу фразы:

as red as a beet (свекла), as slow as a turtle, as sweet as honey, as busy as a bee, as clumsy as a bear (неуклюжий), as black as coal, as cold as ice, as slippery as an eel (изворотливый как угорь), as free as a bird, as smooth as silk (гладкий)

Пример: Your friend is so unemotional, he is **as cold as ice**.

Задание 2 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «имя прилагательное и наречие».

Задание 3. Переведите следующие предложения на английский язык.

Пример: Это самая ценная картина в Русском музее. **This is the most valuable picture in Russian Museum.**

Задание 3 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «степени сравнения имени прилагательного и наречий».

Задание 4. Раскройте скобки, употребив глагол в форме Present Perfect, Past Perfect или Future Perfect.

Пример: Sam **has lost** (lose) his keys. So he can't open the door.

Задание 4 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «образование видовременных форм глагола в активном залоге».

Задание 5. Задайте вопросы к предложениям.

Пример: There are two books. The one on the table is Sue's.

a) 'Which *book is Sue's*?' 'The one on the table.'

b) 'Whose *book is on the table*?' 'Sue's.'

Задание 5 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «порядок слов в вопросительном предложении».

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Задание 1. Заполните пропуски в предложениях, выбрав один ответ.

Пример: Mein Bruder ... Arzt geworden

A. hat; **B. ist**; C. wird;

Задание 1 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «Пассивный залог».

Задание 2. Вставьте подходящее вопросительное слово.

Пример: **Was** machen Sie am Wochenende?

Задание 2 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «Вопросительные местоимения».

Задание 3. Заполните пропуски возвратными местоимениями в нужной форме.

Пример: Wo wohnen d**eine** Eltern?

Задание 3 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «Притяжательные местоимения».

Задание 4. Поставьте в правильную форму глагол, представленный в скобках.

Пример: **Kannst** du mir bitte die Marmelade geben? (können)

Задание 4 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по теме «Модальные глаголы».

Задание 5. Составьте вопросительные предложения и дайте краткие ответы на них.

Пример: Sie wohnen in Berlin.

Ответ: Wo wohnen Sie? Wer wohnt in Berlin?

Задание 5 направлено на проверку сформированности грамматического навыка по

теме «Вопросительные предложения».

Проблемные и сложные вопросы, возникающие в процессе изучения курса и выполнения контрольной работы, необходимо решать с преподавателем на консультациях.

Выполнению контрольной работы должно предшествовать самостоятельное изучение студентом рекомендованной литературы.

Студент получает проверенную контрольную работу с исправлениями в тексте и замечаниями. В конце работы выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Работа с оценкой «неудовлетворительно» должна быть доработана и представлена на повторную проверку.

Выполнение работы над ошибками

При получении проверенной контрольной работы необходимо проанализировать отмеченные ошибки. Все задания, в которых были сделаны ошибки или допущены неточности, следует еще раз выполнить в конце данной контрольной работы. Контрольные работы являются учебными документами, которые хранятся на кафедре до конца учебного года.

Критерии оценивания контрольной работы

Оценка за контрольную работу определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы: 1 правильный ответ = 1 балл. Максимум 44 балла.

Результат контрольной работы

Контрольная работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

35-44 балла (80-100%) - оценка «отлично»;

29-34 балла (65-79%) - оценка «хорошо»;

22-28 баллов (50-64%) - оценка «удовлетворительно»;

0-21 балла (0-49%) - оценка «неудовлетворительно».

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»

Кафедра иностранных языков и деловой коммуникации

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1

по дисциплине
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

профиль
Кадастр недвижимости

Выполнил: Иванов Иван Иванович
Группа ЗК-24

Преподаватель: Петров Петр Петрович,
к.т.н, доцент

Екатеринбург
20__

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой, к.п.н., доцент

_____ Л.Г. Юсупова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

профиль
Кадастр недвижимости

Автор: Безбородова С. А., к.п.н.

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Иностранных языков и деловой коммуникации	горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав.кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
к.п.н., доц. Юсупова Л. Г.	Колчина Н.В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 19.09.2023 г.	Протокол № 2 от 20.10.2023 г.
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕМА 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)……..... 3
1.1 Лексические единицы, необходимые для освоения темы ……..... 3
1.2 Устные темы для развития коммуникативной компетенции ……..... 5
1.3 Систематизация грамматического материала: теория и упражнения ……... 6

ТЕМА 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование) ……..... 35
2.1 Лексические единицы, необходимые для освоения темы ……..... 35
2.2 Устные темы для развития коммуникативной компетенции ……..... 36
2.3 Систематизация грамматического материала: теория и упражнения ……... 38

ТЕМА 3. Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир) ……..... 53
3.1 Лексические единицы, необходимые для освоения темы ……..... 53
3.2 Устные темы для развития коммуникативной компетенции ……..... 54
3.3 Систематизация грамматического материала: теория и упражнения ……... 58

ТЕМА 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность) ……..... 74
4.1 Лексические единицы, необходимые для освоения темы ……..... 74
4.2 Устные темы для развития коммуникативной компетенции ……..... 82
4.3 Систематизация грамматического материала: теория и упражнения ……... 82

ТЕМА 1. Бытовая сфера общения (Я и моя семья)

Тематика общения:

1. Я и моя семья.
2. Дом, жилищные условия.
3. Мой рабочий день.
4. Досуг и развлечения.

Проблематика общения:

1. Взаимоотношения в семье, семейные традиции.
2. Устройство квартиры/загородного дома.
3. Рабочий день студента.
4. Досуг в будние и выходные дни, активный и пассивный отдых.

1.1 Запомните слова и выражения, необходимые для освоения тем курса:

родственник relative, relation
родители parents
мать (мама) mother (mom, mum, mama, mamma, mummy, ma)
отец (папа) father (dad, daddy, papa, pa)
жена wife
муж husband
супруг(а) spouse
ребенок, дети child, children
дочь daughter
сын son
сестра sister
брат brother
единственный ребенок only child
близнец twin
близнецы, двойняшки twins
брат-близнец twin brother
сестра-близнец twin sister
однояйцевые близнецы identical twins
тройняшки triplets
бабушка и дедушка grandparents
бабушка grandmother (grandma, granny, grandmamma)
дедушка grandfather (grandpa, granddad, grandpapa, grandad)
внуки grandchildren
внучка granddaughter
внук grandson
прабабушка great-grandmother
прадедушка great-grandfather
прабабушка и прадедушка great-grandparents
правнуки great-grandchildren
тётя aunt
дядя uncle
крестный (отец) godfather
крестная (мать) godmother
отчим, приемный отец stepfather
мачеха, приемная мать stepmother
сводный брат stepbrother
сводная сестра stepsister
брат по одному из родителей half-brother
сестра по одному из родителей half-sister

приемный, усыновленный сын adopted son
приемная, удочеренная дочь adopted daughter
приемный ребенок adopted child
патронатная семья, приемная семья foster family
приемный отец foster father
приемная мать foster mother
приемные родители foster parents
приемный сын foster son
приемная дочь foster daughter
приемный ребенок foster child
неполная семья (с одним родителем) single-parent family
родня the kin, the folks
племянница niece
племянник nephew
двоюродный брат cousin (male)
двоюродная сестра cousin (female)
двоюродный брат (сестра), кузен (кузина) first cousin
троюродный брат (сестра) second cousin
четвероюродный брат (сестра) third cousin
родня со стороны мужа или жены in-laws
свекровь mother-in-law (husband's mother)
свёкор father-in-law (husband's father)
тёща mother-in-law (wife's mother)
тесть father-in-law (wife's father)
невестка, сноха daughter-in-law
зять son-in-law
шурин, свояк, зять, деверь brother-in-law
свояченица, золовка, невестка sister-in-law
семейное положение marital status
холостой, неженатый, незамужняя single
женатый, замужняя married
брак marriage
помолвка engagement
помолвленный, обрученный engaged
развод divorce
разведенный divorced
бывший муж ex-husband
бывшая жена ex-wife
расставшиеся, не разведенные, но не проживающие одной семьей separated
вдова widow
вдовец widower
подружка, невеста girlfriend
друг, парень, ухажер boyfriend
любовник, любовница lover
ухажер, жених, подружка, невеста, обрученный fiance
свадьба wedding
невеста на свадьбе bride
жених на свадьбе (bride)groom
медовый месяц honeymoon

1.2 Подготовьте устный рассказ по теме на основе предложенного:

My family

My name is Vladimir Petrov. I am … years old. I was born in 19… in Nizhniy Tagil. I went to school when I was 7. In 20… I finished school number 10 in Ekaterinburg. This year I entered the Ural State Mining University. In five years I shall graduate from this University.

I live in the center of Ekaterinburg. I work at the Ministry of Foreign Trade. I'm an engineer & I am also a student. Many engineers in our Ministry learn foreign languages.

My family is not large. I have a wife & two children. My wife's name is Ann & children's names are Nick & Natalie.

My wife is an economist. My wife is a young woman. She is twenty – nine years old. She works at the Ministry of Foreign Trade, too. She goes to the office every day. My wife doesn't learn English. She already knows English very well. She reads many English books, magazines & newspapers. My wife is also a student. She learns German. She likes languages very much & is going to learn French next year.

My daughter is a girl of ten. She goes to school. She has a lot of subjects at school. She also learns English. She also helps her mother at home.

My son is a little boy. He was born five years ago. I take him to the kindergarten every morning.

My parents are not old. My father is 53. He is an engineer. He graduated from The Ural Polytechnical Institute. He works at a big plant. My mother is 51. She is a teacher. She teaches Russian at school. She graduated from the Leningrad Teachers' Training University.

My sister's name is Katya. She works at an office. Besides she studies at an Evening Department. She is married. Her husband is a doctor. He works at a hospital. They have a little son. He is only six months old.

My elder brother, Boris by name, does not stay with us. He lives in Gorky in a large two-roomed flat. He is a designer. He has also a family of his own. He has a wife & two children: a boy & a girl. Their son is already a pupil. My brother & his family often come to see us. We also visit them sometimes.

I also have a grandfather & a grandmother. They are pensioners. My grandmother looks after the house & does the cooking. We usually take our children to the country in summer to stay with their grandparents. They love their grandchildren very much.

My student's life

I'm a student of The Ural State Mining University. I have been a student only one month. I can't speak English very well yet. I am just a beginner. I live in a hostel. It is rather a long way from the University. In fact, it takes me about an hour to get to the University. But it gives me no trouble at all, as I like to get up early. I don't need an alarm-clock to wake me up. I am an early - riser.

Though the hostel is far from the University it is very comfortable & has all modern conveniences.

As a rule I get up at 6.30, do morning exercises & have shower. I don't have a bath in the morning; I have a bath before I go to bed.

For breakfast I have a boiled egg & a cup of coffee in order not to waste the time. At about 7.30 I am quite ready to go. It is about 5 minutes walk from the hostel to the stop. I usually take the 7.40. bus. I walk to the stop as I have plenty of time to catch my bus.

I come to the University 5 minutes before the lesson begins. So I can have a chat with my friends. The majority of my group mates are from Ekaterinburg the others either come from different towns of our country. We usually have a lot of things to talk about.

We don't go out to the lunch. There is a good canteen at the University. It is on the ground floor. But I should say that you have to stand in a queue to have lunch.

I come to the hostel from the University at about 3 o'clock. I live in a single room & have nobody to speak with. In the evening I sometimes go out with my friends. We go to the cinema if there is something new or to the club if there is a dancing party there. But often I stay in, watch TV

programs or listen to the music. Then I read a book for half an hour or so & go to sleep. That doesn't take me long, as a rule.

My flat

I live in Ekaterinburg in a sixteen-storied dwelling house in the center of the city.
Five years ago our old wooden house was pulled down & we moved here into three-room flat with all modern conveniences.

Now we have running water, gas, electricity, central heating & a refuse chute. We live on the top floor & from the balcony we have a good view of the park. Besides we needn't mount the staircase because there is a lift to take us up.

The entrance hall is rather small. There is a hallstand & a mirror-stand there.

The sitting-room is a spacious simply furnished room. The floor spacious is about 15 square meters. It is not overcrowded with furniture. Everything fits in well. Nothing is out of place here. Next to the window there is a sofa with a stand – lamp. The bookcase in the corner of the room is full of books. On the left there are two comfortable arm-chairs opposite the TV-set & leaf – table.

In the bedroom we have dark brown suite of furniture of the latest model & thick carpet. Near the wall there is a divan-bed. In the built-in-wardrobe we keep our clothes & bed linen.
The adjoining room is the children's room. The bright pattern of the curtains & of wall paper makes the room look gay. There is a writing desk with a desk lamp, a small sofa & a lot of toys there.

In the kitchen there is a fridge, a cupboard, a kitchen table & a gas-stove. Over the sink there is a plate-rack. All kitchen utensils are close at hand.

In the corridor there is a built-in-closet, where we keep our vacuum-cleaner, electric iron & other household objects.

In the bathroom there is a bath-tub & a shower, a towel-rack & a wash-basin with a shelf above it. There tooth-brushes, a cake of soap & some shaving articles on it. Near the bath-room there is a lavatory.

There is nothing special about our flat, no rich decorations but we are accustomed to it & cannot compare it to the old one.

1.3 Систематизация грамматического материала:

1. Порядок слов в повествовательном и побудительном предложениях. Порядок слов в вопросительном предложении. Безличные предложения.
2. Местоимения (указательные, личные, возвратно-усилительные, вопросительные, относительные, неопределенные).
3. Имя существительное. Артикли (определенный, неопределенный, нулевой).
4. Функции и спряжение глаголов *to be* и *to have.* Оборот *there+be.*
5. Имя прилагательное и наречие. Степени сравнения. Сравнительные конструкции.
6. Имя числительное (количественные и порядковые; чтение дат).

Порядок слов в английском предложении

В русском языке, благодаря наличию падёжных окончаний, мы можем переставлять члены предложения, не меняя основного смысла высказывания. Например, предложения Студенты изучают эти планы и Эти планы изучают студенты совпадают по своему основному смыслу. Подлежащее в обоих случаях - студенты, хотя в первом предложении это слово стоит на первом месте, а во втором предложении - на последнем.

По-английски такие перестановки невозможны. Возьмём предложение The students study these plans Студенты изучают эти планы. Если подлежащее и дополнение поменяются местами, то получится бессмыслица: These plans study the students Эти планы изучают студентов. Произошло это потому, что слово plans, попав на первое место, стало подлежащим.

Английское предложение имеет твёрдый порядок слов.

Порядок слов в английском предложении показан в этой таблице:

I	II	III Дополнение	IV

					Обстоятельство
Подлежащее	**Сказуемое**	**Косвенное без предлога**	**Прямое**	**Косвенное с предлогом**	
We Мы	study изучаем		math математику		
He Он	gives дает	us нам	lessons уроки		in this room. в этой комнате
She Она	reads читает		her notes свои заметки	to Peter Петру	every day. каждый день

Вопросительное предложение

Общее правило построения вопросов в английском языке таково: Все вопросы (кроме специальных вопросов к подлежащему предложения) строятся путем инверсии. Инверсией называется нарушение обычного порядка слов в английском предложении, когда сказуемое следует за подлежащим.

В тех случаях, когда сказуемое предложения образовано без вспомогательных глаголов (в Present и Past Indefinite) используется вспомогательный глагол to do в требуемой форме - do/does/did.

Общие вопросы

Общий вопрос задается с целью получить подтверждение или отрицание высказанной в вопросе мысли. На общий вопрос обычно дается краткий ответ: "да" или "нет".

Для построения общего вопроса вспомогательный или модальный глагол, входящий в состав сказуемого, ставится в начале предложения перед подлежащим.

а) Примеры сказуемого с одним вспомогательным глаголом: Is he speaking to the teacher? - Он говорит с учителем?

б) Примеры сказуемого с несколькими вспомогательными глаголами:

You will be writing letters to us. – Ты будешь писать нам письма.

Will you be writing letters to us? – Будешь ли ты писать нам письма?

Примеры с модальными глаголами:

She can drive a car. – Она умеет водить машину.

Can she drive a car? - Она умеет водить машину? (Yes, she can.; No, she cannot)

Когда в составе сказуемого нет вспомогательного глагола (т.е. когда сказуемое выражено глаголом в Present или Past Indefinite), то перед подлежащим ставятся соответственно формы do / does или did; смысловой же глагол ставится в форме инфинитива без to (словарная форма) после подлежащего.

С появлением вспомогательного глагола do на него переходит вся грамматическая нагрузка - время, лицо, число: в Present Indefinite в 3-м лице ед. числа окончание -s, -es смыслового глагола переходит на глагол do, превращая его в does; а в Past Indefinite окончание прошедшего времени -ed переходит на do, превращая его в did.

Do you go to school? – Ходишь ли ты в школу?

Do you speak English well? - Ты хорошо говоришь по-английски?

Ответы на общие вопросы

Общий вопрос требует краткого ответа "да" или "нет", которые в английском языке образуются следующим образом:

а) Положительный состоит из слова Yes за которым (после запятой) идет подлежащее, выраженное личным местоимением в им. падеже (никогда не используется существительное) и тот вспомогательный или модальный глагол, который использовался в вопросе (вспомогательный глагол согласуется с местоимением ответа);

б) Отрицательный ответ состоит из слова No, личного местоимения и вспомогательного (или модального) глагола с последующей частицей not

Например: Are you a student? - Ты студент?

Yes, I am. - Да.; No, I am not. - Нет.

Do you know him? – Ты знаешь его?
Yes, I do. – Да (знаю).; No, I don't. – Нет (не знаю).

Специальные вопросы

Специальный вопрос начинается с вопросительного слова и задается с целью получения более подробной уточняющей информации. Вопросительное слово в специальном вопросе заменяет член предложения, к которому ставится вопрос.

Специальные вопросы могут начинаться словами:

who? – кто? whom? – кого? whose? - чей? what? – что? какой? which? – который?

when? – когда? where? – где? куда? why? – почему? how? – как?

how much? – сколько? how many? – сколько? how long? – как долго? сколько времени?

how often? – как часто?

Построение специальных вопросов:

1) Специальные вопросы ко всем членам предложения, кроме подлежащего (и его определения) строятся так же, как и общие вопросы – посредством инверсии, когда вспомогательный или модальный глагол ставится перед подлежащим.

Специальный вопрос (кроме вопроса к подлежащему) начинается с вопросительного слова или группы слов за которым следуют вспомогательный или модальный глагол, подлежащее и смысловой глагол (сохраняется структура общего вопроса).

Вопрос к прямому дополнению:

What are you reading? Что ты читаешь?
What do you want to show us? Что вы хотите показать нам?

Вопрос к обстоятельству

Обстоятельства бывают разного типа: времени, места, причины, условия, образа действия и др.

He will come back tomorrow. – Он вернется завтра.
When will he come back? – Когда он вернется?
What did he do it for? Зачем он это сделал?
Where are you from?

Вопрос к определению

Вопрос к определению начинается с вопросительных слов what какой, which (of) который (из), whose чей, how much сколько (с неисчисляемыми существительными), how many сколько (с исчисляемыми существительными). Они ставятся непосредственно перед определяемым существительным (или перед другим определением к этому существительному), а затем уже идет вспомогательный или модальный глагол.

What books do you like to read? Какие книги вы любите читать?
Which books will you take? Какие книги (из имеющихся) вы возьмете?

Вопрос к сказуемому

Вопрос к сказуемому является типовым ко всем предложениям: "Что он (она, оно, они, это) делает (делал, будет делать)?", например:

What does he do? Что он делает?

Специальные вопросы к подлежащему

Вопрос к подлежащему (как и к определению подлежащего) не требует изменения прямого порядка слов, характерного для повествовательного предложения. Просто подлежащее (со всеми его определениями) заменяется вопросительным местоимением, которое исполняет в вопросе роль подлежащего. Вопросы к подлежащему начинаются с вопросительных местоимений:

who – кто (для одушевленных существительных)
what - что (для неодушевленных существительных)
The teacher read an interesting story to the students yesterday.
Who read an interesting story to the students yesterday?

Сказуемое в таких вопросах (после who, what в роли подлежащего) всегда выражается глаголом в 3-м лице единственного числа (не забудьте про окончание -s в 3-м лице ед. числа в Present Indefinite. Правила образования -s форм см. здесь.):
Who is reading this book? Кто читает эту книгу?
Who goes to school?

Альтернативные вопросы

Альтернативный вопрос задается тогда, когда предлагается сделать выбор, отдать чему-либо предпочтение.

Альтернативный вопрос может начинаться со вспомогательного или модального глагола (как общий вопрос) или с вопросительного слова (как специальный вопрос) и должен обязательно содержать союз or - или. Часть вопроса до союза or произносится с повышающейся интонацией, после союза or - с понижением голоса в конце предложения.

Например вопрос, представляющий собой два общих вопроса, соединенных союзом or:
Is he reading or is he writing?
Did he pass the exam or did he fail?

Вторая часть вопроса, как правило, имеет усеченную форму, в которой остается (называется) только та часть, которая обозначает выбор (альтернативу):
Is he reading or writing?

Разделительные вопросы

Основными функциями разделительных вопросов являются: проверка предположения, запрос о согласии собеседника с говорящим, поиски подтверждения своей мысли, выражение сомнения.

Разделительный (или расчлененный) вопрос состоит из двух частей: повествовательной и вопросительной.

Первая часть - повествовательное утвердительное или отрицательное предложение с прямым порядком слов.

Вторая часть, присоединяемая через запятую, представляет собой краткий общий вопрос, состоящий из местоимения, заменяющего подлежащее, и вспомогательного или модального глагола. Повторяется тот вспомогательный или модальный глагол, который входит в состав сказуемого первой части. А в Present и Past Indefinite, где нет вспомогательного глагола, употребляются соответствующие формы do/ does/ did.

В второй части употребляется обратный порядок слов, и она может переводится на русский язык: не правда ли?, не так ли?, верно ведь?

1. Если первая часть вопроса утвердительная, то глагол во второй части стоит в отрицательной форме, например:
You speak French, don’t you? You are looking for something, aren’t you? Pete works at a plant, doesn’t he?

2. Если первая часть отрицательная, то во второй части употребляется утвердительная форма, например:
It is not very warm today, is it? John doesn’t live in London, does he?

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Write questions and answers for the following statements, as in the example.

1 Paul was tired when he got home.
…Was Paul tired when he got home? Yes, he was…
2 They live in London.
3 She can't play the piano.
4 The film starts at nine o'clock.
5 You had an English lesson last night.
6 She has got blue eyes.
7 We didn't want to go to the beach.
8 He should follow the doctor's advice.

2. Write the short form of the following negative questions

1 Can they not decide where to go on holiday?

...Can't they decide where to go on holiday?...

2 Did Claire not invite you to her party?

3 Do you not enjoy watching horror films?

4 Have you not finished your homework yet?

5 Can she not go to town on her own?

6 Does he not know where we live?

7 Has Sue not done the shopping for you?

8 Did he not give you any details?

3. Fill in the gaps with the correct question word(s).

A: Now for the general knowledge part of the quiz.

1) ...*What*... is the capital of Egypt?

B: Cairo.

A: That's correct. 2) … can you see the Mona Lisa?

B: In the Louvre, in Paris.

A: Well done, that's right. 3) … wrote 'Romeo and Juliet'?

B: Charles Dickens.

A: No, that's incorrect. It was Shakespeare. 4) … are the Olympic Games held?

B: Every four years.

A: Correct. 5) … did the Second World War begin?

B: I think it was in 1939.

A: Yes, you're right. And the final question in this round is: 6) … players are there in a hockey team?

B: Eleven.

A: Correct. Well, at the end of that round, Contestant 2 has the most points, so he goes through to the final round to play for our star prize.

4. Fill in who, whose, what, which, where, when, how long, how often, what time, why, how much or how many.

is your jacket?' 'It's the red one.'

1. '...*Which*... is your jacket?' 'It's the red one.'
2. '…is your birthday?' 'It's next week.'
3. '… is Mary?' 'She's in her bedroom.'
4. '… have you been waiting?' Only five minutes.'
5. '… do you go shopping?' Once a week.'
6. '… are you doing at the moment?' I'm watching TV.'
7. ' … are you writing to?' 'Uncle Tom.'
8. '…do you start work?' At nine o'clock in the morning.'
9. '… pieces of toast do you want?' Two, please.'
10. '… isn't she at work today?' Because she's ill.'
11. '… did you spend last month?' About £500.'
12. ' … party are you going tonight?' 'Alison's'

5. Fill in the gaps with what, which or how.

1 A: ...*What*... do you want to do when you leave school?
B: I'm not really sure. I'd like to be a vet.

2 A: … bag do you prefer - the black one or the brown one?
B: I like the black one best.

3 A: … old are you?
B: It was my birthday last week. Now I'm fifteen.

4 A: … did you get my telephone number?
B: I looked in the staff address book.

5 A: … shall we do on Saturday?
B: Let's just stay at home and watch a video.

6 A: … house did you prefer — the one we saw first or second?
B: I didn't like either. We'll have to keep looking.
7 A: … many pairs of shoes did you buy last year?
B: Only two. One in the summer and one in the winter.
8 A: … is your favourite food?
B: Roast chicken.

6. Write questions to which the words in bold are the answers.

1 **The tiger** is the largest member of the cat family.
…Which is the largest member of the cat family?...
2 A mature male tiger weighs **between 160 and 230 kg**.
3 Tigers are usually **orange with black stripes**.
4 Tigers live **in Russia, China, India and South-East Asia.**
5 **The Javan tiger, the Bali tiger and the Caspian tiger** are extinct.
6 Tigers eat **a variety of smaller animals, including deer.**
7 Tigers can produce young **at any time of year.**
8 Tigers usually have **two or three** cubs at a time.
9 Tigers live **for an average of eleven years.**
10 Tigers are hunted **for sport or for their fur**.

7. Write questions to which the words in bold are the answers.

Claudette is **32 years old**. She lives **in Paris, France**, and has lived there **since she was 5 years old.** Claudette works as **a lawyer** for a successful law firm, and she travels to work **by car** every day. Claudette is married. Her husband's name is **Jean**. They have **two** dogs. She loves **to take the dogs for long walks** every evening **after work.** Claudette has several hobbies, such as **reading and playing the piano**, but her **favourite hobby is cooking**. Jean thinks this is good, too, **because he gets to eat the wonderful meals she makes.**

8. Write questions to which the words in bold are the answers.

1 **The Petersons** have bought a dog.
…Who has bought a dog?...
2 The Petersons have bought **a dog.**
…What have the Petersons bought?...
3 Rachel is writing **a letter**.
4 **Rachel** is writing a letter.
5 **Brian** likes this car.
6 Brian likes **this car**.
7 Dad broke **the window**.
8 **Dad** broke the window.
9 **Mother** will make a birthday cake.
10 Mother will make **a birthday cake**.
11 **Robin** is going to bake some biscuits.
12 Robin is going to bake **some biscuits**.

9. Write questions to which the words in bold are the answers.

1 Wendy doesn't agree with **her friend's decision**.
…What doesn't Wendy agree with?...
2 James is listening to **some old records**.
3 Sharon is waiting for **the bus**.
4 The boys were talking about **football**.
5 She has got a letter from **her pen-friend**.
6 Martin is thinking about **his holiday**.
7 This jacket belongs to **Stacey.**
8 Pauline was married to **Nigel.**

10. Complete the questions.

1 There are two books. The one on the table is Sue's.

a) 'Which …*book is Sue's*...?' 'The one on the table.'
b) 'Whose …*book is on the table*…?' 'Sue's.'
2 Steven wrote four letters.
a) 'Who … ?' 'Steven.'
b) 'How many … ?' 'Four.'
3 Teresa is going to wash the car.
a) 'Who … ?' Teresa.'
b) 'What … ?' 'The car.'
4 Kate visited John in hospital yesterday.
a) 'Who … ?' 'Kate.'
b) 'Who … ?' 'John.'
5 David has taken Frank's new CD.
a) 'Whose …?' 'Frank's.'
b) 'Who …?' 'David.'
6 Alice is going to the cinema tonight.
a) 'Who …?' 'Alice.'
b) 'Where …?'The cinema.'

Безличные предложения

Поскольку в английском языке подлежащее является обязательным элементом предложения, в безличных предложениях употребляется формальное подлежащее, выраженное местоимением it. Оно не имеет лексического значения и на русский язык не переводится.

Безличные предложения используются для выражения:

1. Явлений природы, состояния погоды: It is/(was) winter. (Была) Зима. It often rains in autumn. Осенью часто идет дождь. It was getting dark. Темнело. It is cold. Холодно. It snows. Идет снег.

2. Времени, расстояния, температуры: It is early morning. Ранее утро. It is five o'clock. Пять часов. It is two miles to the lake. До озера две мили. It is late. Поздно.

3. Оценки ситуации в предложениях с составным именным (иногда глагольным) сказуемым, за которым следует подлежащее предложения, выраженное инфинитивом, герундием или придаточным предложением: It was easy to do this. Было легко сделать это.
It was clear that he would not come. Было ясно, что он не придет.

4. С некоторыми глаголами в страдательном залоге в оборотах, соответствующих русским неопределенно-личным оборотам: It is said he will come. Говорят, он придет.

Местоимение. The Pronoun.
Классификации местоимений.

1	**personal**	личные
2	**possessive**	притяжательные
3	**demonstrative**	указательные
4	**indefinite and negative**	неопределенные и отрицательные
5	**quantifiers**	количественные
6	**reflexive**	возвратные
7	**reciprocal**	взаимные
8	**relative**	относительные
9	**defining**	определительные
10	**interrogative**	вопросительные

I. Личные (personal) местоимения

Общий падеж		**Объектный падеж**	
I	я	**me**	мне, меня
he	он	**him**	его, ему

she	она	**her**	ей, о ней
it	оно, это	**it**	ей, ему, этому
we	мы	**us**	нам, нас
they	они	**them**	им, их
you	ты, вы	**you**	тебе, вам

Внимание! He (он) и **she (она)** в английском языке можно говорить только про людей. Все остальные английские существительные (предметы, животные, явления природы, чувства и т. д.) - обозначаются – it (оно, это).

he	**she**	**it**
a boy – мальчик **a man –** мужчина **brother –** брат **father –** отец **Nick –** Николай **Mr Grey –** мистер Грей	**a girl –** девочка **a woman –** женщина **sister – с**естра **motherч–** мама **Kate –** Катя **Mrs Grey –** миссис Грей	**a cat –** кот **a wall –** стена **rain –** дождь **love –** любовь **a hand –** рука **an apple -** яблоко

Англичане говорят <u>It's me</u>, а не It's I (это я).

II. Притяжательные (possessive) местоимения

Притяжательные местоимения выражают принадлежность и имеют в английском языке **две формы - основную** (после этой формы обязательно требуется существительное).
Whose pen is it? - *Чья это ручка?* - **It's my pen**. - *Это моя ручка*.
И **абсолютную** (существует самостоятельно, без существительного) - **It's mine.** - *Это моя.*

Личное местоимение	**Основная форма**	**Абсолютная форма**
I – я **he –** он **she –** она **it – оно,** это **we –** мы **you –** ты, вы **they -** они	**my (toy) -** моя (игрушка) **his (toy) -** его (игрушка) **her (toy) -** ее (игрушка) **its (toy) -** его (не о человеке) **our (toy) -** наша (игрушка) **your (toy) -** ваша, твоя (игрушка) **their (toy) -** их (игрушка)	**his -** его **hers -** ее **its -** его (этого) **ours -** наша **yours -** ваша, твоя **theirs -** их

III. Указательные (demonstrative) местоимения

this (это, эта, этот) **– these** (эти) **that** (то, та, тот) **- those** (те)

IV. Неопределенные (indefinite) и отрицательные (negative) местоимения

Местоимения some, any, every, и их производные

• Если у вас есть, например, яблоки и вы знаете, сколько их, вы говорите:
I have/l have got three apples. *У меня есть 3 яблока,*
• Если вы не знаете точное количество, то используйте неопределенное местоимение **some: I have/1 have got apples.** *У меня есть несколько яблок (некоторое количество).*

Производные от неопределенных местоимений

Слово **"think"** обозначает **"вещь"** (не обязательно материальная).
Слово **"body"** обозначает **"тело".** Эти слова являются основой для целого ряда словообразований.

Thing используется для неодушевленных (что-то):

some **something –** *что-то, что-нибудь*

any	**anything -** *что-то, что-нибудь*
thing	
no	**nothing -** *ничего, ничто*
every	**everything -** *все*
Body/one - для одушевленных (кто-то):	
some	**somebody/someone –** *кто-то, кто-нибудь*
any	**anybody/anyone -** *кто-то, кто-нибудь*
body/one	
no	**nobody / no one -** *никого, никто*
every	**everybody /everyone –** *все, каждый*

Местоимение **some** и основа **body** должны произноситься и писаться слитно, в противном случае вместо **somebody** – *кто-то*, получится **some body** - *какое-то тело*, **Something/somebody/someone** - в утвердительных предложениях, **anything/anybody/anyone** - в отрицательных и вопросительных предложениях**, nothing/nobody/no one** – в отрицательных. **Anything/anybody/anyone** - также используются в утвердительных предложениях, но в значении *что угодно/кто угодно*

somewhere - *где-нибудь, куда-нибудь*	**anywhere -** *где угодно*
nowhere - *нигде*	**everywhere -** *везде*

V. Количественные (quantifiers) местоимения

Many и much - оба слова обозначают **" много"**, С **исчисляемыми** существительными (теми, которые можно посчитать, можно образовать множественное число) используется слово **many**, а с **неисчисляемыми** - слово **much**.

many girls - *много девочек*	**much snow -** *много снега*
many boys - *много мальчиков*	**much money -** *много денег*
many books - *много книжек*	**much time -** *много времени*

How many? } **сколько?**	**How many girls? -** *Сколько девочек?*
How much? } **сколько?**	**How much sugar? -** *Сколько сахара?*
	How much sugar? - *Сколько сахара?*

a lot of... - много - используется и с исчисляемыми, и с неисчисляемыми существительными a lot без (of) используется и без существительного.

girls – много девочек

a lot of

sugar - много сахара

Сравните: He writes **a lot** of funny stories**.** *Он пишет много забавных рассказов.*

He writes **a lot.** *Он много пишет.*

В утвердительных предложениях используйте **a lot of.**

В отрицательных и в вопросительных **many/much,**

Сравните:

(+) My grandmother often cooks **a lot of** tasty things. *Моя бабушка часто готовит много вкусного*.

(-) But we don't eat **much.** *Но мы не едим много*. (?) Do you eat much? *Вы много едите?*

Иногда слова **much** и **a lot** являются синонимами слова **"часто":**

Do you ski **much**? *Вы много (часто) катаетесь на лыжах?* No, not much (= not often).Нет, не часто.

Few, little, a few, a little

С неисчисляемыми существительными используйте слово little (мало), а с исчисляемыми - few (мало).

few books - мало книг	**little time -** мало времени
few girls - мало девочек	**little money -** мало денег
few boys - мало мальчиков	**little snow -** мало снега
little } **мало (т.е. надо еще)**	**a little** } **немного (т.е. пока хватает)**

few	a few

VI. Возвратные (reflexive) местоимения

Возвратные местоимения образуются от личных местоимений в объектном падеже и притяжательных местоимений прибавлением **- self** в единственном числе и **- selves** во множественном числе. Возвратные местоимения используются для того, чтобы показать, что объект, названный подлежащим предложения сам совершает действие.

Личное местоимение	Возвратное местоимение	Пример	Перевод
I	myself	I did it myself.	Я сделал это сам
he	himself	He did it himself.	Он сделал это сам.
she	herself	She did it herself.	Она сделала это сама
you	yourself	You did it yourself.	Вы сделали это сами.
they	themselves	They did it themselves.	Они сделали это сами.
we	ourselves	We did it ourselves.	Мы сделали это сами.

VII. Взаимные (reciprocal) местоимения

Each other - друг друга (относится к двум лицам или предметам).
One another - друг друга (относится к большему количеству лиц или предметов).
They spoke to <u>each other</u> rather friendly. *Они разговаривали друг с другом довольно дружелюбно.*
They always help <u>one another</u>. *Они всегда помогают друг другу.*

VIII. Относительные (relative) местоимения

Who (whom), whose, which, that

who	**Именительный падеж <u>who</u> (подлежащее)** **The girl <u>who</u> is playing the piano is my sister.** *Девочка, которая играет на пианино, - моя сестра.*
	Объектный падеж <u>whom</u> (дополнение) **The man <u>whom</u> I love the best is your brother.** *Человек, которого я люблю больше всех, - твой брат.*
which	**Для неодушевленных предметов и животных** **The flowers <u>which</u> you brought me were pretty nice.** *Цветы, которые ты мне принес, очень милые.*
whose	**Для одушевленных существительных** **This is the man <u>whose</u> book we read yesterday.** *Это человек, книгу которого мы читали вчера.*
	Для неодушевленных существительных **We saw the tree <u>whose</u> leaves were absolutely yellow.** *Мы увидели дерево, листья которого были абсолютно желтыми.*
that	**Для одушевленных существительных** **This is the man <u>that</u> we saw yesterday.** *Это мужчина, которого мы видели вчера.*
	Для неодушевленных существительных **This is the film <u>that</u> we saw yesterday.** *Это фильм, который мы видели вчера.*

IX. Определительные (defining) местоимения

all

Употребление	Примеры	Перевод
определяет неисчисляемые существительные	He spent **all his** time fishing on the lake**.**	Он провел все свое время, ловя рыбу на озере.
определяет исчисляемые существительные	**All the** boys like football. **(the после all!)**	Все мальчишки любят футбол.
all = everything	I know **all/everything.**	Я знаю всё.
all = everybody	**All** were hungry. **Everybody** was hungry.	Все были голодны. Все были голодны.
we all = ail of us you all = all of you they all = ail of them	We **all** love you very much = **All** of us love you very much.	Мы все тебя очень любим

both

Употребление	Примеры	Перевод
определяет существительные	**Both (the/my) friends like football.**	Оба моих друга любят футбол
допускается использование артикля вместо указательных местоимений после both	**Both these/the men are Russian.**	Оба (эти) мужчины - русские.
употребляется вместо существительного	**He gave me two apples. Both were sweet.**	Он дал мне два яблока. Оба были сладкими.
they both = both of them you both = both of you we both = both of us	**They both (both of them) came to visit us.**	Они оба пришли навестить нас.
в устойчивой конструкции **both...and.**	**Both mother father were at home**	И мама, и папа были дома.
в отрицательных предложениях **вместо both** используется **neither**	**Both of them know English. Neither of them know English.**	Они оба знают английский. Ни один из них не знает английского.

either/neither

	Употребление	Примеры	Перевод
either	любой из двух (артикль не ставится)	**I've got 2 cakes. Take either cake.**	У меня 2 пирожных. Возьми любое.
	каждый, оба, и тот, и другой	**There are windows on either side of the house.**	С обеих сторон дома есть окна.
	заменяет существительное (глагол в ед. числе)	**Either of dogs is always hungry.**	Любая из собак вечно голодная.
neither	отрицательное местоимение-определение (ни тот, ни другой)	**Neither of examples is correct.**	Ни один из примеров не верен.
	в констр. neither.. .nor (ни.. .ни)	**I like neither tea, nor coffee.**	Я не люблю ни чай, ни кофе.

other, another, the other, the others (другой, другие)

	Употребление	Примеры	Перевод
the other	другой (второй), другой из двух	**You've got 2 balls: one and the other.**	У тебя 2 мяча: один и другой.
another	другой из многих, еще один	**Take another ball.**	Возьми другой мяч.

			(Любой, но не этот.)
other	другие (любые), не последние	**Take other 2 balls.**	Возьми другие 2 мяча. (Из многих.)
the others	другие (определенные)	**There are 4 balls: 2 balls are red and the others are blue.**	Есть 4 мяча: 2 красных, а другие 2 - синие.

X. Вопросительные (interrogative) местоимения

what	что	**What's this?**	Что это?
which	который	**Which of them?**	Который из них?
who	кто, кого	**Who was that?**	Кто это был?
whom	кого	**Whom did you meet?**	Кого ты встретил?
whose	чей	**Whose book is it?**	Чья это книга?

Имя существительное. The Noun

Категории	Существительное в русском языке	Существительное в английском языке
Число	**Изменяется**	**Изменяется**
Падеж	**Изменяется**	**Не изменяется**

Выполните упражнения на закрепление материала:

. Fill in the gaps with the correct subject or object pronoun.

1 A: Do your brothers play football?
B: Yes, ...*they*... play … all the time … think …'s a brilliant game.
2 A: Does Susan eat chocolate?
B: Yes … eats … all the time … says …'s her favourite food.
3 A: Do your parents know Mr. Jones?
B: Yes, … know … very well … lives next door to … .
4 A: Does Claire like David?
B: No, … doesn't like … very much. … says …'s too noisy.
5 A: Do you listen to rock music?
B: Yes, … listen to … all the time. … think …'s fantastic.
6 A: Does Tony enjoy fishing?
B: Oh, yes … enjoys … very much. .... says … relaxes him.

2. Fill in the gaps with there or it.

1 By the time I got home, ...*it*… was nearly ten o'clock.
2 'Is … your birthday today?" No, … was last week.'
3 Come here, Simon … is someone here to see you. I think … is your friend, Rod.
4 … wasn't warm enough to go to the beach, so we went to the cinema.
5 … wasn't very much money left after I had paid for the shopping.

3. Fill in the gaps with one or it.

1 A: I need a loaf of bread.
B: I'll buy ...*one*... this afternoon.
2 A: Is the phone ringing?
B: I can't hear … .
3 A: 'Titanic' is an amazing film.
B: I know. I've seen … twice.
4 A: When was the last time you read a book?
B: I haven't read … for months.

5 A: Have you got a car?
B: No. I can't afford … .
6 A: Do you like the new Rolling Stones CD?
B: I haven't heard … yet.
7 A: I need a dress for the party.
B: I'll lend you … .

4. Fill in the correct possessive adjective or pronoun.

1 A: Have you met ...*your*... new neighbours yet?
B: No. I've seen … children in the garden, though.
2 A: You took … coat home last night.
B: I know, I'm sorry. I thought it was … because they're both black.
3 A: What's wrong with Rosie?
B: Oh, she's been having problems with … back recently.
4 A: James is doing well at school.
B: I know … teacher says he's very advanced for his age.
5 A: Is this bag … ?
B: Oh, yes, thank you. I nearly forgot it.
6 A: Julie and Frank are so lucky … house is beautiful.
B: Yes, and it's so much bigger than … I envy them.
7 A: I like … shirt. It's like Sandra's.
B: Actually, it is … I borrowed it from her yesterday.
8 A: Why did you lend Tom … car?
B: Because … is being repaired at the moment.

5. Fill in its or it's.

1 The car is nice to drive, but I don't like ...its... colour.
2 This town is wonderful … got lots of shops!
3 I'm staying at home today because … cold outside.
4 Let's go in here … my favourite restaurant.
5 A bird has built … nest in our garden.
6 The company I work for has changed … name.

6. Fill in a possessive adjective or the.

1 A dog bit him on ...*the*... leg.
2 I banged … head on the cupboard door.
3 Karen put … arm around Jane's shoulder.
4 Don't put … feet on the tablel
5 You shouldn't have punched Tom in … stomach.
6 Paul patted Lisa on … shoulder.

7. Fill in the gaps with of where necessary, and my, your, etc. own.

1 John doesn't live with his parents any more. He's got a flat ...*of his own*...
2 She doesn't travel by bus any more because she's got … car.
3 I don't need to borrow your umbrella. I've got one … .
4 Haven't you got … pen? You're always borrowing mine.
5 My job includes doing research in … time.
6 Sam is tired of using his friend's computer, so he is going to buy one… .
7 The couple moved into … house after they got married.
8 Don't let the dog sleep on your bed. It's got a bed … .

8. Connect the nouns using -'s, -' or ...of…

1 car/Helen ...*Helen's car*…
2 the manager/the restaurant
3 shoes/women
4 the results/the test
5 bicycles/my daughters

6 secretary/the assistant manager
7 the corner/the room
8 house/their parents
9 the back/the classroom
10 shoes/William
11 walk/an hour
12 partner/Jim
13 Rome/the streets
14 UN/headquarters

9. Rewrite the sentences using the correct possessive form.

1 Nobody went to **the meeting last week**.

...Nobody went to last week's meeting....

2 The **drive** to the airport takes **two hours**.
3 They will get their exam results **six weeks from now**.
4 I look after **James - Karen — children**.
5 I received the letter in **the post - yesterday**.
6 It's autumn. **The tree - the leaves** are falling off.
7 Graham never listens to **his doctor - the advice.**
8 Are you going to **Jane - Paula - the party**?
9 He has never done a hard **day of work** in his life.
10 At the moment I'm staying with **a friend - my**.
11 I think I'll order **the special of today**.
12 The man knocked on **the house - the door**.
13 The ticket inspector looked at **the people – the tickets.**
14 **Mrs Jones - Miss Smith - cars** are being serviced.
15 **The sales target this month** is two million pounds.

10. Fill in the gaps with the correct reflexive pronoun.

1 The girl has hurt … *herself...* .
2 He put the fire out by …
3 She is looking at … in the mirror.
4 They are serving …
5 He cooked the food by …
6 They bought this house for …
7 They are enjoying …
8 He introduced …

The Plural Form of Nouns

Образование множественного числа у английских существительных

Способ образования	Примеры	Перевод
после глухих согласных	**a book - books** **a cup - cups**	**книга - книги** **чашка - чашки**
после звонких согласных и гласных -	a name - names a girl - girls	**имя - имена** **девочка - девочки**
после шипящих, свистящих звуков -ch, -sh, -x, -s, -z: -es	a palace - palaces a bush - bushes a box - boxes a church - churches	дворец - дворцы куст - кусты коробка - коробки церковь - церкви
слово заканчивается на -y: 1) гласная +y	**a toy - toys** **a boy - boys**	игрушка - игрушки мальчик - мальчики

2) согласная + y	**a family - families** **a story - stories**	**семья - семьи** **история - истории**
слово заканчивается на *-file*	**a leaf - leaves** **a shelf - shelves**	лист - листья полка - полки

Особые случаи образования множественного числа

Ед. число	**Мн. число**	**Перевод**
man	men	мужчина - мужчины
woman	women	женщина - женщины
foot	feet	нога (стопа) - ноги (стопы)
child	children	ребенок - дети
goose	geese	гусь - гуси
mouse	mice	мышь - мыши
ox	oxen	**бык - быки**
tooth	teeth	**зуб - зубы**

Слова - заместители существительных **Substitutions: one/ones**

При повторном использовании одного и того же существительного в одном предложении, вместо него следует использовать one (в единственном числе) и ones (во множественном числе):
This table is bigger that that one - Этот стол больше, чем тот (стол).
These table are bigger than those ones. - Эти столы больше, чем те (столы).

Со словами one/ones **может быть использован артикль, если перед ними стоит прилагательное.**	
What apple do you want? **Какое ты хочешь яблоко?** **The red one. Красное.**	**What apples do you want?** **Какие яблоки ты хочешь?** **The red ones. Красные.**

Английские существительные не имеют падежных окончаний традиционно выделяют два падежа -общий и притяжательный.

Общий падеж

И. п. Эта девочка хорошо говорит по-английски.	This girl speaks English well.
Р. п. Это собака той девочки.	It’s a dog of that girl.
Д. п. Я дал яблоко той девочке. .	I gave an apple to that girl.
В. п. Я вижу маленькую девочку. .	1 can see a little girl.
Т. п. Я люблю гулять с этой девочкой.	1 like to play with this girl.
П. п. Я часто думаю об этой девочке.	1 often think about this girl.

Притяжательный падеж. The Possessive Case
Образование притяжательного падежа

	Образование	**Примеры**	**Перевод**
существительные в единственном числе	**’s**	**bird’s house** **child’s ball**	домик птички мячик ребенка
существительные во множественном числе (группа исключений}	**’s**	**children’s bail** **women’s rights**	мячик детей права женщин
существительное во множественном числе	**’**	**girls’ toy** **birds’ house**	игрушка девочек домик птичек

Формула притяжательного падежа обычно имеют лишь одушевленные существительные, обозначающие живое существо, которому что-то принадлежит,

my mother’s book - мамина книга,

this girl’s bail - мячик девочки,

the bird’s house - домик птички

Для того, чтобы показать принадлежность объекта неодушевленному предмету, используется предлог of:

the handle of the door (ручка (от) двери), но чаще образуется составное существительное door-handle,

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Fill in the gaps with an appropriate noun + of to indicate quantity.

1 a ... carton/glass/jug of ... orange juice
2 a … cheese
3 a … bread
4 a … coffee
5 a … water
6 a … wine
7 a … chocolate
8 a … crisps
9 a … honey
10 a … meat
11 a … spaghetti
12 a … flour

2. Fill the gaps with a, an, or some where necessary.

1 a) We had ...some... delicious food last night,
b) We had ...a... delicious meal last night.
2 a) There is … beautiful furniture in that shop,
b) There is … beautiful table in that shop.
3 a) I'm thirsty. I need … drink.
b) I'm thirsty. I need … water.
4 a) She's just bought … expensive clothes.
b) She's just bought … expensive dress.
5 a) They booked … room in advance.
b) They booked … accommodation in advance
6 a) The band played … lovely song.
b) The band played … lovely music.
7 a) We had … heatwave last week.
b) We had … hot weather last week.
8 a) I can't do this job alone. I need … assistant
b) I can't do this job alone. I need … help.
9 a) He has got … heavy luggage to carry.
b) He has got … heavy suitcase to carry.
10 a) I need … cutlery to eat this food with.
b) I need … knife and fork to eat this food with.
11 a) She has got … important job to do.
b) She has got … important work to do.
12 a) He found … coin on the ground.
b) He found … money on the ground.

3. Complete the sentences using the noun in brackets in the singular or plural form and a/an where necessary.

1. He gave me a box' of my favourite ...chocolates.... (chocolate)
2. His favourite food is … . (chocolate)
3. She bought … on her way to work. (paper)
4. He placed all the important … in his briefcase. (paper)
5. I need some … to write this message on. (paper)
6. Hurry up! We don't have much …. (time)
7. She has visited us several … this month. (time)
8. He has no … but he is keen to learn. (experience)
9. She had a lot of exciting … during her travels. (experience)
10. We went far a walk in the … after lunch. (wood)
11. His desk is made of ……. . (wood)
12. Jane is in her… reading a book. (room)
13. We have got plenty of … for a party in here. (room)
14. I am going to have my … cut tomorrow. (hair)
15. There was …in my soup. (hair)
16. I'm thirsty. I need … of water. (glass)
17. Susan only wears her … when she reads. (glass)
18. This ornament is made of coloured …. . (glass)
19. Helen bought … in the sale at the electrical store. (iron)
20. The old gate was made of … .(iron)

4. Cross out the expressions which cannot be used with the nouns, as in the example.

1 There are **several, many, <u>much,</u> plenty of, <u>too little</u>** things you can do to help.
2 He has met **a couple of, a few, very little, plenty of, too much** interesting people.
3 She earns **few, hardly any, plenty of, several, a great deal** of money.
4 We have got **no, many, lots of, a great deal of, a few** work to do.
5 Don't worry, there's **a little, plenty of, a couple of, many, a lot of** time.
6 **Both, Several, A large quantity of, Plenty of, Too much** students applied for the course.
7 He's got **no, hardly any, a little, some, a small amount of** qualifications.
8 She's got **hardly any, several, a little, a few, a lot of** experience in dealing with customers.
9 There is **too much, a lot of, hardly any, few, several** salt in this soup.
10 There is **a little, many, too much, a great number of, some** traffic on the roads today.

5. Underline the correct word.

1 A: I have a Physics exam tomorrow.
B: Oh dear. Physics **<u>is</u>/are** a very difficult subject.
2 A: My office is three miles from my house.
B: Three miles **is/are** a long way to walk to work.
3 A: My little brother has got measles.
B: Oh dear. Measles **is/are** quite a serious illness.
4 A: Jane looked nice today, didn't she?
B: Yes. Her clothes **were/was** very smart.
5 A: I've got two pounds. I'm going to buy a CD.
B: Two pounds **is/are** not enough to buy a CD.
6 A: The classroom was empty when I walked past.
B: Yes. The class **was/were** all on a school outing.
7 A: Have you just cleaned the stairs?
B: Yes, so be careful. They **is/are** very slippery.
8 A: Did you ask John to fix your car?
B: Yes. His advice **was/were** that I take it to a garage.

9 A: Did you enjoy your holiday?
B: Yes, thank you. The weather **was/were** wonderful.
10 A: These trousers **is/are** very old.
B: You should buy a new pair.
11 A: How **is/are** the company doing lately?
B: Great. We opened up two more branches.
12 A:' I am going to travel for two years when I finish school.
B: Two years **is/are** a long time to be away from home.

6. Finish the sentences, as in the example.

1 You need a lot of experience to do this job. A lot of experience ...is needed to do this job...
2 They gave us some interesting information. The information …
3 She likes Maths more than any other subject. Maths …
4 We had mild weather this winter. The weather …
5 We called the police immediately. The police …
6 I told them some exciting news. The news …
7 He was irritated because of the bad traffic. He was irritated because the …
8 I stayed in very luxurious accommodation. The accommodation …
9 The driver took the luggage out of the car. The luggage …
10 She gave me very sensible advice. The advice she gave me …
11 These shorts are too big for me. This pair of shorts …
12 The hotel is in magnificent surroundings. The hotel surroundings …
13 She's got long blonde hair. Her hair …

Артикль. The Article

1. Неопределенный a/an (используется перед исчисляемыми существительными в единственном числе)

a cat –кот a dog –собака a boy – мальчик a girl -девочка
a teacher - учитель

2. Определенный the (может использоваться с любыми существительными)

the cat -кот the houses –дома the water -вода the weather –погода
the flowers - цветы

Если слово начинается с гласной буквы, к артиклю "a" добавляется буква "n", для того, чтобы две гласные не сливались: an apple (яблоко), an orange (апельсин), an author (автор) и т, д. Слово “an hour” (час) начинается с согласной буквы “h”, но в слове эта буква не читается, т.е. слово начинается с гласного звука, поэтому к артиклю “a” также добавляется n = an

Упоминая объект впервые, перед ним ставят неопределенный артикль a/an при вторичном с упоминании того же самого объекта, перед ним ставят определенный артикль the

I see a cat, Я вижу кота (одного). The cat is black. (этот) Кот – черный.

This is a kitten. Это - котенок. (Один из многих) The kitten is hungry. (этот) Котенок - голодный.

I have a book- У меня есть книга. The book is interesting. (эта) Книга - интересная.

Неопределенный артикль a/an опускается перед исчисляемыми существительными и существительными во множественном числе.

a pen - pens (ручка - ручки) a dog - dogs (собака - собаки) a book - books (книга -книги)
- water (вода) - snow (снег) - meat (мясо)

Использование неопределенного артикля a

один из множества (любой)	This is a cat.
первое упоминание в тексте	I see a bird.
при упоминании профессии	My brother is a pilot.
в восклицательных предложениях	What a good girl! What a surprise!

	Such a fine room!
вместо слова один	She is coming for a weak.
в определенных конструкциях there is a... I have a… he has a... I see a... this is a... that is a… It is a... Iama… he/she is a…	There is a book here. I have got a nice coat. He has a kind smile. I see a wolf. This is a dog. That is a doctor. It is a red pen. I am a good swimmer. He/she is a tourist
в ряде устойчивых словосочетаний at a quarter.., in a loud, (a low, an angry voice) to have a good time a lot of to go for a walk such a... after a while in a day (a month, a week, a year)	Come at a quarter to 8. Don't speak to him in an angry voice. We had a good time in the country. She has got a lot of presents. Let's go for a walk. He is such a clever boy. You'll see them after a while. We are living in a day.

Использование определенного артикля the

если речь идет о конкретном лице или предмете	The pen is on the table.
при повторном упоминании того же самого объекта	I see a cat. The cat is black.
если слово обозначает нечто, существующее в единственном лице, с частями света	the sun, the moon, the Earth
со словами: only (только), main (главный), central (центральный), left (левый), right (правый), wrong (неправильный), next (следующий), last (последний), final (заключительный)	The only man I love the main road to the left, to the right It was the right answer. the final test
с порядковыми числительными	the first, the tenth
с прилагательными в превосходной степени	the kindest, the most interesting the best
с музыкальными инструментами и танцами	to play the piano, to dance the tango
с обобщающими существительными (класс людей» животных, термины, жанры)	The Britons keep their traditions.
с названиями музеев, кинотеатров, кораблей, галерей, газет, журналов	the Hermitage the Tretyakov Gallery the Avrora the Seasame Street
с названиями океанов, рек, морей, каналов, пустынь, групп, островов, штатов, горных массивов, наименований с of	the Atlantic ocean the Neva river the Black sea Changing of the Guard

Использование определенного артикля в ряде устойчивых словосочетаний

in the middle, in the corner in the morning, In the evening, in the afternoon what’s the use? to the cinema, to the theatre, to the shop, to the market	The table is in the middle of the room. I never drink coffee in the evening. What's the use of going there so late? Do you like going to the theatre? He works at the shop.

at the cinema, at the theatre, at the shop, at the market the fact is (was) that... where is the…? in the country, to the country	The fact is that I have no money at all. Where is the doctor? We always spend summer in the country.

Сколько бы прилагательных-определений ни стояло перед существительным, все эти определения ставятся между артиклем и существительным: A big, black, fat cat большой, черный, толстый кот.

Случаи, когда артикль не употребляется

если, перед существительным стоит притяжательное местоимение	a pen - my pen a dog - his dog the teacher - our teacher the apple - her apple
если перед существительным стоит указательное местоимение	the cats - those cats the books - these books a mouse - this mouse
если стоит другое существительное в притяжательном падеже	a car - father's car the horse - farmer's horse a bike - brother's bike the doll - sister's doll
если перед существительным стоит, количественное числительное	5 balls, 7 bananas, 2 cats
если перед существительным стоит отрицание “no”	She has no children. I see no birds.
перед именами	Mike, Kate, Jim, etc
с названиями дней недели	Sunday, Monday, etc.
с названиями месяцев	May, December, etc.
с названиями времен года	in spring, in winter
с названиями цветов	white, etc. I like green
с названиями спортивных игр	football, chess, etc.
с названиями блюд, напитков	tea, coffee, soup, etc,
с названиями праздников	Easter, Christmas, etc.
с названиями языков, если нет слова (язык). Если есть, нужен артикль the	English, etc. I learn English, the English language
с названиями стран	Russia, France, etc HO: the USA, the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, the Netheriands, the Ukraine, the Congo
с названиями городов	Moscow, Paris, etc.
с названиями улиц, площадей	Trafalgar Square
с названиями парков	St James’ Park, Hyde Park
с названиями мостов	Tower Bridge
с названиями одиночных гор	Kilimanjaro
с названиями озер	Loch Ness
с названиями континентов	Asia, Australia, etc.
с названиями одиночных островов	Cyprus
если перед существительными стоит вопросительное или отрицательное	what animals can swim? I know what thing you have lost!

местоимение	

ГЛАГОЛ (THE VERB)

Глаголом называется часть речи, обозначающая действие или состояние предмета или лица.

В английском языке признаком глагола в неопределенной форме (инфинитиве) является частица to.

По своей структуре глаголы делятся на:

1. Простые, состоящие только из одного корня:

to fire - стрелять; зажигать
to order - приказывать
to read - читать
to play - играть

2. Производные, состоящие из корня и префикса, из корня и суффикса или из корня, префикса и суффикса:

to unpack - распаковывать
to dismiss - увольнять, отпускать
to realize - представлять себе
to shorten - укорачивать (ся)
to encounter - встречать (ся), наталкивать (ся)
to regenerate - перерождаться, возрождаться

3. Сложные, состоящие из двух основ (чаще всего основы существительного или прилагательного и основы глагола):

to broadcast (broad + cast) - передавать по радио
to whitewash (white + wash) - белить

4. Составные, состоящие из глагольной основы и наречия или предлога:

to carry out - выполнять
to sit down - садиться

По значению глаголы делятся на смысловые и служебные.

1. Смысловые глаголы имеют самостоятельное значение, выражают действие или состояние: Lomonosov as a poet and scientist played a great role in the formation of the Russian literary language. Как поэт и ученый Ломоносов сыграл огромную роль в создании русского литературного языка.

2. Служебные глаголы не имеют самостоятельного значения и употребляются для образования сложных форм глагола или составного сказуемого. Они являются спрягаемым элементом сказуемого и в его формах выражается лицо, число и время. К ним относятся:

1. Глаголы-связки to be быть, to become становиться, to remain оставаться, to grow становиться, to get, to turn становиться, to look выглядеть, to keep сохраняться.

Every man is the maker of his own fortune. Каждый человек-творец своей судьбы.

2. Вспомогательные глаголы to be, to do, to have, to let, shall, will (should, would):

The kitchen was supplied with every convenience, and there was even a bath-room, a luxury the Gerhardts had never enjoyed before. На кухне имелись все удобства; была даже ванная комната- роскошь, какой Герхардты никогда до сих пор не обладали.

3. Модальные глаголы can, may, must, ought, need: He that would eat the fruit must climb the tree. Кто любит фрукты, должен влезть на дерево (чтобы сорвать). (Любишь кататься-люби и саночки возить.)

Все формы глагола в английском языке делятся на личные и неличные.

Личные формы глагола выражают время, лицо, число, наклонение. Они выполняют в предложении функцию сказуемого. К личным формам относятся все формы времен действительного и страдательного залога (изъявительного и сослагательного наклонения):

As you leave the Kremlin by Spassky Gate you come out on the Red Square. Если вы выходите из Кремля мимо Спасских Ворот, вы оказываетесь на Красной площади.

Неличные формы глагола не различаются по лицам и числам. Они не могут самостоятельно выполнять в предложении функцию сказуемого, но могут входить в его состав. К неличным формам относятся: инфинитив, причастие и герундий. Every step towards eliminating nuclear weapons is in the interests of every nation. Любой шаг в направлении уничтожения ядерного оружия служит интересам каждого государства.

Личные формы глагола в английском языке имеют три наклонения: изъявительное (the Indicative Mood), повелительное (the Imperative Mood) и сослагательное (the Subjunctive Mood).

Глаголы в изъявительном наклонении выражают реальное действие, передают факты: His son goes to school. Его сын учится в школе.
She has written an interesting article. Она написала интересную статью.
A new building of the theatre was built in this street. На этой улице построили новое здание театра.

Глаголы в повелительном наклонении выражают приказание, просьбу, совет, запрещение, команду:
"Don't buy them", warned our cautious driver. "Не покупайте их", - предупредил наш осторожный шофер.
Undertake not what you cannot perform but be careful to keep your promise. Не беритесь за то, что не сможете выполнить, но старайтесь сдержать обещание.

Глаголы в сослагательном наклонении выражают действие не реальное, а желательное или предполагаемое: If there were no bad people, there would be no good lawyers. Если бы не было плохих людей, не было бы хороших адвокатов.

Как личные, так и неличные формы глагола имеют **два залога**: действительный (the Active Voice) и страдательный (the Passive Voice).

Глаголы в действительном залоге выражают действие, которое производится подлежащим: I inform you that I have carried out the mission. Сообщаю, что я выполнил задание.

Глаголы в страдательном залоге выражают действие, которое испытывает на себе подлежащее: I was informed that the mission had been carried out. Мне сообщили, что задание было выполнено.

Формы глагола могут выражать отношение между действием и временем. В русском языке бывают глаголы **совершенного и несовершенного вида**. **Глаголы совершенного вида** обозначают действие, которое закончено, и есть его результат:
Он прочитал эту статью с интересом.

Глаголы несовершенного вида обозначают действие, указывая на его повторяемость, длительность, незаконченность: Вчера он читал эту статью с интересом. (Но он мог и не прочитать ее).

Вид глагола в русском языке выражается либо изменением его формы, либо с помощью суффиксов и приставок. Видовые значения глагола в английском языке выражаются сочетанием вспомогательного глагола с причастием настоящего или прошедшего времени смыслового глагола.

В английском языке четыре видо-временных группы глагола: неопределенные времена (Indefinite Tenses), продолженные времена (Continuous Tenses), совершенные времена (Perfect Tenses), и совершенные продолженные времена (Perfect Continuous Tenses). В каждой временной группе три времени: настоящее (Present), прошедшее (Past), будущее (Future).

Глагол “to be”

A: Are you from England?
B: No, we aren't. We're from China.
He's Tom and she's Helen. They are friends.

Утверждение		Отрицание		Вопрос
Полная форма	Краткая форма	Полная форма	Краткая форма	Am I?

I am	I'm	I am not	I'm not	Are you?
You are	You're	You are not	You aren't	Is he?
He is	He's	He is not	He isn't	Is she?
She is	She's	She is not	She isn't	Is it?
It is	It's	It is not	It isn't	Are we?
We are	We're	We are not	We aren't	Are you?
You are	You're	You are not	You aren't	Are they?
They are	They're	They are not	They aren't	

Краткими ответами называются ответы на вопросы, начинающиеся с глагольной формы is /are; в кратком ответе содержание вопроса не повторяется. Употребляется только Yes или No, далее личное местоимение в именительном падеже и глагольная форма is (isn't) / are (aren't). Например: Are you British? No, I'm not.
Yes, I am /we are. No, I'm not/we aren't.
Yes, he/she/it is. No, he/she/it isn't.
Yes, they are. No, they aren't.

WAS/WERE

Bob is eighty. He's old and weak.
Mary, his wife is seventy-nine. She's old too.
Fifty years ago they were young. Bob was strong. He wasn't weak. Mary was beautiful. She wasn't old.
В прошедшем простом времени (past simple) глагол "to be" с личными местоимениями в именительном падеже имеет следующие формы: was для I, he, she, it и –were для –we, you, they. В вопросахwas/were ставятся перед личным местоимением в именительном падеже (I, you, he и т.д.) или существительным. Например: She was ill yesterday. -> Was she ill yesterday? Отрицания образуются путем постановки not после was/were. Например: She was not ill yesterday. She wasn't ill yesterday.

Утверждение	Отрицание		Вопрос
	Полная форма	Краткая форма	
I was	I was not	I wasn’t	Was I?
You were	You were not	You weren’t	Were you?
He was	He was not	He wasn’t	Was he?
She was	She was not	She wasn’t	Was she?
It was	It was not	It wasn’t	Was it?
We were	We were not	We weren’t	Were we?
You were	You were not	You weren’t	Were you?
They were	They were not	They weren’t	Were they?

ОБОРОТ THERE IS/THERE ARE

There is a sofa in the room. There are two pictures on the wall. There isn't a TV in the room. What else is there in the room?

Мы употребляем конструкцию there is/there are, чтобы сказать, что кто-то или что-то существует или находится в определенном месте. Краткая форма there is – there’s. There are не имеет краткой формы. Например: There is (There's) a sofa in the room. There are four children in the garden.

Вопросительная форма: Is there? Are there? Например: Is there a restaurant in the town? Are there any apples in the basket?

Отрицательная форма: There isn’t …/There aren’t … Например: There is not / isn't a man in the room. There are not/aren't any cars in the street.

Краткие ответы строятся с помощью Yes, there is/are или No, there isn't / aren't. Содержание вопроса не повторяется.

Yes, there is. No, there isn't.
Yes, there are. No, there aren't.

Мы употребляем there is / there are, чтобы сказать, что что-то существует или находится в определенном месте, it is / they are - когда уже упоминали об этом. Например: There is a house in the picture.
It is a big house. (Но не: It's a house in the picture.)
There are three books on the desk.
They are history books. (Но не: They are three books on the desk.)

Конструкция There was/There were

This is a modern town today.
There are a lot of tall buildings and shops. There are cars and there isn't much peace and quiet.
This is the same town fifty years ago.
There weren't any tall buildings. There were some old houses. There weren't many cars and there wasn't much noise.

Конструкция There was/There were - это There is / There are в форме past simple. There was употребляется с существительными в единственном числе. Например: There was a post office in the street thirty years ago. There were употребляется с существительными во множественном числе. Например: There were a few houses in the street thirty years ago.

В вопросах was/were ставятся перед there. Например: Was there a post office in the street thirty years ago? Were there any houses in the street thirty years ago?

Отрицания строятся путем постановки not после was / were. Например: There was not / wasn't a post office in the street thirty years ago. There were not / weren't any houses in the street thirty years ago.

Утверждение	Отрицание		Вопрос
	Полная форма	Краткая форма	
There was	There was not	There wasn't	Was there?
There were	There were not	There weren't	Were there?

Краткие ответы строятся с помощью Yes или No и there was/there were. Содержание вопроса не повторяется.

Was there a book on the desk? Yes, there was. No, there wasn't.

Were there any people in the shop? Yes, there were. No, there weren't.

Глагол Have got

A bird has got a beak, a tail and wings.
Has she got long hair? No, she hasn't. She's got short hair.
What have they got? They've got roller blades. They haven't got skateboards.
She has got a headache.

Have (got) используется:

а) чтобы показать, что что-то принадлежит кому-то. Например: He's got a ball.

б) при описании людей, животных или предметов. Например: She's got blue eyes.

в) в следующих высказываниях: I’ve got a headache. I’ve got a temperature. I’ve got a cough, I’ve got a toothache, I’ve got a cold, I’ve got a problem.

Утверждение		Отрицание		Вопрос
Полная форма	Краткая форма	Полная форма	Краткая форма	Have I (got)?
I have (got)	I've (got)	I have not (got)	I haven't (got)	Have you (got)?
You have (got)	You've (got)	You have not (got)	You haven't (got)	Has he (got)?
He has (got)	He's (got)	He has not (got)	He hasn't (got)	Has she (got)?
She has (got)	She's (got)	She has not (got)	She hasn't (got)	Has it (got)?
It has (got)	It's (got)	It has not (got)	It hasn't (got)	Have we (got)?
We have (got)	We've (got)	We have not (got)	We haven't (got)	Have you (got)?

You have (got) They have (got)	You've (got) They've (got)	You have not (got) They have not (got)	You haven't (got) They haven't (got)	Have they (got)?

Had

Grandpa, did you have a TV when you were five?
No, I didn't. People didn't have TV's then. They had radios.

Have (had) в past simple имеет форму Had для всех лиц.

Вопросы строятся с помощью вспомогательного глагола did, личного местоимения в именительном падеже и глагола - have. Например: Did you have many toys when you were a child? Отрицания строятся с помощью did not и have. Например: I did not / didn't have many toys when I was a child.

Утверждение	Отрицание		Вопрос
	Полная форма	Краткая форма	
I had	I did not have	I didn't have	Did I have?
You had	You did not have	You didn't have	Did you have?
He had	He did not have	He didn't have	Did he have?
She had	She did not have	She didn't have	Did she have?
It had	It did not have	It didn't have	Did it have?
We had	We did not have	We didn't have	Did we have?
You had	You did not have	You didn't have	Did you have?
They had	They did not have	They didn't have	Did they have?

Имя прилагательное. The Adjective

Категории	**Прилагательное в русском языке**	**Прилагательное в английском языке**
Число	изменяется	не изменяется
Род	изменяется	не изменяется
Падеж	изменяется	не изменяется

Образование имен прилагательных

Имена прилагательные бывают: **простые и производные**

К **простым** именам прилагательным относятся прилагательные, не имеющие в своем составе **ни приставок, ни суффиксов: small** - *маленький***, long** - *длинный***, white** - *белый***.**

К **производным** именам прилагательным относятся прилагательные, имеющие в своем составе **суффиксы** или **приставки**, или одновременно и те, и другие.

Суффиксальное образование имен прилагательных

Суффикс	**Пример**	**Перевод**
- ful	use**ful** doubt**ful**	**полезный** **сомневающийся**
- less	help**less** use**less**	**беспомощный** **бесполезный**
- ous	fam**ous** danger**ous**	**известный** **опасный**
- al	form**al** centr**al**	**формальный** **центральный**
- able	eat**able** cap**able**	**съедобный** **способный**

Приставочный способ образования имен прилагательных

Приставка	Пример	Перевод
un -	**un**cooked **un**imaginable	**невареный** **невообразимый**
in -	**in**capable **in**human	**неспособный** **негуманный**
il -	**il**legal **il**liberal	**нелегальный** **необразованный**
im -	**im**possible **im**practical	**невозможный** **непрактичный**
dis -	**dis**honest **dis**agreeble	**бесчестный** **неприятный**
ir -	**ir**regular **ir**responsible	**неправильный** **безответственный**
Некоторые имена прилагательные являются составными и образуются из двух слов, составляющих одно понятие: **light-haired –** светловолосый, **snow-white –** белоснежный.		

Прилагательные, оканчивающиеся на – ed и на - ing

- ed	**- ing**
Описывают чувства и состояния	**Описывают предметы, вещи, занятия, вызывающие эти чувства**
interested – интересующийся, заинтересованный	**interesting -** интересный
bored - скучающий	**boring -** скучный
surprised - удивленный	**surprising -** удивительный

Степени сравнения прилагательных

Английские прилагательные не изменяются ни по числам, ни по родам, но у них есть **формы степеней сравнения.**

Имя прилагательное в английском языке имеет **три формы** степеней сравнения:

- положительная степень сравнения **(Positive Degree);**

- сравнительная степень сравнения **(Comparative Degree);**

- превосходная степень сравнения **(Superlative Degree).**

Основная форма прилагательного - положительная степень. Форма сравнительной и превосходной степеней обычно образуется от формы положительной степени одним из следующих способов:

1. -er. -est

Односложные прилагательные образуют **сравнительную степень** путем прибавления **к форме прилагательного в положительной степени** суффикса **- er.** Примерно, тоже самое мы делаем и в русском языке - добавляем “е” (большой - больше, холодный - холоднее).

Превосходная степень образуется путем прибавления суффикса **- est. Артикль the обязателен!!!**

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень
cold - холодный	cold**er -** холоднее	the cold**est -** самый холодный
big - большой	bigg**er -** больше	the bigg**est -** самый большой
kind - добрый	kind**er -** добрее	the kind**est -** самый добрый

По этому же способу образуются степени сравнения двусложных прилагательных оканчивающихся на **-y, -er, -ow, -ble:**

Положительная степень	Сравнительная степень	Превосходная степень

clever — умный **easy -** простой **able -** способный **busy -** занятой	clever**er - умнее** eas**ier - проще** abl**er - способнее** bus**ier - более занятой**	**the** clever**est - самый умный** **the** easi**est - самый простой** **the** abl**est - самый способный** **the** busi**est - самый занятой**

При образовании степеней сравнения посредством суффиксов **– er и – est** соблюдаются следующие **правила орфографии:**

Если прилагательное заканчивается на немое **“e” ,** то при прибавлении **– er и – est немое “e” опускается:**

larg**e – larg**er - **the** larg**est /** большой – больше – самый большой

brav**e – brav**er **– the** brav**est /** смелый – смелее – самый смелый

Если прилагательное заканчивается **на согласную с предшествующим кратким гласным звуком,** то в сравнительной и превосходной степени **конечная согласная буква удваивается:**

big – big**ger –** big**gest /** большой – больше – самый большой

hot – hot**ter –** hot**test /** горячий – горячее – самый горячий

thin – thin**ner –** thin**nest /** тонкий – тоньше – самый тонкий

Если прилагательное **заканчивается на “y” с предшествующей согласной,** то в сравнительной и превосходной степени **“y” переходит в “i”:**

busy – bus**ier – bus**iest / **занятой – более занятой – самый занятой**

easy – eas**ier –** eas**iest / простой – проще – самый простой**

2. more, the most

Большинство двусложных прилагательных и прилагательных, состоящих из трех и более слогов, образуют сравнительную степень при помощи слова **more**, а **превосходную** – при помощи слова **most**.

Эти слова ставятся перед именами прилагательными в положительной степени:

Положительная степень	**Сравнительная степень**	**Превосходная степень**
beautiful - красивый **interesting – интересный** **important - важный**	**more beautiful -** красивее **more interesting -** интереснее **more important -** важнее	**the most beautiful -** самый красивый **the most interesting -** самый интересный **the most important -** самый важный

Особые формы

Положительная степень	**Сравнительная степень**	**Превосходная степень**
good - хороший **bad -** плохой **little -** маленький **much/many -** много **far -** далекий/далеко **old -** старый	**better -** лучше **worse -** хуже **less -** меньше **more -** больше **farther/further -** дальше **older/elder -** старше	**the best -** самый лучший **the worst -** самый плохой **the least -** самый маленький, меньше всего **the most -** больше всего **the farthest/furthest -** самый дальний **the oldest/eldest -** самый старый

3. less. the least

Для выражения **меньшей** или **самой низкой степени** качества предмета по сравнению с другими предметами употребляются соответствующие слова **less** – менее и **the least** – наименее, которые ставятся перед прилагательными в форме положительной степени.

Положительная степень	**Сравнительная степень**	**Превосходная степень**
beautiful – красивый **interesting -** интересный	**less beautiful -** менее красивый	**the least beautiful –** самый некрасивый

important - важный	**less interesting –** менее интересный **less important -** менее важный	**the least interesting –** самый неинтересный **the least important –** самый неважный

Другие средства сравнения двух предметов или лиц

Конструкция	Комментарий	Примеры
As…as (такой же, так же)	**Для сравнения двух объектов одинакового качества**	He is **as** a strong **as** a lion Он такой же сильный, как лев. She is **as** clever **as** an owl**.** Она такая же умная, как сова.
Not so…as (не такой, как)	**в отрицательных предложениях**	He is **not so** strong **as** a lion. Он не такой сильный, как лев**.** She is **not so** clever **as** an owl. Она не такая умная, как сова.
The…the (с двумя сравнительными степенями)	**показывает зависимость одного действия от другого**	**The more** we are together **the happier** we are. Чем больше времени мы проводим вместе, тем счастливее мы становимся. **The more** I learn this rule **the less** I understand it. Чем больше я учу это правило, тем меньше я его понимаю.

Особые замечания об употреблении сравнительных и превосходных степеней имен прилагательных:

- Сравнительная степень может быть усилена употреблением перед ней слов со значением **«гораздо, значительно»:**

His new book is **much more** interesting than previous one. *Его новая книга гораздо более интересная, чем предыдущая.*

This table **is more** comfortable than **that one**. *Этот стол более удобный чем тот.*

- После союзов **than** и **as** используются либо личное местоимение в именительном падеже с глаголом, либо личное местоимение в объектном падеже:

I can run **as** fast **as** him **(as he can).** *Я могу бегать так же быстро, как он.*

Числительное. The numeral

Перед **сотнями, тысячами, миллионами** обязательно называть их количество, даже если всего одна сотня или одна тысяча:

126 – one hundred twenty six

1139 – one thousand one hundred and thirty nine

В составе числительных – сотни, тысячи и миллионы не имеют окончания множественного числа: **two hundred – 200, three thousand – 3000, и т.д.**

НО: окончание множественного числа добавляется hundred, thousand, million, когда они выражают неопределенное количество сотен, тысяч, миллионов. В этом случае после них употребляется существительное с предлогом **“of”:**

hundreds <u>of</u> children – сотни детей

thousands <u>of</u> birds- тысячи птиц

millions <u>of</u> insects – миллионы насекомых

Начиная с 21, числительные образуются так же как в русском языке:

20+1=21 (twenty + one = **twenty one**)

60+7=67 (sixty + seven = **sixty seven**) и т.д.

Как читать даты

1043	ten forty-three
1956	nineteen fifty-six
1601	sixteen o one
2003	two thousand three
В 2003 году	in two thousand three
1 сентября	the first of September
23 февраля	the twenty-third of February

ДРОБНЫЕ ЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ (FRACTIONAL NUMERALS)

В простых дробях (Common Fractions) числитель выражается количественным числительным, а знаменатель порядковым:

1/7- one seventh одна седьмая

При чтении простых дробей, если числитель их больше единицы, к знаменателю прибавляется окончание множественного числа -s:

2/4 - two fourths - две четвертых

2/3 -two thirds - две третьих

3 1/5 - three and one fifth - три целых и одна пятая

1/2 - one second, a second, one half, a half - одна вторая, половина

1/4 -one fourth, a fourth, one quarter, a quarter - одна четвертая, четверть

В десятичных дробях (Decimal Fractions) целое число отделяется точкой, и каждая цифра читается отдельно. Нуль читается nought [no:t] (в США - zero ['zierou]).

4.25 four point twenty-five; four point two five

0.43 nought point forty-three; nought point four three

Существительные, следующие за дробью, имеют форму единственного числа, и перед ними при чтении ставится предлог -of:

2/3 metre- two thirds of a metre

две третьих метра

0.05 ton - nought point nought five of a ton

ноль целых пять сотых тонны

Существительные, следующие за смешанным числом, имеют форму множественного числа и читаются без предлога of:

35 1 /9 tons -thirty-five and one ninth tons

14.65 metres -one four (или fourteen) point six five (или sixty-five) metres

В обозначениях номеров телефонов каждая цифра читается отдельно, нуль здесь читается [ou]:

224-58-06 ['tu:'tu:'fo:'faiv'eit'ou'siks]

ТЕМА 2. Учебно-познавательная сфера общения (Я и мое образование)

Тематика общения:

1. Высшее образование в России и за рубежом.
2. Мой вуз.
3. Студенческая жизнь.

Проблематика общения:

1. Уровни высшего образования.
2. Уральский государственный горный университет.
3. Учебная и научная работа студентов.
4. Культурная и спортивная жизнь студентов.

2.1 Запомните слова и выражения, необходимые для освоения тем курса:

The Ural State Mining University

Mining University – Горный университет; **higher educational institution** - высшее учебное заведение; **to provide** - зд. Предоставлять; **full-time education** - очное образование; **extramural education** - заочное образование; **to award** – награждать; **post-graduate courses** – аспирантура;	**scientific research centre** - центр научных исследований; **master of science** - кандидат наук; **capable** – способный; **to take part in** - принимать участие; **graduate** – выпускник; **to dedicate** – посвящать; **to carry out scientific work** - выполнять научную работу;

Faculty of Mining Technology - горно – технологический; **Faculty of Engineering and Economics** - инженерно-экономический; **Institute of World Economics** – Институт мировой экономики; **Faculty of Mining Mechanics** - горно-механический; **Faculty of Civil Protection** – гражданской защиты; **Faculty of City Economy** – городского хозяйства;	**Faculty of Geology & Geophysics** – геологии и геофизики; **Faculty of extramural education** – заочный; **department** – кафедра; **dean** – декан; **to train specialists in** - готовить специалистов; **to consist of** - состоять из; **preparatory** – подготовительный; **additional** – дополнительный; **to offer** – предлагать;

to house - размещать /ся/; **building** – здание; **Rector's office** – ректорат; **Dean's office** – деканат; **department** – кафедра; **library** – библиотека; **reading hall** - читальный зал; **assembly hall** - актовый зал; **layout** - расположение, план; **administrative offices** - административные отделы;	**computation centre** - вычислительный центр; **canteen** – столовая; **to have meals** – питаться; **hostel** – общежитие; **to go in for sports** - заниматься спортом; **wrestling** – борьба; **weight lifting** - тяжелая атлетика; **skiing** - катание на лыжах; **skating** - катание на коньках; **chess** – шахматы;

academic work - учебный процесс; **academic year** - учебный год; **to consist of** - состоять из; **bachelor's degree** - степень бакалавра;	**general geology** - общая геология; **foreign language** - иностранный язык; **to operate a computer** - работать на компьютере;

course of studies - курс обучения; **to last** - длиться; **term** - семестр; **to attend lectures and classes** - посещать лекции и занятия; **period** - пара, 2 – х часовое занятие; **break** - перерыв; **subject** - предмет; **descriptive geometry** - начертательная геометрия;	**to take a test (an exam)** - сдавать зачет, экзамен; **to pass a test (an exam)** - сдать зачет, экзамен; **to fail a test (an exam)** - не сдать зачет, экзамен; **to fail in chemistry** - не сдать химию; **holidays, vacations** - каникулы; **to present graduation paper** - представлять дипломные работы; **for approval** - к защите;

The Faculty of Mining Technology trains specialists in: mine surveying - маркшейдерская съемка; underground mining of mineral deposits - подземная разработка месторождений полезных ископаемых; mine and underground construction - шахтное и подземное строительство; surface mining (open-cut mining) - открытые горные работы; physical processes of mining, oil and gas production - физические процессы горного и нефтегазового производства; placer mining - разработка россыпных месторождений; town cadastre - городской кадастр.

The Institute of World Economics trains specialists in: land improvement, recultivation and soil protection - мелиорация, рекультивация и охрана земель; engineer protection of environment in mining - инженерная защита окружающей среды в горном деле; computer systems of information processing and control - автоматизированные системы обработки информации и управления; economics and management at mining enterprises - экономика и управление на предприятиях горной промышленности.

The Faculty of Mining Mechanics trains specialists in: electromechanical equipment of mining enterprises - электромеханическое оборудование горных предприятий; designing & production of mining, oil and gas machinery - конструирование и производство горных и нефтегазопромысловых машин; technological and service systems of exploitation and maintenance of machines and equipment - технологические и сервисные системы эксплуатации и ремонта машин и оборудования; motorcars and self-propelled mining equipment - автомобили и самоходное горное оборудование; electric drive and automation or industrial units and technological complexes - электопривод и автоматика промышленных установок и технологических комплексов; automation of technological processes and industries - автоматизация технологических процессов и производств; mineral dressing - обогащение полезных ископаемых.

The Faculty of Geology & Geophysics trains specialists in: geophysical methods of prospecting and exploring mineral deposits - геофизические мет оды поисков и разведки месторождений полезных ископаемых; according to some specializations: geoinformatics – геоинформатика; applied geophysics - прикладная геофизика; structural geophysics - структурная геофизика; geological surveying and exploration or mineral deposits - геологическая съемка и поиски МПИ; geology and mineral exploration - геология и разведка МПИ; prospecting and exploration or underground waters and engineering - geological prospecting - поиски и разведка подземных вод и инженерно-геологические изыскания; applied geochemistry, petrology and mineralogy - прикладная геохимия, петро логия и минералогия; drilling technology - технология и техника разведки МПИ.

2.2 Подготовьте устный рассказ по теме на основе предложенного:

This text is dedicated to the history of the Ural State Mining University formerly called the Sverdlovsk Mining Institute. It was founded in 1917. It is the oldest higher technical educational institution in the Urals. In 1920 the Mining Institute became a faculty of the Ural State University and in 1925 of the Ural Polytechnical Institute. In 1930 this faculty was reorganized into the Mining Institute. The Institute was named after V.V. Vakhrushev the USSR Coal Industry Minister in 1947. It was awarded the Order of the Red Banner of Labour in 1967.

In 1993 the Sverdlovsk Mining Institute was reorganized into The Ural State Academy of Wining and Geology. In 2004 The Ural State Academy of Mining and Geology was reorganized into The Ural State Mining University. The University provides full-time and extramural education in many specialities. There are post graduate courses at the University as well.

The University is an important scientific research center. Many doctors and masters of Science teach and carry out scientific work at the University. Capable students take part in research projects. The graduates of the University work all over the country.

There are six faculties at the Ural State Mining University: Faculty of Mining Technology; Faculty of Mining Mechanics; Faculty of Geology & Geophysics; Faculty of Civil Protection; Faculty of City Economy; Faculty of Extramural Education; and The Institute of World Economics.

Besides there is a Preparatory faculty where young people get special training before taking entrance exams. The Faculty of Additional Education offers an opportunity to get the second higher education.

Each faculty trains mining engineers in different specialities.

There are many specialities at the Faculty of Extramural Education where students have to combine work with studies. Very often the Ural State Mining University organizes training specialists in new modern specialities.

Faculties consist of Departments. Each faculty is headed by the Dean. The head of the Academy is the Rector.

The University is housed in four buildings. Building, One houses - the Rector's office, the Deans' offices, number of administrative offices, Faculty of City Economy, the Faculty or Mining Mechanics with its numerous departments and laboratories (labs).

Building Two houses the Faculty of Mining Technology, Faculty of Civil Protection, the Deans' offices, many departments, labs and the computation centre.

Building Three houses the Faculty of Geology & of Geophysics, the Faculty of Extramural Education, the Dean's offices, many departments and labs. The Ural Geological Museum, the Museum of the History of the Ural State Mining University and some administrative offices are also housed in this building.

Building Four houses The Institute of World Economics, the Dean's office, departments and labs, the library, reading halls, the Assembly hail, the students cultural centre and a large canteen where students can have their meals.

The library and the reading halls provide students with all kinds of reading: textbooks, reference books / справочники/ dictionaries, magazines and fiction/ художественная литература/.

Besides not far from the University there are four five-storied buildings of the student hostel, where most students live. Near the hostels there is a House of Sports. There students can go in for- different kinds of sports: chess, badminton, table tennis, boxing, wrestling, weight lifting, basketball, volleyball, handball.

The Ural State Mining University offers students three different programs of higher education such as: Bachelors, Diplomate Engineers and Magisters.

The course of studies for a bachelor's degree lasts four years. The academic year begins in September and ends in June. It consists of two terms - September to January and February to June. Students attend lectures and practical classes. As a rule, there are three or four periods of lectures and Classes a day with 20 minutes break between them.

During their first two years students take the following subjects: higher mathematics, physics, chemistry, theoretical air-mechanics, descriptive geometry, general geology, mineralogy, geodesy, history, a foreign language (English, French or German). Besides all the students learn to operate a computer.

Students take their tests and exams at the end of each term. After exams students have their holidays or vacations. At the end of the academic year the students of the academy have practical work at mines, mineral dressing plants, geological & geophysical parties. At the end of the final year students present their graduation papers for approval. After getting the Bachelor's degree the graduates have a possibility to continue their education. They can enter a Diplomate Engineer's course or studies

which lasts one academic year or the graduates can take a two-year program of Magister's degree. After defending final papers these graduates can enter the post-graduate courses.

2.3 Систематизация грамматического материала:

1. Образование видовременных форм глагола в активном залоге.

Образование видовременных форм глагола в активном залоге

Present Simple употребляется для выражения:

1. постоянных состояний,

2. повторяющихся и повседневных действий (часто со следующими наречиями: always, never, usually и т.д.). Mr Gibson is a businessman. He lives in New York, (постоянное состояние) He usually starts work at 9 am. (повседневное действие) He often stays at the office until late in the evening, (повседневное действие)

3. непреложных истин и законов природы, The moon moves round the earth.

4. действий, происходящих по программе или по расписанию (движение поездов, автобусов и т.д.). The bus leaves in ten minutes.

Маркерами present simple являются: usually, always и т.п., every day / week / month / year и т.д., on Mondays I Tuesdays и т.д., in the morning / afternoon / evening, at night / the weekend и т.д.

Present Continuous употребляется для выражения:

1. действий, происходящих в момент речи He is reading a book right now.

2. временных действий, происходящих в настоящий период времени, но не обязательно в момент речи She is practising for a concert these days. (В данный момент она не играет. Она отдыхает.)

3. действий, происходящих слишком часто и по поводу которых мы хотим высказать раздражение или критику (обычно со словом "always") "You're always interrupting me!"(раздражение)

4. действии, заранее запланированных на будущее. He is flying to Milan in an hour. (Это запланировано.)

Маркерами present continuous являются: now, at the moment, these days, at present, always, tonight, still и т.д.

Во временах **группы Continuous** обычно **не употребляются** глаголы:

1. выражающие восприятия, ощущения (see, hear, feel, taste, smell), Например: This cake tastes delicious. (Но не: This cake is tasting delicious)

2. выражающие мыслительную деятельность [know, think, remember, forget, recognize(ze), believe, understand, notice, realise(ze), seem, sound и др.],

Например: I don't know his name.

3. выражающие эмоции, желания (love, prefer, like, hate, dislike, want и др.), Например: Shirley loves jazz music.

4. include, matter, need, belong, cost, mean, own, appear, have (когда выражает принадлежность) и т.д. Например: That jacket costs a tot of money. (Но не: That jacket is costing a lot of money.)

Present perfect употребляется для выражения:

1. действий, которые произошли в прошлом в неопределенное время. Конкретное время действия не важно, важен результат, Kim has bought a new mobile phone. (Когда она его купила? Мы это не уточняем, поскольку это не важно. Важного, что у нее есть новый мобильный телефон.)

2. действий, которые начались в прошлом и все еще продолжаются в настоящем, We has been a car salesman since /990. (Он стал продавцом автомобилей в 1990 году и до сих пор им является.)

3. действий, которые завершились совсем недавно и их результаты все еще ощущаются в настоящем. They have done their shopping. (Мы видим, что они только что сделали покупки, поскольку они выходят из супермаркета с полной тележкой.)

4. Present perfect simple употребляется также со словами "today", "this morning / afternoon" и т.д., когда обозначенное ими время в момент речи еще не истекло. He has made ten photos this morning. (Сейчас утро. Указанное время не истекло.)

К маркерам present perfect относятся: for, since, already, just, always, recently, ever, how long, yet, lately, never, so far, today, this morning/ afternoon / week / month / year и т.д.

Present perfect continuous употребляется для выражения:

1. действий, которые начались в прошлом и продолжаются в настоящее время He has been painting the house for three days. (Он начал красить дом три дня назад и красит его до сих пор.)

2. действий, которые завершились недавно и их результаты заметны (очевидны) сейчас. They're tired. They have been painting the garage door all morning. (Они только что закончили красить. Результат их действий очевиден. Краска на дверях еще не высохла, люди выглядят усталыми.)

Примечание.

1. С глаголами, не имеющими форм группы Continuous, вместо present perfect continuous употребляется present perfect simple. Например: I've known Sharon since we were at school together. (А не: I've been knowing Sharon since we were at school together.)

2. С глаголами live, feel и work можно употреблять как present perfect continuous, так и present perfect simple, при этом смысл предложения почти не изменяется.
Например: He has been living/has lived here since 1994.

К маркерам present perfect continuous относятся: for. since. all morning/afternoon/week/day и т.д., how long (в вопросах).

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Put the verbs in brackets into the present simple or the present continuous.

1 A: *Do you know* (you/know) that man over there?
B: Actually, I do. He's Muriel's husband.

2 A: Are you doing anything tomorrow evening?
B: Yes. I … (see) Jack at nine o'clock.

3 A: I … (see) you're feeling better.
B: Yes, I am, thank you.

4 A: What's that noise?
B: The people next door … (have) a party.

5 A: Graham … (have) a new computer.
B: I know. I've already seen it.

6 A: This dress …. (not/fit) me any more.
B: Why don't you buy a new one?

7 A: Your perfume … (smell) nice. What is it?
B: It's a new perfume called Sunshine.

8 A: What is Jane doing?
B: She … (smell) the flowers in the garden.

9 A: What … (you/look) at?
B: Some photos I took during my holidays. They aren't very good, though.

10 A: You … (look) very pretty today.
B: Thank you. I've just had my hair cut.

11 A: I … (think) we're being followed.
B: Don't be silly! It's just your imagination.

12 A: Is anything wrong?
B: No. I … (just/think) about the party tonight.

13 A: This fabric … (feel) like silk.
B: It is silk, and it was very expensive.

14 A: What are you doing?

B: I … (feel) the radiator to see if it's getting warm.

15 A: She … (be) generous, isn't she?
B: Yes, she has never been a mean person.

16 A: He … (be) very quiet today, isn't he?
B: Yes, I think he has some problems.

17 A: Would you like some cherries?
B: Yes, please. I … (love) cherries. They're my favourite fruit.

18 A: I'm sorry, but I … (not understand) what you mean.
B: Shall I explain it again?

19 A: The children are making lots of noise today.
B: I know, but they … (have) fun.

20 A: This cake … (taste) awful.
B: I think I forgot to put the sugar in it!

2. Fill in the gaps with recently, how long, yet, for, always, ever, already, since, so far or just. Sometimes more than one answer is possible.

1 A: Has Tom finished his exams ...yet...?
B: No. He finishes them next Thursday.

2 A: … has Janet been working at the hospital?
B: She has been working there … she left school.

3 A: How are you finding your new job?
B: Great. I haven't had any problems … .

4 A: Is John at home, please?
B: No, I'm afraid he's … gone out.

5 A: Have you been waiting long?
B: Yes, I've been here … two hours.

6 A: Has Martin … been to Spain?
B: No. I don't think so.

7 A: Have you spoken to Matthew … ?
B: Yes. I phoned him last night.

8 A: Can you do the washing-up for me, please?
B: Don't worry. Mike has … done it.

9 A: Lucy has … been musical, hasn't she?
B: Yes, she started playing the piano when she was five years old.

10 A: Shall we go to that new restaurant tonight?
B: Yes. I have … been there. It's really nice.

11 A: Your dog's been barking … three hours!
B: I'm sorry. I'll take him inside.

12 A: Have you finished reading that bodk yet?
B: No. I've … started it.

3. Put the verbs in brackets into the present perfect or continuous, using short forms where appropriate.

1 A: How long ...*have you known*... (you/know) Alison?
B: We ... (be) friends since we were children.

2 A: Who … (use) the car?
B: I was. Is there a problem?

3 A: What are Andrew and David doing?
B: They … (work) in the garden for three hours.

4 A: Why is Sally upset?
B: She … (lose) her bag.

5 A: I … (always/believe) that exercise is good for you.

B: Of course, it's good to keep fit.

6 A: Emily … (teach) maths since she left university.
B: Yes, and she's a very good teacher, too.

7 A: Fred … (open) a new shop.
B: Really? Where is it?

8 A: This pie is delicious.
B: Is it? I … (not/taste) it yet.

9 A: Have you found your umbrella yet?
B: No, I … (look) for it for an hour now.

10 A: You look exhausted.
B: Well, I … (clean) the windows since 8 o'clock this morning.

11 A: Can I have some more lemonade, please?
B: Sorry, your brother … (just/drink) it all.

12 A: Have you got new neighbours?
B: Yes, they … (just/move) to the area.

4. Put the verbs in brackets into the present perfect or the present perfect continuous.

Dear Connie,

I hope you are enjoying yourself at university. I'm sure you 1)...*'ve been studying*... (study) hard. Everything is fine here at home. Billly 2) … (just/receive) his school report. It was bad, as usual. He 3) … (decide) to leave school next year and find a job. Fiona 4) … (go) to the gym every day for the past two weeks. She 5) … (try) to get in shape for the summer. She 6) … (already/plan) her holiday in the sun. Your father 7) … (sell) the old car and he 8) … (buy) a new one. It's lovely — much nicer than the old one.

Anyway, write soon.

Love, Mum

5. Fill in the gaps with have/has been (to) or have/has gone (to).

Jack: Hi, Jill. Where's Paul?

Jill: Oh, he 1) ...*has gone to*... London for a few days.

Jack: Really! I 2) … London recently. I came back yesterday. 3) … you … there?

Jill: No, I haven't. Paul 4) … twice before, though. Where's Sarah?

Jack: She 5) … Spain for two weeks with her parents. They 6) … there to visit some friends.

Jill: When is she coming back?

Jack: They'll all be back next weekend.

6. Choose the correct answer.

1 'What time does the train leave?'
'I think it ..*A*... at 2 o'clock.'
A leaves
B has been leaving
C has left

2 'Where are Tom and Pauline?'
They … e supermarket.'
A have just gone
B have been going
C go

3 What is Jill doing these days?'
She … for a job for six months.'
A is looking
B has been looking
C looks

4 Is Mandy watching TV?'
No. She … her homework right now.'
A is always doing
B is doing
C does

5 'Have you been for a walk?'
'Yes. I often … for walks in the evenings.'
A have gone
B am going
C go

6 'Have you seen any films lately?'
'Yes. Actually, I … two this week.'
A have seen
B am seeing
C see

7 'What … ?'
'It's a piece of cherry pie. Mum made it yesterday.'
A are you eating
B do you eat
C have you eaten

8 'Are you going on holiday this summer?'
'Yes. I … enough money.'
A am saving
B have already saved
C save

9 'Is Todd reading the newspaper?'
'No. He … dinner at the moment.'
A has been making
B makes
C is making

10 'Have you bought any new CDs recently?'
'Yes. Actually, I … two this week.'
A have bought
B have been buying
C am buying

11 'What time does the play start?'
'I think it … at 8 o'clock.'
A has been starting
B starts
C has started

12 'Where is Mark?'
'He … to the library to return some books.'
A has gone
B has been
C is going

13 'What … ?'
'It's a letter to my pen-friend. I'm telling her my news.'
A have'you written
B do you write
C are you writing

7. Underline the correct tense.

1. Liz and I are good friends. We **know/<u>have known</u>** each other for four years.
2. Sarah is very tired. She **has been working / is working** hard all day.
3. Where is John?' 'He's upstairs. He **does/is doing** his homework.'
4. I can't go to the party on Saturday. I **am leaving/ have been leaving** for Spain on Friday night.
5. Jane **has finished/is finishing** cleaning her room, and now she is going out with her friends.
6. I didn't recognise Tom. He **looks/is looking** so different in a suit.
7. I don't need to wash my car. Jim **washes/has washed** it for me already.
8. Ian **has been talking/is talking** to his boss for an hour now.
9. Claire's train **arrives/has arrived** at 3 o'clock. I must go and meet her at the station.
10. 'Would you like to borrow this book?' 'No, thanks. I **have read/have been reading** it before.'
11. 'Where **are you going/do you go**?' To the cinema. Would you like to come with me?'
12. Have you seen my bag? I **am searching/have been searching** for it all morning.
13. 'Is Colin here?' 'I don't know. I **haven't seen/ haven't been seeing** him all day.'
14. Sophie is very clever. She **is speaking/speaks** seven different languages.
15. We **are moving/have moved** house tomorrow. Everything is packed.

8. Put the verbs in brackets into the correct tense.

1 Who …*has been using* … (use) my toothbrush?
2 'What … (you/do)?' 'I … (write) a letter.'
3 Samantha … (play) tennis with friends every weekend.
4 Tim and Matilda … (be) married since 1991.
5 Uncle Bill … (just/decorate) the bathroom.
6 Pauline and Tom … (sing) in the school choir twice a week.
7 Who … (you/speak) to?
8 Sarah is very happy. She … (win) a poetry competition.
9 He … (drink) two cups of coffee this morning.
10 My friend … (live) in America at the moment.
11 They … (usually/change) jobs every five years.
12 I … (normally/cut) my hair myself.
13 Linda … (study) in the library for three hours.
14 We … (play) in a concert next weekend.
15 Who … (read) my diary?
16 Tim … (leave) the house at 7 o'clock every morning.
17 … (your mother/work) in a bank?
18 … (you/drink) coffee with your breakfast every day?
19 We … (make) plans for our summer holidays right now.
20 They… (move) house in September.

9. Put the verbs in brackets into the correct tense.

1 A: What ...*are you doing*... (you/do)?
B: Nothing. I … (just/finish) my lunch.
2 A: Where … (you/be) all morning?
B: I … (clean) my house since 8 o'clock.
3 A: … (you/do) anything next weekend?
B: No, I … (not/make) any plans yet.
4 A: Jane looks great. … (she/lose) weight?
B: Yes, she … (exercise) a lot recently.
5 A: … (be/you) busy right now?
B: Yes, I … (just/start) typing this report.
6 A: Where is Peter?
B: He … (wash) the car at the moment.
7 A: Who … (be) your favourite actor?

B: I … (like) Sean Connery since I was a child.

8 A: … (you/do) your homework yet?

B: Almost; I … (do) it now.

10. Put the verbs in brackets into the correct tense.

Dear Nick,

This is just a short note to tell you I 1) ...*'m arriving/arrive*... (arrive) at the airport at 5 pm on Saturday, 10th December. I 2) … (be) very busy recently, and that's why I 3) … (not/write) to you for a while. I 4) … (plan) this trip for months, so now I 5) … (look forward) to spending some time with you and your family. I 6) … (hope) you will be able to meet me at the airport. Please give my love to your wife and the children.

See you soon,
James

Past simple употребляется для выражения:

1. действий, произошедших в прошлом в определенное указанное время, то есть нам известно, когда эти действия произошли, They graduated four years ago. (Когда они закончили университет? Четыре года назад. Мы знаем время.)

2. повторяющихся в прошлом действий, которые более не происходят. В этом случае могут использоваться наречия частоты (always, often, usually и т.д.), He often played football with his dad when he was five. (Но теперь он уже не играет в футбол со своим отцом.) Then they ate with their friends.

3. действий, следовавших непосредственно одно за другим в прошлом.

They cooked the meal first.

4. Past simple употребляется также, когда речь идет о людях, которых уже нет в живых. Princess Diana visited a lot of schools.

Маркерами past simple являются: yesterday, last night / week / month / year I Monday и т.д., two days I weeks I months I years ago, then, when, in 1992 и т.д.

People used to dress differently in the past. Women used to wear long dresses. Did they use to carry parasols with them? Yes, they did. They didn't use to go out alone at night.

• **Used to** (+ основная форма глагола) употребляется для выражения привычных, повторявшихся в прошлом действий, которые сейчас уже не происходят. Эта конструкция не изменяется по лицам и числам. Например: Peter used to eat a lot of sweets. (= Peter doesn't eat many sweets any more.) Вопросы и отрицания строятся с помощью did / did not (didn't), подлежащего и глагола "use" без -d.

Например: Did Peter use to eat many sweets? Mary didn’t use to stay out late.

Вместо "used to" можно употреблять past simple, при этом смысл высказывания не изменяется. Например: She used to live in the countryside. = She lived in the countryside.

Отрицательные и вопросительные формы употребляются редко.

Past continuous употребляется для выражения:

1. временного действия, продолжавшегося в прошлом в момент, о котором мы говорим. Мы не знаем, когда началось и когда закончилось это действие, At three o'clock yesterday afternoon Mike and his son were washing the dog. (Мы не знаем, когда они начали и когда закончили мыть собаку.)

2. временного действия, продолжавшегося в прошлом (longer action) в момент, когда произошло другое действие (shorter action). Для выражения второго действия (snorter action) мы употребляем past simple, He was reading a newspaper when his wife came, (was reading = longer action: came = shorter action)

3. двух и более временных действий, одновременно продолжавшихся в прошлом. The people were watching while the cowboy was riding the bull.

4. Past continuous употребляется также для описания обстановки, на фоне которой происходили события рассказа (повествования). The sun was shining and the birds were singing. Tom was driving his old truck through the forest.

Маркерами past continuous являются: while, when, as, all day / night / morning и т.д.
when/while/as + past continuous (longer action) when + past simple (shorter action)

Past perfect употребляется:

1. для того, чтобы показать, что одно действие произошло раньше другого в прошлом. При этом то действие, которое произошло раньше, выражается past perfect simple, а случившееся позже - past simple,

They had done their homework before they went out to ptay yesterday afternoon. (=They did their homework first and then they went out to ptay.)

2. для выражения действий, которые произошли до указанного момента в прошлом,

She had watered all the flowers by five o'clock in the afternoon.
(=She had finished watering the flowers before five o'clock.)

3. как эквивалент present perfect simple в прошлом. То есть, past perfect simple употребляется для выражения действия, которое началось и закончилось в прошлом, а present perfect simple - для действия, которое началось в прошлом и продолжается (или только что закончилось) в настоящем. Например: Jill wasn't at home. She had gone out. (Тогда ее не было дома.) ЛИ isn 't at home. She has gone out. (Сечас ее нет дома.)

К маркерам past perfect simple относятся: before, after, already, just, till/until, when, by, by the time и т.д.

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Put the verbs in brackets into the past simple or the past continuous. Which was the longer action in each sentence?

1. They ...*were cleaning*... (clean) the windows when it …*started*... (start) to rain.
Cleaning the windows was the longer action.
2. As he … (drive) to work, he … (remember) that his briefcase was still at home.
3. Melanie … (cook) dinner when her husband … (come) home.
4. I … (hear) a loud crash as I … (sit) in the garden.
5. She … (type) a letter when her boss … (arrive).
6. While the dog … (dig) in the garden, it … (find) a bone.
7. Mary … (ride) her bicycle when she … (notice) the tiny kitten.
8. While I … (do) my homework, the phone … (ring).

2. A policeman is asking Mrs Hutchinson about a car accident she happened to see yesterday. Put the verbs in brackets into the past simple or the past continuous.

P: What 1) ...*were you doing*... (you/do) when you 2) … (see) the accident, madam?
H: I … (walk) down the street.
P: What exactly 4) … (you/see)?
H: Well, the driver of the car 5)… (drive) down the road when suddenly the old man just 5) … (step) in front of him! It 6) … (be) terrible!
P: 8) … (the driver/speed)?
H: No, not really, but the old man 9) … (not/look) both ways before he ... (try) to cross the road.
P: 11) ... (anyone else/see) the accident?
H: Yes, the lady in the post office.
P: Thank you very much.

3. Put the verbs in brackets into the past simple or the past continuous.

A As soon as Margaret 1) ...*got*... (get) off the train, she 2) … (pull) her coat around her. Rain 3) … (fall) heavily and a cold wind 4) … (blow) across the platform. She 5) … (look) around, but no one 6)

… (wait) to meet her. She 7) … (turn) to leave when she 8) … (hear) footsteps. A man 9) … (walk) towards her. He 10) … (smile) at her, then he 11) … (say), 'You're finally here.'

B George 1) … (pick) up his bag then, 2) … (throw) it over his shoulder. It 3) … (get) dark and he 4) … (have) a long way to go. He wished that he had let someone know that he was coming. It 5) … (start) to rain, and he was feeling cold and tired from the long journey. Suddenly, he 6) … (hear) a noise, then he 7) … (see) two bright lights on the road ahead. A car 8) … (head) towards him. It slowed down and finally 9) … (stop) beside him. A man 10) … (sit) at the wheel. He 11) … (open) the door quickly and 12) … (say) 'Get in, George.'

C Andy 1) … (step) into the house and 2) … (close) the door behind him. Everything 3) … (be) quiet. His heart 4) … (beat) fast and his hands 5) … (shake) as he crept silently into the empty house, but he was trying not to panic. He soon 6) … (find) what he 7) … (look) for. He smiled with relief as he put on the clothes. The men who 8) … (follow) him would never recognise him now.

4. Imagine that you were present when these things happened, then, in pairs, ask and answer questions, as in the example.

SA: What were you doing when the burglar broke in?
SB: I was watching TV.
SA: What did you do?
SB: I called for help.

1 The burglar broke in.
2 The storm broke.
3 The lights went out.
4 The boat overturned.
5 The earthquake hit.
6 The building caught fire.

5. Rewrite each person's comment using used to or didn't use to.

1 Sally - 'I don't walk to work any more.'
I used to walk to work.
2 Gordon - 'I've got a dog now.'
3 Lisa - 'I don't eat junk food any more.'
4 Jane - 'I go to the gym every night now.'
5 Paul - 'I'm not shy any more.'
6 Edward - 'I live in a big house now.'
7 Helen - 'I haven't got long hair any more.'
8 Frank - 'I eat lots of vegetables now.'

6. Choose the correct answer.

1 'I find it hard to get up early.'
'You ...*3*... to getting up early once you start working.'
A are used
B will get used
C were used
2 'Do you often exercise now?'
'No, but I … to exercise a lot when I was at school.'
A used
B will get used
C am used
3 'Aren't you bothered by all that noise?'
'No, we … to noise. We live in the city centre.'
A were used
B will get used

C are used

4 'Does your sister travel a lot?'
'No, but she … to before she got married.'
A didn't use
B used
C wasn't used

5 'I don't like wearing a suit every day.'
'Don't worry, you … to it very soon.'
A are used
B will get used
C were used

6 'Sandra … to using a computer, but now she enjoys it.'
'It's a lot easier for her now.'
A isn't used
B will get used
C wasn't used

7 'Do you remember the things we … to do when we were kids?'
'Of course I do. How could I forget what fun we had!'
A used
B were used
C got used

8 'Do you like living in the city?'
'Well, I … to it yet, but it's okay.'
A am not used
B wasn't used
C am used

7. Fill in the gaps with one of the verbs from the list in the correct form. Use each verb twice.

wash, walk, play, work

1 I used to ...*work*... in a shop, but now I work in an office.
2 I can't concentrate. I'm not used to … in such a noisy office.
3 Tom lived in the country for years. He used to … miles every day.
4 I'm exhausted. I'm not used to … such long distances.
5 Mary used to … her clothes by hand, but now she uses a washing machine.
6 We haven't got a washing machine, so we're used to … our clothes by hand.
7 The children are bored with the bad weather. They're used to … outside.
8 When we were younger, we used to … cowboys and Indians.

8. Put the verbs in brackets into the past simple or the present perfect.

1. A: Do you know that man?
B: Oh yes. He's a very good friend of mine. I 1) ...*'ve known*... (know) him for about ten years.
A: I think I 2) … (meet) him at a business meeting last month.

2. A: Mum 1) … (lose) her purse.
B: Where 2) … (she/lose) it?
A: At the supermarket while she was shopping.

3. A: Who was on the telephone?
B: It 1) … (be) Jane.
A: Who is Jane?
B: Someone who 2) … (work) in my office for a few years. She's got a new job now, though.

4. A: Who is your favourite singer?
B: Freddie Mercury. He 1) … (have) a wonderful voice.
A: Yes, I agree. He 2) … (enjoy) performing live, too.

9. Fill in the gaps with one of the verbs from the list in the past perfect continuous.

read, scream, argue, try, eat, watch

1. Emily was angry. She ...*had been arguing*… with her parents for an hour.
2. Hannah felt sick. She … chocolates all afternoon.
3. Allan had a headache. His baby sister … for half an hour.
4. Emily was frightened. She … a horror film for half an hour.
5. Simon was confused. He … to win the game for hours.
6. John was very tired. He … all night.

10. Put the verbs in brackets into the correct past tense.

A: On Monday morning, Jo 1) ... *missed*... (miss) the bus and had to walk to school. When she 2) … (arrive), the bell 3) … (already/ring)', and lessons 4) … (start). The children 5) … (work) quietly when Jo 6) … (walk) into the'classroom.

B: When Jamie 1) … (get) to the party, a lot of people 2) … (dance) to pop music. Everyone 3) … (wear) jeans and T-shirts. Jamie 4) … (buy) a new suit for the party and he 5) … (wear) that. He 6) … (feel) quite silly because everyone 7) … (look) at him.

Future simple употребляется:

1. для обозначения будущих действий, которые, возможно, произойдут, а возможно, и нет, We'll visit Disney World one day.

2. для предсказаний будущих событий (predictions), Life will be better fifty years from now.

3. для выражения угроз или предупреждений (threats / warnings), Stop or I'll shoot.

4. для выражения обещаний (promises) и решений, принятых в момент речи (on-the-spot decisions), I'll help you with your homework.

5. с глаголами hope, think, believe, expect и т.п., с выражениями I'm sure, I'm afraid и т.п., а также с наречиями probably, perhaps и т.п. / think he will support me. He will probably go to work.

К маркерам future simple относятся: tomorrow, the day after tomorrow, next week I month / year, tonight, soon, in a week / month year и т.д.

ПРИМЕЧАНИЕ

Future simple не употребляется после слов while, before, until, as soon as, after, if и when в придаточных предложениях условия и времени. В таких случаях используется present simple. Например: I'll make a phone call while I wait for you. (А не:... whilo I will wait for you.) Please phone me when you finish work.

В дополнительных придаточных предложениях после "when" и "if" возможно употребление future simple. Например: I don't know when I if Helen will be back.

He is going to throw the ball.

Be going to употребляется для:

1. выражения заранее принятых планов и намерений на будущее,

Например: Bob is going to drive to Manchester tomorrow morning.

2. предсказаний, когда уже есть доказательства того, что они сбудутся в близком будущем. Например: Look at that tree. It is going to fall down.

We use the **future continuous**:

a) for an action which will be in progress at a stated for an action which will be future time. *This time next week, we'll be cruising round the islands.*

b) for an action which will definitely happen in the future as the result of a routine or arrangement. *Don't call Julie. I'll be seeing her later, so I'll pass the message on.*

c) when we ask politely about someone's plans for the near future (what we want to know is if our wishes fit in with their plans.) *Will you be using the photocopier for long?*
No. Why?
I need to make some photocopies.

We use the **future perfect**:

1. For an action which will be finished before a stated future time. *She will have delivered all the newspapers by 8 o'clock.*

2. The future perfect is used with the following time expressions: before, by, by then, by the time, until/till.

We use the **future perfect continuous**:

1. to emphasize the duration of an action up to a certain time in the future. *By the end of next month, she will have been teaching for twenty years.*

The future perfect continuous is used with: by... for.

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Tanya Smirnoff is a famous astrologer. She's been invited on a TV show to give her astrological predictions for next year. Using the prompts below, make sentences, as in the example.
e.g. An eartyhquake will strike Asia.

1 earthquake/strike/Asia
2 Tom Murray/win/elections
3 economy/not improve/significantly
4 number of road accidents/increase
5 America/establish/colony/on Mars
6 scientists/not discover/cure for common cold

2. In pairs, ask and answer questions using the prompts below, as in the examples.

SA: Are you going to pay the bill?
SB: Yes, that's what I'm going to do.
SA: Are you going to complain to the manager?
SB: No, that's not what I'm going to do.

1. pay the bill (√)
2. complain to the manager (X)
3. take the skirt back to the shop (√)
4. buy the jumper (√)
5. ask the bank manager for a loan (X)
6. order the food (√)
7. book the airline tickets (X)

3. Fill in the gaps with the correct form of will or be going to and the verb in brackets.

1 A: Why are you buying flour and eggs?
B: Because I ...*'m going to make*... (make) a cake.
2 A: I have decided what to buy Mum for her birthday.
B: Really. What … (you/buy) for her?
3 A: Did you ask Jackie to the party?
B: Oh no! I forgot! I … (ask) her tonight.
4 A: Could I speak to Jim, please?
B: Wait a minute. I … (get) him for you.
5 A: What are your plans for the weekend?

B: I … (spend) some time with my friends.

6 A: What are you doing on Friday night?
B: Oh, I … (probably/stay) at home with my family.

7 A: Have you tidied your room yet?
B: No, but I promise I … (do) it this afternoon.

8 A: Look at that boy!
B: Oh yes! He … (climb) the tree.

9 A: Jason is very clever for his age.
B: Yes. He says he … (become) a doctor when he grows up.

10 A: I'm too tired to cut the grass.
B: Don't worry! I (cut) it for you.

4. Fill in the gaps with shall, will or the correct form of be going to.

1 A: It's too hot in here.
B: You're right. I ...*will*... open a window.

2 A: … I put the baby to bed, now?
B: Yes, he looks a little tired.

3 A: Have you seen Lucy recently?
B: No, but I … meet her for lunch later today.

4 A: Have you done the shopping yet?
B: No, but I … probably do it tomorrow, after work.

5 A: … we ask Mr Perkins for help with the project?
B: That's a good idea. Let's ask him now.

5. Replace the words in bold with will/won't or shall I/we, as in the example.

1 I've asked Paul to talk to the landlord, but he **refuses to** do it.
I've asked Paul to talk to the landlord, but he won't do it.

2 **Do you want me** to make a reservation for you?

3 **Can** you call Barry for me, please?

4 **Why don't we** try this new dish?

5 Where **do you want me** to put these flowers?

6. In pairs, ask and answer questions using the prompts below, as in the example.

SA: *When will you do the gardening?*
SB: *I'll do it after I've done the shopping.*

1 do the gardening / do the shopping
2 post the letters / buy the stamps
3 iron the clothes / tidy the bedroom
4 water the plants / make the bed
5 do your homework / have my dinner
6 pay the bills / take the car to the garage

7. Put the verbs in brackets into the present simple or the future simple.

1 A: I'm going to the gym tonight.
B: Well, while you ...*are*... (be) there, I … (do) the shopping.

2 A: … (you/call) me when you … (get) home?
B: Yes, of course.

3 A: As soon as John … (come) in, tell him to come to my office.
B: Certainly, sir.

4 A: I'm exhausted.
B: Me too. I wonder if David … (come) to help tonight.

5 A: Are you going to visit Aunt Mabel this afternoon?

B: Yes, I ... (visit) her before I … (do) the shopping.

6 A: Is George going to eat dinner with us?
B: No, by the time he … (get) home it … (be) very late.

7 A: When … (you/pay) the rent?
B: When I … (get) my pay cheque.

8 A: What are your plans for the future?
B: I want to go to university after I … (finish) school.

9 A: If you … (pay) for dinner, I … (pay) for the theatre.
B: Okay, that's a good idea.

10 A: Can you give this message to Mike, please?
B: Well, I'll try, but I doubt if I … (see) him today.

8. Put the verbs in brackets into the future simple, the present simple or the present continuous.

1 A: I ...*am seeing*... (see) Roger at seven o'clock tonight.
B: Really? I thought he was out of town.

2 A: … (you/do) anything on Friday morning?
B: No, I'm free.

3 A: I … (go) to the cinema. There's a new film on. Do you want to come with me?
B: What time … (the film/start)?

4 A: Helen … (have) a party the day after tomorrow. … (you/go)?
B: As a matter of fact, I haven't been invited.

5 A: The new exhibition … (open) on April 3rd and … (finish) on May 31st.
B: I know. I … (go) on the first day.

6 A: Aunt Maggie … (come) to visit us tomorrow.
B: I know. What time … (she/arrive)?

7 A: Excuse me, what time … (the train/leave)?
B: At half past three, madam.

8 A: Michael Jackson … (give) a concert at the Olympic Stadium next week.
B: I know. I … (want) to get a ticket.

9 A: I'm really thirsty.
B: I … (get) you a glass of water.

10 A: Are you looking forward to your party?
B: Yes. I hope everyone … (enjoy) it.

11 A: How old is your sister?
B: She .. (be) twelve next month.

12 A: What are you doing tonight?
B: I … (probably/watch) TV after dinner.

9. A) Cliff Turner has his own business and it is doing well. He has already decided to expand. Look at the prompts and say what he is going to do, as in the example.

1. employ more staff

He's going to employ more staff.

2. advertise in newspapers and magazines
3. equip the office with computers
4. increase production
5. move to bigger premises
6. open an office abroad

B) Cliff is always busy. Look at his schedule and say what his arrangements are for the next few days. Make sentences, as in the example.

Wednesday 12th: fly to Montreal

He is flying to Montreal on Wednesday.
Thursday 13th: give an interview to The Financial Times
Friday 14th: have lunch with sales representatives
Saturday 15th: have a meeting with Japanese ambassador
Sunday 16th: play tennis with Carol

10. ln Pairs, ask and answer the following questions using I (don't) think/expect I will or I hope /'m sure/'m afraid I will/won't, as in the example.
SA: *Do you think you will pass your exams?*
SB: *I hope I will/I'm afraid I won't.*
1 pass/exams
2 move house
3 take up / new hobby
4 make / new friends
5 start having music lessons
6 have / party on / birthday
7 learn/drive

ТЕМА 3. Социально-культурная сфера общения (Я и моя страна. Я и мир)

Тематика общения:

1. Екатеринбург – столица Урала.
2. Общее и различное в национальных культурах.

Проблематика общения:

1. Мой родной город.
2. Традиции и обычаи стран изучаемого языка.
3. Достопримечательности стран изучаемого языка.

3.1 Запомните слова и выражения, необходимые для освоения тем курса:

My town

a building – здание
downtown – деловой центр города
town outskirts – окраина города
a road – дорога
an avenue – проспект
a pavement/a sidewalk - тротуар
a pedestrian – пешеход
a pedestrian crossing – пешеходный переход
traffic lights – светофор
a road sign – дорожный знак
a corner – угол
a school - школа
a kindergarten – детский сад
a university - университет
an institute – институт
an embassy - посольство
a hospital - больница
a shop/a store/a shopping centre/a supermarket – магазин, супермаркет
a department store – универмаг
a shopping mall/centre – торговый центр
a food market – продуктовый рынок
a greengrocery – фруктово-овощной магазин
a chemist's/a pharmacy/a drugstore - аптека
a beauty salon – салон красоты
a hairdressing salon/a hairdresser's - парикмахерская
a dental clinic/a dentist's – стоматологическая клиника
a vet clinic – ветеринарная клиника
a laundry – прачечная
a dry-cleaner's – химчистка
a post-office – почтовое отделение
a bank – банк
a cash machine/a cash dispenser - банкомат
a library – библиотека
a sight/a place of interest - достопримечательность
a museum – музей
a picture gallery – картинная галерея
a park – парк
a fountain – фонтан
a square – площадь
a monument/a statue – памятник/статуя
a river bank – набережная реки

a beach – пляж
a bay - залив
a café – кафе
a restaurant – ресторан
a nightclub – ночной клуб
a zoo - зоопарк
a cinema/a movie theatre - кинотеатр
a theatre – театр
a circus - цирк
a castle - замок
a church – церковь
a cathedral – собор
a mosque - мечеть
a hotel – отель, гостиница
a newsagent's – газетный киоск
a railway station – железнодорожный вокзал
a bus station - автовокзал
a bus stop – автобусная остановка
an underground (metro, subway, tube) station – станция метро
a stadium – стадион
a swimming-pool – плавательный бассейн
a health club/a fitness club/a gym – тренажерный зал, фитнесс клуб
a playground – игровая детская площадка
a plant/a factory – завод/фабрика
a police station – полицейский участок
a gas station/a petrol station – заправочная автостанция, бензоколонка
a car park/a parking lot - автостоянка
an airport - аэропорт
a block of flats – многоквартирный дом
an office block – офисное здание
a skyscraper - небоскреб
a bridge – мост
an arch – арка
a litter bin/a trash can – урна
a public toilet – общественный туалет
a bench - скамья

3.2 Подготовьте устный рассказ по теме на основе предложенного:

Ekaterinburg – an Industrial Centre

Ekaterinburg is one of the leading industrial centres of Russia. There are over 200 industrial enterprises of all-Russia importance in it. The key industry is machine-building. The plants of our city produce walking excavators, electric motors, turbines, various equipment for industrial enterprises.

During the Great Patriotic War Sverdlovsk plants supplied the front with arms and munitions and delivered various machinery for restoration of Donbass collieries and industrial enterprises of the Ukraine.

The biggest plants of our city are the Urals Heavy Machine Building Plant (the Uralmash), the Urals Electrical Engineering Plant (Uralelectrotyazhmash), the Torbomotorny Works (TMZ), the Chemical Machinery Building Works (Chimmash), the Verkh Iset Metallurgical Works (VIZ) and many others.

The Urals Heavy Machinery Building Plant was built in the years of the first five-year plan period. It has begun to turn out production in 1933. The machines and equipment produced by the Uralmash have laid the foundation for the home iron and steel, mining and oil industries. The plant

produces walking excavators and draglines, drilling rigs for boring super-deep holes, crushing and milling equipment for concentrators. The plant also produces rolling-mills, highly efficient equipment for blast furnaces, powerful hydraulic presses and other machines. The trade mark of the Uralmash is well-known all over the world.

The Electrical Engineering plant was put into operation in 1934. At the present time it is a great complex of heavy electrical machine-building. It produces powerful hydrogenerators, transformers, air and oil switches, rectifiers & other electrical equipment. Besides, it is one of the main producers of high-voltage machinery.

The Turbo-Motorny Works produces turbines & diesel motors for powerful trucks. The turbines manufactured by this plant are widely known not only in our country, but also abroad. The plant turned out its first turbines in 1941.

The Urals Chemical Works, the greatest plant in the country, produces machinery for the chemical industry. It also produces vacuum- filters used in different branches of oil industry.

The Verkh-Iset Metallurgical Works the oldest industrial enterprise in Ekaterinburg is now the chief producer of high grade transformer steel in the country.

Now complex mechanization & automation of production processes are being used at all industrial enterprises of Ekaterinburg. Its plants make great contribution to the development of our country's national economy.

The History of Ekaterinburg

The famous Soviet poet V. Mayakovsky called out city "A Worker and a Fighter" and these words most fully reflect the features of Ekaterinburg.

Ekaterinburg is nowadays one of the leading industrial cities of Russia, an administrative & cultural centre of the Sverdlovsk region. It is the capital of the Urals.

Ekaterinburg has sprung up in the upper reaches of the Iset River in the middle part of the Urals Mountains near the border of Europe and Asia. It stretches from North to South for 25 km. and 15 km. from East to West.

The history of our city is very interesting. It was founded at the beginning of the XVIII century as a fortress-factory in connection with the construction of the Urals iron works. The works was constructed under the supervision of Tatishchev, a mining engineer, who was sent to the Urals by Peter the first. It was put into operation in November 1723. This date is considered to be the date of the birthday of city. It was named Ekaterinburg. On the place of the first works there is the Historical Square now.

The town grew and developed as the centre of an important mining area where the mining administration office was located. Ekaterinburg was an ordinary provincial town like many others in Russia before the October Revolution. It had only one theatre, four hospitals, one mining school and not a single higher school.

At the end of the XIX century Ekaterinburg became one of the centres of the revolutionary struggle. Many squares, streets and houses of the city keep the memory of the revolutionary events and the Civil War in the Urals. They are: the 1905 Square, a traditional place of the revolutionary demonstrations of the working people, the rocks "Kamenniye Palatki", a memorial park now, which was the place of illegal meetings of Ekaterinburg workers, the Opera House where the Soviet power was proclaimed in November 8, 1917 and many others.

Ekaterinburg is closely connected with the life and activities of many famous people. Here Y.M. Sverdlov, the leader of the Urals Party organization before the Revolution and the first President of the Soviet state, carried out his revolutionary work. In 1924 Ekaterinburg was renamed in his memory.

The name of such a famous scientist and inventor of the radio as Popov, and the names of such writers as Mamin-Sibiriyak and Bazhov are also connected with Ekaterinburg.

After the October Socialist Revolution the town has changed beyond recognition. It grew quickly in the years of the first five-year plan periods. Nowadays our city is constantly growing and

developing. Modern Ekaterinburg is a city of wide straight streets, multistoried blocks of flats, big shops, beautiful palaces of culture, cinemas, fine parks and squares.

The centre of the city is 1905 Square with the monument to V.I. Lenin and the building of the City Soviet. The main street is Lenin Avenue. The total area of the city is over 400 sq. km. The population is about two million.

In connection with its 250th anniversary and for its outstanding achievements in the development of the national economy of our country Ekaterinburg was awarded the Order of Lenin.

Ekaterinburg – a Center of Science & Education

Ekaterinburg is one of the largest & most important centers of science & education in our country. The city has 15 higher schools. The oldest of them are the Mining & the Polytechnical Institutes, the Urals State University founded in 1920, the Medical & Pedagogical & many others. Ekaterinburg higher schools train specialists for practically all branches of industry, economy, education & science. The city has a student population of about 80 thousand. Besides, there are many secondary and vocational schools and over 50 technical schools (colleges). The oldest of them is the Mining Metallurgical College named after Polzunov, founded in 1847.

Much important scientific research work is carried on in Ekaterinburg. The Urals Branch of Sciences, now called the Urals Scientific Centre (UNZ), was founded in 1932. Its first chairman was the famous Soviet scientist, mineralogist and geochemist A.E. Fersman. UNZ is the main centre of scientific work now. It contains nine institutes which solve the most important theoretical and practical problems in the field of geology, mining, metallurgy, biology, economy and others.

The city has more than 120 research and designing institutions, among them Uralmechanobr, Unipromed, Nipigormash and others. It is worth mentioning that important scientific and research work is also carried on in educational establishments and at the industrial enterprises of the city, such as the Uralmash, Uralelectrotyazmash and others.

Thousands of research workers, among them 5 academicians, 10 Corresponding members of the Russian Academy of Sciences, many Doctors and Masters of Science are engaged in scientific and research work. Ekaterinburg has contributed greatly to the development of Russian science.

Ekaterinburg - a Cultural Centre

Ekaterinburg is not only an industrial and educational, but also a large cultural centre. There is a lot to be seen in the city. There are many theatres, cinemas, museums, clubs, libraries, palaces of culture, the Art Gallery and the Circus in it.

The Art Gallery houses a splendid collection of paintings of Russian and Soviet artists such as Repin, Polenov, Levitan, Perov, Slusarev, Burak, Pimenov and many others. Here you will see one of the world famous collections of metal castings made in Kasli and especially a cast Iron pavilion. It was shown in Paris at the World Exhibition and awarded the Highest Prize.

Ekaterinburg is famous for its theaters. They are the Opera & Ballet House, the Drama Theatre, the Musical Comedy, the Children’s and Puppet Theatres, the Cinema and Concert Hall "Cosmos". The Opera House was built in 1912. Many famous singers such as S. Lemeshev, I. Koslovsky, I. Arkhipova, B. Shtokolov and many others sang in that theatre. Ekaterinburg has a Philharmonic Society, film and television studios, the Urals Russian Folk Choir which is well known both at home and abroad.

There are many museums in the city: the Museum of Local Studies, the Sverdlov Museum, the Museum of Mamin-Sibiriyak, the Bazhov Museum, the Museum of Architecture. But the Urals Geological Museum is the most famous one. It is a real treasure-house of the Urals riches. The museum was opened in 1937.

Ekaterinburg is a green city with its squares, gardens and parks. The largest and the best of the parks is the Central Park of Culture and Rest. The Central Square of the City is the 1905 Square. Besides, there are some others: the Labor Square, one of the oldest of the city, located in front of the House of Trade Unions, the Komsomolskaya Square with the monument to the Urals Komsomol, the Paris Commune Square with the monument to Y.M. Sverdlov.

There are lots of monuments in the city. They are: the monument dedicated to the students and teachers of the Urals Polytechnical Institute who perished in the Great Patriotic War, the monument to the Urals Tank Corps, the monuments to Bazhov, Popov, Ordjonikidze, Malishev and many others.

There are a lot of places of interest in our city. Any visitor who comes to our city is invited to take sightseeing around it. We will be shown the historical places such as the rocks "Kamenniye Palatki", the Pupils' Creation Palace, the Historical Square, the 1905 Square.

There are several memorials to those who gave their lives in the struggle against fascism, the obelisk in the Square of Communards with the eternal flame. Such famous places of interest at the city pond with granite-lined embankment, the Palace of Youth, the lake Shartash, the Uktus Mountains and some others are most popular with the citizens of Ekaterinburg as well as with its visitors.

Ekaterinburg is a city of sports. There are a lot of sports grounds, stadiums, sports halls and a beautiful Palace of Sport in it. Ekaterinburg is often called the Winter Sports Capital. All sorts of important skiing & skating events are held in the Uktus Mountains.

Подготовьте устный рассказ по теме на основе предложенного:

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland (the UK) occupies most of the territory of the British Isles. It consists of four main parts: England, Scotland, Wales and Northern Ireland. London is the capital of England. Edinburgh is the capital of Scotland, Cardiff— of Wales and Belfast — of Northern Ireland. The UK is a small country with an area of some 244,100 square kilometres. It occupies only 0.2 per cent of the world's land surface. It is washed by the Atlantic Ocean in the north-west, north and south-west and separated from Europe by the Severn, but the most important waterway is the Thames.

The climate is moderate and mild. But the weather is very changeable. The population of the United Kingdom is over 57 million people. Foreigners often call British people "English", but the Scots, the Irish and the Welsh do not consider themselves to be English. The English are Anglo-Saxon in origin, but the Welsh, the Scots and the Irish are Celts, descendants of the ancient people, who crossed over from Europe centuries before the Norman Invasion. It was this people, whom the Germanic Angles and Saxons conquered in the 5th and 6th centuries AD. These Germanic conquerors gave England its name — "Angle" land. They were conquered in their turn by the Norman French, when William the Conqueror of Normandy landed near Hastings in 1066. It was from the union of Norman conquerors and the defeated Anglo-Saxons that the English people and the English language were born. The official language of the United Kingdom is English. But in western Scotland some people still speak Gaelic, and in northern and central parts of Wales people often speak Welsh.

The UK is a highly developed industrial country. It is known as one of the world's largest producers and exporters of machinery, electronics, textile, aircraft, and navigation equipment. One of the chief industries of the country is shipbuilding.

The UK is a constitutional monarchy. In law, Head of the State is Queen. In practice, the country is ruled by the elected government with the Prime Minister at the head. The British Parliament consists of two chambers: the House of Lords and the House of Commons. There are three main political parties in Great Britain: the Labour, the Conservative and the Liberal parties. The flag of the United Kingdom, known as the Union Jack, is made up of three crosses. The big red cross is the cross of Saint George, the patron saint of England. The white cross is the cross of Saint Andrew, the patron saint of Scotland. The red diagonal cross is the cross of Saint Patrick, the patron saint of Ireland.

The United Kingdom has a long and exciting history and a lot of traditions and customs. The favorite topic of conversation is weather. The English like to drink tea at 5 o'clock. There are a lot of high daysin Great Britain. They celebrate Good Friday, Christmastide, Christmas, Valentine`s day and many others. It is considered this nation is the most conservative in Europe because people attach greater importance to traditions; they are proud of them and keep them up. The best examples are their money system, queen, their measures and weights. The English never throw away old things and don't like to have changes.

Great Britain is a country of strong attraction for tourists. There are both ancient and modern

monuments. For example: Hadrian Wall and Stonehenge, York Cathedral and Durham castle. It is no doubt London is the most popular place for visiting because there are a lot of sightseeing like the Houses of Parliament, Buckingham Palace, London Bridge, St Paul's Cathedral, Westminster Abbey, the Tower of London. Also you can see the famous Tower Clock Big Ben which is considered to be the symbol of London. Big Ben strikes every quarter of an hour. You will definitely admire Buckingham Palace. It's the residence of the royal family. The capital is famous for its beautiful parks: Hyde Park, Regent's Park. The last one is the home of London Zoo.

3.3 Систематизация грамматического материала:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты.
2. Образование видовременных форм глагола в пассивном залоге.
3. Основные сведения о согласовании времён, прямая и косвенная речь.

Модальные глаголы

Глаголы	**Значение**	**Примеры**
CAN	физическая или умственная возможность/умение	I can swim very well. – Я очень хорошо умею плавать.
	возможность	You can go now. — Ты можешь идти сейчас.You cannot play football in the street. – На улице нельзя играть в футбол.
	вероятность	They can arrive any time. – Они могут приехать в любой момент.
	удивление	Can he have said that? – Неужели он это сказал?
	сомнение, недоверчивость	She can't be waiting for us now. – Не может быть, чтобы она сейчас нас ждала.
	разрешение	Can we go home? — Нам можно пойти домой?
	вежливая просьба	Could you tell me what time it is now? – Не могли бы вы подсказать, который сейчас час?
MAY	разрешение	May I borrow your book? – Я могу одолжить у тебя книгу?
	предположение	She may not come. – Она, возможно, не придет.
	возможность	In the museum you may see many interesting things. – В музее вы можете увидеть много интересных вещей.
	упрек – только **MIGHT (+ perfect infinitive)**	You might have told me that. – Ты мог бы мне это сказать.
MUST	обязательство, необходимость	He must work. He must earn money. – Он должен работать. Он должен зарабатывать деньги.
	вероятность (сильная степень)	He must be sick. — Он, должно быть, заболел.
	запрет	Tourists must not feed animals in the zoo. — Туристы не должны кормить животных в зоопарке.
SHOULD OUGHT TO	моральное долженствование	You ought to be polite. – Вы должны быть любезными.
	совет	You should see a doctor. – Вам следует сходить к врачу.
	упрек, запрет	You should have taken the umbrella. – Тебе следовало взять с собой зонт.
SHALL	указ, обязанность	These rules shall apply in all circumstances. – Эти правила будут действовать при любых

		обстоятельствах.
	угроза	You shall suffer. — Ты будешь страдать.
	просьба об указании	Shall I open the window? – Мне открыть окно?
WILL	готовность, нежелание/отказ	The door won't open. — Дверь не открывается.
	вежливая просьба	Will you go with me? – Ты сможешь пойти со мной?
WOULD	готовность, нежелание/отказ	He would not answer this question. – Он не будет отвечать на этот вопрос.
	вежливая просьба	Would you please come with me? — Не могли бы вы пройти со мной.
	повторяющееся/привычное действие	We would talk for hours. – Мы беседовали часами.
NEED	необходимость	Do you need to work so hard? – Тебе надо столько работать?
NEEDN'T	отсутствие необходимости	She needn't go there. — Ей не нужно туда идти.
DARE	Посметь	How dare you say that? – Как ты смеешь такое говорить?

Модальные единицы эквивалентного типа		
to be able (to) = can	Возможность соверш-я конкрет-го дей-ия в опред. момент	She **was able** to change the situation then. (Она тогда была в состоянии (могла) изменить ситуацию).
to be allowed (to) = may	Возмож-ть совер-ия дей-ия в наст.-м, прош-ом или буд-ем + оттенок разрешения	My sister **is allowed to** play outdoors. (Moei сестре разрешается играть на улице).
to have (to)= ought, must, should	Необходимость совер-я дей-я в наст.-м, прош-ом или буд-ем при опред-х об-вах	They **will have to** set up in business soon. (Им вскоре придется открыть свое дело).
to be (to)= ought, must, should	Необходимость совер-я дей-я в наст.-м, прош-ом при наличии опред. планов, распис-ий и т.д.	We **are to** send Nick about his business. (Мы должны (= планируем) выпроводить Ника

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Rephrase the following sentences using must, mustn't, needn't, has to or doesn't have to.

1 **You aren't allowed** to park your car in the college car park.

...You mustn't park your car in the college car park...

2 **I strongly advise** you to speak to your parents about your decision.

3 **It isn't necessary** for Emma to attend tomorrow's staff meeting.

4 **Jack is obliged** to wear a suit and a tie at work because the manager says so.

5 **I'm sure** Antonio is from Milan.

6 **It's necessary** for Roger to find a job soon.

7 **It's forbidden** to use mobile phones inside the hospital.

8 Susan **is obliged to** work overtime because her boss says so.

2. Rephrase the following sentences using didn't need to or needn't have done.

1 It wasn't necessary for him to wash the car. It wasn't dirty.

…He didn't need to wash the car…

2 It wasn't necessary for her to buy so many oranges, but she did.

3 It wasn't necessary for us to take an umbrella. It wasn't raining.

4 It wasn't necessary for us to turn on the light. It wasn't dark.

5 It wasn't necessary for him to call me today, but he did.
6 It wasn't necessary for you to make sandwiches for me, but you did.
7 It wasn't necessary for them to make reservations at the restaurant, but they did.

3. Rewrite the sentences using the word in bold.

1 It isn't necessary for Mark to buy new clothes for the reception.
need ...*Mark doesn't need to/needn't buy new clothes for the reception…*
2 You aren't allowed to pick these flowers. **must**
3 Sarah is obliged to type her compositions at university. **has**
4 It wasn't necessary for Paula to make the beds. **need**
5 It is your duty to obey the law. **must**
6 It wasn't necessary for Bob to wait for me, but he did. **need**
7 It is forbidden to throw litter on the beach. **must**
8 I'm sure Ronald is at home. **must**
9 It wasn't necessary for Alice to bake a cake for the party. **need**
10 It wasn't necessary for George to stay at work late last night, but he did. **have**

4. Fill in the gaps with an appropriate modal verb.

1 A: ... *May/Can/Could*... I borrow your pen, please?
B: No, you … .I'm using it.
2 A: I'm bored. What shall we do?
B: We … go for a walk.
A: No, we … because it's raining.
B: Let's watch a video, then.
3 A: My parents told me I … go to the party tonight.
B: Never mind, I … go either. We … stay at home together, though.
4 A: Sir, … .I speak to you for a moment, please?
B: Certainly, but later today; I'm busy now.
5 A: Excuse me?
B: Yes?
A: … you tell me where the post office is, please?
B: Certainly. It's on the main road, next to the school.
6 A: Is anyone sitting on that chair?
B: No, you … take it if you want to.

5. Choose the correct answer.

1 " Todd was a very talented child.'
I know. He ..*B*... play the piano well when he was seven.'
A couldn't B could C can
2 I've just taken a loaf out of the oven.
Oh, that's why I … smell fresh bread when I came home.
A was able to B can't C could
3 'How was the test?'
Easy. All the children … pass it.'
A were able to B could C can't
4 What are you doing this summer?'
'I hope I'll … go on holiday with my friends.'
A could B be able to C can

6 Rewrite the sentences using the words in bold.

1 Do you mind if I leave the door open for a while?
can ...*Can I leave the door open for a while?*...

2 You're obliged to take notes during the lecture. **have**
3 I'm sorry, but you aren't allowed to enter this room. **must**
4 Jack managed to unlock the door. **able**
5 It wasn't necessary for Ann to cook dinner, but she did. **need**
6 Let's play a game of chess. **could**
7 I'm certain Sarah is bored with her work. **must**
8 I strongly advise you to take up sport. **must**
9 I'm certain Liz isn't interested in your ideas. **can**
10 You may take the car tonight if you want. **can**

7. Study the situations and respond to each one using an appropriate modal verb.

1 You want to go on holiday with your friends this year. Ask your parents for **permission.**
...Can I go on holiday with my friends this year?...
2 You are at a job interview. You type fast, you use computers and you speak two foreign languages. Tell the interviewer about your **abilities**.
3 Your brother is trying to decide what to buy your mother for her birthday. You **suggest** a box of chocolates.
4 Your jacket is dirty and you want to wear it next week. It is **necessary** to take it to the dry cleaner's.
5 You want to have a day off work next week. Ask for your boss' **permission.**
6 You are in the car with your uncle. It's hot and you want him to open the window. Make a **request.**
7 Your mother is going to the shops. She asks you if you want anything. You tell her it **isn't necessary** to get anything for you.

8. Complete the sentences using must or can't.

1 I'm certain they go to bed early on Sunday nights. They …*must go to bed early on Sunday nights…*
2 I'm sure John didn't stay late at the office. John ...*can't have stayed late at the office…*
3 I'm certain he hasn't arrived yet. He …
4 I'm certain they are working together. They …
5 I'm sure Amy hasn't finished her homework. Amy …
6 I'm certain she was having a bath when I rang. She …
7 I'm sure he hasn't won the prize. He …
8 I'm sure she is looking for a new house. She …
9 I'm certain Paul didn't invite Linda to the party. Paul …
10 I'm certain you have been planning the project. You …
11 I'm sure she was writing a letter. She …
12 I'm certain they hadn't paid the bill. They …
13 I'm sure he had been fixing the pipe. He …

9. Rephrase the following sentences in as many ways as possible.

1 Perhaps Laura has left the phone off the hook. ...*Laura may/might/could have left the phone off the hook…*
2 Surgeons are obliged to scrub their hands before operating on patients.
3 Do you mind if I open the window?
4 It wasn't necessary for Peter to wash the dog, so he didn't.
5 Emily managed to reach the top shelf, even though she didn't have a ladder.
6 It's forbidden to copy files without the manager's permission.
7 Why don't we spend this evening at home?
8 I'm certain Patrick misunderstood my instructions.
9 I'm sure Helen didn't know about her surprise party.

10. Rephrase the following sentences in as many ways as possible.

1 Perhaps they are at work.

They ...*may/might/could be at work*…

2 Perhaps he is waiting outside. He …

3 It's possible she will work late tonight. She …

4 It's likely he was driving too fast. He …

5 It's possible they made a mistake. They …

6 Perhaps he has missed the bus. He …

7 It's possible she has been playing in the snow. She …

8 It's likely we will be leaving tomorrow. We …

9 It's likely he will stay there. He …

10 Perhaps she had been trying to call you. She …

11 It's likely they had seen the film already. They …

12 It's possible he is studying in the library. He …

Страдательный залог (Passive Voice)

образуется при помощи вспомогательного глагола to be в соответствующем времени, лице и числе и причастия прошедшего времени смысл. глагола – Participle II (III –я форма или ed-форма).

В страдательном залоге не употребляются:

1) Непереходные глаголы, т.к. при них нет объекта, который испытывал бы воздействие, то есть нет прямых дополнений которые могли бы стать подлежащими при глаголе в форме Passive.

Переходными в англ. языке называются глаголы, после которых в действительном залоге следует прямое дополнение; в русском языке это дополнение, отвечающее на вопросы винительного падежа – кого? что?: to build строить, to see видеть, to take брать, to open открывать и т.п.

Непереходными глаголами называются такие глаголы, которые не требуют после себя прямого дополнения: to live жить, to come приходить, to fly летать, cry плакать и др.

2) Глаголы-связки: be – быть, become – становиться/стать.

3) Модальные глаголы.

4) Некоторые переходные глаголы не могут использоваться в страдательном залоге. В большинстве случаев это глаголы состояния, такие как:

to fit годиться, быть впору to have иметь to lack не хватать, недоставать to like нравиться
to resemble напоминать, быть похожим to suit годиться, подходить и др.

При изменении глагола из действительного в страдательный залог меняется вся конструкция предложения:

- дополнение предложения в Active становится подлежащим предложения в Passive;
- подлежащее предложения в Active становится предложным дополнением, которое вводится предлогом by или вовсе опускается;
- сказуемое в форме Active становится сказуемым в форме Passive.

Особенности употребления форм Passive:

1. Форма Future Continuous не употребляется в Passive, вместо нее употребляется Future Indefinite:

At ten o'clock this morning Nick will be writing the letter. –At ten o'clock this morning the letter will be written by Nick.

2. В Passive нет форм Perfect Continuous, поэтому в тех случаях, когда нужно передать в Passive действие, начавшееся до какого-то момента и продолжающееся вплоть до этого момента, употребляются формы Perfect:

He has been writing the story for three months. The story has been written by him for three months.

3. Для краткости, во избежание сложных форм, формы Indefinite (Present, Past, Future) часто употребляются вместо форм Perfect и Continuous, как в повседневной речи так и в художественной литературе. Формы Perfect и Continuous чаще употребляются в научной литературе и технический инструкциях.

This letter has been written by Bill. (Present Perfect)

This letter is written by Bill. (Present Indefinite – более употребительно)

Apples are being sold in this shop. (Present Continuous)

Apples are sold in this shop. (Present Indefinite – более употребительно)

4. Если несколько однотипных действий относятся к одному подлежащему, то вспомогательные глаголы обычно употребляются только перед первым действием, например: The new course will be sold in shops and ordered by post.

Прямой пассив (The Direct Passive)

Это конструкция, в которой подлежащее предложения в Passive соответствует прямому дополнению предложения в Active. Прямой пассив образуется от большинства переходных глаголов.

I gave him a book. Я дал ему книгу. A book was given to him. Ему дали книгу. (или Книга была дана ему)

The thief stole my watch yesterday. Вор украл мои часы вчера.

My watch was stolen yesterday. Мои часы были украдены вчера.

В английском языке имеется ряд переходных глаголов, которые соответствуют непереходным глаголам в русском языке. В английском они могут употребляться в прямом пассиве, а в русском – нет. Это:to answer отвечать кому-л.

to believe верить кому-л. to enter входить (в) to follow следовать (за) to help помогать кому-л.

to influence влиять (на) to join присоединяться to need нуждаться to watch наблюдать (за)

Так как соответствующие русские глаголы, являясь непереходными, не могут употребляться в страдательном залоге, то они переводятся на русский язык глаголами в действительном залоге:

Winter is followed by spring.

А при отсутствии дополнения с предлогом by переводятся неопределенно-личными предложениями: Your help is needed.

Косвенный пассив (The Indirect Passive)

Это конструкция, в которой подлежащее предложения в Passive соответствует косвенному дополнению предложения в Active. Она возможна только с глаголами, которые могут иметь и прямое и косвенное дополнения в действительном залоге. Прямое дополнение обычно означает предмет (что?), а косвенное – лицо (кому?).

С такими глаголами в действительном залоге можно образовать две конструкции:

а) глагол + косвенное дополнение + прямое дополнение;

б) глагол + прямое дополнение + предлог + косвенное дополнение:

а) They sent Ann an invitation.- Они послали Анне приглашение.

б) They sent an invitation to Ann. - Они послали приглашение Анне.

В страдательном залоге с ними также можно образовать две конструкции – прямой и косвенный пассив, в зависимости от того, какое дополнение становится подлежащим предложения в Passive. К этим глаголам относятся:to bring приносить

to buy покупать to give давать to invite приглашать to leave оставлять

to lend одалживать to offer предлагать to order приказывать to pay платить

to promise обещать to sell продавать to send посылать to show показывать

to teach учить to tell сказать и др.

Например: Tom gave Mary a book. Том дал Мэри книгу.

Mary was given a book. Мэри дали книгу. (косвенный пассив – более употребителен)

A book was given to Mary. Книгу дали Мэри. (прямой пассив – менее употребителен)

Выбор между прямым или косвенным пассивом зависит от смыслового акцента, вкладываемого в последние, наиболее значимые, слова фразы:

John was offered a good job. (косвенный пассив) Джону предложили хорошую работу.

The job was offered to John. (прямой пассив) Работу предложили Джону.

Глагол to ask спрашивать образует только одну пассивную конструкцию – ту, в которой подлежащим является дополнение, обозначающее лицо (косвенный пассив):

He was asked a lot of questions. Ему задали много вопросов.

Косвенный пассив невозможен с некоторыми глаголами, требующими косвенного дополнения (кому?) с предлогом to. Такое косвенное дополнение не может быть подлежащим в Passive, поэтому в страдательном залоге возможна только одна конструкция – прямой пассив, то есть вариант: Что? объяснили, предложили, повторили…Кому? Это глаголы:to address адресовать

to describe описывать to dictate диктовать to explain объяснять to mention упоминать

to propose предлагать to repeat повторять to suggest предлагать to write писать и др.

Например: The teacher explained the rule to the pupils. – Учитель объяснил правило ученикам. The rule was explained to the pupils. – Правило объяснили ученикам. (Not: The pupils was explained…)

Употребление Страдательного залога

В английском языке, как и в русском, страдательный залог употр. для того чтобы:

1. Обойтись без упоминания исполнителя действия (70% случаев употребления Passive) в тех случаях когда:

а) Исполнитель неизвестен или его не хотят упоминать:

He was killed in the war. Он был убит на войне.

б) Исполнитель не важен, а интерес представляет лишь объект воздействия и сопутствующие обстоятельства:

The window was broken last night. Окно было разбито прошлой ночью.

в) Исполнитель действия не называется, поскольку он ясен из ситуации или контекста:

The boy was operated on the next day. Мальчика оперировали на следующий день.

г) Безличные пассивные конструкции постоянно используются в научной и учебной литературе, в различных руководствах: The contents of the container should be kept in a cool dry place. Содержимое упаковки следует хранить в сухом прохладном месте.

2. Для того, чтобы специально привлечь внимание к тому, кем или чем осуществлялось действие. В этом случае существительное (одушевленное или неодушевленное.) или местоимение (в объектном падеже) вводится предлогом by после сказуемого в Passive.

В английском языке, как и в русском, смысловой акцент приходится на последнюю часть фразы. He quickly dressed. Он быстро оделся.

Поэтому, если нужно подчеркнуть исполнителя действия, то о нем следует сказать в конце предложения. Из-за строгого порядка слов английского предложения это можно осуществить лишь прибегнув к страдательному залогу. Сравните:

The flood broke the dam. (Active) Наводнение разрушило плотину. (Наводнение разрушило что? – плотину)

The dam was broken by the flood. (Passive) Плотина была разрушена наводнением. (Плотина разрушена чем? – наводнением)

Чаще всего используется, когда речь идет об авторстве:

The letter was written by my brother. Это письмо было написано моим братом.

И когда исполнитель действия является причиной последующего состояния:

The house was damaged by a storm. Дом был поврежден грозой.

Примечание: Если действие совершается с помощью какого-то предмета, то употребляется предлог with, например:

He was shot with a revolver. Он был убит из револьвера.

Перевод глаголов в форме Passive

В русском языке есть три способа выражения страдательного залога:

1. При помощи глагола "быть" и краткой формы страдательного причастия, причем в настоящем времени "быть" опускается:

I am invited to a party.

Я приглашён на вечеринку.

Иногда при переводе используется обратный порядок слов, когда русское предложение начинается со сказуемого: New technique has been developed. Была разработана новая методика.

2. Глагол в страдательном залоге переводится русским глаголом, оканчивающимся на –ся(-сь):

Bread is made from flour. Хлеб делается из муки.

Answers are given in the written form. Ответы даются в письменном виде.

3. Неопределенно-личным предложением (подлежащее в переводе отсутствует; сказуемое стоит в 3-м лице множественного числа действительного залога). Этот способ перевода возможен только при отсутствии дополнения с предлогом by (производитель действия не упомянут):

The book is much spoken about. Об этой книге много говорят.

I was told that you’re ill. Мне сказали, что ты болен.

4. Если в предложении указан субъект действия, то его можно перевести личным предложением с глаголом в действительном залоге (дополнение с by при переводе становится подлежащим). Выбор того или иного способа перевода зависит от значения глагола и всего предложения в целом (от контекста):

They were invited by my friend. Их пригласил мой друг.(или Они были приглашены моим другом.)

Примечание 1: Иногда страдательный оборот можно перевести двумя или даже тремя способами, в зависимости от соответствующего русского глагола и контекста:

The experiments were made last year.

1) Опыты были проведены в прошлом году.

2) Опыты проводились в прошлом году.

3) Опыты проводили в прошлом году.

Примечание 2: При переводе нужно учитывать, что в английском языке, в отличие от русского, при изменении залога не происходит изменение падежа слова, стоящего перед глаголом (например в английском she и she, а переводим на русский - она и ей):

Примечание 3: Обороты, состоящие из местоимения it с глаголом в страдательном залоге переводятся неопределенно-личными оборотами:

It is said… Говорят… It was said… Говорили…

It is known… Известно… It was thought…Думали, полагали…

It is reported… Сообщают… It was reported…Сообщали…и т.п.

В таких оборотах it играет роль формального подлежащего и не имеет самостоятельного значения: It was expected that he would return soon. Ожидали, что он скоро вернется.

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. What happens to a car when it is taken for a service? Look at the prompts and make sentences using the present simple passive, as in the example.

1. the oil / change

The oil is changed.

2. the brakes / test

3. the filters / replace

4. air / put / in the tyres

5. the battery / check

6. the lights / test
7. broken parts / repair
8. it / take / for a test drive
9. the radiator / fill / with water

2. Mr Sullivan, who is a director, is preparing a scene for his new film. Read the orders and respond using the present continuous passive, as in the example.

1. Move that scenery, please.
It's being moved now, Mr Sullivan.
2. Put those props in place, please.
3. Call the actors, please.
4. Check their costumes, please.
5. Turn on the lights, please.

3. Detective Maguire is talking to a police officer about a burglary which happened early yesterday morning. In pairs, ask and answer questions using the prompts below, as in the example

1. Have you dusted the house for fingerprints yet?
the house / dust / for fingerprints yesterday
Yes, the house was dusted for fingerprints yesterday.
2. Have you found any evidence yet?
a piece of material / find / this morning
3. Have you interviewed the house owners yet?
they / interview / last night
4. Have you questioned the neighbours yet?
they / question / this morning
5. Have you arrested any suspects yet?
two men / arrest / yesterday evening
6. Have you interrogated the suspects yet?
they / interrogate / last night
7. Have you recovered the stolen goods yet?
they / recover / this morning
8. Have you written your report yet?
it / complete / an hour ago

4. Helen and Chris moved house two years ago. Yesterday, they drove past their old house and saw that it looked very different. Describe the changes using the present perfect simple passive, as in the example.

1. the outside walls / paint
The outside walls have been painted.
2. new windows / put in
3. a garden pond / make
4. the trees / cut down
5. a lot of flowers / plant
6. the old gate / replace

5. A young actress is hoping to star in a new film. Her friend is asking her what is going to happen. Respond to her questions using the passive infinitive, as in the example.

1. Will they audition you for the new film?
Well, I hope to be auditioned.
2. Will they give you a leading role?
3. Will they pay you a lot of money?
4. Will they send you to Hollywood?

5. Will they introduce you to all the stars?
6. Will they ask you to give a TV interview?
7. Will they give you an award?

6. Put the verbs in brackets into the correct passive tense.

1. A: Who looks after your garden for you?
B: It ...*is looked after*... (look after) by my brother.
2. A: That's a beautiful dress. Where did you buy it?
B: Actually, it … (make) for me by my aunt.
3. A: Have you typed that letter yet, Miss Brown?
B: It … (type) right now, sir.
4. A: Did you make the coffee when you got to work this morning?
B: No, it …. (already/make) by the time I got there.
5. A: Are you going to pick up the children today?
B: No, they … (pick up) by Roger. I've already arranged it.
6. A: Where is your watch?
B: I broke it. It … (repair) at the moment.
7. A: Has the new furniture for my bedroom arrived?
B: No, it … (not/deliver) yet.
8. A: They are building a new sports centre in town.
B: I know. It … (open) by the mayor next month.

7. Rewrite the sentences in the passive, where possible.

1. John opened the door.
...*The door was opened by John.*
2. They didn't come home late last night.
...*It cannot be changed.*
3. Their nanny takes them to the park every day.
4. I left very early yesterday afternoon.
5. Meg asked the policeman for directions.
6. Charles is moving house next month.
7. The letter arrived two days ago.
8. Sam took these photographs.

8. Fill in by or with.

1. The lock was broken ...*with*... a hammer.
2. This book was written … my favourite author.
3. The cake was decorated… icing.
4. The tiger was shot … a gun.
5. Claire was shouted at … her teacher.
6. He was hit on the head … an umbrella.

9. Rewrite the sentences in the passive.

1. Someone is repairing the garden fence.
...*The garden fence is being repaired*....
2. Do they teach Latin at this school?
3. I don't like people pointing at me.
4. She hit him on the head with a tennis racquet.
5. Michael has made the preparations.
6. Is Tim cleaning the house?
7. Who built the Pyramids?
8. The boss is going to give us a pay rise.

9. I expect they will deliver my new car soon.
10. The police are questioning the suspects.
11. Did your next door neighbours see the thieves?
12. Paul remembers his teacher asking him to star in the school play.
13. A lot of children use computers nowadays.
14. Who smashed the kitchen window?
15. They won't have completed the work by the end of the month.
16. The children will post the letters.
17. People make wine from grapes.
18. Had Helen closed the windows before she left the house?
19. Jill hasn't done the housework yet.
20. They may not deliver the parcel today.

10. Put the verbs in brackets into the correct passive tense.

A: Do you still work at Browns and Co?
B: Yes, I do. I 1) ...*have been employed*... (employ) by Mr Brown for five years now, you know.
A: Oh. Do you still enjoy it?
B: Oh yes! I 2) … (give) a promotion last year and I'm very happy.
A: A promotion? So, what is your job now?
B: I 3) … (make) Head of European Sales.
A: So, what do you do?
B: Well, sometimes I 4) … (send) to other countries on business.
A: I see. Do they pay you well?
B: Well, I 5) … (pay) quite well and I expect I 6) … (give) a pay rise soon.
A: Good for you!

Согласование времен (Sequence of Tenses)

Если в главном предложении сказуемое выражено глаголом в одной из форм прошедшего времени, то в придаточном предложении употребление времен ограничено. Правило, которому в этом случае подчиняется употребление времен в придаточном предложении, называется согласованием времен.

Правило 1: Если глагол главного предложения имеет форму настоящего или будущего времени, то глагол придаточного предложения будет иметь любую форму, которая требуется смыслом предложения. То есть никаких изменений не произойдет, согласование времен здесь в силу не вступает.

Правило 2: Если глагол главного предложения имеет форму прошедшего времени (обычно Past Simple), то глагол придаточного предложения должен быть в форме одного из прошедших времен. То есть в данном случае время придаточного предложения изменится. Все эти изменения отражены в нижеследующей таблице:

Переход из одного времени в другое	Примеры	
Present Simple » Past Simple	He **can speak** French – Он говорит по-французски.	Boris said that he **could speak** French – Борис сказал, что он говорит по-французски.
Present Continuous » Past Continuous	They **are listening** to him – Они слушают его	I **thought** they **were listening** to him – Я думал, они слушают его.
Present Perfect » Past Perfect	Our teacher **has asked** my parents to help him – Наш учитель попросил моих родителей помочь ему.	Mary **told** me that our teacher **had asked** my parents to help him – Мария сказала мне, что наш учитель попросил моих родителей помочь ему.

Past Simple » Past Perfect	I **invited** her – Я пригласил ее.	Peter **didn't know** that I **had invited** her – Петр не знал, что я пригласил ее.
Past Continuous » Past Perfect Continuous	She **was crying** – Она плакала	John **said** that she **had been crying** – Джон сказал, что она плакала.
Present Perfect Continuous » Past Perfect Continuous	It **has been raining** for an hour – Дождь идет уже час.	He **said** that it **had been raining** for an hour – Он сказал, что уже час шел дождь.
Future Simple » Future in the Past	She **will show** us the map – Она покажет нам карту.	I **didn't expect** she **would show** us the map – Я не ожидал, что она покажет нам карту.

Изменение обстоятельств времени и места при согласовании времен.

Следует запомнить, что при согласовании времен изменяются также некоторые слова (обстоятельства времени и места).

this » that
these » those
here » there
now » then
yesterday » the day before
today » that day
tomorrow » the next (following) day
last week (year) » the previous week (year)
ago » before
next week (year) » the following week (year)

Перевод прямой речи в косвенную в английском языке

Для того чтобы перевести прямую речь в косвенную, нужно сделать определенные действия. Итак, чтобы передать чьи-то слова в английском языке (то есть перевести прямую речь в косвенную), мы:

1. ***Убираем кавычки и ставим слово that***

Например, у нас есть предложение:

She said, “I will buy a dress”. Она сказала: «Я куплю платье».

Чтобы передать кому-то эти слова, так же как и в русском, мы убираем кавычки и ставим слово that – «что».

She said that ….. Она сказала, что….

2. ***Меняем действующее лицо***

В прямой речи обычно человек говорит от своего лица. Но в косвенной речи мы не может говорить от лица этого человека. Поэтому мы меняем «я» на другое действующее лицо. Вернемся к нашему предложению:

She said, “I will buy a dress”. Она сказала: «Я куплю платье».

Так как мы передаем слова девушки, вместо «я» ставим «она»:

She said that she ….. Она сказала, что она….

3. Согласовываем время

В английском языке мы не можем использовать в одном предложении прошедшее время с настоящим или будущим. Поэтому, если мы говорим «сказал» (то есть используем прошедшее время), то следующую часть предложения нужно согласовать с этим прошедшем временем. Возьмем наше предложение:

She said, “I will buy a dress”. Она сказала: «Я куплю платье».

Чтобы согласовать первую и вторую части предложения, меняем will на would. *см. таблицу выше.*

She said that she would buy a dress. Она сказала, что она купит платье.

4. Меняем некоторые слова

В некоторых случаях мы должны согласовать не только времена, но и отдельные слова. Что это за слова? Давайте рассмотрим небольшой пример.

She said, “I am driving now”. Она сказала: «Я за рулем сейчас».

То есть она в данный момент за рулем. Однако, когда мы будем передавать ее слова, мы будем говорить не про данный момент (тот, когда мы говорим сейчас), а про момент времени в прошлом (тот, когда она была за рулем). Поэтому мы меняем now (сейчас) на then (тогда) *см. таблицу выше.*

She said that she was driving then. Она сказала, что она была за рулем тогда.

Вопросы в косвенной речи в английском языке

Вопросы в косвенной речи, по сути, не являются вопросами, так как порядок слов в них такой же, как в утвердительном предложении. Мы не используем вспомогательные глаголы (do, does, did) в таких предложениях.

He asked, “Do you like this cafe?” Он спросил: «Тебе нравится это кафе?»

Чтобы задать вопрос в косвенной речи, мы убираем кавычки и ставим if, которые переводятся как «ли». Согласование времен происходит так же, как и в обычных предложениях. Наше предложение будет выглядеть так:

He asked if I liked that cafe. Он спросил, нравится ли мне то кафе.

Давайте рассмотрим еще один пример:

She said, “Will he call back?” Она сказала: «Он перезвонит?»

She said if he would call back. Она сказала, перезвонит ли он.

Специальные вопросы в косвенной речи

Специальные вопросы задаются со следующими вопросительными словами: what – что when – когда how – как why - почему where – где which – который

При переводе таких вопросов в косвенную речь мы оставляем прямой порядок слов (как в утвердительных предложениях), а на место if ставим вопросительное слово.

Например, у нас есть вопрос в прямой речи:

She said, “When will you come?”. Она сказала: «Когда ты придешь?»

В косвенной речи такой вопрос будет выглядеть так:

She said when I would come. Она сказала, когда я приду.

He asked, “Where does she work?” Он спросил: «Где она работает?»

He asked where she worked. Он спросил, где она работает.

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Fill in the gaps with the correct pronoun or possessive adjective.

1. James said, 'My boss wants me to go to London tomorrow.'
James said ...*his*... boss wanted to go to London the following day.
2. Mary said, 'I'm waiting for my son to come out of school.'
Mary said that … was waiting for … son to come out of school.
3. George said, 'I've bought a new car for my mum.'
George said … had bought a new car for … mum.
4. Julie said to me, 'I need you to help me with the shopping.'
Julie told me that … needed … to help … with the shopping.
5. John said, 'I'd like to take you out to dinner.'
John said … 'd like to take … out to dinner.
6. Helen said to Jane, 'I think your new haircut is lovely.'
Helen told Jane that … thought … new haircut was lovely.

2. Turn the following sentences into reported speech.

1. Robin said, These biscuits taste delicious.' ...
Robin said (that) the biscuits tasted delicious....

2. “I can't see you this afternoon because I've got a lot to do,' Ann told me.
3. She came into the room holding some letters in her hand and said, 'I found these while I was tidying the desk drawers.'
4. Fiona said, That picture was painted by my great-grandfather.'
5. “Those were good times for my family,' Jack said.
6. 'I received a parcel this morning, but I haven't opened it yet,' Tom said.
7. "You mustn't do that again,' Mum said to Bob.
8. “These shoes are worn out. You'd better throw them away,' Mum said to me.

3. Turn the following sentences into reported speech.

1 He said, 'I'm going to the station.'

...He said (that) he was going to the station....

2 Tina said, 'You should exercise regularly.'
3 They said, 'We had booked the room before we left.'
4 Tom said, This meal is delicious.'
5 'I've written you a letter,' she said to her friend.
6 'We've decided to spend our holidays in Jordan,' they told us.
7 Jill said, “I’ll go to the bank tomorrow.'
8 She said to him, 'We've been invited to a wedding.'
9 She told me, 'You must leave early tomorrow.'
10 They've gone out for the evening,' Jessie said to me.
11 They said, 'We may visit Joe tonight.'
12 She said, 'I can meet you on Tuesday.'
13 Keith said, There is a letter for you on the table.'
14 'We won't be visiting Tom this evening,' Sam told us.
15 Eric said, They had been talking on the phone for an hour before I interrupted them.'
16 'I haven't spoken to Mary since last week,' Gloria said.
17 They delivered the letters this morning,' she said.
18 He said, 'I'd like to buy this jumper.'
19 They aren't going on holiday this year,' he said.
20 Jane said, 'I haven't finished my homework yet.'
21 'I'm going to bed early tonight,' Caroline said.
22 'My mother is coming to visit us,' I said.
23 'We don't want to watch a film tonight,' the children said.
24 'He's playing in the garden now,' his mother said.
25 She said, 'You must do your homework now.'

4. Turn the sentences into reported speech. In which of the following sentences do the tenses not change? In which do they not have to be changed? Why?

1 The article says, “The artist only uses oil paints.'

...The article says (that) the artist only uses oil paints....

... The tenses do not change because the introductory verb is in the present simple....

2 'They are working hard today,' he said.
3 'I've done the things you asked me to do,' Mary said.
4 The sun rises in the east,' she said.
5 'He broke the window,' they said.
6 'We've never been on holiday abroad,' they said.
7 Mum says, 'Dinner is ready.'
8 “I’ll start cooking at six o'clock,' she said.
9 'We went to the supermarket yesterday,' he said.
10 Mrs Jones says, 'My daughter is going to have a baby.'
11 'You're never going to get a job,' Dad always says.

12 'Fish live in water,' he said.
13 'We went to the beach last weekend,' they said.
14 'He showed me his photographs,' she said.
15 'I'm working on my project now,' Billy said.

5. Turn the following sentences into reported speech.

1 'Seaweed grows in the sea,' the teacher said to the students.
...The teacher said to the students/told the students (that) seaweed grows/grew in the sea....
2 'I saw Amanda at the cinema,' she said, (up-to-date reporting)
3 They don't live here any more,' he said to me. (out-of-date reporting)
4 "Canada is a large country,' he said.
5 The Statue of Liberty is in America,' she said to us
6 “I’ll help you with your homework,' he said, (out-of-date reporting)
7 'I would go on holiday if I had enough money,' Bill said, (up-to-date reporting)
8 'If I'm free, I'll call you,' Tom said, (up-to-date reporting)
9 'You should make a decision,' he said to us.
10 'You can ask John for advice,' she said, (up-to-date reporting)

6. Turn the following into reported questions.

1 'Where do you live?' I asked her.
...I asked her where she lived....
2 'How old will you be on your next birthday?" he asked me.
3 'Where is your umbrella?' she asked her daughter.
4 'Do you like playing football?' John asked us.
5 The boss asked, 'What time are you going home today?'
6 'Will you take the children to school today?' he asked.
7 'Who called you today?' she asked.
8 'When will you decorate the kitchen?' Martha asked.
9 'Who broke my vase?' I asked.
10 Father asked, 'Will you help me lift these boxes, please?'
11 'Can you speak a foreign language?' she asked her.
12 'Where is the tourist information centre?' we asked.

7. Yesterday, Marion met a couple who were on holiday in London. They were looking at a map. She asked them some questions. Turn them into reported questions.

1 'Are you lost?'
...Marion asked them if/whether they were lost....
2 'Can you speak English?'
3 'Where are you from?'
4 'Is your hotel near here?'
5 'Where do you want to go?'
6 'Were you looking for Big Ben?'
7 'Have you been to the British Museum?'
8 'Have you visited Buckingham Palace?'
9 'Do you like London?'

8. Fill in the gaps with the introductory verbs in the list in the correct form.

order, tell, ask, beg, suggest

1 'Please visit me in hospital,' Joan said to Colin.
Joan *...asked...* Colin to visit her in hospital.
2 'Let's eat out this evening,' Paul said to her.
Paul … eating out that evening.

3 'Please, please be careful,' she said to him.
She … him to be careful.
4 'Don't go near the fire,' Dad said to us.
Dad … us not to go near the fire.
5 'Be quiet!' the commander said to the troops.
The commander … the troops to be quiet

9. Turn the following sentences into reported speech.

1 'Let's try the exercise again.'
The ballet teacher suggested trying the exercise again.
2 'Lift your leg higher please, Rachel.'
3 'Turn your head a little more.'
4 'Don't lean back.'

10. Turn the following sentences into reported speech.

1 The doctor said to the patient, 'Come back to see me again next week.'
... The doctor told the patient to go back and see him again the following week/the week after.
2 The guard said to the driver, 'Stop!'
3 He said, 'Shall we go for a walk?'
4 She said to him, 'Please, please don't leave me!'
5 Jenny said to Dave, 'Please help me with this
6 She said to him, 'Open the window, please.'
7 Mother said, 'How about going for a drive?'
8 She said, 'Let's eat now.'

ТЕМА 4. Профессиональная сфера общения (Я и моя будущая специальность)

Тематика общения:

1. Избранное направление профессиональной деятельности.

4.1 Запомните слова и выражения, необходимые для освоения тем курса:

My speciality

The Earth's Crust and Useful Minerals

cause - v заставлять; вызывать; влиять; причинять; *n* причина, основание; дело; общее дело; *syn* **reason**

clay - *n* глина; глинозем

consolidate - v твердеть, затвердевать, уплотнять(ся); укреплять; *syn* **solidify**

crust - *n* кора; *геол.* земная кора

decay - v гнить, разлагаться; *n* выветривание *(пород);* распад, разложение

derive - v (from) происходить, вести свое происхождение *(от);* наследовать

destroy - v разрушать; уничтожать; **destructive** *a* разрушительный

dissolve v растворять

expose - v выходить *(на поверхность);* обнажаться; **exposure** - *n* обнажение

external - *a* внешний

extrusive - *a* эффузивный, излившийся *(о горной породе)*

force - v заставлять, принуждать; ускорять движение; *n* сила; усилие

glacier - *n* ледник, глетчер

grain - *n* зерно; **angular grains** - угловатые зерна *(минералов);* **grained** - *a* зернистый

gravel - *n* гравий, крупный песок

internal - *a* внутренний

intrusive - *a* интрузивный, плутонический

iron - *n* железо

layer - *n* пласт

like - *a* похожий, подобный; *syn* **similar;** *ant* **unlike;** *adv* подобно

lime - *n* известь; **limestone** - *n* известняк

loose - *a* несвязанный, свободный; рыхлый

make up - v составлять; *n* состав *(вещества)*

particle - *n* частица; включение

peat - *n* торф; торфяник

represent - v представлять собою; означать; быть представителем; **representative** - представитель; **representative** - *a* характерный, типичный

rock – *n* горная порода; **igneous** - изверженная порода; **sedimentary** - осадочная порода

sand - *n* песок

sandstone - *n* песчаник; **fine-grained (medium-grained, coarse-grained)** - мелкозернистый (среднезернистый, грубозернистый) песчаник

sediment - *n* отложение; осадочная порода; **sedimentary** - *a* осадочный; **sedimentation** - *n* образование осадочных пород

schist - *n (кристаллический)* сланец; **schistose** - *a* сланцеватый, слоистый

shale - *n* сланец, сланцевая глина, глинистый сланец; **clay** - глинистый сланец; **combustible …, oil …** - горючий сланец

siltstone - *n* алеврит

stratification - *n* напластование, залегание

stratify - v напластовываться; отлагаться пластами; **stratified** *a* пластовый; *syn* **layered, bedded**

substance - *n* вещество, материал; сущность

thickness - *n* толщина, мощность

value - *n* ценность; важность; величина; значение; **valuable** - *a* ценный *(о руде)*

vary - v изменять(ся); отличать(ся); *syn* **differ, change (from); variable** - *a* переменный; непостоянный; **various** *a* различный; *syn* **different**

contain - v содержать *(в себе),* вмещать

crack - *n* трещина; щель; v давать трещину; трескаться, раскалываться

contract - v сжиматься; сокращаться

dust - *n* пыль

expand - v расширяться); увеличивать(ся) в объеме; **expansion** *n* расширение; *ant* **contract**

fissure - *n* трещина *(в породе, угле);* расщелина; щель

fracture - *n* трещина; излом; разрыв; v ломать(ся); раздроблять *(породу)*

freeze - *v* замерзать; замораживать; застывать

gradual - *a* постепенный; **gradually** *adv* постепенно

hard - *a* твердый, жесткий; *ant* **soft;** тяжелый (о *работе); adv* сильно, упорно; **hardly** *adv* едва, с трудом

hole - *n* отверстие; скважина; шпур; шурф

influence - *n* влияние; v **(on, upon)** влиять (не *что-л.)*

lateral - *a* боковой

occur - *v* залегать; случаться; происходить; *syn* **take place, happen; occurrence** - *n* залегание; **mode of occurrence** - условия залегания

penetrate - *v* проникать *(внутрь),* проходить через *(что-л.)*

phenomenon - *n* явление; *pi* **phenomena**

pressure - *n* давление; **lateral pressure** боковое *(горизонтальное)* давление; **rock pressure** горное давление, давление породы

rate - *n* степень, темп; скорость, норма; производительность; сорт; *syn* **speed, velocity**

refer - v (to) ссылаться *(на что-л.);* относиться *(к периоду, классу)*

resist - *v* сопротивляться; противостоять; противодействовать; **resistance** - *n* сопротивление; **resistant** - *a* стойкий; прочный; сопротивляющийся

size - *n* размер; величина; класс *(угля)*

solution – *n* раствор; **soluble** - *a* растворимый; **solvent** - растворитель; *a* растворяющий

succession – *n* последовательность, непрерывный ряд; **in succession** последовательно

undergo (underwent, undergone) - *v* испытывать *(что-л.),* подвергаться *(чему-л.)*

uniform – *a* однородный; одинаковый

weathering - *n* выветривание; эрозия *(воздействию, влиянию и т.д.)*

to be subjected to подвергаться

Rocks of Earth's Crust

abyssal - *a* абиссальный, глубинный; **hypabissal** - *a* гипабиссальный

adjacent - *a* смежный, примыкающий

ash - *n* зола

belt - *n* пояс; лента; ремень

body - *n* тело, вещество; **solid (liquid, gaseous) bodies** твердые (жидкие, газообразные) вещества; породная масса; массив; месторождение; пласты

common - *a* обычный; общий; *syn* **general;** *ant* **uncommon**

cool - v охлаждать(ся); остывать; прохладный; *ant* **heat** нагревать(ся)

dimension - *n* измерение; *pl* размеры; величина; *syn* **measurement, size**

dust - *n* пыль

dyke – *n* дайка

extrusion - *n* вытеснение; выталкивание; *ant* **intrusion** вторжение; *геол.* интрузия *(внедрение в породу изверженной массы)*

fine - *a* тонкий, мелкий; мелкозернистый; высококачественный; тонкий; прекрасный, ясный (о *погоде);* изящный; **fine-graded (fine-grained)** мелкозернистый, тонкозернистый; **fines** - *n pl* мелочь; мелкий уголь

flow - v течь; литься; *n* течение; поток; **flow of lava** поток лавы
fragmentary - *a* обломочный, пластический
glass - *n* стекло; **glassy** - *a* гладкий, зеркальный; стеклянный
gold - *n* золото
inclined - *a* наклонный
mica - *n* слюда
permit - *v* позволять, разрешать; *syn* **allow, let; make possible**
probably - *adv* вероятно; *syn* **perhaps, maybe**
shallow - *a* мелкий; поверхностный; *ant* **deep** глубокий
sill - *n* силь, пластовая интрузия
stock - *n* шток, небольшой батолит
vein - *n* жила, прожилок, пропласток
band - *n* слой; полоса; прослоек *(породы); syn* **layer**
cleave - *v* расщепляться; трескаться, отделяться по кливажу; **cleavage** *n* кливаж
constituent - *n* составная часть, компонент
define - *v* определять, давать определение
distribute - v **(among)** распределять (между); раздавать;
disturb - *v* нарушать; смещать
excess - *n* избыток, излишек; *ant* **deficiency**
flaky - *a* слоистый; похожий на хлопья
fluid - *n* жидкость; жидкая или газообразная среда
foliate - *v* расщепляться на тонкие слои; **foliated -** *a* листоватый, тонкослоистый; *syn* **flaky**
marble - *n* мрамор
mention - *v* упоминать, ссылаться; *n* упоминание
plate - *n* пластина; полоса *(металла)*
pressure - *n* давление; **rock pressure (underground pressure)** горное давление, давление горных пород
relate - *v* относиться; иметь отношение; **related** *a* родственный; **relation -** *n* отношение; **relationship -** *n* родство; свойство; **relative -** *a* относительный; соответственный
run (ran, run) - *v* бегать, двигаться; течь; работать (о *машине);* тянуться, простираться; управлять *(машиной);* вести *(дело, предприятие)*
schistose - *a* сланцеватый; слоистый
sheet - *n* полоса
slate - *n* сланец; *syn* **shale**
split (split) - *v* раскалываться, расщепляться, трескаться; *syn* **cleave**
trace - *n* след; **tracing –** *n* прослеживание
at least по крайней мере
to give an opportunity (of) давать возможность *(кому-л., чему-л.)*
in such a way таким образом

Fossil Fuels

accumulate - v накапливать; скопляться
ancient - *a* древний, старинный; *ant* **modern**
associate - v связывать, соединять, ассоциироваться; *syn* **connect, link**
burn (burnt) - v сжигать; гореть; жечь
charcoal - *n* древесный уголь
convenient - *a* удобный, подходящий
crude - *a* сырой, неочищенный
dig (dug) - v добывать; копать; **digger -** n угольный экскаватор; землеройная машина
divide - v делить; (from) отделять; разделять
evidence - *n* доказательство; очевидность; признак(и)
fossil - *a* окаменелый, ископаемый; *n* ископаемое *(органического происхождения);* окаменелость

heat - v нагревать; *n* теплота

liquid - *a* жидкий; n жидкость; *ant* **solid**

manufacture - *v* изготовлять, производить; *syn* **produce**

mudstone - *n* аргиллит

purpose - *n* цель; намерение; *syn* **aim, goal**

shale - *n* глинистый сланец

the former … the latter - первый *(из вышеупомянутых)* последний *(из двух названных)*

bench - *n* слой, пачка *(пласта)*

blend - v смешивать(ся); вклинивать(ся)

combustion - *n* горение, сгорание; **spontaneous combustion** самовоспламенение, самовозгорание

continuity - *n* непрерывность, неразрывность

domestic - *a* внутренний; отечественный

estimate - v оценивать; *n* оценка; смета

fault - *n* разлом, сдвиг *(породы);* сброс; **faulting** *n* образование разрывов или сбросов

fold - *n* изгиб, складка, флексура; **foulding** - *n* складчатость, смешение *(пласта)* без разрыва

inflame - v воспламеняться; загорать(ся); **inflammable** - *a* воспламеняющийся, горючий, огнеопасный; **flame** - *n* пламя

intermediate - *a* промежуточный; вспомогательный

liable - *a* (to) подверженный; подлежащий *(чему-л.)*

luster - *n* блеск *(угля, металла);* **lustrous** - *a* блестящий

matter - *n* вещество; материя

moisture - *n* влажность, сырость; влага

parting - *n* прослоек

plane - *n* плоскость; **bedding plane** плоскость напластования

rank - *n* класс, тип; **coal rank** группа угля, тип угля

regular - *a* правильный; непрерывный; *ant* **irregular** неправильный; неравномерный; **regularity** *n* непрерывность; правильность

similar - *a* похожий, сходный; подобный; *syn* **alike, the same as**

smelt - v плавить *(руду);* выплавлять *(металл)*

store - v запасать, хранить на складе; вмещать

strata - *n pl от* **stratum** пласты породы; свита *(пластов);* формация, напластования породы; *syn* **measures**

thickness - *n* мощность *(пласта, жилы)*

uniform - *a* однородный; равномерный; **uniformity** *n* однородность; единообразие

utilize - v использовать; *syn* **use, apply, employ**

volatile - *a* летучий, быстро испаряющийся

Prospecting and Exploration

aerial - *a* воздушный; надземный

certain - *a* определенный; некоторый; **certainly** *adv* конечно

cost - (cost) v стоить; *n* цена; стоимость

crop - v (out) обнажать(ся), выходить на поверхность *(о пласте, породе); syn* **expose;** засевать, собирать урожай

dredging - *n* выемка грунта; драгирование

drill - v бурить, сверлить; *n* бурение, сверление; бурильный молоток; **drilling** - *n* бурение, сверление; **core-drilling** колонковое (керновое) бурение

drive (drore, **driven**) - v проходить *(горизонтальную выработку);* приводить в движение; управлять *(машиной); n* горизонтальная выработка; привод; передача

evidence – *n* основание; признак(и); свидетельства

expect - v ожидать; рассчитывать; думать; предлагать

explore - v разведывать месторождение полезного ископаемого с попутной добычей; **exploratory** - *a* разведочный; **exploration** - *n* детальная разведка; разведочные горные работы по месторождению

galena - *n* галенит, свинцовый блеск

indicate - v указывать, показывать; служить признаком; означать

lead - *n* свинец

look for - v искать

open up - v вскрывать *(месторождение);* нарезать *(новую лаву, забой);* **opening** - *n* горная выработка; подготовительная выработка; вскрытие месторождения

panning - *n* промывка *(золотоносного песка в лотке)*

processing - *n* обработка; - **industry** обрабатывающая промышленность

prove - v разведывать *(характер месторождения или залегания);* доказывать; испытывать, пробовать; **proved** - *a* разведанный, достоверный; **proving** - *n* опробование, предварительная разведка

search - v исследовать; (for) искать *(месторождение); n* поиск; *syn* **prospecting**

sign - *n* знак, символ; признак, примета

store - v хранить, накапливать *(о запасах)*

work - v работать; вынимать, извлекать *(уголь, руду);* вырабатывать; **workable** - *a* подходящий для работы, пригодный для разработки, рабочий *(о пласте);* рентабельный; **working** - *n* разработка, горная выработка

adit - *n* горизонтальная подземная выработка, штольня

angle - *n* угол

approximate - *a* приблизительный

bit - *n* режущий инструмент; буровая коронка, коронка для алмазного бурения; головка бура, сверло; **carbide bit** армированная коронка, армированный бур; **diamond bit** - алмазная буровая коронка

borehole - *n* скважина, буровая скважина

crosscut - *n* квершлаг

dip - *n* падение *(залежи);* уклон, откос; v падать

enable - v давать возможность или право *(что-л. сделать)*

exploit - v разрабатывать *(месторождение);* эксплуатировать; **exploitation** - *n* разработка; эксплуатация

measure - *n* мера; мерка; критерий; степень; *pl* свита, пласты; v измерять

overburden - *n* покрывающие породы, перекрывающие породы; верхние отложения, наносы; вскрыша

pit - *n* шахта; карьер, разрез; шурф

reliable - *a* надежный; достоверный

rig - *n* буровой станок, буровая вышка; буровая каретка; буровое оборудование

sample - *n* образец; проба; v отбирать образцы; опробовать, испытывать

section - *n* участок, секция, отделение, отрезок, разрез, профиль, поперечное сечение; **geological** ~ геологический разрез *(пород)*

sequence - *n* последовательность; порядок следования; ряд

sink (sank, sunk) - v проходить *(шахтный ствол, вертикальную выработку);* углублять; погружать; опускать; **sinking** - *n* проходка *(вертикальных или наклонных выработок);* **shaft sinking** - проходка ствола

slope - *n* наклон; склон; бремсберг; уклон; v клониться, иметь наклон; **sloping** - *a* наклонный; **gently sloping** - с небольшим наклоном

steep - *a* крутой, крутопадающий, наклонный

strike - *n зд.* простирание; v простираться; **across the strike** - вкрест простирания; **along (on) the strike** по простиранию

trench - *n* траншея, канава; котлован; v копать, рыть, шурфовать

to make use (of) использовать, применять

to take into consideration принимать во внимание; *syn* **take into account**

General Information on Mining

access - *n* доступ

affect - v воздействовать *(на что-л.);* влиять; *syn* **influence**

barren - *a* непродуктивный; пустой *(о породе)*

chute - *n* скат, спуск; углеспускная выработка; жёлоб

compare - v (with) сравнивать, проводить параллель

contribute - v способствовать, содействовать; делать вклад *(в науку);* **make a (one's) ~ to smth.** сделать вклад во что-л.

cross-section - *n* поперечное сечение, поперечный разрез, профиль

develop - v разрабатывать *(месторождение);* развивать *(добычу);* производить подготовительные работы; **development** - *n* подготовительные работы; развитие добычи; развитие

drift - *n* штрек, горизонтальная выработка

ensure - v обеспечивать, гарантировать; *syn* **guarantee**

face - *n* забой; лава

floor - л почва горной выработки, почва пласта (жилы); **quarry** ~ подошва карьера; пол, настил

govern - v править, управлять; руководить; определять, обусловливать

inclination - *n* уклон, скат, наклон *(пластов);* наклонение; **seam** ~ падение *(пласта);* наклон *(пласта)*

incline - *n* уклон, бремсберг, скат; наклонный ствол; **gravity** ~ бремсберг

inclined - *a* наклонный; **flatly** ~ слабо наклонный; **gently ~** наклонного падения; **medium** ~ умеренно наклонный *(о пластах);* **steeply** ~ крутопадающий

level - *n* этаж, горизонт, горизонтальная горная выработка; штольня; уровень *(инструмент);* нивелир; ватерпас; горизонтальная поверхность

recover - v извлекать *(целики);* выбирать, очищать; добывать *(уголь и т.п.);* восстанавливать

remove - v удалять; убирать; устранять; перемещать; **removal** - *n* вскрыша; выемка; уборка *(породы);* извлечение *(крепи);* перемещение; **overburden** - удаление вскрыши

rib - *n* ребро; выступ; узкий целик, предохранительный целик; грудь забоя

roof - *n* крыша; кровля выработки; кровля пласта *(или* жилы); перекрытие; ~ **support** - крепление кровли

shaft - *n* шахтный ствол; **auxiliary** ~ вспомогательный ствол; **hoisting** ~ подъемный ствол; главный шахтный ствол

tabular - *a* пластовый (о *месторождении);* пластообразный; плоский; линзообразный; *syn* **bedded, layered**

waste - *n* пустая порода; отходы; *syn* **barren rock**

well - *n* буровая скважина; колодец, источник; водоем; зумф

capital investment - капитальные вложения

gate road - промежуточный штрек

in bulk - навалом, в виде крупных кусков

metal-bearing - содержащий металл

production face/working - очистной забой

productive mining - эксплуатационные работы

in view of - ввиду чего-л., принимая во внимание что-л.

with a view to - с целью

advantage - *n* преимущество; превосходство; выгода; польза; **advantageous** - *a* выгодный; благоприятный, полезный; **to take advantage of smth** воспользоваться чём-л.

caving - *n* обрушение *(кровли);* разработка с обрушением

deliver - v доставлять, подавать; питать; нагнетать; произносить *(речь);* читать *(лекцию)*

entry - *n* штрек; выработка горизонтальная; *pl* подготовительные выработки; нарезные выработки; штреки

giant - *n* гидромонитор

gravity - *n* сила тяжести; вес, тяжесть; **by ~** самотеком, под действием собственного веса

haul - v доставлять; откатывать; подкатывать; перевозить; **haulage** - *n* откатка; доставка; транспортировка *(по горизонтали)*

longwall - *n* лава; выемка лавами; сплошной забой, сплошная или столбовая система разработки; *syn* **continuous mining; ~ advancing on the strike** выемка лавами прямым ходом по простиранию; сплошная система разработки по простиранию; **~ advancing to the rise** сплошная система разработки с выемкой по восстанию; ~ to **the dip** сплошная система разработки с выемкой по падению; ~ **retreating** выемка лавами обратным ходом; столбовая система разработки лавами

lose (lost) - v терять; **loss** - *n* потеря, убыток

pillar - *n* целик; столб; **shaft** ~ околоствольный целик; ~ **method** столбовая система разработки; ~ **mining** выемка целиков

predominate - v преобладать, превалировать; превосходить; господствовать, доминировать

protect - v охранять, защищать

reach - v простираться, доходить до; добиваться, достигать

satisfy - v удовлетворятъ(ся)

shield - *n* щит; ~ **method** щитовой метод проходки, щитовой способ

room - *n* камера; очистная камера; **room-and-pillar method** камерно-столбовая система разработки

stowing - *n* закладка *(выработанного пространства)*

method of working система разработки

the sequence of working the seams - последовательность отработки пластов

goaf — завал; обрушенное пространство

double-ended drum bearer — комбайн с двойным барабаном

to identify — опознавать

appraisal — оценка

susceptibility — чувствительность

concealed — скрытый, не выходящий на поверхность

crusher — дробилка

concentration — обогащение

blending — смешивание; составление шихты

screen — сортировать (обыден. уголь); просеивать

froth floatation — пенная флотация

core drilling — колонковое бурение

to delineate — обрисовывать, описывать

lender — заимодавец

feasibility — возможность

in situ mining — повторная разработка месторождения в массиве

screening — просеивание; грохочение

processing — обработка, разделение минералов

Mining and Environment

break v **(broke**, **broken**) отбивать *(уголь или породу),* обрушивать кровлю; разбивать; ломать; л отбойка, обрушение; **break out** отбивать, производить выемку

(руды .или породы); расширять забой; **breakage** л разрыхление, дробление

drill - *n* бур; .перфоратор; бурильный молоток; сверло; v бурить; car ~ буровая тележка; **mounted** ~ перфоратор на колонке; колонковый бурильный молоток; **drilling** - *n* бурение

dump -*n* отвал *(породы);* склад угля; опрокид; **external** ~ внешний отвал; **internal** ~ внутренний отвал; v сваливать (в *отвал);* разгружать; отваливать; опрокидывать *(вагонетку);*

dumper опрокид; самосвал; отвалообразователь; **dumping** л опрокидывание; опорожнение; опрокид; *syn* **tip**

environment - *n* окружение; окружающая обстановка/среда

explode - v взрывать, подрывать; **explosion** - *n* взрыв; **explosive** - *n* взрывчатое вещество; *a* взрывчатый

friable - *a* рыхлый; хрупкий; рассыпчатый; слабый (о *кровле)*

handle - v перегружать; доставлять; транспортировать; управлять машиной; *n* ручка; рукоять; скоба; **handling** - *n* подача; погрузка; перекидка, доставка; транспортировка; обращение с машиной

heap - v наваливать; нагребать; *n* породный отвал, терриконик; *syn* **spoil ~, waste ~**

hydraulicklng - *n* гидродобыча; гидромеханизированная разработка

load - v нагружать, грузить, наваливать; *n* груз; нагрузка; **loader** - *n* погрузочная машина, навалочная машина, перегружатель; грузчик; **cutter-loader** - комбайн, комбинированная горная машина

lorry - *n* грузовик; платформа; *syn* **truck**

mention - v упоминать

overcasting - *n* перелопачивание *(породы)*

pump - *n* насос; **gravel** ~ песковый насос; **sludge** ~ шламовый насос; v качать; накачивать; откачивать

reclamation - *n* восстановление; осушение; извлечение крепи; ~ **of land** восстановление участка *(после открытых работ)*

sidecastiag - *n* внешнее отвалообразование

site - *n* участок, место; **building** ~ строительная площадка

slice - *n* слой; **slicing** - *n* выемка слоями, разработка слоями

strip - v производить вскрышные работы; разрабатывать; очищать *(лаву);* вынимать породу или руду; *n* полоса; **stripper** - *n* забойщик; вскрышной экскаватор; **stripping** - *n* открытая разработка, открытые горные работы; вскрыша; вскрытие наносов

unit - *n* агрегат; установка; устройство; прибор; узел; секция; деталь; машина; механизм; единица измерения; участок

washery - *n* углемойка; рудомойка; моечный цех

to attract smb's attention привлекать чье-л. внимание

backhoe - *n* обратная лопата

blast - *n* взрыв; v взрывать; дуть; продувать; **blasting** - *n* взрывание; взрывные работы; взрывная отбойка

block out - v нарезать залежь на блоки; нарезать столбы

clearing - *n* выравнивание почвы; планировка грунта

crash - v дробить; разрушать; обрушать(ся)

earth-mover - *n* землеройное оборудование; *syn* **excavator**

excavator - *n* экскаватор; **bucket-wheel** - роторный экскаватор; **multi-bucket ~** многочерпаковый экскаватор; **single-bucket** - одночерпаковый экскаватор

grab - *n* грейфер, ковш, черпак; экскаватор; v захватывать;

grabbing - погрузка грейфером; захватывание

hoist - *n* подъемное установка (машина); подъемник; лебедка; v поднимать; **hoisting** шахтный подъем

plough - *n* струг

power shovel - *n* механическая лопата; экскаватор типа механической лопаты

range - *n* колебание в определенных пределах

rate - *n* норма; скорость, темп; коэффициент; степень; разрез; сорт; мощность; расход *(воды)*

remote - *a* отдаленный; ~ **control** дистанционное управление

result - v (in) приводить (к); иметь своим результатом; (from) следовать (из), происходить в результате

safety - *n* безопасность; техника безопасности

slope - *n* забой, сплошной забой, очистной забой; v очищать забой, вынимать породу, уголь; *syn* **face; sloping** очистные работы; очистная выемка; **open sloping** выемка с открытым забоем; **shrinkage sloping** выемка системой с магазинированием *(рудЫ)*

support - v крепить; поддерживать; подпирать; *n* стойка; опора; поддержание; крепление; *syn* **timbering; powered roof** - механизированная крепь; **self-advancing powered roof** - передвижная механизированная крепь

4.2 Подготовьте устный рассказ по теме на основе предложенного:

My speciality is Geology

I am a first year student of the Ural State Mining University. I study at the geological faculty. The geological faculty trains geologic engineers in three specialities: mineral prospecting and exploration, hydrogeology and engineering geology, drilling technology.

Geology is the science which deals with the lithosphere of our planet. Geology studies the composition of the Earth's crust, its history, the origin of rocks, their distribution and many other problems.

That is why the science of geology is commonly divided into several branches, such as:

1. General Geology which deals with the composition arid the structure of the Earth and with various geological processes going on below the Earth’s surface and on its surface.
2. Petrology which studies the rocks of the Earth.
3. Mineralogy which investigates the natural chemical compounds of the lithosphere.
4. Paleontology which deals with fossil remains of ancient animals and plants found in rocks.
5. Historic Geology which treats of the Earth's history.
6. Structural Geology which deals with the arrangement of rocks due to the Earth's movements.
7. Economic Geology which deals with occurrence, origin and distribution of mineral deposits valuable to man.

All these branches of geology are closely related to each other.

Geology is of great practical importance because .it supplies industry with all kinds of raw materials, such as ore, coal, oil, building materials, etc.

Geology deals with the vital problem of water supply. Besides, many engineering projects, such as tunnels, canals, dams, irrigation systems, bridges etc. need geological knowledge in choosing construction sites and materials.

The practical importance of geology has greatly increased nowadays. It is necessary to provide a rapid growth of prospecting mineral deposits, such as ores of iron, copper, lead, uranium and others, as well as water and fossil fuels (oil, gas and coal). They are badly needed for further development of all the branches of the national Economy of our country and for creating a powerful economic foundation of the society. The graduates of the geological faculty of the Ural State Mining University work all over the country in mines, geological teams and expeditions of the Urals, Siberia, Kasakhstan, in the North and Far East, etc. as well as abroad.

Very often geologists have to work under hard climatic and geological conditions. They must be courageous, strong and purposeful people, ready to overcome any hardships which nature has put in their way to its underground treasure-house.

4.3 Систематизация грамматического материала:

1. Неличные формы глагола: инфинитив, причастия, герундий.
2. Основные сведения о сослагательном наклонении.

Инфинитив. The Infinitive

Инфинитив - это неличная глагольная форма, которая только называет действие и выполняет функции как глагола, так и существительного. Инфинитив отвечает на вопрос что делать?, что сделать?

Формальным признаком инфинитива является частица **to**, которая стоит перед ним, хотя в некоторых случаях она опускается. Отрицательная форма инфинитива образуется при помощи частицы not, которая ставится перед ним: It was difficult not to speak. *Было трудно не говорить.*

Формы инфинитива

	Active Voice	Passive Voice
Simple	to write	to be written
Continuous	to be writing	
Perfect	to have written	to have been written
Perfect Continuous	to have been writing	

Глаголы, после которых используется инфинитив:

to agree - соглашаться
to arrange - договариваться
to ask – (по)просить
to begin – начинать
to continue – продолжать
to decide – решать
to demand - требовать
to desire – желать
to expect – надеяться
to fail – не суметь
to forget – забывать
to hate - ненавидеть
to hesitate – не решаться
to hope - надеяться
to intend – намереваться
to like – любить, нравиться
to love – любить, желать
to manage - удаваться
to mean - намереваться
to prefer - предпочитать
to promise - обещать
to remember – помнить
to seem - казаться
to try – стараться, пытаться
to want – хотеть

Например:
He asked to change the ticket. *Он попросил поменять билет.*
She began to talk. *Она начала говорить.*

Значение разных форм инфинитива в таблице

Формы инфинитива	**Чему я рад?**	
Simple	I am glad **to speak** to you.	Рад поговорить с вами. (Всегда радуюсь, когда говорю с вами).
Continuous	I am glad **to be speaking** to you.	Рад, что сейчас разговариваю с вами.
Perfect	I am glad **to have spoken** to you.	Рад, что поговорил с вами.
Perfect Continuous	I am glad **to have been speaking** to you.	Рад, что уже давно (все это время) разговариваю с вами.
Simple Passive	I am (always) glad **to be told** the news.	Всегда рад, когда мне рассказывают новости.

Perfect Passive	I am glad **to have been told** the news.	Рад, что мне рассказали новости.

Причастие. Participle

В английском языке причастие — это неличная форма глагола, которая сочетает в себе признаки глагола, прилагательного и наречия.

Формы причастия

		Active (Активный залог)	Passive (Пассивный залог)
Participle I (Present Participle)	Simple	**writing**	**being written**
	Perfect	**having written**	**having been written**
Participle II (Past Participle)			**written**

Отрицательные формы причастия образуются с помощью частицы **not**, которая ставится перед причастием: not asking — не спрашивая,not broken — не разбитый.

Как переводить разные формы причастия на русский язык

Формы причастия	причастием	деепричастием
reading	читающий	читая
having read		прочитав
being read	читаемый	будучи читаемым
having been read		будучи прочитанным
read	прочитанный	
building	строящий	строя
having built		построив
being built	строящийся	будучи строящимся
having been built		будучи построенным
built	построенный	

Герундий. Gerund

Герундий — это неличная форма глагола, которая выражает название действия и сочетает в себе признаки глагола и существительного. Соответственно, на русский язык герундий обычно переводится существительным или глаголом (чаще неопределенной формой глагола). Формы, подобной английскому герундию, в русском языке нет.

My favourite occupation is reading. *Мое любимое занятие — чтение.*

Формы герундия

	Active (Активный залог)	Passive (Пассивный залог)
Simple	**writing**	**being written**
Perfect	**having written**	**having been written**

Запомните глаголы, после которых употребляется только герундий!

admit (признавать), advise (советовать), avoid (избегать),
burst out (разразиться), delay (задерживать), deny (отрицать),
dislike (не нравиться), enjoy (получать удовольствие), escape (вырваться, избавиться),
finish (закончить), forgive (прощать), give up (отказываться, бросать),
keep on (продолжать), mention (упоминать), mind (возражать - только в “?”и “-“),
miss (скучать), put off (отложить), postpone (откладывать),
recommend (рекомендовать), suggest (предлагать), understand (понимать).

Герундий после глаголов с предлогами

accuse of (обвинять в), agree to (соглашаться с), blame for (винить за),
complain of (жаловаться на), consist in (заключаться в), count on /upon (рассчитывать на),
congratulate on (поздравлять с), depend on (зависеть от), dream of (мечтать о),
feel like (хотеть, собираться), hear of (слышать о), insist on (настаивать на),

keep from (удерживать(ся) от), look forward to (с нетерпением ждать, предвкушать),
look like (выглядеть как), object to (возражать против),
persist in (упорно продолжать), praise for (хвалить за), prevent from (предотвращать от),
rely on (полагаться на), result in (приводить к), speak of, succeed in (преуспевать в),
suspect of (подозревать в), thank for (благодарить за), think of (думать о)

He has always dreamt of visiting other countries. — *Он всегда мечтал о том, чтобы побывать в других странах.*

to be + прилагательное / причастие + герундий

be afraid of (бояться чего-либо), be ashamed of (стыдиться чего-либо),
be engaged in (быть занятым чем-либо), be fond of (любить что-либо, увлекаться чем-либо),
be good at (быть способным к), be interested in (интересоваться чем-либо),
be pleased at (быть довольным), be proud of (гордиться чем-либо),
be responsible for (быть ответственным за), be sorry for (сожалеть о чем-либо),
be surprised at (удивляться чему-либо), be tired of (уставать от чего-либо),
be used to (привыкать к).

I'm tired of waiting. — *Я устал ждать.*

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Complete the sentences with the correct infinitive tense.

1 She has grown taller. She seems ...*to have grown taller*.
2 He is getting used to his new job. He appears
3 Kate makes friends easily. She tends
4 He has finished the report. He claims
5 It is raining over there. It seems
6 He is on a diet. He appears
7 They have sailed round the world. They claim
8 She is feeling better. She seems

2. Fill in the correct infinitive tense.

1 A: What would you like ...*to do*... (do) tonight?
B: Let's … (go) to an Italian restaurant.
2 A: What's Liz doing?
B: She seems … (look) for something in her bag.
3 A: Alan has been offered a new job!
B: No, he hasn't. He just pretended … (offer) a new job.
4 A: Colin claims … (meet) lots of famous people.
B: I know, but I don't believe him.
5 A: Look at those two men outside. What are they doing?
B: They appear … (empty) the rubbish bins.
6 A: Would you like to go to the cinema tonight?
B: Not really. I would prefer … (go) to the theatre.
7 A: Tara seems … (work) hard all morning.
B: Yes, she hasn't even stopped for a cup of coffee.
8 A: Why is Tom at work so early this morning?
B: He wants … (finish) early so that he can go to the concert tonight.

3. Rephrase the following sentences, as in the example.

1 He must wash the car. I want ...*him to wash the car*...
2 You mustn't be late for work. I don't want …
3 Claire must tidy her bedroom. I want …

4 She mustn't go to the disco. I don't want …
5 They must go to school tomorrow. I want …
6 Gary mustn't make so much noise. I don't want …
7 You mustn't make a mess. I don't want …
8 He must mend his bike. I want …

4. Complete the sentences with too or enough and the adjective in brackets.

1 A: Would you like to come to the disco?
B: Oh no. I'm ...*too tired*... to go to a disco, (tired)
2 A: Can you reach that top shelf?
B: No, I'm not … to reach it. (tall)
3 A: Did they go on a picnic yesterday?
B: No. It was … to go on a picnic, (cold)
4 A: Did Jane enjoy the horror film?
B: No. She was … to enjoy it. (scared)
5 A: Does Tom go to school?
B: No. He isn't … to go to school yet. (old)
6 A: Will you go to London by bus?
B: No. The bus is … . I'll take the train, (slow)
7 A: Did she like the dress you bought?
B: Yes, but it was … .(big)
8 A: Take a photograph of me!
B: I can't. It isn't … in here, (bright)

5. Rewrite the sentences using too.

1 This music is so slow that I can't dance to it.
...This music, is too slow for me to dance to…
2 The bird is so weak that it can't fly.
3 She's so busy that she can't come out with us.
4 The car was so expensive that he couldn't buy it.
5 These shoes are so small that they don't fit me.
6 The book is so boring that she can't read it.
7 I was so tired that I couldn't keep my eyes open.
8 The coffee was so strong that he couldn't drink it.

6. Underline the correct preposition and fill in the gaps with the -ing form of the verb in brackets.

1 He is ill. He is complaining **with/<u>about</u>** ...*having*... (have) a headache.
2 Marcus went out instead **for/of** … (do) his homework.
3 Tracy was very excited **with/about** … (go) to the party.
4 I hope you have a good excuse **of/for** … (be) so late.
5 Sam is interested **in/for** … (take up)French lessons.
6 You can't stop him **to/from** … (take)the job if he wants to.
7 Susie ran because she was worried **about/of** … (miss) the bus.
8 Thank you **to/for** … (help) me with my homework.
9 She felt tired because she wasn't used **to/with** … (work) so hard.
10 His boss blamed him **for/of** … (lose) the deal.
11 I am in charge **in/of** … (make) the Christmas deliveries.
12 We are thinking **of/from** … (buy) a new car next month.
13 Sandra apologised **for/about** … (ruin) the performance.
14 Ian was talking **with/about** … (open) a shop in York.

7. Put the verbs in brackets into the correct infinitive form or the -ing form.

1 It's no use ...*talking*… (talk) to Bob; he won't change his mind.
2 She will … (return) the books next weekend.
3 It was good of you … (help) me fix my bicycle.
4 The man suggested … (call) the police in, to investigate.
5 I can't get used to … (live) in such a hot country.
6 He admitted … (rob) the bank.
7 You had better … (hurry), or you'll be late for work.
8 They refused … (give) me my money back.
9 She is too short … (become) a fashion model.
10 My parents let me … (stay) up late at weekends.
11 Our teacher makes us … (do) homework every evening.
12 The kitchen windows need … (clean).
13 They have begun … (make) preparations for the party.
14 He advised her … (speak) to her boss.
15 I dislike … (go) to the theatre alone.
16 Mr. Roberts was seen … (leave) his house at 12:15 last night.
17 My sister can't stand … (watch) horror films. She gets terribly scared.
18 Can you imagine … (spend) your holidays on the moon?
19 There's no point in … (call) again. There's no one at home.
20 I don't allow people … (smoke) in my house.
21 It was silly of you … (forget) to lock the door.
22 He risks … (lose) his wallet when he leaves it on his desk.

8. Put the verbs in brackets into the correct infinitive form or the -ing form.

1 A: Is Anne in the room?
B: Yes. I can see her ...dancing... (dance) with her husband over there.
2 A: Did you see the robber?
B: Yes. I saw him … (get) into the car and drive away.
3 A: Is John here today?
B: Yes. I heard him … (talk) on the phone as I walked past his office.
4 A: Colin is good at speaking in public, isn't he?
B: Yes. I heard him … (make) a speech last month. It was excellent.
5 A: I walked past the sports centre today.
B: So did I, and I stopped for a moment to watch some boys … (play) football.
6 A: Your hair looks great today.
B: Thanks. I watched the hairdresser … (dry) it so I could learn how to do it myself.
7 A: That's a music school, isn't it?
B: That's right. I often hear the students … (sing) as I walk past.
8 A: Did you stay until the end of the contest?
B: Yes. I listened to the chairman … (announce) the results before I went home.
9 A: How do you know Tim is at home?
B: I saw him … (cut) the grass as I was driving home.
10 A: How do you know that man stole the watch?
B: I saw him … (put) it in his pocket and leave the shop without paying.

9. Put the verbs in brackets into the correct infinitive form or the -ing form.

1 I'll never forget ...*sailing*... (sail) down the Danube on that warm spring night last year.
2 Please don't forget … (pay) the bill.
3 John said he remembers … (buy) the newspaper, but now he can't find it.
4 Did you remember … (post) my letters today?
5 Gloria regrets … (shout) at her sister.
6 I regret … (inform) you that we cannot give you your money back.

7 The students went on … (write) for another hour.
8 After cleaning the windows, he went on … (wash) the car.
9 We are sorry … (announce) that the 7:15 train to Liverpool has been cancelled.
10 I'm sorry for … (miss) your birth day party; I'll make it up to you.
11 She stopped … (go) to the gym after she had got back into shape.
12 They stopped … (have) a rest before they continued their journey.
13 They tried … (open) the door, but it was stuck.
14 You should try … (make) your own clothes. It's much cheaper.
15 I'm sorry. I didn't mean … (break) your vase.
16 Being a teacher means … (correct) a lot of homework.
17 I like … (tidy) my room at week ends because I don't have time during the week.
18 They like … (play) in the sea on hot days.

10. Put the verbs in brackets into the correct infinitive form or the -ing form.

My neighbour, Mr. Mason, loves 1) …*spending*… (spend) time in his garden. He would rather 2) … (work) outside than stay indoors, even when it is snowing! Early in the morning, you can 3) … (see) Mr. Mason 4) … (eat) breakfast in his garden, and late at night he is there again, with a cup of cocoa in his hand. I'd like 5) … (help) sometimes when there is lots of work to do, but Mr. Mason prefers 6) … (do) everything himself. He doesn't mind 7) … (get) cold and wet in the winter, and his wife says it's no use 8) … (try) to make him wear a waterproof jacket because he hates 9) … (wear) them! Mr. Mason says he will go on 10) … (garden) until he is too old 11) … (do) it!

Основные сведения о сослагательном наклонении

Conditionals are clauses introduced with if. There are three types of conditional clause: Type 1, Type 2 and Type 3. There is also another common type, Type 0.

Type 0 Conditionals: They are used to express something which is always true. We can use when (whenever) instead of it. *If/When the sun shines, snow melts.*

Type 1 Conditionals: They are used to express real or very probable situations in the present or future. *If he doesn't study hard, he won't pass his exam.*

Type 2 Conditionals: They are used to express imaginary situations which are contrary to facts in the present and, therefore, are unlikely to happen in the present or future. *Bob is daydreaming. If I won the lottery, I would buy an expensive car and I would go on holiday to a tropical island next summer.*

Type 3 Conditionals: They are used to express imaginary situations which are contrary to facts in the past. They are also used to express regrets or criticism. *John got up late, so he missed the bus. If John hadn't got up late, he wouldn't have missed the bus.*

	If-clause (hypothesis)	Main clause (result)	Use
Type 0 general truth	if + present simple	present simple	something which is always true
	If the temperature falls below 0 °C, water turns into ice.		
Type 1 real present	if + present simple, present continuous, present perfect or present perfect continuous	future/imperative can/may/might/must/should/ could + bare infinitive	real - likely to happen in the present or future
	If he doesn't pay the fine, he will go to prison. If you need help, come and see me. If you have finished your work, we can have a break. If you're ever in the area, you should come and visit us.		
Type 2 unreal present	if + past simple or past continuous	would/could/might + bare infinitive	imaginary situation contrary

			to facts in the present; also used to give advice
	If I had time, I would take up a sport. (but I don't have time - untrue in the present) If I were you, I would talk to my parents about it. (giving advice)		
Type 3 unreal past	if + past perfect or past perfect continuous	would/could/might + have + past participle	imaginary situation contrary to facts in the past; also used to express regrets or criticism
	If she had studied harder, she would have passed the test. If he hadn't been acting so foolishly, he wouldn't have been punished.		

Conditional clauses consist of two parts: the if -clause (hypothesis) and the main clause (result). When the if - clause comes before the main clause, the two clauses are separated with a comma. When the main clause comes before the if - clause, then no comma is necessary.

e.g. a) If I see Tim, I'll give him his book.

b) I'll give Tim his book if I see him.

We do not normally use will, would or should in an if - clause. However, we can use will or would after if to make a polite request or express insistence or uncertainty (usually with expressions such as / don't know, I doubt, I wonder, etc.).

We can use should after if to talk about something which is possible, but not very likely to happen.

e.g. a) If the weather is fine tomorrow, will go camping. (NOT: If the weather will be fine...)

b) If you will fill in this form, I'll process your application. (Will you please fill in... - polite request)

c) If you will not stop shouting, you'll have to leave. (If you insist on shouting... - insistence)

d) I don't know if he will pass his exams, (uncertainty)

e) If Tom should call, tell him I'll be late. (We do not think that Tom is very likely to call.)

We can use unless instead of if... not in the if -clause of Type 1 conditionals. The verb is always in the affirmative after unless.

e.g. Unless you leave now, you'll miss the bus. (If you don't leave now, you'll miss the bus.) (NOT: Unless you don't leave now, ...)

We can use were instead of was for all persons in the if - clause of Type 2 conditionals.

e.g. If Rick was/were here, we could have a party.

We use If I were you ... when we want to give advice.

e.g. If I were you, I wouldn't complain about it.

The following expressions can be used instead of if: provided/providing that, as long as, suppose/supposing, etc.

e.g. a) You can see Mr. Carter provided you have an appointment. (If you have an appointment...)

b) We will all have dinner together providing Mary comes on time. (... if Mary comes ...)

c) Suppose/Supposing the boss came now, …

We can omit if in the if - clause. When if is omitted, should (Type 1), were (Type 2), had (Type 3) and the subject are inverted.

e.g. a) Should Peter come, tell him to wait. (If Peter should come,...)

b) Were I you, I wouldn't trust him. (If I were you, ...)

c) Had he known, he would have called. (If he had known, ...)

Выполните упражнения на закрепление материала:

1. Look at the prompts and make Type 1 conditional sentences, as in the example.
e.g. If we cut down all the forests, the world's climate will change.
1 cut down/ all forests / world's climate / change
2 not stop/use / aerosols /destroy / ozone layer
3 find / alternative sources of energy / solve / some of our environmental problems
4 temperatures / go up / by a few degrees /sea levels / rise
5 recycle / waste / save / natural resources
6 population / continue to increase / not be enough food for everyone

2. Lisa is trying to decide where to go on holiday. She would like to go to one of these places. In pairs, ask and answer questions using the prompts below, as in the example.
A) SPAIN FOR A WEEK
£180 Inclusive!!
2-star hotel beach
Free water sports

B) A TWO WEEK CAMPING HOLIDAY IN THE SOUTH OF FRANCE
ONLY £280 per person
Self-catering

1. How long / be away / choose / Spain?
SA: How long will she be away if she chooses Spain?
SB: If she chooses Spain, she'll be away for a week.
2. Where / go / like / camping?
3. How much / pay / go to / France?
4. What / do / go to / Spain?
5. Where / go / want / cheap holiday?

3. Study the situations, then make Type 2 conditional sentences, as in the example.
I don't have a car, so I have to wait for the bus every day.
1. If I ...had... (have) a car, I ...wouldn't have to... (not/have to) wait for the bus every day.
I never do my homework, so my teacher always gets angry with me.
2. If I … (do) my homework, my teacher … (not/get) angry with me.
I live in a small house, so I can't invite friends over.
3. If I … (live) in a bigger house, I … (be able to) invite friends over.
I never get up early, so I y am always late for school.
4. If I … (get up) earlier, I … (not/be) late for school.

4. Complete the sentences to make Type 3 conditional sentences, as in the example.
1. If he ...hadn't noticed... (not/notice) the mould in one of his glass dishes, Alexander Fleming ...would never have discovered... (never/discover) penicillin.
2. If he … (sell) some of his paintings, Van Gogh … (get) some recognition during his lifetime.
3. If Barbara Streisand … (change) the shape of her nose, her career … (never/be) the same.
4. If Anne Sullivan … (not/teach) her, Helen Keller … (not/be able to) communicate.
5. If Naomi Campbell … (not/be) so beautiful, she … (never/become) a supermodel.

5. Read the story below and make Type 3 conditional sentences, as in the example.
e.g. 1) ...if Sally hadn't been in a hurry, she would nave left some important notes at home....
Sally had a terrible day yesterday. She was in a hurry, so she left some important notes at home. She wasn't prepared for her meeting with a new client, so the meeting was a disaster. The client was

disappointed, and as a result he refused to do business with the company. The boss shouted at Sally, so she got upset.

6. Match the items in column A with those in column B in order to make correct Type 0 conditional sentences, as in the example.

e.g. 1 - c ...if you add sugar to a cup of coffee, the coffee tastes sweeter...

A

1. Add sugar to a cup of coffee.
2. Throw salt onto snow.
3. Put an apple in a bowl of water.
4. Water plants regularly.
5. Lie in the sun too long.
6. Take regular exercise.

B

a The apple floats.
b Your skin turns red.
c The coffee tastes sweeter.
d You feel healthy.
e The plants grow.
f The snow melts.

7. Put the verbs in brackets into the correct tense.

1 A: What time will you be home tonight?
B: I'm not sure. If I ...have to... (have to) work late. I ...'ll call... (call) you.
2 A: I felt very tired at work today.
B: Well, if you … (not/watch) the late film, you … (not/feel) so tired
3 A: Should I buy that car?
B: Why not? If I … (have) the money, I … (buy) it myself.
4 A: If you … (pass) a chemist's, … (you/get) me some cough medicine?
B: Yes, certainly.
5 A: My sister seems very upset at the moment.
B: Were I you, I … (talk) to her about it.
6 A: Unless you … (hurry), you … (be) late again.
B: No, I won't. There's plenty of time.
7 A: Oh! I forgot to ask Sarah over for dinner.
B: If I … (speak) to her today, I … (ask) her for you.
8 A: May I join the club, please?
B: Provided you … (be) over eighteen, you can join the club.
9 A: What a lovely restaurant! I'm glad we came here.
B: If you … (not/burn) the dinner, we … (not/come) here!
10 A: Just think. If I … (not/move) to York, I … (never/meet) you.
B: I know, wasn't it lucky?
11 A: Jo doesn't spend enough time with me.
B: Well, if she … (have) the time, I'm sure she … (try), but she's very busy.
12 A: Did you give Bill the message?
B: No, but when I … (see) him, I … (tell) him the news.

8. Choose the correct answer.

1 'If you ...C... that plate, you'll burn your fingers.'

'Why? Has it been in the oven?'
A would touch
B will touch
C touch
2 ‘ … you're busy, we'll talk now.'
‘That's fine. I'm not busy at the moment.'
A If
B Provided
C Unless
3 'If you watch the news, you … a lot.'
'I know. I watch it every day.'
A learn
B were learning
C would learn
4 '… you wear warm clothes, you won't get cold.'
'I'll wear an extra jumper.'
A Unless
B Providing
C Supposing
5 'Shall I invite John to the party?'
'Well, were I you, I … him.'
A would invite
B will invite
C am inviting
6 '… the teacher comes back now, what will you do?'
'I don't know.'
A When
B Providing
C Supposing
7 'Could I see the menu, please?'
'Yes, sir. If you … a seat, I will fetch it for you.'
A take
B had taken
C have taken
8 'Don't cry. Everything will be alright.'
'Yes, but if I … the bus, I wouldn't have been late for school.'
A didn't miss
B hadn't missed
C don't miss
9 'When water boils, it … steam.'
'Yes, I know; and the steam is hot, too.'
A would produce
B produce
C produces
10 'Can you help me, please?'
'Well, if I wasn't studying, I … you.'
A would help
B help
C will help
11 'John crashed his car yesterday.'
'I know, but if he hadn't been changing the cassette, he …'
A won't crash

B wouldn't crash
C wouldn't have crashed
12 'Can I have some chocolate, please?'
'If you behave yourself, I you some later.'
A would buy
B might buy
C buy
13 'Should you see Colin … and tell me.'
'I will.'
A come
B to come
C will come
14 'If we were rich, we … expensive clothes.'
'Well, unfortunately we aren't rich!'
A could afford
B can afford
C afford

9. Put the verbs in brackets into the correct tense.

1 If I ...were... (be) you, I wouldn't drive in the snow.
2 Peter … (be able to) help you if he was here.
3 If I had closed the window, the cat … (not/jump) out.
4 I … (call) for help if I got stuck in a lift.
5 Had I known him, I … (talk) to him.
6 John … (may/lose) his job if he is rude to the boss.
7 If you … (save) some money, you would have been able to go on holiday last year.
8 You may win if you … (take) part in the contest.
9 If I had toothache, I … (go) to the dentist.
10 They would have helped us move house if we … (ask) them.
11 If Jane … (be) older, she could live by herself.
12 We would have changed our plans if we … (hear) the weather forecast.
13 Emma … (send) a card if she had remembered it was their anniversary.
14 Robert … (feel) better if you talked to him.
15 If Sam was still living nearby, you … (can/invite) him for dinner.
16 If you … (put) your money in your wallet, you will not lose it.
17 If you … (like) chocolate, you will love this cake.
18 If Bill … (come) home early, he will eat dinner with us.
19 Sandra will join us later unless she … (have) a lot of work to do.

10. Fill in the gaps using when or if.

1 A: Have you phoned Paul yet?
B: No, I'll phone him ...when... I get home.
2 A: … I get a new job soon, I may have a party.
B: That's a good idea.
3 A: I really liked that dress we saw.
B: Well, you can buy it … you get paid.
4 A: Shall we go somewhere this weekend?
B: Yes … it's sunny, we could go to the beach.
5 A: Did you make this cake yourself?
B: Yes … you like it, I'll give you the recipe.
6 A: Is Jane still asleep?
B: Yes … she wakes up, I'll tell her you're here.

7 A: Have you done your homework?
B: No. I'll do it … we've finished dinner.
8 A: We've run out of milk.
B: Well, … I go to the shops, I'll buy some more.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому комплексу

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Специальность:
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

год набора: 2024

Одобрена на заседании кафедры	Рассмотрена методической комиссией
Физической культуры	Горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____	Председатель _____
(подпись)	*(подпись)*
Сидоров С.Г.	
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 1 от 28.08.2023	Протокол № _____ от _____
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2024

Содержание

Цели и задачи дисциплины …….....3
Место дисциплины в структуре основной образовательной программы …….3
Требования к оформлению теста ……..…….....3
Содержание теста…….....3
Вопросы для проведения опроса…….....9
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом …….11
Выполнение работы над ошибками……...……..25

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование осознания социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- изучение научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к разделу «Блок 1. Базовая часть».

3. Требования к оформлению теста

Задания выполняются на листах формата А4 в рукописном виде, кроме титульного листа. На титульном листе (см. образец оформления титульного листа в печатном виде) указывается фамилия студента, номер группы, фамилия преподавателя у которого занимается обучающийся.

В конце работы должна быть поставлена подпись студента и дата выполнения заданий.

Задания должны быть выполнены в той последовательности, в которой они даны в тесте.

Выполненный тест необходимо сдать преподавателю для проверки в установленные сроки.

Если тест выполнен без соблюдения изложенных выше требований, она возвращается студенту для повторного выполнения.

По дисциплине «физическая культура» представлен, тест, вопросы для проведения опроса, самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой.

4. Содержание теста

№ п/п	Вопросы	Варианты ответов
1	Физическая культура представляет собой:	А) учебный предмет в школе Б) выполнение физических упражнений В) процесс совершенствования возможностей человека Г) часть общей культуры общества
2	Физическая подготовленность, приобретаемая в процессе физической подготовки к трудовой или иной деятельности, характеризуется:	А) высокой устойчивостью к стрессовым ситуациям, воздействию неблагоприятных условий внешней среды и различным заболеваниям Б) уровнем работоспособности и запасом двигательных умений и навыков В) хорошим развитием систем дыхания, кровообращением, достаточным запасом надежности, эффективности и экономичности Г) высокими результатами в учебной, трудовой и спортивной деятельности
3	Под физическим развитием понимается:	А) процесс изменения морфофункциональных свойств организма на протяжении жизни Б) размеры мускулатуры, формы тела, функциональные возможности дыхания и кровообращения, физическая работоспособность В) процесс совершенствования физических качеств при выполнении физических упражнений

		Г) уровень, обусловленный наследственностью и регулярностью занятий физической культурой и спортом
4	Физическая культура ориентирована на совершенствование	А) физических и психических качеств людей Б) техники двигательных действий В) работоспособности человека Г) природных физических свойств человека
5	Отличительным признаком физической культуры является:	А) развитие физических качеств и обучение двигательным действиям Б) физическое совершенство В) выполнение физических упражнений Г) занятия в форме уроков
6	В иерархии принципов в системе физического воспитания принцип всестороннего развития личности следует отнести к:	А) общим социальным принципам воспитательной стратегии общества Б) общим принципам образования и воспитания В) принципам, регламентирующим процесс физического воспитания Г) принципам обучения
7	Физическими упражнениями называются:	А) двигательные действия, с помощью которых развивают физические качества и укрепляют здоровье Б) двигательные действия, дозируемые по величине нагрузки и продолжительности выполнения В) движения, выполняемые на уроках физической культуры и во время утренней гимнастики Г) формы двигательных действий, способствующие решению задач физического воспитания
8	Нагрузка физических упражнений характеризуется:	А) подготовленностью занимающихся в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, самочувствием во время занятия Б) величиной их воздействия на организм В) временем и количеством повторений двигательных действий Г) напряжением отдельных мышечных групп
9	Величина нагрузки физических упражнений обусловлена:	А) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий Б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей В) утомлением, возникающим при их выполнении Г) частотой сердечных сокращений
10	Если ЧСС после выполнения упражнения восстанавливается за 60 сек до уровня, который был в начале урока, то это свидетельствует о том, что нагрузка	А) мала и ее следует увеличить Б) переносится организмом относительно легко В) достаточно большая и ее можно повторить Г) чрезмерная и ее нужно уменьшить
11	Интенсивность выполнения упражнений можно определить по ЧСС. Укажите, какую частоту пульса вызывает большая интенсивность упражнений	А) 120-130 уд/мин Б) 130-140 уд/мин В) 140-150 уд/мин Г) свыше 150 уд/мин
12	Регулярные занятия физическими упражнениями способствуют повышению работоспособности, потому что:	А) во время занятий выполняются двигательные действия, содействующие развитию силы и выносливости Б) достигаемое при этом утомление активизирует процессы восстановления и адаптации В) в результате повышается эффективность и экономичность дыхания и кровообращения. Г) человек, занимающийся физическими упражнениями, способен выполнить большой объем

		физической работы за отведенный отрезок времени.
13	Что понимают под закаливанием:	А) купание в холодной воде и хождение босиком Б) приспособление организма к воздействию внешней среды В) сочетание воздушных и солнечных ванн с гимнастикой и подвижными играми Г) укрепление здоровья
14	Во время индивидуальных занятий закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит:	А) чем ниже температура воздуха, тем интенсивней надо выполнять упражнение, т.к. нельзя допускать переохлаждения Б) чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, т.к. нельзя допускать перегревания организма В) не рекомендуется тренироваться при активном солнечном излучении Г) после занятия надо принять холодный душ
15	Правильное дыхание характеризуется:	А) более продолжительным выдохом Б) более продолжительным вдохом В) вдохом через нос и выдохом через рот Г) ровной продолжительностью вдоха и выдоха
16	При выполнении упражнений вдох не следует делать во время:	А) вращений и поворотов тела Б) наклонах туловища назад В) возвращение в исходное положение после наклона Г) дыхание во время упражнений должно быть свободным, рекомендации относительно времени вдоха и выдоха не нужны
17	Что называется осанкой?	А) качество позвоночника, обеспечивающее хорошее самочувствие и настроение Б) пружинные характеристики позвоночника и стоп В) привычная поза человека в вертикальном положении Г) силуэт человека
18	Правильной осанкой можно считать, если вы, стоя у стены, касаетесь ее:	А) затылком, ягодицами, пятками Б) лопатками, ягодицами, пятками В) затылком, спиной, пятками Г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками
19	Соблюдение режима дня способствует укреплению здоровья, потому, что:	А) он обеспечивает ритмичность работы организма Б) он позволяет правильно планировать дела в течение дня В) распределение основных дел осуществляется более или менее стандартно в течение каждого дня Г) он позволяет избегать неоправданных физических напряжений
20	Замена одних видов деятельности другими, регулируема режимом дня, позволяет поддержать работоспособность в течение дня, потому что:	А) это положительно сказывается на физическом и психическом состоянии человека Б) снимает утомление нервных клеток организма В) ритмическое чередование работы с отдыхом предупреждает возникновение перенапряжения Г) притупляется чувство общей усталости и повышает тонус организма
21	Систематические и грамотно организованные занятия физическими упражнениями укрепляют здоровье, так	А) хорошая циркуляция крови во время упражнений обеспечивает поступление питательных веществ к органам и системам организма

	как	Б) повышается возможность дыхательной системы, благодаря чему в организм поступает большее количество кислорода, необходимого для образования энергии В) занятия способствуют повышению резервных возможностей организма Г) при достаточном энергообеспечении организм легче противостоит простудным и инфекционным заболеваниям
22	Почему на уроках физической культуры выделяют подготовительную, основную и заключительную части?	А) так учителю удобнее распределять различные по характеру упражнения Б) это обусловлено необходимость управлять динамикой работоспособности занимающихся. В) выделение частей в уроке требует Министерство образовании России Г) потому, что перед уроком, как правило, ставятся задачи, и каждая часть урока предназначена для решения одной из них
23	Укажите, в какой последовательности должны выполняться в комплексе утренней гимнастикой перечисленные упражнения: 1. Дыхательные. 2. На укрепление мышц и повышение гибкости. 3. Потягивания. 4 бег с переходом на ходьбу. 5. Ходьба с постепенным повышение частоты шагов. 6. Прыжки. 7.Поочередное напряжение и расслабление мышц. 8. Бег в спокойном темпе.	А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Б) 7, 5, 8, 6, 2, 3, 2, 1, 4 В) 3, 7, 5, 8, 1, 2, 6, 4 Г) 3, 1, 2, 4, 7, 6, 8, 4
24	Под силой как физическим качеством понимается:	А) способность поднимать тяжелые предметы Б) свойство человека противодействовать внешним силам за счет мышечных напряжений В) свойство человека воздействовать на внешние силы за счет внешних сопротивлений Г) комплекс свойств организма, позволяющих преодолевать внешнее сопротивление либо противодействовать ему.
25	Выберите правильное распределение перечисленных ниже упражнений в занятии по общей физической подготовке. 1. Ходьба или спокойный бег в чередовании с дыхательными упражнениями. 2. Упражнения, постепенно включающие в работу все большее количество мышечных групп. 3. Упражнения на развитие выносливости. 4. Упражнения на развитие быстроты и гибкости. 5. упражнения на развитие силы. 6. Дыхательные упражнения.	А) 1, 2, 5, 4, 3, 6 Б) 6, 2, 3, 1, 4, 5 В) 2, 6, 4, 5, 3, 1 Г) 2,1, 3, 4, 5, 6
26	Основная часть урока по общей физической подготовке отводится развитию физических качеств. Укажите, какая последовательность воздействий на физические качества наиболее эффективна. 1. Выносливость. 2. Гибкость. 3. быстрота. 4. Сила.	А) 1, 2, 3, 4 Б) 2,3,1,4 В) 3, 2, 4, 1 Г) 4,2 ,3, 1
27	Какие упражнения неэффективны при формировании телосложения	А) упражнения, способствующие увеличению мышечной массы

		Б) упражнения, способствующие снижению массы тела В) упражнения, объединенные в форме круговой тренировки Г) упражнения, способствующие повышению быстроты движений
28	И для увеличения мышечной массы, и для снижения веса тела можно применять упражнения с отягощением. Но при составлении комплексов упражнений для увеличения мышечной массы рекомендуется:	А) полностью проработать одну группу мышц и только затем переходит к упражнениям, нагружающим другую группу мышц Б) чередовать серии упражнений, включающие в работу разные мышечные группы В) использовать упражнения с относительно небольшим отягощением и большим количеством повторений Г) планировать большое количество подходов и ограничивать количество повторений в одном подходе
29	Под быстротой как физическим качеством понимается:	А) комплекс свойств, позволяющих передвигаться с большой скоростью Б) комплекс свойств, позволяющий выполнять работу в минимальный отрезок времени В) способность быстро набирать скорость Г) комплекс свойств, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения с большой частотой
30	Для развития быстроты используют:	А) подвижные и спортивные игры Б) упражнения в беге с максимальной скоростью на короткие дистанции В) упражнения на быстроту реакции и частоту движений Г) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью
31	Лучшие условия для развития быстроты реакции создаются во время:	А) подвижных и спортивных игр Б) челночного бега В) прыжков в высоту Г) метаний
32	Под гибкостью как физическим качеством понимается:	А) комплекс морфофункциональных свойств опорно-двигательного аппарата, определяющий глубину наклона Б) способность выполнять упражнения с большой амплитудой за счет мышечных сокращений. В) комплекс свойств двигательного аппарата, определяющих подвижность его звеньев Г) эластичность мышц и связок
33	Как дозируются упражнения на развитие гибкости, т.е. сколько движений следует делать в одной серии:	А) Упражнение выполняется до тех пор, пока не начнет уменьшаться амплитуда движений Б) выполняются 12-16 циклов движения В) упражнения выполняются до появления пота Г) упражнения выполняются до появления болевых ощущений
34	Для повышения скорости бега в самостоятельном занятии после разминки рекомендуется выполнять перечисленные ниже упражнения. Укажите их целесообразную последовательность: 1. Дыхательные упражнения. 2. Легкий	А) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Б) 7, 5, 4, 3, 2, 6, 1 В) 2, 1, 3, 7, 4, 5, 6 Г) 3, 6, 2, 7, 5, 4, 1

	продолжительный бег. 3. Прыжковые упражнения с отягощением и без них. 4. дыхательные упражнения в интервалах отдыха. 5. Повторный бег на короткие дистанции. 6.Ходьба. 7. Упражнения на частоту движений.	
35	При развитии гибкости следует стремиться	А) гармоничному увеличению подвижности в основных суставах Б) достижению максимальной амплитуды движений в основных суставах В) оптимальной амплитуде движений в плечевом, тазобедренном, коленом суставах Г) восстановлению нормальной амплитуды движений суставов
36	Под выносливостью как физическим качеством понимается:	А) комплекс свойств, обуславливающий возможность выполнять разнообразные физические нагрузки Б) комплекс свойств, определяющих способность противостоять утомлению В) способность длительно совершать физическую работу, практически не утомляясь Г) способность сохранять заданные параметры работы
37	Выносливость человека не зависит от:	А) функциональных возможностей систем энергообеспечения Б) быстроты двигательной реакции В) настойчивости, выдержки, мужественности, умения терпеть Г) силы мышц
38	При развитии выносливости не применяются упражнения, характерными признаками которых являются:	А) максимальная активность систем энергообеспечения Б) умеренная интенсивность В) максимальная интенсивность Г) активная работа большинства звеньев опорно-двигательного аппарата
39	Техникой физических упражнений принято называть	А) способ целесообразного решения двигательной задачи Б) способ организации движений при выполнении упражнений В) состав и последовательность движений при выполнении упражнений Г) рациональную организацию двигательных действий
40	При анализе техники принято выделять основу, ведущее звено и детали техники. Что понимают под основой (ведущим звеном и деталями техники).	А) набор элементов, характеризующий индивидуальные особенности выполнения целостного двигательного действия Б) состав и последовательность элементов, входящих в двигательное действие В) совокупность элементов, необходимых для решения двигательной задачи Г) наиболее важная часть определенного способа решения двигательной задачи
41	В процессе обучения двигательным действиям используют методы целостного или расчлененного упражнения. Выбор метода зависит от	А) возможности расчленения двигательного действия на относительно самостоятельные элементы Б) сложности основы техники В) количества элементов, составляющих двигательное действие Г) предпочтения учителя

42	Процесс обучения двигательному действию рекомендуется начинать с освоения	А) основы техники Б) ведущего звена техники В) подводящих упражнений Г) исходного положения
43	Физкультминутку, как одну из форм занятий физическими упражнениями следует отнести к:	А) урочным формам занятий физическими упражнениями Б) «малым» неурочным формам В) «крупным» неурочным формам Г) соревновательным формам
44	Какой раздел комплексной программы по физическому воспитанию для общеобразовательных школ не является типовым?	А) уроки физической культуры Б) внеклассная работа В) физкультурно-массовые и спортивные мероприятия Г) содержание и организация педагогической практики
45	Измерение ЧСС сразу после пробегания отрезка дистанции следует отнести к одному из видов контроля:	А) оперативному Б) текущему В) предварительному Г) итоговому

Критерии оценивания теста

Оценка за тест определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы: 1 правильный ответ = 2 балл. Максимум 90 баллов.

Результат теста

Тест оценивается на «зачтено», «не зачтено»:

46-90 балла (50-100%) - оценка «зачтено»;

0-44 балла (0-49%) - оценка «не зачтено»;

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА

1. Определение понятий в области физической культуры
2. Понятие «здоровье» и основные его компоненты
3. Факторы, определяющие здоровье человека.
4. Образ жизни и его составляющие.
5. Разумное чередование труда и отдыха, как компонент ЗОЖ.
6. Рациональное питание и ЗОЖ.
7. Отказ от вредных привычек и соблюдение правил личной и общественной гигиены.
8. Двигательная активность — как компонент ЗОЖ.
9. Выполнение мероприятий по закаливанию организма.
10. Физическое самовоспитание и самосовершенствование как необходимое условие реализации мероприятий ЗОЖ.
11. Врачебный контроль как обязательная процедура для занимающихся физической культурой.
12. Самоконтроль — необходимая форма контроля человека за физическим состоянием.
13. Методика самоконтроля физического развития.
14. Самостоятельное измерение артериального давления и частоты сердечных сокращений.
15. Проведение функциональных проб для оценки деятельности сердечно-сосудистой системы.
16. Проведение функциональных проб для оценки деятельности дыхательной системы.
17. Самоконтроль уровня развития физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости, силы и выносливости
18. Ведение дневника самоконтроля.
19. Цель и задачи физического воспитания в вузе.
20. Специфические функции физической культуры.
21. Социальная роль и значение спорта.

22. Этапы становления физической культуры личности студента.
23. Понятия физическая культура, физическое воспитание, физическое развитие, физическое совершенство.
24. Реабилитационная физическая культура, виды, краткая характеристика.
25. Разделы учебной программы дисциплины «Физическая культура».
26. Комплектование учебных отделений студентов для организации и проведения занятий по физическому воспитанию.
27. Преимущества спортивно-ориентированной программы дисциплины «Физическая культура» для студентов.
28. Особенности комплектования студентов с различным характером заболеваний в специальном учебном отделении.
29. Зачетные требования по учебной дисциплине «Физическая культура».
30. Формирование двигательного навыка.
31. Устойчивость организма к воздействию неблагоприятных факторов.
32. Мотивация и направленность самостоятельных занятий.
33. Утренняя гигиеническая гимнастика.
34. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.
35. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.
36. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.
37. Особенности самостоятельных занятий женщин.
38. Мотивация и направленность самостоятельных занятий. Утренняя гигиеническая гимнастика.
39. Физические упражнения в течение учебного дня: физкультминутки, физкультпаузы.
40. Самостоятельные тренировочные занятия: структура, требования к организации и проведению.
41. Мотивация выбора видов спорта или систем физических упражнений.
42. Самостоятельные занятия оздоровительным бегом.
43. Самостоятельные занятия атлетической гимнастикой.
44. Особенности самостоятельных занятий женщин.
45. Роль физической культуры в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.
46. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
47. Методические основы производственной физической культуры.
48. Производственная физическая культура в рабочее время.
49. Физическая культура и спорт в свободное время.
50. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
51. Понятие ППФП, её цель, задачи. Прикладные знания, умения и навыки.
52. Прикладные психические качества.
53. Прикладные специальные качества.
54. Факторы, определяющие содержание ППФП: формы труда, условия труда.
55. Факторы, определяющие содержание ППФП: характер труда, режим труда и отдыха.
56. Дополнительные факторы, определяющие содержание ППФП.
57. Средства ППФП.
58. Организация и формы ППФП в вузе.
59. Понятия общей и специальной физической подготовки.
60. Отличия понятий спортивная подготовка и спортивная тренировка.
61. Стороны подготовки спортсмена.
62. Средства спортивной подготовки.
63. Структура отдельного тренировочного занятия.
64. Роль подготовительной части занятия в тренировочном процессе.
65. Понятие «физическая нагрузка», эффект ее воздействия на организм.
66. Внешние признаки утомления.
67. Виды и параметры физических нагрузок.
68. Интенсивность физических нагрузок.
69. Психофизиологическая характеристика умственной деятельности.
70. Работоспособность: понятие, факторы, периоды
71. Физические упражнения в течение учебного дня для поддержания работоспособности.
72. Бег как самое эффективное средство восстановления и повышения работоспособности.
73. Плавание и работоспособность.
74. Методические принципы физического воспитания, сущность и значение.
75. Принципы сознательности и активности, наглядности в процессе физического воспитания.
76. Принципы доступности и индивидуализации, систематичности и динамичности.
77. Средства физической культуры.
78. Общепедагогические методы физического воспитания.
79. Методы обучения технике двигательного действия.
80. Этапы обучения двигательного действия.
81. Методы развития физических качеств: равномерный, повторный, интервальный.
82. Метод круговой тренировки, игровой и соревновательный методы.

83. Сила как физическое качество, общая характеристика силовых упражнений.
84. Методы развития силы.
85. Выносливость — виды выносливости, особенности развития выносливости.
86. Развитие физических качеств: быстроты, гибкости, ловкости.
87. Понятие «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
88. Массовый спорт: понятие, цель, задачи.
89. Спорт высших достижений: понятие, цель, задачи.
90. Студенческий спорт, его организационные особенности.
91. Студенческие спортивные соревнования.
92. Студенческие спортивные организации.
93. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО» (Готов к труду и обороне).

6. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к практическим занятиям физической культурой и спортом

1.1. Планирование, формы и организация самостоятельных занятий

Планирование самостоятельных занятий осуществляется студентами при консультации преподавателей и должно быть направлено на достижение единой цели – сохранение хорошего здоровья, поддержание высокого уровня физической и умственной работоспособности, достижение поставленной задачи.

Существуют три формы самостоятельных занятий:

1. Утренняя физическая гимнастика (УФГ).

2. Упражнения в течение учебного (рабочего) дня.

3. Самостоятельные тренировочные занятия.

1.1.1. Утренняя физическая гимнастика

Выполняется ежедневно. В комплекс УФГ следует включать упражнения для всех групп мышц, упражнения на гибкость и дыхание, бег, бег (прыжковые упражнения).

Не рекомендуется выполнять:

- упражнения статического характера;
- со значительными отягощениями;
- упражнения на выносливость.

При выполнении УФГ рекомендуется придерживаться определенной последовательности выполнения упражнений:

- медленный бег, ходьба (2-3 мин.);
- потягивающие упражнения в сочетании с глубоким дыханием;
- упражнение на гибкость и подвижность для мышц рук, шеи, туловища и ног;
- силовые упражнения без отягощений или с небольшими отягощениями для рук, туловища, ног (сгибание-разгибание рук в упоре лежа, упражнения с легкими гантелями, с эспандерами);
- различные наклоны в положении стоя, сидя, лежа, приседания на од-ной и двух ногах и др.;
- легкие прыжки или подскоки (например, со скалкой) – 20-30 с.;
- упражнения на расслабление с глубоким дыханием.

При составлении комплексов УФГ рекомендуется физиологическую нагрузку на организм повышать постепенно, с максимумом во второй половине комплекса. К концу выполнения комплекса нагрузка снижается и организм приводится в спокойное состояние.

Между сериями из 2-3 упражнений (а при силовых – после каждого) выполняется упражнение на расслабление или медленный бег (20-30с.).

УФГ должна сочетаться с самомассажем и закаливанием организма. Сразу же после выполнения комплекса УФГ рекомендуется сделать самомассаж основных мышечных групп ног, туловища, рук (5-7 мин.) и выполнить водные процедуры с учетом правил и принципов закаливания.

1.1.2. Упражнения в течение учебного дня

Выполняются в перерывах между учебными и самостоятельными занятиями.

Они обеспечивают предупреждение наступающего утомления, способствуют поддержанию высокой работоспособности на длительное время без перенапряжения.

При выполнении этих упражнений следует придерживаться следующих правил:

1. Проводить в хорошо проветренных помещениях или на открытом воздухе.
2. Растягивать и расслаблять мышцы, испытывающие статическую нагрузку.
3. Нагружать неработающие мышцы.

1.1.3. Самостоятельные тренировочные занятия

Можно проводить индивидуально или в группе из 3-5 человек и более. Групповая тренировка более эффективна, чем индивидуальная. Заниматься рекомендуется 3-4 раза в неделю по 1,5 -2 часа. Заниматься менее двух раз в неделю нецелесообразно, т.к. это не способствует повышению уровня тренированности организма. Тренировочные занятия должны носить комплексный характер, т.е. способствовать развитию всего комплекса физических качеств, а также укреплению здоровья и повышению общей работоспособности организма.

Каждое самостоятельное тренировочное занятие состоит из трех частей:

1. Подготовительная часть (разминка) (15-20 мин. для одночасового занятия): ходьба (2-3 мин.), медленный бег (8-10 мин.), общеразвивающие упражнения на все группы мышц, соблюдая последовательность «сверху вниз», затем выполняются специально-подготовительные упражнения, выбор которых зависит от содержания основной части.

2. В основной части (30-40 мин.) изучаются спортивная техника и тактика, осуществляется тренировка развития физических, волевых качеств. При выполнении упражнений в основной части занятия необходимо придерживаться следующей последовательности:

После разминки выполняются упражнения, направленные на изучение и совершенствование техники, и упражнения на быстроту, затем упражнения для развития силы и в конце основной части занятия – для развития выносливости.

3. В заключительной части (5-10 мин.) выполняются медленный бег (3-8 мин.), переходящий в ходьбу (2-6 мин.), упражнения на расслабление в сочетании с глубоким дыханием, которые обеспечивают постепенное снижение тренировочной нагрузки и приведение организма в сравнительно спокойное состояние.

1.1.4. Методика самостоятельных тренировочных занятий

Методические принципы, которыми необходимо руководствоваться при проведении самостоятельных тренировочных занятий, следующие:

- принцип сознательности и активности предполагает углубленное изучение занимающимися теории и методики спортивной тренировки, осознанное отношение к тренировочному процессу, понимание целей и задач занятий, рациональное применение средств и методов тренировки в каждом занятии, учет объема и интенсивности выполняемых упражнений и физических нагрузок, умение анализировать и оценивать итоги тренировочных занятий;

- принцип систематичности требует непрерывности тренировочного процесса, рационального чередования физических нагрузок и отдыха, преемственности и последовательности тренировочных нагрузок от занятия к занятию. Эпизодические занятия или занятия с большими перерывами (более 4-5 дней) неэффективны и приводят к снижению достигнутого уровня тренированности;

- принцип доступности и индивидуализации обязывает планировать и включать в каждое тренировочное занятие физические упражнения, по своей сложности и интенсивности доступные для выполнения занимающимися. При определении содержания тренировочных занятий необходимо соблюдать правила: от простого – к сложному, от легкого – к трудному, от известного – к неизвестному, а также осуществлять учет индивидуальных особенностей занимающихся: пол, возраст, физическую подготовленность, уровень здоровья, волевые качества, трудолюбие, тип высшей нервной деятельности и т.п. Подбор упражнений, объем и

интенсивность тренировочных нагрузок нужно осуществлять в соответствии с силами и возможностями организма занимающихся;

- принцип динамичности и постепенности определяет необходимость повышения требований к занимающимся, применение новых, более сложных физических упражнений, увеличение тренировочных нагрузок по объему и интенсивности. Переход к более высоким тренировочным нагрузкам должен проходить постепенно с учетом функциональных возможностей и индивидуальных особенностей занимающихся.

Если в тренировочных занятиях был перерыв по причине болезни, то начинать занятия следует после разрешения врача при строгом соблюдении принципа постепенности. Вначале тренировочные нагрузки значительно снижаются и постепенно доводятся до занимающегося в тренировочном плане уровня.

Все выше перечисленные принципы находятся в тесной взаимосвязи. Это различные стороны единого, целостного повышения функциональных возможностей занимающихся.

1.1.5. Особенности самостоятельных занятий для женщин

Организм женщины имеет анатомо-физиологические особенности, которые необходимо учитывать при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями или спортивной тренировки. В отличие от мужского, у женского организма менее прочное строение костей, ниже общее развитие мускулатуры тела, более широкий тазовый пояс и мощнее мускулатура тазового дна. Для здоровья женщины большое значение имеет развитие мышц брюшного пресса, спины и тазового дна. От их развития зависит нормальное положение внутренних органов. Особенно важно развитие мышц тазового дна.

Одной из причин недостаточного развития этих мышц у студенток и работниц умственного труда является малоподвижный образ жизни. При положении сидя мышцы тазового дна не противодействуют внутрибрюшному давлению и растягиваются от тяжести лежащих над ними органов. В связи с этим мышцы теряют свою эластичность и прочность, что может привести к нежелательным изменениям положения внутренних органов и к ухудшению их функциональной деятельности.

Ряд характерных для организма женщины особенностей имеется и в деятельности сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной и других систем. Все это выражается более продолжительным периодом восстановления организма после физической нагрузки, а также более быстрой потерей состояния тренированности при прекращении тренировок.

Особенности женского организма должны строго учитываться в организации, содержании, методике проведения самостоятельных занятий. Подбор физических упражнений, их характер и интенсивность должны соответствовать физической подготовленности, возрасту, индивидуальным возможностям студенток. Необходимо исключать случаи форсирования тренировок для того, чтобы быстро достичь высоких результатов. Разминку следует проводить более тщательно и более продолжительно, чем при занятиях мужчин. Рекомендуется остерегаться резких сотрясений, мгновенных напряжений и усилий, например, при занятиях прыжками и в упражнениях с отягощением. Полезны упражнения, в положении сидя, и лежа на спине с подниманием, отведением, приведением и круговыми движениями ног, с подниманием ног и таза до положения «березка», различного рода приседания.

Даже для хорошо физически подготовленных студенток рекомендуется исключить упражнения, вызывающие повышение внутрибрюшного давления и затрудняющие деятельность органов брюшной полости и малого таза. К таким упражнениям относятся прыжки в глубину, поднимание больших тяжестей и другие, сопровождающиеся задержкой дыхания и натуживанием.

При выполнении упражнений на силу и быстроту движений следует более постепенно увеличивать тренировочную нагрузку, более плавно доводить ее до оптимальных пределов, чем при занятиях мужчин.

Упражнения с отягощениями применяются с небольшими весами, сериями по 8-12 движений с вовлечением в работу различных мышечных групп. В интервалах между сериями

выполняются упражнения на расслабление с глубоким дыханием и другие упражнения, обеспечивающие активный отдых.

Функциональные возможности аппарата кровообращения и дыхания у девушек и женщин значительно ниже, чем у юношей и мужчин, поэтому нагрузка на выносливость для девушек и женщин должна быть меньше по объему и повышаться на более продолжительном отрезке времени.

Женщинам при занятиях физическими упражнениями и спортом следует особенно внимательно осуществлять самоконтроль. Необходимо наблюдать за влиянием занятий на течение овариально-менструального цикла и характер его изменения. Во всех случаях неблагоприятных отклонений необходимо обращаться к врачу.

Женщинам противопоказаны физические нагрузки, спортивная тренировка и участие в спортивных соревнованиях в период беременности. После родов к занятиям физическими упражнениями и спортом рекомендуется приступать не ранее чем через 8-10 месяцев.

1.2. Самоконтроль занимающихся за состоянием своего организма

Данные самоконтроля записываются в дневник, они помогают контролировать и регулировать правильность подбора средств, методику проведения учебно-тренировочных занятий. У отдельных занимающихся количество показателей самоконтроля в дневнике и порядок записи могут быть различными, но одинаково важно для всех правильно оценивать отдельные показатели, лаконично фиксировать их в дневнике.

В дневнике самоконтроля рекомендуется регулярно регистрировать:

- субъективные данные (самочувствие, сон, аппетит, болевые ощущения);
- объективные данные (частота сердечных сокращений (ЧСС), масса тела, тренировочные нагрузки, нарушения режима, спортивные результаты).

Субъективные данные:

Самочувствие - отмечается как хорошее, удовлетворительное или плохое. При плохом самочувствии фиксируется характер необычных ощущений.

Сон - отмечается продолжительность и глубина сна, его нарушения (трудное засыпание, беспокойный сон, бессонница, недосыпание и др.).

Аппетит - Отмечается как хороший, удовлетворительный, пониженный и плохой. Различные отклонения состояния здоровья быстро отражаются, поэтому его ухудшение, как правило, является результатом переутомления или заболевания.

Болевые ощущения - фиксируются по месту их локализации, характеру (острые, тупые, режущие и т.п.) и силе проявления.

Объективные данные:

ЧСС – важный показатель состояния организма. Его рекомендуется подсчитывать регулярно, в одно и то же время суток, в покое. Лучше всего утром, лежа, после пробуждения, а также до тренировки (за 3-5 мин) и сразу после спортивной тренировки.

Нормальными считаются следующие показатели ЧСС в покое:

- мужчины (тренированные/не тренированные) 50-60/70-80;
- женщины (тренированные/не тренированные) 60-70/75-85.

С увеличением тренированности ЧСС понижается.

Интенсивность физической нагрузки также определяться по ЧСС, которая измеряется сразу после выполнения упражнений.

При занятиях физическими упражнениями рекомендуется придерживаться следующей градации интенсивности:

- малая интенсивность – ЧСС до 130 уд/мин. При этой интенсивности эффективного воспитания выносливости не происходит, однако создаются предпосылки для этого, расширяется сеть кровеносных сосудов в скелетных мышцах и в сердечной мышце (целесообразно применять при выполнении разминки);
- средняя интенсивность от 130 до 150 уд/мин.;
- большая интенсивность – ЧСС от 150 до 180 уд/мин. В этой тренировочной зоне интенсивности к аэробным механизмам подключаются анаэробные механизмы

энергообеспечения, когда энергия образуется при распаде энергетических веществ в условиях недостатка кислорода;

- предельная интенсивность – ЧСС 180 уд/мин. и больше. В этой зоне интенсивности совершенствуются анаэробные механизмы энергообеспечения.

Существенным моментом при использовании ЧСС для дозирования нагрузки является ее зависимость от возраста.

Известно, что по мере старения уменьшается возможность усиления сердечной деятельности за счет учащения сокращения сердца во время мышечной работы. Оптимальную ЧСС с учетом возраста при продолжительных упражнениях можно определить по формулам:

- для начинающих: ЧСС (оптимальная) = 170 – возраст (в годах)
- для занимающихся регулярно в течении 1-2 лет:
- ЧСС (оптимальная) = 180 – возраст (в годах)

Зависимость максимальной величины ЧСС от возраста при тренировке на выносливость можно определить по формуле:

- ЧСС (максимальная) = 220 – возраст (в годах)

Например, для занимающихся в возрасте 18 лет максимальная ЧСС будет равна 220-18=202 уд/мин.

Важным показателем приспособленности организма к нагрузкам является скорость восстановления ЧСС сразу после окончания нагрузки. Для этого определяется ЧСС в первые 10 секунд после окончания нагрузки, пересчитывается на 1 мин. и принимается за 100%. Хорошей реакцией восстановления считается:

- снижение через 1 мин. на 20%;
- через 3 мин. – на 30%;
- через 5 мин. – на 50%,
- через 10 мин. – на 70 – 75%. (отдых в виде медленной ходьбы).

Масса тела должна определяться периодически (1-2 раза в месяц) утром натощак, на одних и тех же весах. В первом периоде тренировки масса обычно снижается, а затем стабилизируется и в дальнейшем за счет прироста мышечной массы несколько увеличивается. При резком снижении массы тела следует обратиться к врачу.

Тренировочные нагрузки в дневник самоконтроля записываются коротко, вместе с другими показателями самоконтроля они дают возможность объяснить различные отклонения в состоянии организма.

Спортивные результаты показывают, правильно ли применяются средства и методы тренировочных занятий. Их анализ может выявить дополнительные резервы для роста физической подготовленности и спортивного мастерства.

В процессе занятий физическими упражнениями рекомендуется периодически оценивать уровень своего физического развития и физической (функциональной) подготовленности.

1.2.1. Оценка физического развития

Проводится с помощью антропометрических измерений: рост стоя и сидя, масса тела, окружность грудной клетки, жизненная емкость легких (ЖЁЛ) и сила кисти сильнейшей руки, которые дают возможность определить:

- уровень и особенности физического развития;
- степень его соответствия полу и возрасту;
- имеющиеся отклонения;
- улучшение физического развития под воздействием занятий физическими упражнениями.

Применяются следующие антропометрические индексы:

- Весо-ростовой показатель
- ВРП= масса тела (грамм.)/длина тела (см.)

Хорошая оценка:

- для женщин 360-405 г/см.;
- для мужчин 380-415 г/см.

Индекс Брока

Оптимальная масса тела для людей ростом от 155 до 165 см. равна длине тела в сантиметрах минус 100. При росте 165-175 см. вычитают 105, при росте более 175 см. – 110.

Силовой показатель (СП)

Показывает соотношение между массой тела и мышечной силой. Обычно, чем больше мышечная масса, тем больше сила. Силовой показатель определяется по формуле и выражается в процентах:

$$\frac{\text{сила (кг)}}{\text{общая масса тела (кг)}} \times 100$$

Для сильнейшей руки:

- для мужчин - 65-80%
- для женщин - 48-50%.

1.2.2. Оценка функционального состояния (подготовленности)

Определение резервных возможностей организма

Осуществляется с помощью физиологических проб сердечно-сосудистой (ССС) и дыхательной (ДС) систем.

Общее требования:

1. Проводить в одно и то же время суток.
2. Не ранее чем через 2 часа после приема пищи.
3. При температуре 18-20 градусов, влажности менее 60%.

Функциональная проба с приседанием

Проверяемый отдыхает стоя 3 мин., на 4-й мин. подсчитывается ЧСС за 15 с. с пересчетом на 1 мин. (исходная частота). Далее выполняется 20 приседаний за 40 с., поднимая руки вперед. Сразу после приседаний подсчитывается ЧСС в течение первых 15 с. с пересчетом на 1 мин. Определяется увеличение ЧСС после приседаний сравнительно с исходной в процентах.

Оценка:

- отлично – до 20%;
- хорошо – 20-40%;
- удовлетворительно – 40-65%;
- плохо – 66-75%;
- более 75%.

Ортостатическая проба

Применяется для оценки сосудистого тонуса.

Отдых 5 минут в положении лежа, подсчитывают ЧСС в положении лежа за 1 мин. (исходная ЧСС), после чего занимающийся встает, и снова подсчитывает пульс за 1 мин.

Оценка:

- «хорошо» - не более 11 ударов (чем меньше разница, тем лучше);
- «удовлетворительно» - от 12 до 18 ударов (потливость);
- «неудовлетворительно» - более 19 ударов (потливость, шум в ушах).

Проба Штанге (задержка дыхания на вдохе),

проба Генча (задержка дыхания на вдохе)

Оценивается устойчивость организма к недостатку кислорода, а также общий уровень тренированности.

После 5 мин. отдыха сидя, сделать 2-3 глубоких вдоха и выдоха, затем сделать полный вдох (выдох) и задержать дыхание. Отмечается время от момента задержания дыхания до ее прекращения.

Оценка	Юноши	Девушки

Отлично	90 сек	80 сек
Хорошо	80-89 сек	70-79 сек
Удовлетворительно	50-79 сек	40-69 сек
Неудовлетворительно	50 и ниже	40 и ниже

Проба Генча

Оценка	Юноши	Девушки
Отлично	45 сек	35 сек
Хорошо	40-44 сек	30-34 сек
Удовлетворительно	30-39 сек	20-29 сек
Неудовлетворительно	30 и ниже	20 и ниже

С нарастанием тренированности время задержания дыхания возрастает, при снижении или отсутствии тренированности – снижается.

Самоконтроль прививает занимающимся грамотное и осмысленное отношение к своему здоровью и к знаниям физической культурой и спортом, имеет большое воспитательное значение.

2. Другие виды самостоятельной работы

2.1. Самостоятельная подготовка к сдаче обязательных тестов оценки общей физической подготовленности

2.1.1 Тест на скоростно-силовую подготовленность (бег на 100 метров)

Нормативы:

- у студенток нормативы в беге на 100 метров следующие: 15.7 сек - 5 очков; 16,0 - 4; 17,0 -3; 17,9 - 2; 18,7 - 1.

- студенты должны показать результаты в следующих пределах: 13,2 сек - 5 очков; 13,8 - 4; 14,0 - 3; 14,3 - 2; 14,6 - 1.

2.1.2. Техника выполнения упражнения

При анализе бега на 100 м. принято выделять следующие основные фазы:

- старт и стартовый разгон;
- бег по дистанции;
- финиширование.

Старт и стартовый разгон

Существует два вида старта: низкий и высокий. Экспериментальные данные показывают, что новичкам и спортсменам 2-го разряда лучше применять высокий старт. Такая закономерность наблюдается до результата 11,4-11,6 с. и объясняется технической сложностью низкого старта. Поэтому следует ограничиться только овладением техникой высокого старта.

По команде «На старт» занимающийся подходит к стартовой линии, ставит сильнейшую (толчковую ногу) вплотную к линии, маховая нога располагается на 1,5-2 стопы назад на носок, расстояние между ними 15-20 см. Туловище выпрямлено, руки опущены, вес тела распределяется равномерно на обе ноги.

По команде «Внимание» вес тела переносится на впереди согнутую стоящую ногу, разноименная рука вперед. Проекция плеч находится за стартовой линией на расстоянии 5-8 см. Взгляд направлен вперед - вниз.

По команде «Марш» бегун мощно разгибает толчковую ногу и стремится максимально быстро вынести маховую ногу вперед с постановкой ее сверху вниз на дорожку. Руки работают максимально активно, плечевой пояс не закрепощен, кисти расслаблены. Стартовый разгон характеризуется постепенным увеличением длины шагов, уменьшением наклона туловища и приближением стоп к средней линии.

Бег по дистанции

Перед бегущим стоит задача удержать развитую горизонтальную скорость до финиша. Этому будет способствовать сохранение длины и частоты шагов.

Во время бега маховая нога ставится с носка спереди проекции общего центра тяжести тела (ОЦТТ) сверху вниз. Взаимодействие маховой ноги с грунтом называется передним толчком. Задний толчок выполняется мощным разгибанием бедра и сгибанием стопы. Голова держится прямо. Руки согнуты (угол сгибания в локтевых суставах примерно 90 град.).

При движении руки вперед кисть поднимается до уровня плеч. Назад рука отводится до «отказа» и угол сгибания в локтевом суставе увеличивается. Пальцы рук слегка согнуты.

Финиширование

Наклон туловища увеличивается. На последних метрах дистанции необходимо стремиться не потерять свободы движений и пробегать финиш без снижения скорости.

2.1.3. Методы самостоятельной тренировки

- Повторный метод - повторное выполнение упражнений с около-предельной и предельной скоростью. Отдых продолжается до восстановления. Упражнения повторяются до тех пор, пока скорость не начнет снижаться.

- Переменный метод - когда пробегаются дистанции, например, с варьированием скорости и ускорения. Цель - исключить стабилизацию скорости («скоростной барьер»).

- Соревновательный метод - предполагает выполнение упражнений на быстроту в условиях соревнований. Эмоциональный подъем на соревнованиях способствует мобилизации на максимальные проявления быстроты, позволяет выйти на новый рубеж скорости.

2.1.4. Средства тренировки быстроты

Частоту движений, а вместе с ней и быстроту циклических движений развивают с помощью упражнений, которые можно выполнять с максимальной скоростью, а также с помощью скоростно-силовых упражнений для ациклических движений. При этом упражнения должны отвечать следующим требованиям:

- техника упражнений должна обеспечивать выполнение движений на предельных скоростях;

- упражнения должны быть хорошо освоены, чтобы не требовалось волевого усилия для их выполнения;

- продолжительность упражнений должна быть такой, чтобы скорость не снижалась вследствие утомления - 20-22 с.

Основным средством отработки бега по дистанции является бег с максимальной скоростью. Такой бег выполняется 5-6 раз по 30-40 метров. В тренировке можно чередовать бег в обычных, облегченных (с горки, угол 4-5 град.) и затрудненных (в горку или с сопротивлением) условиях.

Для развития скоростной выносливости рекомендуется пробегать большую дистанцию (120-150 м), когда очередная пробежка начинается при пульсе 120 уд/мин.

Для тренировки в беге на 100 метров следует использовать кроссы (6 км, 30 мин), повторный бег на отрезках 200 м в 3/4 силы. Спортивные игры (баскетбол, футбол) также приносят пользу в развитии быстроты.

Можно рекомендовать и упрощенную методику, обеспечивающую минимально необходимый уровень подготовленности:

- повторный метод - в одном занятии 3-4 пробегания по 20-30 метров с максимальной скоростью и интервалами отдыха для восстановления пульса до 110-120 уд/мин;

- переменный метод - пробегание 2-х отрезков по 30 метров с максимальной скоростью и последующим переходом на спокойный бег 150--200 метров. Выполняется 3-4 подхода.

Для ощутимого сдвига в подготовленности такие тренировки рекомендуется проводить 3-4 раза в неделю.

2.1.5. Подготовка и сдача контрольного норматива

При подготовке к сдаче бега на 100 метров следует учитывать общие требования по питанию при занятиях физическими упражнениями:

1. По времени - прием пищи не менее чем за 2-3 часа.

2. По составу - не есть тяжелой пищи (мясо, яйца, масло, молочные продукты, жирную, долго перевариваемую пищу).

Не рекомендуется выходить на старт с переполненным желудком.

Непосредственно перед сдачей норматива необходимо провести разминку с использованием специальных упражнений:

1. Бег с высоким подниманием бедра.

2. Бег с «захлестыванием» голеней назад.

3. Семенящий бег.

4. Прыжки с ноги на ногу (шаги).

5. Бег в упоре стоя у гимнастической стенки.

6. Бег с ускорением с высокого старта с подачей стартовых команд (2-3 ускорения по 10-15 метров).

Разминка заканчивается за 10 минут до старта.

Непосредственно перед стартом нельзя отдыхать лежа, сидя, необходимо постоянно находиться в движении (прохаживаться, выполнять упражнения на растяжку). Частота сердечных сокращений непосредственно перед стартом должна быть 110 – 120 уд/мин.

Психологическая подготовка заключается в мысленном «прокручивании» в голове этапов преодоления дистанции: старта, стартового разбега, бега по дистанции, финиширования с концентрацией внимания на технике выполнения каждого этапа.

При выполнении теста не разрешается:

- наступать на линию старта (стартовая линия входит в дистанцию);

- перебегать на соседние дорожки.

2.2. Тест на силовую подготовленность для женщин

(поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой)

Нормативы: 60 раз - 5 очков, 50 - 4, 40 - 3, 30 - 2, 20 - 1.

Это упражнение используется для оценки развития мышц живота (брюшного пресса).

О мышцах брюшного пресса следует сказать особо. Эта группа мышц участвует в большинстве движений. Она создает хороший «мышечный корсет», охватывающий брюшную полость и способствующий нормальному функционированию внутренних органов, что положительно влияет на состояние здоровья.

2.2.1. Техника выполнения упражнения

И.п. (исходное положение) – лежа на спине, ноги согнуты в коленях, стопы прижаты к полу, руки в замок за головой, локти разведены.

Это силовое упражнение состоит из 4-х фаз:

- поднимание туловища;

- фиксация его в вертикальном положении;

- опускание;

- пауза в горизонтальном положении.

Голова держится прямо, локти в стороны, дыхание ритмично.

2.3. Тест на силовую подготовленность для мужчин (подтягивание на перекладине)

Учебной программой по физической культуре предусмотрено тестирование студентов для определения уровня их силового развития. Нормативы следующие: 15 раз - 5 очков, 12 - 4, 9 - 3, 7 - 2, 5 - 1;

2.3.1. Техника выполнения упражнения

Каждый цикл подтягивания в висе на перекладине включает:

- исходное положение - вис на вытянутых руках хватом сверху (большими пальцами внутрь);

- подъем до пересечения подбородком линии перекладины;

- опускание в исходное положение.

При выполнении теста разрешается сгибание, разведение ног, запрещаются рывковые движения туловищем и руками, хлестовые движения ногами. Выполнение засчитывается только при полном выпрямлении рук в локтевых суставах.

Наиболее экономично подтягивание при хвате рук на ширине плеч. Если кисти рук расположены ближе друг к другу, то положение тела становится менее устойчивым и отклонения придется компенсировать за счет дополнительных мышечных усилий, что будет увеличивать энерготраты и снижать результат. Возрастают энерготраты и при широком хвате (шире плеч). Это связано с тем, что для фиксации лопаток при широком хвате требуется большая, чем при хвате на ширине плеч, сила мышц, приближающих лопатки к позвоночному столбу.

Опускание в вис (в исходное положение) после подтягивания должно выполняться спокойно. Дыхание не задерживается.

2.3.2. Методы развития силы

На практике распространены следующие методы силовой подготовки:

- метод максимальных усилий;
- метод повторных усилий;
- метод динамических усилий.

Согласно методу максимальных усилий выполнение упражнений организуется таким образом, чтобы занимающийся смог подтянуться 1-3 раза в одном подходе (при условии, что он способен самостоятельно подтянуться как минимум 2-3 раза). Такое достигается за счет применения дополнительного внешнего отягощения. Делается 5-6 подходов с перерывами 2-4 минуты.

По методу повторных усилий подтягивания в одном подходе выполняются до «отказа». Если занимающийся имеет максимальный индивидуальный показатель 10-15 подтягиваний и более, то следует применять отягощение весом 30-70% от максимального. Например, занимающийся может подтянуться 1 раз с максимальным отягощением 10 кг. Значит, для тренировки по методу повторных усилий следует подобрать вес отягощения 3-7 кг. Выполняется 3-6 подходов с отдыхом между ними 2-4 мин.

Разнообразить упражнения можно, применяя метод динамических усилий. Если занимающийся легко выполняет 10-15 подтягиваний, то следует применять отягощения до 30% от максимального. В одном подходе 10-15 повторений. Темп - максимально быстрый. Всего 3-6 подходов. Во время отдыха следует добиваться наиболее полного восстановления, чтобы в следующем подходе выполнить упражнение без существенной потери скорости.

Сравнивая динамический и статический методы развития силы, необходимо отметить следующее:

- При динамическом режиме работы мышц происходит достаточное кровоснабжение. Мышца функционирует как насос - при расслаблении наполняется кровью и получает кислород и питательные вещества.

- Во время статического усилия мышца постоянно напряжена и непрерывно давит на кровеносные сосуды. В результате она не получает кислород и питательные вещества. Это ограничивает продолжительность работы мышц.

2.4. Тест на общую выносливость - бег 2000 и 3000 метров

Нормативы:

- студентки - бег 2000 метров - 10 мин.15 сек. - 5 очков; 10.50 - 4; 11.15 - 3; 11.50 - 2; 12.15 - 1;

- студенты - бег 3000 метров - 12.00 - 5; 12.35 - 4; 13.10 - 3; 13.50 - 2; 14.00 - 1.

2.4.1. Техника бега на длинные дистанции

Бег на средние и длинные дистанции начинается с высокого старта. По команде «На старт!» бегун ставит у линии более сильную ногу, а другую отставляет назад на носок (на 30 – 50 см), немного сгибает ноги, туловище наклоняет вперед и тяжесть тела переносит на впереди стоящую ногу. По команде «Марш!» бегун начинает бег, делая первые шаги в большом наклоне, который постепенно уменьшается. Длина шагов увеличивается, бег ускоряется, бегун

набирает скорость и в короткое время переходит к свободному бегу на дистанции. Бег на дистанции. Во время бега на дистанции туловище вертикально или слегка наклонено вперед (5-7°). Небольшой наклон туловища вперед позволяет лучше использовать силы отталкивания и быстрее продвигаться вперед. Слишком большой наклон приводит к «падающему» бегу, при котором труднее выносить вперед согнутую ногу, в связи с чем уменьшается длина шага, а следовательно, и скорость бега. Кроме того, при большом наклоне постоянно напряжены мышцы, удерживающие туловище от увеличивающегося наклона. Отсутствие наклона ухудшает условия отталкивания, однако улучшает возможность выноса вперед согнутой в коленном суставе свободной ноги. При правильном положении туловища создаются благоприятные условия для работы мышц и внутренних органов. Наклон туловища у бегунов изменяется в пределах 2-3°: увеличивается к моменту отталкивания и уменьшается в полетной фазе. Положение головы существенно влияет на положение туловища. Надо держать голову прямо и смотреть вперед. В фазе отталкивания таз подается вперед, что является важной особенностью техники бега на длинные дистанции и позволяет полнее использовать силу реакции опоры. В технике бега на длинные дистанции важнее всего движения ног. Нога, немного согнутая, ставится на грунт упруго и эластично с передней части стопы, а затем касается его всей стопой. Постановка ноги на переднюю часть стопы позволяет эффективнее использовать эластические свойства мышц голени, активно участвующие в отталкивании. Следы стоп на дорожке у бегунов находятся на одной линии, носки почти не разворачиваются в стороны. Эффективное отталкивание характеризуется выпрямлением ноги во всех суставах. Угол отталкивания в беге на средние дистанции примерно равен 50-55°. При правильном отталкивании таз подан вперед, голень маховой согнутой ноги параллельна бедру толчковой ноги. Быстрый вынос маховой ноги вперед облегчает отталкивание. Бегуны на длинные дистанции меньше поднимают бедро маховой ноги вверх, чем бегуны на средние и короткие дистанции. Длина шага на длинные дистанции не постоянна даже у одних и тех же бегунов. Колебания зависят от наступившего утомления, неравномерности пробегания отдельных участков дистанции, качества беговой дорожки, ветра и состояния бегуна. Обычно шаг с сильнейшей ноги на несколько сантиметров больше, чем шаг со слабейшей ноги. Длина шага равна 160 – 215 см. Повышение скорости бега за счет увеличения длины шага ограничено, так как слишком длинный шаг требует очень больших затрат сил. Кроме того, длина шага в основном зависит от индивидуальных данных бегуна. Поэтому скорость бега повышают за счет увеличения частоты шагов, которая зависит от тренированности бегуна. Движения плечевого пояса и рук связаны с движениями ног. Выполнять их надо легко, не напряженно. Это во многом зависит от умения расслаблять мышцы плечевого пояса. Движения рук помогают бегуну сохранять равновесие тела во время бега. Амплитуда движения рук зависит от скорости бега. Кисти при движении вперед не пересекают средней линии тела и поднимаются примерно до уровня ключицы. При движении рук назад кисти доходят до задней линии туловища (если смотреть на бегуна сбоку). Руки двигаются маятникообразно, пальцы рук свободно сложены, предплечья не напряжены, плечи не поднимаются вверх. При финишировании, длина которого зависит от дистанции и оставшихся сил бегуна, движения руками делаются быстрее, наклон тела увеличивается, а угол отталкивания уменьшается. Спортсмен переходит на скоростной бег, при котором скорость повышается главным образом за счет увеличения частоты шагов. К концу дистанции вследствие утомления некоторые бегуны наклоняют туловище назад. Такое положение туловища не способствует эффективности бега, так как усилия отталкивания направляются больше вверх. Техника бега на вираже имеет некоторые особенности: туловище немного наклонено влево, к бровке, правая рука движется несколько размашистей левой, причем правый локоть дальше отводится в сторону, а правая стопа ставится с некоторым поворотом внутрь. Ритм дыхания зависит от индивидуальных особенностей и скорости бега (с увеличением скорости бега увеличивается и частота дыхания). Бегун не должен задерживать дыхание. Дышать следует одновременно через нос и полуоткрытый рот, при этом важно следить за полным выдохом.

2.4.3. Возможные ошибки и осложнения в ходе проведения самостоятельных тренировок

В некоторых случаях тренировка может стать причиной различных осложнений, включая травмы опорно-двигательного аппарата.

Основная причина травматизма опорно-двигательного аппарата - перенапряжение. Слишком быстрое увеличение тренировочных нагрузок является чрезмерным для детренированных мышц, связок и суставов. К дополнительным факторам, способствующим повреждению опорно-двигательного аппарата, можно отнести:

- бег по твердому грунту;
- избыточную массу тела;
- обувь, не пригодную для бега;
-грубые ошибки в технике.

Следовательно, меры по профилактике травм должны быть направлены на устранение или ослабление воздействия этих факторов:

- Во время кроссового бега часто болит в правом боку (печень), либо в левом боку (селезенка). Печень важный орган в жизнедеятельности нашего организма (синтез жиров и углеводов, обмен белков и витаминов) является кровяным депо. Так вот в результате переполнения кровью печени возникают колики. Глубокое дыхание снижает приток крови к правому предсердию, уменьшает болевые ощущения. Бег не надо прекращать, необходимо снизить скорость передвижения и стараться дышать глубже.

- В процессе тренировок после значительного перерыва (отдыха) или при резком увеличении нагрузок могут появляться боли в мышцах, как правило, на другой день. Во время физической работы в организме образуются продукты распада, часть которых выводится из организма через мочевыделительную систему, а другая часть, в том числе, молочная кислота задерживается в мышечных тканях. Чтобы избавиться от нее, необходимо мышцу непосредственно после физической нагрузки заставить растянуться (с помощью упражнений на растяжение), а на следующий день выполнять какую-либо физическую работу, т.е. сокращаться. Эти меры помогут ускорить вывод молочной кислоты из мышц. Боли могут длиться несколько дней и если не предпринимать никаких мер, мышца теряет эластичность, становиться твердой. В этом случае могут помочь: массаж, банные процедуры, применение согревающих мазей и гелей.

- При выполнении напряженной физической работы длительное время, например, кроссовый бег, возникают такие состояния, которые получили название «мертвая точка» и «второе дыхание». Уже через некоторое время бега в организме начинаются изменения, которые заставляют нас прекратить мышечную деятельность. Такое временное снижение работоспособности получило название «мертвая точка». Механизм возникновения такого состояния недостаточно изучен. Предполагают, что он обусловлен временным нарушением деятельности скелетных мышц и органов, обеспечивающих доставку кислорода в организм. Эти нарушения приводят к изменениям в работе нервных центров, что, в свою очередь, приводит к нарушениям в работе отдельных физиологических систем. Время возникновения и продолжительность этого состояния зависит от многих факторов, в частности от длительности и интенсивности физической нагрузки (например, при беге на 5-10 км и более возникает через 5-6 мин бега), от тренированности. Чем лучше тренирован человек, тем позже возникает это состояние и протекает менее тяжело (почти незаметно). Преодоление этого состояния требует значительного волевого усилия. В процессе проведения учебных и тренировочных занятий необходимо приучать себя преодолевать это неприятное ощущение, возникающее при кислородной недостаточности и накоплении продуктов кислотно-щелочного распада при обмене веществ. Наступлению «второго дыхания» способствуют усиленные дыхательные упражнения, глубокие выдохи, освобождающие организм от накопившейся углекислоты, что способствует наступлению кислотно-щелочного баланса в организме. Преодолеть состояние «мертвой точки» можно, если снизить интенсивность физической нагрузки, но это нежелательно, т.к. не будет адаптации организма к такого рода деятельности.

- При занятиях физическими упражнениями могут возникнуть отклонения в деятельности сердца - учащенное сердцебиение. Оно может быть следствием стенокардии,

ссоры, неурядицы в быту, семье, боязни, страха, дистрофий миокарда. Возникновение болей - сигнал опасности, в этих случаях необходимо прекратить занятия и обратиться к врачу.

- Существует состояние, называемое гравитационным шоком. Часто возникает при внезапной остановки после относительно интенсивного бега (чаще после финиша) в связи с прекращением действия «мышечного насоса». Большая масса крови застаивается в раскрытых капиллярах и венах мышц нижних конечностей, на периферии. Возникает анемия (обескровливание) мозга, недостаточное снабжение его кислородом. Появляется резкое побледнение, слабость, головокружение, тошнота, потеря сознания, исчезновение пульса. Пострадавшего необходимо уложить на спину, поднять вверх ноги (выше головы), обеспечив отток венозной крови к сердцу, улучшив снабжение головного мозга кислородом, поднести к носу ватку смоченную нашатырным спиртом. Основная профилактика гравитационного шока - исключение внезапной остановки, постепенное замедление бега.

- Гипогликемическое состояние - следствие недостаточного количества в организме сахара, нарушение углеводного обмена в результате длительной физической нагрузки. Ощущается сильный голод, головокружение, иногда потеря сознания. Профилактика – легко усваиваемые углеводы до начала длительной физической нагрузки (немного сахара, меда и т.п.) или специальные питательные смеси.

- Солнечный и тепловой удары - возникают при длительной работе под действием солнечных лучей на обнаженную голову или тело. Тепловой удар - остро развивающееся болезненное состояние, обусловленное перегреванием организма. Его признаками являются: усталость, головная боль, слабость, боли в ногах, спине, тошнота, шум в ушах, повышение температуры, потемнение в глазах, ухудшение дыхания (прерывистое), потеря сознания.

Первая помощь: пострадавшего поместить в прохладное место, снять одежду, приподнять голову, охладить область сердца (холодный компресс), напоить. Дать понюхать нашатырный спирт, сердечные средства. При нарушении дыхания сделать искусственное дыхание.

При обморожениях на охлажденном участке вначале чувствуется легкое пощипывание, затем чувствительность теряется. Особенно поддаются ему пальцы рук, ног, нос, уши. Если произошло обморожение нельзя растирать пораженные места снегом, это только повредит кожу. Необходимо поместить обмороженный участок в тепло не растирать, а согревать при комнатной температуре. Обмороженные места смазать жиром (вазелином).

3. Актуальность задачи повышения уровня готовности обучающихся к зачетным занятиям, на основе управляемой адаптации к смене видов учебно-познавательной деятельности

Выполнение контрольных нормативов требует от студента мобилизации всех своих сил и здесь следует принимать во внимание и учитывать все что может повлиять на конечный результат, в том числе характер учебно-познавательной деятельности предшествующий зачетному занятию.

В течение учебного дня, занимаясь то одним видом учебно-познавательной деятельности, то другим, обучающиеся должны переключаться с выполнения одного вида задач на другой, и каждый раз проходит какое-то время, пока будет достигнуто оптимальное соответствие состояния личности и организма обучающегося к условиям проведения определенного вида учебно-познавательной деятельности – период адаптации.

Можно говорить о том, что к каждому учебному занятию кроме практической и теоретической подготовленности, определенного уровня умений и навыков по предмету, от студентов требуется некоторая психофизиологическая и физическая готовность. В этом случае под ней подразумевается готовность психических, физиологических и обеспечивающих двигательные действия систем человека к выполнению определенного рода учебно-познавательной деятельности.

Многообразие видов учебно-познавательной деятельности определяет многообразие психофизиологических и физических состояний обучающихся. Под психофизиологическим и физическим состоянием предлагается понимать целостные психофизиологические и

физические реакции обучаемого на внешние и внутренние факторы, направленные на достижение полезного результата.

Параметром психофизиологического и физического состояния является величина, характеризующая какую-либо из реакций организма обучаемого на внешние или внутренние факторы.

Уровень психофизиологической и физической готовности к предстоящему занятию, зависит от индивидуальных особенностей личности обучаемого и определенных внешних факторов, воздействующих на него на предыдущем занятии. Эти факторы можно разделить на три вида:

- санитарно-гигиенические условия;
- временные условия;
- организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности.

К санитарно-гигиеническим условиям относятся температура и влажность воздуха, освещенность, содержание кислорода в воздухе, эргономичность учебных мест, запыленность, загазованность места проведения занятия. К временным условиям относятся: время дня, день недели, месяц семестра, время года, а также время, прошедшее после последнего приема пищи.

Вышеперечисленные факторы оказывают существенное влияние на психофизиологическую и физическую готовность. Второй фактор заставляет учитывать объективные закономерности колебания уровня работоспособности студентов в течение учебного дня, учебной недели, семестра. Как известно, в течение учебного дня объективно наблюдается два периода подъема работоспособности: один в первой половине дня, второй – в послеобеденное время. Каждому периоду характерны три фазы: врабатывание, повышенная работоспособность, снижение работоспособности. В течение недели те же фазы распределяются следующим образом: понедельник, вторник – врабатывание; среда, четверг – повышенная работоспособность; пятница, суббота – снижение работоспособности. Исследования показали, что и семестровый цикл разделяется на те же фазы.

Влияние фактора «организация предыдущего вида учебно-познавательной деятельности» в данном случае рассматривается, как влияние особенностей психофизиологической и физической деятельности обучаемых на предыдущем занятии на их психофизиологическую и физическую готовность к последующему виду учебно-познавательной деятельности, в нашем случае к зачету. Психофизиологическая деятельность характеризуется напряженностью и характером мыслительной деятельности, а также нервно-эмоциональной напряженностью учебной деятельности.

Физическая деятельность характеризуется интенсивностью, видом мышечных действий и работой обеспечивающих эту деятельность физиологических систем. Мышечные действия могут носить статический и динамический характер: поддержание рабочей позы «сидя», «стоя», выполнение чертежной, письменной работы, настройка и обслуживание аппаратуры, выполнение гимнастических упражнений и т.п. При этом используются, в той или иной степени, основные физические качества: сила, быстрота, выносливость, ловкость.

Влияние всех вышеперечисленных факторов преломляется через индивидуальные особенности личности, такие как типологические свойства нервной системы и темперамента, возрастные, морфологические, биохимические особенности организма, уровень физической подготовленности, состояние здоровья и другие, выливаясь, в итоге, в психофизиологическую и физическую готовность студента к предстоящему виду учебно-познавательной деятельности.

Следует отметить, что особенно явно эти проблемы проявляются при чередовании занятий по общенаучным, общеинженерным и специальным дисциплинам с практическими занятиями по физической культуре. В этом случае происходит смена видов деятельности, в одном из которых доминирующую роль играет умственная работа с пониженной двигательной активностью и сохранением определенной рабочей позы, в другом – разнообразная активная двигательная деятельность с сопровождающей ее мыслительной работой.

Методика проведения занятий предусматривает проведение вводной (подготовительной) части для организации обучающихся, приведения их в состояние готовности к решению задач

основной части, в нашем случае к сдаче контрольного норматива, и заключительной – для подведения итогов, приведения организма в относительно спокойное состояние (для занятий по физической культуре), но при проведении этих частей занятий, как правило, не учитывается характер предыдущей и последующей деятельности студентов. Неучтение этого факта отрицательно влияет на скорость адаптации к виду учебно-познавательной деятельности, что особенно наглядно проявляется при чередовании практических занятий по физической культуре с занятиями по общеинженерным и специальным дисциплинам.

Складывается противоречие между имеющим место в практике обучения несоответствием уровня психофизиологической и физической готовности обучающихся, объективно складывающейся в ходе проведения предшествующего занятия, видом учебно-познавательной деятельности последующего занятия и неучтением этого факта в общепринятых методиках проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий, в том числе, по дисциплине «физическая культура»

Это противоречие можно устранить, обеспечив управление процессом адаптации студентов к смене видов учебно-познавательной деятельности в ходе проведения вводных (подготовительных) и заключительных частей занятий.

Для каждой темы занятия по физической культуре в зависимости от педагогической ситуации, складывающейся из контекстной пары - вид предшествующего и вид последующего занятия, можно установить наиболее предпочтительные адаптирующие, предметно-ориентированные варианты проведения подготовительной и заключительной частей, оперативно поддерживающие достаточно высокий уровень психофизиологической и физической готовности при чередовании этих занятий с занятиями по другим дисциплинам.

Видится актуальной задача управления процессом адаптации обучаемых к смене видов учебно-познавательной деятельности с целью сокращения времени врабатывания и повышения эффективности как занятий, так и сдачи контрольных нормативов. Для решения этой задачи представляется наиболее целесообразным использовать проведение подготовительной (разминки) и заключительной частей занятий с адаптирующим, предметно-ориентированным содержанием.

В этом случае под управлением адаптацией следует понимать процесс педагогического воздействия с целью установления оптимального соответствия личности обучаемого и условий осуществления учебной деятельности в ходе осуществления им познавательной деятельности, которое позволяет индивидууму более эффективно удовлетворять актуальные познавательные потребности, и реализовывать связанные с ними значимые цели.

Выполнение работы над ошибками

При получении проверенного теста необходимо проанализировать отмеченные ошибки. Все задания, в которых были сделаны ошибки или допущены неточности, следует еще раз выполнить в конце данной контрольной работы, теста. Контрольные работы, тесты являются учебными документами, которые хранятся на кафедре до конца учебного года.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методическому комплексу _____ С.А. Упоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
Кадастр недвижимости

квалификация выпускника: **бакалавр**

Автор: Котляров М.А., проф., д.э.н.

Одобрены на заседании кафедры	Рассмотрены методической комиссией
Экономики и менеджмента	Горно-технологического факультета
(название кафедры)	*(название факультета)*
Зав. кафедрой _____ *(подпись)*	Председатель _____ *(подпись)*
Мочалова Л.А.	Колчина Н. В.
(Фамилия И.О.)	*(Фамилия И.О.)*
Протокол № 2 от 04.09.2023	Протокол № 2 от 20.10.2023
(Дата)	*(Дата)*

Екатеринбург
2023

ПРОГРАММА ЛЕКЦИОННОГО КУРСА

Тема 1. Экономический образ мышления и формирование материальной среды

Понятие экономики и экономического образа мышления. Блага, классификация благ. Иерархия человеческих потребностей. Экономические интересы. Субъекты в городской среде. Денежная система. Влияние сложившейся денежной системы на формирование городской среды.

Тема 2. Экономическая сущность недвижимости

Понятие земельного участка и недвижимости. Техническое, юридическое и экономическое понятие недвижимости. Особенности земельного участка как объекта недвижимости и природного ресурса. Признаки недвижимости. Недвижимость в различных правовых системах. Судебная практика признания объектов недвижимыми: экономический аспект.

Тема 3. Стоимость недвижимости

Виды стоимости. Понятие рыночной, ликвидационной, кадастровой, инвестиционной стоимости. Подходы при оценке недвижимости: затратный, сравнительный, доходный подходы. Виды износа недвижимости. Экономическое понятие износа недвижимости. Понятие физического, функционального, внешнего износа недвижимости. Использование технологий оценки при принятии инвестиционных и управленческих решений на рынке недвижимости.

Тема 4. Рынок недвижимости и экономическая политика

Понятие и особенности рынка недвижимости. Особенности недвижимости как рыночного товара. Специфика земельного участка как объекта рыночных сделок. Экономическая, финансовая, денежно-кредитная политика и их влияние на развитие рынка недвижимости.

Тема 5. Экономика городской среды

Понятие девелопмента недвижимости. Экономическая сущность градостроительной деятельности. Понятие и критерии комфортной городской среды. Понятие устойчивого городского развития. Формирование эффективной материальной среды современного города.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Освоение дисциплины предусматривает занятия лекционного типа, а также практические занятия с использованием активных и интерактивных форм (деловые игры, бизнес-кейсы, предполагающие анализ конкретных практических ситуаций, научные дискуссии по актуальным проблемам экономики недвижимости).

Темы практических занятий

1. Экономический образ мышления
2. Экономические аспекты признания объектов недвижимыми вещами
3. Развитие навыков критического мышления в сфере недвижимости. Анализ текстов

Практикум 1. Экономический образ мышления

Для каждой ситуации необходимо выделить выгоды и издержки при принятии того или иного варианта развития.

Ситуация 1. Плотность или пространство

Высотное строительство и компактность **или** расширение города и малоэтажное жилье?









Плотность и компактность

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Расширение города, малоэтажное строительство

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Ситуация 2. Автомобиль или общественный транспорт

Развитие автомобильного движения или общественного транспорта?







Для информации:

Население Екатеринбурга – 1,5 млн. чел.

Зарегистрировано легковых автомобилей в Екатеринбурге – 460 тыс. шт.

Протяженность автомобильных дорог в Екатеринбурге – 1510 км

Количество платных парковочных мест – 2604 шт.

Перевезено пассажиров на всех видах общественного транспорта за год – 300 млн. чел.

Автомобилизация

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Общественный транспорт

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Ситуация 3. Метро или «Быстрый автобус»

Строить метро или развивать автобусное сообщение?







Что такое BRT (Bus Rapid Transit)?

- Выделенные полосы, на которые не может заехать автомобиль
- Посадка через специальные павильоны

Для информации (зарубежный опыт):

- стоимость строительства 1 км тоннеля метро: 50-150 млн. долл.
- стоимость обустройства 1 км. полосы для BRT: 1-8 млн. долл.

Метро

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

BRT

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Ситуация 4. «Спальный район» или центр

Жить в спальном районе **или**
в центре города?









«Спальный район»

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Центр города

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Ситуация 5. Ремонтировать пятиэтажки или строить на их месте высотные дома









Ремонтировать пятиэтажки

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Строить на месте пятиэтажек высотные дома

Выгоды (плюсы)	Издержки (минусы)

Практикум 2. Экономические аспекты признания объектов недвижимыми вещами

Введение

Высшие судебные инстанции России (Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд) с одной стороны прояснили, что при классификации объекта в качестве недвижимого необходимо исследовать факт наличия у объекта признаков, которые позволяют отнести данный объект к недвижимости. Таковых может быть две группы – по природе и по закону. При этом сам по себе факт государственной регистрации права еще не является однозначным и достаточным признаком, что перед нами объект недвижимости[1]. Если спор идет по поводу признания действительным зарегистрированного права собственности, то как раз установление признаков может стать основой для принятия решения. Нет объекта недвижимости, нет и регистрации. Как отмечается в одном из постановлений Президиума ВАС РФ[2]

> В соответствии с пунктом 1 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации к недвижимым вещам (недвижимое имущество, недвижимость) относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. Поэтому судам, основываясь на фактическом описании объекта, изложенном в заключении эксперта, следовало определить, имеется ли на земельном участке самостоятельный объект недвижимого имущества, отвечающий признакам, указанным в пункте 1 статьи 130 Кодекса, а именно, привели ли на данной стадии строительства выполненные обществом работы к появлению на земельном участке объекта недвижимого имущества, **отличного от собственно самого земельного участка, хотя и прочно с ним связанного, чье перемещение без причинения ущерба, несоразмерного назначению, невозможно.**
>
> От правильной квалификации спорного объекта зависит то, какие вещные или обязательственные отношения возникли между сторонами в связи с выполнением обществом работ по его созданию и, следовательно, какие нормы гражданского законодательства должны применяться к этим отношениям *(Выделение жирным шрифтом наше – М.К.)*

Подобных ситуаций на практике возникает много, так как основной мотив обращающихся в суды сторон – это регистрация права собственности на объект недвижимости, что открывает новые возможности для получения выгод от владения данным объектом (доходы от перепродажи объекта, извлечение дохода в виде аренды, формирование инвестиционной стоимости объекта и, как следствие, его капитализация). Исходя из данных исходных посылок возникают споры, природу которых необходимо четко понимать. Необходимо подчеркнуть, что экономический спор о недвижимости сложно разрешить, используя только инструментарий правового анализа.

По каждой ситуации необходимо:

1. Изучить текст, быть готовыми прокомментировать суть и ответить на вопросы, приведенные после каждой ситуации
2. Перейти по ссылке к текстам Определений Верховного суда и ознакомиться с ними
3. Найти в картотеке арбитражных дел текст судебного решения в первой инстанции и изучить его. Номер для поиска выделен красным цветом в тексте Определения Верховного суда.

[1] Определение Верховного Суда РФ от 30.09.2015 N 303-ЭС15-5520 по делу N А51-12453/2014

[2] Постановление Президиума ВАС РФ от 26.01.2010 N 11052/09 по делу N А53-3598/2008-С2-11

Ситуация 1. Признание объектов недвижимыми вещами

Достаточно распространенными стали случаи, когда необходимо признать недвижимостью объекты типа «Павильон», созданные на предоставленных в аренду или в собственность земельных участках. Экономический смысл обращения в суды для регистрации объекта как недвижимости заключается в стремлении собственника объекта придать ему статус объекта недвижимости, сделать его оборотоспособным и, соответственно, повысить стоимость всего земельно-имущественного комплекса. Российская практика добавляет несколько дополнительных мотивов для признания павильонов объектами недвижимости. В частности, речь идет о существующих возможностях выкупать земельный участок под объектом недвижимости по более привлекательной цене (устанавливаемой в процентах от кадастровой стоимости, а не по рыночной стоимости), а также в защите собственника имущества от риска утраты данного имущества и неполучения достаточной компенсации в случае изъятия данного объекта, например, для государственных или муниципальных нужд.

Объект типа «Павильон» традиционно классифицируется как объект временного назначения, который размещен на ограниченный срок. Также во внимание принимается, создан ли он из временных (быстровозводимых) конструкций. Стоит отметить, что при классификации такого рода объектов в российской практике исходят из факта того, что объект изначально создавался как объект недвижимости. Например, в Определении ВАС РФ было отмечено:

> Предпринимателю… земельный участок… был предоставлен во временное пользование…, что **не предполагало возведение объекта капитального строительства, и у него отсутствовала разрешительная документация для строительства такого объекта**. Суд указал, что по техническим характеристикам спорный киоск не является объектом недвижимого имущества, поскольку он прочно не связан с землей, так как не имеет фундамента и выполнен из металлоконструкций, фанеры и ДСП[3] *(Выделение жирным шрифтом наше – М.К.)*

Как видим, при признании объекта недвижимым имуществом в российской практике также начинают приниматься во внимание, если не исходные намерения заинтересованного лица по созданию объекта недвижимости, то, по крайней мере, изначальные цели по созданию объекта того или иного назначения, что должно быть подтверждено соответствующей разрешительной документацией.

При принятии решений о признания объекта недвижимостью в России исходят из норм закона о государственной регистрации, в основном повторяющего критерии государственной регистрации, основанные на характеристиках объекта недвижимости, данные в гражданском законодательстве. Технический критерий для признания вещи недвижимой может быть установлен на основе понятия «объект капитального строительства», закрепленного в Градостроительном кодексе, согласно п. 10 ст. 1 которого, это:

> здания, строения, сооружения, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

Данное определение носит технический и градостроительный характер и основано на том, что уже имеется представление о том, что такое, например, «здание» или «объекты незавершенного строительства», и что такое «временная постройка». По нашему мнению, данное определение мало что проясняет, так как требует дальнейшего углубленного анализа каждого из использованных терминов.

На практике возникают сложности в связи с признанием объектов капитального строительства объектами недвижимости. Из технических характеристик российские суды выбирают такой признак как наличие фундамента, что указывает на факт прочной связи с земельным участком. В частности, в постановлении Пленума ВС РФ отмечается:

[3] Определение Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 15.06.2007 №6994/07 «Об отказе в передаче дела в Президиум Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации»

При разрешении вопроса о признании правомерно строящегося объекта недвижимой вещью (объектом незавершенного строительства) необходимо **установить, что на нем, по крайней мере, полностью завершены работы по сооружению фундамента или аналогичные им работы** (пункт 1 статьи 130 ГК РФ). Замощение земельного участка, не отвечающее признакам сооружения, является его частью и не может быть признано самостоятельной недвижимой вещью (пункт 1 статьи 133 ГК РФ)[4] *(Выделение жирным шрифтом наше – М.К.)*

Таким образом, российские суды при признании объектов недвижимыми вещами в качестве технического признака принимают факт наличия фундамента (неразрывная связь с землей) и исходные намерения создать объект недвижимости, который определяется не в связи с намерениями собственника или арендатора земельного участка, а в соответствии с разрешительной документацией, полученной при планировании строительства (возведения) объекта.

Задание

1. Предельно кратко изложите основную идею этой ситуации
2. Назовите основные экономические аспекты данной ситуации?
3. Спрос на какие услуги возможен при возникновении подобных ситуаций?

[4] Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 23.06.2015 №25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»

Ситуация 2. Признание вещи самостоятельной и вспомогательной

Такие ситуации возникали, с такими объектами как, например, дорожное покрытие, замощение, покрытие, ограждение и т.п. В этом аспекте российская практика богата примерами.

Например, замощение суды склонны признавать частью земельного участка, а не самостоятельным объектом недвижимости. Согласно одному из определений ВС РФ[5] замощение участка не может быть признано самостоятельной недвижимой вещью:

> Спор по настоящему делу возник в отношении вещи - объекта незавершенного строительства, которым является благоустроенная площадка со степенью готовности 1,18% (лит. 1), площадью застройки 1227 кв. метров.
>
> …при разрешении вопроса о признании правомерно строящегося объекта недвижимой вещью (объектом незавершенного строительства) необходимо установить, что на нем, по крайней мере, полностью завершены работы по сооружению фундамента или аналогичные им работы (пункт 1 статьи 130 Гражданского кодекса).
>
> При этом **замощение земельного участка, не отвечающее признакам сооружения, является его частью и не может быть признано самостоятельной недвижимой вещью** (пункт 1 статьи 133 Гражданского кодекса) *(Выделение жирным шрифтом наше – М.К.)*

Свои пояснения по данному вопросу сделало и Министерство экономического развития России в Письме от 30.04.2014 №Д23и-1518 «О рассмотрении обращения»:

> При этом замощение из щебня или гравия и других твердых материалов, используемое для покрытия автомобильной дороги, обеспечивает чистую, ровную и твердую поверхность, но **не обладает самостоятельными полезными свойствами, а лишь улучшает полезные свойства земельного участка, на котором оно находится**. В отличие от зданий, строений и сооружений твердое покрытие не имеет конструктивных элементов, которые могут быть разрушены при перемещении объекта. Дорожные покрытия из гравия и щебня устраиваются путем россыпи данных материалов непосредственно на земляное полотно, что исключает прочную связь с землей, при их переносе не теряют качеств, необходимых для дальнейшего использования.
>
> В связи с этим указанные объекты не являются сооружениями, перемещение которых причинит несоразмерный их назначению ущерб, то есть не обладают признаками, указанными в статье 130 Гражданского кодекса Российской Федерации, следовательно, права на такие объекты государственной регистрации не подлежат. *(Выделение жирным шрифтом наше – М.К.)*

Однако вопрос классификации замощения или покрытия как движимых вещей не является закрытым. Зачастую требуется дальнейшее исследование, в частности, отвечает ли объект признакам сооружения.

Задание

1. Предельно кратко изложите основную идею этой ситуации
2. Назовите основные экономические аспекты данной ситуации?
3. Спрос на какие услуги возможен при возникновении подобных ситуаций?

[5] Определение Верховного Суда РФ от 30.09.2015 N 303-ЭС15-5520 по делу N А51-12453/2014 (Судебная коллегия по экономическим спорам)

Ситуация 3. Признание вещи самостоятельной и вспомогательной

В Российской практике распространены случаи, когда собственники или арендаторы земельных участков ходатайствуют о признании объектов, расположенных на их земельных участках, в качестве объектов недвижимости, которые зачастую обладают признаками недвижимого имущества, однако признаются в результате судами в качестве частей земельных участков.

Например, по материалам Постановления Президиума Высшего Арбитражного суда РФ от 28.05.2013 № 17085/12, Предприниматель (арендатор) получил земельный участок для эксплуатации стадиона. Далее ему удалось зарегистрировать право собственности на футбольное поле. В процессе подачи документов на выкуп земельного участка, расположенного под данным футбольным полем, возник спор, одним из аспектов которого стало то, что футбольное поле не является самостоятельным объектом недвижимости. Президиум ВАС РФ, в частности, пояснил, что такие сооружения, как мини-футбольное поле и футбольное поле, представляют собой улучшения земельного участка, заключающиеся в приспособлении его для удовлетворения нужд лиц, пользующихся участком. Названные сооружения не являются самостоятельными недвижимыми вещами, а представляют собой неотъемлемую составную часть земельного участка, на котором они расположены (аналогичная правовая позиция выражена в постановлениях Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 26.01.2010 N 11052/09 и от 17.01.2012 N 4777/08)»

Казалось бы, по аналогии можно решить и похожий спор о признании покрытия для бега объектом недвижимого имущества (Постановлении ФАС Восточно-Сибирского округа от 06.08.2013 N А33-16416/2012). Как отмечается в материалах дела, «…Суд апелляционной инстанции признал, что наличие покрытия для бега и благоустройство земельного участка, на котором расположено спорное сооружение, представляет собой улучшение полезных свойств земельного участка, но не влечет создание нового объекта недвижимости, в связи с чем, сооружение не может быть признано объектом недвижимости, предназначенным для самостоятельного использования. Однако, оценив дополнительно представленные обществом доказательства, указанные в решении, суд первой инстанции обоснованно установил, что сооружение обладает признаками спортивного сооружения, вследствие чего в силу положений Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" является объектом недвижимого имущества.

В частности, в Федеральном законе от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" сказано: «…сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов…»

Задание

1. Предельно кратко изложите основную идею этой ситуации

2. Назовите основные экономические аспекты данной ситуации?

3. Спрос на какие услуги возможен при возникновении подобных ситуаций?

Ситуация 4. Признание объектов недвижимыми вещами

Показателен пример споров в части дорог и асфальтовых покрытий. Помимо всего прочего, среди доводов, что данные объекты могут быть признаны объектами недвижимости может быть и тот, что объект изначально создавался как объект недвижимости и в соответствии с законом. В дополнение к возможности индивидуально определить данный объект, эта характеристика может быть использована для признания дорог и асфальтовых покрытий недвижимыми вещами.

Если обратиться к законодательству, то согласно ст. 3 ФЗ от 08.11.2007 №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

> автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними **конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы)** и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог. *(Выделение жирным шрифтом наше – М.К.)*

Таким образом, действующее законодательство не содержит четкого определения автодороги в качестве объекта недвижимого или движимого имущества. Вот, например, позиция одного из судов[6]:

> …**асфальтовое покрытие земельного участка по существу несет вспомогательную функцию**, а не основное значение по отношению к недвижимому имуществу и не должно препятствовать использованию такого земельного участка для иных целей.
>
> В отличие от зданий, строений и сооружений твердое покрытие не имеет конструктивных элементов, которые могут быть разрушены при перемещении объекта. Материалы, из которых изготовлено покрытие (асфальт, щебень), **при их переносе не теряют качества**, необходимые для их дальнейшего использования.
>
> **Доказательств возведения… автодороги к цеху… как объекта недвижимости** и введения его в эксплуатацию в порядке, установленном на момент его возведения … в материалах дела не имеется. *(Выделение жирным шрифтом наше – М.К.)*

Комментарий. Дорога и дорожное покрытие как объекты недвижимости

Пункт 1.1 ст. 16 Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" устанавливает, что по инициативе заявителя допускается представление заявлений о государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, включенные в состав автомобильной дороги или в состав централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения и расположенные на территориях более одного регистрационного округа, и сделок с такими объектами недвижимого имущества в федеральный орган в области государственной регистрации или его территориальные органы по месту нахождения таких объектов недвижимого имущества.

Министерство экономического развития РФ Письмо от 30.04.2014 №Д23и-1518 «О рассмотрении обращения», в частности отметило: «…вопрос о том, является ли конкретное имущество недвижимым, **должен разрешаться с учетом назначения этого имущества и обстоятельств, связанных с его созданием** *(Выделение жирным шрифтом наше – М.К.)*. При этом замощение из щебня или гравия и других твердых материалов, используемое для покрытия автомобильной дороги, обеспечивает чистую, ровную и твердую поверхность, но не обладает самостоятельными полезными свойствами, а лишь улучшает полезные свойства земельного участка, на котором оно находится. В отличие от зданий, строений и сооружений твердое покрытие не имеет конструктивных элементов, которые могут быть разрушены при перемещении объекта. Дорожные покрытия из гравия и щебня устраиваются путем россыпи данных материалов непосредственно на земляное полотно, что исключает прочную связь с землей, при их переносе не теряют качеств, необходимых для дальнейшего использования. В связи с этим указанные объекты не являются сооружениями, перемещение которых причинит несоразмерный их назначению ущерб, то есть не обладают признаками, указанными в ст. 130 ГК РФ.

Учитывая вышеизложенное, по нашему мнению, автодорога, состоящая из бетонных плит с покрытием

[6] Постановление Федерального Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 04.04.2014 г. по делу №А43-5960/2013

из асфальта, не является недвижимым имуществом. Соответственно, ее регистрация в качестве объекта недвижимости не требуется…»

Согласно пункту 11 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК) линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения являются линейными объектами. Также статьей 51 ГрК установлено, что для строительства линейных объектов необходимо получение разрешения на строительство, а после завершения строительства - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (статья 55 ГрК).

Таким образом, автомобильная дорога создается с соблюдением порядка, установленного для создания объектов недвижимости (отвод земельного участка, получение разрешения на строительство, соблюдение строительных норм и правил, сдача в эксплуатацию).

В целом, позиция Министерства экономического развития РФ сводится к тому, что вопрос отнесения объекта к объектам недвижимости может быть решен при проведении кадастровых работ. Также вопрос отнесения объекта к объектам недвижимости может быть решен на стадии получения разрешительной документации.

Задание

1. Предельно кратко изложите основную идею этой ситуации
2. Назовите основные экономические аспекты данной ситуации?
3. Спрос на какие услуги возможен при возникновении подобных ситуаций?

Ситуация 5. Признание вещи самостоятельной и вспомогательной

Показателен пример, который был рассмотрен и разъяснен, в Постановлении Президиума ВАС РФ[7]:

> …суды определили, что ограждение является именно таким вспомогательным объектом по отношению к административному зданию… и с учетом технического заключения констатировали, что данное сооружение не имеет самостоятельного назначения, а предназначено для обслуживания иных объектов недвижимости посредством создания условий для обеспечения безопасности и предотвращения несанкционированного проникновения на территорию….
>
> По мнению судов, ограждение является объектом капитального строительства вспомогательного назначения, что предполагает его отнесение к категории недвижимого имущества.
>
> Однако термин "объект капитального строительства" является специальным понятием градостроительного законодательства, поэтому он не может подменять собой правовую категорию "объект недвижимого имущества", имеющую иную отраслевую принадлежность, объем и содержание.
>
> Поскольку требование о государственной регистрации прав установлено лишь в отношении недвижимости как категории гражданского права, вывод о необходимости распространения в отношении того или иного объекта капитального строительства соответствующего правового режима может быть сделан в каждом конкретном случае только с учетом критериев, установленных приведенными нормами Гражданского кодекса.
>
> …
>
> В связи с отсутствием у ограждения качеств самостоятельного объекта недвижимости право собственности на него не подлежит регистрации независимо от его физических характеристик и наличия отдельных элементов, обеспечивающих прочную связь этого сооружения с соответствующим земельным участком.

Суды в каждом конкретном случае упираются в необходимость исследовать и устанавливать факт самостоятельного или вспомогательного значения и признавать объект недвижимостью, либо только объектом капитального строительства или просто частью земельного участка. В своем исследовании они обращаются к свойствам объектов, их назначению, изучению, для удовлетворения каких нужд и потребностей создавался объект, который может быть признан или самостоятельным или вспомогательным (обслуживающим), т.е., по сути, используют экономические критерии.

Задание

1. Предельно кратко изложите основную идею этой ситуации
2. Назовите основные экономические аспекты данной ситуации?
3. Спрос на какие услуги возможен при возникновении подобных ситуаций?

[7] Постановление Президиума ВАС РФ от 24.09.2013 N 1160/13 по делу N А76-1598/2012

Практикум 3. Развитие навыков критического мышления в сфере недвижимости. Анализ текстов.

Видео. Подготовка к тесту – перейти по ссылке (рекомендуем начинать с 10 мин. 40 сек)

Текст 1. Дело о самолете ИЛ-14

Материалы данного вопроса подготовлены на основе фактов, содержащихся в Решении Санкт-Петербургского городского суда от 14.11.2018 по делу № 3а-170/2018.

В рассматриваемом деле гражданин ходатайствовал о признании недействующим Закон Санкт-Петербурга от 04.11.2002 № 487-53 «О транспортном налоге» в части установления транспортного налога, обязательного к уплате на территории Санкт-Петербурга, на самолет Ил-14, принадлежащий этому гражданину (далее – истец).

Истец указал, что «…оспариваемые положения нормативного правового акта противоречат нормативному правовому акту, имеющему большую юридическую силу, а именно – положениям абзаца 2 пункта 1 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации, относящим воздушные суда к объектам недвижимости. Административный истец сослался на нарушение своих прав оспариваемыми положениями ввиду возложения на него как на собственника воздушного судна – самолета Ил-14, обязанности по уплате транспортного налога…»[8].

Далее приводим несколько цитат из текста судебного решения:

> (1) В силу положений пункта 1 статьи 358 Налогового кодекса Российской Федерации объектом налогообложения по транспортному налогу признаются автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
>
> (2) Согласно положениям пункта 1 статьи 4 Налогового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере налогов и сборов и в области таможенного дела, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительные органы местного самоуправления в предусмотренных законодательством о налогах и сборах случаях в пределах своей компетенции издают нормативные правовые акты, которые не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах.
>
> (3) Таким образом, субъект Российской Федерации вправе установить транспортный налог, обязательный к уплате на территории соответствующего субъекта, в отношении объектов налогообложения, определенных Налоговым кодексом Российской Федерации, в том числе на самолет.
>
> (4) Таким образом, оспариваемый нормативный правовой акт принят субъектом Российской Федерации в пределах предоставленных полномочий, в соответствии с установленной процедурой, порядок введения его в действие соблюден.
>
> (5) С доводами административного истца о том, что оспариваемые положения нормативного правового акта противоречат абзацу 2 пункта 1 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации, суд не может согласиться в связи со следующим.
>
> (6) В соответствии с пунктом 3 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации к имущественным отношениям, основанным на административном или ином властном подчинении одной стороны другой, в том числе к налоговым и другим финансовым и административным отношениям, гражданское законодательство

[8] Решение Санкт-Петербургского городского суда от 14.11.2018 г. по делу №3а-170/2018 (получено с использованием справочно-правовой системы «Консультант-Плюс»).

не применяется, если иное не предусмотрено законодательством.

(7) Из положений абзаца 2 пункта 1 статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации следует, что к недвижимым вещам относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество, которое облагается налогом на имущество в установленных законом случаях.

(8) Таким образом, оспариваемые положения, регулирующие налоговые правоотношения, не могут противоречить положениям статьи 130 Гражданского кодекса Российской Федерации, содержащей нормы гражданского законодательства.

(9) Следует отметить и то, что отсутствуют нормы законодательства, запрещающие отнесение к объектам налогообложения по транспортному налогу объектов недвижимого имущества.

Текст 2 «Дело о бензоколонке»

Материалы данного вопроса подготовлены на основе фактов, содержащихся в Определении Верховного суда Российской Федерации от 27.12.2018 по делу № 310-ЭС18-13357. Согласно материалам дела, юридическому лицу принадлежала на праве собственности бензозаправочная колонка, о чем была сделана запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и осуществлена постановка этого объекта на кадастровый учет.

Далее приведены несколько цитат из текста судебного определения:

(1) Проведенной в 2017 году Воронежским отделением Черноземного филиала акционерного общества «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» экспертизой установлено, что объект исследования – колонка бензозаправочная -- не обладает признаками объекта недвижимости и не является объектом капитального строительства, перемещение объекта исследования без несоразмерного ущерба его назначению технически возможно, поскольку он по конструктивному исполнению не имеет прочной связи с землей, что позволяет при необходимости выполнить его перенос без разрушения элементов.

(2) Ссылаясь на то, что нахождение в государственном кадастре недвижимости сведений о спорном объекте, являющемся, по сути, движимой вещью и право на который в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) зарегистрировано как на недвижимую вещь, противоречит нормам законодательства Российской Федерации и нарушает права общества, последнее обратилось в Управление Росреестра с заявлением о снятии спорного объекта с государственного кадастрового учета и погашении записи о праве собственности истца на него.

(3) Письмом от 30.06.2017 Управление Росреестра сообщило об отсутствии такой возможности, сославшись на то, что процедура снятия с государственного кадастрового учета и прекращения прав в отношении объекта недвижимости, не обладающего признаками недвижимой вещи, не предусмотрена Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон № 218-ФЗ), и обществу рекомендовано обратиться в суд. <…>

(4) Между тем осуществление государственной регистрации прав на вещь не является обязательным условием для признания ее объектом недвижимости (пункт 38 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»). Аналогичным образом следует относиться и к значению кадастрового учета в целях признания объекта недвижимой вещью.

(5) Таким образом, при разрешении вопроса о признании вещи недвижимостью независимо от осуществления кадастрового учета или государственной регистрации права собственности на нее следует устанавливать наличие у вещи признаков, способных относить ее в силу природных свойств или на основании закона к недвижимым объектам. <…>

(6) По мнению судебной коллегии, суды, соглашаясь с Управлением Росреестра в том, что снятие с государственного кадастрового учета и прекращение прав в отношении объекта недвижимости по заявленному обществом основанию не предусмотрено Законом № 218-ФЗ, не учли, что постановке на кадастровый учет, государ-

ственной регистрации прав в ЕГРН должна предшествовать проверка наличия у объекта признаков недвижимого имущества.

(7) В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 29 Закона № 218-ФЗ государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав включают в себя проведение правовой экспертизы документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия установленных настоящим Федеральным законом оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав. <…>

(8) Из изложенного следует, что при осуществлении государственного кадастрового учета проведенной правовой экспертизой документов, представленных заинтересованными лицами, должно быть подтверждено наличие у объекта признаков недвижимости, в противном случае внесение в ЕГРН сведений об объекте, не являющемся недвижимой вещью, признается незаконным. <…>

Текст 3 «Дело о самовольной постройке»

Материалы данного вопроса подготовлены на основе фактов, содержащихся в постановлении Федерального арбитражного суда Волго-Вятского округа от 26.06.2013 по делу № А28-2196/2012. Из текста судебного решения следует: «…главой городского самоуправления (мэром) города издано распоряжение о предоставлении предпринимателю в аренду из состава земель общего пользования земельного участка площадью 96 квадратных метров на три года для размещения торгового павильона (временного сооружения). Распоряжением администрации города торговому павильону присвоена почтово-адресная нумерация. По заявлению предпринимателя Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по области зарегистрировало его право собственности на этот торговый павильон как на объект недвижимого имущества. Считая, что торговый павильон является самовольной постройкой, созданной предпринимателем на не отведенном ему для этого земельном участке, управление обратилось в арбитражный суд с настоящим иском.

Данное дело имело определенный резонанс, так как мнения судей Президиума Высшего арбитражного суда РФ разошлись и было подготовлено «Особое мнение» одного из судей:

(1) В данном деле Президиум сконцентрировался на проблеме соотношения исков о признании зарегистрированного права отсутствующим и о сносе самовольно возведенного объекта в отношении объектов движимого и недвижимого имущества. Однако в интересах развития права считаю необходимым обратить внимание на другую более важную проблему применения законодательства о собственности, которая имеет существенное значение для решения данного дела по существу. Эта проблема касается возможности легализации капитальных строений, возведенных на земельных участках, предоставленных предпринимателям органами местного самоуправления на временной основе.

(2) Ранее Президиум уже высказывал положительное мнение по данной проблеме при рассмотрении других дел… В указанных случаях Президиум принял во внимание наличие документов, легализующих спорные объекты и позволяющих осуществить государственную регистрацию права собственности, включая, в частности, получение необходимых разрешений на капитальное строительство, наличие положительных заключений санитарной, экологической и пожарной экспертизы на строительство, приемку и ввод объекта в эксплуатацию с участием уполномоченных органов власти и местного самоуправления. Обстоятельства дела свидетельствуют о наличии таких документов и у ответчика (наличие кадастрового паспорта, присвоение постоянного адреса, включение объекта в генеральный план города, разрешение на реконструкцию объекта, приемка объекта в эксплуатацию), что само по себе, по моему мнению, уже может служить основанием для отказа в удовлетворении исковых требований.

(3) Однако даже такой подход оставляет нерешенными проблемы правоприменения законодательства о собственности с участием органов местного самоуправления. Обстоятельства данной категории дел, которая является довольно распространенной, показывают, что органы местного самоуправления предпочитают предоставлять предпринимателям зе-

мельные участки только под временное строительство на краткосрочной основе, а затем несколько раз перезаключают договоры аренды, держа, таким образом, в полной неопределенности относительно судьбы принадлежащей им собственности в течение длительного срока (как правило, свыше 15 лет). Обстоятельства данного дела также свидетельствуют о том, что с ответчиком был заключен договор аренды в 1993 году, который потом перезаключался в 1998 и 2001 годах, последний договор действует до сих пор как заключенный на неопределенный срок.

(4) Данная практика не соответствует принципу определенности и не может быть поддержана с учетом конституционных гарантий права собственности, предусмотренных статьей 35 Конституции Российской Федерации. С точки зрения гражданского права я также не нахожу оснований для признания абсолютной монополии права собственности органа местного самоуправления на землю применительно к статьям 129 и 209 Гражданского кодекса Российской Федерации в отличие от обычного собственника, осуществляющего полное господство над вещью, ограниченное лишь общими пределами разумности.

(5) Указанная практика органов местного самоуправления направлена на сохранение своего права собственности на землю, тогда как перед ними стоят другие задачи, связанные с устойчивым развитием территорий, как это прямо указано, в частности, в статьях 1, 8, 18–28 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Согласно пункту 3 статьи 1 указанного Кодекса устойчивое развитие территорий заключается в обеспечении при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений. Таким образом, законодатель обязывает органы местного самоуправления обеспечить баланс интересов жителей в благоприятных условиях жизни и развитием предпринимательства, учитывая при этом, что благоприятные условия жителей обеспечиваются в том числе благодаря предоставлению предпринимателям возможности осуществления своей деятельности в виде оказания услуг или продажи товаров.

(6) Устойчивое развитие невозможно без передачи земли в частную собственность, поскольку предполагает наличие правовых гарантий сохранения права собственности и защиты инвестиций субъектов экономической деятельности. Истец (как представитель органа местного самоуправления) не представил доказательств того, что у него имеются какие-либо иные планы использования спорного земельного участка. Более того, он сам внес его в генеральный план города как участок, предназначенный для строения, возведенного ответчиком.

(7) В связи с данными обстоятельствами вызывает удивление столь очевидно несправедливое требование истца снести спорный объект без расторжения договора аренды, что означает возможность для ответчика после сноса возвести другой объект, не являющийся капитальным строением. Неверное понимание законодательства о собственности, таким образом, препятствует устойчивому развитию территории города, приводит к нерациональному использованию ресурсов и, следовательно, утрате преимуществ, которыми обладают местные жители, пользуясь услугами предпринимателя.

Вам предстоит пройти тест по данным текстам. Вы сможете использовать тексты и записи к ним. Для подготовки к тесту сделайте следующее:

- постарайтесь понять основную цель, которую ставил перед собой Истец, обращаясь в суд:
- опишите основные экономические интересы сторон-участников процесса;
- постарайтесь как можно более кратко и емко сформулировать основной вывод, который можно сделать после изучения данной ситуации

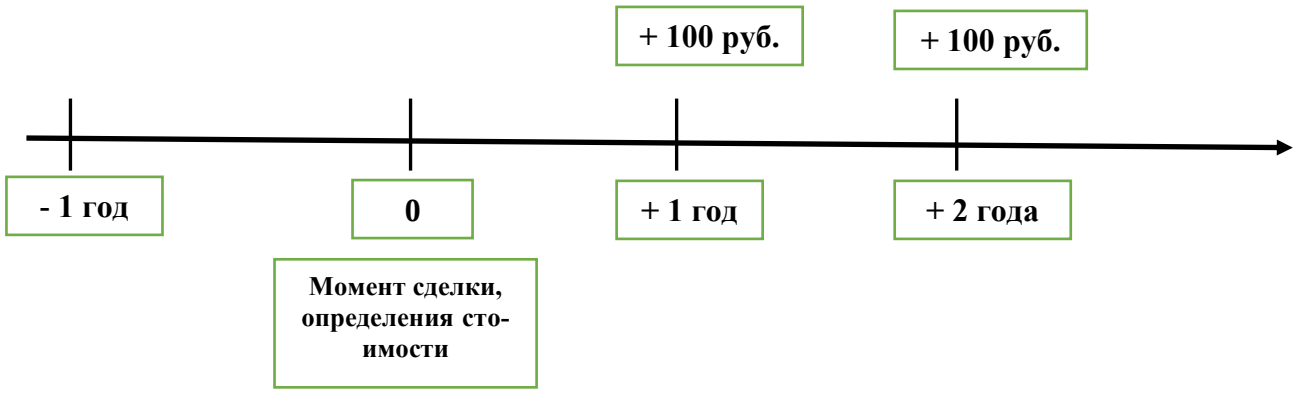
ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Оценка стоимости денежных потоков во времени

Зачем мы изучаем это в экономике недвижимости?

С точки зрения доходного подхода недвижимость – это инвестиционный продукт, стоимость которого определяется будущими денежными потоками от его использования… Для инвестора недвижимость – это не просто здание, прикрепленное к земельному участку, а, прежде всего, право получить условные X_1 руб. через 1 год, X_2 руб. через 2 года и т.д. в зависимости от его прогноза.

Как вы понимаете, на текущий момент (нулевая отметка), когда мы покупаем этот инвестиционный объект, 100 руб. условного дохода от недвижимости через 1 год не равны 100 руб. через 2 года. Будет некорректно просто сложить потоки, распределенные во времени.



Временная теория стоимости денег исходит из предположения, что деньги со временем меняют свою стоимость, как правило обесцениваются. Важнейшими факторами утраты стоимости денег во времени являются инфляция и потеря выгоды в силу того, что они не инвестируются[9].

Например, в текущий момент у Вас есть 100 руб. У Вас есть возможность положить их в банк под 5% годовых и получить через 1 год 105 руб. С точки зрения временной теории денег:

100 руб. сейчас = 105 руб. через 1 год

Таким образом, если кто-то попросит у вас в долг 100 руб. без процентов на один год, и Вы отдадите 100 руб. сейчас, то Вы фактически откажитесь от инвестирования под 5% (потеряете эту возможность, а Ваш риск и ожидание не будут вознаграждены). С точки зрения

[9] Более подробно см.: Оценка недвижимости: учебник / под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2007. С.97-114.

временной теории денег 100 руб., которые Вы отдали сейчас (т.е. отказались от их инвестирования), чтобы получить их обратно через год, в текущий момент стали стоить:

100 / 1,05 = 95 руб. 24 коп.

Еще проще:

Если 100 руб. в текущий момент стоят 105 руб. через год, то 100 руб. через год будут стоить сейчас 95 руб. 24 коп.

Простая пропорция:

100 относится к 105 также как

X относится к 100,

Таким образом, X = (100 * 100) / 105 = 95, 24

Отдав 100 руб. сейчас сроком на один год без процентов с экономической точки зрения Вы превратили их в право получить 100 руб. через 1 год, которое сейчас, естественно, стоит менее 100 руб. (а именно 95 руб. 24 коп.).

В реальной практике, не говоря уже о практике инвестирования, постоянно приходится сопоставлять входящие и исходящие денежные потоки, возникающие в разное время. Мировой опыт на текущий момент предлагает нам 6 наиболее универсальных ситуаций, когда необходимо делать расчеты стоимости потоков во времени:

1. Сложный процент.
2. Дисконтирование.
3. Периодический взнос на погашение кредита.
4. Текущая стоимость аннуитета.
5. Периодический взнос в фонд накопления.
6. Будущая стоимость аннуитета.

Далее нам понадобятся таблицы «6 функций денег»:

http://www.kotlyarov.org/files/Tablica_slozhnyh_procentov_1.pdf

Комментарии для всех дальнейших расчетов:

1. По принятым правилам (это пришло из банковской сферы) процентные ставки всегда указаны для года. Например, если сказано, что ставка 12%, а срок вклада 1 месяц, то необходимо понимать, что начислен будет 1% (12% / 12 мес).

2. При попытке сделать расчеты самостоятельно всегда следите за соответствием процентной ставки и периода.

3. В размещенных таблицах расчеты сделаны под ежемесячные начисления процентов. Ставки на каждой странице указаны годовые.

1. Сложный процент (будущая стоимость единицы)

Символ функции: FV (Future Value, будущая стоимость).

Объяснение простыми словами: сколько мы накопим в будущем, если инвестируем сейчас известную сумму под определенный процент.

Колонка в таблице: №1 «Будущая стоимость единицы»

Формулы вычисления

Простой процент (проценты на проценты не начисляются)

$$FV = PV * (1+i*n),$$

где **PV** – настоящая стоимость (сколько мы инвестируем сейчас),

i – процентная ставка (interest), в долях (например, не 5%, а 0,05)

n – количество периодов начисления

Пример 1

У человека есть 100 000 руб. Банк предлагает разместить их на депозит сроком на 2 года под 10%. Схема начисления процентов – простой процент. Сколько будет накоплено через 2 года?

Пример 2

У человека есть 100 000 руб. Банк предлагает разместить их на депозит сроком на 6 мес. под 10% Схема начисления процентов – простой процент. Сколько будет накоплено через 6 мес.?

Сложный процент (проценты начисляются на проценты – капитализация процентов)

$$FV = PV * (1+i)^n,$$

где **PV** – настоящая стоимость (сколько мы инвестируем сейчас),

i – процентная ставка (interest)

n – количество периодов начисления

Пример 3

У человека есть 100 000 руб. Банк предлагает разместить их на депозит сроком на 2 года под 10% с ежемесячной капитализацией процентов. Сколько будет накоплено через 2 года?

Пример 4

У человека есть 100 000 руб. Банк предлагает разместить их на депозит сроком на 3 года под 11% с ежемесячной капитализацией процентов. Сколько будет накоплено через 3 года?

2. Дисконтирование (текущая стоимость единицы)

Символ функции: PV (Present Value, текущая стоимость).

Объяснение простыми словами: сколько надо инвестировать сейчас, чтобы накопить известную сумму под определенный процент на определенный срок

Колонка в таблице: №4 «Текущая стоимость единицы»

Формула вычисления

Сложный процент (проценты на проценты не начисляются)

$$PV = FV / (1+i)^n,$$

где **FV** – будущая стоимость (сколько мы накопим в будущем),

i – процентная ставка (interest)

n – количество периодов начисления

Пример 5

Сколько надо инвестировать сейчас, чтобы накопить 100 000 руб. через 3 года? Банк предлагает депозит 10% сроком на 3 года с ежемесячной капитализацией процентов.

3. Периодический взнос на погашение кредита

Данная функция широко применяется при расчете платежей по погашению кредита, если эти платежи предполагаются одинаковыми по величине. При этом каждый платеж включает выплату процента и выплату по основной сумме кредита. Практически данная функция применяется при решении следующей задачи: каков должен быть размер каждого из серии n регулярных одинаковых поступлений на счет, чтобы их сегодняшняя суммарная стоимость при i процентах годовых была равна сумме кредита.

Колонка в таблице: №6 «Взнос за амортизацию единицы»

Объяснение простыми словами: какой ежемесячный взнос мы будем платить, если сейчас возьмем в кредит сумму на определенный срок под определенную процентную ставку

Дифференцированные и аннуитетные платежи

Пример 6

Молодая семья берет ипотечный кредит в размере 3 000 000 руб. Срок кредита 25 лет. Процентная ставка 9%. Определите размер ежемесячного взноса на погашение кредита.

Сделайте расчет с помощью ипотечного калькулятора

Пример 6.1.

Молодая семья взяла 1 год назад ипотечный кредит в размере 3 000 000 руб. Срок кредита 25 лет. Процентная ставка 9% (размер ежемесячного взноса – см. задачу 6).

Через 1 год у них появилась возможность полностью погасить кредит. Штрафов и комиссий за это не предусмотрено.

1. Сколько они уже заплатили банку за 12 мес?

2. С помощью ипотечного калькулятора рассчитайте, какую сумму основного долга и процентов они заплатили банку за 12 мес?

3. С помощью ипотечного калькулятора рассчитайте, сколько необходимо заплатить банку, чтобы прекратить все кредитные обязательства?

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Контрольные работы выполняются в виде тестов. Предлагаем выполнить примерные тесты. Выбирайте один наиболее полный и правильный ответ:

Сотрудник агентства недвижимости показывает клиенту квартиру в престижном доме высокого качества. Это уже не первая демонстрация. В предыдущие встречи клиента не устраивали следующие параметры объектов или характеристики: вид из окна; наличие менее двух машино-мест в подземном паркинге; недостаточно быстрый, на его взгляд, сервис на стойке при входе в основной холл; тот факт, что не все встретившиеся ему работники поздоровались с ним первыми.

Агент начинает испытывать затруднения, так как клиент всё время находит тот или иной недостаток в демонстрируемых ему объектах.

Какой довод в наибольшей степени усилил бы позицию агента при демонстрации очередного объекта и, возможно, склонил бы клиента к заключению сделки?

- если быть таким разборчивым, можно не найти вообще ничего

- этот дом находится в самом центре города вблизи всех ключевых транспортных магистралей и маршрутов

- эта квартира соответствует Вашим профессиональным достижениям и подчеркнет Ваш общественный статус

- сегодня намечено еще два показа этой квартиры

- недвижимость всегда в цене, завтра эта квартира может стоить дороже

В современной системе денежно-кредитного обращения деньги появляются в результате…

- увеличения добычи драгоценных металлов

- спроса на кредитование

- их изготовления Федеральной резервной системой США (Центральный банк США)

По какой причине имущественные конфликты людей в отношении их личных объектов недвижимости протекают наиболее тяжело?

- недвижимость имеет высокую стоимость, ее утрата всегда становится невосполнимой

- судебные и прочие издержки, возникающие в процессе спора в отношении недвижимости, всегда выше, чем по другим имущественным спорам

- на уровне природного инстинкта недвижимость для человека ассоциируется с территорией, необходимой для выживания, потеря которой носит драматический характер

Что из перечисленного в наилучшей степени является примером извлечения рентного дохода?

- продажа новейшей модели смартфона по высокой цене

- продажа чашки кофе в кафе с видом на Красную площадь в Москве на 200 руб. дороже, чем

в среднем по городу

- продажа квартир по высоким ценам в период действия льготных ипотечных программ

Экономика недвижимости – это дисциплина о том, как...

- объекты недвижимости формируются и развиваются в результате удовлетворения человеческих потребностей в условиях ограниченных ресурсов

- происходит оборот объектов недвижимости различного назначения

- производится расчет стоимости объекта недвижимости

Что заложено в природу человека в концепции Ричарда Пайпса?

- склонность к присвоению вещей

- уважение к собственности, принадлежащей другим людям

- склонность нарушать правила и законы

На одной из лекций преподаватель процитировал Эдварда Глейзера: «Экономика оценивает эффективность политики с точки зрения увеличения доступных людям вариантов выбора, а не с позиции перестройки конкретного места… Экономисты настаивают на том, что политика должна оцениваться по критерию, улучшает ли она жизнь человека, дает ли она ему выбор, а не просто делает ли она место более приятным…».

Какая из приведенных ниже ситуаций в наибольшей степени отражает позицию Э. Глейзера?

- в крупном городе проведена реконструкция дороги, что позволило существенно увеличить пропускную способность и полностью отказаться от троллейбусов

- ради строительства парка развлечений проведено переселение жителей целого квартала, которые получили соответствующие компенсации

- ветка метро, проложенная в новый микрорайон, будет продублирована наземной системой «Быстрый автобус»

Стержневой идеей освоения курса «Экономика недвижимости» является...

- изучение студентом понятий «недвижимость» и «земельный участок»

- ознакомление с основными сегментами рынка недвижимости

- понимание того, как человеческие потребности формируют объект недвижимости и его стоимость

Что из перечисленного является примером альтернативных издержек?

- приобретение предмета роскоши

- приобретение еще одного автомобиля для семьи

- приобретение путевки в лечебный профилакторий вместо поездки на пляжный курорт

Как Центральный банк может ограничить спрос на деньги и уменьшить их количество в обращении?

- уменьшить процентные ставки по выдаваемым кредитам

- приостановить печатание денег

- увеличить процентные ставки по выдаваемым кредитам

С позиции экономического подхода земельный участок – это:

- часть поверхности земли, границы которой удостоверены в установленном законом порядке

- способ фиксации местоположения для удовлетворения человеческих потребностей

- воздушное пространство, в котором расположен объект недвижимости

Какой вид экспертизы прежде всего требуется для исследования факта неразрывной связи объекта с земельным участком?

- техническая

- экономическая

- правовая

Какой принцип реализован в правовой системе Великобритании и других стран – носительниц англосаксонских традиций в отношении земельного участка?

- то, что прикреплено к земле, ей и принадлежит

- судьба земельного участка следует судьбе расположенного на нем здания

- земельный участок и расположенное на нем здание не могут принадлежать разным лицам

Выберите уникальную характеристику земельного участка как объекта недвижимости:

- неподвижность

- вечность

- необходимость государственной регистрации

- стационарность

Чем различаются понятия «недвижимость» и «объект капитального строительства» в российском законодательстве?

- понятие «объект капитального строительства» – это правовая категория, «недвижимость» – градостроительная

- понятие «объект капитального строительства» – это техническая категория, «недвижимость» – экономическая

- понятие «объект капитального строительства» – это градостроительная категория, «недвижимость» – правовая

При признании строящегося объекта недвижимым имуществом необходимо установить, завершены ли работы по сооружению:

- фундамента и стен первого этажа
- фундамента
- коробки здания без внутренней отделки

С наибольшей вероятностью кирпичный забор на капитальном фундаменте не подлежит государственной регистрации как объект недвижимости, потому что:

- не является объектом капитального строительства
- не является самостоятельным объектом гражданских прав и выполняет вспомогательные функции для основной вещи
- не является недвижимостью в силу отсутствия признаков недвижимости в соответствии с Гражданским кодексом

В заключении одного из британских судей было отмечено: «…Однако объект, который располагается на земле и присоединен к ней только силой своего веса, может быть неотделимым улучшением, если он настолько тяжел, что нет необходимости прикреплять его в основании, и если он был помещен туда, чтобы улучшить объект недвижимости. На первый взгляд, однако, объект, присоединенный к земле только силой его веса, – это движимая вещь. Наоборот, объект, присоединенный к недвижимости, который можно удалить без особых затруднений, может оставаться недвижимой вещью, если, например, исходная цель его прикрепления заключалась в создании красоты интерьера как такового».

Какое из приведенных ниже положений в наилучшей степени отражает основную мысль фрагмента заключения судьи?

- исследование предназначения и вариантов использования предмета при его признании частью земельного участка не менее важно, чем изучение прочности прикрепления этого предмета к земельному участку
- техническая экспертиза для определения степени прикрепленности предмета к земельному участку утратила свою актуальность
- объекты, имеющие высокую массу, которые сложно переместить без специальных технических средств, всегда признаются недвижимыми вещами

Замощение дороги может быть не признано недвижимой вещью потому что данный объект…

- не имеет прочной связи с земельным участком
- может быть перемещен без нанесения несоразмерного ущерба его назначению
- призван лишь улучшать свойства земельного участка и не имеет самостоятельного значения

Какой практический вывод можно сделать, узнав, что одной из характеристик земельного участка является вечность?

- земля и земельный участок содержательно являются разными понятиями
- при приобретении земельного участка и постановке его на баланс предприятия физический износ земельного участка рассчитываться не должен

- срок физической жизни земельного участка всегда равен или превышает срок службы здания

ПРИМЕР ИТОГОВОГО ТЕСТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Стоимость в условиях сокращенного срока экспозиции – это:
а) рыночная стоимость
б) ликвидационная стоимость
в) инвестиционная стоимость

Выберите наиболее правильное и полное утверждение:
а) рыночная стоимость учитывает предпочтения конкретного инвестора
б) инвестиционная стоимость используется только при составлении бизнес-планов инвестиционных проектов
в) инвестиционная стоимость учитывает доходность объекта и предпочтения инвестора

Здание не соответствует современным требованиям в части количества машино-мест на единицу площади. Как называется износ, возникший в результате такого несоответствия?
а) физический
б) функциональный
в) внешний

Высота потолка производственного здания является избыточной, в результате чего значительная часть объекта не используется. Как называется износ, возникший в результате несоответствия данного здания требованиям современного производства?
а) физический
б) функциональный
в) внешний

Цена – это:
а) денежная сумма, фактически уплаченная за товар
б) суждение о стоимости товара, работы, услуги
в) объявленное публично предположение о стоимости товара

Какой износ может возникнуть у объекта недвижимости жилого назначения, расположенного в небольшом городе, если существенного снизились объемы производства и занятость на основном градообразующем предприятии?
а) физический износ
б) функциональный износ
в) внешний износ

Владелец коммерческого объекта недвижимости, имеющего невысокий уровень физического износа, может принять решение о сносе (утилизации) данного объекта в случае, если:
а) функциональный износ объекта является неустранимым
б) физический износ объекта превышает внешний износ
в) у объекта появились признаки внешнего износа

При осмотре офисного здания покупатель отметил, что в здании нет каналов для прокладки оптико-волоконной сети, и слишком большие площади занимают места общего пользования. На наличие какого износа указывают данные недостатки?
а) физический износ
б) функциональный износ
в) внешний износ

В каком из предложенных вариантов приводится ситуация, в которой с наибольшей вероятностью потребовалась бы оценка синергетической стоимости недвижимости?

а) раздел объекта недвижимости в бракоразводном процессе
б) принятие решения собственником здания об объединении части помещений для последующей их продажи
в) оценка объекта недвижимости в процессе процедуры банкротства юридического лица, на балансе которого находится данный объект недвижимости

Внешний износ возникает в результате:
а) действия факторов окружающей среды
б) естественного старения объекта, ухудшения его внешнего вида
в) несоответствия технических и архитектурных характеристик объекта требованиям современности

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные законодательные и нормативно-правовые акты

- *Ведомственные строительные нормы 53-86(р). Правила оценки физического износа жилых зданий*. Подготовлены Гос. ком. по гражд. стр-ву и архитектуре при Госстрое СССР.
- *Градостроительный кодекс Российской Федерации*: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ.
- *Гражданский кодекс Российской Федерации*. Части 1, 2, 3. 1996 г.
- *Жилищный кодекс Российской Федерации*: Федеральный закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.
- *Земельный кодекс Российской Федерации:* Федеральный закон от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
- *Методика по оценке инвестиционных проектов* / Руководство по подготовке технико-экономических обоснований промышленных проектов; Организация по промышленному развитию при ООН, 1991 г.
- *Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков*. Утверждены распоряжением Минимущества России от 7 марта 2002 г. № 568-р.
- *Методические рекомендации по определению рыночной стоимости права аренды земельных участков*. Утверждены распоряжением Минимущества России от 10 апреля 2003 г. № 1102-р.
- *Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов 1994 г.* (вторая редакция, испр. и доп. 1999 г.; утв. Минэкономики РФ, Минфином РФ и Госстроем РФ от 21 июня 1999 г. № ВК 477.
- *Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2*: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
- *О выпуске и обращении жилищных сертификатов*: Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1182.
- *О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним*: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ.
- *О жилищных накопительных кооперативах:* Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 215-ФЗ.
- *О кредитной кооперации*: Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2009 г. № 190-ФЗ.
- *О лизинге*: Федеральный закон Российской Федерации от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ.
- *О переводном и простом векселе*: Федеральный закон от 11 марта 1997 г. № 48-ФЗ.
- *О приватизации государственного и муниципального имущества*: Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ.
- *О приватизации жилищного фонда в РФ*: Федеральный закон от 4 июля 1991 г.

- *О саморегулируемых организациях*: Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ.
- *О товариществах собственников жилья*: Федеральный закон от 15 июня 1996 г. № 72-ФЗ.
- *Об инвестиционных фондах*: Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ.
- *Об ипотеке (залоге недвижимости):* Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ.
- *Об ипотечных ценных бумагах*: Федеральный закон от 11 ноября 2003 г. № 152-ФЗ.
- *Об организации страхового дела в Российской Федерации*: Федеральный закон от 27 ноября 1992 г. № 4015-I-ФЗ.
- *Об оценочной деятельности в Российской Федерации*: Федеральный закон РФ от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ.
- *Об установлении цены находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, при их продаже собственникам расположенных на них зданий, строений, сооружений*: Постановление Правительства Свердловской области от 1 февраля 2002 г. № 71-ПП.
- *Об утверждении индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ и территориальных коэффициентов к ним для пересчета сводных сметных расчетов (сводных смет) строек*: Постановление Госстроя СССР от 11 мая 1983 г. № 94.
- *Об утверждении Положения об организации продажи на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной и муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе*: Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585-ПП.
- *Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости…*: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ.
- *Положение о жилищных кредитах*: Указ Президента Российской Федерации от 10 июня 1994 г. № 1180.
- *Сборники Укрупненных показателей восстановительной стоимости зданий и сооружений для переоценки основных фондов,* 1969 г.
- *Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков (ФСО № 6)»*: Приказ Минэкономразвития России от 7 июля 2011 г. № 628.
- *Об утверждении федеральных стандартов оценки и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России о федеральных стандартах оценки:* Приказ Министерства экономического развития РФ от 14 апреля 2022 г. № 200
- *Об утверждении федерального стандарта оценки «Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и*

порядку его утверждения (ФСО № 5)»: Приказ Минэкономразвития России от 4 июля 2011 г. № 328. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

- *Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости (ФСО № 7)»*: Приказ Минэкономразвития России от 25 сентября 2014 г. № 611. - Режим доступа: ИПС «Консультант Плюс»

Учебная литература

1	*Котляров М. А.* Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с.	25
2	*Коланьков С.В.* Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Коланьков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. — 480 c. — 978-5-89035-669-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26846.html	Эл. ресурс
3	*Котляров М. А.* Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с.	25
4	*Котляров М. А.* Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М.А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с.	20
5	*Экономика недвижимости*: учеб. пособие / под общ. ред. Л. А. Мочаловой. – Екатеринбург: Изд-во УГГГА, 2004. 177 с.	67
6	*Экономика недвижимости* (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Асаул [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт проблем экономического возрождения, 2014. — 432 c. — 978-5-91460-044-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/38594.html	Эл. ресурс
7	*Котляров М. А.* Экономическое управление городом : практическое пособие / М. А. Котляров. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-0812-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101468.html	Эл. ресурс
8	*Жигалова В.Н.* Экономика недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие /В.Н. Жигалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государствен- ный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 164 с. — 978-5-4332-0037-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13915.html	Эл. ресурс
9	*Трухина Н.И.* Основы экономики недвижимости [Электронный ресурс] : учебное по-собие / Н.И. Трухина, В.Н. Баринов, И.И. Чернышихина. — Электрон. текстовые дан- ные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный уни- верситет, ЭБС АСВ, 2014. — 189 c. — 978-5-89040-477-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30845.html	Эл. ресурс

Интернет-ресурсы

- *Жигалова В. Н.* Экономика недвижимости: учебное пособие. – Томск: Эль Контент, 2012. 164 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ index.php?page=book_view&book_id=208959
- *Крюков Р. В.* Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: пособие для подготовки к экзаменам / Р. В. Крюков. Электрон. текстовые дан. М.: А-Приор, 2007. (Конспект лекций). Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ book/56285/
- *Салун В. С.* Использование оценки стоимости бизнеса в принятии управленческих решений // Альт-Инвест [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.alt-invest.ru/library/investor/valman_example.htm.
- *Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики»* http://www.vopreco.ru
- *Интернет-портал Правительства Российской Федерации* http://government.ru
- *Краткая информация по международным стандартам оценки* [Электронный ресурс] – режим доступа: http://www.ocenka-neva.ru/standart.shtml.-2007.
- *Научная электронная библиотека eLIBRARY* http://elibrary.ru
- *Официальный сайт Банка России* http://www.cbr.ru
- *Официальный сайт Института комплексных стратегических исследований* http://www.icss.ac.ru
- *Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации* http://www.minfin.ru;
- *Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации* http://www.economy.gov.ru
- *Официальный сайт Президента Российской Федерации* http://www.kremlin.ru
- *Официальный сайт региональной ассоциации «Уральская палата недвижимости»* http://upn.ru
- *Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии* https://rosreestr.ru/wps/portal/
- *Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики* http://www.gks.ru
- *Оценщик.ру – Все для оценки и для оценщика* http://www.ocenchik.ru
- *Портал «Вестник оценщика»* http://www.appraiser.ru
- *Портал российских оценщиков* http://www.valuer.ru
- *Профессиональная оценка* http://www.proocenka.ru
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

С.К. БОГОЛЮБОВ

ЧТЕНИЕ И ДЕТАЛИРОВАНИЕ СБОРОЧНЫХ ЧЕРТЕЖЕЙ

Альбом

Издательство «Машиностроение»

С. К. БОГОЛЮБОВ
Засл. учитель школы РСФСР

ЧТЕНИЕ И ДЕТАЛИРОВАНИЕ СБОРОЧНЫХ ЧЕРТЕЖЕЙ

Альбом

ВТОРОЕ ИЗДАНИЕ, ПЕРЕРАБОТАННОЕ И ДОПОЛНЕННОЕ

Допущено Министерством высшего и среднего специального образования СССР в качестве учебного пособия для учащихся машиностроительных техникумов

Долгопрудненский авиационный техникум
Электронная библиотека
Козловский Александр Юрьевич
141700 Россия Московская обл.
г. Долгопрудный, ул. Собина, 1
Phone: 8(495)4084593 8(495)4083199
Email: dat_lib@mail.ru
Site: gosdat.ru

МОСКВА «МАШИНОСТРОЕНИЕ» 1986

100560

ББК 30.11я72
Б74
УДК 741/744.4 (075) (084)

Рецензент: преподаватель Б. И. БОРЩЕВСКИЙ

Боголюбов С. К.

Б74 Чтение и деталирование сборочных чертежей. Альбом. Учебн. пособие для учащихся машиностроительных техникумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Машиностроение, 1986. — 84 с., ил.

(В обл.): 2 р. 20 к.

Второе издание (1-е изд. 1978 г.) содержит индивидуальные задания, сгруппированные по сложности для 1-го и 2-го деталирования. Даны методические указания, примеры выполнения чертежей и краткое описание назначения и устройства изделий.

Б $\frac{2104000000\text{-}156}{038\ (01)\text{-}86}$ 156-86 ББК 30.11я72
607

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Сергей Константинович БОГОЛЮБОВ

ЧТЕНИЕ И ДЕТАЛИРОВАНИЕ СБОРОЧНЫХ ЧЕРТЕЖЕЙ

Альбом

Редакторы *В. А. Артюхин* и *А. Г. Лапкин*
Художественный редактор *С. С. Водчиц*
Обложка художника *С. Н. Орлова*
Технические редакторы: *Т. И. Андреева, Н. В. Тимофеенко*
Корректор *И. М. Борейша*

ИБ № 4530

Сдано в набор 28.06.85. Подписано в печать 03.07.86. Формат 60×90¹/₈. Бумага офсетная № 2. Гарнитура литературная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 21,0. Усл. кр.-отт. 21,5. Уч.-изд. л. 24,8. Тираж 30 000 экз. Заказ № 18. Цена 2 р. 20 к.

Ордена Трудового Красного Знамени издательство «Машиностроение», 107076, Москва, Стромынский пер., 4.

Ленинградская типография № 6 ордена Трудового Красного Знамени Ленинградского объединения «Техническая книга» им. Евгении Соколовой Союзполиграфпрома при Государственном комитете СССР по делам издательств, полиграфии и книжной торговли. 193144, г. Ленинград, ул. Моисеенко, 10.

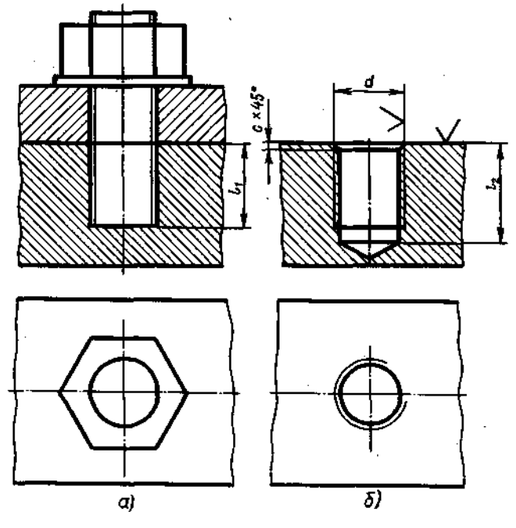
© Издательство «Машиностроение», 1978г.
© Издательство «Машиностроение», 1986 г., с изменениями

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

В процессе изучения курса «Черчение» учащиеся техникумов выполняют деталирование сборочного чертежа.

Сборочные чертежи, предназначенные для учебных целей, в соответствии с приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР № 634 от 17 сентября 1970 г., согласованного с Государственным комитетом СССР по стандартам, имеют некоторые особенности и отступления от требований Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

При выполнении чертежей деталей учащиеся должны уметь применять те знания, которые получили на уроках черчения. Например, при чтении сборочного чертежа должны хорошо знать ГОСТ 2.109—73 на упрощения и условности. Сборочный чертеж выполняется, как правило, с упрощениями. На сборочных чертежах допускается не показывать фаски, скругления, проточки, углубления, выступы, галтели, зазоры между стержнем и отверстием. По ГОСТ 2.315—68 соединения болтом, винтом и шпилькой изображаются упрощенно. В этом случае резьба показывается по всей длине стержня, а на виде, перпендикулярном торцу стержня болта, резьба и шайба не изображаются (рис. 1, *а*).



При выполнении по сборочным чертежам чертежей деталей эти упрощения не применяются, т. е. необходимо изображать все фаски, галтели и скругления; отверстие под шпильку изображать с коническим углублением. Размер глубины резьбового отверстия под шпильку l_3 (см. рис. 1, *а* и *б*) можно примерно определить по формуле $l_3 = l_1 + 0{,}5d$.

Необходимо использовать ГОСТы, относящиеся к выполнению чертежей деталей, в частности ГОСТ 2.305—68.

Для выполнения деталирования сборочного чертежа (см. пример на с. 84) необходимо:

1. Внимательно разобраться в сборочном чертеже. При этом чтение чертежа следует начинать с основной надписи и спецификации, т. е. сначала надо ознакомиться с названием, количеством и материалом деталей, затем по позициям найти на всех изображениях сборочного чертежа каждую деталь, стараясь представить в общих чертах ее форму.

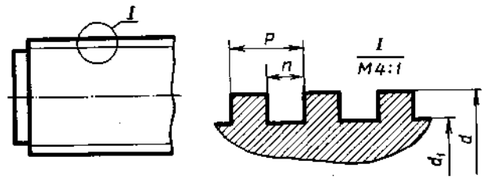


Рис. 2

2. Ознакомиться с устройством и взаимодействием частей сборочной единицы.

3. Обратить внимание на способы соединения отдельных деталей между собой.

4. Выявить необходимое (наименьшее) количество видов для изображения каждой детали, чтобы по этим видам можно было определить форму и размеры деталей.

Например, для втулки поз. *5* (см. с. 83 черт. МЧ00.81.00.00. СБ) достаточно одного изображения (см. с. 84 черт. МЧ00.81.00.05), для правого полувкладыша поз. *4* необходимо два изображения (см. черт. МЧ00.81.00.04), для левого полувкладыша поз. *3* — два изображения (см. черт. МЧ00.81.00.03), для стержня поз. *1* и крышки поз. *2* — по четыре изображения (см. черт. МЧ00.81.00.01 и МЧ00.81.00.02).

Если деталь на сборочном чертеже (см. черт. МЧ00.81.00.00.СБ) находится в положении как, например, деталь поз. *2*, то для более удачного использования поля чертежа и для облегчения чтения чертежа нужно виды этой детали расположить, как показано на черт. МЧ00.81.00.02.

Отверстия под винты в деталях поз. *1*, *5* и под штифт в деталях поз. *1*, *4* на чертежах деталей (см. черт. МЧ00.81.00.01, МЧ00.81.00.04 и МЧ00.81.00.05) не изображаются, так как эти отверстия выполняются при сборке изделия.

5. Выбрать для каждого чертежа детали масштаб по ГОСТ 2.302—68.

6. Размеры деталей при учебном деталировании следует определять по сборочному чертежу измерителем и линейкой с учетом масштаба, указанного в основной надписи сборочного чертежа.

На выполненных чертежах деталей нанести обозначения шероховатости поверхностей и все размеры.

При нанесении размеров необходимо знать, в каких случаях указывают размеры радиусов и в каких размеры диаметров (см. черт. МЧ00.81.00.02 — крышка).

При учебном деталировании размеры резьбы детали определяют по наружному диаметру резьбы, взятому со сборочного чертежа, и округляют до ближайшего стандартного размера по ГОСТу. Резьба в основном везде метрическая с мелким или крупным шагом (шаг резьбы определяет учащийся ориентировочно с помощью преподавателя).

На учебных чертежах метрическая резьба обозначается упрощенно, т. е. без указания отклонений.

Размеры нестандартной прямоугольной резьбы можно подобрать ориентировочно по табл. 1 (рис. 2), предназначенной лишь для учебных целей.

Таблица 1

Размеры, мм

d	d_1	*P*	*n*	*d*	d_1	*P*	*n*
18	14	4	2	32	26	6	3
20	16	4	2	36	28	8	4
22	16	6	3	40	32	8	4
24	18	6	3	44	36	8	4
26	18	8	4	48	40	8	4
28	20	8	4	50	40	10	5
30	22	8	4				

01. КЛАПАН ПЕРЕПУСКНОЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.01.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.01.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.01.00.02	Крышка	1	
А3		*3*	МЧ00.01.00.03	Колпак	1	
А3		*4*	МЧ00.01.00.04	Клапан	1	
А3		*5*	МЧ00.01.00.05	Тарелка	1	
А3		*6*	МЧ00.01.00.06	Пружина	1	
А3		*7*	МЧ00.01.00.07	Винт М16	1	
		8		**Стандартные изделия**	4	
				Болт М10×40.58		
		9		ГОСТ 7798—70	4	
				Гайка М10.5		
		10		ГОСТ 5915—70	1	
				Гайка М16.5		
				ГОСТ 5915—70		

Клапан перепускной устанавливается на трубопроводах и служит для перепуска избытка жидкого топлива в запасной бак. Если давление в связи с избытком топлива повышается, то клапан поз. *4* поднимается и излишек топлива отводится через отверстие детали поз. *1* в сливной бак.

Работу клапана регулируют винтом поз. *7*, изменяя степень сжатия пружины поз. *6*. Для предохранения регулирующей системы от возможных повреждений сверху устанавливается колпак поз. *3*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *3* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *4*, *5* — Бр05Ц5С5 ГОСТ 613—79, детали поз. *6* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько отверстий под болты и сколько под шпильки имеет деталь поз. *1*?
2. Покажите контур детали поз. *1* на виде слева.
3. Имеется ли на чертеже изображение сечения?

МЧ00.01.00.00.СБ

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.01.00.00.СБ			
Проект.					Клапан перепускной	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.					Сборочный чертеж	У		1:2
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

02. ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ ПОДАЧИ ТОПЛИВА

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.02.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.02.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.02.00.02	Штуцер	1	
А3		*3*	МЧ00.02.00.03	Седло	1	
А3		*4*	МЧ00.02.00.04	Игла	1	
А4		*5*	МЧ00.02.00.05	Клапан	1	
А4		*6*	МЧ00.02.00.06	Втулка	1	
А4		*7*	МЧ00.02.00.07	Крышка	1	
А4		*8*	МЧ00.02.00.08	Шайба	1	
А4		*9*	МЧ00.02.00.09	Шайба	1	
А4		*10*	МЧ00.02.00.10	Шайба	1	
А4		*11*	МЧ00.02.00.11	Шайба уплотнительная	1	
А4		*12*	МЧ00.02.00.12	Пружина	1	
А4		*13*	МЧ00.02.00.13	Маховичок	1	
А4		*14*	МЧ00.02.00.14	Кольцо	1	
				Стандартные изделия		
		15		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	1	

Выключатель служит для проверки подачи топлива в цилиндры дизеля. Это приспособление устанавливают между секцией топливного насоса и форсункой.

Для включения подачи топлива вращают маховичок поз. *13*. Игла поз. *4*, действуя на клапан поз. *5*, сжимает пружину поз. *12*, при этом топливо проходит через отверстия деталей поз. *6*, *3*, *2* и через нижнее резьбовое отверстие корпуса поз. *1* выходит наружу и собирается в мерный стакан (на чертеже не показан). Расход топлива, подаваемого поочередно в цилиндры дизеля, измеряют с помощью специальных устройств (на чертеже не показаны).

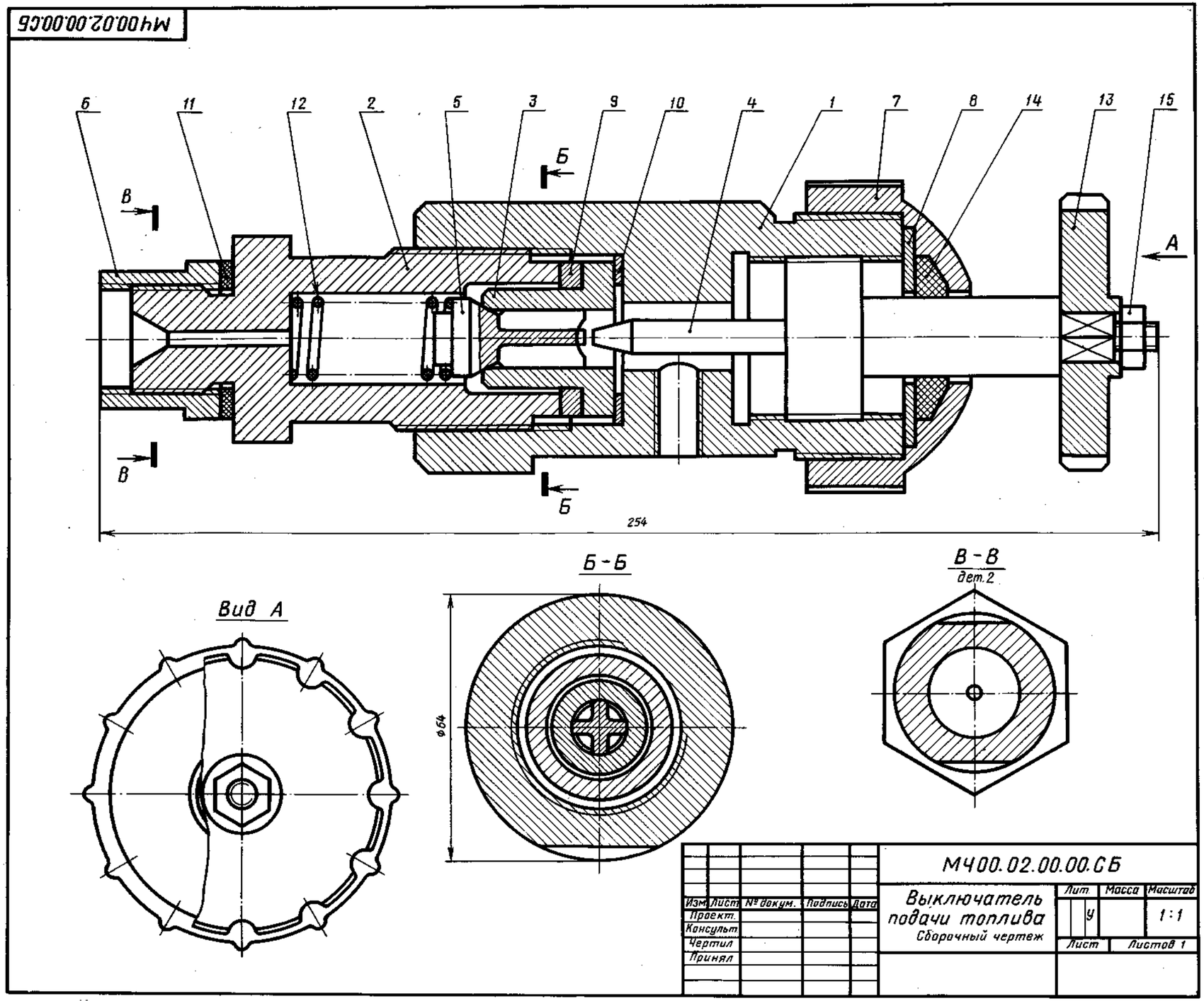
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*, *7*, *12*, *13*. Деталь поз. *1* или поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *4*, *6*, *8* ... *10* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *5*, *7* и *13* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *12* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, детали поз. *11* — кожа.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите все детали, изображенные на разрезе *Б—Б*.
2. Покажите контур детали поз. *2*.
3. Можно ли назвать изображение *Б—Б* сечением?



03. КРАН СЛИВНОЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.03.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.03.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.03.00.02	Пробка	1	
А3		*3*	МЧ00.03.00.03	Крышка	1	
А3		*4*	МЧ00.03.00.04	Рукоятка	1	
А4		*5*	МЧ00.03.00.05	Втулка	1	
А4		*6*	МЧ00.03.00.06	Колено	1	
				Материалы		
		7		Картон А1 ГОСТ 9374—74	1	

Сливной кран монтируется на конце трубопровода и служит для слива жидкости. При сливе рукоятку поз. *4* устанавливают вдоль трубопровода, для прекращения слива — поперек. Чтобы обеспечить герметичность, конус пробки поз. *2* притирается к внутренней стенке корпуса поз. *1*.

Крышка поз. *3* и втулка поз. *5* обеспечивают необходимую плотность прилегания пробки поз. *2* к внутренней поверхности корпуса поз. *1*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *5*, *6* — БрА9Мц2Л ГОСТ 493—79, деталей поз. *3*, *4* — Ст 5 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите на виде слева форму отверстия детали поз. *2*.
2. Имеется ли на чертеже изображение сечения?
3. Покажите контур детали поз. *4*.

Долгопрудненский авиационный техникум
Электронная библиотека
Козловский Александр Юрьевич
141702 Россия Московская обл.
г. Долгопрудный, пл. Собина, 1
Phone: 8(495)4084583 8(495)4083109
Email: dat_te@mail.ru
Site: gosdat.ru

2-е деталирование

04. ЗАЖИМ ГИДРАВЛИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.04.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.04.00.01	Зажим	1	
А3		*2*	МЧ00.04.00.02	Винт	1	
А3		*3*	МЧ00.04.00.03	Плита	1	
А3		*4*	МЧ00.04.00.04	Корпус	1	
А4		*5*	МЧ00.04.00.05	Гайка	1	
А3		*6*	МЧ00.04.00.06	Цилиндр	1	
А4		*7*	МЧ00.04.00.07	Крышка	1	
А3		*8*	МЧ00.04.00.08	Крышка	1	
А4		*9*	МЧ00.04.00.09	Пластина	1	
А4		*10*	МЧ00.04.00.10	Втулка	1	
А3		*11*	МЧ00.04.00.11	Поршень	1	
А4		*12*	МЧ00.04.00.12	Болт М16	4	
А4		*13*	МЧ00.04.00.13	Пробка	1	
А4		*14*	МЧ00.04.00.14	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		15		Винт А.М16×30.58 ГОСТ 1491—80	2	
		16		Гайка М16.5 ГОСТ 5915—70	4	
		17		Кольцо 028-033-30 ГОСТ 9833—73	1	
		18		Кольцо 055-060-30 ГОСТ 9833—73	2	
		19		Кольцо СГ 28-17-3 ГОСТ 6418—81	1	
		20		Штифт 4л8×25 ГОСТ 3128—70	1	
		21		Шайба 16.01.019 ГОСТ 11371—78	4	

Гидравлический зажим одностороннего действия предназначен для закрепления обрабатываемой детали.

Зажим устанавливают в поперечный паз стола станка при помощи нижнего выступа плиты поз. *3* и закрепляют четырьмя болтами поз. *12*. Зажим устанавливают в одно из трех фиксируемых положений (верхний выступ в плите поз. *3* соответственно входит в одну из трех канавок в корпусе поз. *4*) перпендикулярно станочным пазам, что обеспечивает его неподвижность при большом зажимном усилии.

В корпусе поз. *4* расположен зажим поз. *1*, соединенный с винтом поз. *2* и поршнем поз. *11* гидроцилиндра. К резьбовому отверстию крышки поз. *7* присоединяют гибкий шланг системы. Под давлением масла поршень перемещается влево, действуя на зажим поз. *1*, который закрепляет обрабатываемую деталь. В исходное положение зажим возвращает пружина поз. *14*. Уплотнительные кольца поз. *17*, *18*, *19* обеспечивают герметичность гидроцилиндра.

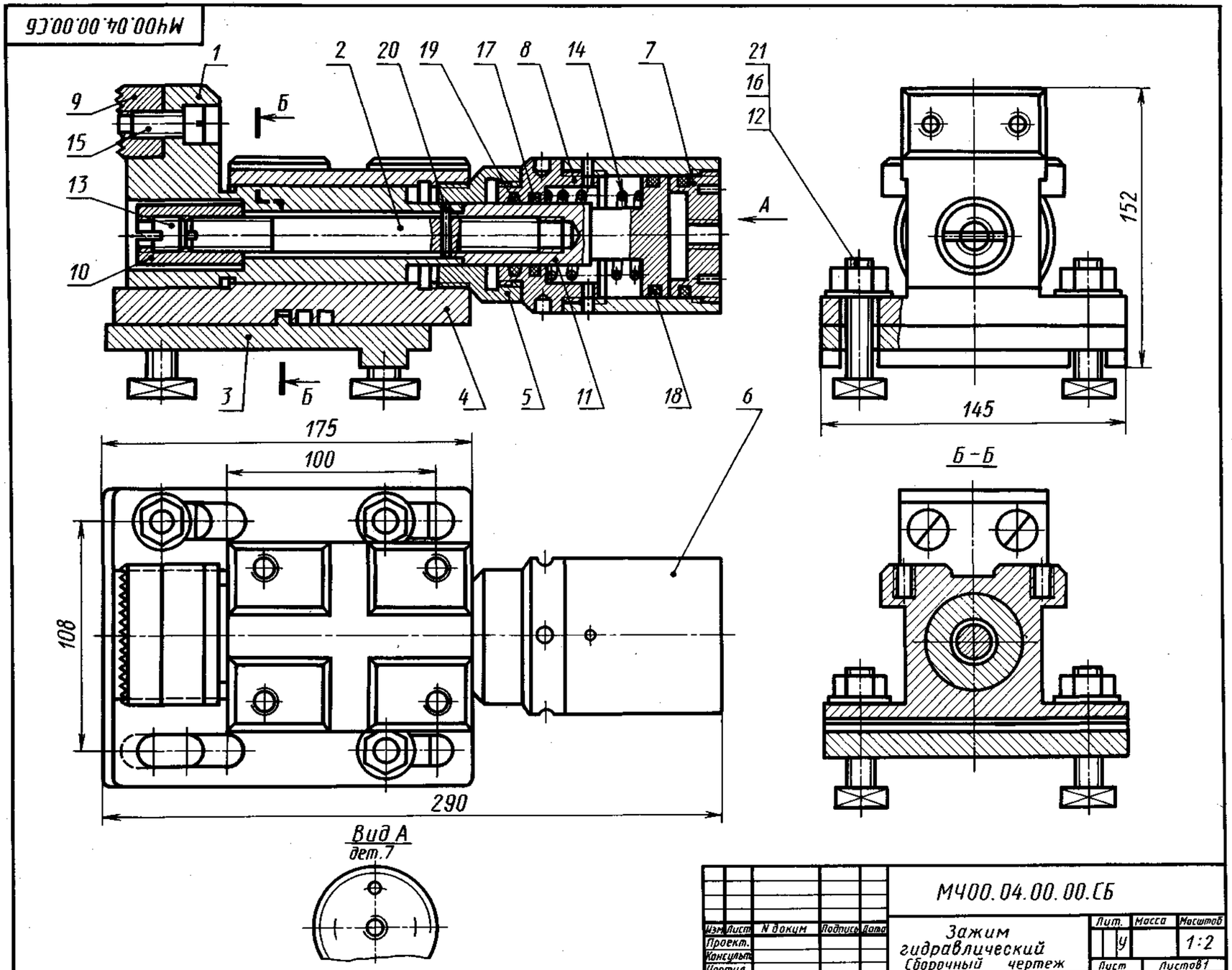
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*, *11*. Деталь поз. *1* или поз. *4* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *3* ... *9*, *11* — отливка 15Л-1 ГОСТ 977—75, деталей поз. *2*, *10*, *12*, *13* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *14* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. *4*.
2. Сколько отверстий в деталях поз. 7 и поз. 8?
3. Какие детали видно на виде сверху?



05. КЛАПАН ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.05.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.05.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.05.00.02	Седло	1	
A4		*3*	МЧ00.05.00.03	Гайка	1	
A4		*4*	МЧ00.05.00.04	Винт	1	
A4		*5*	МЧ00.05.00.05	Опора	1	
A4		*6*	МЧ00.05.00.06	Клапан	1	
A4		*7*	МЧ00.05.00.07	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		8		Гайка М24.5 ГОСТ 5915—70	1	

Предохранительный клапан устанавливают в трубопроводах, системах управления и регулирования для сбрасывания избыточного давления жидкостей или пара. Клапан регулируют на определенное давление винтом поз. *4*, который фиксируется гайкой поз. *8*.

При увеличении давления выше нормы жидкость или пар давят на клапан поз. *6*, который, сжимая пружину поз. *7*, перемещается вправо. При этом жидкость или пар выходят через отверстия клапана и корпуса поз. *1*.

При падении давления жидкости или пара пружина перемещает клапан в исходное положение. Для обеспечения хорошей герметичности поверхность клапана притирается к седлу поз. *2*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*.

Материал деталей поз. *2*, *3* — Отливка 15Л-1 ГОСТ 977—75, деталей поз. *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, детали поз. *1* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *4* ... *6* — Ст5 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. **На каких изображениях видна деталь поз. *7*?**
2. **Какое назначение детали поз. *4*?**
3. **Сколько отверстий в детали поз. *6*?**

06. ПРИЖИМ ГИДРАВЛИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.06.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.06.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.06.00.02	Цилиндр	1	
А3		*3*	МЧ00.06.00.03	Стакан	1	
А4		*4*	МЧ00.06.00.04	Поршень	1	
А4		*5*	МЧ00.06.00.05	Крышка	1	
А4		*6*	МЧ00.06.00.06	Полукольцо	1	
А3		*7*	МЧ00.06.00.07	Кулачок	1	
		8	МЧ00.06.00.08	Прокладка	1	
				Стандартные изделия		
		9		Винт А.М8×20.58 ГОСТ 1491—80	6	
		10		Винт 2М8×25.58 ГОСТ 1491—80	6	
		11		Винт 2М16×70.58 ГОСТ 1491—80	1	
		12		Кольцо 032-037-30 ГОСТ 9833—73	1	
		13		Кольцо 055-060-30 ГОСТ 9833—73	2	
		14		Шайба 20 65Г 02 9 ГОСТ 6402—70	1	

Гидравлический прижим предназначен для закрепления обрабатываемых деталей на станках.

Прижим работает от гидроцилиндра, который крепится к корпусу прихвата поз. *1* двумя полукольцами поз. *6*, входящими в наружные канавки детали поз. *3*, полукольца крепятся винтами поз. *9*. Прихват фиксируется двумя шпонками, входящими в нижний паз корпуса поз. *1* и паз станка, и крепится четырьмя пазовыми болтами.

Гидроцилиндр прижима — двустороннего действия. Поршень под давлением жидкости, поступающей через резьбовое отверстие детали поз. *5*, перемещается совместно с кулачком поз. *7* вправо, вытесняя через нижнее отверстие детали поз. *3* жидкость из правой полости гидроцилиндра. При этом обеспечивается зажим детали. Под давлением жидкости, поступающей через верхнее отверстие детали поз. *3*, поршень перемещается влево, вытесняя жидкость из левой полости цилиндра через верхнее отверстие детали поз. *2*. Кулачок поз. *7* перемещается, и обрабатываемая деталь освобождается.

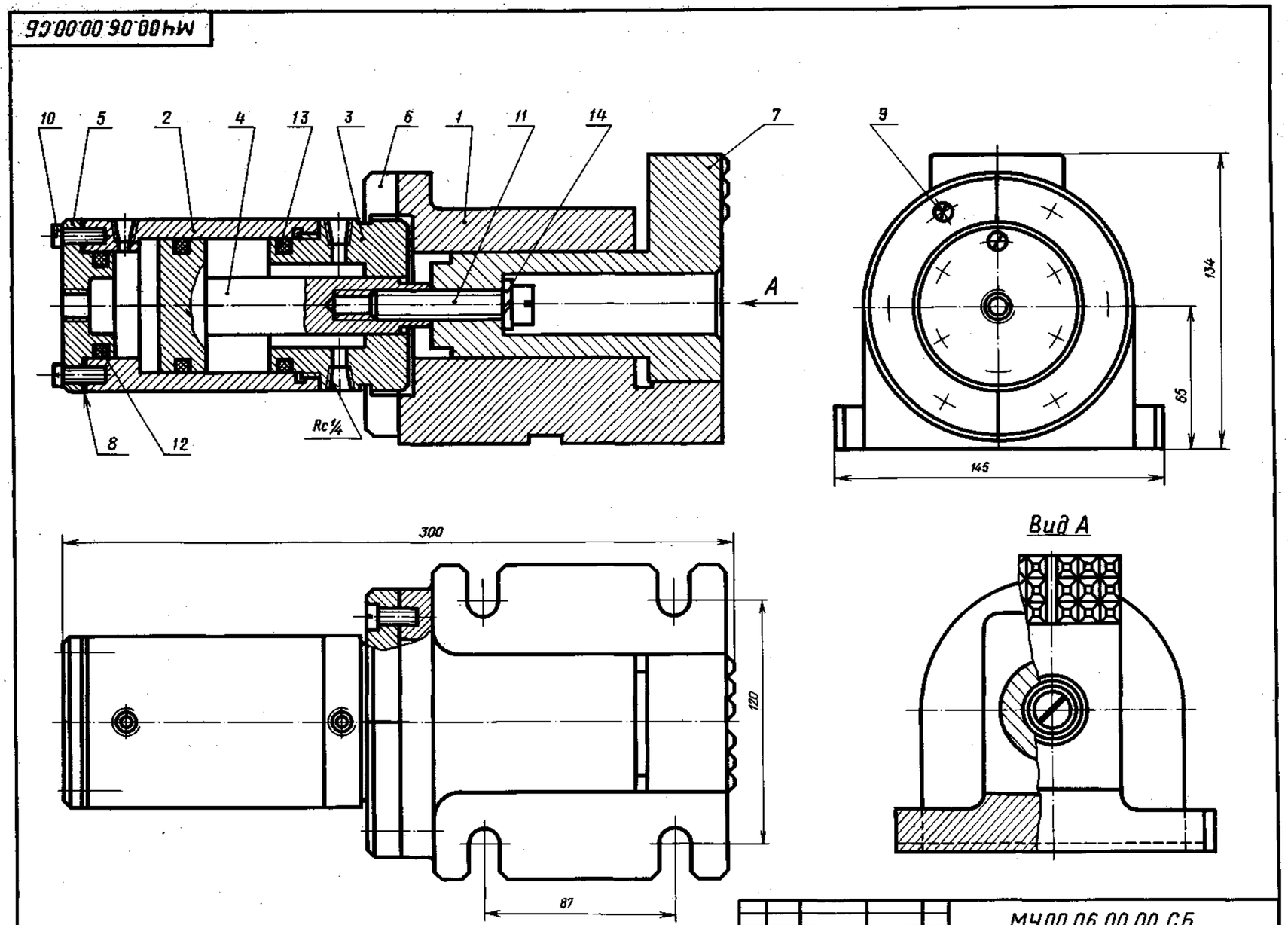
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*. Деталь поз. *1* или *7* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *5*, *7* — Отливка 20Л-1 ГОСТ 977—75, деталей поз. *2* ... *4* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, детали поз. *8* — картон А 2 ГОСТ 9347—74.

Ответьте на вопросы:

1. **Покажите контур детали поз. *1*.**
2. **Видна ли деталь поз. *3* на видах слева и сверху?**
3. **Как называется разрез, изображенный на виде сверху?**



07. ПРИЗМА РАЗДВИЖНАЯ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.07.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.07.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.07.00.02	Призма	1	
А3		*3*	МЧ00.07.00.03	Призма	1	
А4		*4*	МЧ00.07.00.04	Винт	1	
А4		*5*	МЧ00.07.00.05	Кронштейн	2	
А4		*6*	МЧ00.07.00.06	Рукоятка	1	
А4		*7*	МЧ00.07.00.07	Шайба	2	
А4		*8*	МЧ00.07.00.08	Планка	2	
				Стандартные изделия		
		9		Винт А.М8×25.58 ГОСТ 1491—80	6	
		10		Винт А.М12×30.58 ГОСТ 1491—80	10	

Раздвижная призма служит в качестве фиксированной опоры при обработке деталей диаметром 40 ... 200 мм на сверлильных, расточных, фрезерных и строгальных станках. Она состоит из корпуса поз. *1*, который фиксируется относительно инструмента шпонками (шпонка на чертеже не показана) и крепится станочными болтами. Призматические губки поз. *2* и поз. *3* по направляющим корпуса передвигают вращением винта поз. *4* (с правой и левой резьбой).

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *6* — Отливка 15Л-1 ГОСТ 977—75, деталей поз. *4*, *5*, *7*, *8* — Ст 5 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. Какая разница в форме деталей поз. *2* и поз. *3*?
2. С помощью каких деталей крепят детали поз. *2* и поз. *3*?
3. Сколько отверстий с резьбой имеет деталь поз. *1*?

08. ФОРСУНКА

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.08.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.08.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.08.00.02	Сопло	1	
А3		*3*	МЧ00.08.00.03	Тройник	1	
А4		*4*	МЧ00.08.00.04	Конус	1	
А4		*5*	МЧ00.08.00.05	Ниппель	1	
А4		*6*	МЧ00.08.00.06	Ниппель	1	
А4		*7*	МЧ00.08.00.07	Гайка накидная	2	
А4		*8*	МЧ00.08.00.08	Маховик	1	
А4		*9*	МЧ00.08.00.09	Гайка	1	
А4		*10*	МЧ00.08.00.10	Гайка	1	
				Стандартные изделия		
		11		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	1	

Форсунка предназначена для распыления жидкого топлива при сжигании его в топках паровых котлов. Подача топлива в форсунку происходит через ниппель поз. *5*. Одновременно через ниппель поз. *6* подается пар из котла или сжатый воздух из компрессора. По каналу сопла поз. *2* пар устремляется к выходу, где он подхватывает жидкое топливо и распыляет его. Количество подаваемого в топку котла топлива можно изменять вращением маховика поз. *8*, регулируя тем самым величину зазора между коническими поверхностями сопла поз. *2* и корпуса поз. *1*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

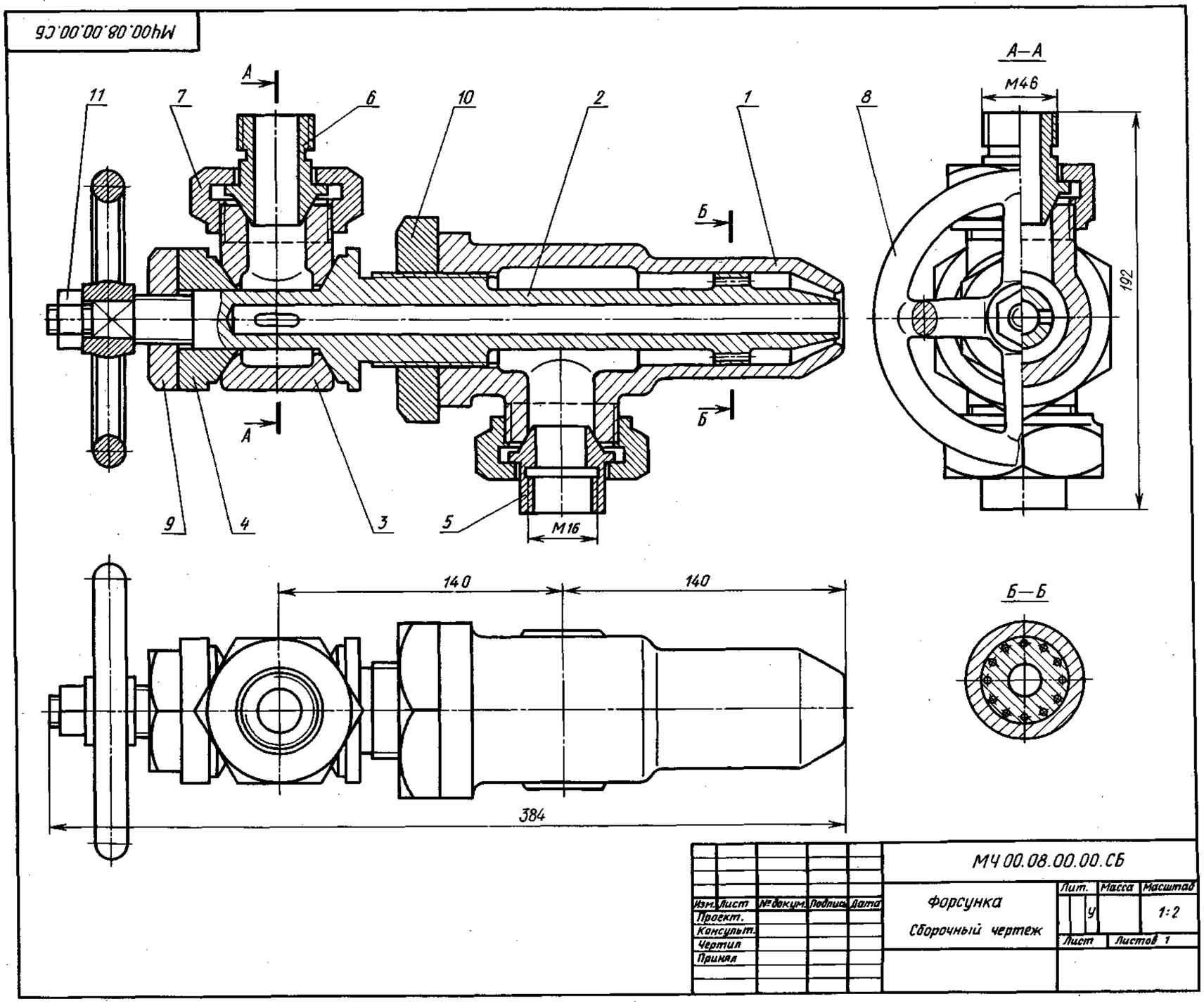
Материал деталей поз. *1* ... *7* — БрОЦ5С5 ГОСТ 613—79, детали поз. *8* — Ст 3 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите детали в сечении *Б—Б*.

2. Видны ли детали поз. *2* и *5* на разрезе *А—А* и виде сверху?

3. Сколько сечений имеется на данном чертеже?



09. ТИСКИ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.09.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.09.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.09.00.02	Губка подвижная	1	
A3		*3*	МЧ00.09.00.03	Винт	1	
A4		*4*	МЧ00.09.00.04	Пластина	2	
A4		*5*	МЧ00.09.00.05	Крышка	1	
A4		*6*	МЧ00.09.00.06	Планка	1	
				Стандартные изделия		
		7		Болт М10×24.58 ГОСТ 7805—70	4	
		8		Винт А.М8×25.58 ГОСТ 1491—80	4	
		9		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	4	
		10		Шпилька М8×20.58 ГОСТ 22034—76	4	

Тиски служат для закрепления обрабатываемых деталей на фрезерных и строгальных станках.

Корпус поз. *1* прикрепляют к столу станка четырьмя болтами, которые входят в прорези основания корпуса (на чертеже болты не показаны). Обрабатываемую деталь закладывают между двумя смежными пластинами поз. *4*, одна из которых прикреплена винтами поз. *8* к корпусу, другая — к подвижной губке поз. *2*. Ходовой винт поз. *3*, имеющий прямоугольную резьбу правого направления, фиксируется от осевого перемещения буртиками, упирающимися в торцы отверстия корпуса поз. *1* и крышки поз. *5*. При перемещении подвижной губки влево обрабатываемая деталь зажимается между пластинками. Чтобы губка не приподнималась, к ней снизу болтами поз. *7* прикреплены две направляющие планки поз. *6*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *5* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74, поз. *4* — Ст 6 ГОСТ 380—71, поз. *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Каким количеством шпилек прикрепляется крышка поз. *5* к корпусу поз. *1*?
2. Что обозначают проведенные диагонали на конце детали поз. *3*?
3. Покажите на изображениях контуры детали поз. *2*.

10. ЗАЖИМ ГИДРАВЛИЧЕСКИЙ ПОВОРОТНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.10.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.10.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.10.00.02	Цилиндр	1	
А3		3	МЧ00.10.00.03	Поршень	1	
А3		4	МЧ00.10.00.04	Крышка	1	
А4		5	МЧ00.10.00.05	Палец	1	
А4		6	МЧ00.10.00.06	Штырь	1	
А4		7	МЧ00.10.00.07	Пружина	1	
А4		8	МЧ00.10.00.08	Крышка	1	
				Стандартные изделия		
		9		Гайка М24.5 ГОСТ 5915—70	1	
		10		Кольцо 020-025-30 ГОСТ 9833—73	1	
		11		Кольцо СГ 28-17-3,5 ГОСТ 6418—81	1	
		12		Кольцо 035-040-30 ГОСТ 9833—73	3	
		13		Шайба 24.01.019 ГОСТ 11371—78	1	

Гидравлический поворотный зажим предназначен для перемещения обрабатываемой на металлорежущих станках детали до упорной базы.

Зажим устанавливают на столе станка или переходной плите и закрепляют в пазу с помощью квадратной головки пальца поз. *5* и гайки поз. *9*. Корпус поз. *1* соединен с гидроцилиндром поз. *2*.

Гидроцилиндр может быть одностороннего и двустороннего действия. Под действием давления жидкости, поступающей поочередно через резьбовые отверстия крышек поз. *4* и поз. *8*, поршень перемещается соответственно вправо или влево. При одностороннем действии верхнее резьбовое отверстие крышки поз. *4* закрывается пробкой. В этом случае под действием давления жидкости, поступающей через отверстие крышки поз. *8*, поршень через упорный штырь поз. *6* перемещает обрабатываемую деталь до упорной базы. Обратно поршень возвращается пружиной поз. *7*, при этом жидкость, находящаяся в правой полости гидроцилиндра, перетекает через резьбовое отверстие крышки поз. *8* в гидросистему.

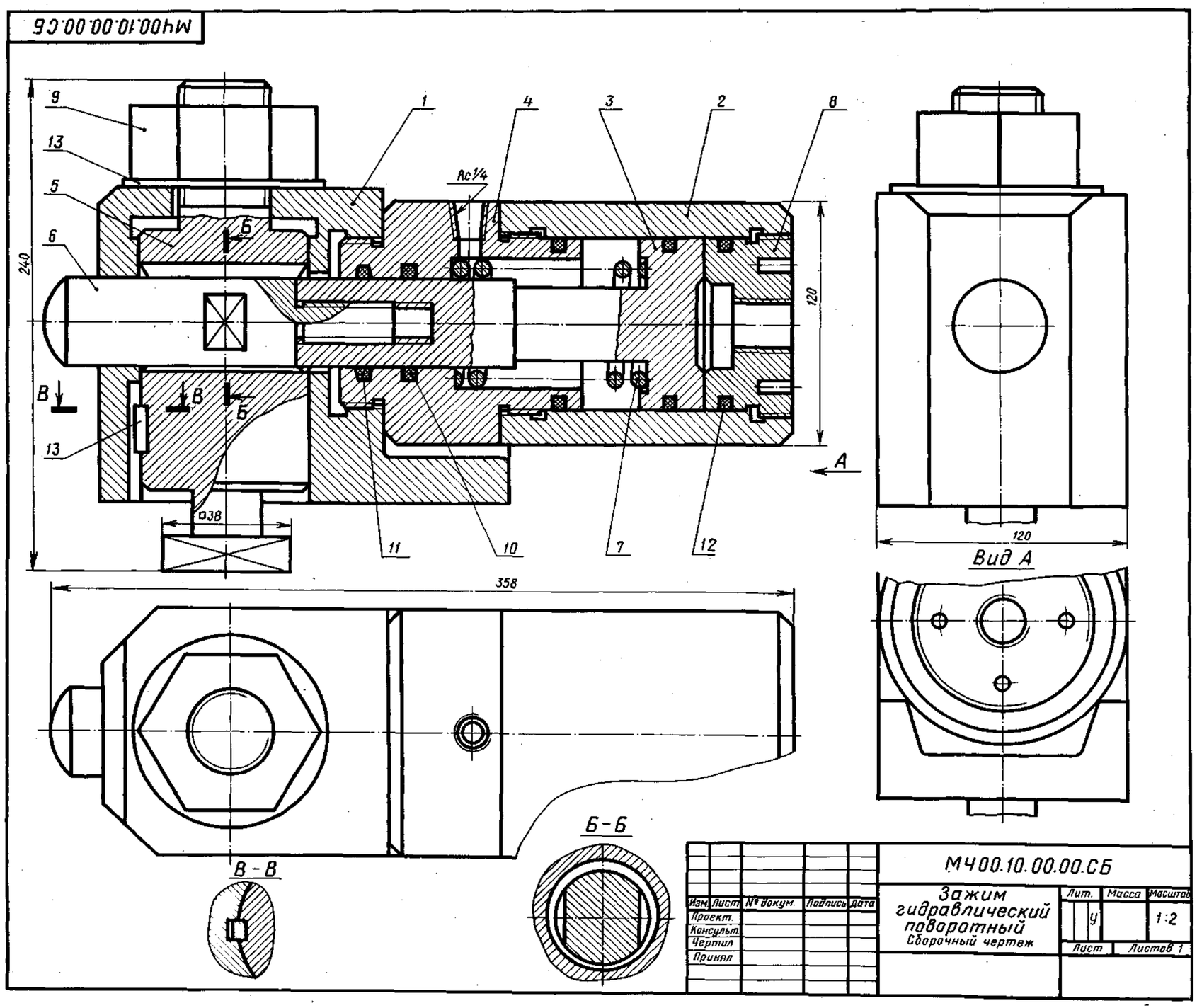
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*. Деталь поз. *1* или *4* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *5* — Сталь 15 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *2* ... *4*, *6*, *8* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, детали поз. *9* — Ст 5 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. **Сколько отверстий без резьбы имеет деталь поз. *8*?**
2. **Какое назначение лысок в упорном штыре поз. *6*?**
3. **Какие детали имеют резьбу?**



11. РОЛИК ПОДДЕРЖИВАЮЩИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.11.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		1	МЧ00.11.00.01	Корпус	1	
A3		2	МЧ00.11.00.02	Ролик	1	
A3		3	МЧ00.11.00.03	Крышка	2	
A4		4	МЧ00.11.00.04	Крышка	1	
A4		5	МЧ00.11.00.05	Крышка	1	
A4		6	МЧ00.11.00.06	Диск	2	
A3		7	МЧ00.11.00.07	Вал	1	
A3		8	МЧ00.11.00.08	Втулка	1	
A3		9	МЧ00.11.00.09	Прокладка	2	
				Стандартные изделия		
		10		Болт М10×35.58 ГОСТ 7798—70	12	
		11		Болт М12×90.58 ГОСТ 7798—70	4	
		12		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	4	
		13		Кольцо СГ 28-17-3,5 ГОСТ 6418—81	2	
		14		Шарикоподшипник 211 ГОСТ 8338—75	2	
		15		Шпонка 14×9×25 ГОСТ 23360—78	1	

Ролики устанавливают на листопрокатном стане по обе его стороны для поддержки прокатных листов при подаче и приеме их с валков.

Ролик приводится в движение от электродвигателя. Опорами вала поз. *7* являются подшипники качения поз. *14*. Подшипники смазываются густой смазкой, поступающей из масленок, запрессованных в отверстия крышек поз. *3*. Корпуса поз. *1* роликов крепятся болтами к раме прокатного стана.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *4*, *6*, *7*.

Материал деталей поз. *1* ... *5* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *6* ... *8* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, детали поз. *9* — кожа.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько отверстий в детали поз. *5*?
2. Покажите контур детали поз. *3*.
3. Имеются ли на чертеже местные разрезы и сечения?

12. ОТВОДКА С ВИНТОВЫМ ПРИВОДОМ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.12.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.12.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.12.00.02	Стойка	1	
А4		3	МЧ00.12.00.03	Полукольцо верхнее	1	
А4		4	МЧ00.12.00.04	Полукольцо нижнее	1	
А3		5	МЧ00.12.00.05	Рычаг	2	
А4		6	МЧ00.12.00.06	Траверса	1	
А4		7	МЧ00.12.00.07	Ось	1	
А4		8	МЧ00.12.00.08	Винт	1	
А4		9	МЧ00.12.00.09	Втулка	1	
А4		10	МЧ00.12.00.10	Втулка	3	
А4		11	МЧ00.12.00.11	Маховик	1	
А4		12	МЧ00.12.00.12	Ручка	1	
А4		13	МЧ00.12.00.13	Кольцо	1	
				Стандартные изделия		
		14		Болт М10×45.58 ГОСТ 7798—70	2	
		15		Болт М12×90.58 ГОСТ 7798—70	3	
		16		Винт М10×25.48 ГОСТ 1482—84	1	
		17		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	2	
		18		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	4	
		19		Шайба 10 65Г 029 ГОСТ 6402—70	2	
		20		Шайба 12 65Г 029 ГОСТ 6402—70	3	
		21		Шайба 12.01.05 ГОСТ 11371—78	1	
		22		Шайба 24.01.05 ГОСТ 11371—78	1	
		23		Штифт 4h8×12 ГОСТ 3128—70	1	
		24		Шплинт 4×32-001 ГОСТ 397—79		

Отводки применяют для включения и выключения сцепных муфт без остановки ведущего вала.

На полу или стене устанавливают стойку поз. *2*. Конец винта поз. *16* входит в продольный паз оси поз. *7* и таким образом обеспечивается возможность регулирования кольца отводки по высоте. В продольные пазы полос рычага поз. *5* входят пальцы полуколец поз. *3*, *4* разъемного кольца отводки, надеваемого на подвижную муфту (на чертеже не показана). Левый конец рычага образует вилку, в прорези которой входят пальцы траверсы поз. *6*. При вращении маховика поз. *11*, закрепленного на винте поз. *8*, рычаг поз. *5*, поворачиваясь вокруг оси поз. *7*, перемещает кольцо отводки, а вместе с ним и подвижную муфту.

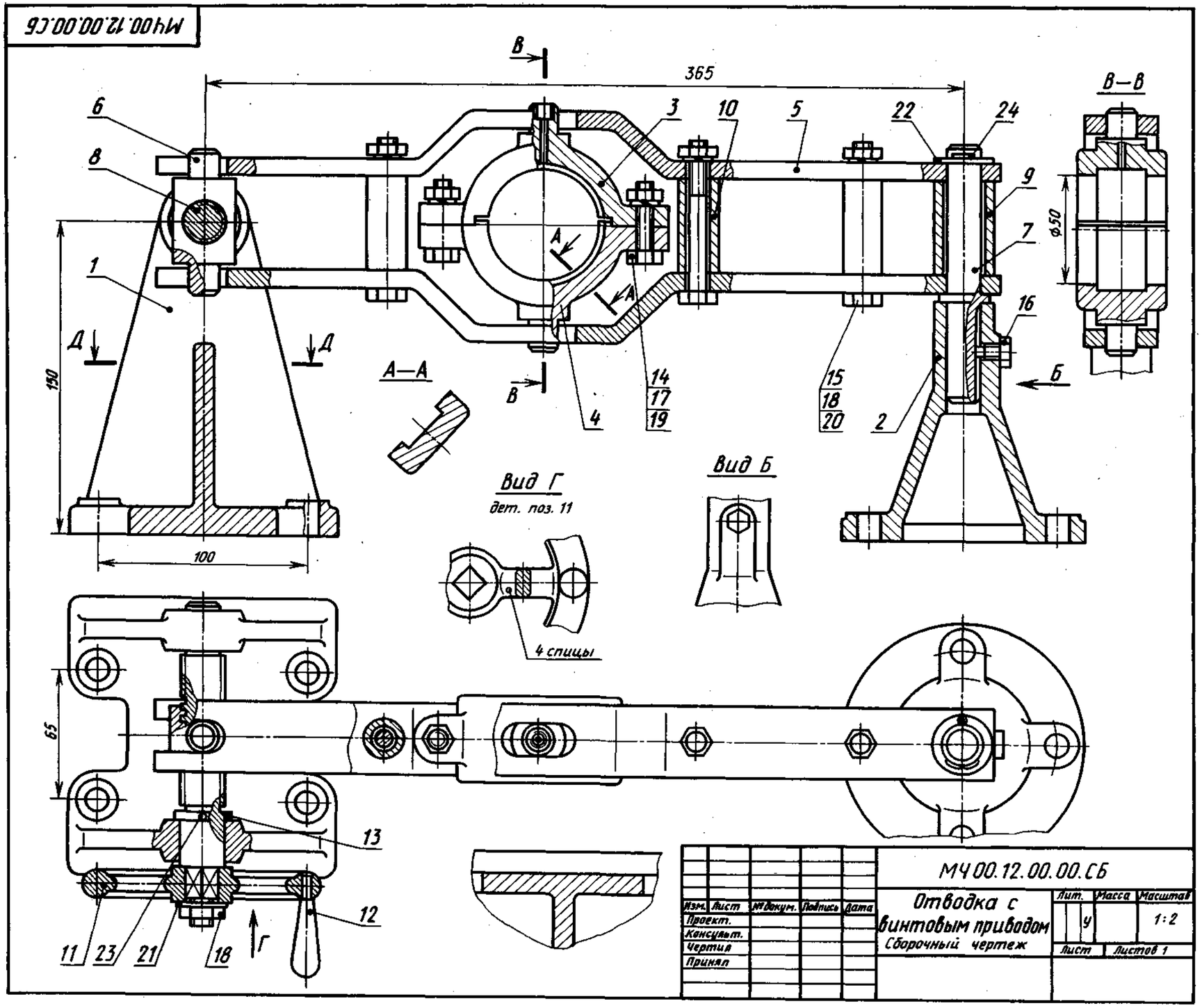
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1* или поз. *2*.

Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, поз. *3*, *4*, *6*, *7* — Сталь Ст 6 ГОСТ 380—71, поз. *5*, *8* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74.

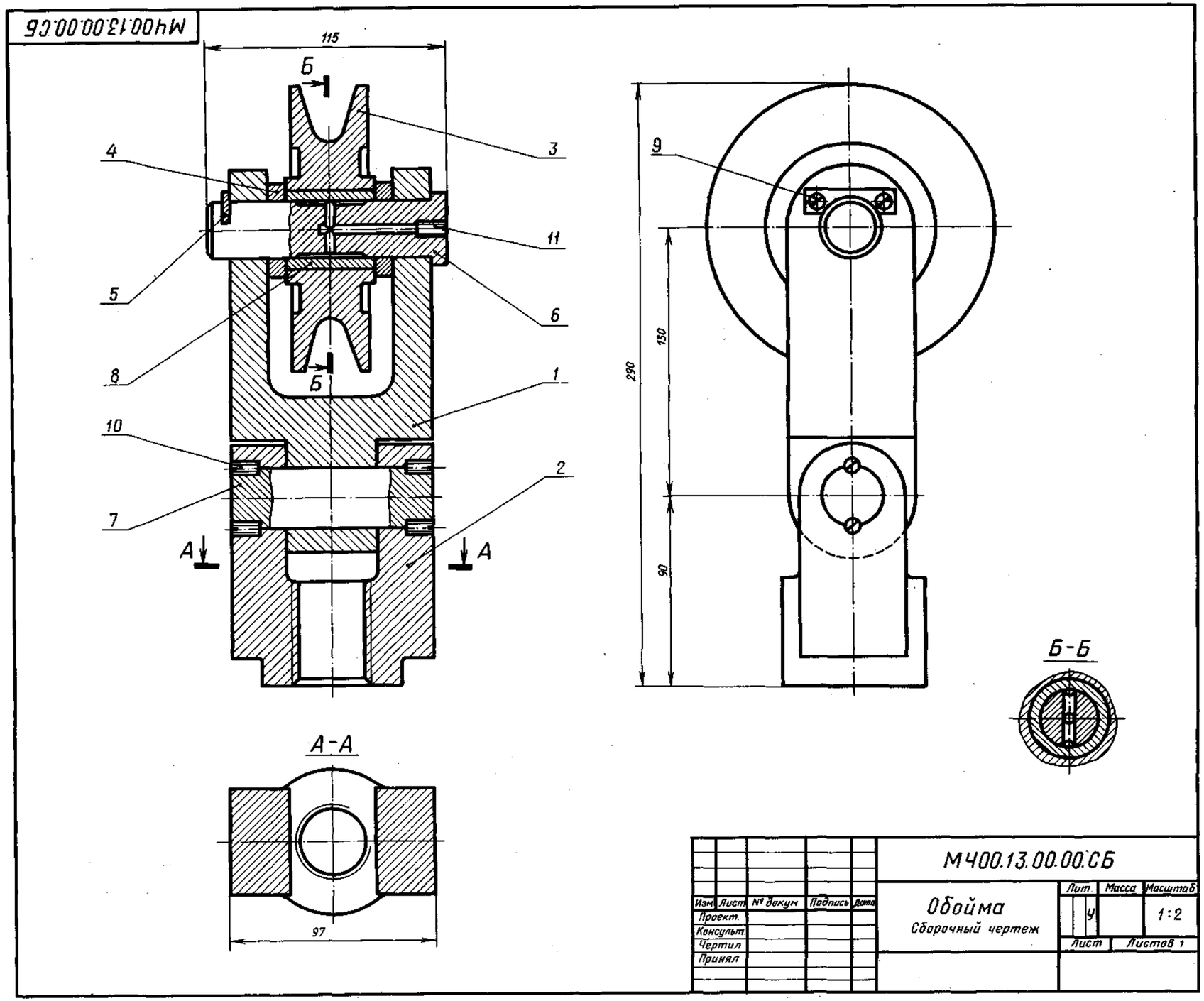
Ответьте на вопросы:

1. Имеется ли на чертеже изображение сечения?
2. Назовите детали, которые видны на разрезе *В—В*.
3. Что нужно сделать, чтобы из корпуса поз. *1* вынуть деталь поз. *8*?



Изм.	Лист	№докум.	Подпись	Дата	МЧ00.12.00.00.СБ			
Проект.					Отводка с винтовым приводом	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.						У		1:2
Чертил					Сборочный чертеж	Лист	Листов 1	
Принял								

13. ОБОЙМА



Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата
Проект.				
Консульт.				
Чертил				
Принял				

МЧ00.13.00.00.СБ

Обойма

Сборочный чертеж

Лит.	Масса	Масштаб
У		1:2
Лист	Листов 1	

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.13.00.00.СБ	Обойма		
				Детали		
А3		1	МЧ00.13.00.01	Вилка	1	
А3		2	МЧ00.13.00.02	Подвеска	1	
А4		3	МЧ00.13.00.03	Блок	1	
А4		4	МЧ00.13.00.04	Кольцо	2	
А4		5	МЧ00.13.00.05	Планка	1	
А4		6	МЧ00.13.00.06	Ось	1	
А4		7	МЧ00.13.00.07	Ось	1	
А4		8	МЧ00.13.00.08	Втулка	1	
				Стандартные изделия		
		9		Винт А.М4×16.58 ГОСТ 1491—80	2	
		10		Винт М10×16.58 ГОСТ 1477—84	4	
		11		Винт М12×14.58 ГОСТ 1477—84	1	

Обойма применяется в грузоподъемных механизмах. Трос (на чертеже не показан) грузоподъемного механизма охватывает блок поз. *3*, в которой запрессована сменная втулка поз. *8*. Блок поз. *3* вращается на оси поз. *6*. Внутри оси имеются каналы, которые через отверстие, закрытое винтом поз. *11*, заполняются густой смазкой. Опорой оси поз. *6* является вилка поз. *1*, соединенная осью поз. *7* с подвеской поз. *2* и вращающаяся вокруг этой оси. В резьбовое отверстие подвески поз. *2* ввинчивают грузоподъемный крюк (на чертеже не показан).

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *3*, *6*, *7*.

Материал деталей поз. *1* ... *3* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *4* ... *7* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, детали поз. *8* — БрА9Ж3Л ГОСТ 493—79.

Ответьте на вопросы:

1. **Покажите контур детали поз. *2*.**
2. **Сколько деталей изображено на разрезе *А—А*?**
3. **Какое назначение детали поз. *5*?**

14. ОТВОДКА РУЧНАЯ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.14.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.14.00.01	Вилка	1	
A3		*2*	МЧ00.14.00.02	Стойка	1	
A4		*3*	МЧ00.14.00.03	Полукольцо верхнее	1	
A4		*4*	МЧ00.14.00.04	Полукольцо нижнее	1	
A4		*5*	МЧ00.14.00.05	Ось	1	
A4		*6*	МЧ00.14.00.06	Шарик	1	
A4		*7*	МЧ00.14.00.07	Рычаг	1	
A4		*8*	МЧ00.14.00.08	Рукоятка	2	
A4		*9*	МЧ00.14.00.09	Палец	1	
A4		*10*	МЧ00.14.00.10	Пружина	1	
A4		*11*	МЧ00.14.00.11	Штифт специальный	2	
A4		*12*	МЧ00.14.00.12	Болт М12	1	
				Стандартные изделия		
		13		Болт М6×32.58 ГОСТ 7798—70	4	
		14		Болт М8×32.58 ГОСТ 7798—70	1	
		15		Винт М5×14.58 ГОСТ 1478—84	1	
		16		Гайка М6.5 ГОСТ 5915—70	4	
		17		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	1	
		18		Шайба 6 65Г 02 9 ГОСТ 6402—70	4	

Ручная отводка служит для включения и выключения муфты (на чертеже не показана) без остановки ведущего вала. Вилка поз. *1* с полукольцами поз. *3*, *4* поворачивается вокруг оси поз. *5*, закрепленной на стойке поз. *2*. Стойку четырьмя болтами крепят к станине или стене.

При повороте рычага поз. *7* вилка перемещает кольцо отводки и подвижную часть муфты вдоль оси вала. Шарик поз. *6* может фиксировать отводку в трех положениях. Поворот вилки ограничен двумя штифтами поз. *11*.

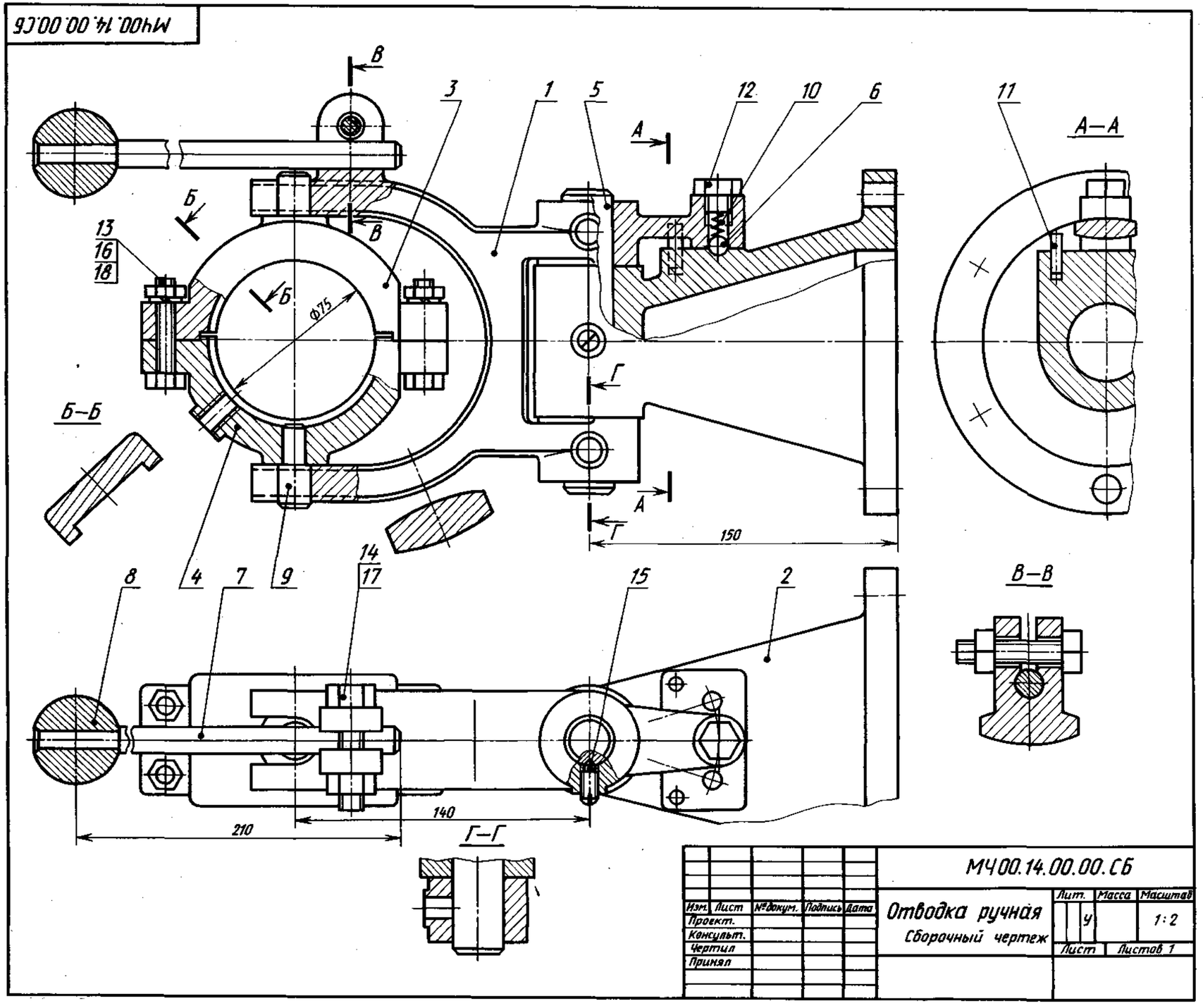
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*, *7*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *2*.

Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, поз. *3*, *4*, *7*, *8* — Ст 6 ГОСТ 380—71, поз. *5*, *6*, *9* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько сечений имеется на чертеже?
2. Назовите детали, которые видны на разрезе *А—А*.
3. Покажите контур детали поз. *1*.



						МЧ00.14.00.00.СБ		
Изм.	Лист	№докум.	Подпись	Дата				
Проект.					Отводка ручная	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.						У		1:2
Чертил					Сборочный чертеж	Лист	Листов 1	
Принял								

15. ПОДШИПНИК

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.15.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Деталь		
А3		*1*	МЧ00.15.00.01	Кронштейн	1	
А3		*2*	МЧ00.15.00.02	Корпус	1	
А4		*3*	МЧ00.15.00.03	Крышка	1	
А4		*4*	МЧ00.15.00.04	Вкладыш верхний	1	
А4		*5*	МЧ00.15.00.05	Вкладыш нижний	1	
				Стандартные изделия		
		6		Болт М8×28.58 ГОСТ 7798—70	4	
		7		Шпилька М8×30.58 ГОСТ 22032—76	2	
		8		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	6	
		9		Шайба 8.01.05 ГОСТ 11371—78	6	

Подшипник служит опорой для вращающегося вала и устанавливается на консоли в том случае, когда вал близко подходит к стене производственного помещения.

Консольная подшипниковая опора состоит из корпуса и подшипника скольжения со сменными бронзовыми вкладышами поз. *4*, *5*. Верхний вкладыш поз. *4* фиксируется цилиндрическим трубчатым выступом. Смазка к трущимся поверхностям вала и вкладыша подводится из масленки (на чертеже не показана), ввинчиваемой в резьбовое отверстие, расположенное в приливе верхнего вкладыша поз. *4*.

Крышку поз. *3* крепят к корпусу поз. *2* двумя шпильками поз. *7*, а корпус крепят к кронштейну поз. *1* четырьмя болтами поз. *6*. Кронштейн прикрепляется к стене пятью болтами (на чертеже не показаны).

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*.

Материал детали поз. *1* — Ст 5 ГОСТ 380—71, поз. *2*, *3* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, поз. *4*, *5* — БрА9Мц2Л ГОСТ 493—79.

Ответьте на вопросы:

1. Видна ли деталь поз. *5* на виде сверху?
2. Сколько местных разрезов имеет данный чертеж?
3. Покажите контур детали поз. *3*.

2-е деталирование

16. РЕГУЛЯТОР ДАВЛЕНИЯ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.16.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.16.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.16.00.02	Штуцер	1	
А4		*3*	МЧ00.16.00.03	Стакан	1	
А4		*4*	МЧ00.16.00.04	Цилиндр	1	
А4		*5*	МЧ00.16.00.05	Седло	1	
А4		*6*	МЧ00.16.00.06	Седло	1	
А4		*7*	МЧ00.16.00.07	Клапан	1	
А4		*8*	МЧ00.16.00.08	Пружина	1	
А4		*9*	МЧ00.16.00.09	Шток	1	
А4		*10*	МЧ00.16.00.10	Втулка	1	
А4		*11*	МЧ00.16.00.11	Игла	1	
				Стандартные изделия		
		12		Винт М6×10.48 ГОСТ 1477—84	1	
		13		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	1	
				Материалы		
		14		Картон А 1 ГОСТ 9347—74	1	

Регулятор давления устанавливается на трубопроводах для предотвращения аварии в случае избыточного давления газа или воздуха.

При нормальном давлении газ или воздух, поступающий через штуцер поз. *2*, давит на клапан поз. *7*, но под действием пружины поз. *8* клапан не открывает отверстие левого седла поз. *6*. Давление выше нормального перемещает клапан вправо, отверстие левого седла открывается и газ или воздух по каналам корпуса поз. *1* выходит в атмосферу. Иглой поз. *11* регулируют количество газа или воздуха, выпускаемого в атмосферу. При дальнейшем возрастании давления клапан перекрывает отверстие правого седла поз. *5*.

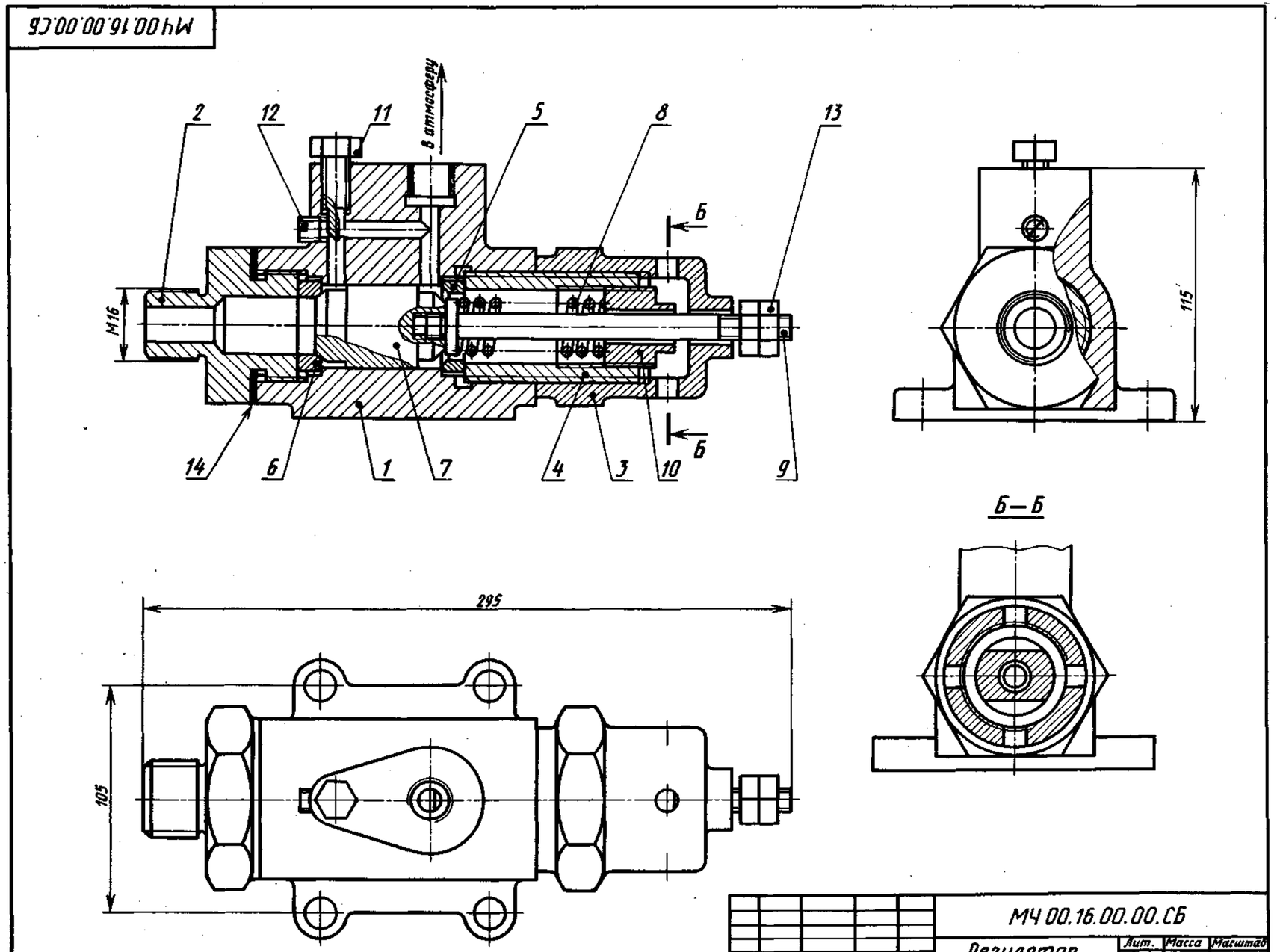
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *4*, и *7* *10*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *7* — БрА9Ж3Л ГОСТ 493—79; поз. *4* ... *6* — Ст 3 ГОСТ 380—71; поз. *8* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, поз. *9* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. **Покажите резьбы на детали поз. *1*.**
2. **Сколько отверстий имеет деталь поз. *3*?**
3. **Назовите деталь, соединяющую детали поз. *1* и поз. *3*.**



17. КЛАПАН ПУСКОВОЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.17.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.17.00.01	Корпус	1	
А4		2	МЧ00.17.00.02	Ниппель	1	
А3		3	МЧ00.17.00.03	Клапан	1	
А3		4	МЧ00.17.00.04	Колпак	1	
А4		5	МЧ00.17.00.05	Пружина	1	
А4		6	МЧ00.17.00.07	Гайка	1	
				Материалы		
		7		Кожа 3 ГОСТ 20836—75	4	

Пусковой автоматический клапан дизеля открывается под давлением сжатого воздуха. Клапан поз. *3* пружиной поз. *5* плотно прижат к торцу корпуса поз. *1*. Ниппель пов. *2* зажат между корпусом и колпаком поз. *4* и уплотнен прокладками поз. *7*.

При пуске дизеля сжатый воздух от воздухораспределителя поступает через резьбовое отверстие ниппеля в полость корпуса и проходит через продольные канавки на стержне клапана. Под давлением сжатого воздуха клапан преодолевает силу сопротивления пружины и открывается. Как только подача воздуха прекратится, пружина поз. *5* прижмет клапан поз. *3* к торцу корпуса поз. *1*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *4*, *6*.

Материал деталей поз. *1* ... *4*, *6* — Сталь 15 ГОСТ 1050—74, детали поз. *5* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько продольных канавок на стержне клапана поз. *3*?
2. Покажите контур детали поз. *2*.
3. Как попадает сжатый воздух из ниппеля поз. *2* в полость корпуса поз. *1*?

18. ТИСКИ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.18.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.18.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.18.00.02	Губка подвижная	1	
A3		*3*	МЧ00.18.00.03	Подшипник	1	
A4		*4*	МЧ00.18.00.04	Втулка	1	
A3		*5*	МЧ00.18.00.05	Винт	1	
A4		*6*	МЧ00.18.00.06	Пластина	2	
A4		*7*	МЧ00.18.00.07	Кольцо	1	
				Стандартные изделия		
		8		Винт М8×12.58 ГОСТ 1476—84	1	
		9		Винт А.М8×20.58 ГОСТ 1491—80	4	
		10		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	4	
		11		Шпилька М8×30.58 ГОСТ 22034—76	4	
		12		Штифт 4h8×40 ГОСТ 3128—70	1	

Тиски данной конструкции служат для закрепления обрабатываемых деталей на металлорежущих станках.

Тиски устанавливаются на столе строгального или фрезерного станка и закрепляются шестью болтами (на чертеже не показаны). Обрабатываемую деталь закладывают между двумя пластинами поз. *6*. Винт поз. *5*, имеющий прямоугольную резьбу, удерживается от осевого перемещения кольцом поз. *7* и штифтом поз. *12*. Чтобы втулка поз. *4* не вращалась вокруг своей оси, установлен винт поз. *8*. При вращении винта поз. *5* подвижная губка поз. *2* будет перемещаться по направляющему пазу корпуса поз. *1*, зажимая пластинками обрабатываемую деталь.

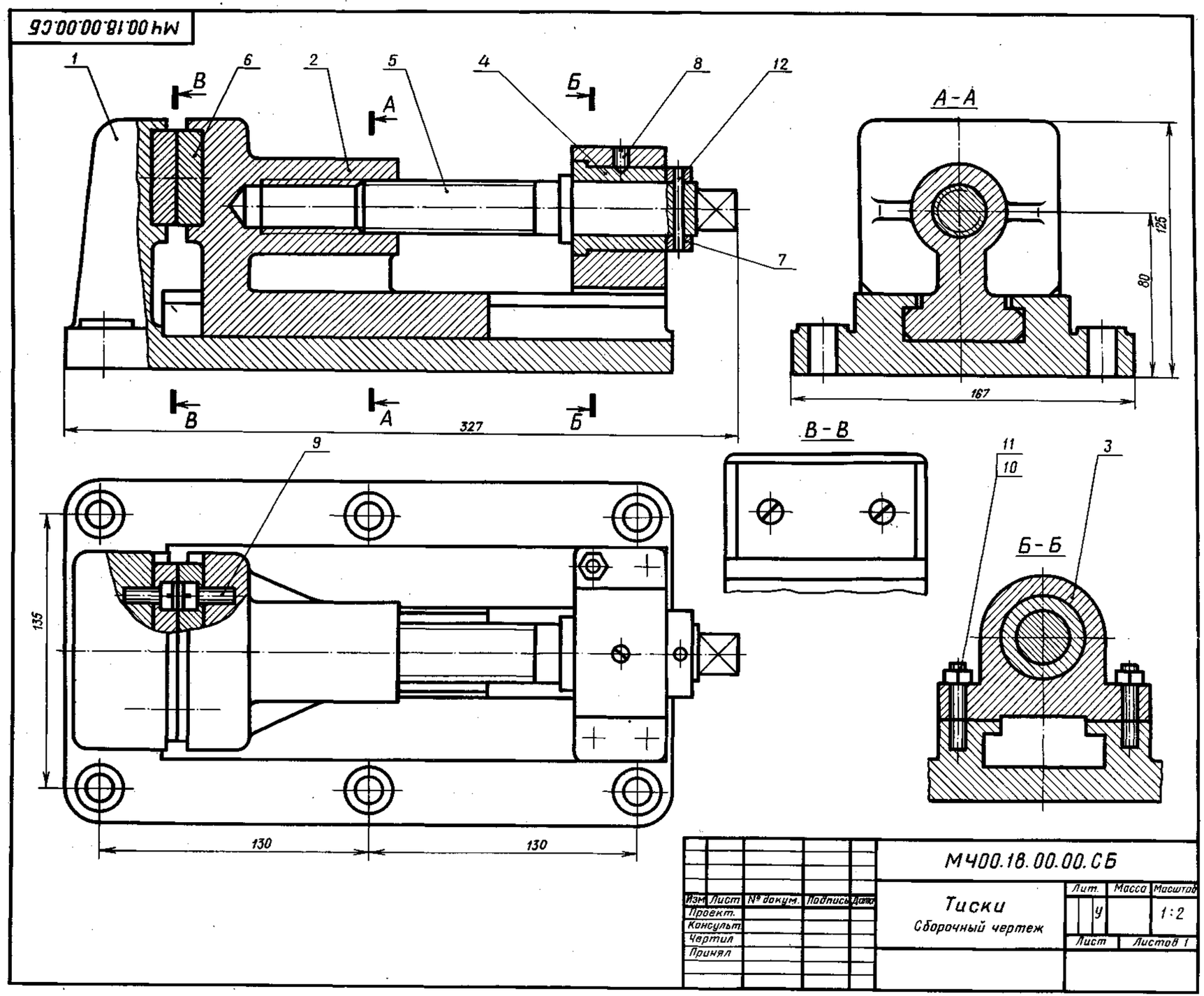
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*. Деталь поз. *1* или поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *3* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *4* ... *7* — Ст 5 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько отверстий в детали поз. *6*?
2. Покажите контур направляющего паза корпуса поз. *1*.
3. Назовите все детали, изображенные на разрезах *А—А* и *Б—Б*.



1-е детализирование

19. КЛАПАН СЕТЕВОЙ ОБРАТНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.19.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.19.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.19.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.19.00.03	Ниппель	1	
А4		*4*	МЧ00.19.00.04	Гайка	1	
А4		*5*	МЧ00.19.00.05	Штуцер	1	
А4		*6*	МЧ00.19.00.06	Шарик	1	
А4		*7*	МЧ00.19.00.07	Направляющая	1	
А4		*8*	МЧ00.19.00.08	Пружина	1	
				Материалы		
		9		Кожа 2 ГОСТ 20836—75	1	
		10		Кожа 2 ГОСТ 20836—75	1	

Обратный осевой клапан предназначен для предохранения газопроводной сети с горючим газом от случайного попадания в нее воздуха. При падении давления клапан перекрывает газопровод, исключая возможность обратного тока газа (от потребителя) и предотвращая образование в газопроводе взрывоопасной газокислородной смеси.

Клапан закрепляют в газопроводной сети при помощи накидной гайки поз. *4* и штуцера поз. *5*. При работе горючий газ поступает под давлением в обратный сетевой клапан со стороны ниппеля поз. *3*. Газ давит на шарик поз. *6* и, преодолевая усилие пружины поз. *8*, отжимает его от конического отверстия корпуса поз. *1*. В образовавшееся отверстие газ проходит в газопроводную сеть через штуцер.

В случае взрыва газокислородной смеси в сети газопровода за клапаном образуется повышенное давление, которое, действуя в обратном направлении, через штуцер поз. *5* на шарик поз. *6* прижимает его к коническому отверстию корпуса, исключая возможность проникновения взрывоопасной смеси к баллону с горючим газом.

Задание

Выполнить чертежи детали поз. *1* ... *5*.

Материал деталей поз. *1* ... *7* — Отливка 20Л-1 ГОСТ 977—75, детали поз. *8* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. **Какое назначение детали поз. *4*?**
2. **Покажите контур детали поз. *1*.**
3. **Назовите все детали, которые будут видны при взгляде на клапан справа.**

6 Боголюбов С. К.

20. НАСОС ШЕСТЕРЕННЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.20.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.20.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.20.00.02	Крышка	1	
A3		*3*	МЧ00.20.00.03	Крышка	1	
A3		*4*	МЧ00.20.00.04	Ведомое зубчатое колесо $z = 13$, $m = 5$	1	
A2		*5*	МЧ00.20.00.05	Вал-шестерня $z = 13$, $m = 5$	1	
A4		*6*	МЧ00.20.00.06	Гайка круглая	1	
A4		*7*	МЧ00.20.00.07	Втулка	1	
A4		*8*	МЧ00.20.00.08	Втулка	1	
				Стандартные изделия		
		9		Шпилька М10×35.58 ГОСТ 22034—76	6	
		10		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	6	
		11		Шайба 10.01.05 ГОСТ 11371—78	6	
		12		Штифт 8n8×36 ГОСТ 3128—70	2	
		13		Кольцо СГ 52-39-5 ГОСТ 6418—81	3	

Шестеренный насос предназначен для перекачивания жидкости. Основными рабочими органами насоса являются два входящих в зацепление зубчатых колеса.

Верхний вал-шестерня поз. *5* при помощи муфты (на чертеже не показана) соединен с валом электродвигателя. Крышки поз. *2* и поз. *3* соединяются с корпусом поз. *1* двенадцатью шпильками поз. *9* и гайками поз. *10*. В месте выхода из корпуса вала-шестерни поз. *5* имеется уплотнительное устройство поз. *13*, препятствующее просачиванию жидкости через зазор между валом и втулкой поз. *8*. Уплотнение состоит из трех войлочных пропитанных маслом колец. Кольца прижимаются к поверхности вала при помощи втулки поз. *7* и гайки поз. *6*.

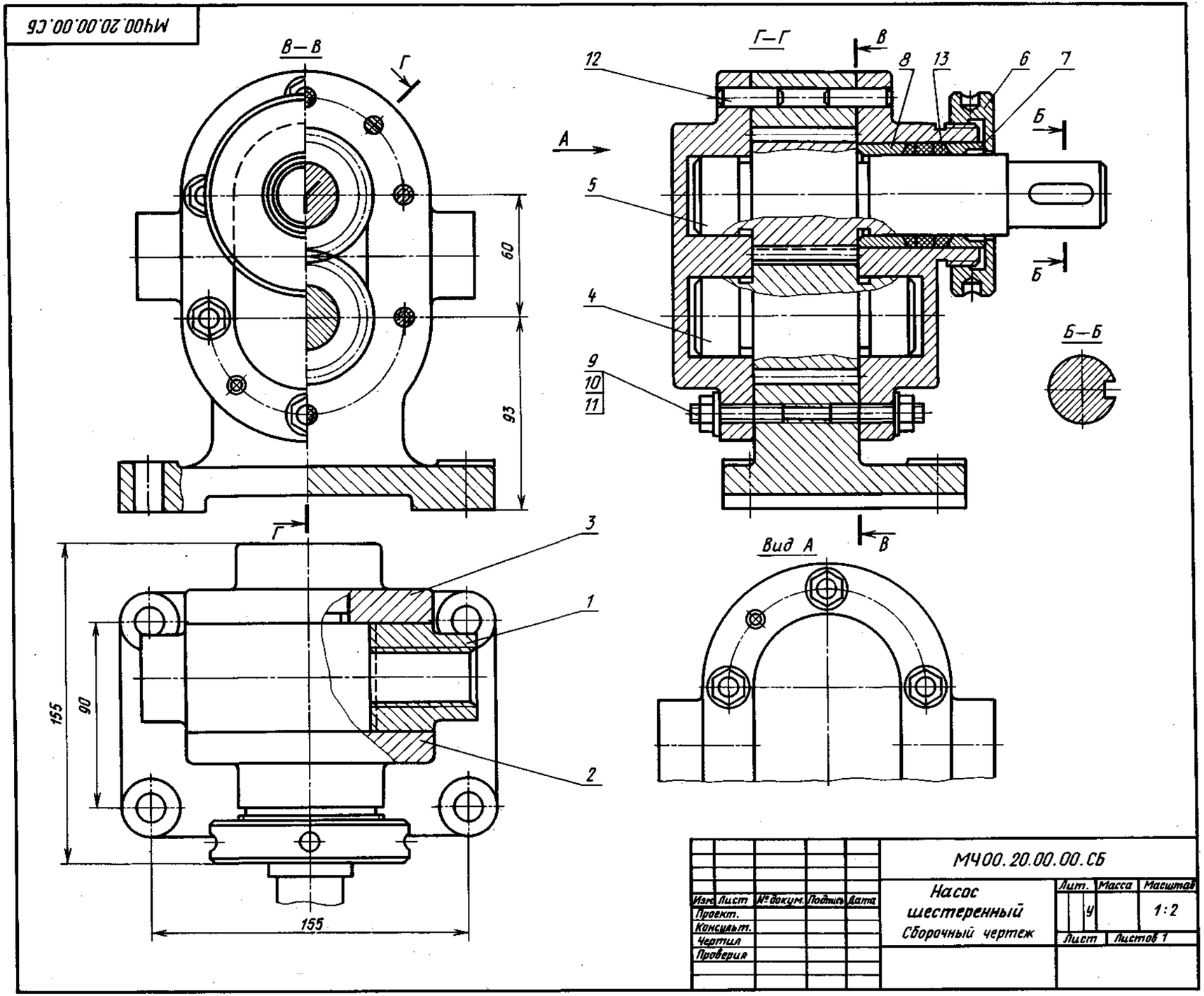
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

Материал деталей поз. *1* ... *3* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *4* ... *6* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *7*, *8* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. **Как называется разрез *Г—Г*?**
2. **Как называется изображение *Б—Б*?**
3. **На каких изображениях видна деталь поз. *3*?**



21. ЦИЛИНДР ПНЕВМАТИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.21.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.21.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.21.00.02	Цилиндр	1	
А4		*3*	МЧ00.21.00.03	Поршень	1	
А3		*4*	МЧ00.21.00.04	Вилка	1	
А3		*5*	МЧ00.21.00.05	Вилка	1	
А4		*6*	МЧ00.21.00.06	Штуцер	1	
А4		*7*	МЧ00.21.00.07	Пружина	1	
А4		*8*	МЧ00.21.00.08	Гайка	1	
А4		*9*	МЧ00.21.00.09	Винт	1	
				Стандартные изделия		
		10		Гайка М18.5 ГОСТ 5915—70	1	
		11		Кольцо 090-095-30 ГОСТ 9833—73	2	
		12		Кольцо 035-040-30 ГОСТ 9833—73	1	

Пневматический цилиндр состоит из корпуса поз. *1*, в который ввинчен цилиндр поз. *2*. Для предотвращения самоотвинчивания предусмотрена гайка поз. *8*.

Воздух под давлением подается через штуцер поз. *6* и используется для перемещения поршня поз. *3* только в одном направлении — влево. Вправо поршень возвращает пружина. Использованный воздух выходит в атмосферу через тот же штуцер поз. *6*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*.

Материал деталей поз. *1* ... *5* — Сталь 35Х ГОСТ 4543—71, поз. *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, поз. *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Объясните назначение пружины поз. *7*.
2. На каких изображениях виден поршень поз. *3*?
3. Для чего применяются кольца поз. *11* и поз. *12*?

22. ПРИХВАТ ПЕРЕДВИЖНОЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.22.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.22.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.22.00.02	Поршень	1	
A3		*3*	МЧ00.22.00.03	Крышка	1	
A3		*4*	МЧ00.22.00.04	Болт	1	
A4		*5*	МЧ00.22.00.05	Болт	1	
A4		*6*	МЧ00.22.00.06	Винт	1	
A4		*7*	МЧ00.22.00.07	Прихват	1	
A4		*8*	МЧ00.22.00.08	Шайба	1	
A4		*9*	МЧ00.22.00.09	Тарелка	1	
A4		*10*	МЧ00.22.00.10	Шайба	1	
A4		*11*	МЧ00.22.00.11	Пружина	1	
A4		*12*	МЧ00.22.00.12	Пружина	1	
A4		*13*	МЧ00.22.00.13	Шайба	1	
A4		*14*	МЧ00.22.00.14	Гайка	1	
				Стандартные изделия		
		15		Винт А.М6×14.58 ГОСТ 1491—80	1	
		16		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	1	
		17		Гайка М16.5 ГОСТ 5915—70	1	
		18		Кольцо СГ 24-17-5 ГОСТ 6418—81	1	
		19		Кольцо 040-045-30 ГОСТ 9833—73	1	

Передвижной гидравлический прихват предназначен для зажима обрабатываемых деталей на станках. Его устанавливают на столе станка или базовой плите.

Прихват состоит из корпуса поз. *1*, закрепляемого в станочном пазу специальным болтом поз. *5* и гайкой поз. *14*. Болт поз. *5* соединен резьбой с регулируемым болтом поз. *4*, имеющим сферическую головку, в которую упирается шайба поз. *13*, прижимающая прихват поз. *7*. Прихват опирается на шайбу поз. *10* и пружину поз. *11*. В полости корпуса расположен поршень поз. *2*. Масло в полость поступает под давлением через коническое резьбовое отверстие корпуса. В поршне на резьбе закрепляется регулируемый винт поз. *6*, передающий усилие прихвату, зажимающему обрабатываемую деталь. Прихват при необходимости можно поворачивать вокруг его продольной оси. В исходное положение поршень возвращается пружиной поз. *12*, которая упирается в крышку поз. *3*.

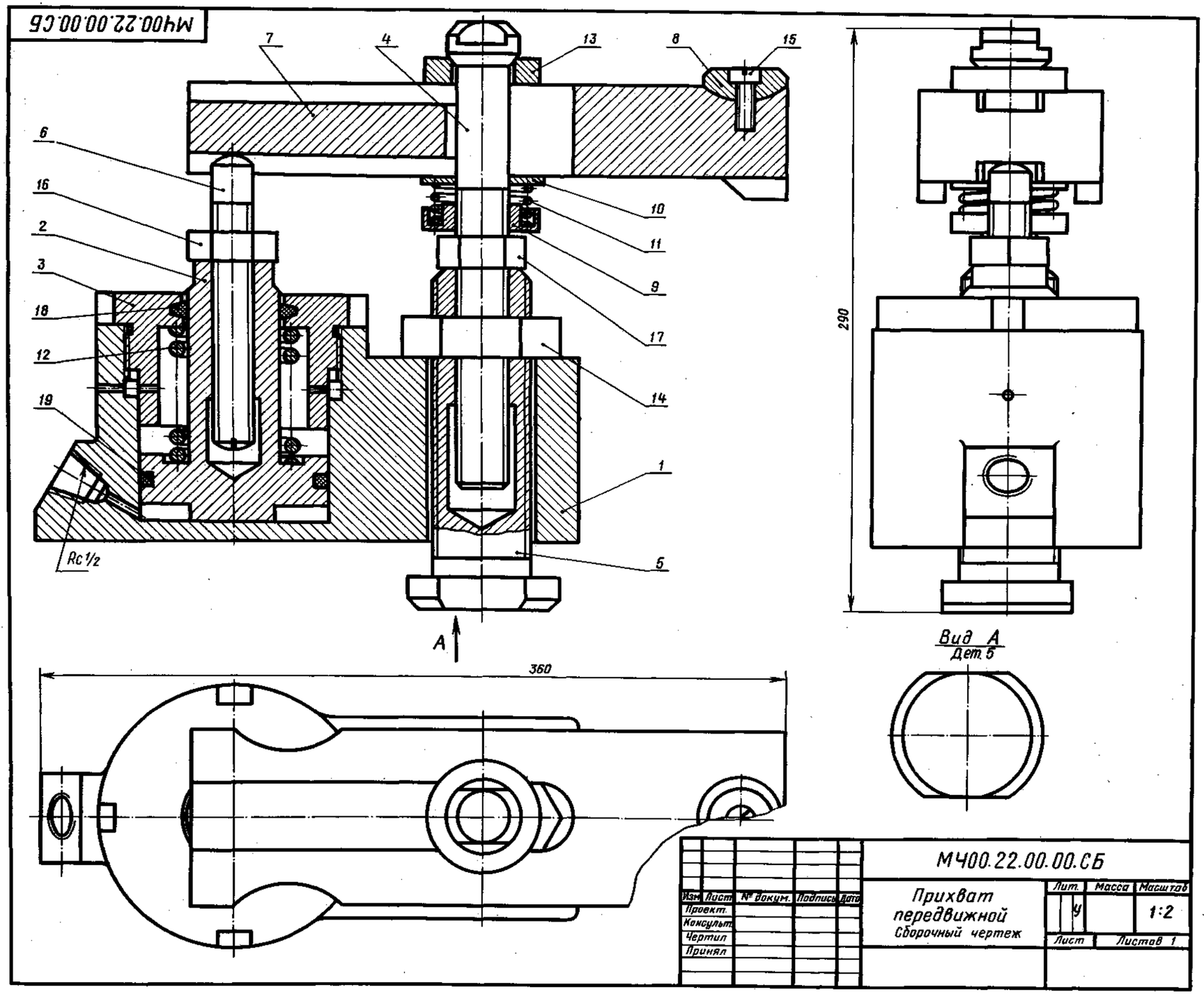
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*, *7*, *9*, *12*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *7* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *11*, *12* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, детали поз. *2* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *3* ... *6*, *8* ... *10*, *13*, *14* — Ст 5 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. Какое назначение имеют четыре паза в детали поз. *3*?
2. Покажите контур детали поз. *5*.
3. Назовите все детали, изображенные на виде сверху.



23. КЛАПАН МЕХАНИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Приме-чание
				Документация		
А2			МЧ00.23.00.00.СБ	Клапан механический		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.23.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.23.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.23.00.03	Шток	1	
А4		*4*	МЧ00.23.00.04	Седло	1	
А4		*5*	МЧ00.23.00.05	Клапан	1	
А4		*6*	МЧ00.23.00.06	Толкатель	1	
А4		*7*	МЧ00.23.00.07	Втулка	1	
А4		*8*	МЧ00.23.00.08	Крышка	1	
А4		*9*	МЧ00.23.00.09	Пружина	1	
А4		*10*	МЧ00.23.00.10	Шайба	1	
				Стандартные изделия		
		11		Кольцо 025-030-30 ГОСТ 9833—73	2	
				Материалы		
		12		Кожа 3 ГОСТ 20836—75	1	

Механический клапан предназначен для автоматических установок, распыляющих смазочно-охлаждающие жидкости.

Клапан состоит из корпуса поз. *1*, разделенного на две полости, в одну из которых поступает сжатый воздух.

При перемещении толкателя поз. *6* вправо он давит на шток поз. *3*, отодвигая клапан поз. *5*. Сжатый воздух проходит через клапан по продольным пазам штока к распыляющему устройству.

При снятии нагрузки с толкателя клапан, шток и толкатель возвращаются в первоначальное положение под действием пружины поз. *9*. В результате этого клапан прижимается к седлу поз. *4*, закрывая проход воздуха.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*, *7*.

Материал деталей поз. *1*, *6*, *7* — Ст 5 ГОСТ 380—71, дателей поз. *3* ... *5* — Бр04Ц7С5 ГОСТ 613—79, деталей поз. *2*, *8* — Сталь 35 ГОСТ 4543—71, детали поз. *9* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько продольных пазов в детали поз. *3*?
2. На каких изображениях видна деталь поз. *4*?
3. Через какое отверстие сжатый воздух поступает в канавки штока поз. *3*?

24. КРАН ДВУХХОДОВОЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.24.00.00.СБ	Кран двухходовой		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.24.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.24.00.02	Пробка	1	
А4		*3*	МЧ00.24.00.03	Ключ	1	
А4		*4*	МЧ00.24.00.04	Крышка	1	
А4		*5*	МЧ00.24.00.05	Гайка	1	
А4		*6*	МЧ00.24.00.06	Ручка	1	
А4		*7*	МЧ00.24.00.07	Пружина	1	
А4		*8*	МЧ00.24.00.08	Шайба	1	
А4		*9*	МЧ00.24.00.09	Прокладка	1	
А4		*10*	МЧ00.24.00.10	Прокладка	1	
				Стандартные детали		
		11		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	1	

Двухходовой кран устанавливают на трубопроводах. Газ или жидкость, поступающие через нижнее отверстие в кран, расходятся по двум трубопроводам.

Чтобы изменить площадь сечения для прохода газа или жидкости, нужно ручкой поз. *6* повернуть на некоторый угол коническую пробку поз. *2*. Для обеспечения герметичности коническая поверхность пробки крана притирается к внутренней стенке корпуса поз. *1*. Между деталями поз. *1* и поз. *4* ставится прокладка поз. *10*.

Ключ поз. *3* своими выступами входит в пазы пробки. Пружина поз. *7* ставится для надежного прилегания пробки к внутренней поверхности корпуса.

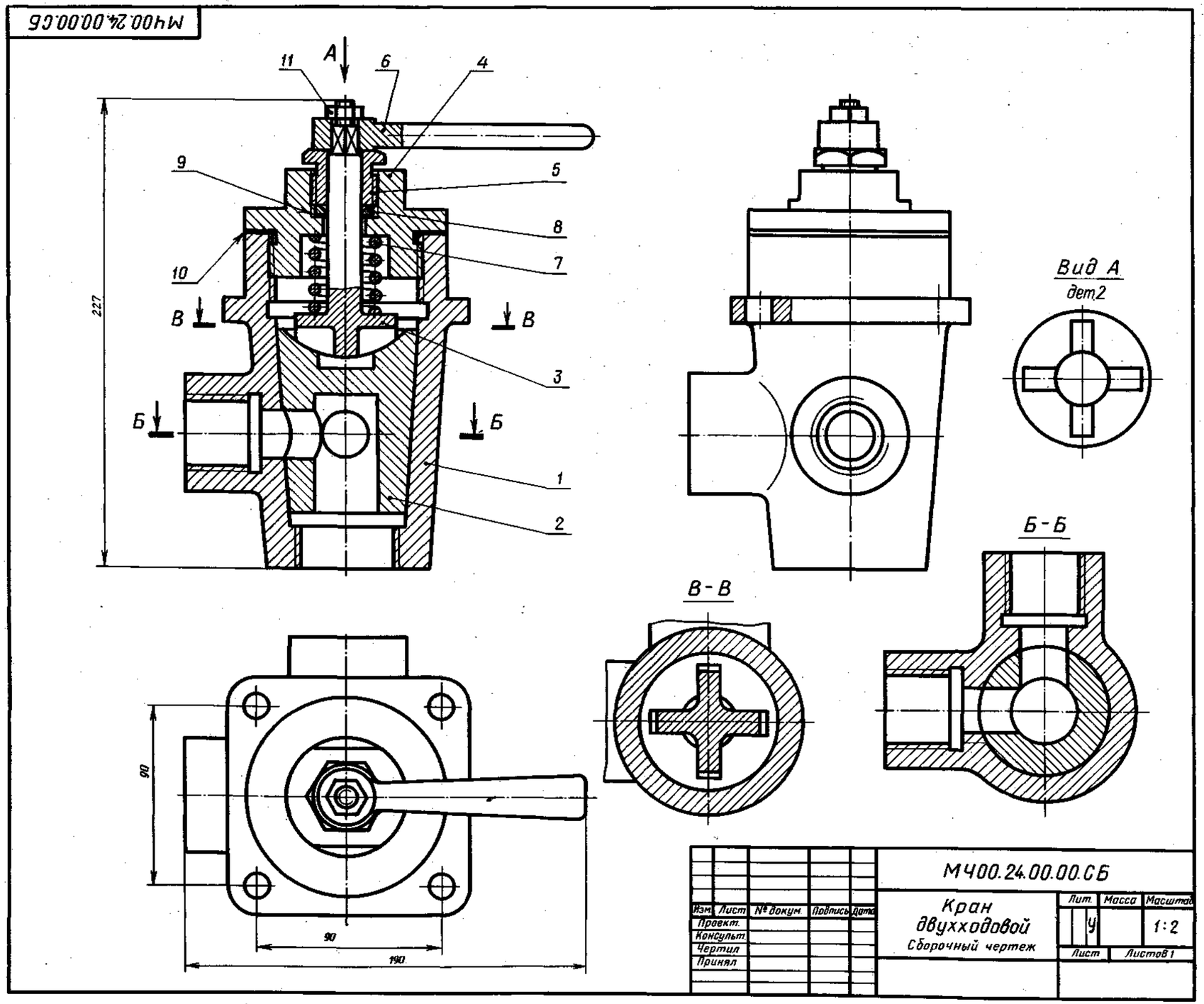
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

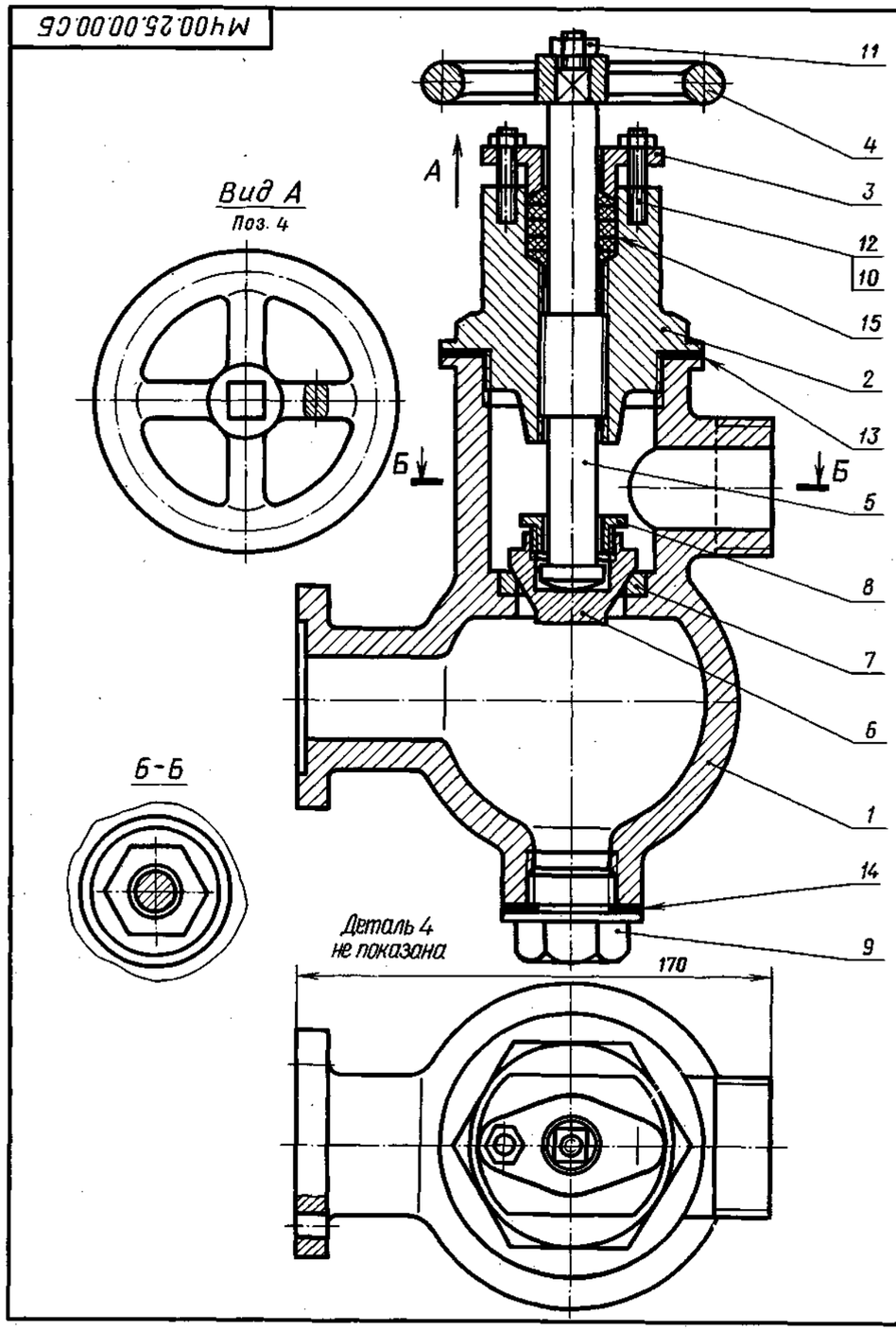
Материал деталей поз. *1*, *2*, *8* — Бр04Ц7С5 ГОСТ 613—79, деталей поз. *3* ... *7* — Сталь 35Х ГОСТ 4543—71, детали поз. *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, детали поз. *9* — Сталь 40 ГОСТ 1050—74.

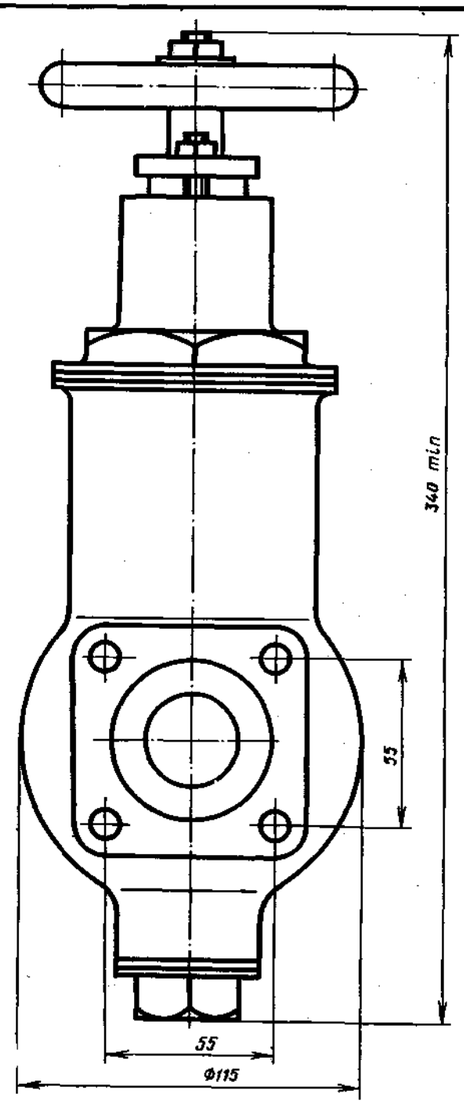
Ответьте на вопросы:

1. Назовите и покажите все детали, изображенные на разрезе *В—В*.
2. Покажите детали поз. *3*, *4* и *6* на виде слева.
3. Покажите контур детали поз. *2*.



25. КЛАПАН





Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.25.00.00.СБ			
Проект.					Клапан Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.						У		1:2
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.25.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.25.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.25.00.02	Крышка	1	
А4		3	МЧ00.25.00.03	Фланец	1	
А4		4	МЧ00.25.00.04	Маховичок	1	
А3		5	МЧ00.25.00.05	Шпиндель	1	
А4		6	МЧ00.25.00.06	Клапан	1	
А4		7	МЧ00.25.00.07	Седло	1	
А4		8	МЧ00.25.00.08	Гайка	1	
А4		9	МЧ00.25.00.09	Пробка	1	
				Стандартные изделия		
		10		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	2	
		11		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	1	
		12		Шпилька М8×25.58 ГОСТ 22034—76	2	
				Материалы		
		13		Картон А 1 ГОСТ 9347—74	1	
		14		Картон А 1 ГОСТ 9347—74	1	
		15		Войлок ПС 10 ГОСТ 6308—71	1	

Клапан предназначен для изменения величины потока воды, проходящей по трубопроводу, а также для периодических отключений одной части трубопровода от другой.

Клапан состоит из корпуса поз. *1* и крышки поз. *2*. Детали поз. *5*, *6*, *8* являются запорным устройством. Изменение проходного отверстия между клапаном поз. *6* и седлом поз. *7* регулируется вращением маховичка поз. *4*. В качестве уплотнения между шпинделем поз. *5*, крышкой поз. *2* и фланцем поз. *3* применяют войлочные кольца поз. *15*, пропитанные смазочными веществами. По мере износа войлочные кольца поджимаются фланцем, для чего завинчивают гайки поз. *10*. Стык крышки и корпуса уплотнен прокладкой поз. *14*. Пробка поз. *9* предназначена для слива отстоя и очистки корпуса.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*.

Материал деталей поз. *1* ... *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *5* ... *9* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. *2*.
2. Покажите на чертеже местный разрез и сечение.
3. Покажите на виде слева прокладки поз. *10* и поз. *11*.

2-е деталирование

26. ЦИЛИНДР ГИДРАВЛИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.26.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.26.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.26.00.02	Стакан	1	
А4		*3*	МЧ00.26.00.03	Фланец	1	
А3		*4*	МЧ00.26.00.04	Поршень	1	
А4		*5*	МЧ00.26.00.05	Крышка	1	
А4		*6*	МЧ00.26.00.06	Вилка	1	
А4		*7*	МЧ00.26.00.07	Прокладка	1	
				Стандартные изделия		
		8		Болт М6×28.58 ГОСТ 7798—70	12	
		9		Болт М12×45.58 ГОСТ 7798—70	2	
		10		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	2	
		11		Кольцо 025-030-30 ГОСТ 9833—73	1	
		12		Кольцо 055-060-30 ГОСТ 9833—73	3	
				Материалы		
		13		Войлок ПС 10 ГОСТ 6308—71	5	

Гидравлический цилиндр является основным звеном гидроприводов.

Гидравлический цилиндр состоит из корпуса поз. *1* и поршня поз. *4*. Поршень движется в цилиндре под давлением масла, которое подается в цилиндр через резьбовые отверстия деталей поз. *1* и поз. *5*. Последовательное переключение подачи масла производится при помощи золотника (на чертеже не показан).

Шток поршня поз. *4* соединен с вилкой поз. *6*. Вилка присоединяется к звену механизма, которому поршень сообщает требуемое возвратно-поступательное движение. Уплотнение поршня, штока поршня, а также корпуса обеспечивается уплотнительными кольцами поз. *11*, *12*, *13* и прокладкой поз. *7*.

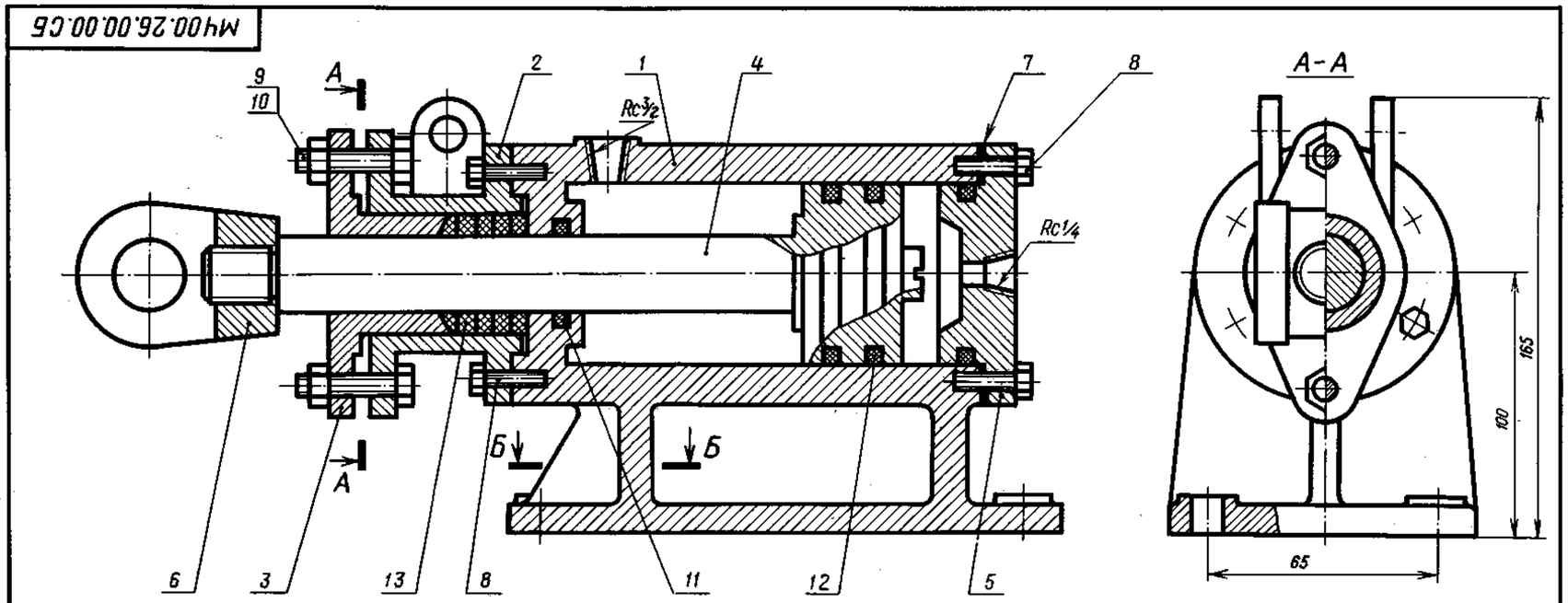
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*. Деталь поз. *1* или *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *5* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *4*, *6* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74.

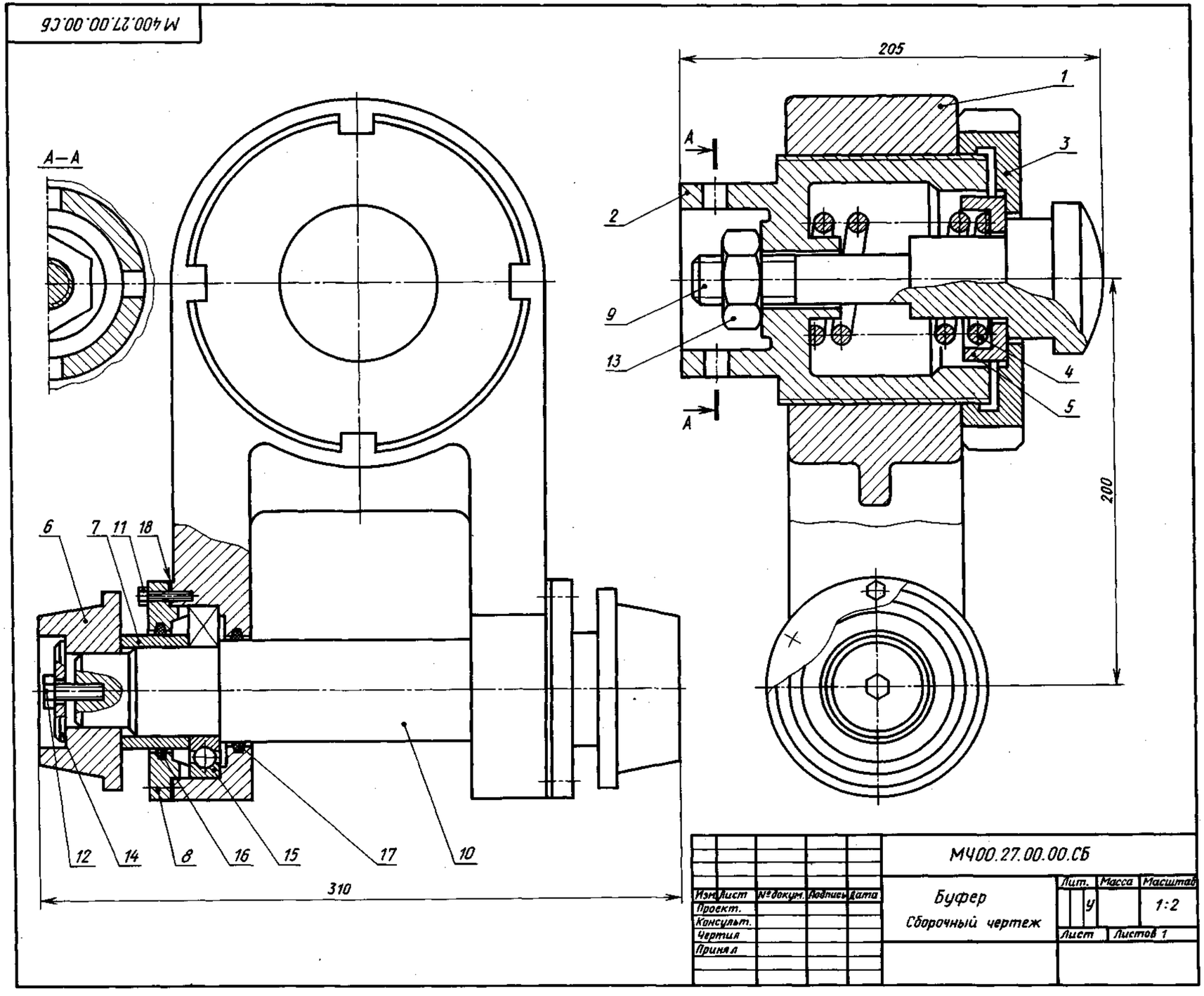
Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. *3*.
2. Имеется ли на чертеже сечение?
3. Как называются разрезы на виде сверху?



Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.26.00.00.СБ			
Проект.					Цилиндр гидравлический Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.						У		1:2
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

27. БУФЕР



Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.27.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		1	МЧ00.27.00.01	Корпус	1	
A4		2	МЧ00.27.00.02	Стакан	1	
A4		3	МЧ00.27.00.03	Гайка упорная	1	
A4		4	МЧ00.27.00.04	Пружина	1	
A4		5	МЧ00.27.00.05	Тарелка	1	
A4		6	МЧ00.27.00.06	Бегунок	2	
A4		7	МЧ00.27.00.07	Втулка	2	
A4		8	МЧ00.27.00.08	Крышка	2	
A4		9	МЧ00.27.00.09	Буфер	2	
A4		10	МЧ00.27.00.10	Ось	1	
				Стандартные изделия		
		11		Болт М6×28.58 ГОСТ 7798—70	12	
		12		Болт М12×32.58 ГОСТ 7798—70	2	
		13		Гайка М30.5 ГОСТ 5915—70	1	
		14		Шайба 12.01.05 ГОСТ 11371—78	2	
		15		Шарикоподшипник 212 ГОСТ 8338—75	2	
		16		Кольцо СГ 76-59-5 ГОСТ 6418—81	2	
		17		Кольцо СГ 71-54-5 ГОСТ 6418—81	2	
				Материалы		
		18		Картон А 1 ГОСТ 6659—83	2	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.27.00.00.СБ			
Проект.					Буфер	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.						У		1:2
Чертил					Сборочный чертеж	Лист	Листов 1	
Принял								

Буфер используется в автоматических линиях с целью предотвращения поломок деталей при их обработке на металлорежущих станках.

Деталь, поданная на конвейер, устанавливается в осевом направлении под давлением толкателя, который подводит деталь до буфера поз. *9*. При ударе буфер упирается в пружину поз. *4*, которая, сжимаясь, поглощает удар. С помощью бегунков поз. *6* деталь передается на следующую операцию автоматической линии.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *3*, *6*, *8*, *9*.

Материал деталей поз. *1* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, поз. *2*, *5*, *7*, *8* — Ст 5 ГОСТ 380—71, поз. *3*, *6*, *9*, *10* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74, поз. *4* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите детали, которые видны на разрезе *А—А*.
2. Видна ли деталь поз. *2* на главном виде?
3. Сколько отверстий под болты у детали поз. *8*?

2-е деталирование

28. ЦИЛИНДР ПНЕВМАТИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.28.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.28.00.01	Цилиндр	1	
А3		*2*	МЧ00.20.00.02	Поршень	1	
А3		*3*	МЧ00.28.00.03	Крышка	1	
А3		*4*	МЧ00.28.00.04	Крышка	1	
А4		*5*	МЧ00.28.00.05	Фланец	1	
А3		*6*	МЧ00.28.00.06	Шток	1	
				Стандартные изделия		
		7		Болт М10×38.58 ГОСТ 7798—70	4	
		8		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	8	
		9		Кольцо 025-030-30 ГОСТ 9833—73	2	
		10		Кольцо 055-060-30 ГОСТ 9833—73	2	
		11		Шайба 12.01.05 ГОСТ 11371—78	8	
		12		Шпилька М12×45.58 ГОСТ 22043—76	8	
				Материалы		
		13		Картон А I ГОСТ 9347—74	2	

Пневматические цилиндры применяются в приспособлениях, предназначенных для быстрой установки и надежного закрепления обрабатываемых деталей на металлообрабатывающих станках. Изображенный на чертеже пневматический цилиндр — качающийся, крепится к станку специальными шарнирными устройствами. Основными элементами пневматического цилиндра являются цилиндр поз. *1* и поршень поз. *2*.

В цилиндр через отверстия крышек поз. *3* и поз. *4* то с одной, то с другой стороны поршня попеременно подводят сжатый воздух, под действием которого поршень совершает возвратно-поступательное движение. К правому концу штока поз. *6* присоединяется звено механизма, которому шток сообщает это движение. Поршень и шток имеют уплотнительные кольца поз. *9* и поз. *10*.

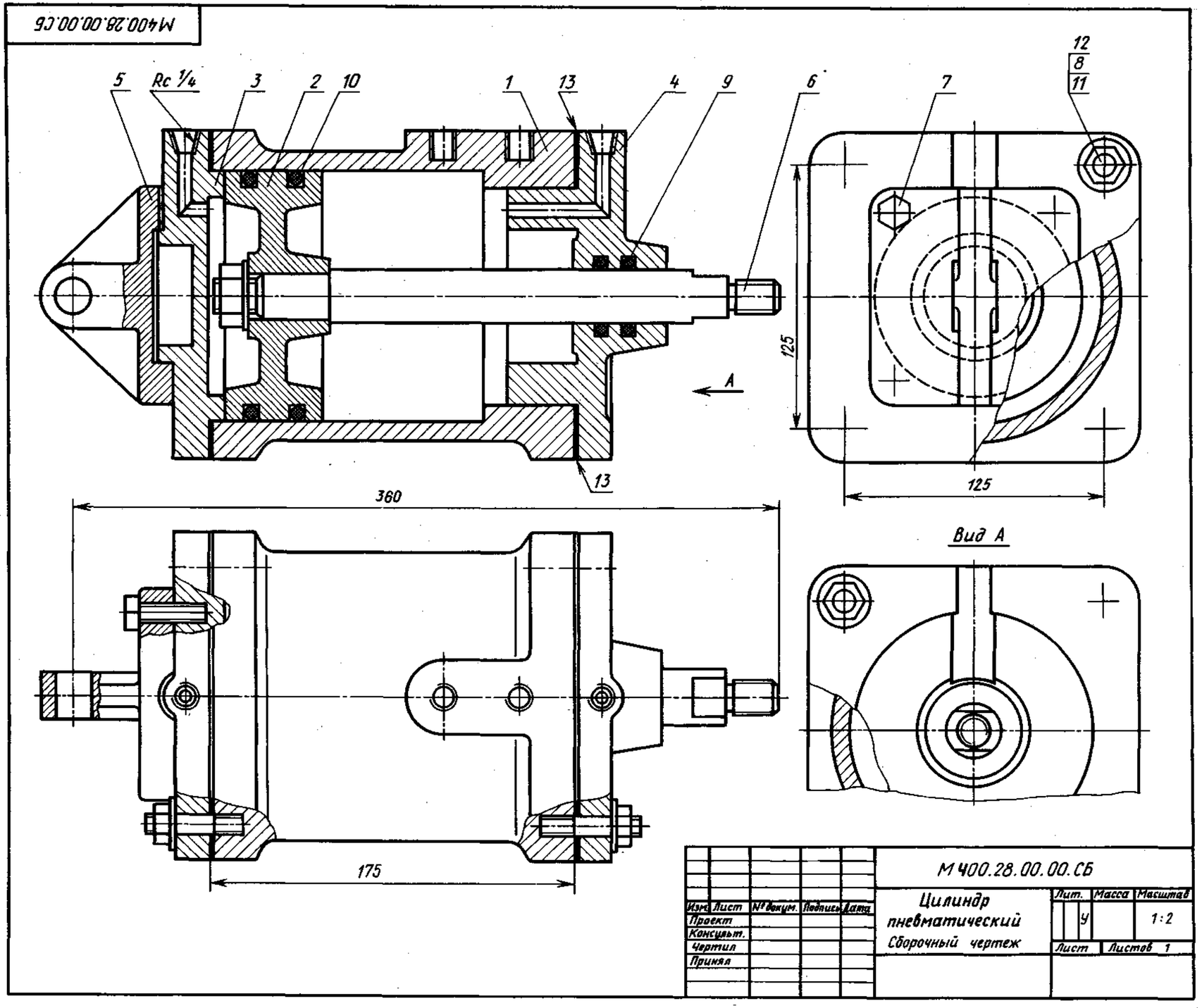
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1* или детали поз. *5*.

Материал деталей поз. *1* ... *5* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, поз. *2*, *6* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Для чего предназначены отверстия с конической резьбой?
2. Каким количеством болтов крепится к корпусу поз. *1* крышка поз. *4*?
3. Покажите контур детали поз. *4*.



							М400.28.00.00.СБ		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					
Проект					Цилиндр пневматический		Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.									1:2
Чертил					Сборочный чертеж		У		
Принял							Лист	Листов 1	

29. ТЯГА

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.29.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.29.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.29.00.02	Серьга	1	
А4		*3*	МЧ00.29.00.03	Вилка	1	
А4		*4*	МЧ00.29.00.04	Вкладыш	1	
А4		*5*	МЧ00.29.00.05	Ось	1	
А4		*6*	МЧ00.29.00.06	Кольцо	1	
А4		*7*	МЧ00.29.00.07	Планка	1	
				Стандартные изделия		
		8		Винт М4×8.58 ГОСТ 1477—84	2	
		9		Винт А.М4×10.58 ГОСТ 1491—80	2	
		10		Винт М4×10.58 ГОСТ 1477—84	1	

Тяга, являясь промежуточным звеном механизмов, серьгой поз. *2* и вилкой поз. *3* соединяется с разными частями одной машины.

В корпусе поз. *1* имеется бронзовый вкладыш поз. *4*, отватывающий всей внутренней цилиндрической поверхностью ось соседнего звена механизма. Вкладыш закреплен в корпусе винтом поз. *10*. Отверстие под винт сверлят при сборке тяги.

Для уменьшения износа к трущимся поверхностям вкладыша и оси подводится густая смазка, поступающая из масленок, которые ввинчиваются в резьбовые отверстия деталей поз. *5* и поз. *1*. Чтобы предотвратить проворачивание оси поз. *5*, она закреплена на корпусе планкой поз. *7* и винтами поз. *9*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*.

Материал деталей поз. *1* ... *3* — СЧ 20 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *5*, *6* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, детали поз. *4* — Бр03Ц12С5 ГОСТ 613—79.

Ответьте на вопросы:

1. Имеется ли на данном чертеже изображение сечения?
2. На каких изображениях видна деталь поз. *3*?
3. Покажите контур детали поз. *5*.

2-е деталирование

30. ВЕНТИЛЬ ЗАПОРНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A1			МЧ00.30.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.30.00.01	Корпус	1	
A4		*2*	МЧ00.30.00.02	Крышка	1	
A4		*3*	МЧ00.30.00.03	Фланец	1	
A4		*4*	МЧ00.30.00.04	Шпиндель	1	
A4		*5*	МЧ00.30.00.05	Клапан	1	
A4		*6*	МЧ00.30.00.06	Гайка	1	
A4		*7*	МЧ00.30.00.07	Втулка	1	
A4		*8*	МЧ00.30.00.08	Ключ	1	
				Стандартные изделия		
		9		Болт М12×45.58 ГОСТ 7798—70	4	
		10		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	4	
		11		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	2	
		12		Шпилька М10×25.58 ГОСТ 22032—76	2	
				Материалы		
		13		Картон А 1 ГОСТ 9347—74	1	
		14		Войлок ПС 10 ГОСТ 6308—71	1	

Запорный вентиль монтируют на трубопроводах, предназначенных для подачи жидкости.

С помощью вентиля можно периодически отключать одну часть трубопровода от другой, для этого нужно опустить запорный клапан поз. *5* вниз до соприкосновения с торцом втулки поз. *7*. Перемещение клапана в вертикальном направлении производят вращением ключа поз. *8*, насаженного на квадратный конец шпинделя поз. *4*. Уплотнение поз. *14*, прижимаемое сверху фланцем поз. *3*, плотно прилегает к шпинделю.

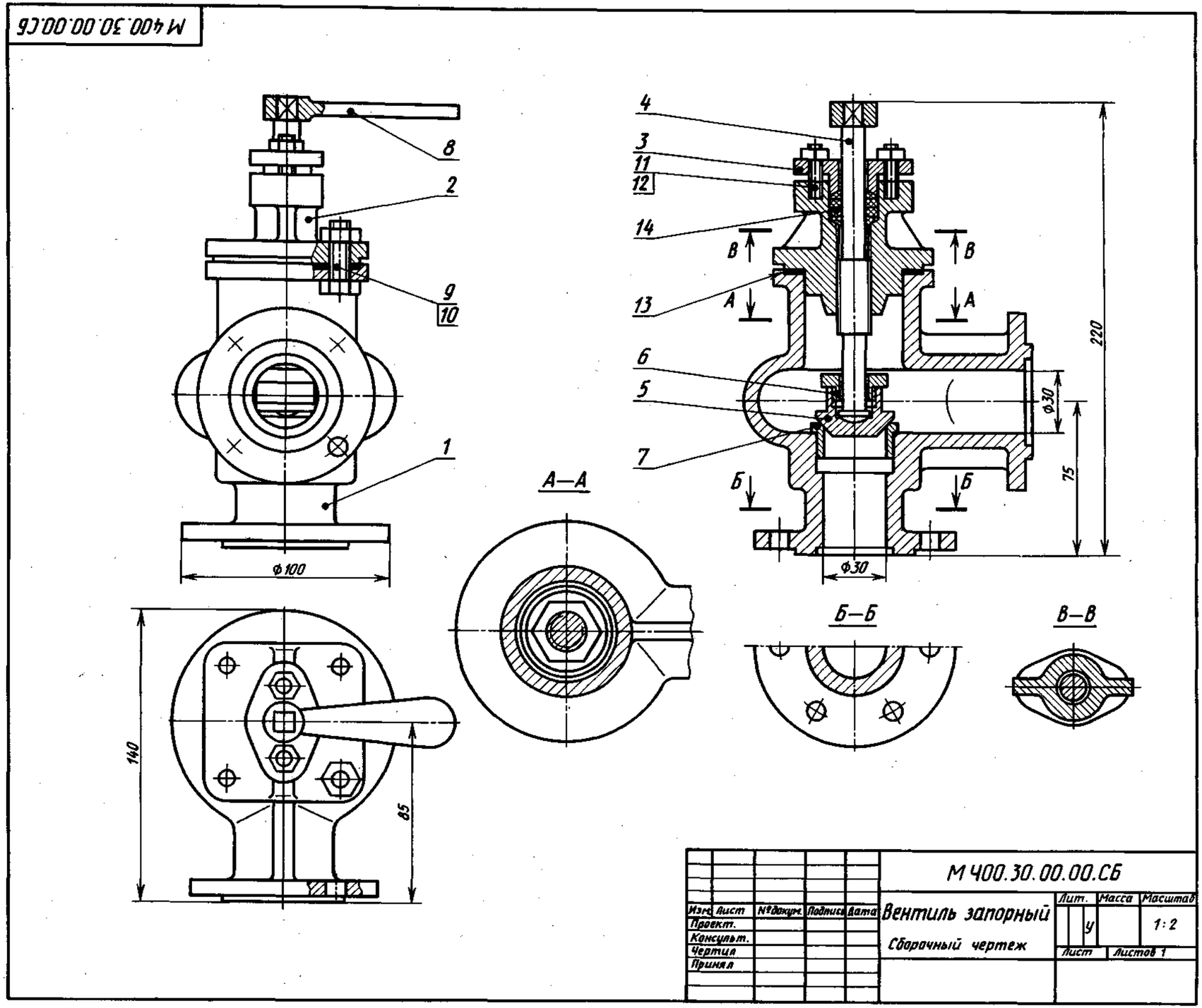
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *2* или *3*.

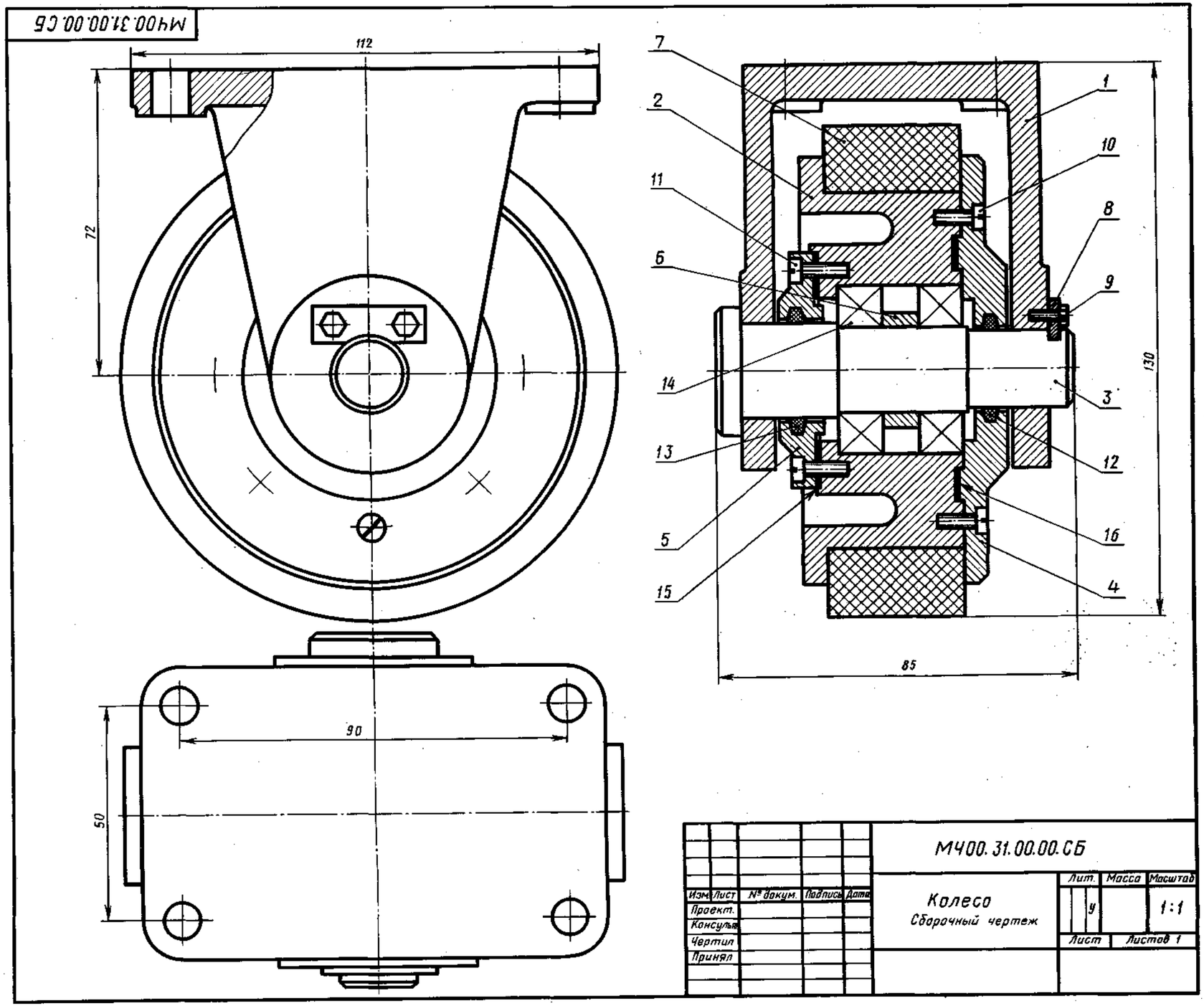
Материал деталей поз. *1* ... *3*, *5*, *7*, *10* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74, поз. *4*, *8* — Ст 6 ГОСТ 380—71, поз. *6*, *9*, *11* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, поз. *12* — Бр03Ц12С5 ГОСТ 613—79.

Ответьте на вопросы:

1. Имеется ли на чертеже изображение сечения?
2. Назовите детали, показанные на разрезе *А—А*.
3. Покажите контур детали поз. *2*.



31. КОЛЕСО



Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.31.00.00.СБ		
Проект.					Колесо Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.						у		1:1
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечания
				Документация		
А2			МЧ00.31.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.31.00.01	Кронштейн	1	
А3		2	МЧ00.31.00.02	Корпус	1	
А4		3	МЧ00.31.00.03	Ось	1	
А4		4	МЧ00.31.00.04	Крышка	1	
А4		5	МЧ00.31.00.05	Крышка	1	
А4		6	МЧ00.31.00.06	Втулка	1	
А4		7	МЧ00.31.00.07	Бандаж	1	
А4		8	МЧ00.31.00.08	Планка	1	
				Стандартные изделия		
		9		Болт М4×12.58 ГОСТ 7798—70	2	
		10		Винт А.М5×12.58 ГОСТ 1491—80	8	
		11		Винт А.М5×16.58 ГОСТ 1491—80	6	
		12		Кольцо СГ 28-17-5 ГОСТ 6418—81	1	
		13		Кольцо СГ 32-21-5 ГОСТ 6418—81	1	
		14		Шарикоподшипник 205 ГОСТ 8338—75	2	
				Материалы		
		15		Картон А 1 ГОСТ 6659—83	1	
		16		Картон А 1 ГОСТ 6659—83	1	

Колесо используется в тележке, предназначенной для транспортировки заготовок и готовых изделий в механическом цехе.

В двух отверстиях кронштейна крепится ось поз. *3*. В корпусе поз. *2* запрессованы два шарикоподшипника поз. *14*, которые зажимаются крышкой поз. *4* и распорной втулкой поз. *6*. В крышках поз. *4*, *5* имеются выточки под уплотнительные кольца поз. *12*, *13*, которые препятствуют попаданию пыли в подшипники. На цилиндрическую поверхность корпуса натянут бандаж поз. *7*, который прижимается крышкой поз. *4*. Колесо крепится к основанию тележки четырьмя болтами.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*, *8*.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *6*, *8* — Ст 5 ГОСТ 380—71, деталей поз. *4*, *5* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, детали поз. *3* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — резина.

Ответьте на вопросы:

1. **Сколько отверстий под винты имеет деталь поз. *2*?**
2. **На каких изображениях видна деталь поз. *2*?**
3. **Какое назначение имеет деталь поз. *8*?**

32. ПРИСПОСОБЛЕНИЕ ДЛЯ НАРЕЗКИ СЕГМЕНТНЫХ ШПОНОК

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.32.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.32.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.32.00.02	Прихват	1	
А4		3	МЧ00.32.00.03	Колодка	1	
А4		4	МЧ00.32.00.04	Крышка	1	
А4		5	МЧ00.32.00.05	Поршень	1	
А4		6	МЧ00.32.00.06	Шайба	1	
А4		7	МЧ00.32.00.07	Пружина	1	
А4		8	МЧ00.32.00.08	Шпилька М12	1	
А4		9	МЧ00.32.00.09	Призма	1	
				Стандартные изделия		
		10		Болт М6×18.58 ГОСТ 7798—70	5	
		11		Винт А.М8×20.58 ГОСТ 1491—89	1	
		12		Винт М8×30.58 ГОСТ 11738—84	4	
		13		Винт М10×35.58 ГОСТ 11738—84	2	
		14		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	2	
		15		Кольцо СГ 23-14-3 ГОСТ 6418—81	2	
		16		Кольцо СГ 48-34-5 ГОСТ 6418—81	1	

Приспособление предназначено для производства сегментных шпонок из заготовок (готовых шайб) на горизонтально-фрезерном станке.

В корпус поз. *1* вставлен прихват поз. *2*, соединенный шпилькой поз. *8* с поршнем поз. *5* цилиндра обратного действия. Зажим нескольких заготовок, установленных на призме поз. *9* (на чертеже показаны тонкой линией, см. разрез *А—А*), осуществляется прихватом под воздействием гидравлического давления на поршень (жидкость поступает в отверстие по стрелке). Пружина поз. *7* возвращает прихват в исходное положение после того, как в цилиндре снято давление. Дисковая фреза центрируется по оси призмы поз. *9* и прорези установочной колодки поз. *3* с помощью щупа.

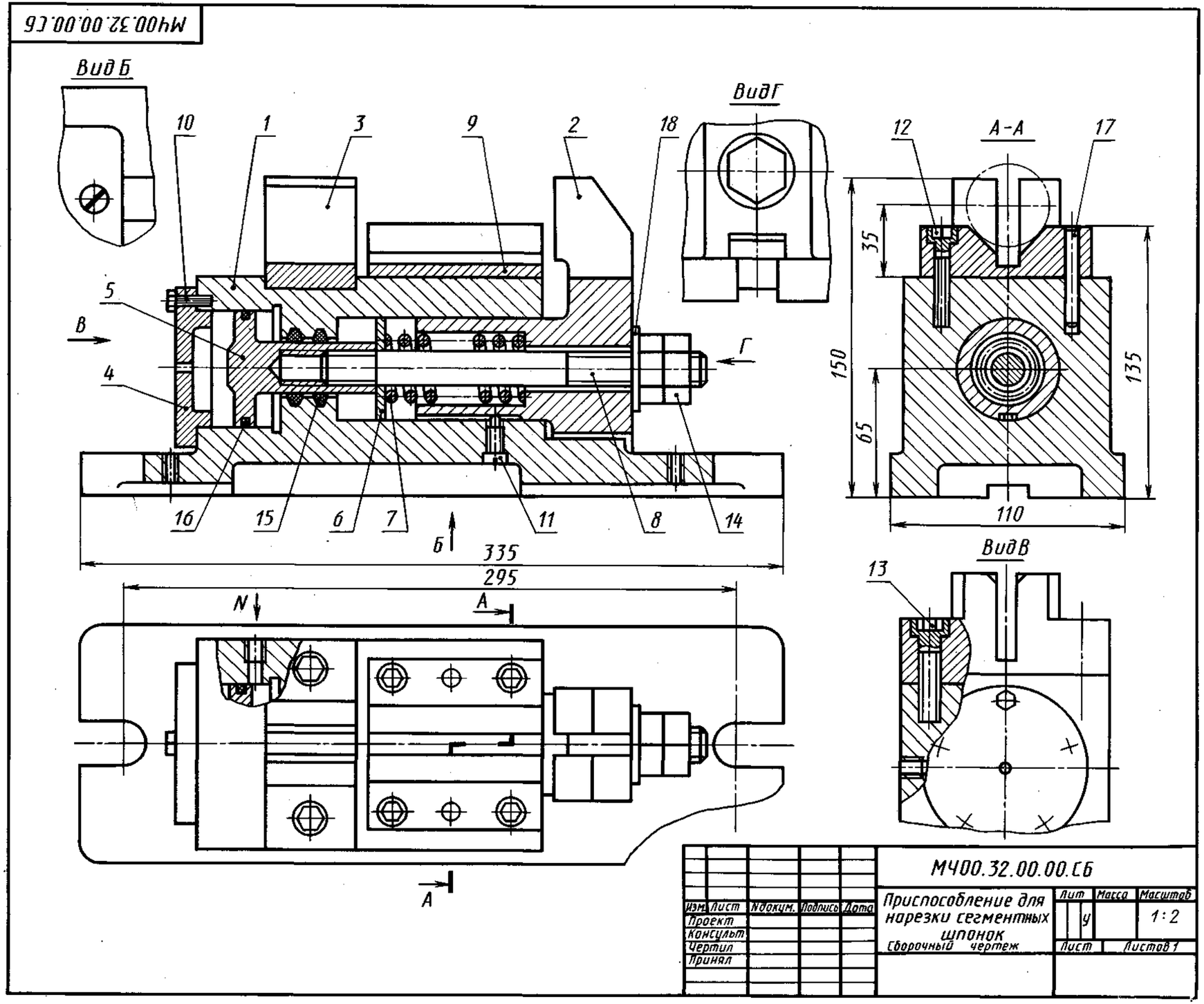
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *3*, *5*, *8*, *9*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

Материал деталей поз. *1*, *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *2*, *3*, *5*, *6*, *8*, *9* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Как называется разрез *А—А*?
2. Сколько отверстий с резьбой в детали поз. *9*?
3. Покажите контур детали поз. *2* на разрезе *А—А* и виде сверху.



33. ГИДРОЗАМОК

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.33.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.33.00.01	Корпус	1	
А4		2	МЧ00.32.00.02	Седло	2	
А3		3	МЧ00.33.00.03	Штуцер	2	
А4		4	МЧ00.33.00.04	Цилиндр	1	
А4		5	МЧ00.33.00.05	Золотник	1	
А4		6	МЧ00.33.00.06	Штуцер	1	
А4		7	МЧ00.33.00.07	Клапан	2	
А4		8	МЧ00.33.00.08	Пружина	2	
А4		9	МЧ00.33.00.09	Штуцер	1	
				Материалы		
		10		Кожа 3 ГОСТ 20836—75	3	

Гидрозамок представляет собой гидравлический управляемый обратный клапан, применяемый для запирания рабочих полостей гидроцилиндров.

Принцип работы гидрозамка следующий. Предположим, что правая магистраль гидрозамка связана с рабочей (поршневой) полостью гидроцилиндра, а левая — со штоковой полостью гидроцилиндра. Тогда масло под давлением, идущее в поршневую полость через канал штуцера поз. *9*, сместит в корпусе поз. *1* золотник поз. *5* влево и откроет левый обратный клапан поз. *7*, через который масло из штоковой полости гидроцилиндра будет выходить через штуцер поз. *6* на слив. Одновременно открывается правый обратный клапан поз. *7*, и масло через него поступает в поршневую полость гидроцилиндра. При прекращении доступа жидкости в гидрозамок золотник возвратится в нейтральное положение и оба обратных клапана под действием пружин поз. *8* и давления масла со стороны поршневой и штоковой полостей гидроцилиндра закроются, фиксируя поршень гидроцилиндра в заданном положении.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1*, *3*, *7* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *2*, *4*, *5*, *9* — Бр03Ц12С5 ГОСТ 613—79, детали поз. *8* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите все детали, изображенные на виде *А*.
2. Покажите контур детали поз. *2* на разрезе *В—В*.
3. Видна ли на виде *Б* деталь поз. *5*?

МЧ00.33.00.00.СБ

Гидрозамок

Сборочный чертеж

Лит. У | Масса | Масштаб 1:1

Лист | Листов 1

Изм. Лист № докум. Подпись Дата

Проект.

Консульт.

Чертил

Принял

34. АМОРТИЗАТОР РОЛИКОВЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.34.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.34.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.34.00.02	Цилиндр	1	
А3		3	МЧ00.34.00.03	Стакан	1	
А3		4	МЧ00.34.00.04	Шток	1	
А4		5	МЧ00.34.00.05	Втулка	1	
А4		6	МЧ00.34.00.06	Ролик	1	
А4		7	МЧ00.34.00.07	Пружина	1	
А4		8	МЧ00.34.00.08	Ось	1	
А4		9	МЧ00.34.00.09	Втулка	1	
А4		10	МЧ00.34.00.10	Вилка	1	
А4		11	МЧ00.34.00.11	Пластинка	1	
				Стандартные изделия		
		12		Болт М14×16.58 ГОСТ 7796—70	2	
		13		Болт М8×25.58 ГОСТ 7796—70	6	
		14		Винт М10×16.58 ГОСТ 8878—84	1	
		15		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	6	
		16		Гайка М24.5 ГОСТ 2526—70	2	
		17		Шпилька М10×25.58 ГОСТ 22032—76	6	
		18		Шпонка 10×8×30 ГОСТ 23360—78	1	

Роликовый амортизатор служит для направления перемещаемых при прокате заготовок и поглощения ударных нагрузок.

Удар при подаче заготовки передается от ролика поз. *6* на пружину поз. *7* амортизатора через шток поз. *4*. Вилка поз. *10* установлена на конце штока, который может перемещаться только в осевом направлении, для чего имеется направляющая шпонка поз. *18*. Регулирование первоначальной силы нажатия пружины на ролик производится с помощью гайки поз. *16*. К трущимся поверхностям деталей ролика через каналы оси поз. *8* подводится смазка.

Цилиндр поз. *2* крепится к корпусу поз. *1* шестью шпильками поз. *17* и гайками поз. *15*. Шесть нижних отверстий корпуса предназначены для крепления роликового амортизатора к раме или станине агрегата.

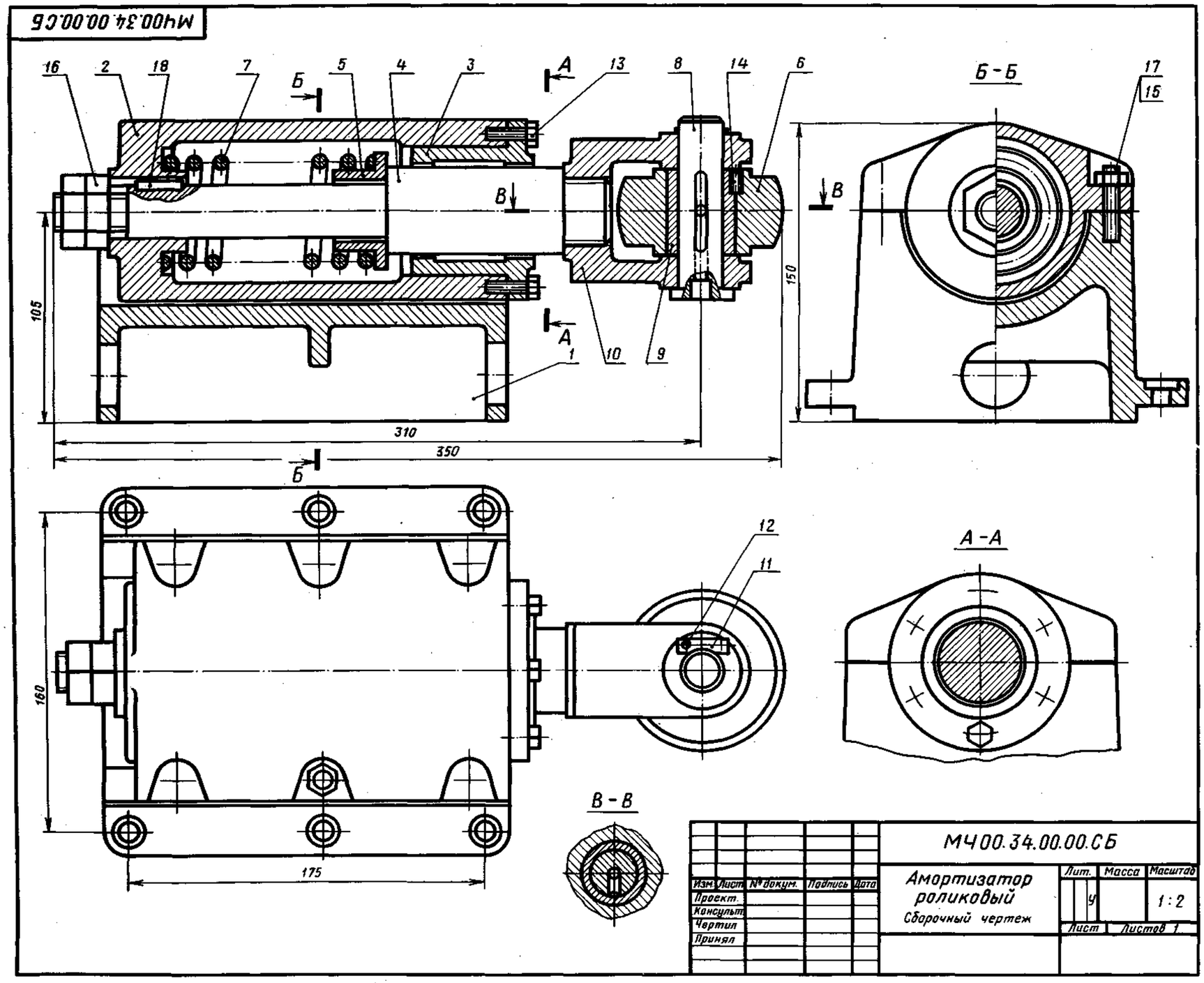
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *4*, *6* ... *8*, *10*. Деталь поз. *1* или поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *6*, *10* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *4*, *5*, *8*, *9*, *11* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. 2.
2. На каких изображениях видна деталь поз. 4?
3. Сколько отверстий под болты имеется в детали поз. 5?



35. КЛАПАН ОБРАТНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.35.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.35.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.35.00.02	Цилиндр	1	
A3		*3*	МЧ00.35.00.03	Крышка	1	
A4		*4*	МЧ00.35.00.04	Седло	1	
A4		*5*	МЧ00.35.00.05	Конус	1	
A4		*6*	МЧ00.35.00.06	Клапан	1	
A4		*7*	МЧ00.35.00.07	Гайка	1	
A4		*8*	МЧ00.35.00.08	Тарелка	1	
A4		*9*	МЧ00.35.00.09	Пружина	1	
				Материалы		
		10		Картон А I ГОСТ 9347—74	1	
		11		Картон А I ГОСТ 9347—74	1	

В гидравлических системах, где необходимо свободно пропускать жидкость только в одном направлении, применяют обратные клапаны.

Клапан имеет запорный элемент, состоящий из деталей поз. *6*, *8*, *9*. Под действием избыточного давления жидкости, поступающей через отверстия в деталях поз. *4*, *5*, клапан поз. *6* отходит и пропускает жидкость в полость корпуса поз. *1* и далее в магистраль. При прекращении подачи жидкость обратно из полости корпуса поз. *1* пройти не может, так как пружина поз. *9* возвратит клапан поз. *6* в исходное положение.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *7* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *4* ... *6*, *8* — Ст 5 ГОСТ 380—71, детали поз. *9* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите детали, которые видны в круглом отверстии на виде сверху.
2. Имеются ли на данном чертеже местные разрезы?
3. Покажите контур детали поз. *2* на разрезе *А—А*.

36. РОЛИК РЕГУЛИРУЕМЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.36.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.36.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.36.00.02	Стойка	1	
А3		*3*	МЧ00.36.00.03	Ролик	1	
А4		*4*	МЧ00.36.00.04	Клин	1	
А4		*5*	МЧ00.36.00.05	Ось	1	
А4		*6*	МЧ00.36.00.06	Крышка	1	
А4		*7*	МЧ00.36.00.07	Винт М20	1	
А4		*8*	МЧ00.36.00.08	Болт М16	2	
				Стандартные изделия		
		9		Винт М6×16.58 ГОСТ 1477—84	2	
		10		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	2	
		11		Гайка М16.5 ГОСТ 5915—70	2	
		12		Шпилька М12×25.58 ГОСТ 22034—76	2	

Роликовое устройство применяется при транспортировке листового материала, который перекатывается по роликам.

Корпус поз. *1* прикрепляется к раме машины четырьмя болтами (рама и болты на чертеже не показаны).

При вращении винта поз. *7* клин поз. *4* будет скользить по наклонной плоскости корпуса, в результате чего стойка поз. *2* с роликом поз. *3* будет подниматься или опускаться. После установки ролика на нужном уровне стойку закрепляют болтами поз. *8* и гайками поз. *11*. Ролик вращается на оси поз. *5*, которая фиксируется на стойке винтами поз. *9*.

К трущимся поверхностям ролика и оси по отверстиям и специальным канавкам в оси поступает густая смазка из масленки. Масленка запрессовывается в отверстие оси поз. *5* (на чертеже не показана).

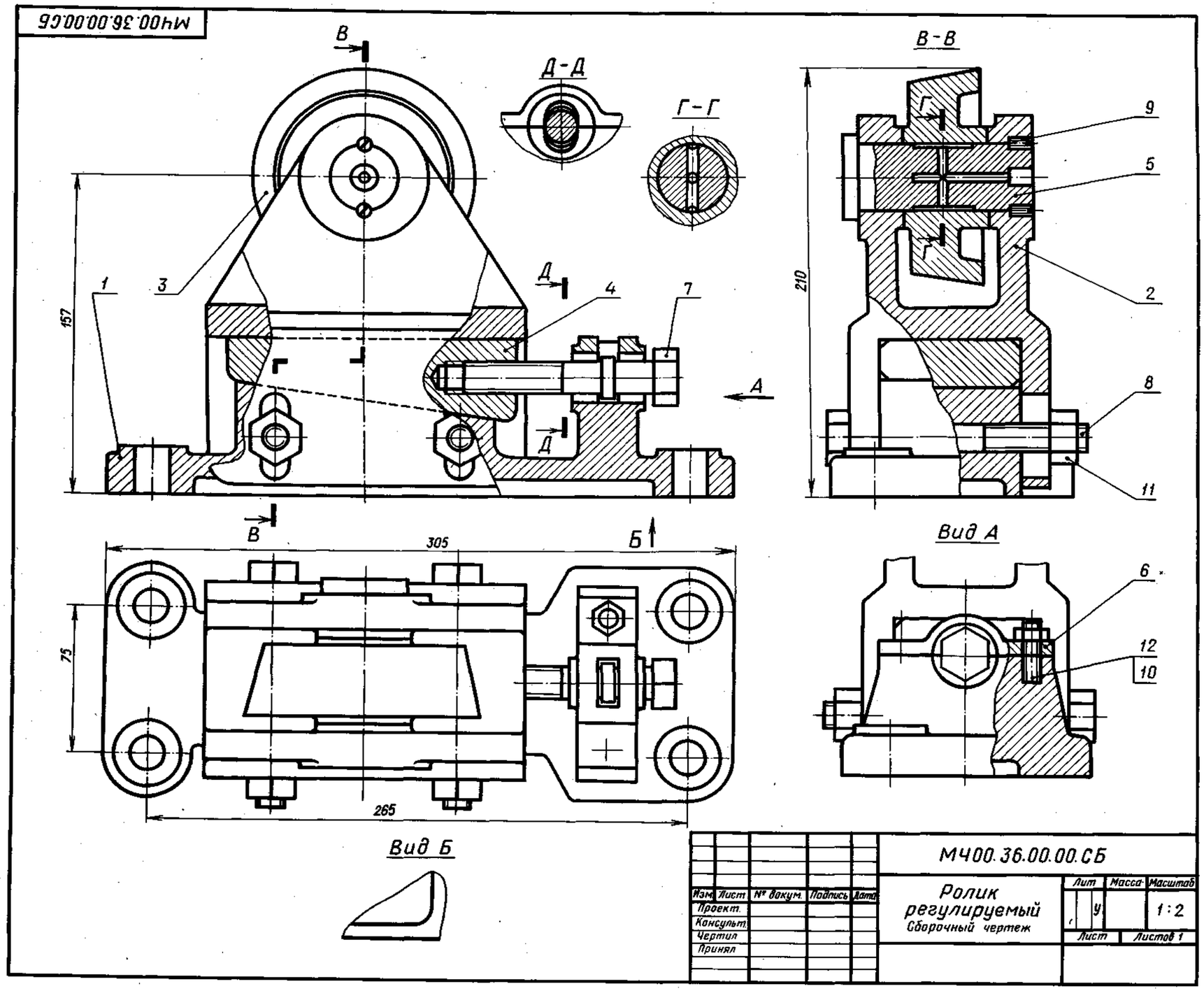
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*. Деталь поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *4*, *6* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *5*, *7*, *8* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

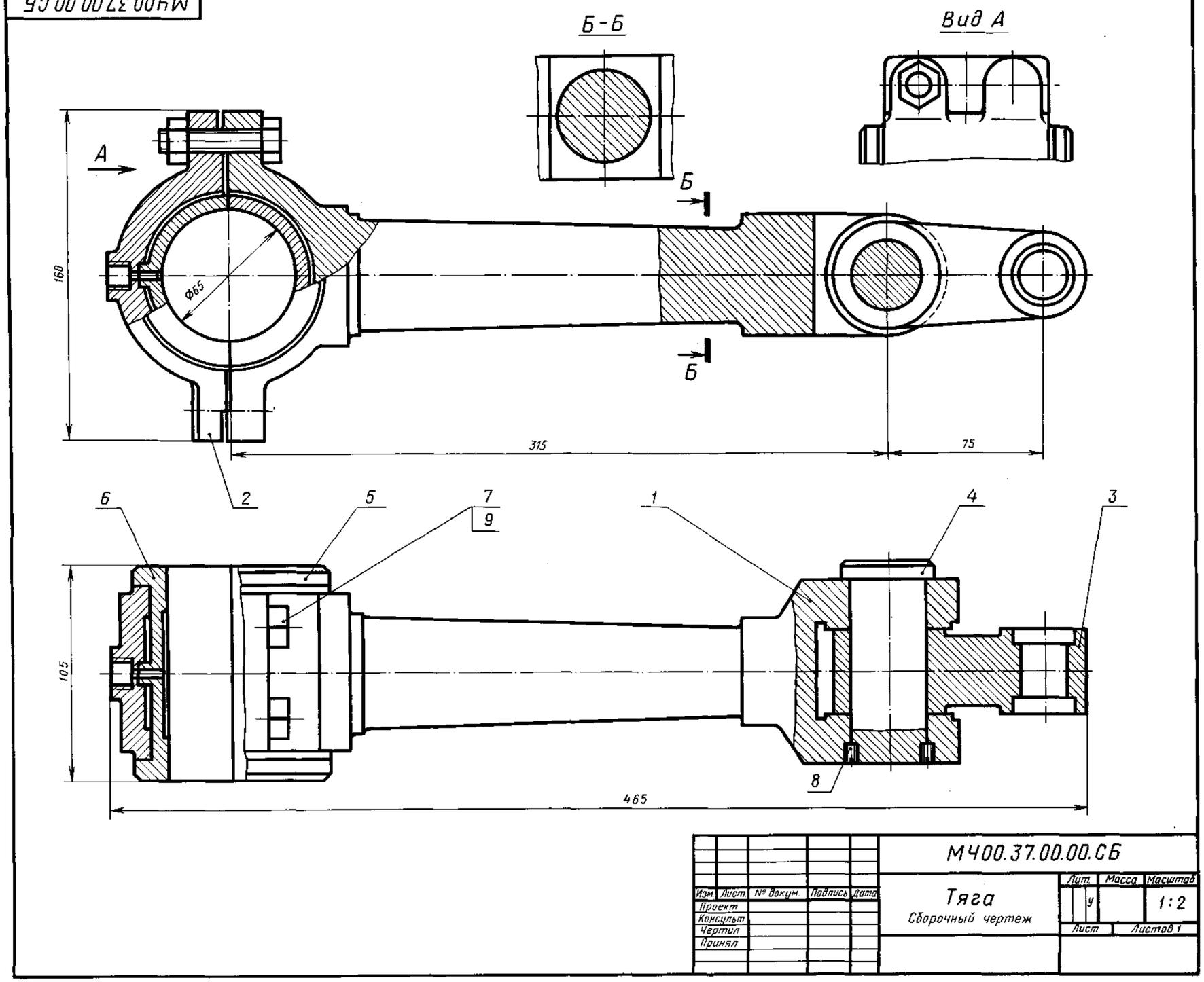
Ответьте на вопросы:

1. Назовите все детали, которые изображены на виде *А*.
2. Покажите на разрезе *В—В* контур детали поз. *4*.
3. Покажите место установки масленки.



Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.36.00.00.СБ		
Проект.					Ролик регулируемый Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.								1:2
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

37. ТЯГА



Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.37.00.00.СБ		
Проект					Тяга Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт						у		1:2
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.37.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.37.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.37.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.37.00.03	Серьги	1	
А4		*4*	МЧ00.37.00.04	Ось	1	
А4		*5*	МЧ00.37.00.05	Вкладыш	1	
А4		*6*	МЧ00.37.00.06	Вкладыш	1	
				Стандартные изделия		
		7		Болт М14×60.58 ГОСТ 7798—70	4	
		8		Винт М6×8.58 ГОСТ 1477—84	2	
		9		Гайка М14.5 ГОСТ 5915—70	4	

Тяга является промежуточным звеном механизмов различных машин.

Тяга состоит из корпуса поз. *1* и крышки поз. *2*. Для уменьшения износа поверхностей вкладышей поз. *5*, *6*, подвергающихся в процессе работы трению, через отверстия в крышке и вкладыше подводится густая смазка.

Серьга поз. *3* может вращаться вокруг оси поз. *4*, закрепленной в корпусе винтами поз. *8*. Серьгой поз. *3* тяга соединяется с другими механизмами.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1* ... *3* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, детали поз. *4* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *5*, *6* — Бр03Ц12С5 ГОСТ 613—79.

Ответьте на вопросы:

1. Какую форму имеет средняя часть корпуса поз. *1*?
2. На каких изображениях видна деталь поз. *2*?
3. Для какой цели предназначена канавка вкладыша поз. *6*?

Долгопрудненский авиационный техникум
Электронная библиотека
Козловский Александр Юрьевич
141702 Россия Московская обл.
г. Долгопрудный, пл. Собина, 1
Phone: 8(495)4084593 8(495)4083109
Email: dat_te@mail.ru
Site: gosdat.ru

38. ПРИБОР КОНТРОЛЬНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A1			МЧ00.38.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.38.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.38.00.02	Рычаг	1	
A3		*3*	МЧ00.38.00.03	Оправка	1	
A4		*4*	МЧ00.38.00.04	Шток	1	
A4		*5*	МЧ00.38.00.05	Кронштейн	1	
A4		*6*	МЧ00.38.00.06	Стойка	1	
A4		*7*	МЧ00.38.00.07	Втулка	1	
A4		*8*	МЧ00.38.00.08	Диск	1	
A4		*9*	МЧ00.38.00.09	Ось	1	
A4		*10*	МЧ00.38.00.10	Ось	1	
A4		*11*	МЧ00.38.00.11	Шайба	1	
A4		*12*	МЧ00.38.00.12	Плита	1	
A4		*13*	МЧ00.38.00.13	Пружина	1	
A4		*14*	МЧ00.38.00.14	Шарик	1	
				Стандартные изделия		
		15		Болт М8×35.58 ГОСТ 7796—70	4	
		16		Винт М10×12.58 ГОСТ 1476—84	1	
		17		Винт М10×25.58 ГОСТ 1482—84	1	
		18		Винт А.М10×20.58 ГОСТ 1491—80	1	
		19		Винт М6×12.58 ГОСТ 1483—84	1	
		20		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	4	
		21		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	4	
		22		Шплинт 4×25-001 ГОСТ 397—79	2	
		23		Шпилька М10×30.58 ГОСТ 22032—76	4	

Контрольный прибор предназначен для контроля остаточных деформаций упругого стопорного кольца (на чертеже кольцо изображено тонкой линией).

Диск с кольцом вставляют в плиту поз. *12*. При опускании рычага поз. *2* нижний конический конец оправки поз. *3* входит в проверяемое кольцо и разводит его до диаметра оправки. При подъеме рычага кольцо упирается в кронштейн поз. *5* и соскальзывает с оправки. В верхнем положении шток поз. *4* фиксируется шариком поз. *14*, который поджимается в углубление штока пружиной поз. *13*.

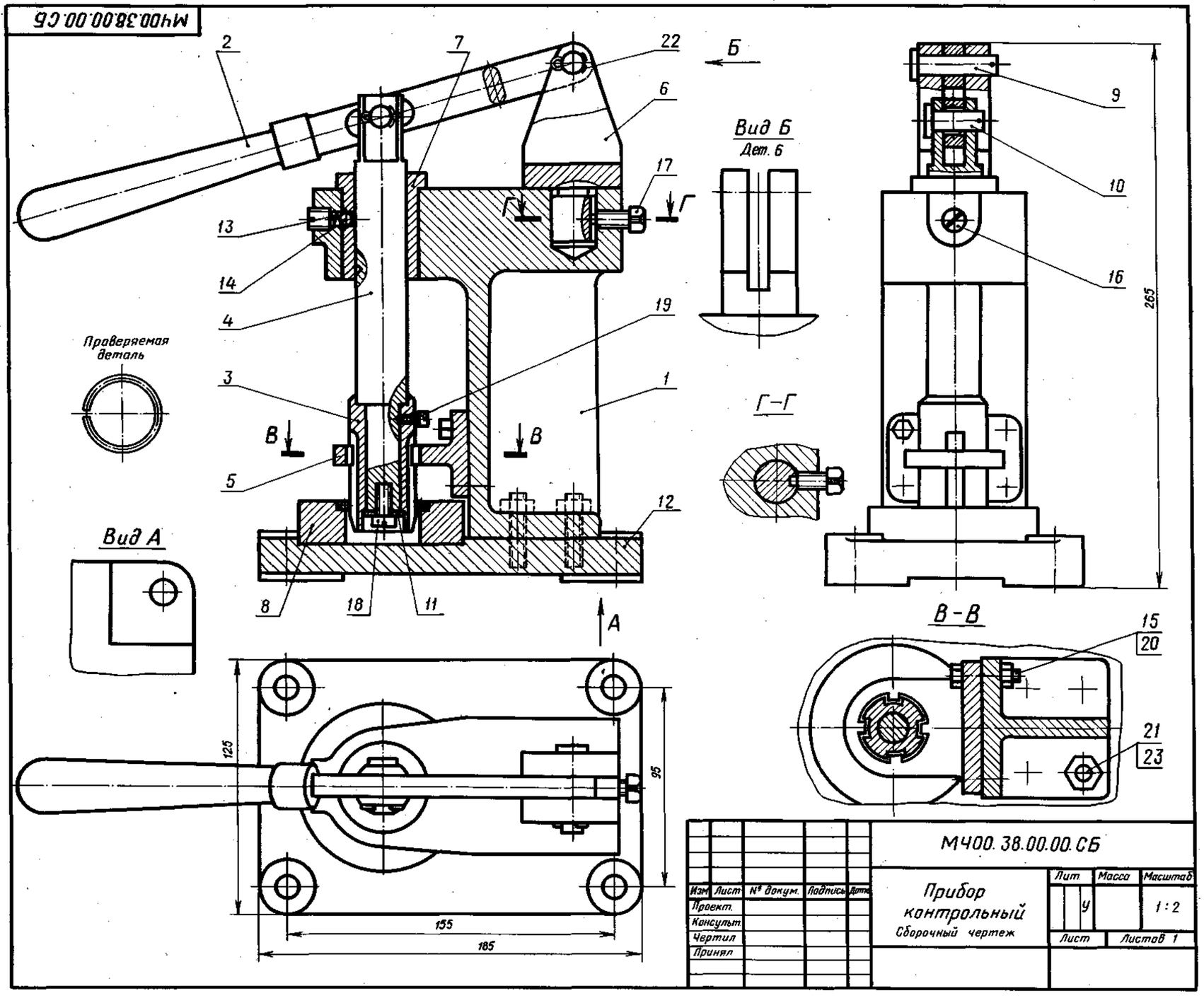
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*, *12*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *3*, *5*, *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *4*, *7* ... *12* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, детали поз. *13* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Может ли деталь поз. *6* вращаться вокруг своей оси?
2. Покажите контур детали поз. *5*.
3. Назовите все детали, которые видны на виде сверху.



39. КЛАПАН ПИТАТЕЛЬНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.39.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.39.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.39.00.02	Вилка	1	
А4		*3*	МЧ00.39.00.03	Гайка	1	
А3		*4*	МЧ00.39.00.04	Пробка	1	
А4		*5*	МЧ00.39.00.05	Клапан	1	
А4		*6*	МЧ00.39.00.06	Втулка	1	
А4		*7*	МЧ00.39.00.07	Рычаг	1	
А4		*8*	МЧ00.39.00.08	Ось	1	
А4		*9*	МЧ00.39.00.09	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		10		Болт М8×60.58 ГОСТ 7798—70	2	
		11		Винт М6×14.58 ГОСТ 1476—84	1	
		12		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	2	
		13		Кольцо СГ 23-14-5 ГОСТ 6418—81	4	
				Материалы		
		14		Картон Б 3 ГОСТ 6659—83	1	

Клапан предназначен для свободного периодического пропуска воды в одном направлении. Для этого нажимают рычаг поз. *7*, который поворачивается вокруг оси поз. *8*. Вследствие этого коническая поверхность клапана поз. *5*, плотно притертая к коническому гнезду корпуса поз. *1*, отойдет от гнезда вниз и откроет проход для воды. Пружина поз. *9* при этом будет сжиматься. После снятия усилия с рычага пружина разожмется и клапан закроет отверстие. В месте выхода клапана из корпуса предусмотрено сальниковое уплотнение из колец поз. *13*. Кольца поджимаются втулкой поз. *6* и гайкой поз. *3*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*, *7*, *9*.
Материалы деталей поз. *1* ... *4* — Сталь 15 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *5* ... *8* — Ст 5 ГОСТ 380—71, детали поз. *9* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. **Видны ли детали поз. *5* и поз. *7* на виде слева?**
2. **Покажите на данном чертеже местные разрезы.**
3. **Покажите контур детали поз. *2* на виде слева.**

МЧ00.39.00.00.СБ

11 Боголюбов С. К

2-е детализирование

40. РОЛИК НАТЯЖНОЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.40.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.40.00.01	Рама	1	
А4		*2*	МЧ00.40.00.02	Ролик	1	
А3		*3*	МЧ00.40.00.03	Ползун	1	
А4		*4*	МЧ00.40.00.04	Крышка	1	
А4		*5*	МЧ00.40.00.05	Крышка	1	
А4		*6*	МЧ00.40.00.06	Втулка	1	
А4		*7*	МЧ00.40.00.07	Гайка	1	
А4		*8*	МЧ00.40.00.08	Крышка	1	
А4		*9*	МЧ00.40.00.09	Винт	1	
А4		*10*	МЧ00.40.00.10	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		11		Болт М14×40.58 ГОСТ 7798—70	6	
		12		Болт М16×45.58 ГОСТ 7798—70	12	
		13		Кольцо СГ 88-69-7 ГОСТ 6418—81	1	
		14		Шарикоподшипник 208 ГОСТ 8338—75	2	

Натяжной ролик предназначен для натяжения ремней в клиноременных передачах.

Основанием ролика служит рама поз. *1*, закрепленная 12 болтами на месте установки. На цилиндрическую часть ползуна поз. *3* устанавливают два шарикоподшипника поз. *14*, на которых свободно вращается ролик поз. *2*. Перемещение ползуна в направляющих пазах рамы осуществляется при помощи винта поз. *9*. При вращении винта гайка поз. *7* перемещается и через пружину поз. *10* воздействует на ползун.

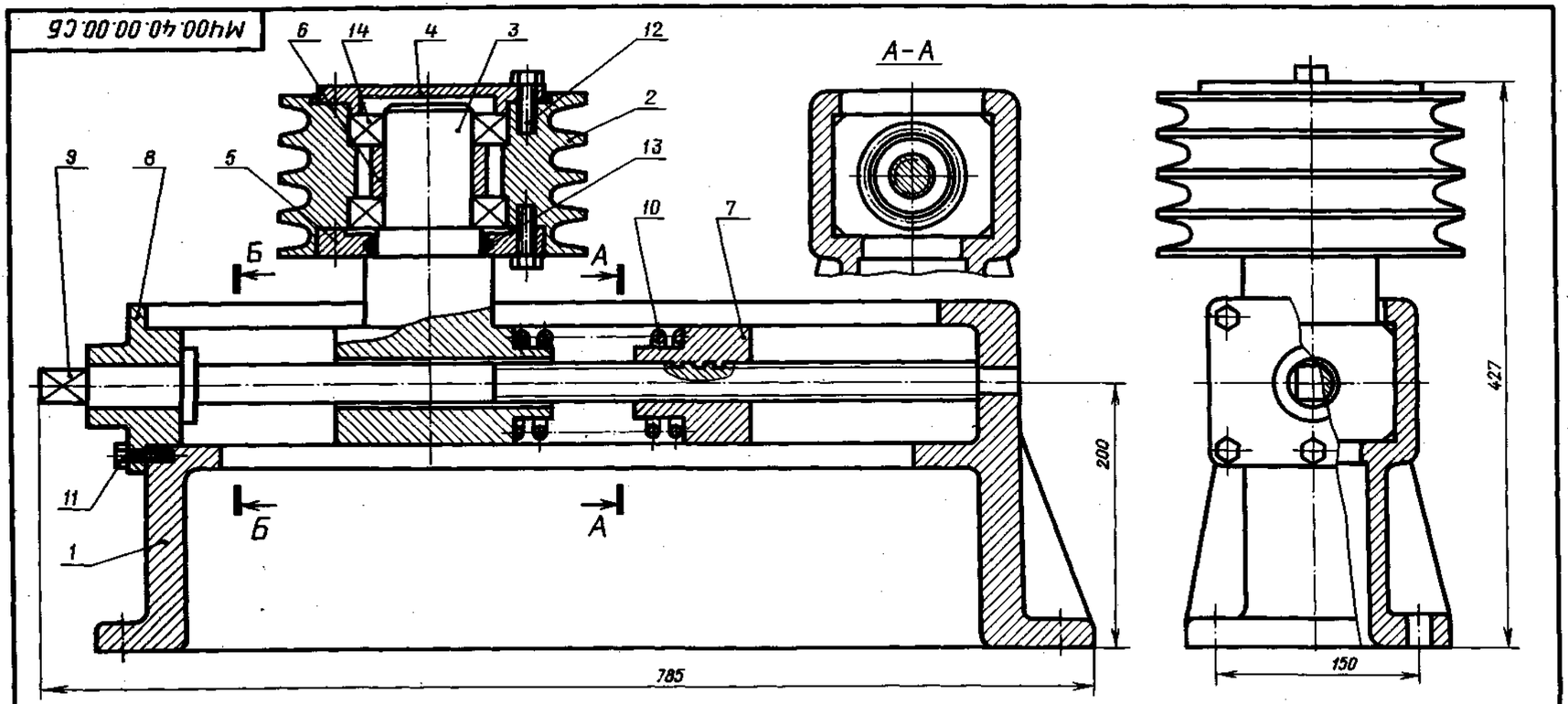
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *3*, *5*, *7* ... *10*. Деталь поз. *1* или поз. *3* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал детали поз. *1* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *2* ... *5*, *7*, *8* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *6*, *9* — Ст 5 ГОСТ 380—71, детали поз. *10* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

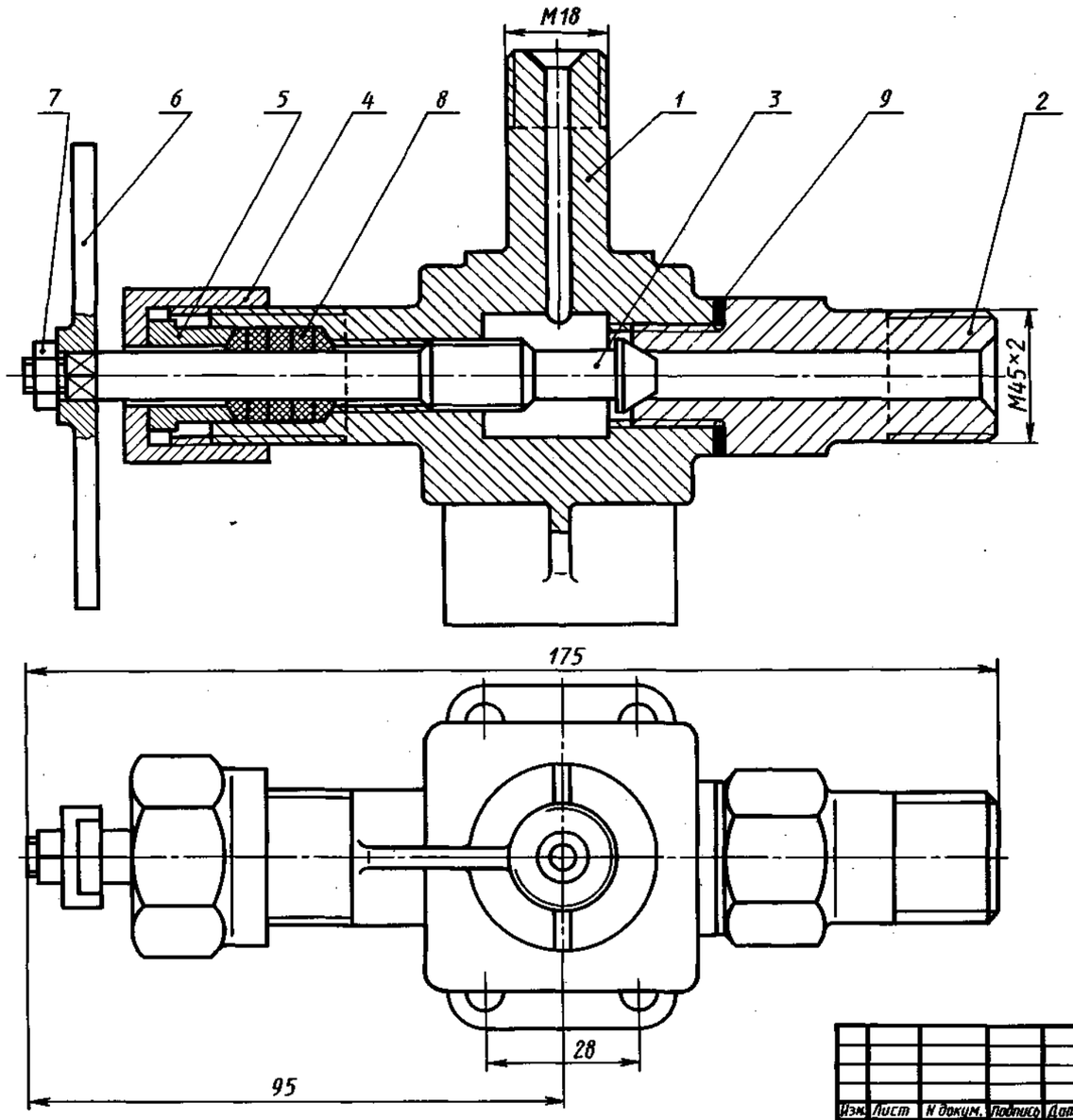
Ответьте на вопросы:

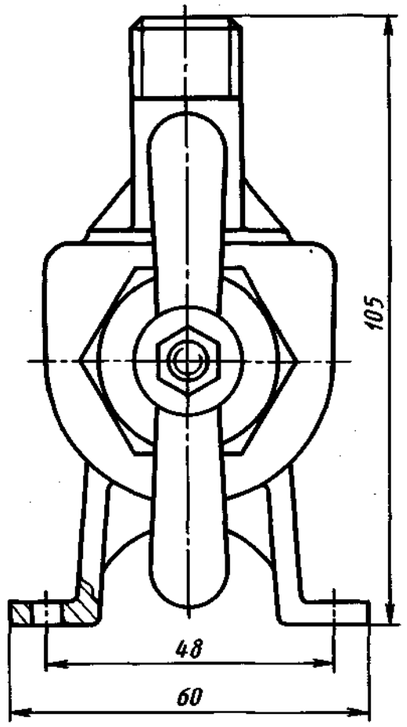
1. Назовите все детали, которые видны на разрезах *А—А* и *Б—Б*.
2. Покажите контур детали поз. *3*.
3. Сколько отверстий в детали поз. *8*?



				МЧ00.40.00.00.СБ.			
Изм. Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Ролик натяжной Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Проект.					У		1:4
Консульт.					Лист	Листов 1	
Чертил							
Принял							

МЧ00.41.00.00.СБ





Изм.	Лист	N докум.	Подпись	Дата
Проект.				
Консульт.				
Чертил				
Принял				

МЧ00.41.00.00.СБ

Кран угловой
Сборочный чертеж

Лит.	Масса	Масштаб
У		1:1
Лист	Листов 1	

1-е детализирование

41. КРАН УГЛОВОЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.41.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.41.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.41.00.02	Штуцер	1	
А4		*3*	МЧ00.41.00.03	Шпиндель	1	
А4		*4*	МЧ00.41.00.04	Гайка накидная	1	
А4		*5*	МЧ00.41.00.05	Втулка	1	
А4		*6*	МЧ00.41.00.06	Рукоятка	1	
				Стандартные изделия		
		7		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	1	
		8		Кольцо СГ 8-10-3 ГОСТ 6418—81	4	
				Материалы		
		9		Картон А I ГОСТ 9347—74	1	

Угловой кран предназначен для перекрытия пара, поступающего из парового котла через штуцер поз. *2* к рабочему органу. Чтобы не было утечки пара предусмотрено сальниковое уплотнение из колец поз. *8*, которые при затяжке накидной гайкой поз. *4* плотно прилегают к шпинделю поз. *3*. Для этой же цели служит прокладка поз. *9* между корпусом поз. *1* и штуцером.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.
Материал деталей поз. *1* ... *5* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74, детали поз. *6* — Ст6 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. **Видны ли детали поз. *2* и поз. *3* на виде слева?**
2. **Какие детали на чертеже имеют резьбу?**
3. **Покажите контуры детали поз. *1*.**

42. УСТРОЙСТВО НАТЯЖНОЕ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.42.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.42.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.42.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.42.00.03	Вкладыш	1	
А3		*4*	МЧ00.42.00.04	Ползун	1	
А4		*5*	МЧ00.42.00.05	Втулка	1	
А3		*6*	МЧ00.42.00.06	Винт	1	
А4		*7*	МЧ00.42.00.07	Фланец	1	
				Стандартные изделия		
		8		Болт М8×35.58 ГОСТ 7798—70	4	
		9		Винт М6×16.58 ГОСТ 1477—84	2	
		10		Шпилька М10×50.58 ГОСТ 22034—76	4	
		11		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	4	

Натяжное устройство предупреждает провисание под нагрузкой ленты или цепи конвейера. Натяжение ленты осуществляется горизонтальным перемещением ползуна поз. *4* по направляющим корпуса поз. *1*. Крышка поз. *2* крепится к корпусу четырьмя шпильками поз. *10*. Корпус закрепляется на раме конвейера четырьмя болтами. Через резьбовое отверстие ползуна подается смазка, которая по канавкам распределяется по всей трущейся поверхности вкладыша поз. *3*. Винты поз. *9* предохраняют вкладыши от проворачивания.

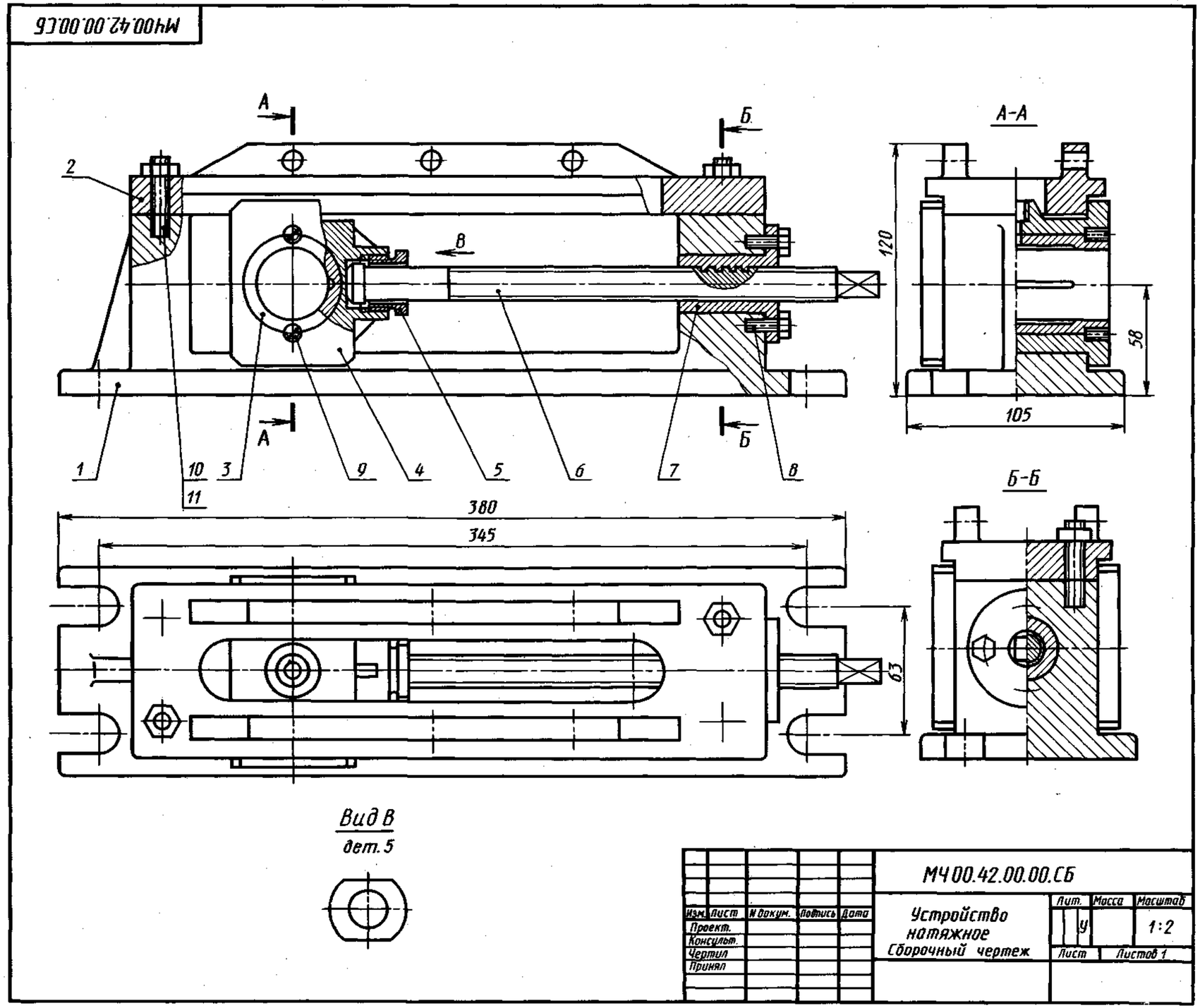
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, поз. *3*, *5* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, поз. *6*, *7* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Как вынуть деталь поз. *4* из натяжного устройства?
2. Сколько отверстий в детали поз. *7*?
3. Покажите контур детали поз. *4*.



43. ОПОРА ПОДШИПНИКОВАЯ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.43.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.43.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.43.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.43.00.03	Вкладыш	1	
А3		*4*	МЧ00.43.00.04	Крышка	1	
А3		*5*	МЧ00.43.00.05	Вкладыш	1	
А4		*6*	МЧ00.54.00.06	Вкладыш нижний	1	
				Стандартные изделия		
		7		Винт М6×14.58 ГОСТ 1477—84	2	
		8		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	4	
		9		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	2	
		10		Шпилька М10×25.58 ГОСТ 22034—76	4	
		11		Шпилька М12×30.58 ГОСТ 22034—76	2	
		12		Штифт 10h8×12 ГОСТ 3128—70	1	

Подшипниковая опора служит для установки в нее вращающихся валов машин и механизмов. Она состоит из двух подшипников скольжения, установленных в одном корпусе поз. *1*. Концы валов (цапфы) располагаются в подшипниках и при вращении скользят по внутренней поверхности бронзовых вкладышей поз. *3*, *5*, *6*, закрепленных в корпусе крышками поз. *2*, *4*. Для уменьшения трения и изнашивания трущиеся поверхности смазываются маслом, которое подается из масленок, ввинчиваемых в резьбовые отверстия крышек. Масло через отверстия во вкладышах поз. *3* и поз. *5* растекается по канавкам вкладышей. Для предотвращения осевого сдвига вкладыши поз. *5* и поз. *6* имеют буртики, а вкладыш поз. *3* закрепляется винтами поз. *7*. Отверстия для винтов сверлятся при сборке.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3*, *5*, *6* — БрА10Мц2Л ГОСТ 493—79.

Ответьте на вопросы:

1. Какое назначение канавок во вкладышах?
2. На виде сверху обведите контур детали поз. *5*.
3. Назовите детали, которые не видны на виде сверху.

МЧ00.43.00.00.СБ

Опора подшипниковая
Сборочный чертеж

Лит. У | Масса | Масштаб 1:2

Лист | Листов 1

Изм. Лист № докум. Подпись Дата
Проект.
Консульт.
Чертил
Принял

44. ЗАЖИМ ГИДРАВЛИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.44.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.44.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.44.00.02	Плита	1	
А3		3	МЧ00.44.00.03	Зажим	1	
А3		4	МЧ00.44.00.04	Поршень	1	
А3		5	МЧ00.44.00.05	Крышка	1	
А3		6	МЧ00.44.00.06	Цилиндр	1	
А4		7	МЧ00.44.00.07	Пружина	1	
А4		8	МЧ00.44.00.08	Гайка	1	
А4		9	МЧ99.44.00.09	Пружина	1	
А4		10	МЧ00.44.00.10	Шток	1	
А4		11	МЧ00.44.00.11	Пластина	1	
А4		12	МЧ00.44.00.12	Болт М18	4	
А4		13	МЧ00.44.00.13	Крышка	1	
				Стандартные изделия		
		14		Винт А.М10×30.58 ГОСТ 1491—80	2	
		15		Гайка М18.5 ГОСТ 5915—70	4	
		16		Гайка М22.5 ГОСТ 5915—70	1	
		17		Кольцо СГ 42-39-5 ГОСТ 6418—81	1	
		18		Кольцо 045-050-30 ГОСТ 9833—73	1	
		19		Кольцо 050-055-30 ГОСТ 9833—73	3	
		20		Шайба 18.01.016 ГОСТ 6958—78	4	
		21		Шайба 22.01.016 ГОСТ 6958—78	1	

Гидравлический зажим одностороннего действия применяется для закрепления деталей на станках.

Канавки в корпусе поз. *1* и выступ на плите поз. *2* позволяют устанавливать зажим в одно из трех положений. В корпусе расположен зажим поз. *3*, соединенный со штоком поз. *10* поршня поз. *4*. Под давлением жидкости, поступающей от гидропривода через верхнее резьбовое отверстие крышки поз. *5*, зажим совместно с цилиндром поз. *6*, крышкой и гайкой поз. *8* перемещается влево и фиксирует обрабатываемую деталь. При отключении гидропривода пружина поз. *7* возвращает зажим в исходное положение.

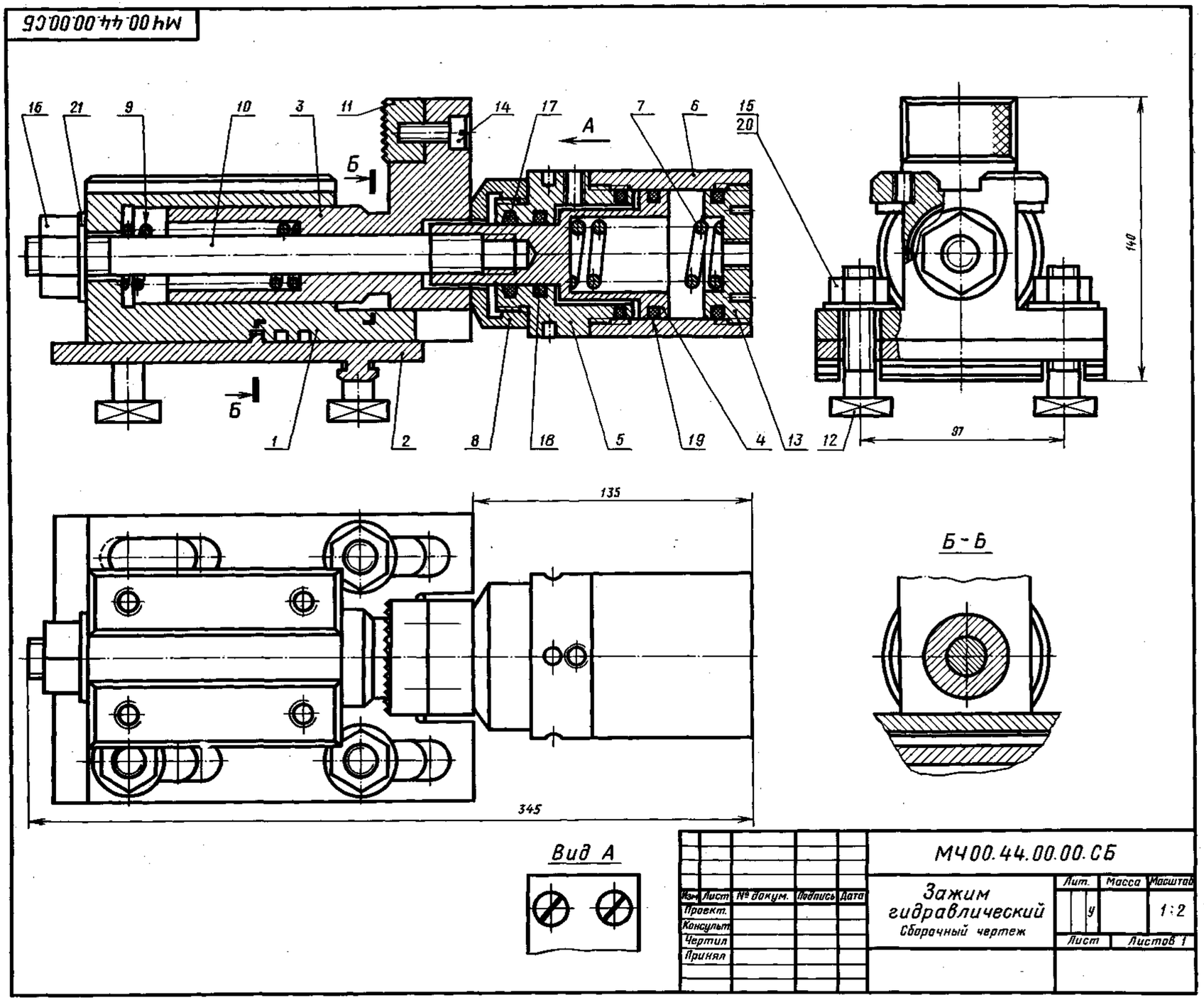
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*, *11*. Деталь поз. *1* или поз. *3* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *6*, *8*, *13* — Сталь 15 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *7*, *9* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, деталей поз. *10* ... *12* — Ст 5 ГОСТ 380—71.

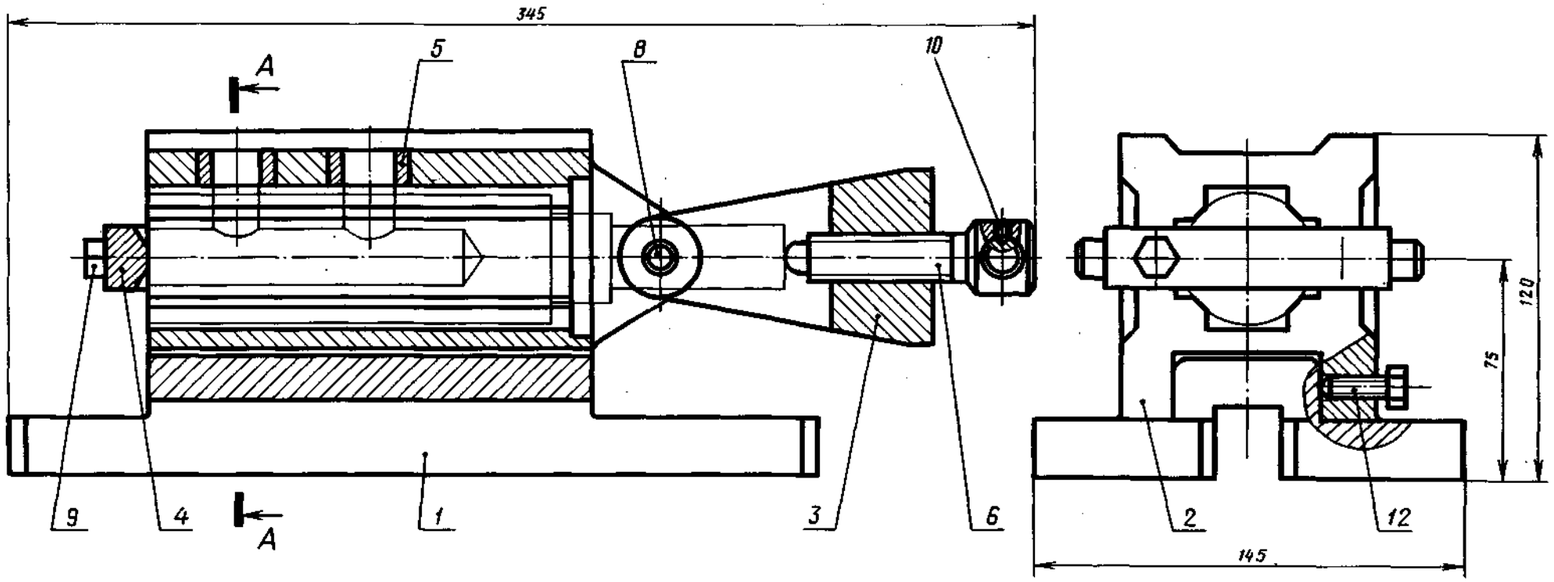
Ответьте на вопросы:

1. Назовите все детали на разрезе *Б—Б*.
2. Какую форму имеют головки болтов поз. *12*?
3. Какое назначение четырех несквозных отверстий в детали поз. *5*?



						МЧ00.44.00.00.СБ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата					
Провект.					Зажим гидравлический		Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.									1:2
Чертил					Сборочный чертеж		У		
Принял							Лист	Листов 1	

45. КОНДУКТОР



Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.45.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.45.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.45.00.02	Призма	1	
A3		*3*	МЧ00.45.00.03	Вилка	1	
A4		*4*	МЧ00.45.00.04	Упор	1	
A4		*5*	МЧ00.45.00.05	Втулка	2	
A4		*6*	МЧ00.45.00.06	Винт	1	
A4		*7*	МЧ00.45.00.07	Рукоятка	1	
A4		*8*	МЧ00.45.00.08	Ось	2	
				Стандартные изделия		
		9		Болт М8×40.58 ГОСТ 7798—70	2	
		10		Винт М5×12.58 ГОСТ 1476—84	1	
		11		Винт М5×14.58 ГОСТ 1476—84	2	
		12		Винт М10×25.58 ГОСТ 1481—84	1	

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00 45.00.00.СБ			
Проект.					Кондуктор Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.								1:2
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

Кондуктор данной конструкции предназначен для сверления двух отверстий в детали цилиндрической формы (на чертеже деталь показана тонкой сплошной линией).

Обрабатываемая деталь устанавливается в крестообразном отверстии призмы поз. *2*. Зажим детали в кондукторе осуществляется с помощью шарнирной вилки поз. *3* и винта поз. *6*.

Для направления режущего инструмента (сверла) вдоль осей отверстий устанавливаются кондукторные втулки поз. *5*. Направляющий корпус поз. *1* крепится к станку четырьмя болтами. Продольным перемещением призма устанавливается относительно инструмента и закрепляется винтом поз. *12*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*.

Материал деталей поз. *1* ... *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *5*, *6*, *8* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — Ст 3 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите все детали, изображенные на разрезе *А—А*.
2. Покажите контур детали поз. *1*.
3. Сколько местных разрезов на данном чертеже?

46. РОЛИК УПОРНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.46.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.46.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.46.00.02	Вилка	1	
А4		*3*	МЧ00.46.00.03	Ось	1	
А4		*4*	МЧ00.46.00.04	Втулка	1	
А4		*5*	МЧ00.46.00.05	Пружина	1	
А3		*6*	МЧ00.46.00.06	Крышка	1	
А4		*7*	МЧ00.46.00.07	Ролик	1	
А3		*8*	МЧ00.46.00.08	Стержень	1	
А4		*9*	МЧ00.46.00.09	Планка	1	
А4		*10*	МЧ00.46.00.10	Шайба	1	
				Стандартные изделия		
		11		Болт М10×35.58 ГОСТ 7798—70	2	
		12		Болт М16×80.58 ГОСТ 7798—70	6	
		13		Винт М12×25.58 ГОСТ 1477—84	1	
		14		Винт М20×35.58 ГОСТ 1482—84	1	
		15		Гайка М56.02 ГОСТ 10605—72	1	
		16		Шпонка 28×16×80 ГОСТ 23360—78	1	

Упорные ролики служат для направления заготовок, перемещаемых при прокате.

Каждый ролик поз. *7* свободно вращается на короткой оси поз. *3*, закрепленной планкой поз. *9* и болтами поз. *11*. Вилка поз. *2* плотно насажена на конец стержня поз. *8*, который может перемещаться в осевом направлении. Регулирование первоначальной силы нажатия пружины поз. *5* на ролик производится гайкой поз. *15*. Для предупреждения поворота стержня имеется направляющая шпонка поз. *16*, прикрепленная к стержню двумя винтами (на чертеже не показаны).

Задание

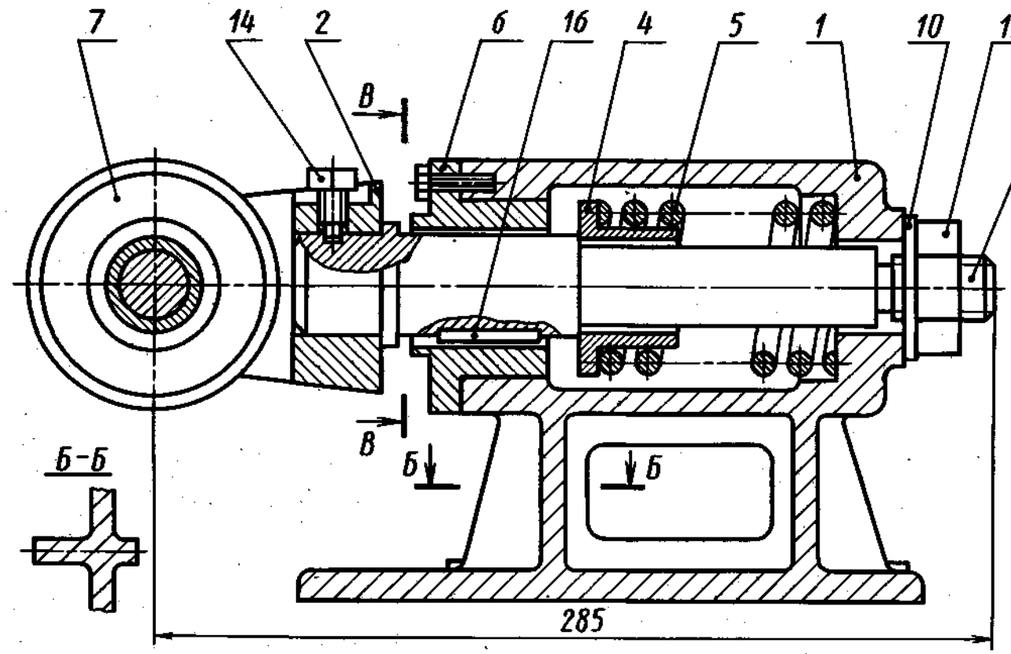
Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

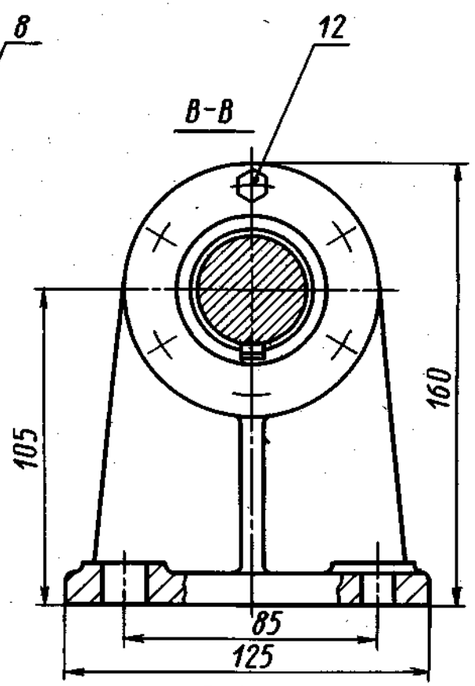
Материал деталей поз. *1*, *2*, *6* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3*, *4*, *7*, *8* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *5* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, детали поз. *9* — Сталь Ст 3 ГОСТ 380—71.

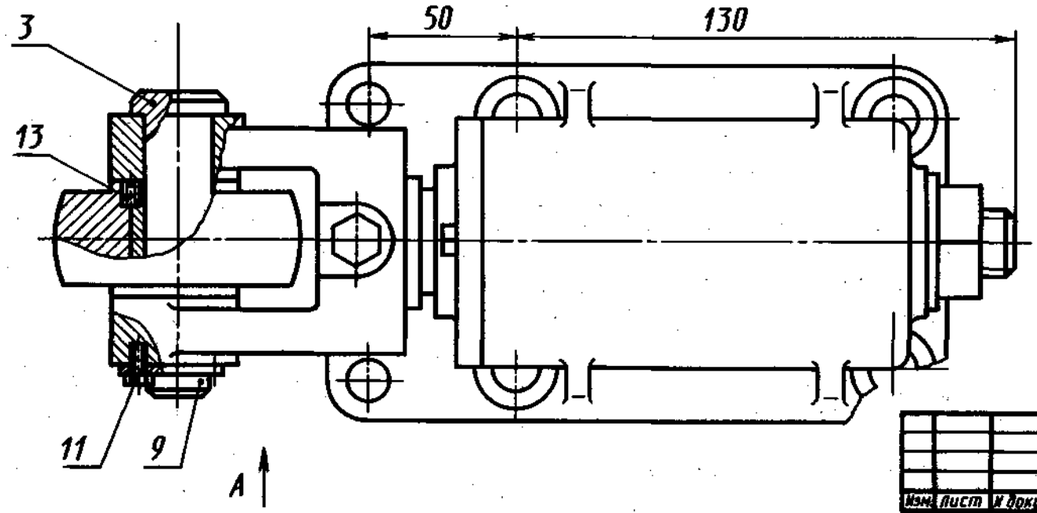
Ответьте на вопросы:

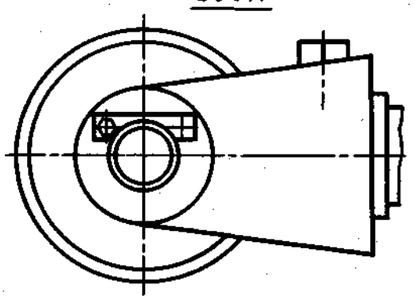
1. **Сколько отверстий под болты в детали поз. *6*?**
2. **Какое назначение детали поз. *14*?**
3. **Имеются ли на данном чертеже местные разрезы и изображение сечения?**

МЧ00.46.00.00.СБ









Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.4600.00.СБ			
Проект					Ролик упорный	Лит	Масса	Масштаб
Консульт.								1:2
Чертил					Сборочный чертеж	Лист	Листов 1	
Принял								

47. ПРИВОД ПОРШНЕВОЙ ПНЕВМАТИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.47.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.47.00.01	Цилиндр	1	
А3		*2*	МЧ00.47.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.47.00.03	Вилка	1	
А4		*4*	МЧ00.47.00.04	Крышка	1	
А4		*5*	МЧ00.47.00.05	Поршень	1	
А3		*6*	МЧ00.47.00.06	Пружина	1	
А3		*7*	МЧ00.47.00.07	Шток	1	
А4		*8*	МЧ00.47.00.08	Прокладка	1	
				Стандартные изделия		
		9		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	8	
		10		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	1	
		11		Кольцо 030-035-30 ГОСТ 9833—73	2	
		12		Шпилька М8×25.58 ГОСТ 22034—76	8	
		13		Шайба 12.01.016 ГОСТ 6958—78	1	
		14		Штифт 5А8×60 ГОСТ 3128—70	1	

Пневматический поршневой привод является исполнительным механизмом одностороннего действия и предназначен для управления заслонкой газовой отсечки нагревательных колодцев.

При включении привода сжатый воздух, поступающий через отверстие крышки поз. *4*, перемещает вправо поршень поз. *5*, и шток поз. *7* с вилкой поз. *3* действует на приводной орган, с которым он соединен. При прекращении подачи сжатого воздуха в цилиндр поз. *1* пружина поз. *6* возвращает поршень привода в исходное положение. В цилиндре имеется отверстие, соединяющее правую его полость с атмосферой.

Задание

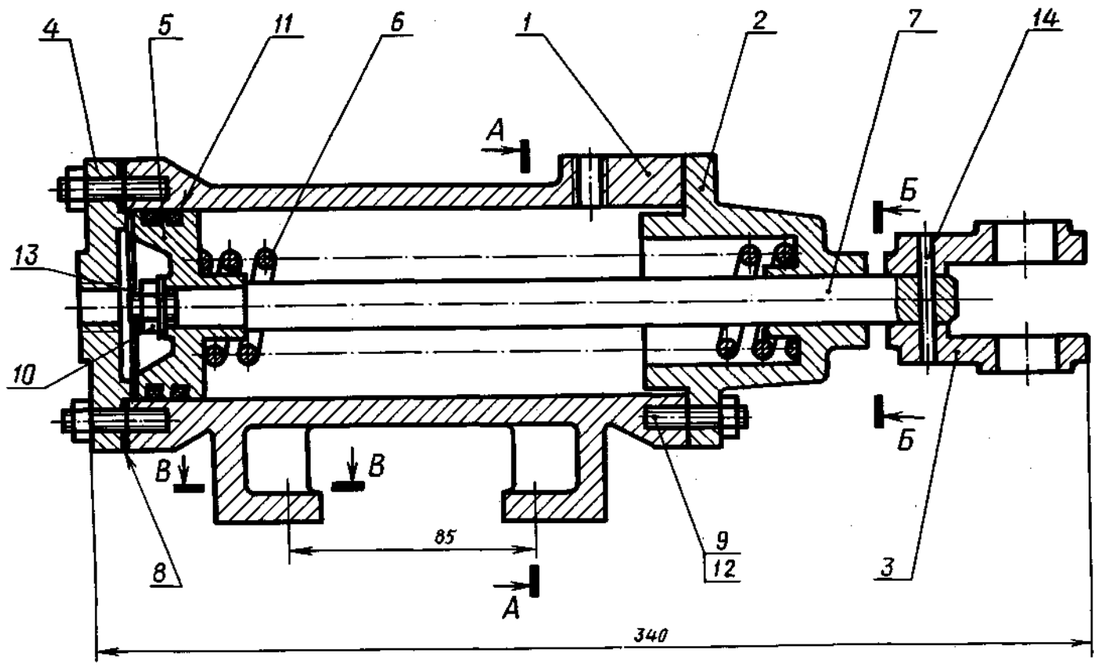
Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*.

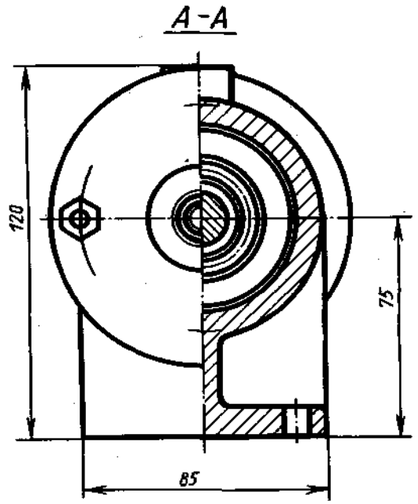
Материал деталей поз. *1* ... *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *5*, *7* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *6* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

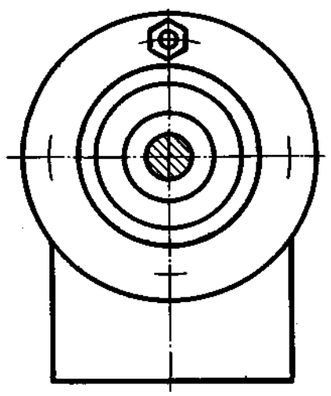
Ответьте на вопросы:

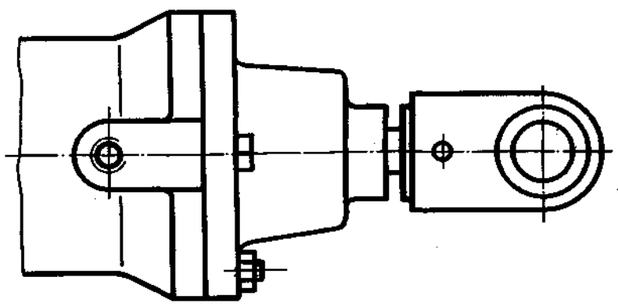
1. На каких изображениях видна деталь поз. *2*?
2. Сколько отверстий под шпильки имеет деталь поз. *1*?
3. Назовите все детали, изображенные на разрезе *Б—Б*.

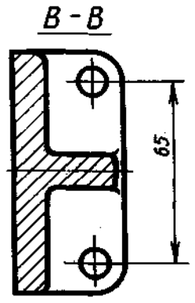
МЧ00.47.00.00.СБ











					МЧ00.47.00.00.СБ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Привод поршневой пневматический Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Провект.						У		1:2
Консульт.								
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

48. МУФТА БЫСТРОСЪЕМНАЯ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечания
				Документация		
А2			МЧ00.48.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.48.00.01	Втулка	1	
А3		*2*	МЧ00.48.00.02	Полумуфта наружная	1	
А3		*3*	МЧ00.48.00.03	Полумуфта внутренняя	1	
А4		*4*	МЧ00.48.00.04	Штуцер	1	
А4		*5*	МЧ00.48.00.05	Штуцер	1	
А4		*6*	МЧ00.48.00.06	Втулка	1	
А4		*7*	МЧ00.48.00.07	Пружина	2	
А4		*8*	МЧ00.48.00.08	Втулка	1	
А4		*9*	МЧ00.48.00.09	Пружина	1	
А4		*10*	МЧ00.48.00.10	Шарик	6	
А4		*11*	МЧ00.48.00.11	Втулка	1	
А4		*12*	МЧ00.48.00.12	Клапан	2	
А4		*13*	МЧ00.48.00.13	Кольцо	1	
А4		*14*	МЧ00.48.00.14	Кольцо	1	
А4		*15*	МЧ00.48.00.15	Шайба	1	
				Стандартные изделия		
		16		Кольцо 070-075-30 ГОСТ 9833—73	1	

Быстросъемная муфта предназначена для соединения и разъединения труб гидравлических систем. Она состоит из двух полумуфт.

Полумуфта поз. *3* соединяется со станочным приспособлением через переходной штуцер поз. *4*. Полумуфта поз. *2* присоединяется к гидропроводу через переходной штуцер поз. *5*. Полумуфта поз. *3* имеет трапецеидальную проточку на наружном диаметре для шариков поз. *10*. Внутри этой полумуфты расположен клапан поз. *12* с цилиндрическим выступом на торце и пружиной поз. *7*. На полумуфту поз. *2* надета втулка поз. *1*, имеющая накатку на наружной поверхности. Втулка удерживается пружинными кольцами поз. *13* и поз. *14*, шайбой поз. *15* и втулкой поз. *8*, которые распирает пружина поз. *9*. В полумуфте поз. *2* расположены шесть шариков в гнездах, уплотнительное резиновое кольцо поз. *16* и клапан поз. *12* с пружиной поз. *7*, как и в полумуфте поз. *3*.

При разъединенном положении муфты клапаны поз. *12* прижаты пружинами поз. *7* к седлам полумуфт, перекрывая проход жидкости.

Задание

Выполнить чертежи поз. *1* ... *5*, *9*, *11*, *12*. Деталь поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *6*, *8*, *11*, *15* — Сталь 40 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *7*, *9*, *13*, *14* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, деталей поз. *10*, *12* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько отверстий в детали поз. *2*?
2. Сколько отверстий в детали поз. *12*?
3. Покажите на всех изображениях контур детали поз. *2*.

49. ЗАЖИМ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.49.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.49.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.49.00.02	Губка	1	
А3		*3*	МЧ00.49.00.03	Винт	1	
А4		*4*	МЧ00.49.00.04	Направляющая	1	
А4		*5*	МЧ00.49.00.05	Траверса	1	
А4		*6*	МЧ00.49.00.06	Рукоятка	1	
А4		*7*	МЧ00.49.00.07	Кольцо	1	
				Стандартные изделия		
		8		Болт М16×100.58 ГОСТ 7805—70	2	
		9		Винт А.М10×25.58 ГОСТ 1491—80	2	
		10		Гайка М16.5 ГОСТ 5915—70	2	
		11		Гайка М20.5 ГОСТ 5915—70	2	
		12		Шайба 20.01.016 ГОСТ 6958—78	2	

Зажим применяется для закрепления труб при нарезании на них резьб. Корпус поз. *1* привертывается двумя болтами к раме станка. Губку поз. *2* винтом поз. *3* можно перемещать по направляющим поз. *4*, сближая или удаляя ее от корпуса. Губка имеет рифление, которое обеспечивает надежное удержание трубы. Для перемещения губки вращают рукоятку поз. *6*. Винты поз. *9* соединяют губку с винтом поз. *3*.

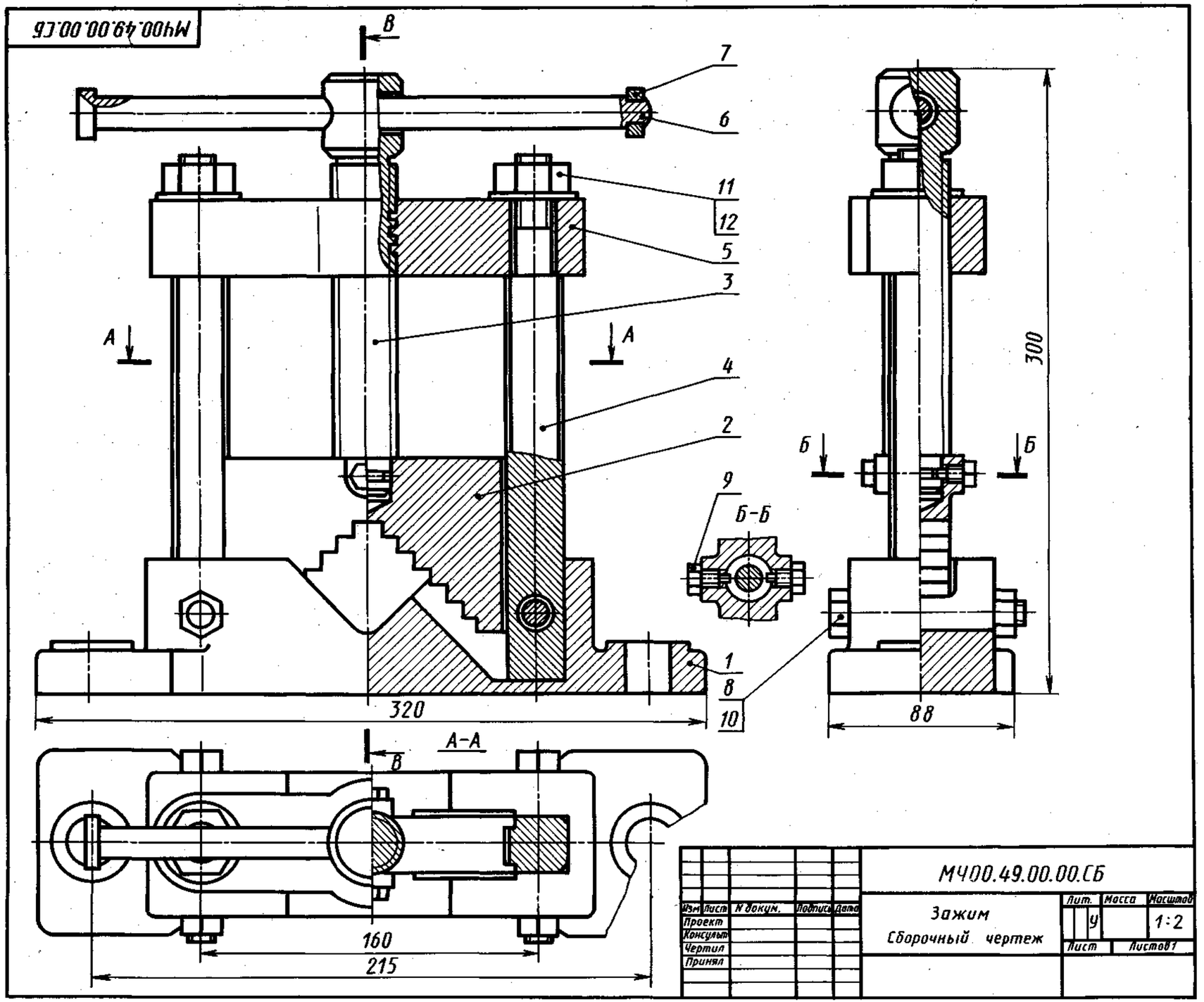
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, поз. *3* ... *5* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74, поз. *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Имеется ли на детали поз. *5* резьба? Если имеется, то какая?
2. Укажите номера позиций стандартных деталей.
3. Покажите контур детали поз. *1*.



2-е деталирование

50. УСТРОЙСТВО НАТЯЖНОЕ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.50.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.50.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.50.00.02	Плита	1	
А4		*3*	МЧ00.50.00.03	Крышка	1	
А3		*4*	МЧ00.50.00.04	Ползун	1	
А4		*5*	МЧ00.50.00.05	Втулка	1	
А4		*6*	МЧ00.50.00.06	Винт	1	
				Стандартные изделия		
		7		Винт М8×16.58 ГОСТ 1477—84	1	
		8		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	2	
		9		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	4	
		10		Пресс-масленка ГОСТ 19853—74	1	
		11		Шпилька М10×35.58 ГОСТ 22034—76	2	
		12		Шпилька М12×50.58 ГОСТ 22034—76	4	

Натяжное устройство используется для устранения провисания ленты или цепи в ленточных или цепных конвейерах.

Оси натяжного барабана или звездочки концами валов (на черт. не показаны) опираются на втулки поз. *1*, расположенные в двух подобных натяжных устройствах. Натяжение осуществляется горизонтальным перемещением ползуна поз. *4* по направляющим корпуса поз. *1*. Вращая винт поз. *6* с прямоугольной резьбой, можно регулировать натяжение ленты или цепи. Корпус крепят к раме конвейера четырьмя болтами, проходящими через удлиненные отверстия. Эти отверстия позволяют производить более точную установку натяжного устройства на раме конвейера. Для уменьшения изнашивания втулки поз. *5* предусмотрена масленка поз. *10*, из которой подводится смазка к трущимся поверхностям. Втулка поз. *5*, установленная в ползуне поз. *4*, фиксируется винтом поз. *7*.

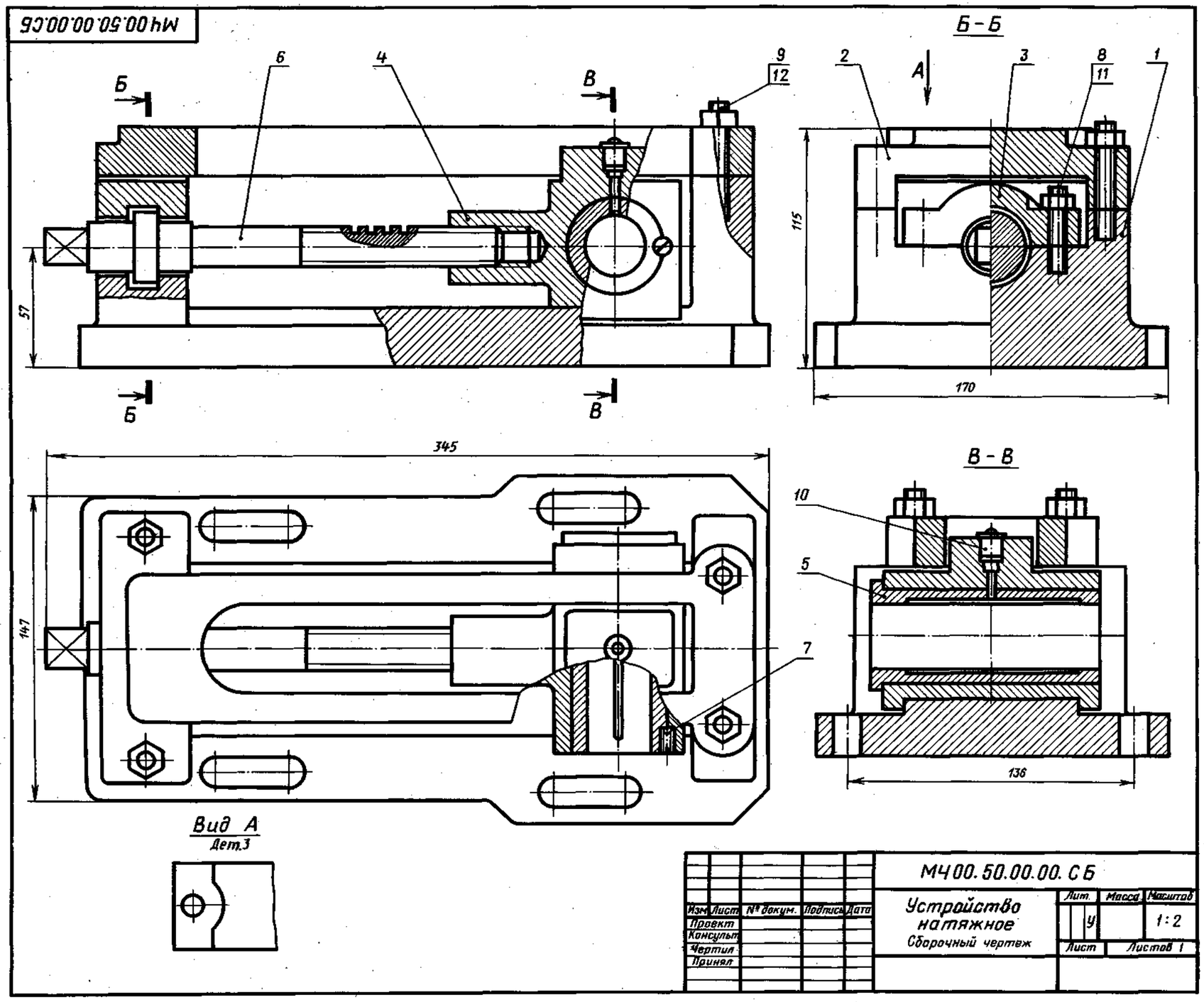
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*. Деталь поз. *1* или поз. *4* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *5*, *6* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. *4*.
2. Сколько отверстий в детали поз. *3*?
3. Назовите все детали, изображенные на разрезе *Б—Б*.



51. АМОРТИЗАТОР

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.51.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.51.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.51.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.51.00.03	Буфер	1	
А4		*4*	МЧ00.51.00.04	Крышка	1	
А4		*5*	МЧ00.51.00.05	Втулка	1	
А4		*6*	МЧ00.51.00.06	Втулка	1	
А4		*7*	МЧ00.51.00.07	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		8		Болт М12×40.58 ГОСТ 7798—70	4	
		9		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	6	
		10		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	4	
		11		Гайка М24.5 ГОСТ 5915—70	1	
		12		Шпилька М8×25.58 ГОСТ 22034—76	6	

Амортизатор данной конструкции применяется в автоматических линиях при транспортировке деталей. Деталь, поступающая из загрузочного барабана, ориентируется на транспортирующем устройстве под действием толкателя, который подводит деталь до буфера поз. *3* амортизатора.

Амортизатор крепят на раме транспортирующего устройства четырьмя болтами, которые входят в пазы основания корпуса поз. *1*. Пружина поз. *7* гасит ударные нагрузки, действующие на буфер. Усилие пружины регулируют гайкой поз. *11*.

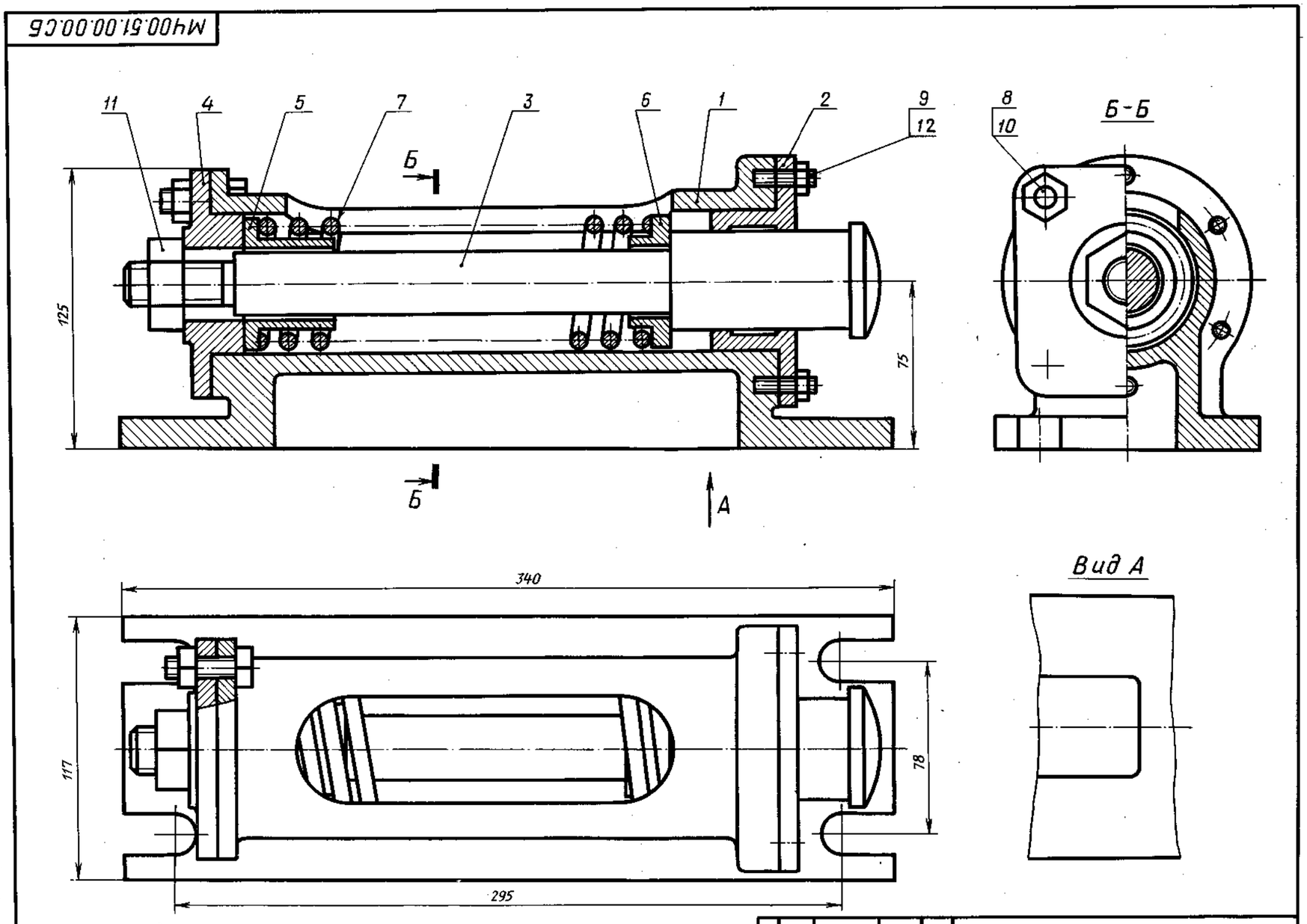
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3*, *5*, *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Имеется ли на чертеже местный разрез?
2. Какую форму имеет деталь поз. *2*, если на нее смотреть слева, и сколько она имеет отверстий?
3. Покажите контур детали поз. *3*.



52. КЛАПАН

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.52.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.52.00.01	Корпус	1	
А4		2	МЧ00.52.00.02	Крышка	1	
А4		3	МЧ00.52.00.03	Штуцер	1	
А4		4	МЧ00.52.00.04	Фланец	1	
А4		5	МЧ00.52.00.05	Маховичок	1	
А4		6	МЧ00.52.00.06	Шпиндель	1	
А4		7	МС00.52.00.07	Втулка	1	
А4		8	МЧ00.52.00.08	Клапан	1	
А4		9	МЧ00.52.00.09	Прокладка	1	
				Стандартные изделия		
		10		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	2	
		11		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	1	
		12		Кольцо СГ 30-19-3 ГОСТ 6418—81	4	
		13		Шпилька М8×30.58 ГОСТ 22034—76	2	

Клапан предназначен для пропускания жидкости. При вращении маховичка поз. *5* против часовой стрелки шпиндель поз. *6* с клапаном поз. *8* будет подниматься и пропускать жидкость. Для прекращения подачи жидкости маховичок необходимо вращать по часовой стрелке до отказа.

Для предупреждения утечки жидкости через зазоры между корпусом поз. *1* и деталями поз. *4* и поз. *6* предусмотрено сальниковое уплотнение из колец поз. *12*. Уплотнительные кольца поджимаются фланцем поз. *4*, который крепится шпильками поз. *13* и гайками поз. *10*. Для герметичности между корпусом и крышкой поз. *2* ставится прокладка поз. *9*.

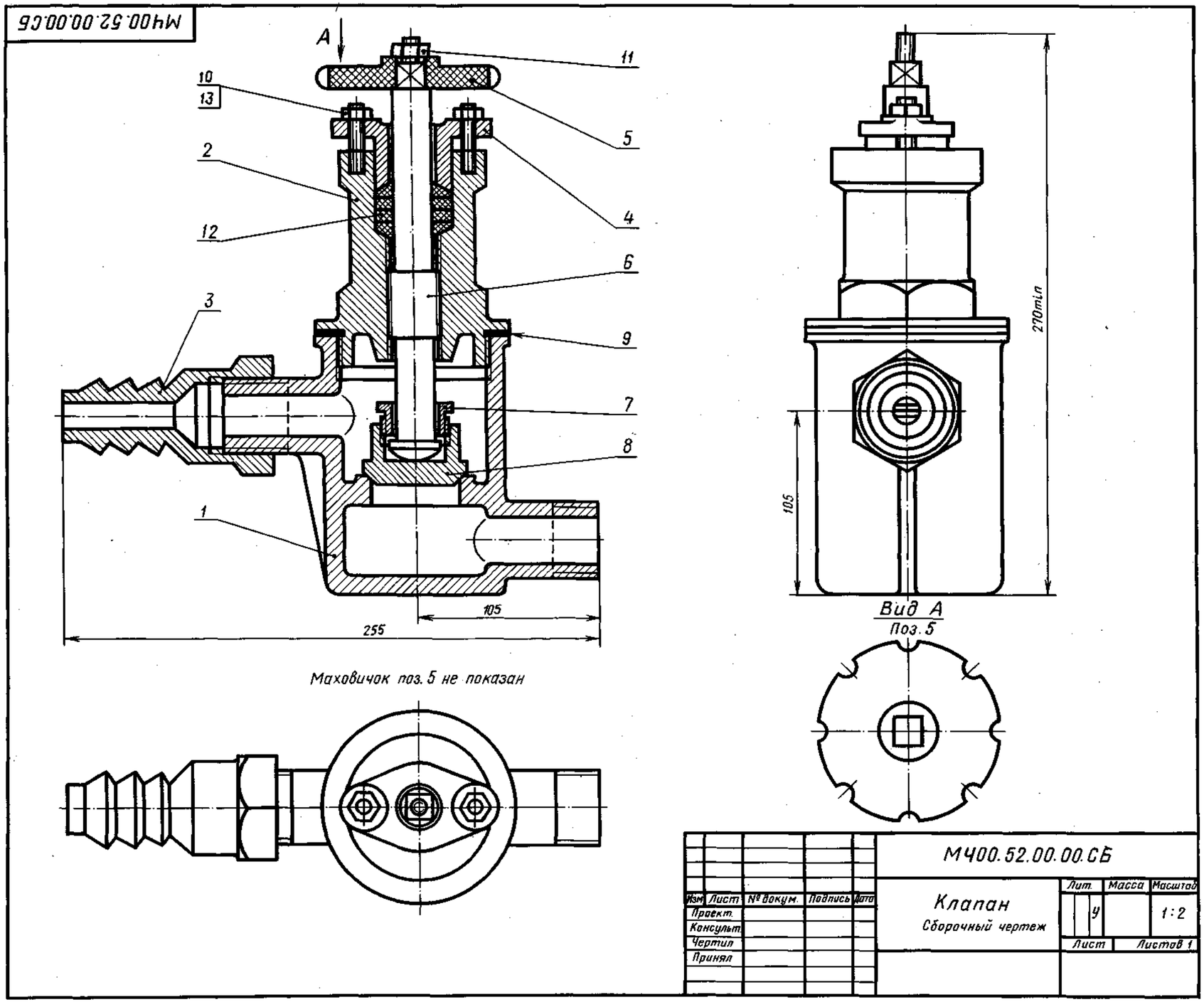
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, детали поз. *5* — Листы винипласта ВН 1500 × 800 ГОСТ 9639—71, деталей поз. *6* ... *8* — Сталь 40 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Для какой цели предназначены конусные выступы в детали поз. *3*?
2. Назовите все детали, изображенные на виде сверху.
3. Покажите контур детали поз. *2* на виде слева.



53. КЛАПАН РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.53.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.53.00.01	Корпус	1	
А4		2	МЧ00.54.00.02	Плунжер	1	
А4		3	МЧ00.53.00.03	Крышка	1	
А4		4	МЧ00.53.00.04	Крышка	1	
А4		5	МЧ00.53.00.05	Пружина	1	
А4		6	МЧ00.53.00.06	Втулка	1	
А4		7	МЧ00.53.00.07	Пружина	1	
А4		8	МЧ00.53.00.08	Пробка	1	
А4		9	МЧ00.53.00.09	Шарик	1	
				Материалы		
		10		Картон А1 ГОСТ 9347—74	2	

Распределительный клапан предназначен для соединения гидравлических цилиндров низкого и высокого давления в усилителях последовательного действия.

Под действием пружины поз. *5* плунжер поз. *2* поджимается к крышке поз. *4*. Перпендикулярно центральному отверстию в корпусе поз. *1* расположено отверстие с обратным шариковым клапаном поз. *9*. Масло из цилиндра низкого давления через резьбовое отверстие крышки поз. *3* поступает в полость корпуса поз. *1*, далее через верхнее резьбовое отверстие — в приспособление (происходит предварительный зажим обрабатываемой детали), а через обратный клапан и отверстия крышки поз. *4* в цилиндр высокого давления, пополняя утечки. Плунжер при этом несколько смещается вправо. Для окончательного зажима детали масло поступает из цилиндра высокого давления через продольные канавки под плунжер. Под давлением масла плунжер перемещается вправо, сжимая пружину. Конус плунжера плотно прилегает к конусному седлу крышки поз. *3*, разделяя цилиндры низкого и высокого давления. Масло из цилиндра высокого давления через продольные канавки плунжера и верхнее резьбовое отверстие корпуса поступает в гидросистему приспособления и деталь зажимается.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1* ... *4* — Сталь 25 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *6*, *8*, *9* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *5*, *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите все детали, изображенные на виде слева.
2. Покажите контур детали поз. *2*.
3. Расскажите о назначении детали поз. *8*.

54. МЕХАНИЗМ ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ ПЕРЕДАЧ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.54.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.54.00.01	Крышка	1	
A3		*2*	МЧ00.54.00.02	Вилка	1	
A3		*3*	МЧ00.54.00.03	Корпус	1	
A3		*4*	МЧ00.54.00.04	Поршень	1	
A4		*5*	МЧ00.54.00.05	Ось	1	
A4		*6*	МЧ00.54.00.06	Крышка	1	
A4		*7*	МЧ00.54.00.07	Пластинка	1	
A4		*8*	МЧ00.54.00.08	Валик	1	
A4		*9*	МЧ00.54.00.09	Втулка	2	
A4		*10*	МЧ00.54.00.10	Сухарь	2	
A4		*11*	МЧ00.54.00.11	Прокладка	1	
				Стандартные изделия		
		12		Болт М8×20.58 ГОСТ 7798—70	4	
		13		Винт А.М6×16.58 ГОСТ 1491—80	14	
		14		Кольцо 020-025-30 ГОСТ 9833—73	1	
		15		Кольцо 040-045-30 ГОСТ 9833—73	2	
		16		Шплинт 5×28.001 ГОСТ 397—79	1	
		17		Шайба 16.01.05 ГОСТ 11371—78	1	

Механизм переключения передач предназначен для введения в зацепление блок-шестерни одной из передач.

Гидроцилиндр механизма переключения передач установлен в отверстии крышки поз. *1*. Он состоит из корпуса поз. *3*, крышки поз. *6* и поршня поз. *4*. Корпус, крышка и шток для герметичности уплотнены резиновыми кольцами поз. *14* и поз. *15*. Масло к гидроцилиндру подается через два резьбовых отверстия корпуса поз. *3*. Шток шарнирно соединен осью поз. *5* с вилкой поз. *2*, которая укреплена на шлицах валика поз. *8*, установленного в двух втулках поз. *9*. Поворачивая валик ключом, можно вручную производить включение и отключение блок-шестерни (на чертеже не показана). При подаче масла в гидроцилиндр поршень поз. *4* сообщает требуемое возвратно-поступательное движение вилке поз. *2*, тем самым включая или выключая блок-шестерню.

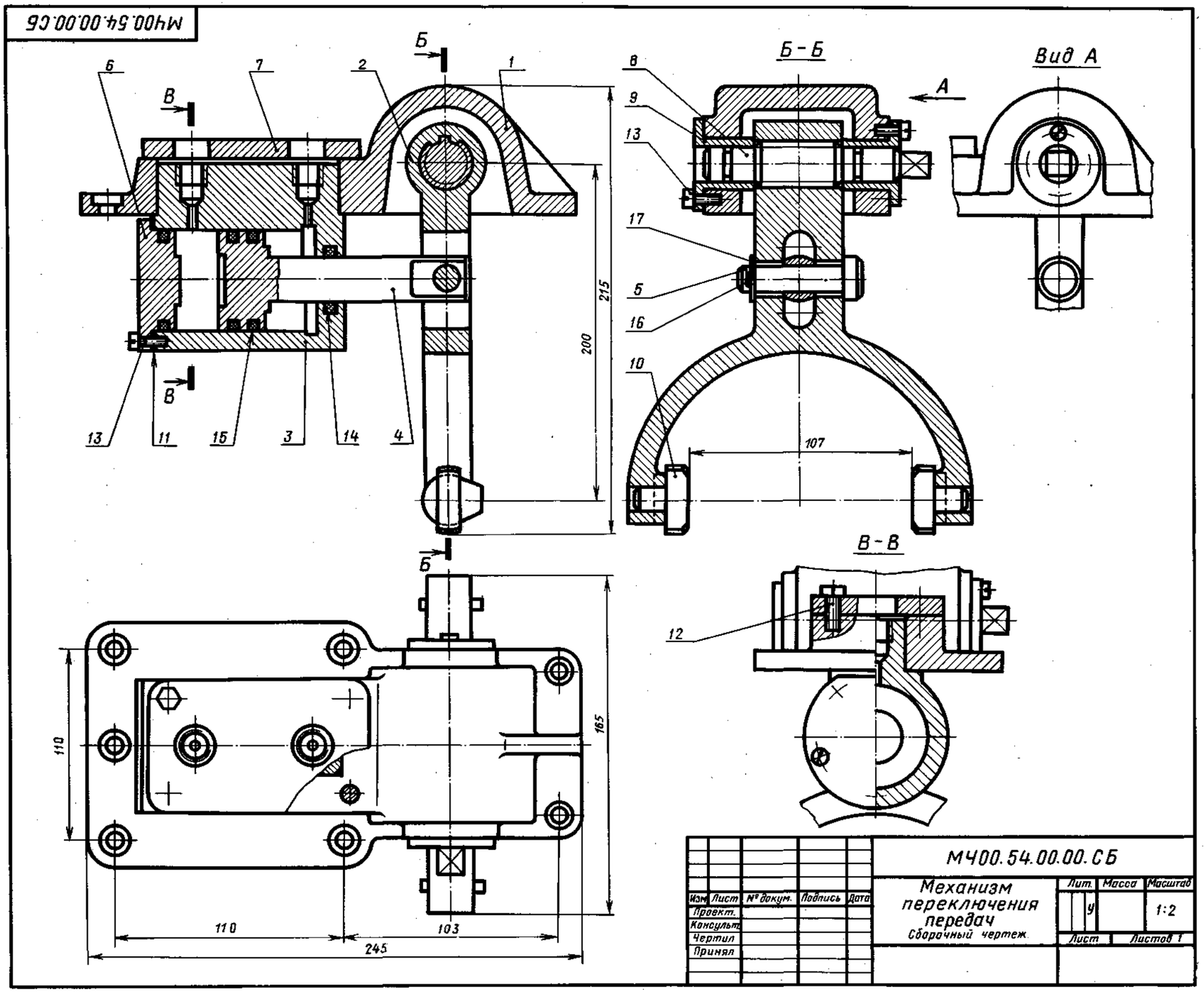
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

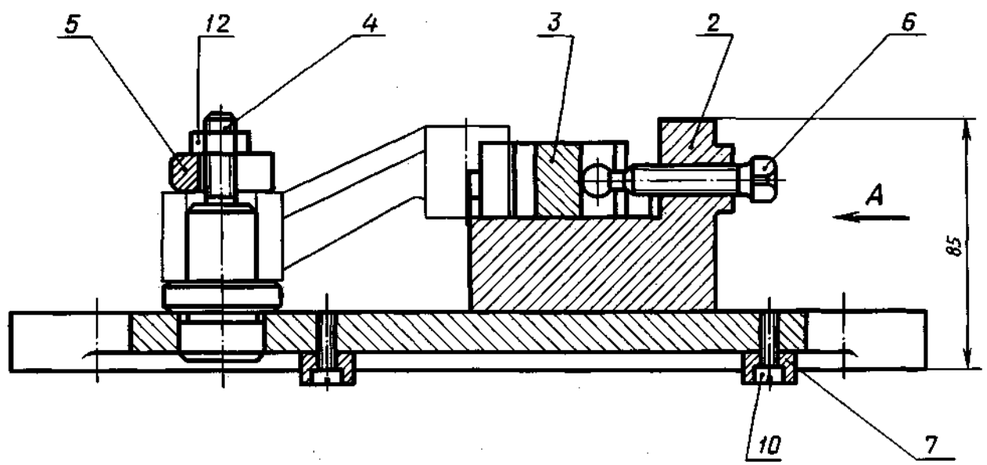
Материал деталей поз. *1* ... *4*, *6* — Сталь 15 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *5*, *7* ... *10* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74.

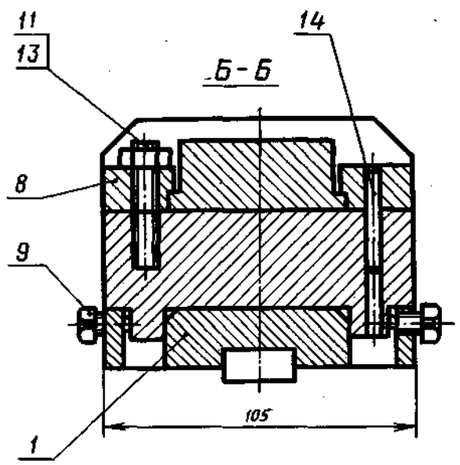
Ответьте на вопросы:

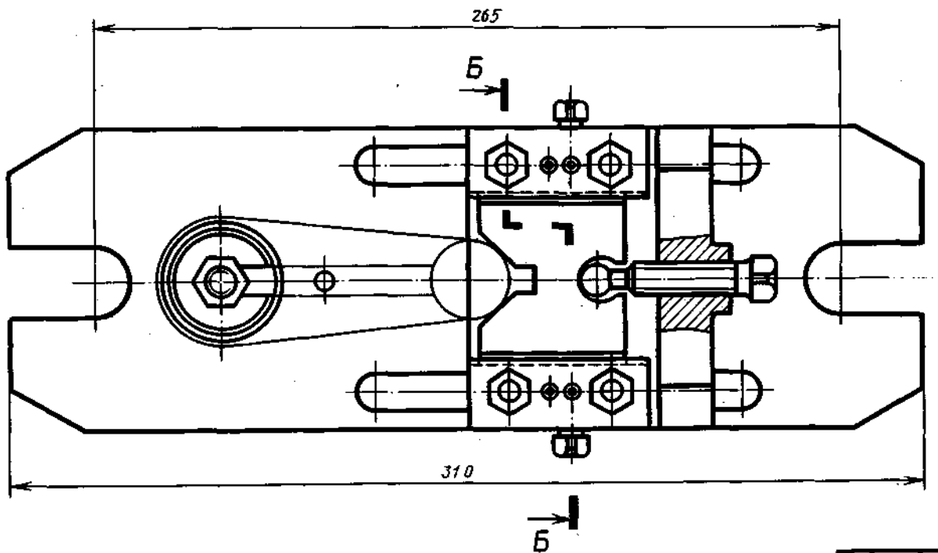
1. Сколько отверстий в детали поз. *6*?
2. Покажите контур детали поз. *3* на разрезе *В—В*.
3. Назовите все детали, изображенные на разрезе *Б—Б*.

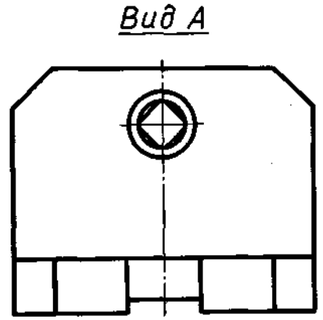


55. ПРИСПОСОБЛЕНИЕ ДЛЯ ФРЕЗЕРОВАНИЯ









Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.55.00.00.СБ			
Проект.					Приспособление для фрезерования Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.						У		1:2
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.55.00.00СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.55.00.01	Плита	1	
А4		2	МЧ00.55.00.02	Ползун	1	
А4		3	МЧ00.55.00.03	Призма	1	
А4		4	МЧ00.55.00.04	Палец	1	
А4		5	МЧ00.55.00.05	Прихват	1	
А4		6	МЧ00.55.00.06	Винт	1	
А4		7	МЧ00.55.00.07	Планка	2	
А4		8	МЧ00.55.00.08	Пластинка	2	
				Стандартные изделия		
		9		Винт М8×16.58 ГОСТ 1482—84	2	
		10		Винт А.М6×50.58 ГОСТ 1491—80	2	
		11		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	4	
		12		Гайка М14.5 ГОСТ 5915—70	1	
		13		Шпилька М10×30.58 ГОСТ 22034—76	4	
		14		Штифт 5h8×60 ГОСТ 3128—70	4	

Данное приспособление служит для быстрой и точной установки обрабатываемой детали в нужном положении по отношению к режущему инструменту (фрезе). Приспособление устанавливается на подвижном столе горизонтально-фрезерного станка и крепится к нему двумя болтами, входящими в пазы плиты поз. *1* (болты на чертеже не показаны).

Обрабатываемую деталь типа рычага (на чертеже показана сплошной тонкой линией) кладут на опорную плоскость ползуна поз. *2*. Положение обрабатываемой детали фиксируется пальцем поз. *4*, на котором она закрепляется прихватом поз. *5* с одной стороны, и призмой поз. *3*, перемещаемой винтом поз. *6*, с другой стороны. Ползун закрепляется в нужном положении винтами поз. *9*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*, *8*.

Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3* ... *7* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Какое назначение детали поз. *8*?
2. Назовите все детали, изображенные на разрезе *Б—Б*.
3. Имеется ли на данном чертеже местный разрез?

56. ВЕНТИЛЬ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.56.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.56.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.56.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.56.00.03	Фланец	1	
А4		*4*	МЧ00.56.00.04	Маховичок	1	
А4		*5*	МЧ00.56.00.05	Клапан	1	
А4		*6*	МЧ00.56.00.06	Втулка	1	
А3		*7*	МЧ00.56.00.07	Винт	1	
А4		*8*	МЧ00.56.00.08	Колпак	1	
А3		*9*	МЧ00.56.00.09	Тройник	1	
А4		*10*	МЧ00.56.00.10	Пружина	1	
А4		*11*	МЧ00.56.00.11	Клапан	1	
А4		*12*	МЧ00.56.00.12	Седло	1	
А4		*13*	МЧ00.56.00.13	Пробка	1	
А4		*14*	МЧ00.56.00.14	Прокладка	1	
А4		*15*	МЧ00.56.00.15	Прокладка	1	
А4		*16*	МЧ00.56.00.16	Прокладка	1	
				Стандартные изделия		
		17		Болт М8×35.58 ГОСТ 7798—70	4	
		18		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	4	
		19		Гайка М14.5 ГОСТ 5915—70	1	
				Материалы		
		20		Войлок ПС 10 ГОСТ 6308—71		

Вентиль предназначен для изменения расхода жидкости или пара, проходящих по трубопроводу.

При вращении маховичка поз. *4* влево винт поз. *7* будет подниматься и клапан поз. *5* откроет отверстие седла поз. *12*. При этом жидкость или пар начнет переходить из нижней горизонтальной трубы в верхнюю. Для предотвращения утечки между крышкой поз. *2* и винтом предусмотрено сальниковое уплотнение поз. *20*, которое поджимается фланцем поз. *3*. Для сохранения герметичности предусмотрены прокладки поз. *14*, *15*, *16*.

На тройнике поз. *9* установлен предохранительный клапан, который служит для выпуска жидкости или пара при избыточном давлении. При повышении давления клапан поз. *11* поднимается, сжимая пружину поз. *10*. При этом избыток жидкости или пара выходит через образовавшуюся щель в боковое отверстие колпака поз. *8*.

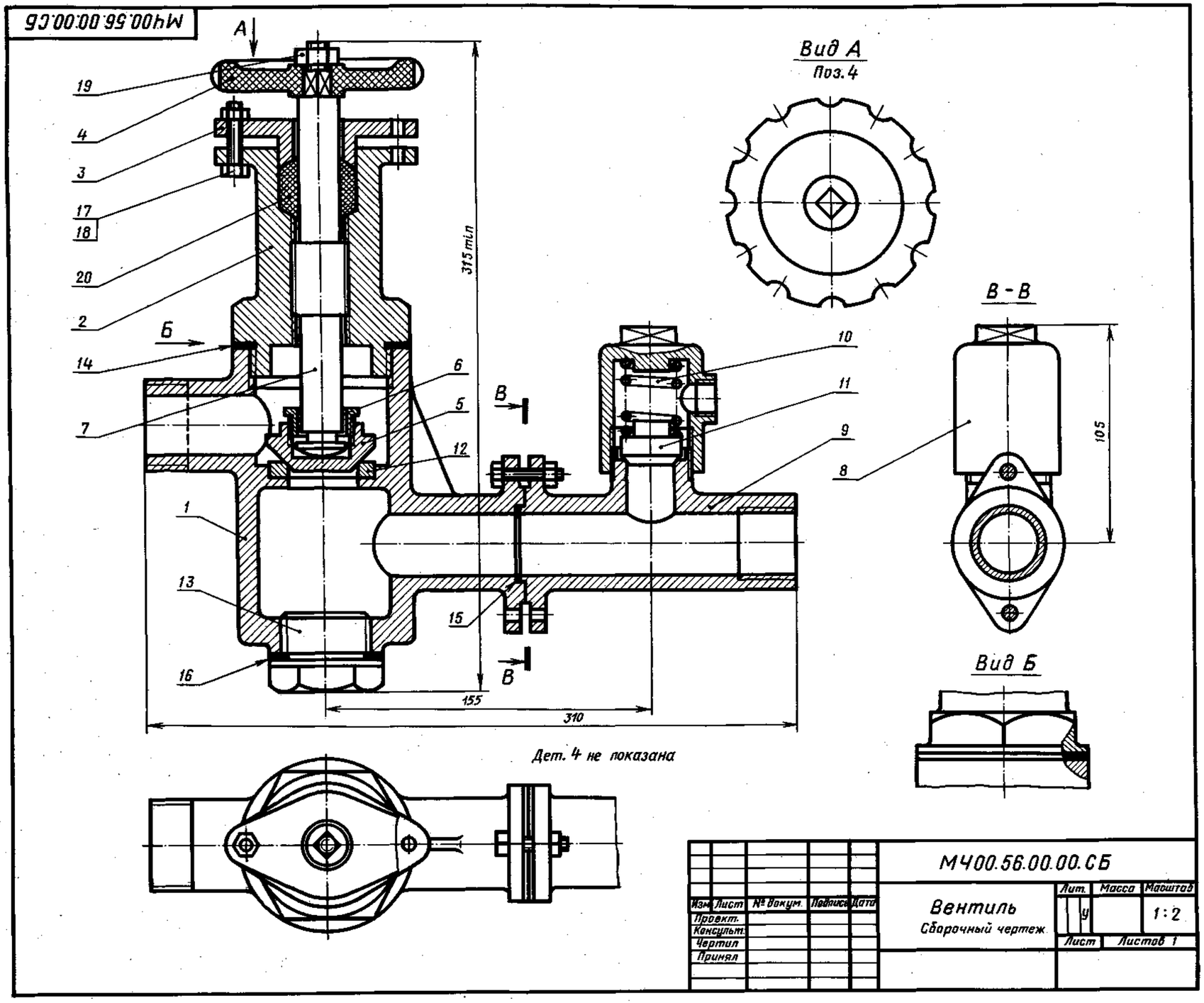
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*, *8* ... *10*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

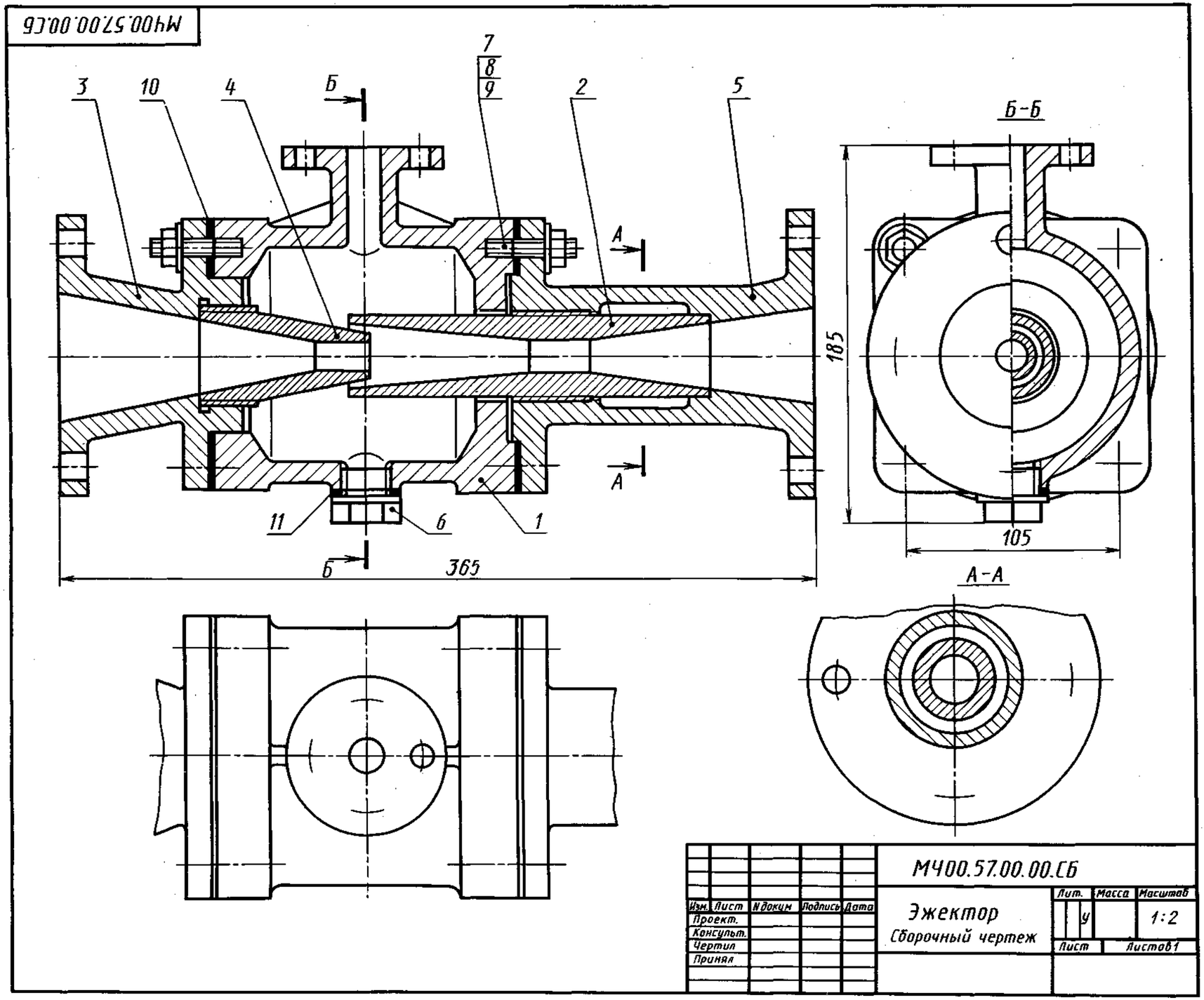
Материал деталей поз. *1*, *2*, *8*, *9* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3*, *5* ... *7*, *11* ... *13* — Ст 5 ГОСТ 380—71, детали поз. *4* — Листы винипласта ВН 1500 × 800 ГОСТ 9639—71, детали поз. *10* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Почему деталь поз. *4* изображена отдельно?
2. Назовите все детали, изображенные на разрезе *В—В*.
3. Как называется разрез на виде *Б*?



57. ЭЖЕКТОР



Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.57.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.57.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.57.00.02	Диффузор	1	
А3		3	МЧ00.57.00.03	Патрубок впуска	1	
А4		4	МЧ00.57.00.04	Сопло	1	
А3		5	МЧ00.57.00.05	Патрубок выпуска	1	
А4		6	МЧ00.57.00.06	Пробка М40	1	
				Стандартные изделия		
		7		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	8	
		8		Шайба 12.01.016 ГОСТ 6958—78	8	
		9		Шпилька М10×30.58 ГОСТ 22034—76	8	
				Материалы		
		10		Картон Б 2 ГОСТ 9347—74	2	
		11		Картон А 1 ГОСТ 9347—74	1	

Изм.	Лист	N докум.	Подпись	Дата	МЧ00.57.00.00.СБ			
Проект.					Эжектор Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.						У		1:2
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

Эжектор представляет собой насос для откачивания воздуха или воды. Принцип его работы основан на использовании всасывающего действия струи пара.

Пар из парового котла поступает в патрубок *3* и сопло *4*. При выходе из сопла *4* с большой скоростью пар попадает в камеру смешения корпуса *1* и создает в ней разрежение, чем вызывается поступление в камеру, по верхнему патрубку корпуса *1*, перемещаемой жидкости. Пар, увлекая перемещаемую жидкость, устремляется вместе с ней в диффузор *2*, где смесь уменьшает свою скорость и повышает давление, обеспечивая подачу жидкости по назначению и поддержание разрежения в камере смешения.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1* ... *5* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, детали поз. *6* — Ст 6 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите детали, показанные на разрезе *А—А*.
2. Имеются ли на данном чертеже сечения?
3. Покажите контур детали поз. *5*.

2-е деталирование

58. РОЛИКИ НАПРАВЛЯЮЩИЕ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.58.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.58.00.01	Опора	1	
А3		*2*	МЧ00.58.00.02	Корпус	1	
А4		*3*	МЧ00.59.00.03	Винт	1	
А4		*4*	МЧ00.58.00.04	Ролик	2	
А4		*5*	МЧ00.58.00.05	Ось	2	
		6	МЧ00.58.00.06	Клин	1	
		7	МЧ00.58.00.07	Клин	1	
				Стандартные изделия		
		8		Болт М16×105.58 ГОСТ 7798—70	2	
		9		Винт М10×16.58 ГОСТ 8878—84	2	
		10		Гайка М16.5 ГОСТ 5915—70	3	

Направляющие ролики применяются в различных транспортных устройствах для перемещения листового материала и изделий из него.

Опора поз. *1* с роликами поз. *4* может подниматься или опускаться при помощи клиньев поз. *6* и поз. *7*. Клинья соединены винтом поз. *3* с правой и левой прямоугольными резьбами. При вращении винта клинья сближаются, поднимая опору с роликами вверх. При вращении винта в обратном направлении опора будет опускаться. После установки роликов на необходимом уровне опору закрепляют болтами поз. *8* и гайками поз. *10*. Оси поз. *5* фиксируются винтами поз. *9*.

К трущимся поверхностям роликов через масленки, которые ввинчивают в резьбовые отверстия осей поз. *5*, по специальным каналам подается смазка.

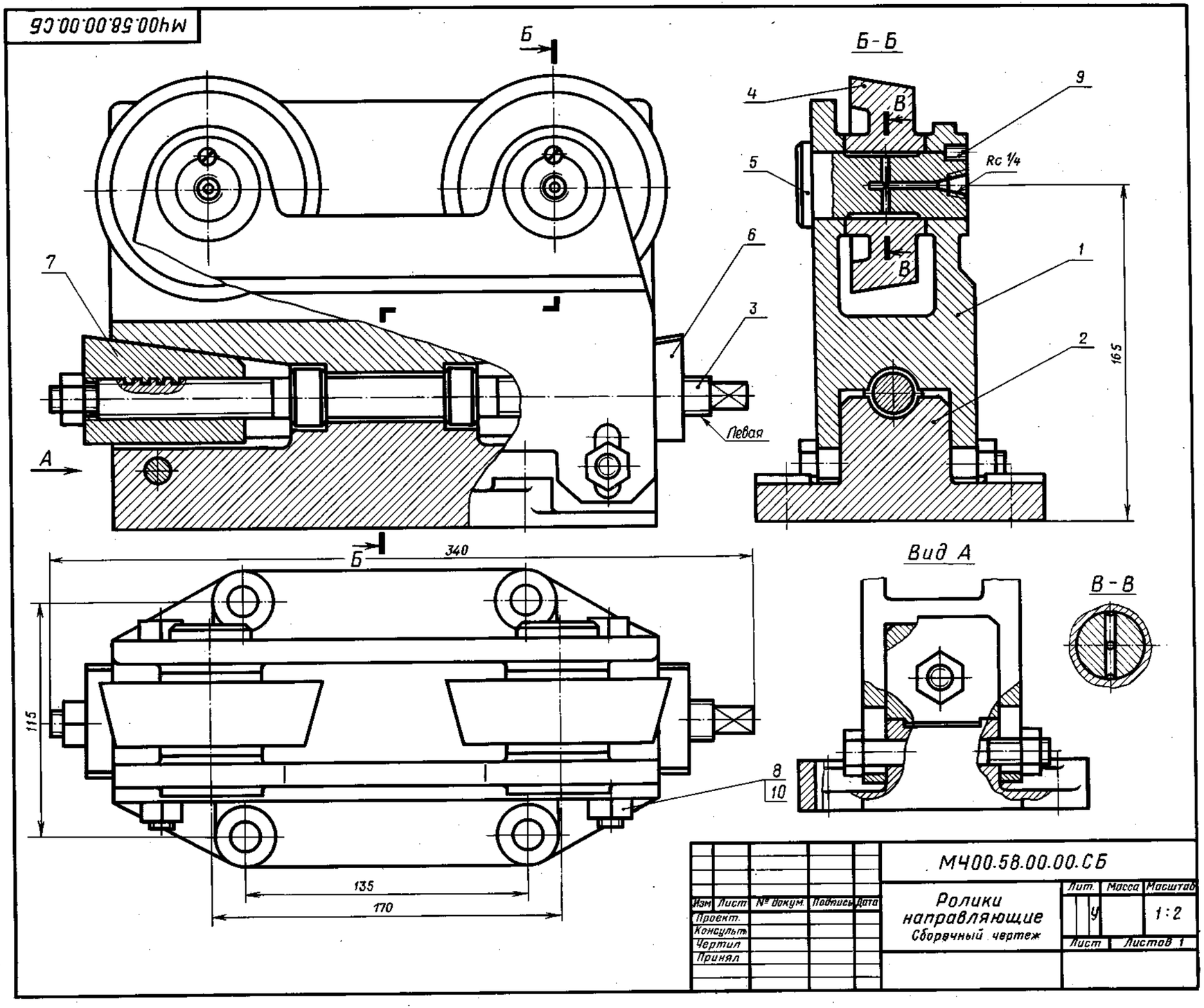
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*. Деталь поз. *1* или поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3* ... *7* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Как называется разрез *Б—Б*?
2. Покажите контур детали поз. *2*.
3. Видна ли на виде сверху ось поз. *5*?



59. ПРЕСС-ФОРМА

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.59.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.59.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.59.00.02	Зажим	1	
А4		*3*	МЧ00.59.00.03	Плита отрывающая	1	
А4		*4*	МЧ00.59.00.04	Плита литниковая	1	
А4		*5*	МЧ00.59.00.05	Штырь	2	
А4		*6*	МЧ00.59.00.06	Ручка	2	
А4		*7*	МЧ00.59.00.07	Втулка	2	
А4		*8*	МЧ00.59.00.08	Вкладыш	1	
А4		*9*	МЧ00.59.00.09	Шайба	2	
				Стандартные изделия		
		10		Болт М10×55.58 ГОСТ 7798—70	2	
		11		Штифт 5h8×12 ГОСТ 3128—70	4	

Пресс-форма, изображенная на чертеже, используется в операции нанесения капронового покрытия на поверхность вала для увеличения его срока службы и защиты от коррозии.

Вал (на чертеже показан тонкой линией) устанавливают между корпусом поз. *1* и зажимом поз. *2*. Зажим регулируется болтами *10*. Жидкий капрон под давлением через отверстия деталей поз. *2* и поз. *4* заполняет зазоры между валом и зажимом и покрывает поверхность вала. Вкладыш поз. *8* служит заглушкой и опорой вала.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *8*.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *5*, *6*, *9* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *3*, *4*, *7*, *8* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Почему не обозначен профильный разрез?
2. С какой целью дан разрез *А—А*?
3. Покажите контур детали поз. *2*.

60. ВЕНТИЛЬ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.60.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.60.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.60.00.02	Гайка	1	
А4		*3*	МЧ00.60.00.03	Втулка	1	
А4		*4*	МЧ00.60.00.04	Гайка	1	
А4		*5*	МЧ00.60.00.05	Рукоятка	1	
А4		*6*	МЧ00.60.00.06	Клапан	1	
А4		*7*	МЧ00.60.00.07	Гайка клапана	1	
А4		*8*	МЧ00.60.00.08	Шайба	1	
А4		*9*	МЧ00.60.00.09	Кольцо	1	
А4		*10*	МЧ00.60.00.10	Кольцо	1	
				Стандартные изделия		
		11		Гайка М20.5 ГОСТ 5915—70	1	
				Материалы		
		12		Шнур асбестовый ШАОН 151 ГОСТ 1779—83		

Вентиль данной конструкции применяется для регулирования давления выпуска газа из баллона.

Скорость и давление газа зависят от величины зазора между коническим концом клапана поз. *6* и отверстием в корпусе поз. *1*. Зазор можно изменять вращением гайки клапана поз. *7*, которая перемещает клапан вдоль оси. Вращательному движению клапана препятствуют два выступа на цилиндрической части, входящие в соответствующие пазы внутри корпуса. Корпус верхним резьбовым выступом крепится в горловине баллона. Втулка поз. *3* и гайка поз. *2* предназначены для соединения вентиля с трубопроводов, по которому газ поступает к химическому аппарату.

Для устранения утечки газа в вентиль вмонтировано уплотнение, состоящее из асбестового шнура поз. *12* и уплотнительных колец поз. *9* и поз. *10*, которые поджимаются специальной гайкой поз. *4*.

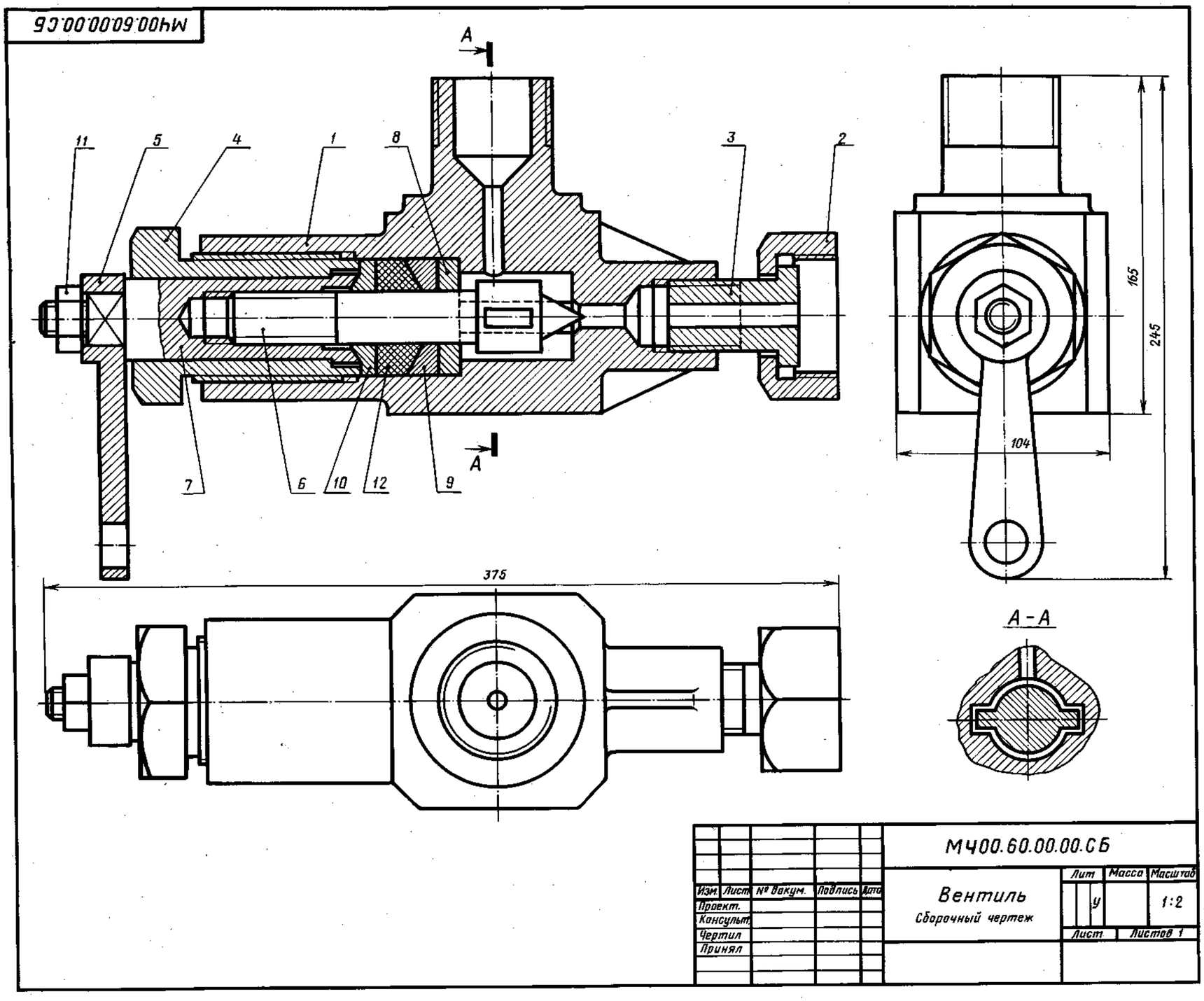
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *9*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *6*, *7* — Сталь 15 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *3* ... *5*, *8*, *9* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. В каких местах корпус поз. *1* имеет резьбу?
2. Покажите контур детали поз. *6*.
3. Что означают диагонали на детали поз. *7*?



61. ПРИСПОСОБЛЕНИЕ ЗАЖИМНОЕ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.61.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.61.00.01	Плита	1	
А3		*2*	МЧ00.61.00.02	Стойка	1	
А3		*3*	МЧ00.61.00.03	Крышка	1	
А3		*4*	МЧ00.61.00.04	Опора	1	
А4		*5*	МЧ00.61.00.05	Болт М14	2	
				Стандартные изделия		
		6		Винт М12×25.58 ГОСТ 1482—84	1	
		7		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	4	
		8		Гайка М14.5 ГОСТ 5915—70	2	
		9		Шпилька М12×40.58 ГОСТ 22034—76	4	

Данное зажимное приспособление используется при резании длинных труб и прутков разных диаметров.

Стойку поз. *2* устанавливают на плите поз. *1*. Плиту крепят двумя болтами к раме (рама на чертеже не показана). Высоту положения трубы или прутка относительно плиты регулируют опорой поз. *4*, которую фиксируют винтом поз. *6*. Разрезаемый пруток или трубу устанавливают между опорным элементом детали поз. *4* и крышкой поз. *3* и закрепляют шпильками поз. *9* и гайками поз. *7*.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*.

Материал деталей поз. *1* ... *4* — СЧ 20 ГОСТ 1412—79, детали поз. *5* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. *2* на всех изображениях.
2. Назовите все детали, изображенные на разрезе *А—А*.
3. Сколько шлицевых канавок на детали поз. *4*?

2-е деталирование

62. КЛАПАН

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.62.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.62.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.62.00.02	Стойка	1	
А4		*3*	МЧ00.62.00.03	Втулка	1	
А4		*4*	МЧ00.62.00.04	Маховичок	1	
А4		*5*	МЧ00.62.00.05	Гайка	1	
А4		*6*	МЧ00.62.00.06	Шайба	1	
А4		*7*	МЧ00.62.00.07	Клапан	1	
А4		*8*	МЧ00.62.00.08	Седло	1	
А4		*9*	МЧ00.62.00.09	Винт	1	
				Стандартные изделия		
		10		Гайка М16.5 ГОСТ 5915—70	1	
		11		Винт А.М6×20.58 ГОСТ 1491—80	1	
		12		Винт М8×16.58 ГОСТ 1477—84	1	
		13		Штифт 5h8×40 ГОСТ 3128—70	2	
				Материалы		
		14		Шнур асбестовый ШАОН 121 ГОСТ 1779—83		

Клапан используют для изменения давления и скорости движения жидкости по трубопроводу.

При вращении маховичка поз. *4* винт поз. *9* с клапаном поз. *7* поднимается вверх, пропуская нужное количество жидкости. Внутри корпуса поз. *1* запрессовано седло поз. *8* клапана поз. *7*. Конический конец клапана плотно притерт к конической поверхности седла. На чертеже клапан изображен закрытым, жидкость через клапан не проходит. Втулка поз. *3* фиксируется в стойке поз. *2* винтом поз. *11*. Клапан соединен с винтом поз. *9* двумя штифтами поз. *13*. Для предупреждения утечки жидкости через зазоры между корпусом и деталями поз. *5*, *6*, *9* предусмотрено уплотнение. Оно состоит из шайбы поз. *6* и асбестового шнура поз. *14*, которые поджимаются прижимной гайкой поз. *5*.

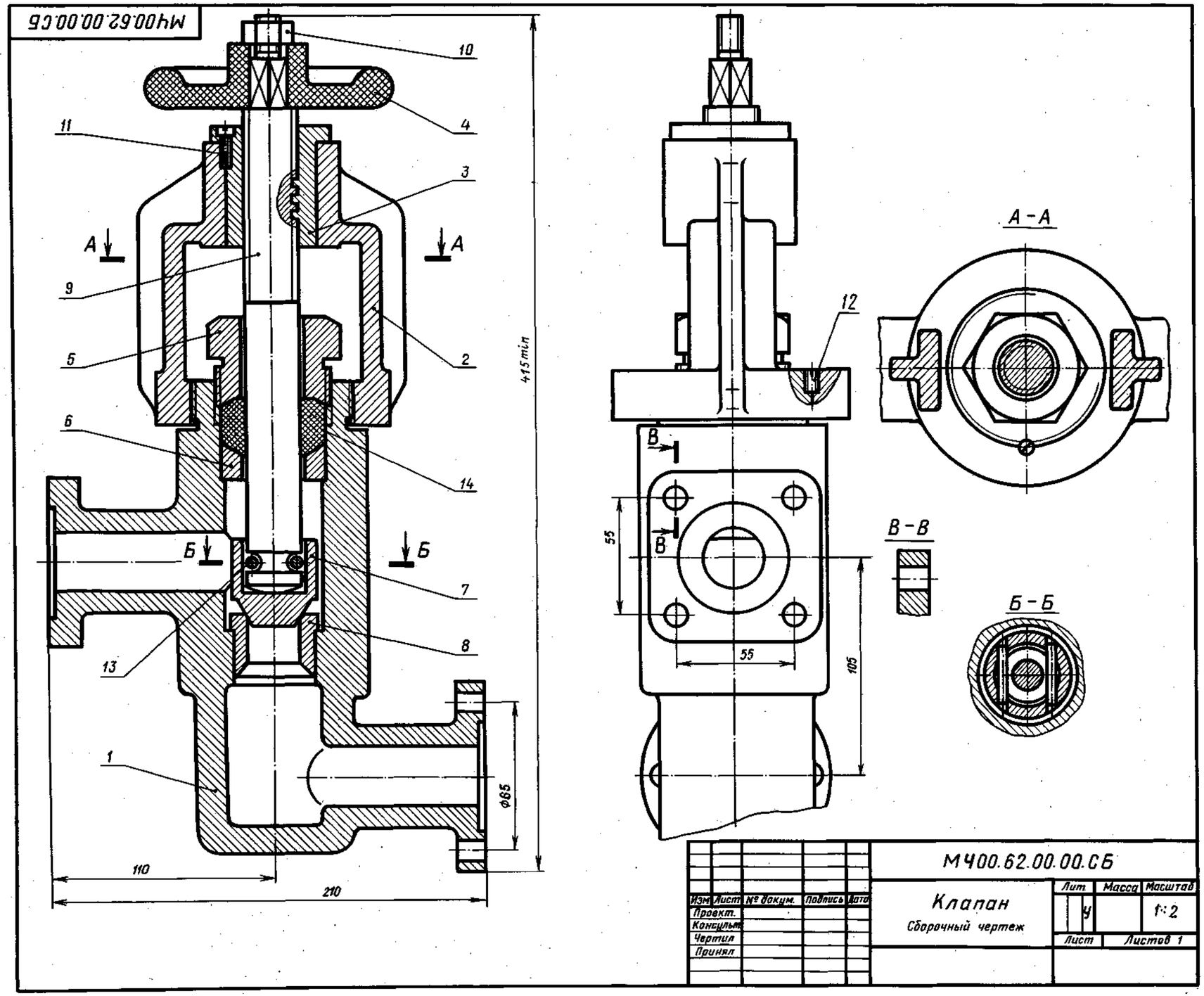
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *9*. Деталь поз. *1* или поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

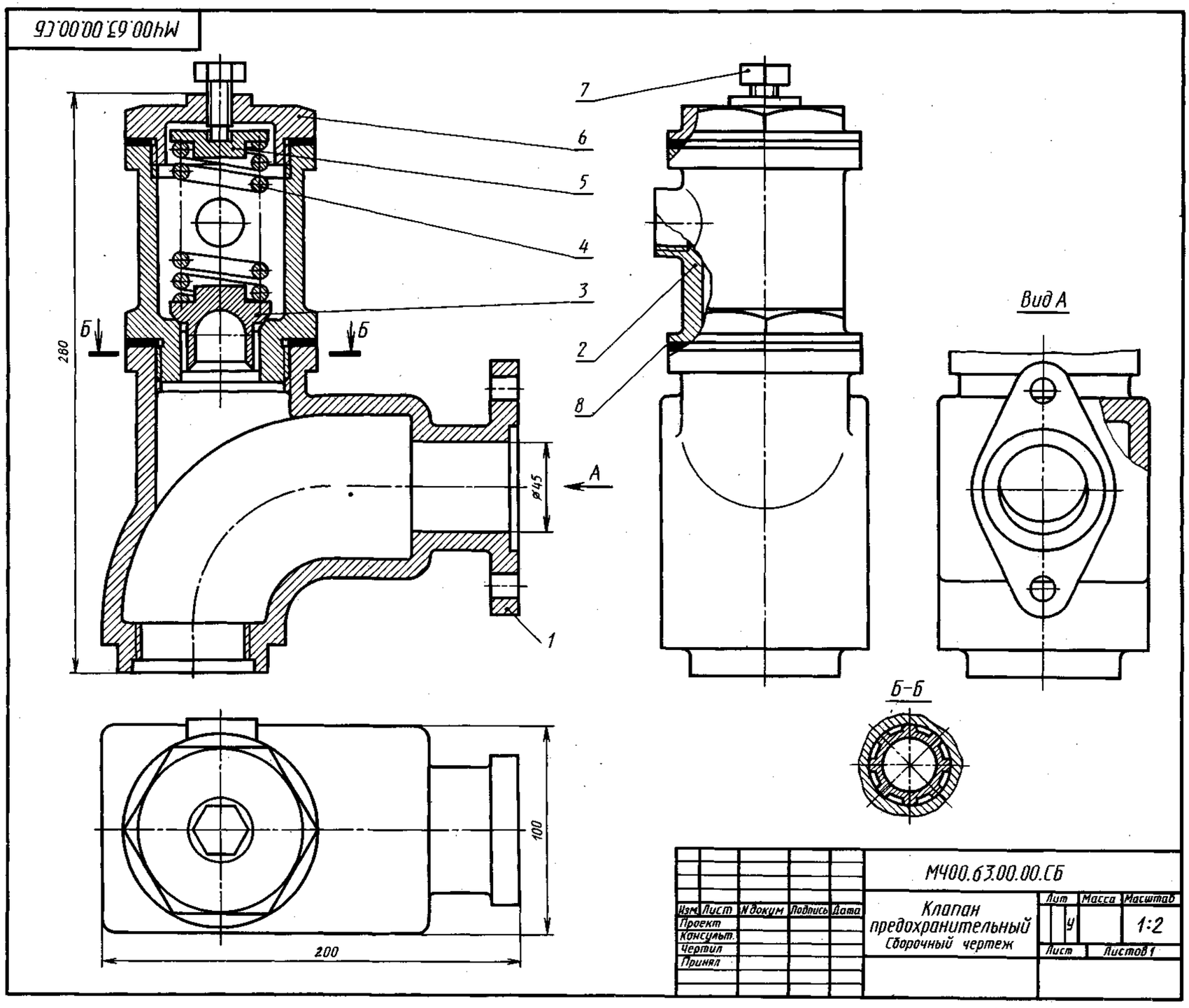
Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3*, *5* ... *9* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74, детали поз. *4* — Листы винипласта ВН 1500 × 800 ГОСТ 9639—71.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. *1*.
2. Какое назначение имеет винт поз. *12*?
3. Что нужно сделать, чтобы отделить винт поз. *9* от клапана поз. *7*?



63. КЛАПАН ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫЙ



Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.63.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.63.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.63.00.02	Стакан	1	
А4		*3*	МЧ00.63.00.03	Клапан	1	
А4		*4*	МЧ00.63.00.04	Пружина	1	
А4		*5*	МЧ00.63.00.05	Тарелка	1	
А4		*6*	МЧ00.63.00.06	Крышка	1	
				Стандартные изделия		
		7		Винт М10×20.58 ГОСТ 1481—84	1	
				Материалы		
		8		Картон А 1,5 ГОСТ 9347—74	1	

Предохранительный клапан служит для ограничения давления в водяной магистрали. Если давление в магистрали повышается, то клапан поз. *3*, сжимая пружину поз. *4*, открывает отверстие стакана поз. *2*. В зазор, образовавшийся между клапаном и седлом стакана, будет поступать вода до тех пор, пока давление в магистрали не упадет до нормального. Излишек воды уходит через отверстие, находящееся в задней стенке стакана. При нормальном давлении пружина поз. *4* возвращает клапан в прежнее положение.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *5*, *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *3* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74, детали поз. *4* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько деталей изображено на разрезах *А—А* и *Б—Б*?
2. Какое назначение имеет винт поз. *7*?
3. Покажите отверстие, через которое при повышенном давлении уходит вода.

2-е детализование

64. РЕДУКТОР

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.64.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.64.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.64.00.02	Крышка	1	
А3		*3*	МЧ00.64.00.03	Вал шестерня $z = 20$; $m = 4$	1	
А3		*4*	МЧ00.64.00.04	Зубчатое колесо $z = 60$; $m = 4$	1	
А3		*5*	МЧ00.64.00.05	Вал	1	
А4		*6*	МЧ00.64.00.06	Крышка	2	
А4		*7*	МЧ00.64.00.07	Крышка	2	
А4		*8*	МЧ00.64.00.08	Диск	1	
А4		*9*	МЧ00.64.00.09	Втулка	1	
А4		*10*	МЧ00.64.00.10	Отдушина	1	
				Стандартные изделия		
		11		Болт М16×50.58 ГОСТ 7798—70	6	
		12		Болт М16×125.58 ГОСТ 7798—70	2	
		13		Кольцо СГ 44-31-5 ГОСТ 6418—81	2	
		14		Шарикоподшипник 207 ГОСТ 8338—75	4	
		15		Шпонка 14×9×45 ГОСТ 23360—78	1	
		16		Штифт 8*h*8×40 ГОСТ 3128—70	2	

Редуктор устанавливают в приводах машин и механизмов для изменения угловых скоростей и моментов вращения.

Данный редуктор имеет пару цилиндрических зубчатых колес, расположенных в корпусе поз. *1* с крышкой поз. *2*. Малое зубчатое колесо поз. *3* выполнено за одно целое с валом (вал-шестерня). Большое зубчатое колесо поз. *4* насажено на вал поз. *5*. Валы установлены в шарикоподшипниках поз. *14*. В крышках поз. *7* имеются уплотнения, предохраняющие подшипники от попадания в них пыли и влаги.

Для заправки редуктора маслом предусмотрено отверстие в крышке поз. *2*. Слив масла производят через нижнее отверстие корпуса. В крышке редуктора имеется отдушина поз. *10* для сообщения с атмосферой.

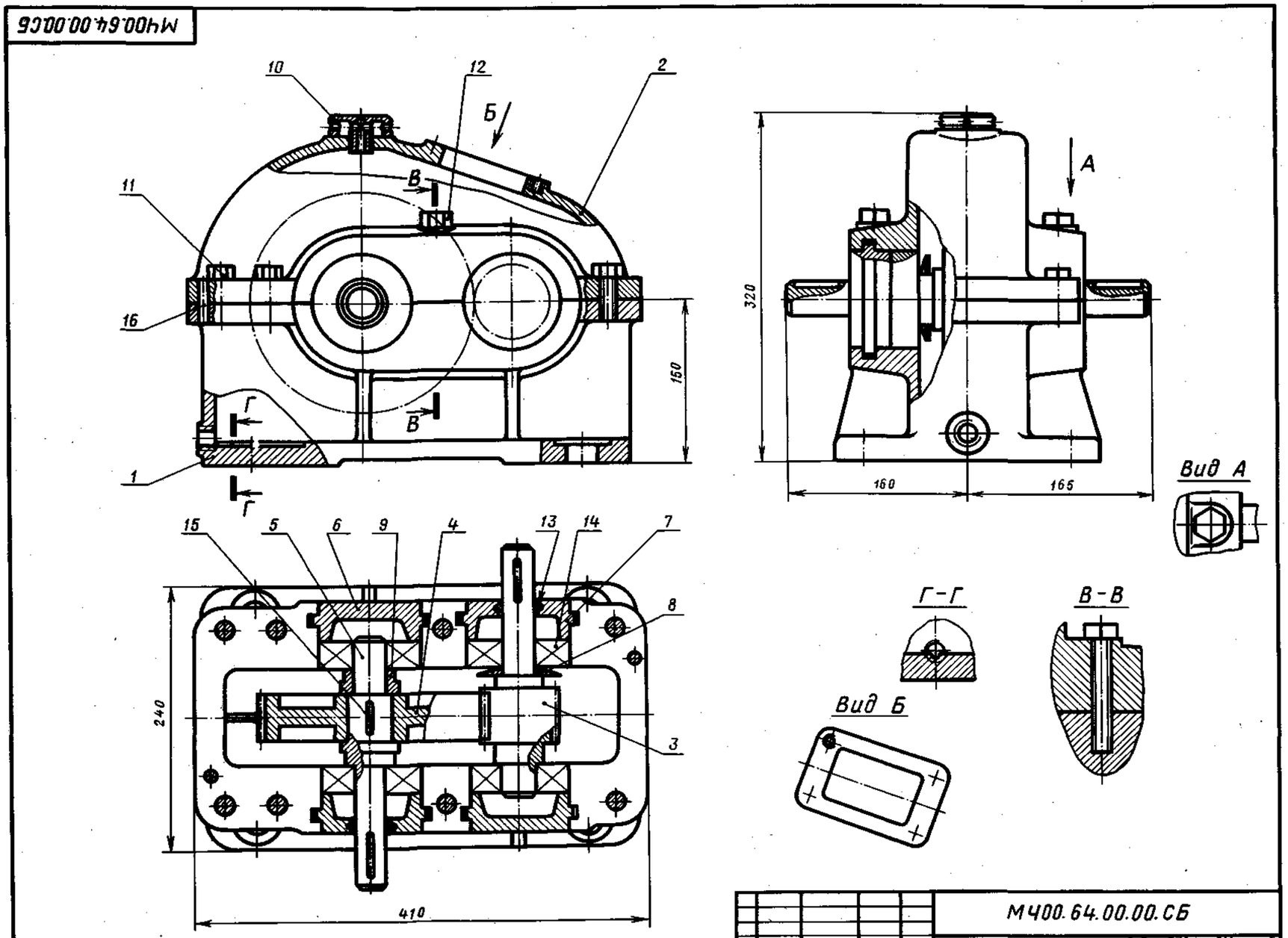
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*, *10*. Деталь поз. *1* или поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *2*, *6*, *7*, *10* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3*, *4* — Сталь 15 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *5*, *8*, *9* — Сталь 45 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. *4*.
2. Какое назначение имеет штифт поз. *16*?
3. Что изображают на чертеже прямоугольники с двумя диагоналями?



						МЧ00.64.00.00.СБ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата			Лит.	Масса	Масштаб
Проект.					Редуктор				1:4
Консульт.					Сборочный чертеж		У		
Чертил							Лист	Листов 1	
Принял									

65. КЛАПАН ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.65.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.65.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.65.00.02	Штуцер	1	
А4		*3*	МЧ00.65.00.03	Клапан	1	
А4		*4*	МЧ00.65.00.04	Клапан	1	
А4		*5*	МЧ00.65.00.05	Пружина	1	
А4		*6*	МЧ00.65.00.06	Пробка	1	
				Материалы		
		7		Кожа 3 ГОСТ 20836—75	1	
		8		Кожа 3 ГОСТ 20836—75	1	

Клапан предохранительный двусторонний предназначен для регулирования давления жидкости или пара в трубопроводах. В данном случае клапан связан только с правой рабочей магистралью трубопровода.

При повышении давления больше нормы жидкость или пар давят на клапан поз. *4*, который, сжимая пружину поз. *5*, перемещается влево. При этом жидкость или пар выходят через четыре отверстия клапана поз. *4* и верхнее отверстие корпуса поз. *1*. При понижении давления пружина поз. *5* перемещает клапан поз. *4* в исходное положение.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *4*, *6*.

Материал детали поз. *1* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *2*, *3*, *4* — БрО3Ц12С5 ГОСТ 613—79, детали поз. *5* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите деталь поз. *2* на виде слева.
2. Можно ли назвать изображение *А—А* сечением?
3. Сколько сквозных отверстий в детали поз. *4*?

67. БУФЕР

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.67.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A3		*1*	МЧ00.67.00.01	Корпус	1	
A3		*2*	МЧ00.67.00.02	Стойка	1	
A4		*3*	МЧ00.67.00.03	Упор	1	
A4		*4*	МЧ00.67.00.04	Пружина	1	
A4		*5*	МЧ00.67.00.05	Рым-болт	1	
A4		*6*	МЧ00.67.00.06	Буфер	1	
				Стандартные изделия		
		7		Болт М16×45.58 ГОСТ 7798—70	4	
		8		Гайка М16.5 ГОСТ 5915—70	4	
		9		Шайба 16 65Г 029 ГОСТ 6402—70	4	
		10		Штифт 8h8×50 ГОСТ 3128—70	1	

Данный буфер служит гасителем ударной нагрузки поступательно движущейся тележки грузоподъемного крана.

Буфер закреплен на раме тележки четырьмя болтами (на чертеже не показаны). В полости корпуса поз. *1* установлена пружина поз. *4*. Стойка поз. *2*, в которую упирается пружина, соединена с корпусом четырьмя болтами поз. *7*. Внутри корпуса с левой стороны имеется выступ для центрирования пружины и отверстие с резьбой для рым-болта поз. *5*, предназначенного для захвата буфера крюком грузоподъемного крана. Удар от препятствия, встреченного тележкой, передается через буфер поз. *6* и упор поз. *3* на пружину, которая, сжимаясь, гасит удар. Пружинные шайбы поз. *9* предупреждают самоотвинчивание гаек поз. *8* при толчках и ударах.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3*, *5*, *6* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74, детали поз. *4* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите все детали на виде сверху.
2. Покажите контур детали поз. *2* на виде сверху.
3. На каком изображении показано сечение?

68. ОПОРА ВАЛКОВОЙ ДРОБИЛКИ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.68.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.68.00.01	Станина	1	
А4		2	МЧ00.68.00.02	Корпус	1	
А4		3	МЧ00.68.00.03	Крышка	1	
А4		4	МЧ00.68.00.04	Корпус	1	
А4		5	МЧ00.68.00.05	Крышка	1	
А4		6	МЧ00.68.00.06	Вкладыш верхний	2	
А4		7	МЧ00.68.00.07	Вкладыш нижний	2	
А4		8	МЧ00.68.00.08	Пружина	1	
А4		9	МЧ00.68.00.09	Ползун	1	
А4		10	МЧ00.68.00.10	Болт М24	1	
А4		11	МЧ00.68.00.11	Болт М20	1	
А4		12	МЧ00.68.00.12	Болт М22	1	
				Стандартные изделия		
		13		Гайка М16.5 ГОСТ 5915—70	8	
		14		Гайка М24.5 ГОСТ 5915—70	4	
		15		Гайка М20.5 ГОСТ 5915—70	2	
		16		Гайка 16.01.05 ГОСТ 11371—78	8	
		17		Шайба 20.01.05 ГОСТ 11371—78	4	
		18		Шпилька М16×80.58 ГОСТ 22034—76	4	
		19		Шпилька М16×100.58 ГОСТ 22034—76	4	

Валковая дробилка применяется в литейном производстве для размельчения комьев отработанной формовочной земли.

Валы валковой дробилки опираются на подшипники двух опор. На чертеже изображена одна из опор дробилки. Станина поз. *1* имеет направляющий выступ, который входит в паз корпуса поз. *4*, для предупреждения перекоса подшипника. Если в формовочную смесь попадает инородный предмет, то корпус подшипника с валом (на чертеже не показан) и насаженным на него валком (на чертеже показан тонкой линией), сжимая пружину поз. *8*, смещается вправо, что предотвращает порчу валков.

Натяжение пружины регулируют болтом поз. *12*. Подшипник имеет сменные бронзовые вкладыши поз. *6* и поз. *7*.

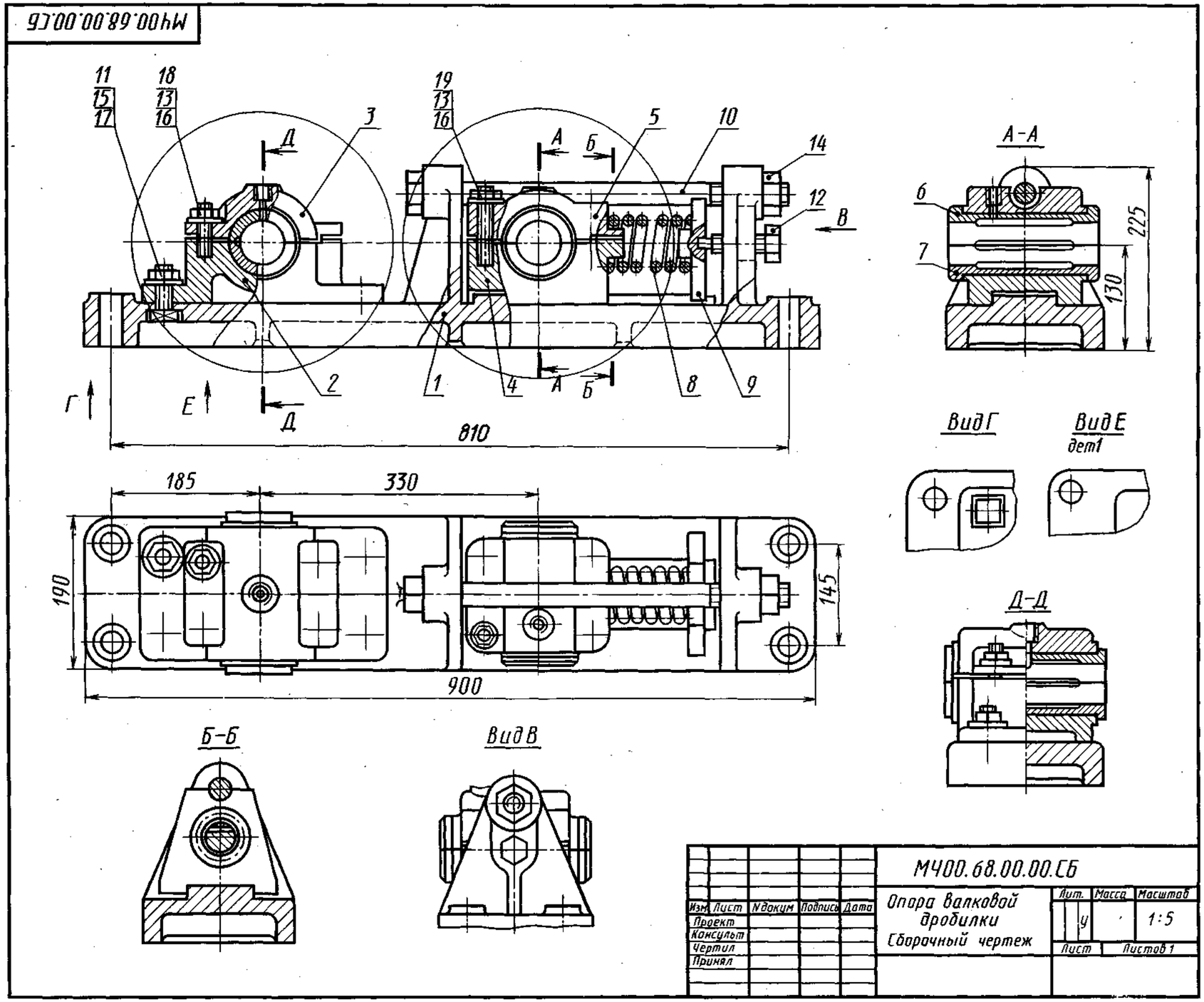
Задания

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*, *9*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

Материал деталей поз. *1* ... *5* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *6*, *7* — БрА9Мц2Л ГОСТ 493—79, детали поз. *8* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, детали поз. *9* — Ст 6 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько отверстий под болты и шпильки имеет деталь поз. *2*?
2. Назовите детали, которые видны на виде *Г* и разрезе *Б—Б*.
3. На каких изображениях видна деталь поз. *5*?



69. ЗАЖИМНОЕ ПРИСПОСОБЛЕНИЕ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.69.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.69.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.69.00.02	Винт	1	
А4		*3*	МЧ00.69.00.03	Кулачок	1	
А4		*4*	МЧ00.69.00.04	Вкладыш	1	
А4		*5*	МЧ00.69.00.05	Планка	2	
А4		*6*	МЧ00.69.00.06	Кулачок	1	
А4		*7*	МЧ00.69.00.07	Шпилька М18	1	
				Стандартные изделия		
		8		Винт М8×25.58 ГОСТ 1478—84	1	
		9		Винт А.М8×35.58 ГОСТ 1491—80	16	
		10		Гайка М18.5 ГОСТ 5915—70	1	
		11		Шайба 18.01.05 ГОСТ 11371—78	1	

Приспособление применяется для зажима обрабатываемых деталей на фрезерных станках.

Корпус поз. *1* привертывают к станку четырьмя болтами (на чертеже не показаны). В паз корпуса вставлен вкладыш поз. *4*, в котором вращается винт поз. *2*, имеющий правую и левую прямоугольную резьбу. Для перемещения кулачков поз. *3* и поз. *6* нужно ключом вращать винт поз. *2*. После того как кулачки зажмут обрабатываемую деталь, ключом затягивают гайку поз. *10*. Левая стенка паза шпильки поз. *7* прижимает кулачок поз. *3* (см. разрез *А—А*).

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*.

Материал деталей поз. *1*, *5* ... *7* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *2* ... *4* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Сколько отверстий с резьбой в детали поз. *1*?
2. Какое назначение имеет винт поз. *8*?
3. Покажите контур детали поз. *3*.

Донгоргинский индустриальный техникум
Электронная библиотека
Козловский Александр Юрьевич
141700 Россия Московская обл., г. Долгопрудный, ул. Собина, 1
Email: dgt_lib@mail.ru
Site: gpodgt.ru

МЧ00.69.00.00.СБ

Зажимное приспособление
Сборочный чертеж

Лит. У | Масса | Масштаб 1:2
Лист | Листов 1

Изм. Лист № докум. Подп. Дата
Проект.
Консульт.
Чертил
Принял

70. КЛАПАН ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.70.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.70.00.01	Корпус	1	
А4		2	МЧ00.70.00.02	Крышка	1	
А4		3	МЧ00.70.00.03	Стакан	1	
А4		4	МЧ00.70.00.04	Клапан	1	
А4		5	МЧ00.70.00.05	Кольцо	1	
А4		6	МЧ00.70.00.06	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		7		Болт М14×80.58 ГОСТ 7798—70	4	
		8		Винт А.М8×25.58 ГОСТ 1491—80	4	
		9		Гайка М14.5 ГОСТ 5915—70	4	
		10		Шайба 14.01.019 ГОСТ 11371—78	4	
				Материалы		
		11		Картон А 1 ГОСТ 9347—74		

Данный предохранительный клапан является составной частью устройства поворота и возврата плиты формовочной машины.

Сжатый воздух давит на левый торец клапана поз. *4*, прижимая его правым коническим концом к конусной расточке внутри корпуса поз. *1*. В таком положении клапан закрыт. Далее воздух давит на торец стакана поз. *3*, заставляя его двигаться вправо и сжимать пружину поз. *6*. В результате открывается проход для воздуха, который через окна внутри стенок клапана и нижнее отверстие корпуса поступает в баллон (на чертеже не показан), приводя в движение плиту формовочной машины. При возврате плиты в исходное положение клапан открывается под давлением воздуха, поступающего из баллона по нижнему отверстию корпуса, и выходит в атмосферу через правое отверстие. Стакан при этом перемещается влево до упора в кольцо поз. *5*.

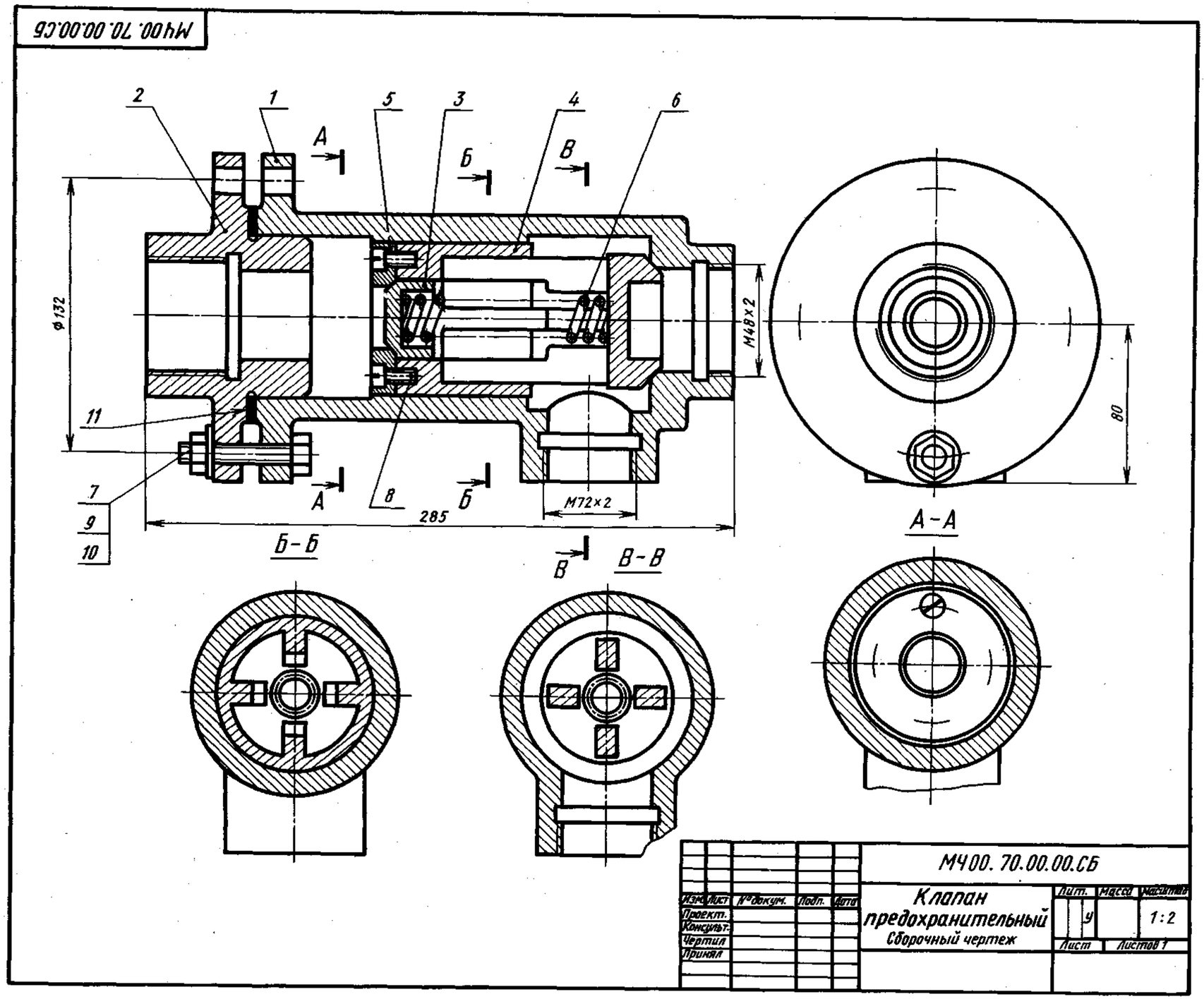
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, детали поз. *3* — БрО3Ц12С5 ГОСТ 493—79, деталей поз. *4*, *5* — Сталь Ст6 ГОСТ 380—71, детали поз. *6* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Имеются ли на чертеже изображения сечений?
2. Назовите детали, на которых имеется резьба.
3. Покажите контур детали поз. *4*.



71. ТЯГА

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.71.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.71.00.01	Головка	1	
А3		*2*	МЧ00.71.00.02	Вилка	1	
А3		*3*	МЧ00.71.00.03	Стяжка	1	
А4		*4*	МЧ00.71.00.04	Вкладыш	2	
				Стандартные изделия		
		5		Болт М12×60.58 ГОСТ 7798—70	2	
		6		Винт М6×25.58 ГОСТ 1477—84	2	
		7		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	2	
		8		Гайка М42.5 ГОСТ 5915—70	2	
		9		Шайба 12.01.019 ГОСТ 11371—78	2	

Тяга — деталь, связывающая отдельные звенья механизмов.

Тяга имеет головку поз. *1* с двумя плотно вставленными сменными вкладышами поз. *4*, застопоренными винтами поз. *6*. Через верхнее отверстие головки подводится густая смазка. Вилка поз. *2* соединяется с головкой винтовой стяжкой поз. *3*, имеющей на концах правую и левую резьбу. Длину тяги можно регулировать. Для этого нужно ключом отпустить гайки поз. *8* и повернуть стяжку за среднюю часть до нужного размера между центром головки и вилкой. После регулировки тягу закрепляют, затягивая ключом гайки поз. *8*, которые препятствуют произвольному вывинчиванию стяжки при работе механизма.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *4*.

Материал детали поз. *1* ... *3* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *4* — БрА9Мц2Л ГОСТ 493—79.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите детали, которые имеют резьбу.
2. Назовите детали, которые видны на разрезе *А—А*.
3. Покажите местные разрезы на данном чертеже.

72. КРАН ПНЕВМАТИЧЕСКИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.72.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.72.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.72.00.02	Плунжер	1	
А4		*3*	МЧ00.72.00.03	Золотник	1	
А4		*4*	МЧ00.72.00.04	Крышка	1	
А4		*5*	МЧ00.72.00.05	Крышка	1	
А4		*6*	МЧ00.72.00.06	Тяга	1	
А4		*7*	МЧ00.72.00.07	Рычаг	1	
А4		*8*	МЧ00.72.00.08	Педаль	1	
А4		*9*	МЧ00.72.00.09	Ось	1	
А4		*10*	МЧ00.72.00.10	Пружина	1	
А4		*11*	МЧ00.72.00.11	Шайба	1	
				Стандартные изделия		
		12		Болт М8×30.58 ГОСТ 7798—70	11	
		13		Болт М8×80.58 ГОСТ 7798—70	2	
		14		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	2	
		15		Шайба 8.01.05 ГОСТ 11371—78	2	
		16		Кольцо 040-045-30 ГОСТ 9833—73	2	
		17		Шплинт 5×28-001 ГОСТ 397—79	1	

Пневматический кран используется в приспособлении для зажима детали при ее обработке на металлорежущем станке.

В корпусе поз. *1* имеются три отверстия. Через верхнее отверстие поступает сжатый воздух, который под давлением (в зависимости от положения золотника поз. *3*) поочередно, то через правое, то через левое отверстие корпуса попадает в полость пневматического цилиндра (на чертеже не показан), заставляя двигаться поршень. Педаль поз. *8* находится в верхнем положении при крайнем левом положении золотника, что обеспечивается действием пружины поз. *10* на торец золотника. Если нажать на педаль поз. *8*, золотник займет крайнее правое положение, при этом пружина сожмется.

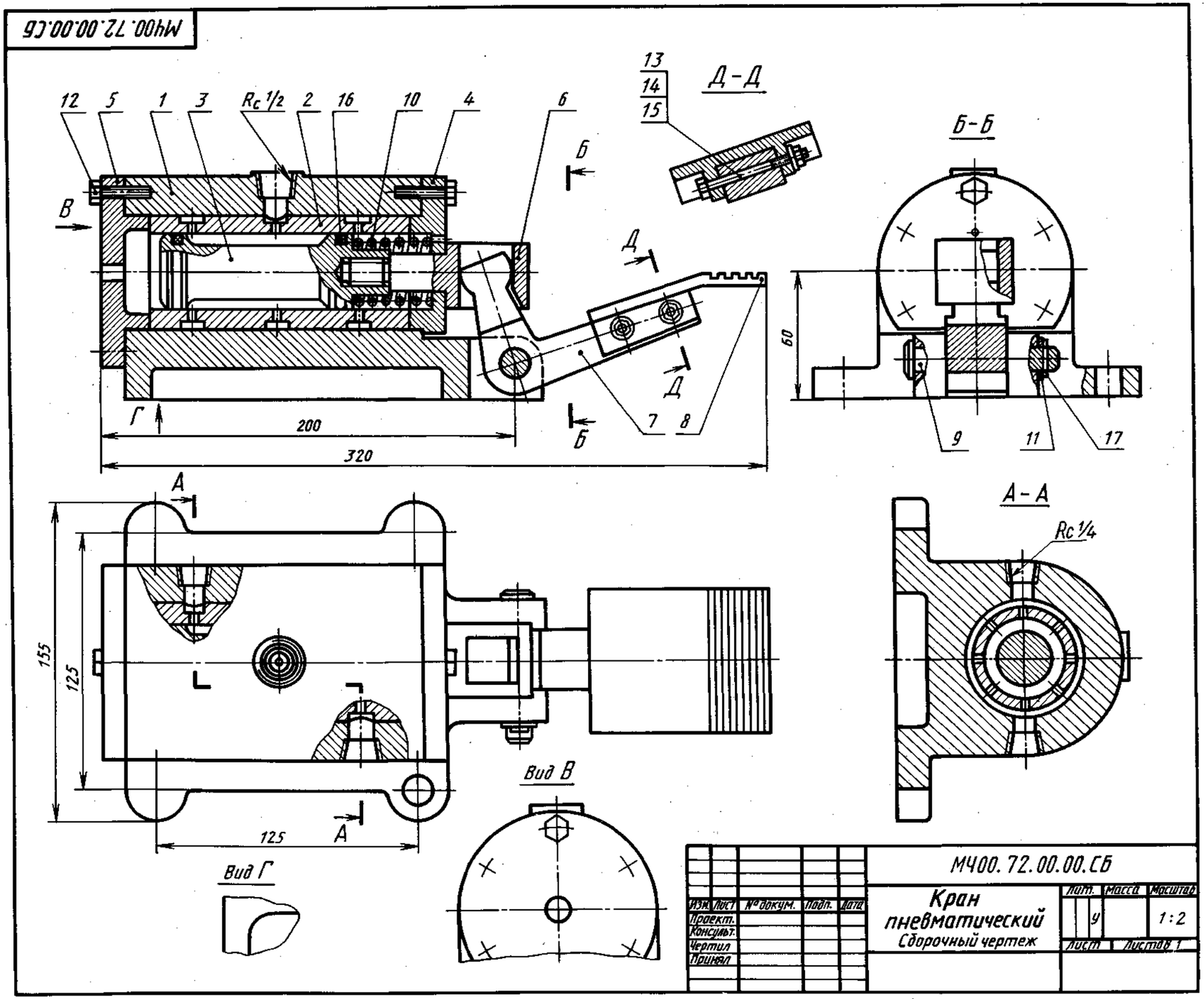
Задания

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *7*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *6*, *7*, *9* — Сталь 35 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *4*, *5*, *8* — Ст 6 ГОСТ 380—71.

Ответьте на вопросы:

1. **Можно ли назвать изображение *Д—Д* сечением?**
2. **Назовите детали, которые видны на разрезе *А—А*.**
3. **Покажите контур детали поз. *7* на виде сверху и разрезе *Б—Б*.**



73. КЛАПАН ОБРАТНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.73.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.73.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.73.00.02	Гайка	1	
А4		*3*	МЧ00.73.00.03	Клапан	1	
А4		*4*	МЧ00.73.00.04	Наконечник	1	
А4		*5*	МЧ00.73.00.05	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		6		Гайка М30.5 ГОСТ 5915—70	1	
				Материалы		
		7		Картон А 1 ГОСТ 9347—74	1	

Обратный клапан устанавливают на трубах, соединяющих резервуар с прибором.

Жидкость, поступающая под давлением из нагнетательного прибора через правое отверстие в полость корпуса поз. *1*, перемещает клапан поз. *3* и сжимает пружину поз. *5*. При падении давления жидкости под действием пружины клапан закрывает отверстие корпуса, преграждая тем самым обратный выход жидкости. Верхнее отверстие корпуса предназначено для продувки трубопровода.

Задание

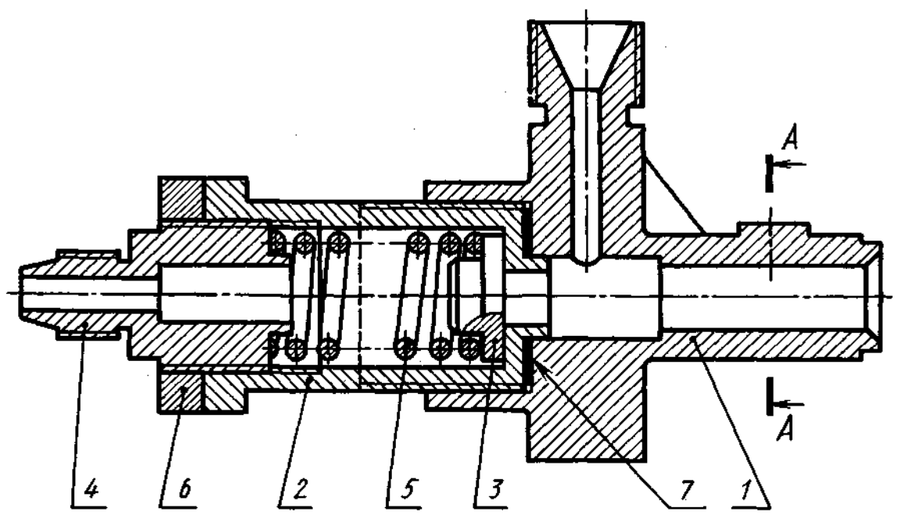
Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

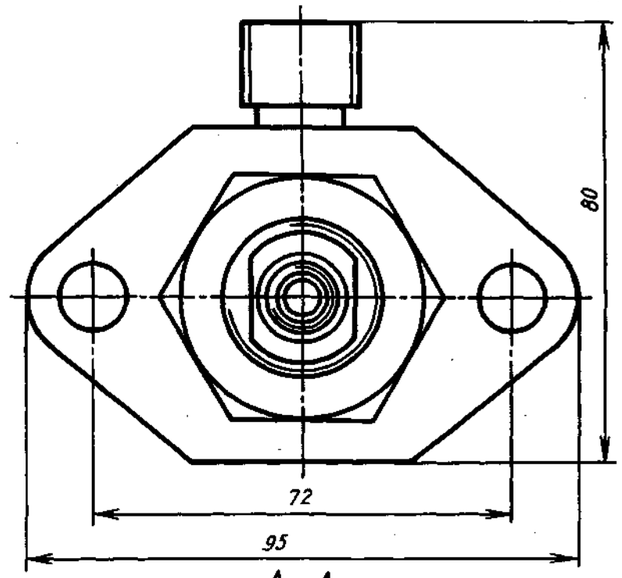
Материал деталей поз. *1*, *2*, *4* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *3* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74, детали поз. *5* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

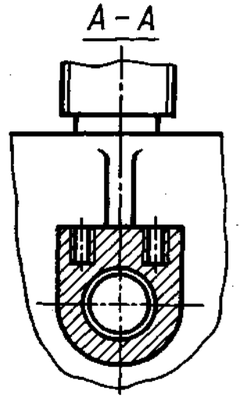
Ответьте на вопросы:

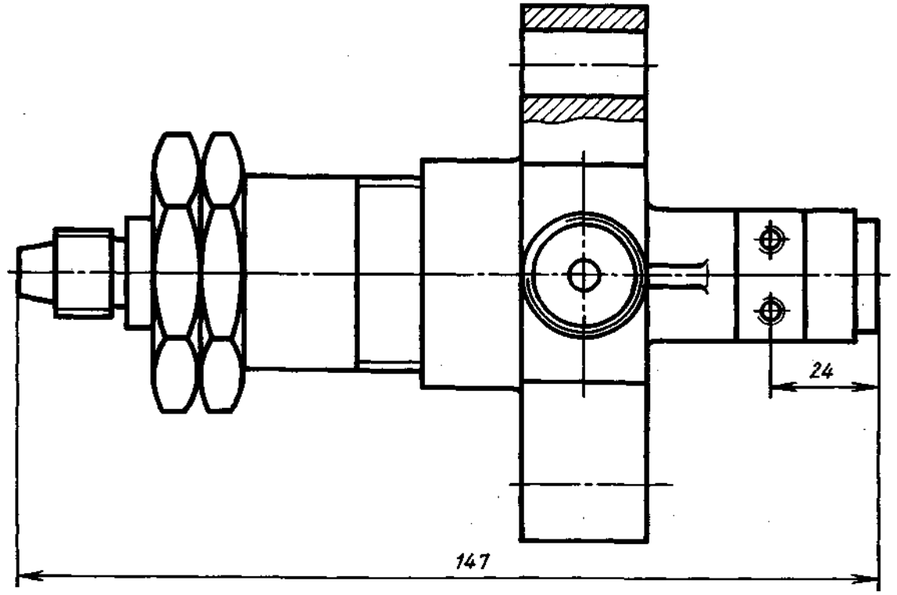
1. Назовите детали, которые имеют резьбу.
2. Видна ли деталь поз. *2* на разрезе *А—А*?
3. Покажите контур детали поз. *2*.

МЧ00.73.00.00.СБ









Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МЧ00.73.00.00.СБ			
Проект.					Клапан обратный Сборочный чертеж	Лит.	Масса	Масштаб
Конс.						У		1:1
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

74. ВЕНТИЛЬ ЗАПОРНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.74.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.74.00.01	Корпус	1	
А4		2	МЧ00.74.00.02	Штуцер	1	
А4		3	МЧ00.74.00.03	Штуцер	1	
А4		4	МЧ00.74.00.04	Фланец	1	
А4		5	МЧ00.74.00.05	Втулка	1	
А4		6	МЧ00.74.00.06	Кольцо	1	
А4		7	МЧ00.74.00.07	Гайка	1	
А4		8	МЧ00.74.00.08	Втулка	1	
А4		9	МЧ00.74.00.09	Маховик	1	
А4		10	МЧ00.74.00.10	Шпиндель	1	
А4		11	МЧ00.74.00.11	Фланец	1	
А4		12	МЧ00.74.00.12	Клапан	1	
А4		13	МЧ00.74.00.13	Втулка	1	
				Стандартные изделия		
		14		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	7	
				Кольцо СГ 28-17-3,5 ГОСТ 6418—81	5	
		15		Шпилька М16×45.58 ГОСТ 22034—76	6	
				Материалы		
		16		Шнур асбестовый ШАОН 12 ГОСТ 1779—83		
		17		Картон А I ГОСТ 9347—74	3	
		18		Кожа 3 ГОСТ 20836—75	1	

Запорный вентиль монтируют на трубопроводе, по которому движется жидкость или газ.

С помощью вентиля можно отключать одну часть трубопровода от другой. Для этого нужно опустить запорный клапан поз. *12* до соприкосновения его с торцом втулки поз. *5*. Перемещение клапана по вертикали производят вращением маховика поз. *9*. Гайка поз. *14* предупреждает соскакивание маховика со шпинделя поз. *10*. Уплотнение, состоящее из асбестового просаленного шнура поз. *16* прямоугольного сечения, прижимается сверху втулкой поз. *8*. При затяжке гайки поз. *7* сжатие уплотнения увеличивается.

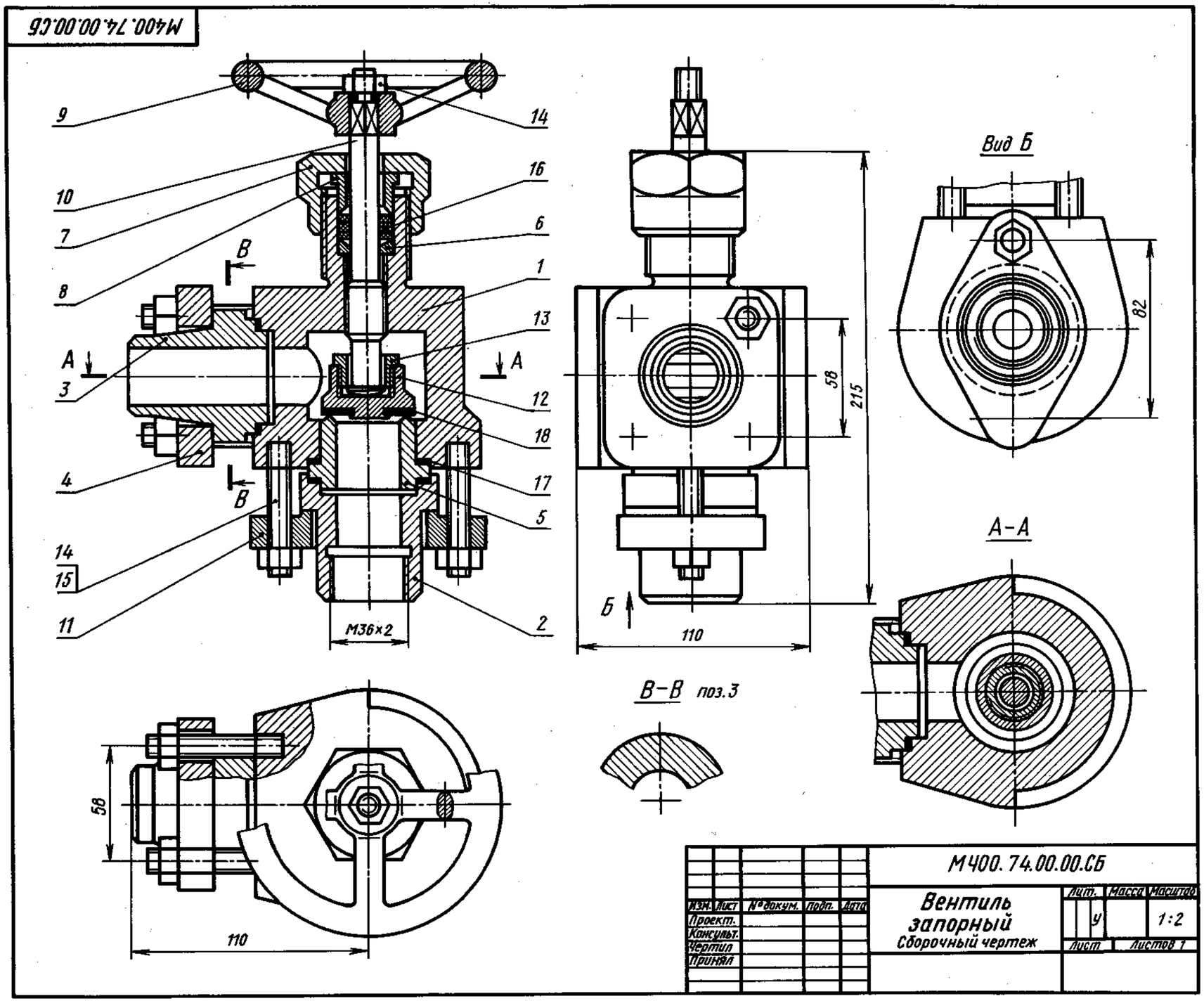
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5* и *7*... *11*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *3*.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *5*, *7*, *10* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *4*, *8* — Ст 6 ГОСТ 380—71, деталей поз. *6*, *9*, *11* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *12* — БрА9Мц2Л ГОСТ 493—79.

Ответьте на вопросы:

1. Имеются ли на чертеже сечения?
2. Назовите детали, показанные на разрезе *А—А*
3. Покажите контур детали поз. *1*.



75. ТЯГА

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
A2			МЧ00.75.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
A4		1	МЧ00.75.00.01	Корпус	1	
A4		2	МЧ00.75.00.02	Вилка	1	
A3		3	МЧ00.75.00.03	Стяжка	1	
A4		4	МЧ00.75.00.04	Вкладыш	2	
A4		5	МЧ00.75.00.05	Ось	1	
A4		6	МЧ00.75.00.06	Кольцо	1	
				Стандартные изделия		
		7		Винт А.М4×30.58 ГОСТ 1491—80	1	
		8		Винт М6×25.58 ГОСТ 1477—84	2	

Тяга применяется как промежуточное звено механизмов.

Тяга имеет корпус поз. *1* с двумя сменными стальными втулками (вкладышами) поз. *4*, которые фиксируются винтами поз. *8*. Корпус и вилка поз. *2* соединены винтовой стяжкой поз. *3*, имеющей на концах правую и левую резьбы. Длину тяги можно регулировать, для чего проворачивают ключом среднюю часть стяжки.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*.

Материал деталей поз. *1* ... *3*, *5*, *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *4* — БрА9Ж3Л ГОСТ 493—79.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите детали, видимые на разрезе *А—А*.
2. Как называется сечение *Б—Б*?
3. Покажите контур детали поз. *2*.

МЧ00.75.00.00.СБ

Б-Б

А-А

М33LH

157

100

370

Изм. Лист	№ докум.	Подп.	Дата	МЧ00. 75.00.00.СБ			
Проект.				Тяга	Лит.	Масса	Масштаб
Консульт.				Сборочный чертеж	У		1:2
Чертил					Лист	Листов 1	
Принял							

76. КЛАПАН ПРЕДОХРАНИТЕЛЬНЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.76.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.76.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.76.00.02	Цилиндр	1	
А4		3	МЧ00.76.00.03	Седло	1	
А4		4	МЧ00.76.00.04	Втулка	1	
А4		5	МЧ00.76.00.05	Клапан	1	
А4		6	МЧ00.76.00.06	Гайка	1	
А4		7	МЧ00.76.00.07	Пружина	1	
А4		8	МЧ00.76.00.08	Обойма	1	
А4		9	МЧ00.76.00.09	Винт	1	
А4		10	МЧ00.76.00.10	Тарелка	1	
А4		11	МЧ00.76.00.11	Тарелка	1	
А4		12	МЧ00.76.00.12	Шток	1	
А4		13	МЧ00.76.00.13	Колпак	1	
А4		14	МЧ00.76.00.14	Втулка	1	
				Стандартные изделия		
		15		Винт М6×30.58 ГОСТ 1482—84	1	
		16		Винт М6×35.58 ГОСТ 1482—84	1	
		17		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	1	
				Материалы		
		18		Кожа 2 ГОСТ 20836—75	1	
		19		Кожа 2 ГОСТ 20836—75	2	

Предохранительный клапан применяется для регулирования давления жидких или газообразных сред.

Клапан поз. *5* прижат к седлу поз. *3* штоком поз. *12* со сферической опорной поверхностью. Седло установлено на резьбе в корпус поз. *1* и стопорится винтом поз. *16*. Клапан расположен в регулировочной втулке поз. *14*, которая ввертывается в обойму поз. *8* и стопорится винтом поз. *15*. Втулка поз. *14* может занимать различное положение относительно седла, увеличивая или уменьшая проходное сечение трубопровода. Открытие клапана зависит от степени предварительного сжатия пружины поз. *7*. Сжатие пружины регулируется винтом поз. *9*. После регулировки винт поз. *9* фиксируют гайкой поз. *17* и закрывают колпаком поз. *13*.

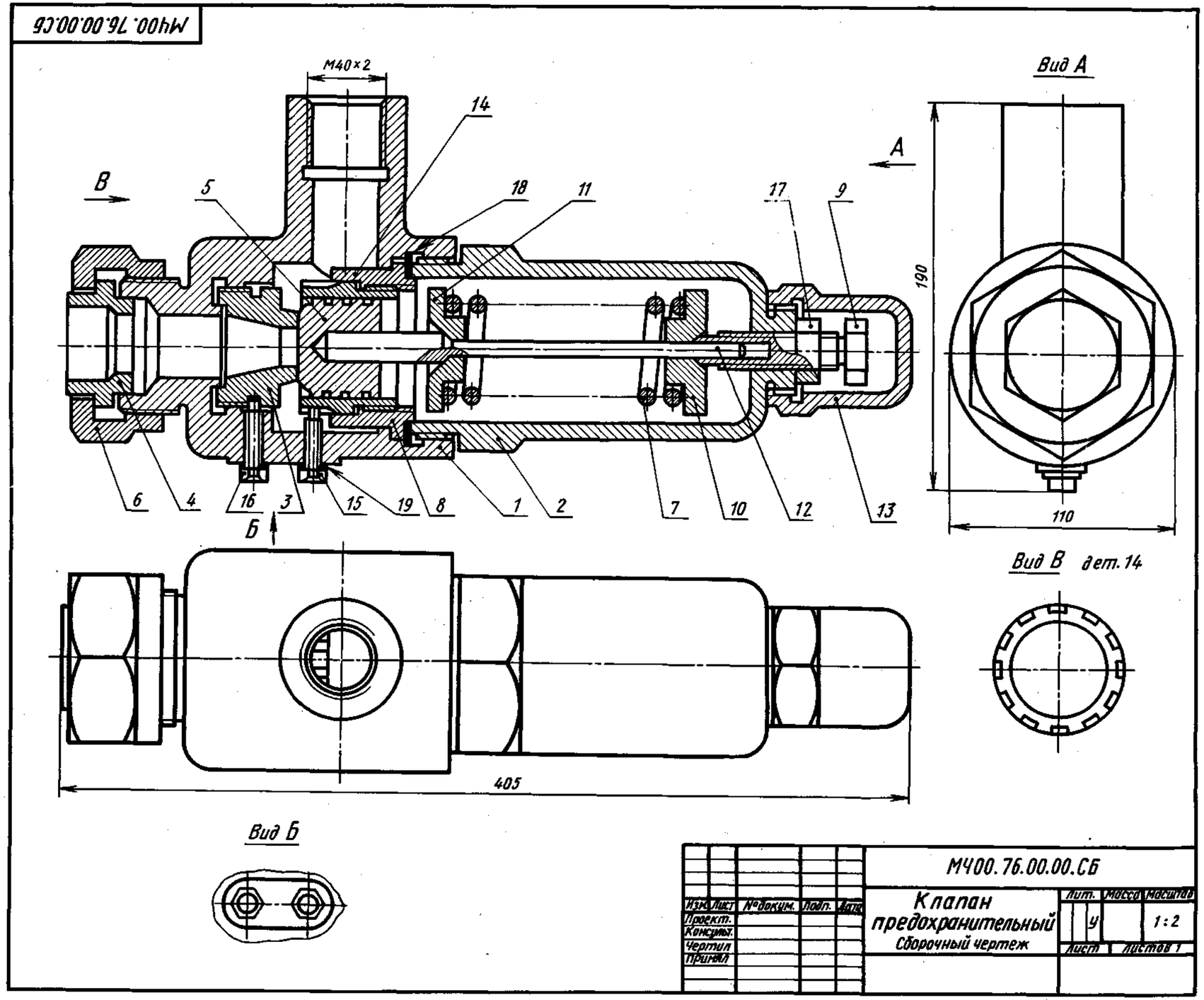
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*, *3*, *8*. Построить аксонометрическую проекцию детали поз. *1*.

Материал деталей поз. *1* ... *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74, деталей поз. *9* ... *14* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Обведите контур видимой части детали поз. *8* на виде сверху.
2. Назовите детали, которые имеют резьбу.
3. На каких изображениях видна деталь поз. *16*?



77. ПРИХВАТ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.77.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		1	МЧ00.77.00.01	Корпус	1	
А3		2	МЧ00.77.00.02	Прижим	1	
А4		3	МЧ00.77.00.03	Стакан	1	
А4		4	МЧ00.77.00.04	Пружина	1	
А4		5	МЧ00.77.00.05	Поршень	1	
А4		6	МЧ00.77.00.06	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		7		Гайка М36.5 ГОСТ 5915—70	1	
		8		Кольцо 050-055-30 ГОСТ 9833—73	1	
		9		Кольцо 025-030-30 ГОСТ 9833—73	2	

Гидравлический прихват предназначен для закрепления заготовок при механической обработке.

Масло под давлением поступает через левое отверстие в полость корпуса поз. *1*. При этом поршень поз. *5* опускается, прижим поз. *2* прижимает заготовку к столу станка или опорной плоскости приспособления, а пружины поз. *4*, *6* сжимаются. Для освобождения заготовки масло удаляется из полости корпуса, под действием пружины поз. *4* поршень поднимается вверх и прижим освобождает заготовку. Кольца поз. *8*, *9* из маслостойкой резины обеспечивают уплотнение поршня.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*.

Материал деталей поз. *1*, *2* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *3*, *5* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74, деталей поз. *4*, *6* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Имеются ли на чертеже стандартные детали?
2. Для чего предназначены пазы детали *3*?
3. Покажите контур детали поз. *2* на виде сверху.

МЧ00.77.00.00.СБ

Прихват
Сборочный чертеж

Лит. У | Масса | Масштаб 1:2
Лист | Листов 1

Изм. Лист. № докум. Подп. Дата
Проект.
Консульт.
Чертил
Принял

78. АМОРТИЗАТОР

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.78.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.78.00.01	Корпус	1	
А3		*2*	МЧ00.78.00.02	Муфта	1	
А4		*3*	МЧ00.78.00.03	Упор	1	
А3		*4*	МЧ00.78.00.04	Крышка	1	
А3		*5*	МЧ00.78.00.05	Шток	1	
А4		*6*	МЧ00.78.00.06	Втулка	1	
А4		*7*	МЧ00.78.00.07	Пружина	1	
				Стандартные изделия		
		8		Болт М12×45.58 ГОСТ 7798—70	6	
		9		Гайка М12.5 ГОСТ 5915—70	6	
		10		Гайка М20.5 ГОСТ 5915—70	1	
		11		Шайба 12.01.019 ГОСТ 11371—78	6	

Амортизатор служит для поглощения ударных нагрузок на манипулятор в устройствах для механической подачи и поворота поковок на больших прессах и молотах.

Корпус поз. *1* присоединен болтами поз. *8* к крышке поз. *4*, которая также болтами крепится к манипулятору. Сжатие пружины поз. *7* регулируется гайкой поз. *10*, навинченной на конец штока поз. *5*. При работе толчки и вибрация через шток передаются на пружину.

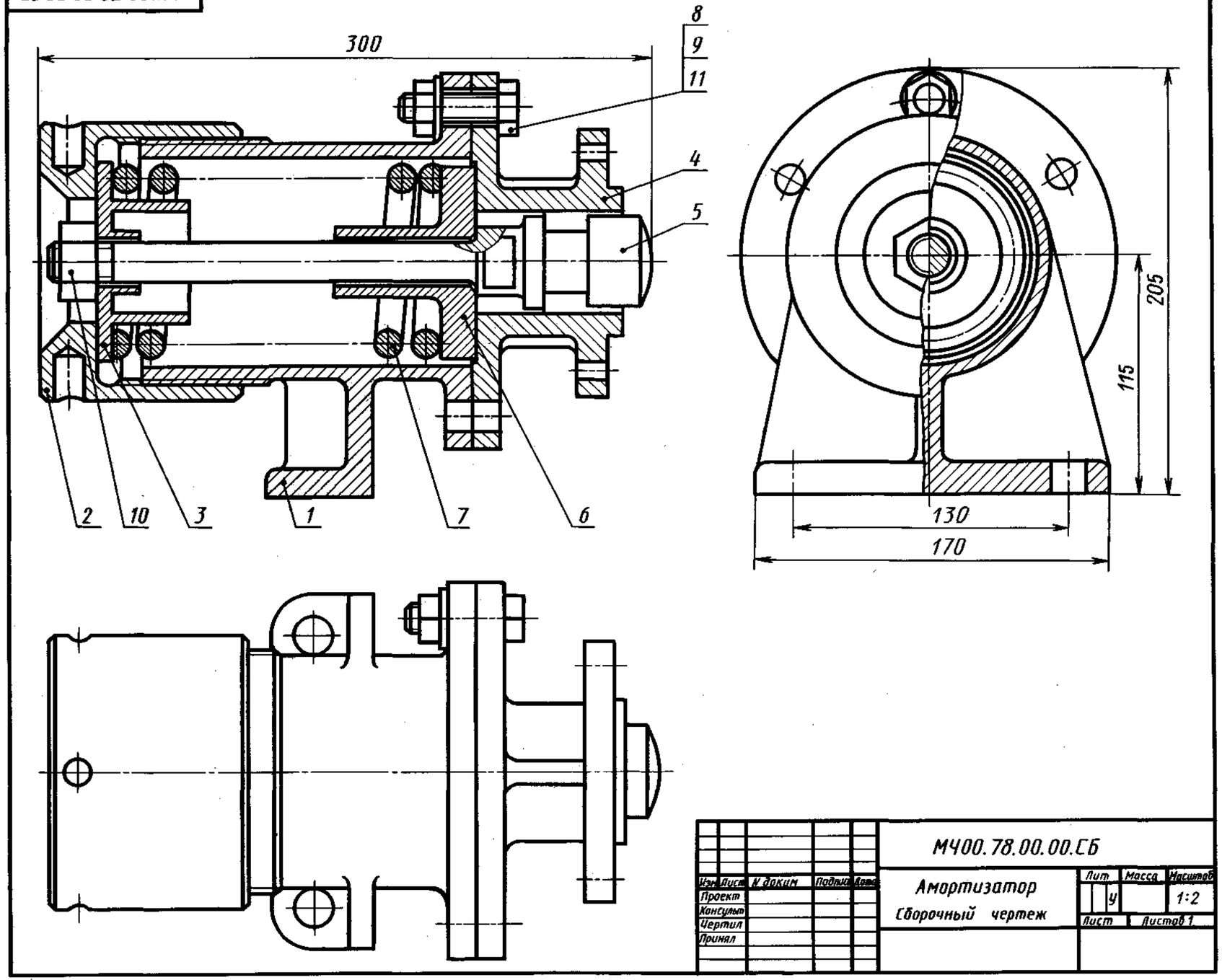
Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *6*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1* ... *4* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *5*, *6* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74, детали поз. *7* — Сталь 65Г ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. **Покажите контур детали поз. *5*.**
2. **Какое назначение четырех отверстий детали поз. *2*?**
3. **Назовите детали, которые имеют резьбу.**



79. КРАН ПРОБКОВЫЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.79.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.79.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.79.00.02	Пробка	1	
А4		*3*	МЧ00.79.00.03	Фланец	1	
А4		*4*	МЧ00.79.00.04	Патрубок	1	
А4		*5*	МЧ00.79.00.05	Гайка	1	
А4		*6*	МЧ00.79.00.06	Ручка	1	
А4		*7*	МЧ00.79.00.07	Втулка	1	
А4		*8*	МЧ00.79.00.08	Гайка накидная	1	
А4		*9*	МЧ00.79.00.09	Пробка	1	
				Стандартные изделия		
		10		Кольцо СГ 37-24-5 ГОСТ 6481—81	4	
				Материалы		
		11		Картон А 1 ГОСТ 9347—74	3	

Пробковый кран предназначен для изменения площади поперечного сечения трубопровода, а следовательно, и количества жидкости, проходящей по трубопроводу.

Кран фланцем поз. *3* устанавливают на резервуар с жидкостью и крепят четырьмя болтами с гайками (на чертеже не показаны). К корпусу крана поз. *1* подведены два трубопровода. Трубопроводы подсоединяют с одной стороны накидной гайкой поз. *8*, а с другой стороны ввинчивают в резьбовое отверстие патрубка поз. *4*. Уплотнение пробки поз. *2* производится с помощью колец поз. *10*, втулки поз. *7* и регулирующей гайки поз. *5*. Отверстие в корпусе, закрытое пробкой поз. *9*, служит для выхода жидкости при прочистке корпуса.

Задание

Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *4*, *7*, *8*.

Материал деталей поз. *1* ... *5*, *7*, *8* — БрА10 Мц2Л ГОСТ 493—79, деталей поз. *6*, *9* — Сталь 30 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Какое назначение детали поз. *7*?
2. Покажите контур детали поз. *1*.
3. Назовите позиции деталей на разрезе *Б—Б*.

80. РОЛИК НАПРАВЛЯЮЩИЙ

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.80.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.80.00.01	Корпус	1	
А4		*2*	МЧ00.80.00.02	Втулка	1	
А4		*3*	МЧ00.80.00.03	Крышка	1	
А3		*4*	МЧ00.80.00.04	Вал	1	
А4		*5*	МЧ00.80.00.05	Крышка	1	
А4		*6*	МЧ00.80.00.06	Ролик	1	
А4		*7*	МЧ00.80.00.07	Втулка	1	
А4		*8*	МЧ00.80.00.08	Втулка	1	
				Стандартные изделия		
		9		Болт М8×20.58 ГОСТ 7798—70	8	
		10		Гайка М8.5 ГОСТ 5915—70	8	
		11		Шарикоподшипник ГОСТ 8338—75	1	
		12		Роликоподшипник ГОСТ 8328—75	1	

Ролик является частью устройства для перемещения заготовок в прокатных станах.

Корпус поз. *1* крепят к раме устройства двумя болтами (см. вид *А*). Два отверстия в ушках крышки поз. *3* и отверстия во фланце корпуса предназначены для деталей, соединяющих корпус с другими частями устройства. Вал поз. *4* опирается на два подшипника качения — шариковый поз. *11* и роликовый поз. *12*. Смещению подшипников в осевом направлении препятствуют дистанционные втулки поз. *2*, *7*, *8* и крышки поз. *3*, *5*. В каждой крышке сделаны три полукруглые проточки, которые заполняют густой смазкой, препятствующей проникновению в подшипники пыли и влаги.

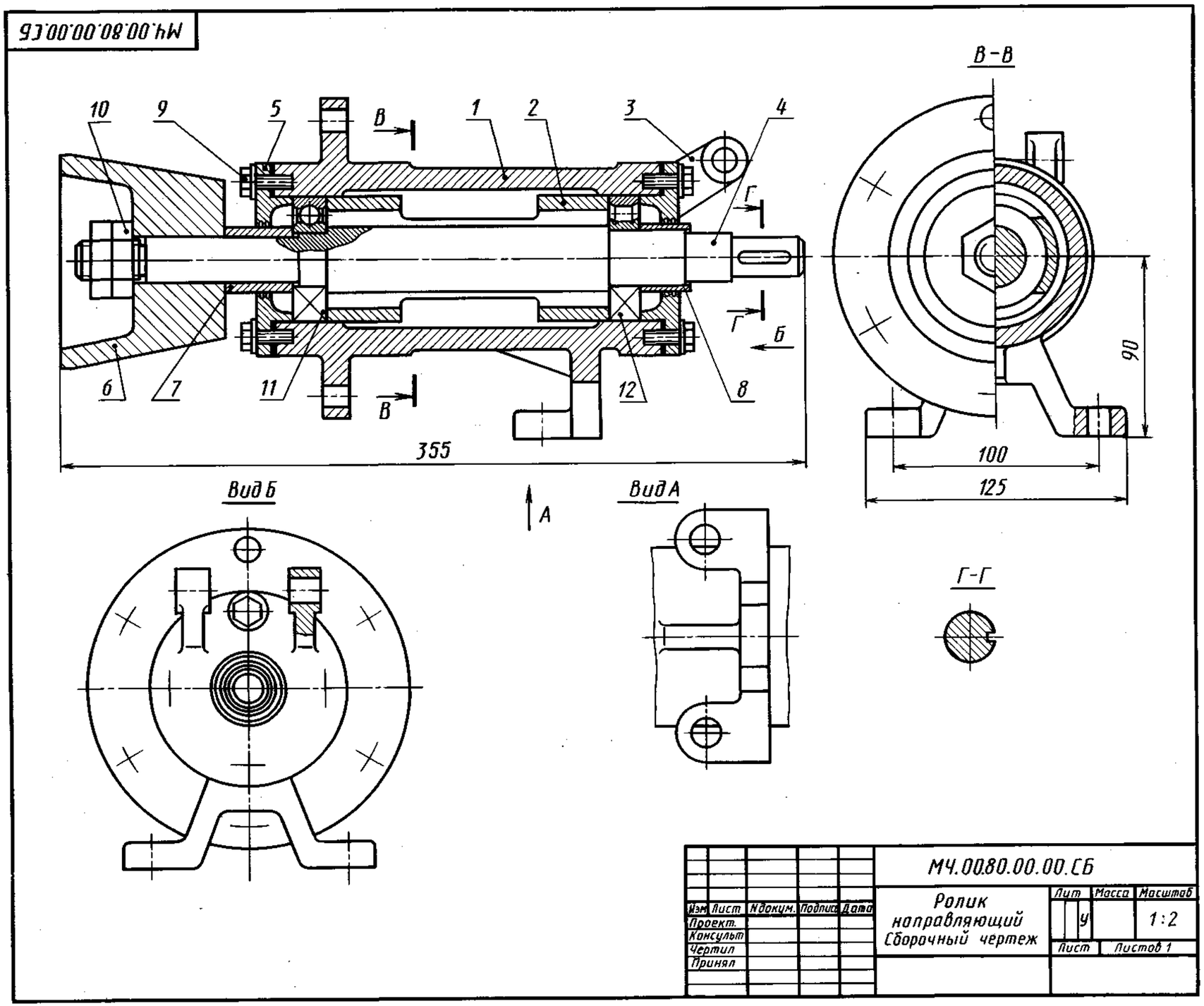
Задание

Выполните чертежи деталей поз. *1* ... *6*. Деталь поз. *1* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *3*, *5*, *6* — СЧ 15 ГОСТ 1412—79, деталей поз. *2*, *4*, *7*, *8* — Сталь 20 ГОСТ 1050—74.

Ответьте на вопросы:

1. Покажите контур детали поз. *3* на главном виде.
2. Имеются ли на чертеже сечения?
3. Какие детали видны на виде *Б*?



81. ТЯГА

Формат	Зона	Поз.	Обозначение	Наименование	Кол.	Примечание
				Документация		
А2			МЧ00.81.00.00.СБ	Сборочный чертеж		
				Детали		
А3		*1*	МЧ00.81.00.01	Стержень	1	
А4		*2*	МЧ00.81.00.02	Крышка	1	
А4		*3*	МЧ00.81.00.03	Полувкладыш левый	1	
А4		*4*	МЧ00.81.00.04	Полувкладыш правый	1	
А4		*5*	МЧ00.81.00.05	Втулка	1	
				Стандартные изделия		
		6		Болт М10×85.58 ГОСТ 7798—70	4	
		7		Винт А.М5×8.58 ГОСТ 1491—80	2	
		8		Гайка М10.5 ГОСТ 5915—70	4	
		9		Шайба 10.01.05 ГОСТ 11371—78	4	
		10		Штифт 5h8×10 ГОСТ 3128—70	1	

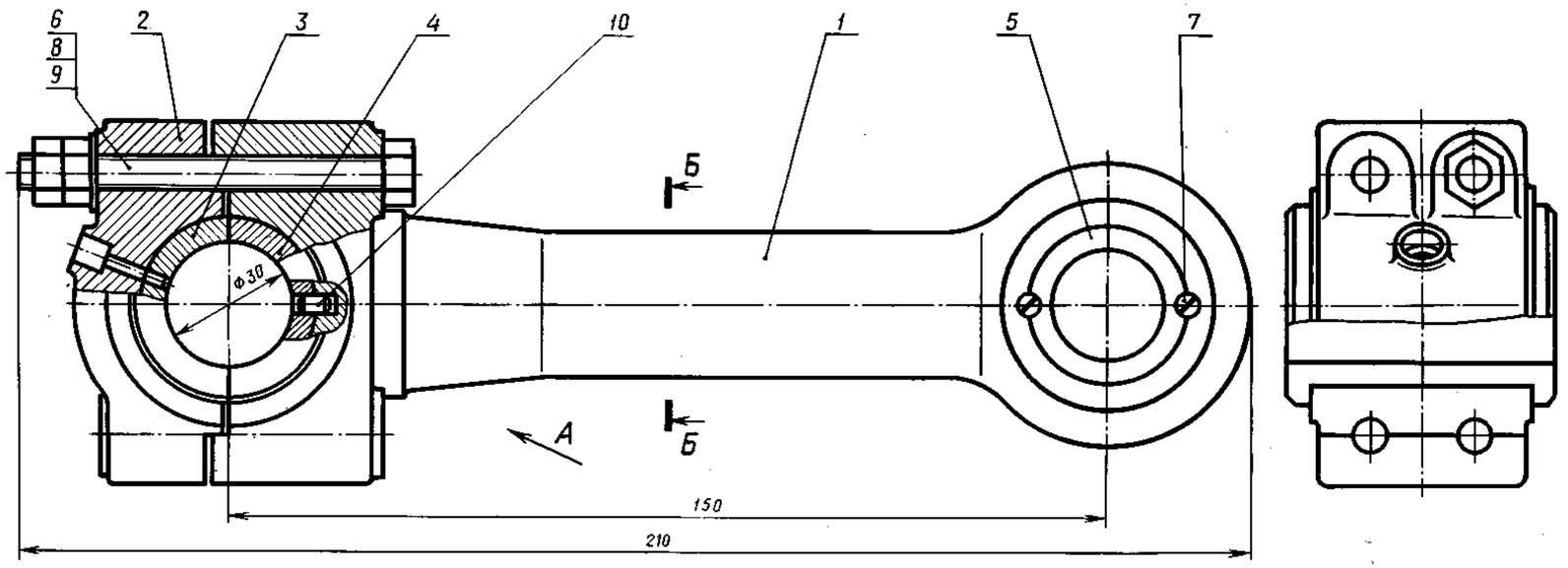
Тяга является промежуточным звеном механизмов различных машин.

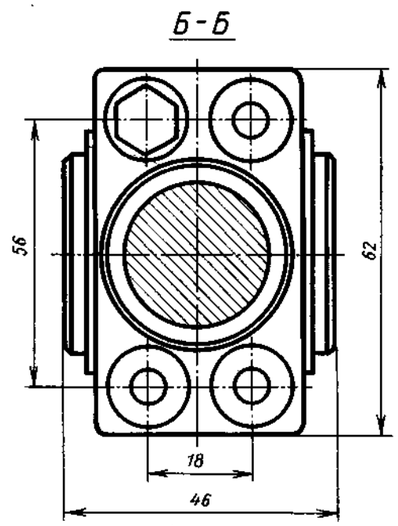
Тяга состоит из стержня поз. *1* и крышки поз. *2*, внутри которых установлены вкладыши поз. *3*, *4* и втулка поз. *5*. Для уменьшения износа поверхностей вкладышей через отверстие в крышке поз. *2* и вкладыше поз. *3* подводится смазка.

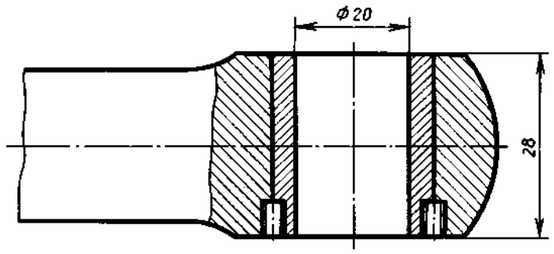
Задание

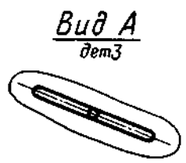
Выполнить чертежи деталей поз. *1* ... *5*. Деталь поз. *2* изобразить в аксонометрической проекции.

Материал деталей поз. *1*, *2* — Ст 3 ГОСТ 380—71, деталей поз. *3* ...*5* — БрА9Мц2Л ГОСТ 493—79.



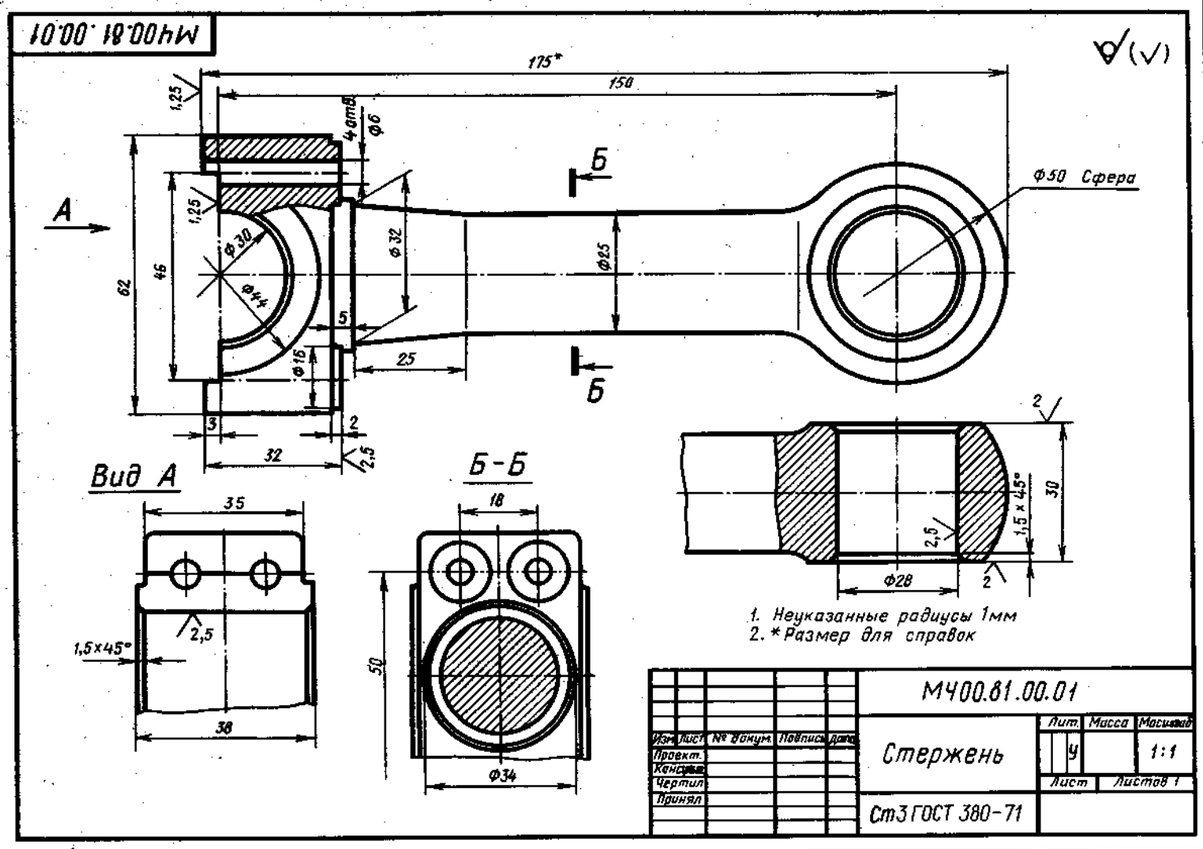


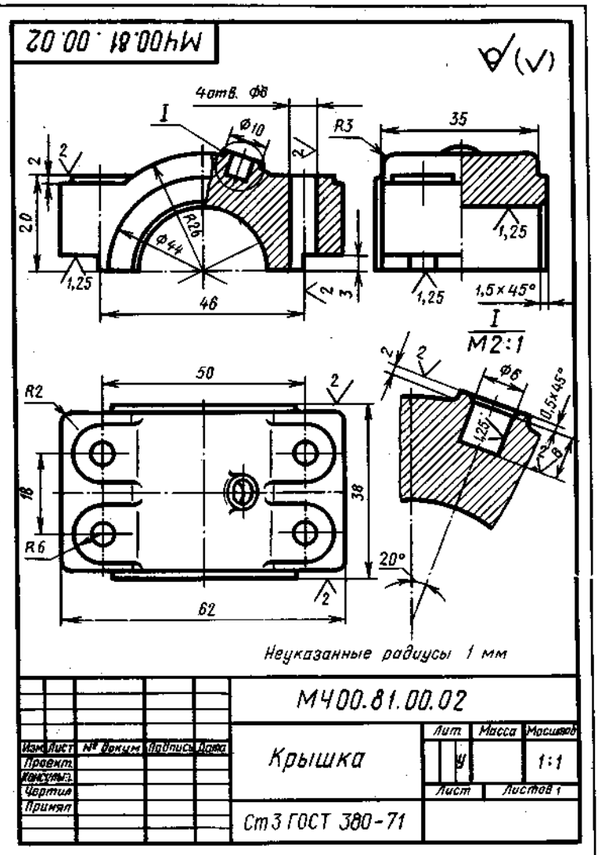


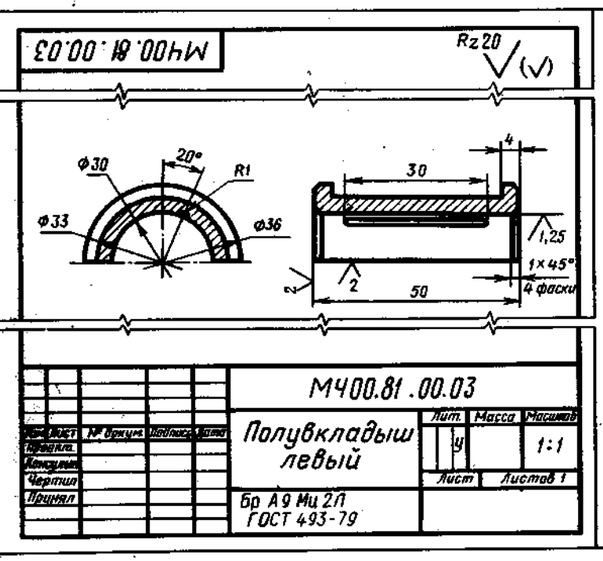


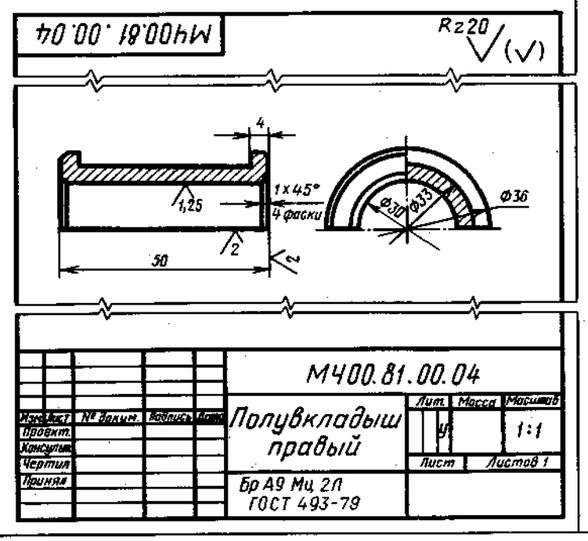
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	МЧ00.81.00.00.СБ			
Проект.					Тяга Сборочный чертеж	Лит	Масса	Масштаб
Консульт.						У		1:1
Чертил						Лист	Листов 1	
Принял								

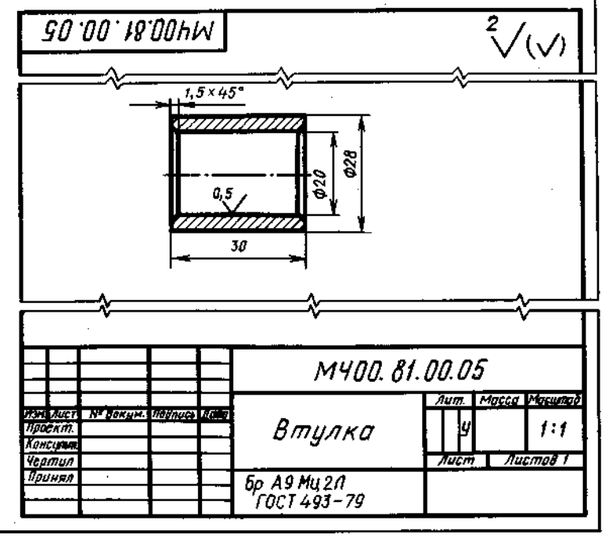
Долгопрудненский инженерно-экономический техникум
Электронная библиотека
Козловский Александр Юрьевич











СОДЕРЖАНИЕ

Методические указания . . . 2
01. Клапан перепускной . . . 3
02. Выключатель подачи топлива . . . 4
03. Кран сливной . . . 5
04. Зажим гидравлический . . . 6
05. Клапан предохранительный . . . 7
06. Прижим гидравлический . . . 8
07. Призма раздвижная . . . 9
08. Форсунка . . . 10
09. Тиски . . . 11
10. Зажим гидравлический поворотный . . . 12
11. Ролик поддерживающий . . . 13
12. Отводка с винтовым приводом . . . 14
13. Обойма . . . 15
14. Отводка ручная . . . 16
15. Подшипник . . . 17
16. Регулятор давления . . . 18
17. Клапан пусковой . . . 19
18. Тиски . . . 20
19. Клапан сетевой обратный . . . 21
20. Насос шестеренный . . . 22
21. Цилиндр пневматический . . . 23
22. Прихват передвижной . . . 24
23. Клапан механический . . . 25
24. Клапан двухходовой . . . 26
25. Клапан . . . 27
26. Цилиндр гидравлический . . . 28
27. Буфер . . . 29
28. Цилиндр пневматический качающийся . . . 30
29. Тяга . . . 31
30. Вентиль запорный . . . 32
31. Колесо . . . 33
32. Приспособление для нарезки сегментных шпонок . . . 34
33. Гидрозамок . . . 35
34. Амортизатор роликовый . . . 36
35. Клапан обратный . . . 37
36. Ролик регулируемый . . . 38
37. Тяга . . . 39
38. Прибор контрольный . . . 40
39. Клапан питательный . . . 41
40. Ролик натяжной . . . 42
41. Кран угловой . . . 43
42. Устройство натяжное . . . 44
43. Опора подшипниковая . . . 45
44. Зажим гидравлический . . . 46
45. Кондуктор . . . 47
46. Ролик упорный . . . 48
47. Привод поршневой пневматический . . . 49
48. Муфта быстросъемная . . . 50
49. Зажим . . . 51
50. Устройство натяжное . . . 52
51. Амортизатор . . . 53
52. Клапан . . . 54
53. Клапан распределительный . . . 55
54. Механизм переключения передач . . . 56
55. Приспособление для фрезерования . . . 57
56. Вентиль . . . 58
57. Эжектор . . . 59
58. Ролики направляющие . . . 60
59. Пресс-форма . . . 61
60. Вентиль . . . 62
61. Приспособление зажимное . . . 63
62. Клапан . . . 64
63. Клапан предохранительный . . . 65
64. Редуктор . . . 66
65. Клапан предохранительный . . . 67
66. Приспособление для фрезерования вкладышей . . . 68
67. Буфер . . . 69
68. Опора валковой дробилки . . . 70
69. Зажимное приспособление . . . 71
70. Клапан предохранительный . . . 72
71. Тяга . . . 73
72. Кран пневматический . . . 74
73. Клапан обратный . . . 75
74. Вентиль запорный . . . 76
75. Тяга . . . 77
76. Клапан предохранительный . . . 78
77. Прихват . . . 79
78. Амортизатор . . . 80
79. Кран пробковый . . . 81
80. Ролик направляющий . . . 82
81. Тяга . . . 83

2 р. 20 к.



„МАШИНОСТРОЕНИЕ“

ЗАДАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ГР. ТТП-19 НА 2 СЕМЕСТР
(задания шифруются числами)
(по всем заданиям имеются методические указания)
Методическая литература кафедры – http://docs.ursmu.ru

Задание 1: «Проекционное геометрическое моделирование» - 2100, 2400

- По заданной аксонометрической проекции построить комплексный чертеж предмета, выполнить необходимые разрезы, нанести размеры.
- По заданным проекциям предмета построить аксонометрическую проекцию, выполнить необходимый разрез.

Литература

1. Сиразутдинова Н.Б, Фролов А.П. Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика: методические указания по организации самостоятельной работы студентов всех направлений и специализаций высшего образования «Геометрическое моделирование пространственных форм» – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2019. – 33 с
2.Шангина, Е.И. Начертательная геометрия. Инженерная графика.
Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика» для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения. Часть 2/ Е. И. Шангина. – Уральский гос. горный ун-т. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. – 118 с.

Задание 2: «Эскизирование детали с натуры»:

- Выполнить комплексный чертеж детали с натуры, выполнить необходимый разрез, нанести размеры.
- Выполнить аксонометрию детали с разрезом.

Литература

1.Шангина, Е.И. Начертательная геометрия. Инженерная графика.
Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика» для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения. Часть 2/ Е. И. Шангина. – Уральский гос. горный ун-т. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. – 118 с.

Задание 3: «Условности машиностроительного черчения». Графическая работа состоит из четырех заданий:

а) «Вал». Выполнить чертеж вала.

Литература

1. Федоренко, В. А., Шошин, А. И. Справочник по машиностроительному черчению: справочное издание. – 16-е изд., стер. – М.: «Альянс», 2007. – 416 с.
2. Белоносова, И. Б. Инженерная графика. Резьба. Методическое пособие по теме «Условности машиностроительного черчения» для студентов всех специальностей. 3-е издание, исправленное и дополненное / И. Б. Белоносова; Уральский гос. горный ун-т. – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2012. – 38 с.
3.Шангина, Е.И. Начертательная геометрия. Инженерная графика.

Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика» для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения. Часть 2/ Е. И. Шангина. – Уральский гос. горный ун-т. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. – 118 с.

б) «Болтовое соединение». «Шпилечное соединение». Выполнить чертеж резьбовых соединений (болтом и шпилькой)

Литература

1. Федоренко, В. А., Шошин, А. И. Справочник по машиностроительному черчению: справочное издание. – 16-е изд., стер. – М.: «Альянс», 2007. – 416 с.

2. Фролов, А. П. Начертательная геометрия. Инженерная графика. Условности машиностроительного черчения «Болтовое соединение» [Текст]: методическое пособие / А. П. Фролов. - 2-е изд., стер. - Екатеринбург: УГГУ, 2009. - 12 с.

3. Фролов, А. П. Начертательная геометрия. Инженерная графика. Методическое пособие по курсу «Начертательная геометрия, Инженерная графика» для студентов свех специальностей «Шпилечное соединение»[Текст]: методическое пособие / А. П. Фролов. - 2-е изд., стер. - Екатеринбург: УГГУ, 2010. - 17 с.

4.Шангина, Е.И. Начертательная геометрия. Инженерная графика.
Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика» для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения. Часть 2/ Е. И. Шангина. – Уральский гос. горный ун-т. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. – 118 с.

в) «Зубчатое колесо». Выполнить чертеж зубчатого колеса.

Литература

1. Федоренко, В. А., Шошин, А. И. Справочник по машиностроительному черчению: справочное издание. – 16-е изд., стер. – М.: «Альянс», 2007. – 416 с.

2. Фролов, А. П. Начертательная геометрия. Инженерная графика. Условности машиностроительного черчения «Зубчатые колеса» [Текст]: методическое пособие / А. П. Фролов. - 2-е изд., стер. - Екатеринбург: УГГУ, 2009. - 12 с.

Задание 4: «Деталирование чертежа общего вида:

- Выполнить комплексный чертеж указанных деталей с необходимыми разрезами, нанести размеры.
- Выполнить изометрию указанной детали с необходимыми разрезами.

Литература

1. Федоренко, В. А., Шошин, А. И. Справочник по машиностроительному черчению: справочное издание. – 16-е изд., стер. – М.: «Альянс», 2007. – 416 с.

2.Шангина, Е.И. Начертательная геометрия. Инженерная графика.
Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика» для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения. Часть 2/ Е. И. Шангина. – Уральский гос. горный ун-т. Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. – 118 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. РЕЗЬБА. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (ГОСТ 11708-82) 1
2. ТИПЫ РЕЗЬБ 3
2.1. МЕТРИЧЕСКАЯ РЕЗЬБА 6
2.2. ТРУБНАЯ ЦИЛИНДРИЧЕСКАЯ РЕЗЬБА 7
2.3. ТРАПЕЦЕИДАЛЬНАЯ РЕЗЬБА 8
2.4. УПОРНАЯ РЕЗЬБА 9
2.5. ПРЯМОУГОЛЬНАЯ И КВАДРАТНАЯ РЕЗЬБЫ 10
3. ИЗОБРАЖЕНИЕ РЕЗЬБЫ 8
3.1. ИЗОБРАЖЕНИЕ НАРУЖНОЙ РЕЗЬБЫ 11
3.2. ИЗОБРАЖЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ РЕЗЬБЫ 12
3.3. ИЗОБРАЖЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ РЕЗЬБ 13
3.4. ИЗОБРАЖЕНИЕ РЕЗЬБОВОГО СОЕДИНЕНИЯ 13
4. ОБОЗНАЧЕНИЕ РЕЗЬБЫ НА ЧЕРТЕЖАХ 11
5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЗЬБЫ 12
5.1. СБЕГ РЕЗЬБЫ 15
5.2. НЕДОВОД РЕЗЬБЫ 16
5.3. НЕДОРЕЗ РЕЗЬБЫ 16
5.4. ФАСКА 16
5.5. ПРОТОЧКА 16
6. ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «РЕЗЬБЫ» 14
6.1. ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ 17
6.2. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ 17
7. ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ 21
7.1. КОНЕЦ ВАЛА С МЕТРИЧЕСКОЙ РЕЗЬБОЙ НА СТЕРЖНЕ 21
7.2. КОНЕЦ ВАЛА С МЕТРИЧЕСКОЙ РЕЗЬБОЙ В ОТВЕРСТИИ 24
7.3. КОНЕЦ ВАЛА С ТРАПЕЦЕИДАЛЬНОЙ РЕЗЬБОЙ НА СТЕРЖНЕ 25
7.4. КОНЕЦ ВАЛА С ТРАПЕЦЕИДАЛЬНОЙ РЕЗЬБОЙ В ОТВЕРСТИИ 27
7.5. КОНЕЦ ВАЛА С УПОРНОЙ РЕЗЬБОЙ В ОТВЕРСТИИ 28
7.6. ИЗОБРАЖЕНИЕ ШПОНОЧНОГО ПАЗА 29
7.7. ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ 30
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 31

Резьбовые соединения широко распространены в машиностроении. Они обладают такими достоинствами, как универсальность, высокая надежность, способность воспринимать большие нагрузки, удобство сборки и разборки, простота изготовления.

1. РЕЗЬБА. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ (ГОСТ 11708-82)

Резьба – поверхность, образованная при винтовом движении плоского контура по цилиндрической или конической поверхности (рис. 1)

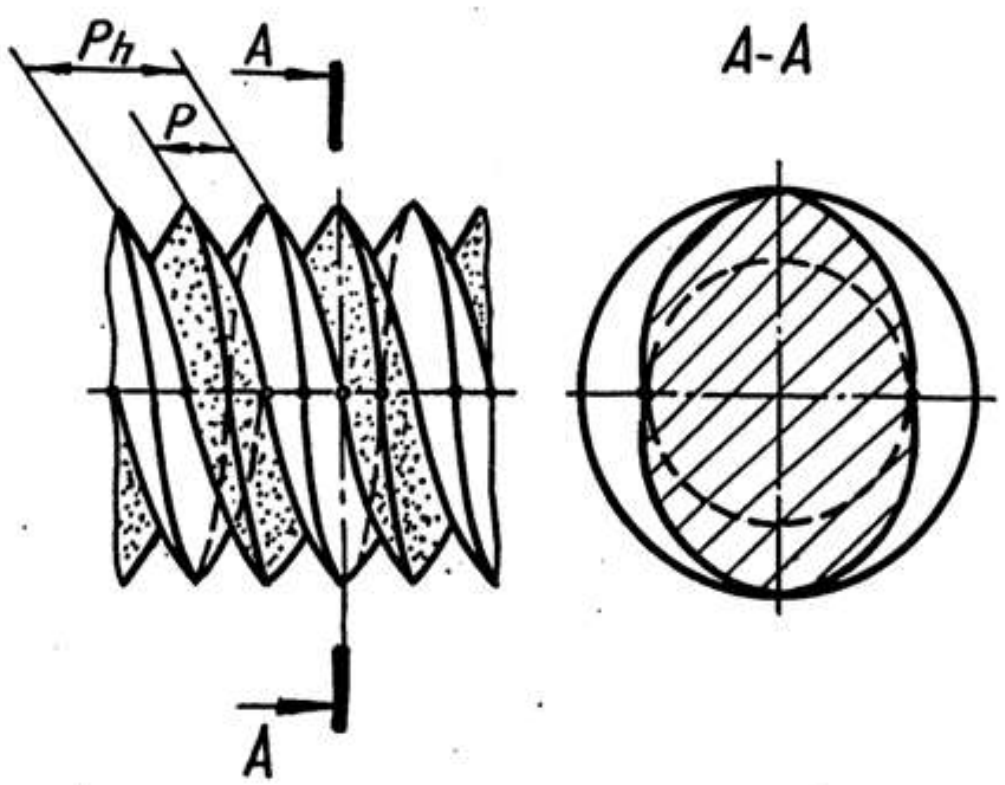


Рис. 1

Резьбы классифицируются по следующим признакам:

1. В зависимости от формы поверхности, на которой нарезана резьба, они подразделяются на цилиндрические и конические.

2. В зависимости от расположения резьбы на поверхности стержня или отверстия они подразделяются на внешние и внутренние.

3. В зависимости от формы профиля различают резьбы треугольного, прямоугольного, круглого и других профилей (рис. 2).

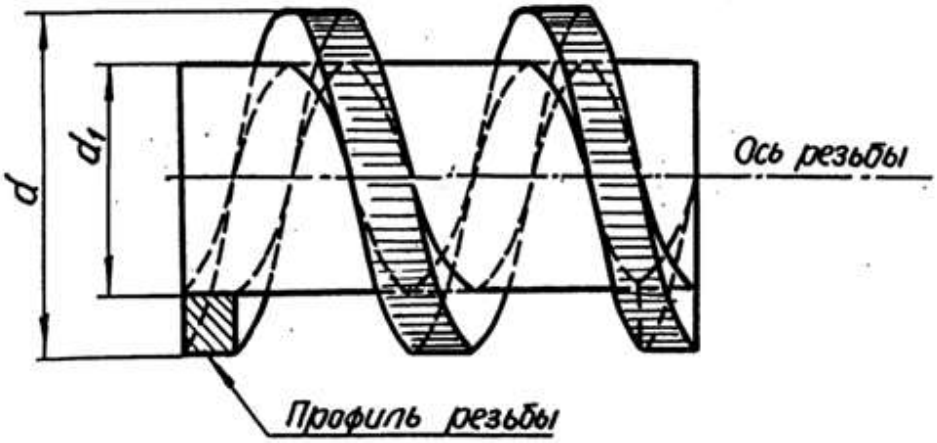


Рис. 2

4. По эксплуатационному назначению резьбы делятся на крепежные (метрические, дюймовые), крепежно-уплотнительные (трубные, конические), ходовые (трапецеидальные, упорные, прямоугольные, круглые), специальные и др.

5. В зависимости от направления винтовой поверхности различают правые и левые резьбы.

6. По числу заходов резьбы подразделяются на однозаходные и многозаходные (двух-трехзаходные) и др.

Все резьбы разделяют на следующие группы:

- стандартизованные – резьбы с установленными стандартами параметрами: профилем, шагом, диаметром;

- нестандартизованные или специальные – резьбы, параметры которых не соответствуют стандартизованным.

Основные элементы и параметры резьб имеют следующие определения.

Ось резьбы – прямая, относительно которой происходит винтовое движение контура, образующего резьбу (рис. 2).

Профиль резьбы – контур сечения резьбы плоскостью, проходящей через ее ось. Резьбу называют по форме ее профиля: треугольной, прямоугольной, трапецеидальной и т. п.

Левая резьба – образована контуром, вращающимся против часовой стрелки и перемещающимся вдоль оси в направлении от наблюдателя. К обозначению левых резьб добавляется «*LH*».

Правая резьба – образована контуром, вращающимся по часовой стрелке и перемещающимся вдоль оси в направлении от наблюдателя.

Шаг резьбы (***P***) **–** расстояние между соседними одноименными боковыми сторонами профиля в направлении, параллельном оси резьбы (рис. 1).

Ход резьбы (***P_h***) - расстояние между ближайшими одноименными и боковыми сторонами профиля, принадлежащими одной и той же винтовой поверхности, в направлении, параллельном оси резьбы.

Наружный диаметр резьбы (*d* – для болта, *D* – для гайки) – диаметр воображаемого цилиндра, описанного вокруг вершин наружной резьбы или впадин внутренней резьбы (рис. 2).

Внутренний диаметр резьбы (d_1 – для болта, D_1 – для гайки) – диаметр воображаемого цилиндра, описанного во впадины наружной резьбы или в вершины внутренней резьбы.

2. ТИПЫ РЕЗЬБ

В машино- и приборостроении применяются стандартные резьбы различных типов.

2.1. Метрическая резьба

Профиль метрической резьбы представляет собой равнобедренный треугольник с углом при вершине 60° (см. рис. 3). Вершины и впадины витков имеют срез, благодаря которому между вершинами витков болта и впадинами гайки оставляется некоторый зазор, который предотвращает заклинивание.

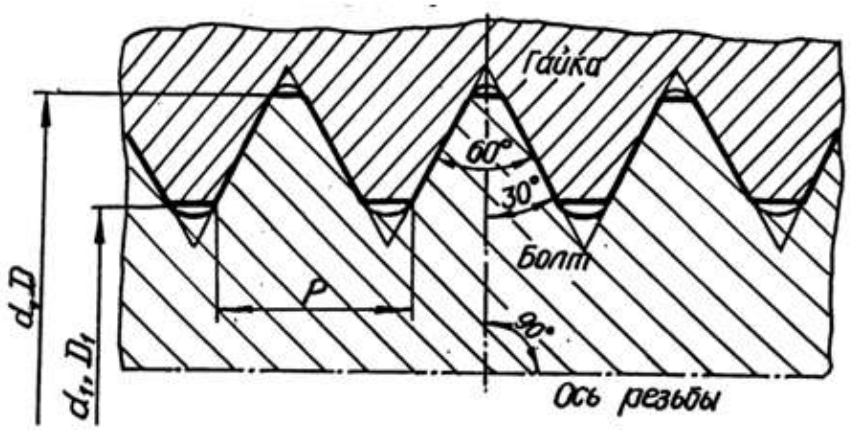


Рис. 3

Размеры метрической резьбы для диаметров от 1 до 600 мм установлены по ГОСТ 8724-81 и 9150-81. Диаметры резьб разделены на три ряда, а шаги – на крупные и мелкие. Крупным называют наибольший из шагов для номинального размера диаметра резьбы. Метрические резьбы с крупным шагом установлены для диаметров от 1 до 63 мм; метрические резьбы с мелкими шагами - для диаметров от 1 до 600 мм.

Резьба с крупным шагом обозначается прописной буквой *M* и номинальным диаметром, например: *M*24, *M*36.

Резьба с мелким шагом обозначается прописной буквой *M*, номинальным диаметром и шагом, например: *M*24×2, *M*36×2.

Резьба левая обозначается буквами *LH*, например: *M*24 *LH*, *M*24×2*LH*.

Резьбы многозаходные обозначаются буквой *M*, номинальным диаметром, числовым значением хода и в скобках буквой *P*, и числовым значением шага, например: трехзаходная резьба с шагом 2 мм – *M*36×3(*P*2), для левой резьбы – *M*36×3(*P*2)*LH*.

Согласно ГОСТ 16093-81 система допусков резьб общего назначения предусматривает допуски диаметров резьб, устанавливаемые степенями точности:

– для наружного диаметра наружной резьбы (болта) – 4, 6, 8;

– для внутреннего диаметра внутренней резьбы (гайки) – 4, 5, 6, 7, 8;

Положение полей допусков диаметров резьбы имеют следующие обозначения:

– для резьбы болтов – *d*, *e*, *f*, *d*, *h*;

– для резьбы гаек – *E*, *F*, *G*, *H*.

Примеры обозначения резьбы номинальным диаметром 20 мм с обозначением полей допусков:

– *M*20-6*g* - с крупным шагом, наружная;

– *M*20-6*H* - с крупным шагом, внутренняя;

– *M*20×2-6*g* - с мелким шагом, внутренняя;

– *M*20×2*LH*-6*g* - с мелким шагом, наружная, левая.

Посадка обозначается дробью: числитель – поле допуска внутренней резьбы, знаменатель - поле допуска наружной, например: *M*20×2*LH*-6*H*/6*g*.

Для покупных крепежных изделий рекомендуется применять следующие значения полей допуска: для гайки – 6*H*, 7*H* и для болта - 6*g*, 8*g*.

2.2. Трубная цилиндрическая резьба

Трубную цилиндрическую резьбу (ГОСТ 6357-81) применяют в трубопроводах, а также в соединениях внутренней цилиндрической резьбы с наружной конической резьбой.

Профилем трубной резьбы (рис. 4) является равнобедренный треугольник с углом при вершине 55° и закругленными вершинами и впадинами. Профили наружной и внутренней резьбы совпадают, что обеспечивает герметичность в соединениях этой резьбы.

Характерные особенности трубной цилиндрической резьбы:

– резьба имеет более мелкий шаг и меньшую высоту профиля по сравнению с дюймовой цилиндрической резьбой;

– фактический наружный диаметр резьбы больше его номинального значения примерно на двойную толщину стенок трубы;

– номинальный наружный диаметр резьбы условно принимают равным внутреннему диаметру трубы, на которой нарезается резьба (рис. 5).

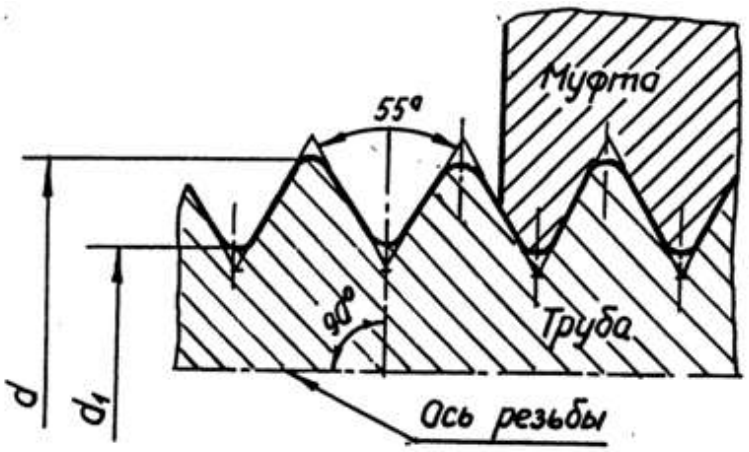


Рис. 4

Трубную резьбу условно обозначают в дюймах (1″ = 25,4 мм), указывающих (приближенно) величину диаметра отверстия трубы, который называют диаметром условного прохода трубы и обозначают Dy.

Трубную цилиндрическую резьбу нарезают на трубах до 6″. Трубы свыше 6″ сваривают. Обозначение трубной цилиндрической резьбы по ГОСТ 6357-81 состоит из буквы G, номинального размера резьбы в дюймах и класса точности изготовления резьбы. Для трубной цилиндрической резьбы установлены два класса точности – A и B, например:

– резьба класса точности A: G1 – A;

– резьба левая (LH) класса точности B: G3LH – B;

– резьбовое соединение при классах точности внутренней резьбы A, наружной B: G3 – A/B.

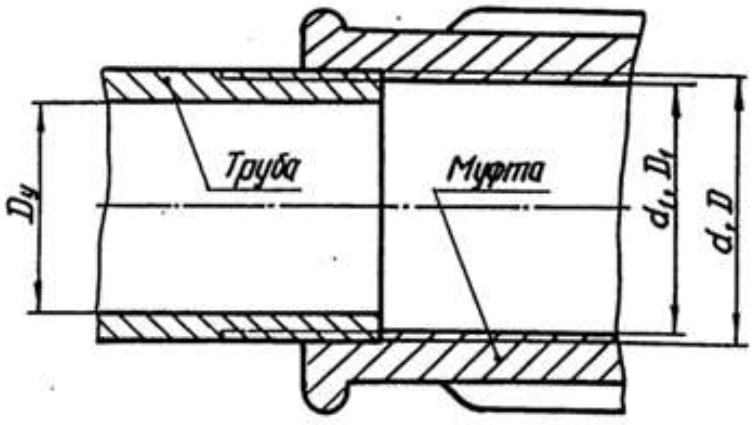


Рис. 5

2.3. Трапецеидальная резьба

Трапецеидальная резьба по ГОСТ 9484-81 служит для передачи движений и усилий. Трапецеидальная резьба применима для диаметров от 10 до 640 мм и может иметь шаги от 2 до 48 мм. Предусмотрено выполнение резьб одного и того же диаметра, но с различными шагами.

Трапецеидальная резьба имеет профиль в виде равнобочной трапеции с углом между ее боковыми сторонами, равным 30° (рис. 6).

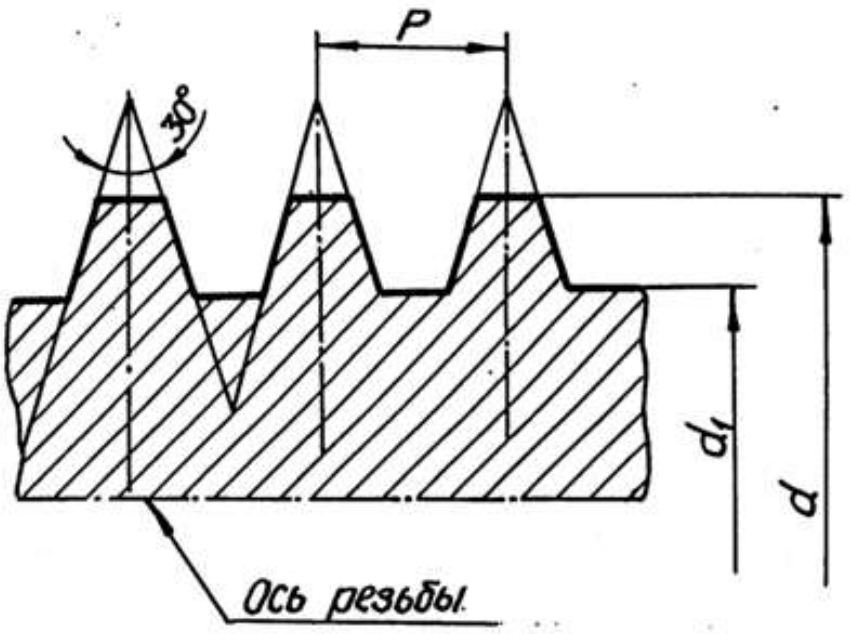


Рис. 6

Симметричный профиль резьбы позволяет применять ее для реверсивных винтовых механизмов. Одинаковые зазоры по наружному и внутреннему диаметрам создают благоприятные условия для смазывания. Трапецеидальная резьба может быть однозаходной и многозаходной, правой и левой.

Номинальные размеры трапецеидальной однозаходной резьбы устанавливает ГОСТ 24738-81.

Условное обозначение однозаходной трапецеидальной резьбы включает буквы *Tr*, номинальный диаметр и шаг, а также буквы *LH* для левой резьбы, например, *Tr*40×3*LH*.

Основные размеры и допуски резьбы трапецеидальной многозаходной устанавливает ГОСТ 24739-81.

Условное обозначение трапецеидальной многозаходной резьбы содержит буквы *Tr*, номинальный диаметр, числовое значение хода и в скобках буква Р с числовым значением шага, например, *Tr*20×4(P2)*LH*.

В производственных чертежах в обозначение резьбы обязательно включают обозначение поля допуска, состоящее из цифры, показывающей степень точности среднего диаметра резьбы, и буквы латинского алфавита, обозначающей основное отклонение этого диаметра, например, *Tr*20×4(P2)*LH*-8*H*/8*e*.

2.4. Упорная резьба

Упорная резьба обладает высокой прочностью и высоким КПД. Она применяется в грузовых винтах для передачи больших усилий, действующих в одном направлении в мощных домкратах, прессах и т. д.

Профиль резьбы (рис. 7) представляет собой трапецию, одна сторона которой является рабочей стороной профиля, и ее положение определяется углом наклона в 3°. Другая сторона трапеции (нерабочая сторона профиля) имеет угол наклона 30°.

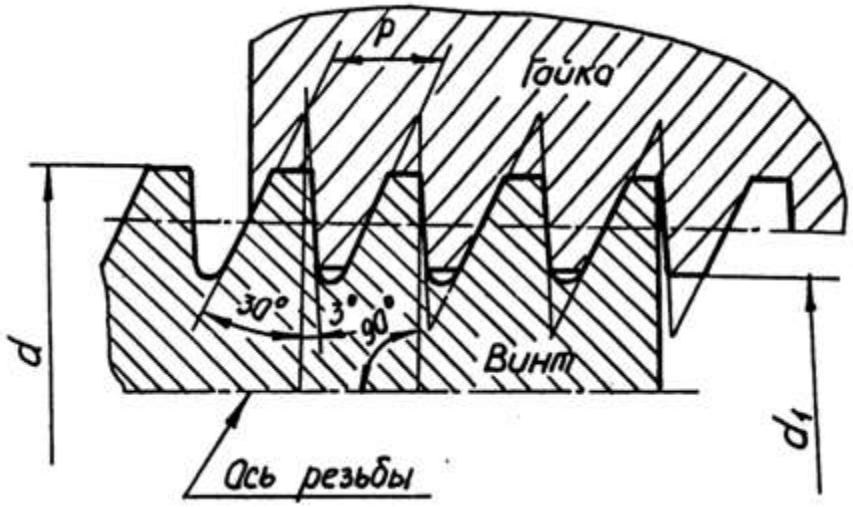


Рис. 7

Профиль и параметры упорной резьбы предусматривает ГОСТ 10177-82. Для упорной резьбы предусмотрены номинальные диаметры резьбы от 10 до 640 мм, резьба может выполняться с разными шагами при одном и том же диаметре.

На чертеже упорная резьба обозначается буквой S, номинальным диаметром и шагом, например: резьба упорная левая, имеющая номинальный диаметр 80 мм и шаг 16 мм – *S*80×16 *LH*.

В прессостроении применяется также упорная резьба, профиль которой представляет собой неравнобочную трапецию с углом рабочей стороны 0° и нерабочей – 45°. Усиленная упорная резьба предусмотрена для диаметров от 80 до 2000 мм.

2.5. Прямоугольная и квадратная резьбы

Прямоугольная и квадратная резьбы имеют высокий КПД и дают большой выигрыш в силе, поэтому они применяются для передачи осевых усилий в грузовых винтах и движения в ходовых винтах.

Прямоугольная и квадратная резьбы не стандартизованы, так как имеют следующие недостатки:

– в соединении (типа «болт – гайка») трудно устроить биение;

– они обладают прочностью меньшей, чем трапецеидальная резьба, так как основание витка у трапецеидальной резьбы при одном и том же шаге шире, чем у прямоугольной или квадратной резьб;

– их труднее изготовить, чем трапецеидальную.

В соответственных соединениях эти резьбы заменены трапецеидальными.

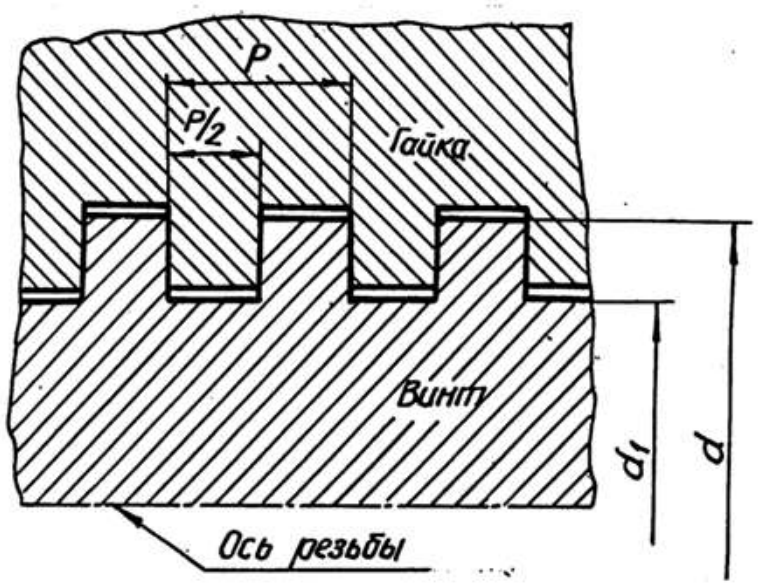


Рис.8

При изображении этих резьб обязательно указывают ее профиль и размеры (рис. 8). Диаметр резьбы предпочтительно выбирать из ряда номинальных диаметров метрической резьбы.

3. ИЗОБРАЖЕНИЕ РЕЗЬБЫ

Все резьбы, независимо от их типа, изображаются на чертежах условно в соответствии с ГОСТ 2.311-68.

Основная условность заключается в проведении сплошной толстой линии вместо выступов резьбы и тонкой сплошной линии вместо впадин, витки резьбы не изображаются. Границу резьбы упрощенно изображают прямой, перпендикулярной к оси изображения; эта прямая, если она видимая, выполняется сплошной толстой линией.

3.1. Изображение наружной резьбы

Изображение резьбы содержит линии, соответствующие оси резьбы, наружному и внутреннему диаметрам резьбы и границе резьбы. Резьбу на стержне изображают сплошными основными линиями по наружному диаметру резьбы и сплошными тонкими линиями – по внутреннему диаметру (рис. 9).

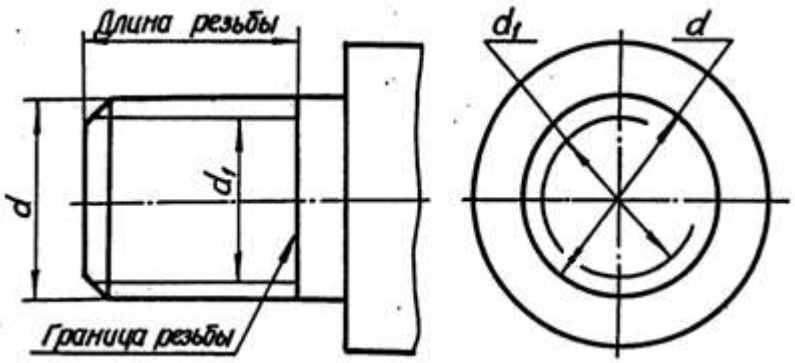


Рис.9

При изображении на плоскости, параллельной оси резьбы, тонкая линия должна пересекать границу фаски на конце стержня и доходить до сплошной линии, ограничивающей резьбу.

При изображении резьбы на плоскости, перпендикулярной к оси резьбы, тонкую линию окружности внутреннего диаметра резьбы проводят в виде дуги, примерно равной ¾ этой окружности. Разрыв окружности допускается делать в любом месте. Расстояние между сплошной и тонкой линиями обычно принимают равным не менее 0,8 мм и не более шага резьбы.

Не принято на этом виде показывать фаску, а также начинать и кончать тонкую линию на центровых (осевых) линиях.

3.2. Изображение внутренней резьбы

Резьбу в отверстии изображают в плоскости разреза сплошными основными линиями по внутреннему диаметру резьбы и сплошными тонкими линиями – по наружному диаметру (рис. 10).

На виде, полученном проецированием на плоскость, перпендикулярную к оси резьбы, наружный диаметр резьбы изображают сплошной тонкой линией, приблизительно равной ¾ окружности, разомкнутой в любом месте.

Штриховку на разрезах и сечениях наносят до сплошных основных линий, соответствующих внутреннему диаметру резьбы в отверстии или наружному диаметру резьбы на стержне.

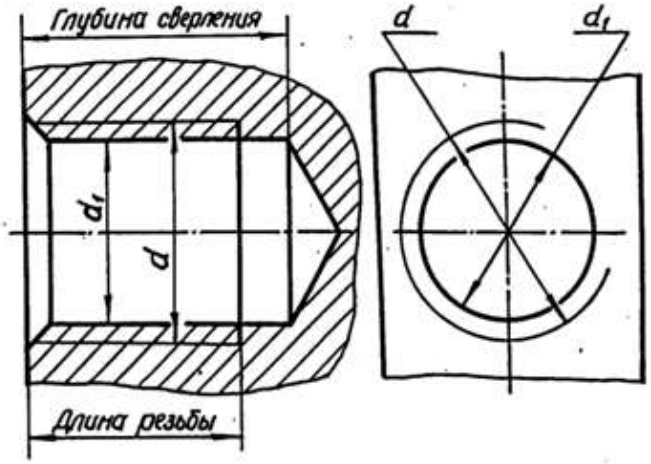


Рис. 10

3.3. Изображение специальных резьб

При изображении резьб нестандартного профиля обязательно выявлять профиль резьбы либо с помощью местного разреза, либо выносного элемента, указывая все необходимые размеры (наружный и внутренний диаметр резьбы, ширину впадины и шаг резьбы), а также и дополнительные данные: число заходов для многозаходной резьбы, направление для левой резьбы (рис. 11).

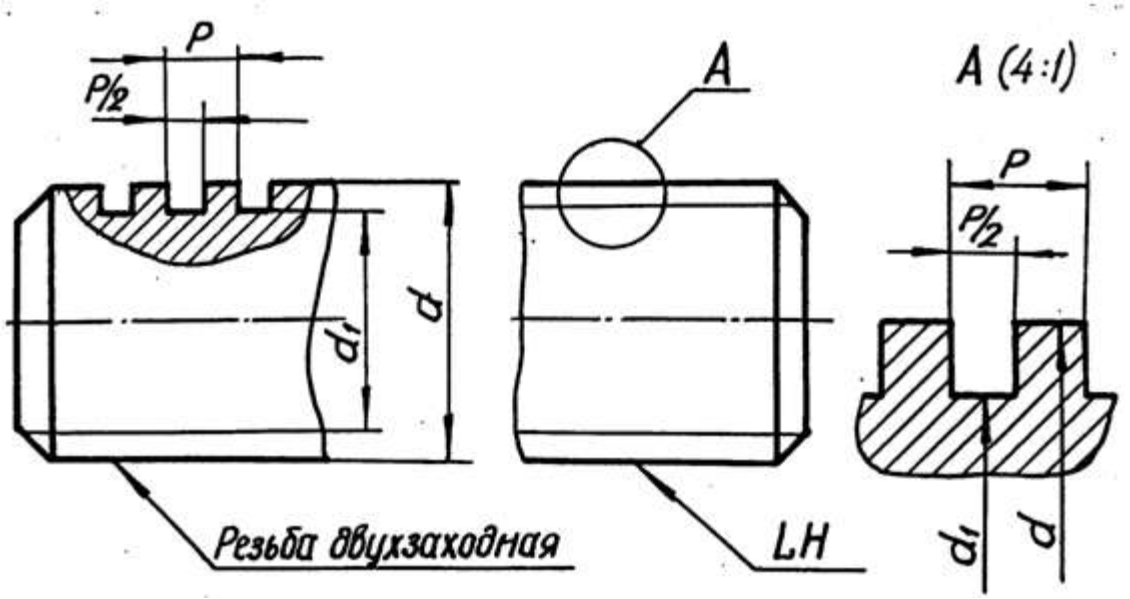


Рис. 11

3.4. Изображение резьбового соединения

На разрезах резьбового соединения наружный диаметр стержня изображают сплошной основной линией, а внутренний диаметр резьбы – сплошной тонкой линией. В отверстии показывают только ту часть резьбы, которая не закрыта резьбой стержня (рис. 12).

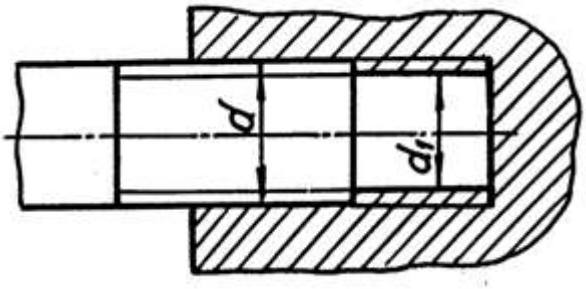


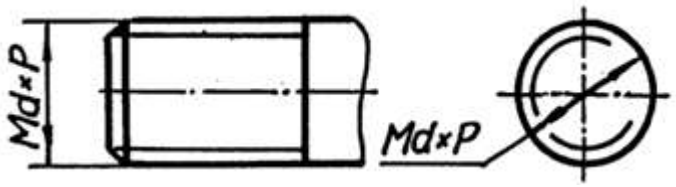
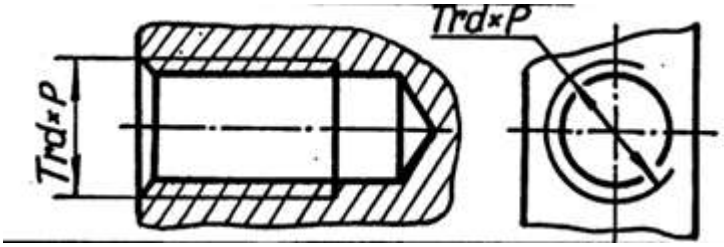
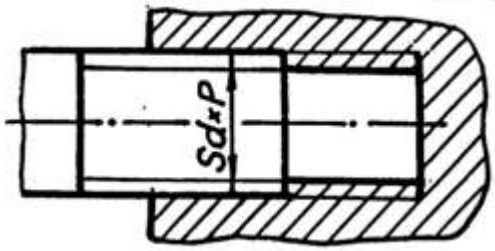
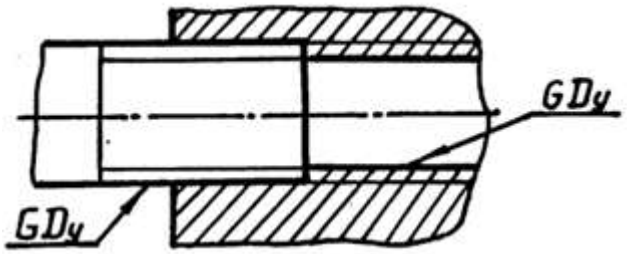
Рис. 12

На сборочных чертежах допускается условно изображать резьбу до конца отверстия.

4. ОБОЗНАЧЕНИЕ РЕЗЬБЫ НА ЧЕРТЕЖАХ

Обозначение стандартных резьб указывают по соответствующим нормативным документам. Условные обозначения резьб рассмотрены в гл. 2. Обозначение резьб на чертежах относят к ее наружному диаметру, за исключением трубной и конической резьб, которые обозначают на линиях-выносках, оканчивающихся стрелкой. Стрелку проводят от контура резьбы (сплошной основной линии) (табл. 1).

Таблица 1

Типы резьб	Обозначение
Метрическая	
Трапецеидальная	
Упорная	
Трубная резьба цилиндрическая	

5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ЭЛЕМЕНТЫ РЕЗЬБЫ

В зависимости от условий и характера производства выполнение резьбы может осуществляться различными способами и инструментами. Для нарезания наружной резьбы применяется плашка, диаметр которой определяется диаметром и шагом резьбы. Метчик применяется для нарезания внутренней резьбы. Часто резьба нарезается на токарных или револьверных станках при помощи резца, заточенного в соответствии с профилем нарезаемой резьбы.

Резьбы имеют технологические элементы, связанные с выходом режущего инструмента из тела детали, к которым относятся: сбег, недорез, проточка и фаска. Технологические параметры резьбы зависят от угла заборной части резьбонарезающего инструмента и шага резьбы (параметры трубной цилиндрической резьбы зависят от диаметра условного прохода резьбы) и соответствуют ГОСТ 27148-86.

5.1. Сбег резьбы

Заборный участок плашки оставляет на стержне резьбу с постепенно уменьшающимся профилем. Длина участка неполноценной резьбы в конце резьбовой части детали, где глубина ее сходит на нет, называется сбегом резьбы. Сбег резьбы изображают сплошными тонкими линиями (рис. 13). Размер длины резьбы на стержне и в отверстии указывают, как правило, без сбега, но его учитывают при конструировании деталей.

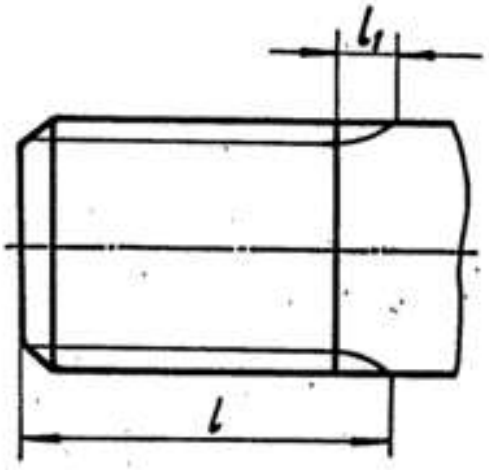


Рис. 13

5.2. Недовод резьбы

В случае, когда вырезаемая часть стержня ограничивается опорной поверхностью (буртиком, головкой, заплечником), при нарезании резьбы плашка во избежание поломки обычно не доводится до упора в эту поверхность. Величина ненарезанной части детали между концом сбега резьбы и упорной поверхностью называется недоводом резьбы. Недовод зависит от шага резьбы; он составляет не больше двух шагов, а для внутренней – не более трех шагов.

5.3. Недорез резьбы

Длина участка детали, состоящая из недовода и сбега при нарезании резьбы в упор называется недорезом (рис. 14).

Численные значения сбега и недовода резьбы стандартизованы ГОСТ 27148-86. Рекомендуется принимать длину участка недореза равной примерно трем шагам, но не более 0,5 d, где d – размер номинального диаметра резьбы.

5.2. Фаска

До нарезания резьбы на конце стержня и в начале отверстия выполняются фаски. Эти фаски представляют собой коническую поверхность, образующая которой составляет с осью резьбы угол 45°. Фаски упрощают процесс нарезания резьбы и облегчают соединение между собой резьбовых деталей.

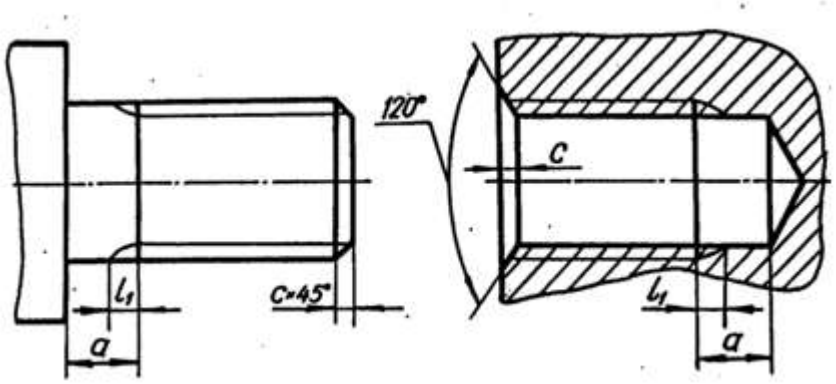


Рис. 14

5.5. Проточка

С целью облегчения процесса нарезания резьбы обычно выполняются наружные или внутренние проточки для выхода резьбонарезающего инструмента. Если на участке сбега резьбы заранее вытачивается канавка, то при нарезании резьбы режущая часть инструмента выйдет в нее, и резьба на всем протяжении имеет полный профиль. Проточки могут иметь прямоугольный или полукруглый профиль.

Диаметр наружной проточки выполняется несколько меньшим внутреннего диаметра резьбы, диаметр же внутренней проточки выполняется несколько большим наружного диаметра резьбы (рис. 15).

Форма и размеры наружных и внутренних проточек зависят от типа резьбы и ее шага и устанавливаются ГОСТ 27148-86.

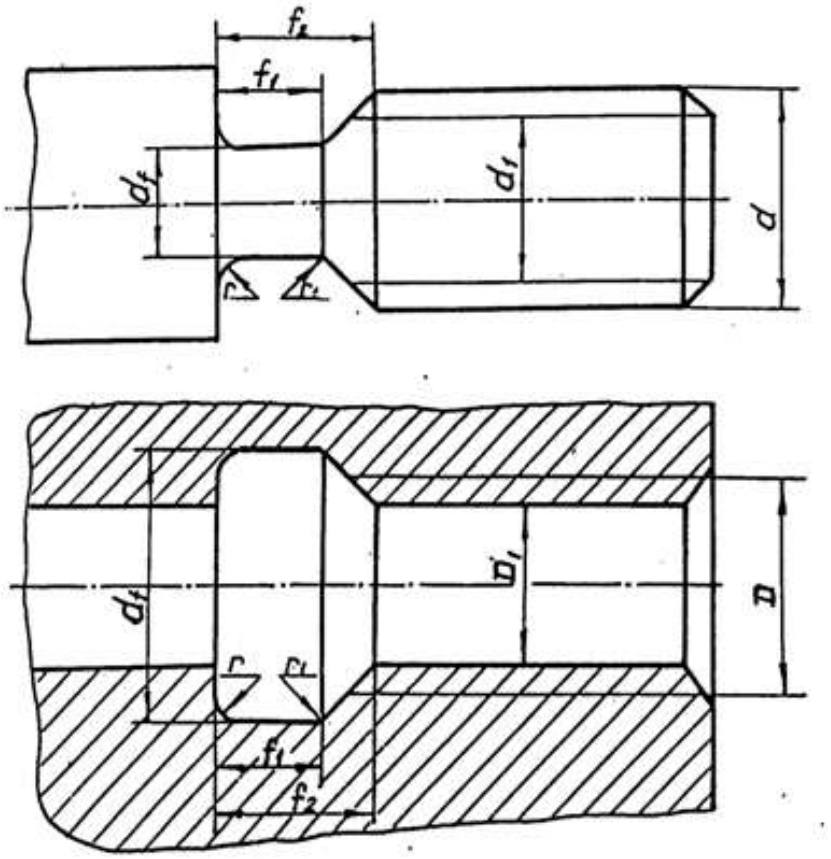


Рис. 15

6. ЗАДАНИЕ ПО ТЕМЕ «РЕЗЬБЫ»

6.1. Цель задания

Целью задания является изучение резьб, применяемых в машиностроении, условное изображение и обозначение резьбы и ее технологических элементов. При изучении резьбы и выполнении задания студент должен приобрести навыки общения с государственными стандартами по данной теме.

6.2. Содержание задания

Задание выполняется карандашом на формате А3 в масштабе 1:1.

Вычертить вал в соответствии со своим вариантом, обозначив размеры технологических элементов резьб (см. рис. 17-20).

Выполнить сечение по шпоночному пазу.

Варианты заданий

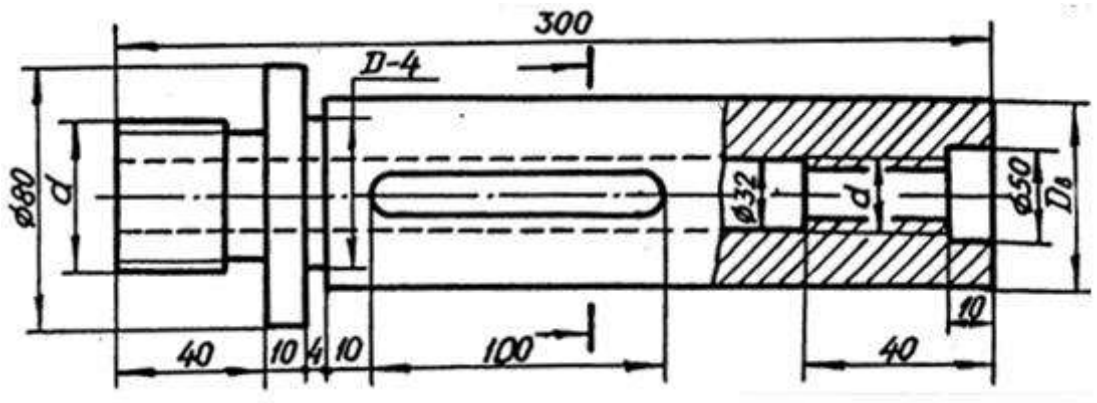
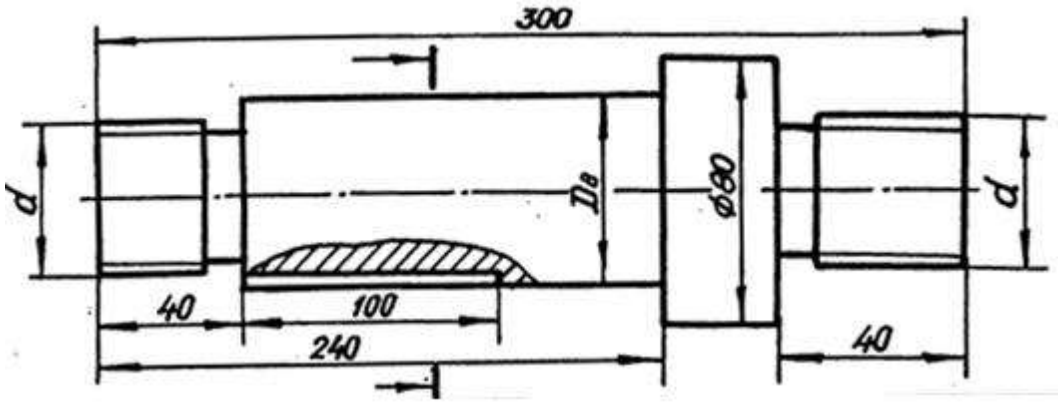
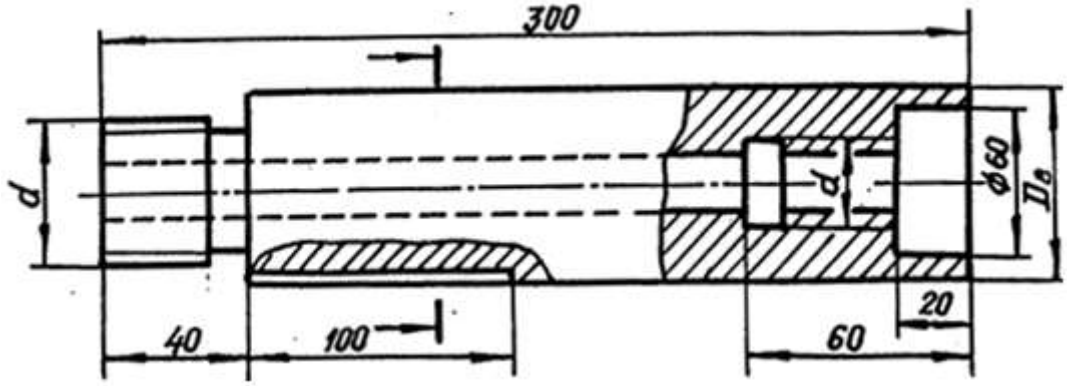
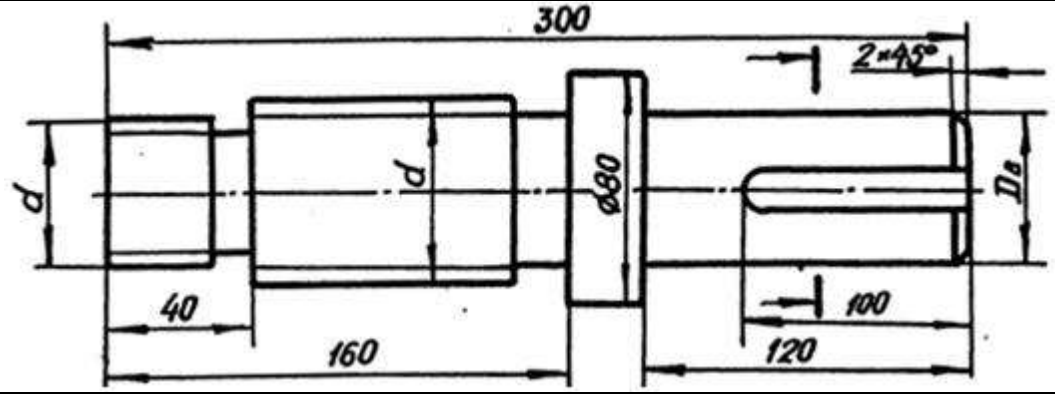
Таблица 2

Номер варианта	Тип вала	Диаметр вала D_B	Левый конец вала			Правый конец вала		
			Тип резьбы	d	P	Тип резьбы	d	P
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	I	80	*M*	64	4,0	*S*	28	5,0
2	II	60	*Tr*	42	3,0	*M*	27	2,0
3	III	70	*M*	64	6,0	*Tr*	42	3,0
4	IV	26	*M*	24	3,0	*Tr*	40	3,0
5	I	60	*M*	42	4,0	*Tr*	48	3,0
6	II	63	*M*	30	3,5	*Tr*	44	3,0
7	III	71	*Tr*	50	3,0	*M*	27	3,0
8	IV	27	*M*	27	3,0	*Tr*	42	3,0
9	I	63	*M*	42	3,0	*S*	20	2,0
10	II	70	*Tr*	48	3,0	*M*	36	4,0
11	III	73	*M*	64	4,0	*Tr*	48	3,0
12	IV	30	*M*	30	3,5	*Tr*	42	3,0
13	I	70	*M*	64	3,0	*Tr*	24	2,0
14	II	60	*M*	48	2,0	*Tr*	40	3,0
15	III	75	*Tr*	65	4,0	*Tr*	42	4,0
16	IV	40	*M*	42	3,0	*Tr*	65	4,0
17	I	71	*M*	60	3,0	*Tr*	46	3,0
18	II	65	*Tr*	28	2,0	*M*	30	3,5
19	III	78	*M*	45	4,5	*M*	30	3,0
20	IV	28	*M*	24	2,0	*Tr*	44	3,0
21	I	73	*M*	52	5,0	*Tr*	28	2,0
22	II	67	*M*	42	3,0	*Tr*	30	3,0
23	III	80	*Tr*	50	3,0	*M*	24	3,0
24	IV	32	*M*	27	2,0	*Tr*	46	3,0
25	I	75	*M*	48	3,0	*S*	22	2,0
26	II	71	*Tr*	65	4,0	*M*	48	3,0
27	III	82	*M*	56	5,5	*Tr*	40	3,0
28	IV	32	*M*	30	3,0	*Tr*	48	3,0

Окончание табл. 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	I	80	*M*	42	4,0	*Tr*	24	2,0
30	II	73	*M*	64	3,0	*Tr*	50	3,0
31	III	85	*Tr*	46	3,0	*M*	22	2,5
32	IV	28	*M*	24	1,5	*Tr*	40	3,0
33	I	85	*M*	48	4,0	*S*	32	6,0
34	II	80	*Tr*	42	3,0	*M*	33	2,0
35	III	70	*M*	39	1,5	*Tr*	24	2,0
36	IV	40	*M*	39	1,5	*Tr*	50	3,0
37	I	82	*M*	56	5,5	*Tr*	24	2,0
38	II	72	*M*	48	4,0	*Tr*	50	3,0
39	III	71	*Tr*	50	3,0	*M*	30	3,5
40	IV	36	*M*	42	2,0	*Tr*	52	3,0
41	I	63	*M*	48	2,0	*S*	26	5,0
42	II	71	*Tr*	65	4,0	*M*	36	3,0
43	III	73	*M*	48	3,0	*Tr*	28	2,0
44	IV	40	*M*	42	4,5	*Tr*	60	3,0
45	I	80	*M*	64	6,0	*Tr*	28	2,0
46	II	75	*M*	30	3,0	*Tr*	24	2,0
47	III	75	*Tr*	65	4,0	*M*	36	3,0
48	IV	28	*M*	24	3,0	*Tr*	40	3,0
49	I	65	*M*	42	3,0	*S*	26	2,0
50	II	80	*Tr*	55	3,0	*M*	39	4,0
51	III	78	*M*	64	4,0	*Tr*	44	3,0
52	IV	32	*M*	27	2,0	*Tr*	42	3,0
53	I	67	*M*	48	5,0	*Tr*	26	2,0
54	II	82	*M*	48	2,0	*Tr*	65	4,0
55	III	80	*Tr*	52	3,0	*M*	36	4,0
56	IV	40	*M*	42	4,0	*Tr*	65	4,0
57	I	78	*M*	48	4,0	*S*	32	6,0
58	II	85	*Tr*	42	3,0	*M*	42	4,0
59	III	82	*M*	48	3,0	*Tr*	26	2,0
60	IV	36	*M*	30	1,5	*Tr*	44	3,0

Типы валов

Тип вала	Исходный чертеж	
	Левый конец вала	Правый конец вала
I		
II		
III		
IV		

7. ПРИМЕРЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

7.1. Конец вала с метрической резьбой на стержне

По заданию на конце вала необходимо изобразить метрическую резьбу с ее технологическими элементами и нанести размерную сетку (рис. 16). Приступая к вычерчиванию, рекомендуется необходимые размеры сводить в табл. 4, например, требуется изобразить метрическую резьбу с номинальным диаметром 36 мм и шагом 3 мм.

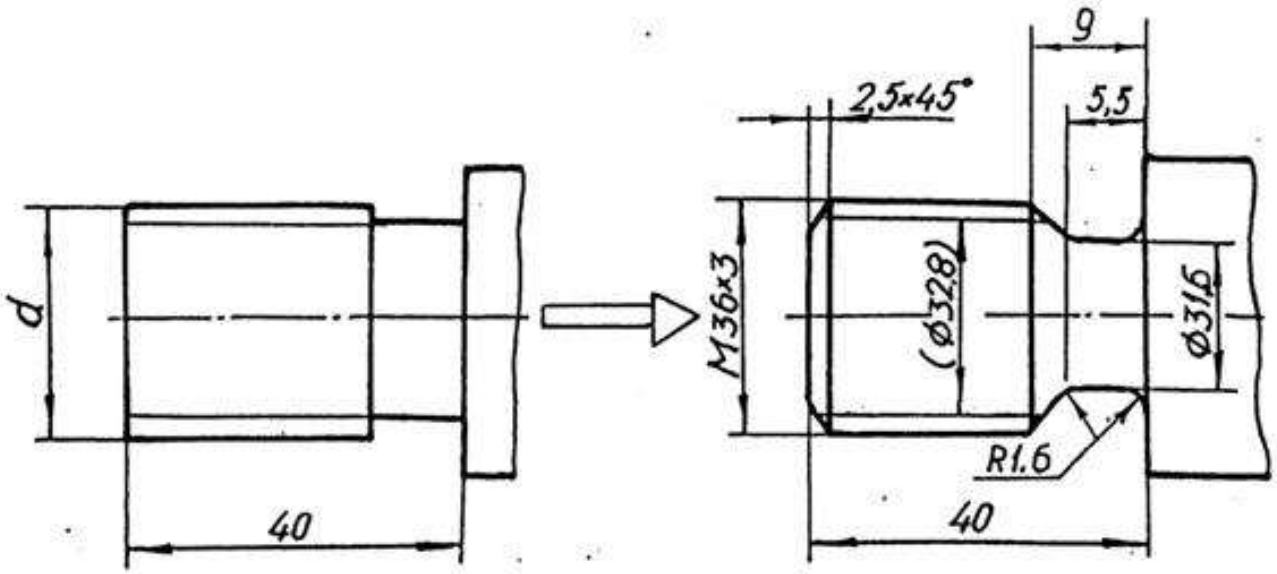


Рис. 16

Таблица 4

Размеры	Обозначение	Величина	Номер табл.	Стр.
Тип резьбы	*M*		2	20…22
Номинальный диаметр резьбы	*d*	36		
Шаг резьбы	*P*	3	2	
Вид шага		мелкий	5	
Внутренний диаметр резьбы	D_1	32,8	5	
Диаметр проточки	*d*	*d*-4.4	6	
Ширина проточки (нормальной)	f_1 min	5,2	6	
	f_2 max	9,0	6	
Радиусы скругления проточки	r	*P*: 2~1,6	6	
Высота фаски	c	2,5	6	

Таблица 5

Шаг метрической резьбы P	Диаметр резьбы		Шаг метрической резьбы P	Диаметр резьбы	
	наружный $d(D)$	внутренний $d_1(D_1)$		наружный $d(D)$	внутренний $d_1(D_1)$
с крупным шагом			с мелким шагом		
1	6	4,9	1,5	24	22,4
1,25	8	6,6		30	28,4
1,5	10	8,4		39	37,4
1,75	12	10,1	2	20	17,8
2	14	11,8		24	21,8
2	16	13,8		27	24,8
2,5	18	15,3		30	27,8
2,5	20	17,3		33	30,8
2,5	22	19,3		36	33,8
3	24	20,8		42	39,8
3	27	23,8		48	45,8
3,5	30	26,2		72	69,8
2,5	33	29,2	3	30	26,8
4	36	31,7		36	33,8
4	39	34,7		42	38,8
4,5	42	37,1		48	44,8
4,5	45	40,1		64	60,8
5	48	42,3	4		
5	52	46,6		42	37,7
5,5	56	50,0		48	43,7
5,5	60	54,0		64	59,7
6	64	57,5			
6	68	61,5			

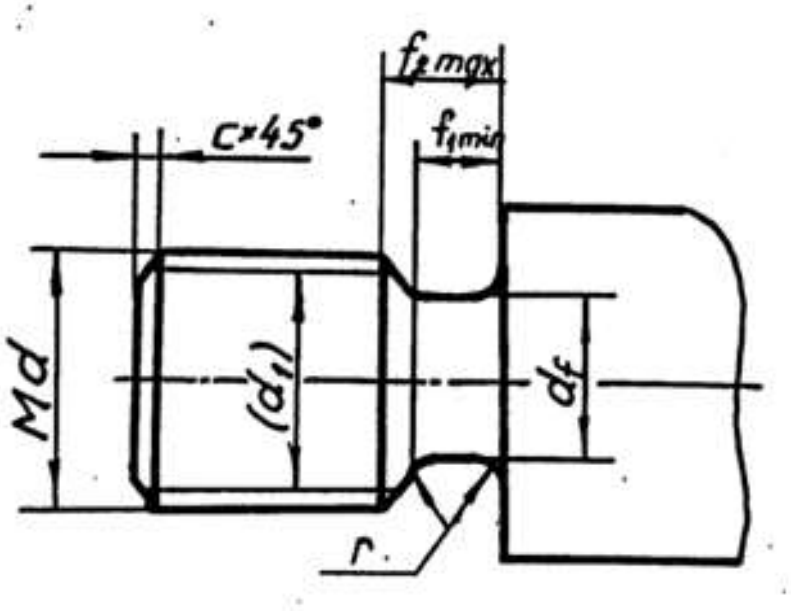


Таблица 6

Шаг резьбы	Номинальный диаметр резьбы с крупным шагом	d_f	Проточка нормальная		Проточка узкая		r 0,5P	c
			$f_1 min$	$f_2 max$	$f_1 min$	$f_2 max$		
1	6; 7	d-1,6	1,6	3,0	1,1	2,5	0,6	1,0
1,5	10	d-2,3	2,5	4,5	1,8	3,8	0,8	1,6
2	14; 16	d-3,0	3,4	6,0	2,5	5,0	1,0	2,0
2,5	18; 20; 22	d-3,6	4,4	7,5	3,2	6,3	0,2	2,5
3	24; 27	d-4,4	5,2	9,0	3,7	7,5	1,6	2,5
3,5	30; 33	d-5,0	6,2	10,5	4,7	9,0	1,6	2,5
4	36; 39	d-5,7	7,0	12,0	5,0	10,0	2,0	3,0
4,5	42; 45	d-6,4	8,0	13,5	5,5	11,0	2,0	3,0
5	48; 52	d-7,0	9,0	15,0	6,5	12,5	2,5	4,0
5,5	56; 60	d-7,7	11,0	17,5	7,5	14,0	3,2	4,0
6	64; 68	d-8,3	11,0	18,0	8,0	15,0	3,2	4,0

7.2. Конец вала с метрической резьбой в отверстии

При вычерчивании в отверстии метрической резьбы внутренний диаметр определяется по табл. 5, а размеры проточки – по табл. 7.

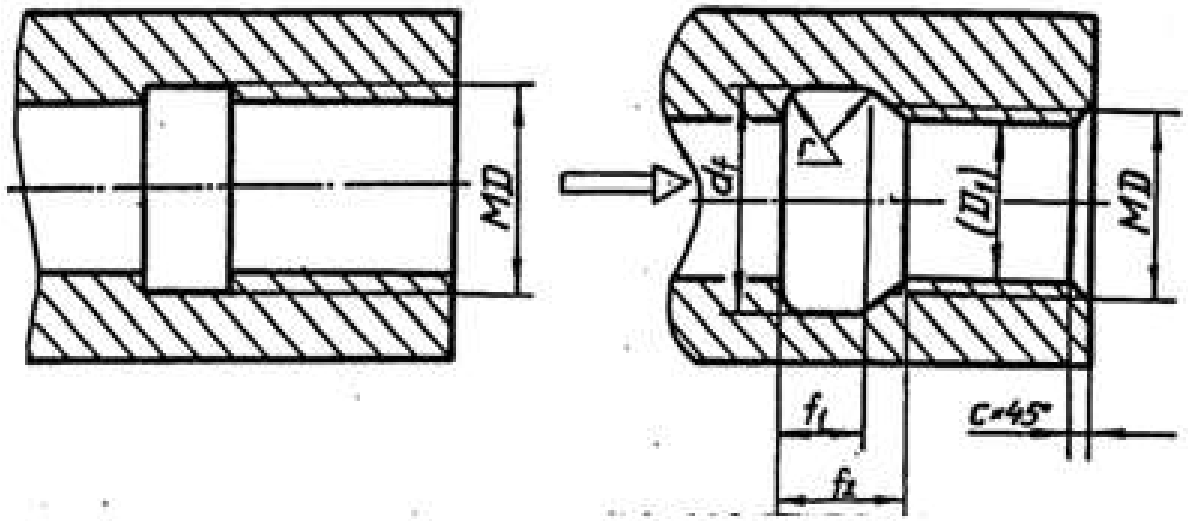


Таблица 5

Шаг резьбы	d_f	Проточка нормальная		Проточка узкая		r 0,5P	c
		$f_1$min	$f_2$max	$f_1$min	$f_2$max		
1	d+0,5	4	5,2	2,5	3,7	0,6	1,0
1,5	d+0,5	6	7,8	3,8	5,6	0,8	1,6
2	d+0,5	8	10,3	5,0	7,3	1,0	2,0
2,5	d+0,5	10	13,0	6,3	9,3	0,2	2,5
3	d+0,5	12	15,2	7,5	10,7	1,6	2,5
3,5	d+0,5	14	17,0	9,0	12,7	1,6	2,5
4	d+0,5	16	20,0	10,0	14,0	2,0	3,0
4,5	d+0,5	18	23,0	11,0	16,0	2,0	3,0
5	d+0,5	20	26,0	12,5	18,5	2,5	4,0
5,5	d+0,5	22	28,0	14,0	20,0	3,2	4,0
6	d+0,5	24	30,0	15,0	21,0	3,2	4,0

7.3. Конец вала с трапецеидальной резьбой на стержне

При вычерчивании резьбы на стержне внутренний диаметр определяют по табл. 8, а размеры проточки – по табл. 9.

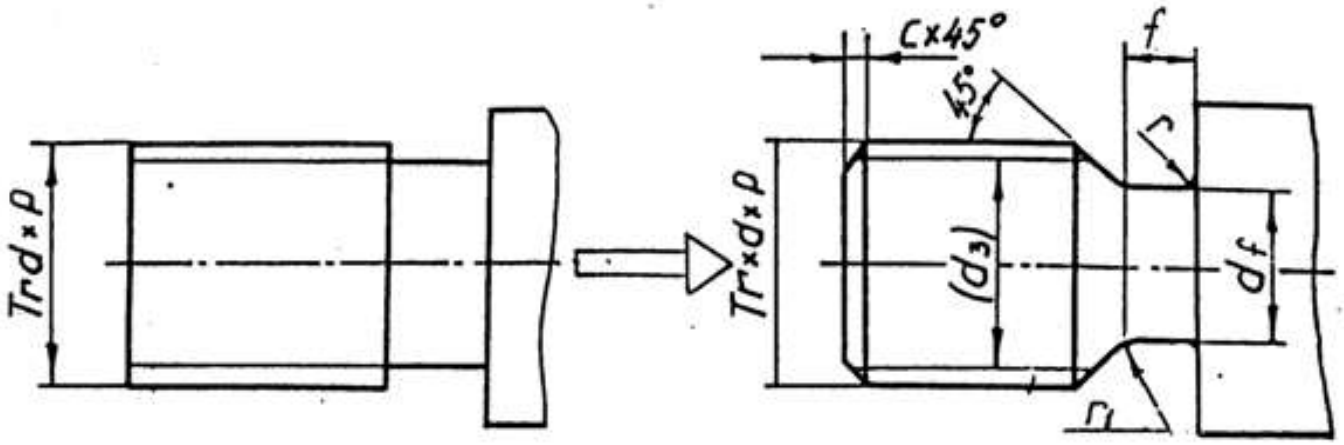


Таблица 8

Шаг резьбы *P*	Диаметр			
	Наружная резьба		Внутренняя резьба	
	d, *D*	d_3	D_1, d_1	D_4
2	24	21,5	22,0	24,5
	28	25,6	26,0	28,5
3	30	26,5	27,0	30,5
	40	36,5	37,0	40,5
	42	38,5	39,0	42,5
	44	40,5	41,0	44,5
	46	42,5	43,0	46,5
	48	44,5	45,0	48,5
	50	46,5	47,0	50,5
	52	48,5	49,0	52,5
	55	51,5	52,0	55,5
	60	56,5	57,0	60,5
4	65	60,5	61,0	65,5

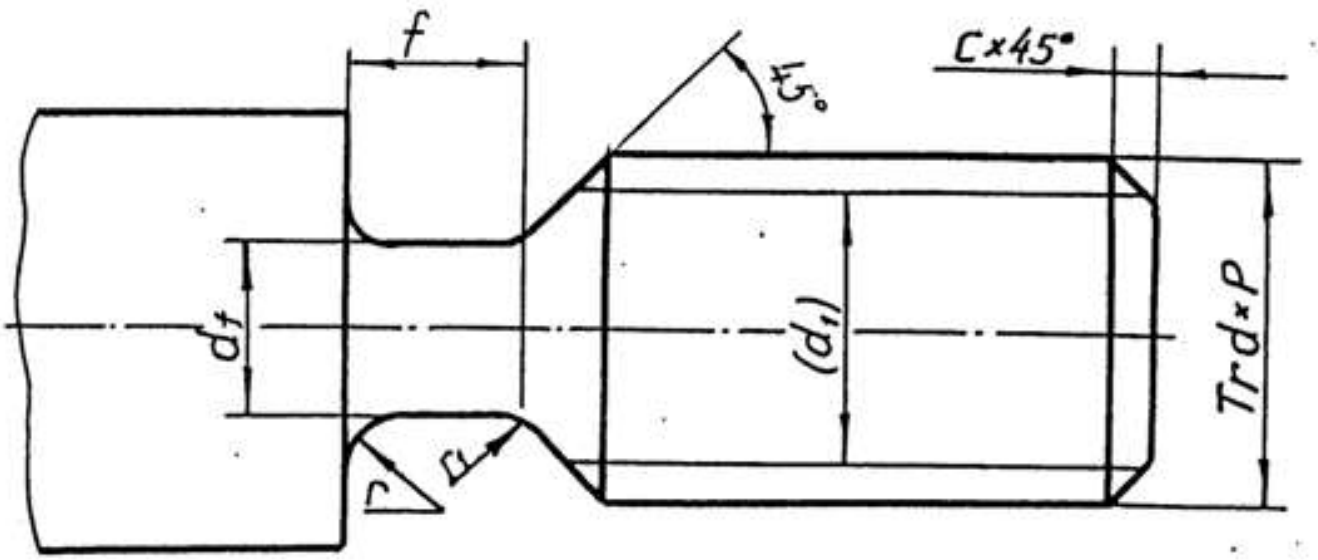


Таблица 9

Шаг резьбы	d_f	f_1	r	r_1	c
2	*d*-3,0	3	1,0	0,5	1,6
3	*d*-4,2	5	1,6	0,5	2,0
4	*d*-5,2	6	1,6	1,0	2,5
5	*d*-7,0	8	2,0	1,0	3,0
6	*d*-8,0	10	3,0	1,0	3,5
8	*d*-10,2	12	3,0	1,0	4,5
10	*d*-12,5	16	3,0	1,0	5,5

7.4. Конец вала с трапецеидальной резьбой в отверстии

При вычерчивании трапецеидальной резьбы в отверстии следует учитывать зазор между стержнем и «гайкой», изображение выполняют по размерам диаметров, указанных в табл. 6, но на чертеже обозначают резьбу по номинальному размеру. Проточку вычерчивают по размерам, приведенным в табл. 10.

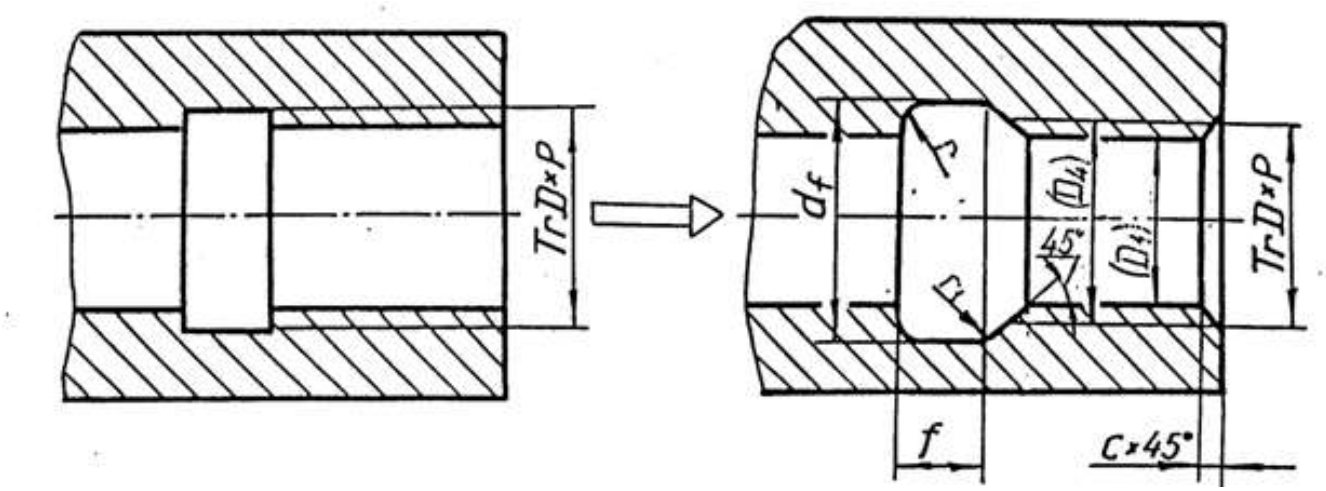


Таблица 10

Шаг резьбы	d_f	f_1	r	r_1	c
2	d+1,0	3	1,0	0,5	1,6
3	d+1,0	5	1,6	0,5	2,0
4	d+1,1	6	1,6	1,0	2,5
5	d+1,6	8	2,0	1,0	3,0
6	d+1,6	10	3,0	1,0	3,5
8	d+1,8	12	3,0	1,0	4,5
10	d+1,8	16	3,0	1,0	5,5

7.5. Конец вала с упорной резьбой в отверстии

Размеры, необходимые для вычерчивания упорной резьбы, представлены в табл. 9.

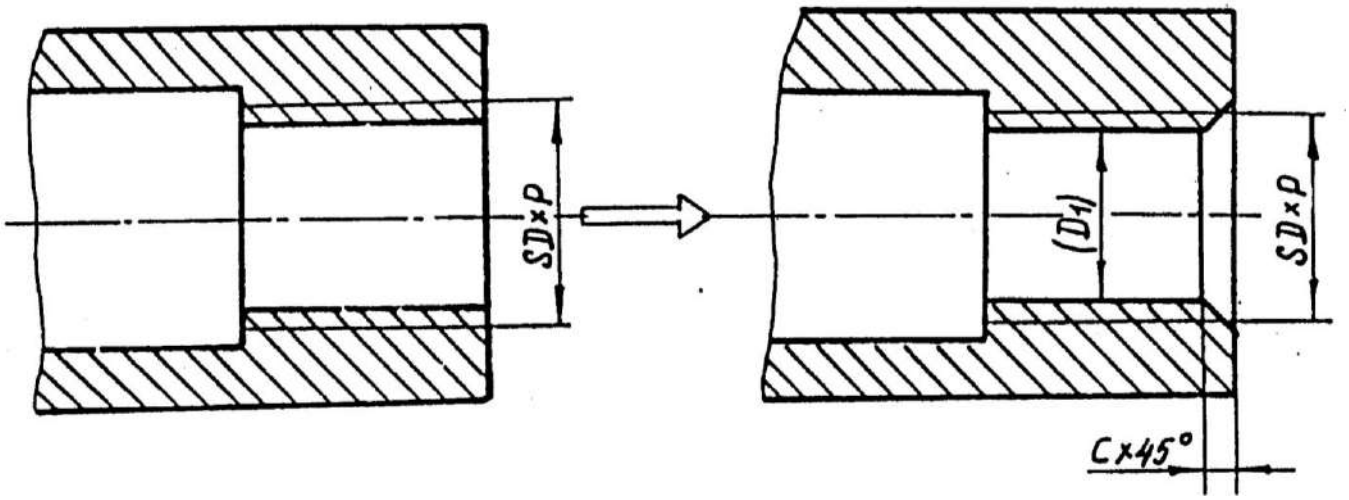


Таблица 11

Шаг резьбы, P	Диаметр		Фаска
	Наружный d, D	Внутренний D_1	c
2	20	17,0	1,6
2	22	19,0	1,6
2	26	23,0	1,6
3	32	27,5	2,0
5	26	18,5	3,0
5	28	20,5	3,0
6	32	23,0	3,5

7.6. Изображение шпоночного паза ГОСТ 23360-78 (СТ СЭВ 189-79)

Шпонкой называется деталь, устанавливаемая в пазах двух соприкасающихся деталей для предотвращения их относительного перемещения и для передачи крутящего момента.

Форму шпоночного паза на валу обычно показывают сечением. Размеры шпоночного паза, зависящие от диаметра цапфы вала, представлены в табл. 12.

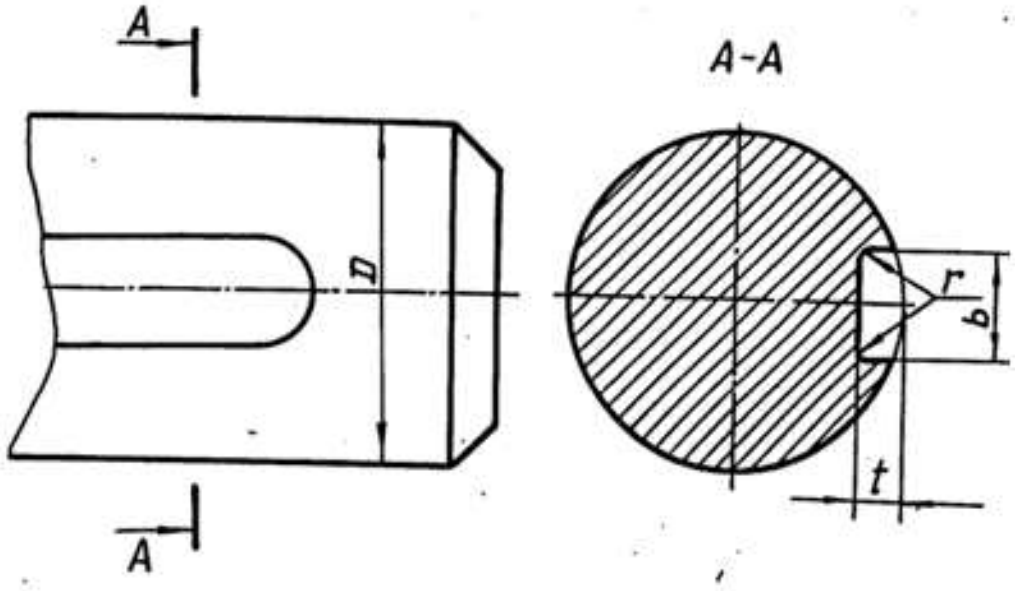


Таблица 12

Диаметр вала O	Шпоночный паз		
	Ширина *b*	Глубина *t*	Радиус закругления *r*
Свыше 22 до 30	8	4,0	От 0,16 до 0,25
30 38	10	5,0	0,25 0,40
38 44	12	5,0	0,16 0,40
44 50	14	5,5	0,25 0,40
50 58	16	6,0	0,25 0,40
58 65	18	7,0	0,25 0,40
65 75	20	7,5	0,40 0,60
75 85	22	9,0	0,40 0,60

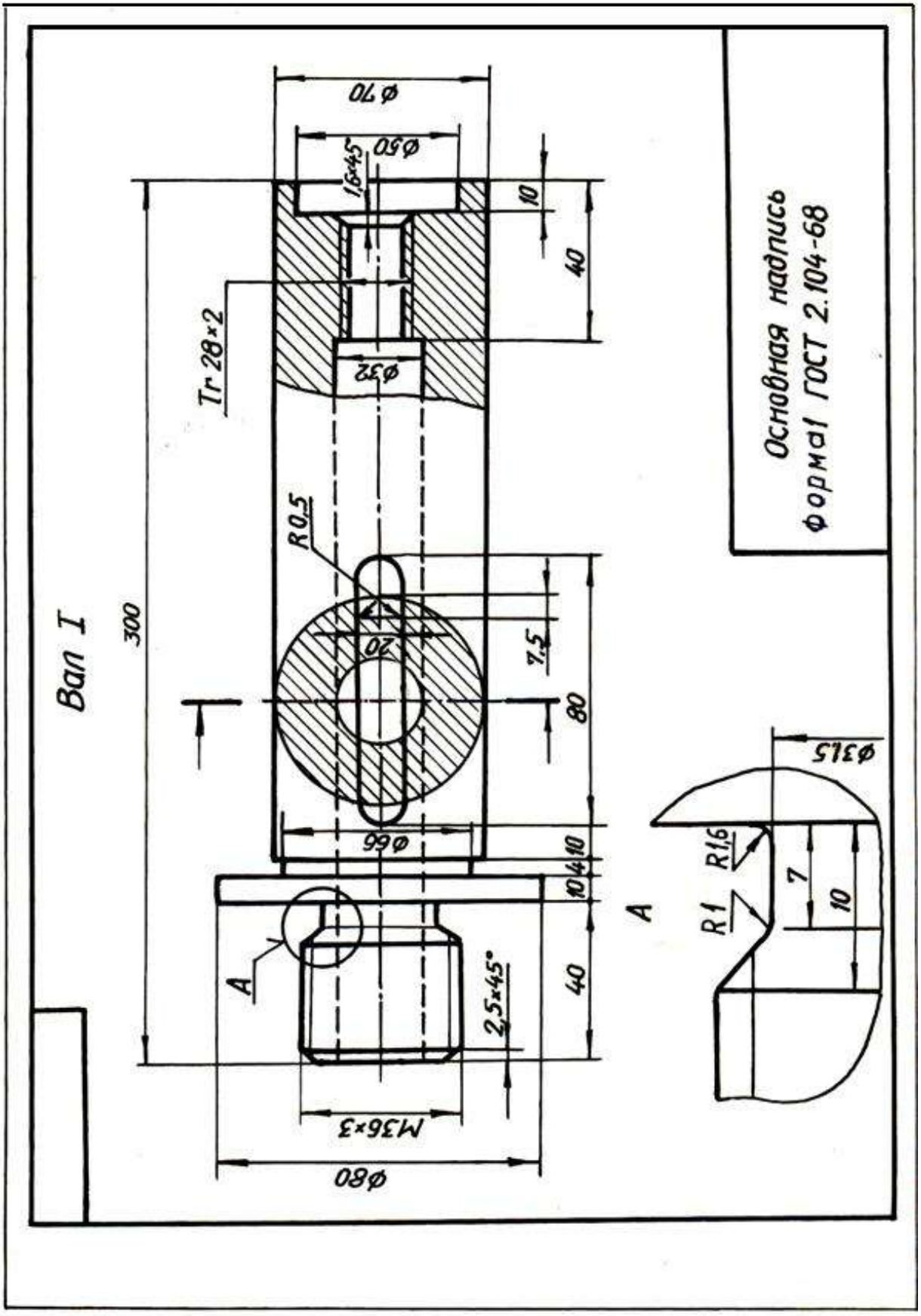

Вал I
Основная надпись
Формат ГОСТ 2.104-68
300
Ø70
Ø50
1,6×45°
10
40
Tr 28×2
Ø32
R0,5
20
7,5
80
Ø66
10
10
40
A
2,5×45°
M36×3
Ø80
A
Ø31,5
R1,6
R1
7
10

Рис. 17

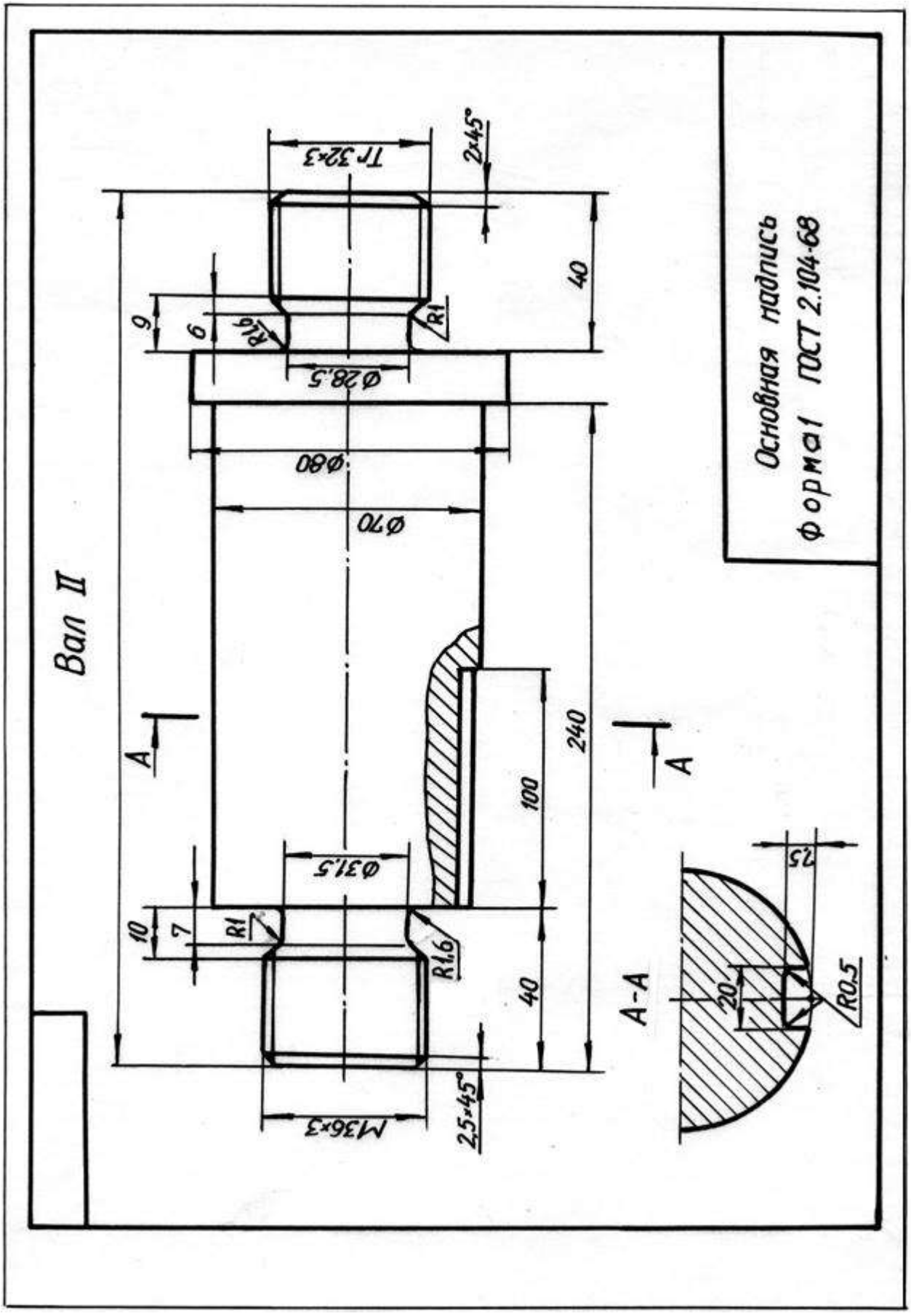

Вал II
Основная надпись
формат ГОСТ 2.104-68
Tr 32×3
2×45°
40
9
6
R1
R1,6
Ø28,5
Ø80
Ø70
Ø31,5
240
100
40
10
7
R1
R1,6
2,5×45°
M36×3
A
A
A-A
25
20
R0,5

Рис. 18

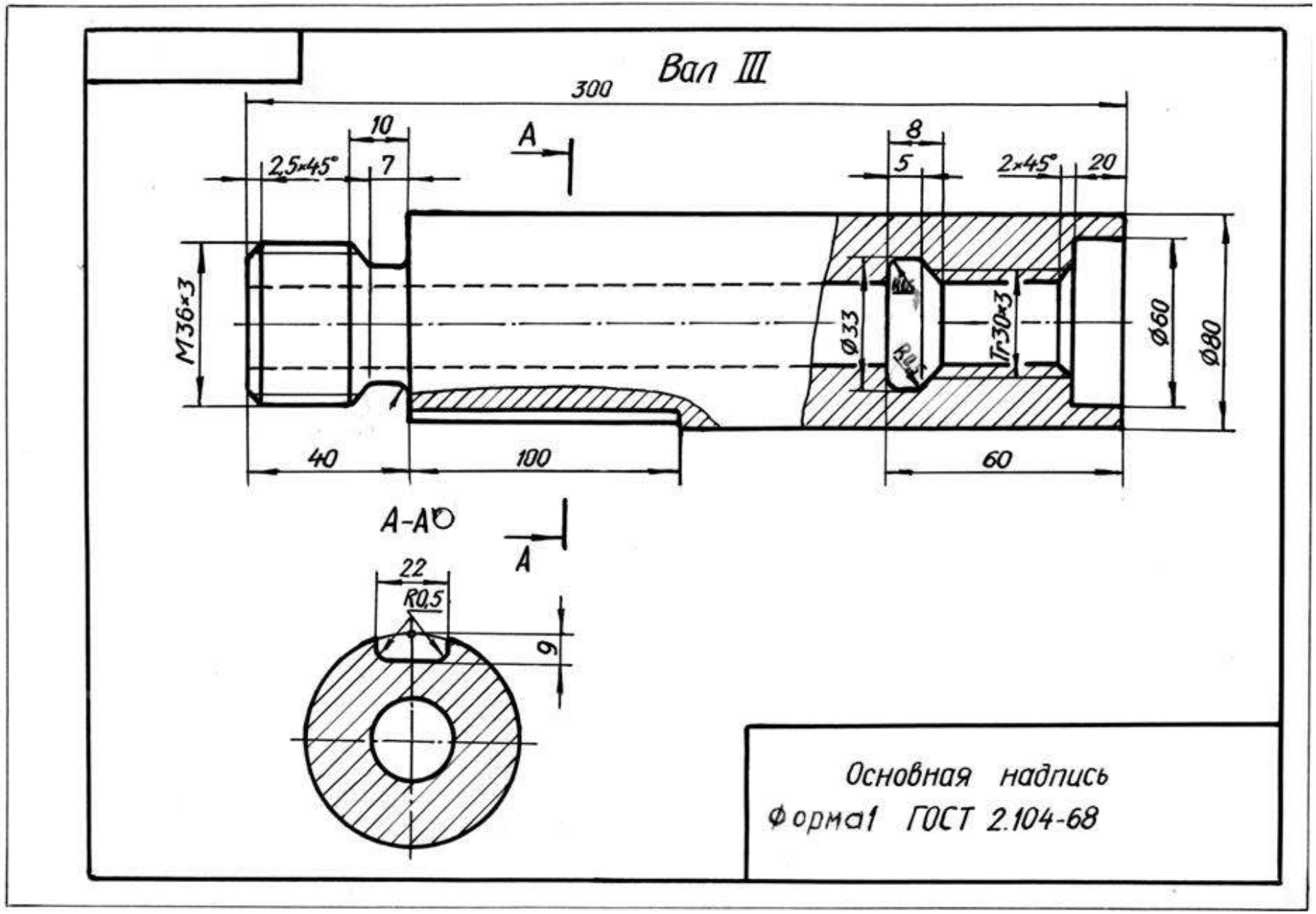

Вал III
300
10
2,5×45°
7
A
8
5
2×45°
20
M36×3
Ø33
R0,5
Tr30×3
Ø60
Ø80
40
100
60
A-A
A
22
R0,5
9
Основная надпись
Форма1 ГОСТ 2.104-68

Рис. 19

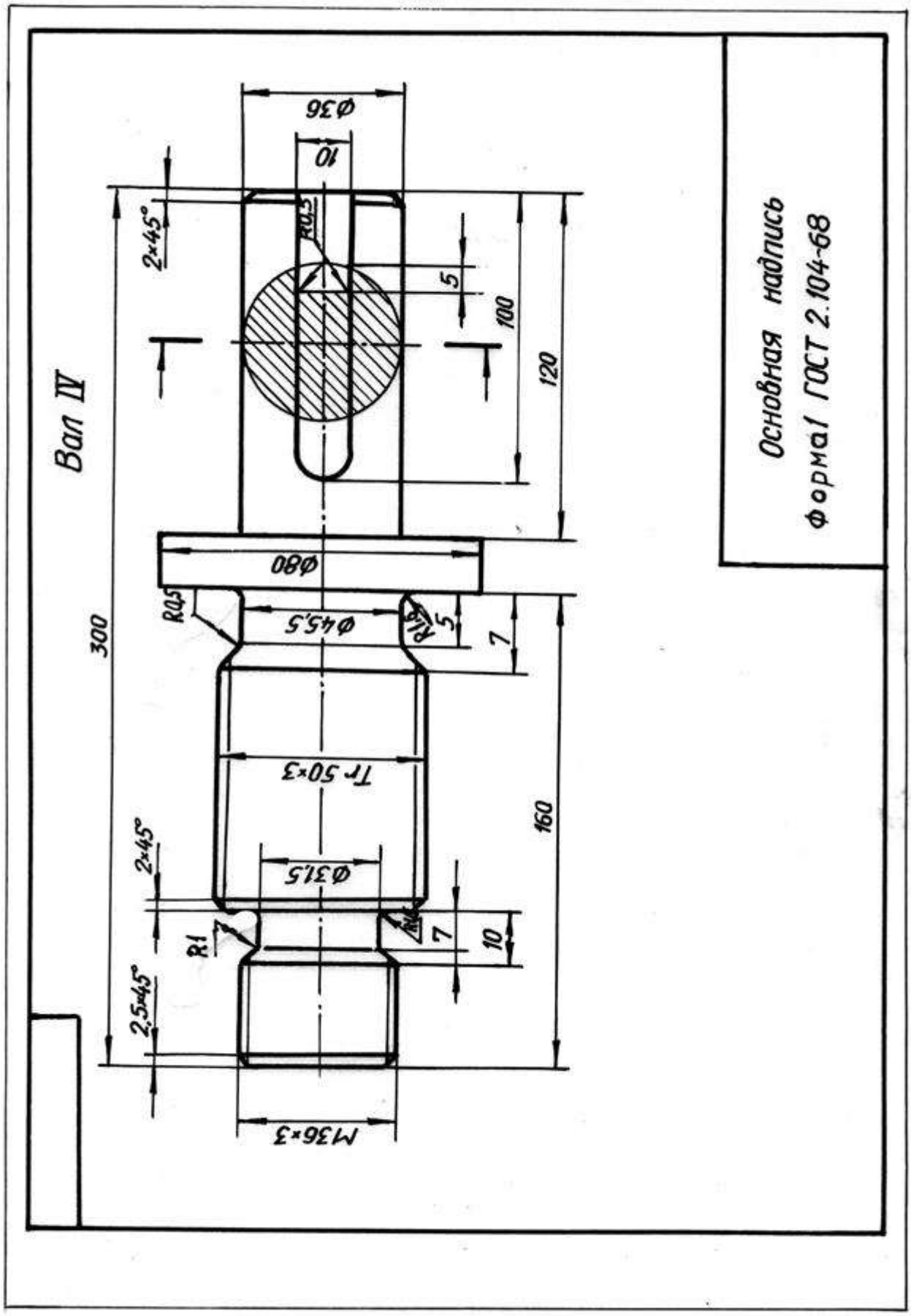

Вал III
Основная надпись
Формат ГОСТ 2.104-68
Ø36
10
2×45°
R0,3
5
100
120
Ø80
R0,5
Ø45,5
R1,8
5
7
300
Tr 50×3
160
2×45°
Ø31,5
R1
7
10
2,5×45°
M36×3

Рис. 20

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. *Анурьев В. И.* Справочник конструктора-машиностроителя. Т. 1. – М.: Машиностроение, 1990.
2. *Баева Г. Г.* Условности машиностроительного черчения. Методическая разработка. Свердловский горный институт. – Свердловск, 1976.
3. ГОСТ 27148-86 (СТ СЭВ 214-86). Выход резьбы, сбеги, недорезы, проточки. Размеры.
4. *Попова Г. Н., Алексеев С. Ю.* Машиностроительное черчение. Справочник. – М.: Машиностроение, 1986.
5. *Потишко А. В., Крушевская Д. П.* Справочник по инженерной графике. – Киев: Будівельник, 1983.
6. Резьбы. – М.: Изд. стандартов, 1985.
7. *Розов С. В.* Курс машиностроительного черчения с элементами автоматизированного контроля. – М.: Машиностроение, 1980.
8. *Чекмарев А. А., Осипов В. К.* Справочник по машиностроительному черчению. М.: Высшая школа, 1994.

Учебное издание

Ирина Борисовна Белоносова

ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА.
РЕЗЬБА
Методическое пособие
по теме «Условности машиностроительного черчения»
для студентов всех специальностей»

3-е издание, исправленное и дополненное

Редактор *И. А. Крестьянинова*

Подписано в печать 29.02.2015 г.
Бумага писчая. Формат 60 × 84 1/16
Гарнитура Times New Roman. Печать на ризографе
Печ. л. 2,18 . Уч.-изд. л. 2,08. Тираж 200 экз. Заказ № 16.

Издательство УГГУ
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30
Уральский государственный горный университет
Отпечатано с оригинал-макета
в лаборатории множительной техники УГГУ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ …… 4
ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ ……...5
СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ ……5
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ …..... 13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ……..... 18

ВВЕДЕНИЕ

Болтовые соединения широко применяются во всех отраслях промышленности и строительства, трудно представить себе машину или механизм без этого вида соединения.

При выполнении машиностроительных чертежей значительную часть времени конструктор затрачивает на вычерчивание изображения крепежных деталей и в частности болтов, гаек и т.д.

В этой связи необходимо отметить, что выполнение всех правил, установленных соответствующими стандартами, а также рекомендаций справочников, учебников, основанных на опыте конструкторов, значительно облегчают и упрощают этот трудоемкий процесс.

Настоящее методическое пособие предназначено для изучения и закрепления знаний, указанных правил и рекомендаций.

Работа содержит исходные данные индивидуальных заданий, описание основных крепежных деталей болтового соединения, методику определения размеров, необходимых для выполнения чертежа соединения деталей болтами различных конструкций, а также принципы формирования условных обозначений крепежных деталей.

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

Чертеж болтового соединения является частью задания «Условности машиностроительного черчения». Это задание выполняют студенты технологических и механических специальностей университета.

Работу выполняют в формате А 4 карандашом. Оформляется чертеж в соответствии с требованиями ЕСКД. Масштаб изображения следует выбирать в зависимости от размеров крепежных деталей.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ

Чертеж болтового соединения (рис. 2) содержит три изображения: полный фронтальный разрез, расположенный на месте главного вида, вид сверху и вид слева; на изображениях следует нанести обозначения резьбы, длину болта и размер под ключ. Кроме того, чертеж должен содержать условные обозначения крепежных изделий.

В качестве исходных параметров для выполнения чертежа дана толщина соединяемых деталей и вид крепежных изделий, определенный стандартами, а также размер резьбы болта. Эти данные приведены в таблице 1.

Общие сведения о крепежных деталях болтового соединения.

Соединение деталей болтом обычно состоит из трех стандартных крепежных изделий: болт, гайка и шайба. В некоторых случаях, обычно когда болтовое соединение работает в условиях повышенной вибрации, для предотвращения самопроизвольного отвинчивания гайки применяются шплинты (рис. 1). ***Шплинтом*** называется изделие, изготовленное из стальной проволоки полукруглого сечения, сложенной вдвое и предназначенное для фиксирования болта относительно гайки. Основными параметрами шплинта является его длина l и условный диаметр d_o. Условный диаметр шплинта равен диаметру отверстия болта под шплинт.

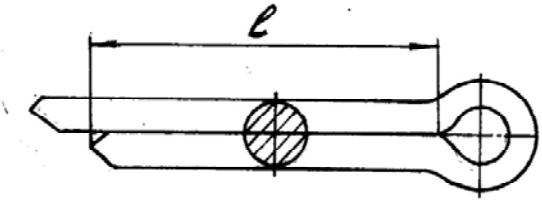


Рис. 1. Шплинт

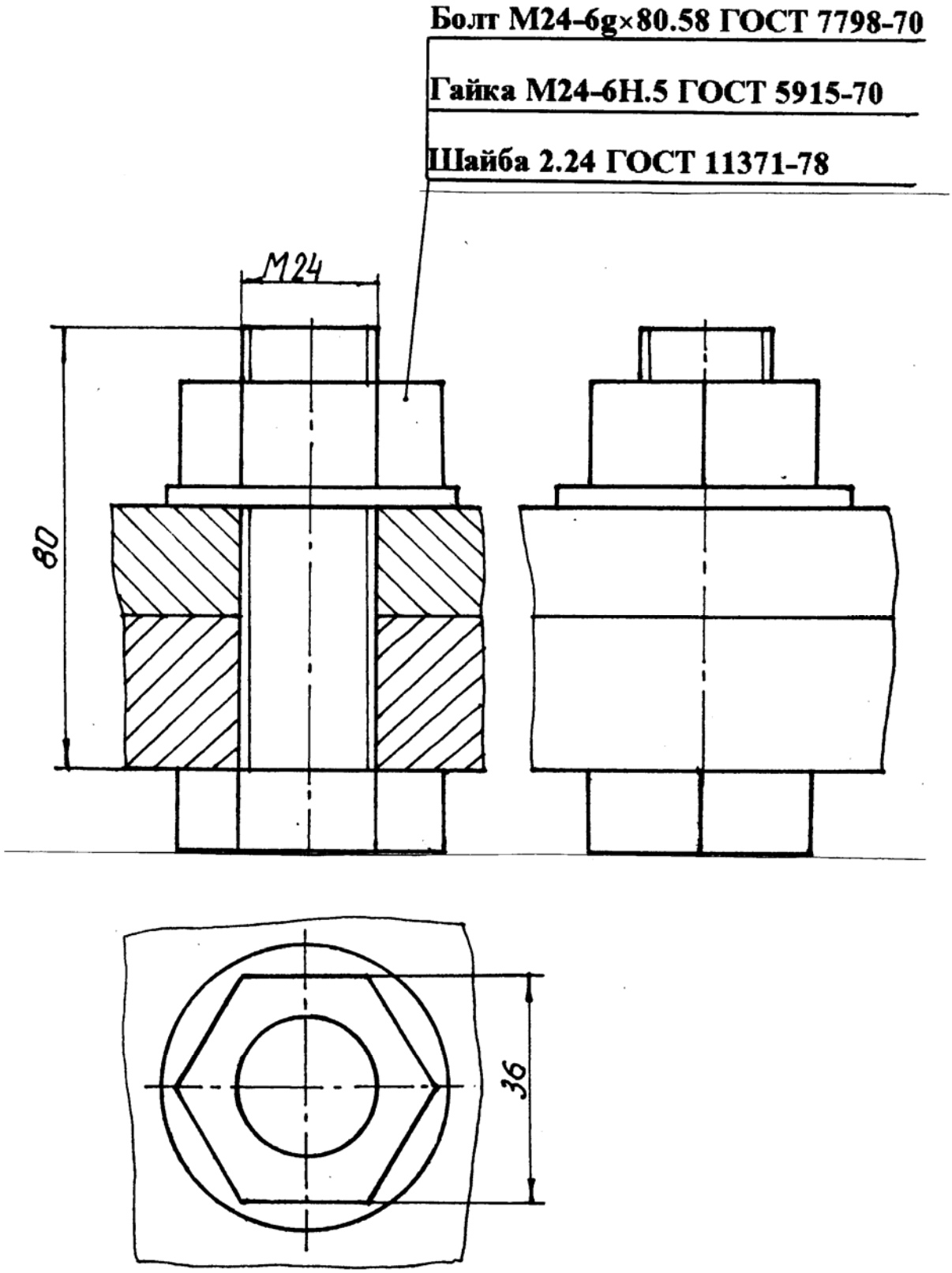


Рис. 2. Чертеж болтового соединения

Исходные данные

Таблица 1

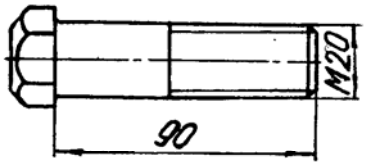
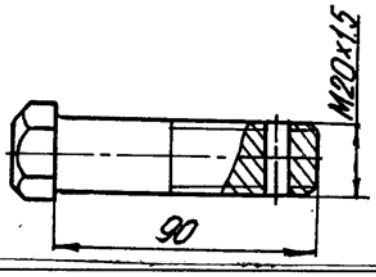
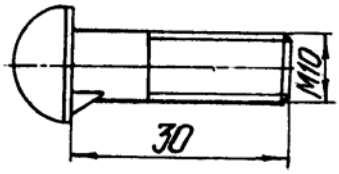
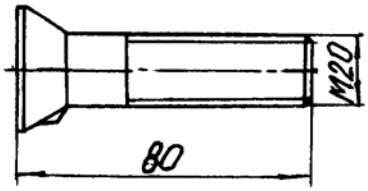
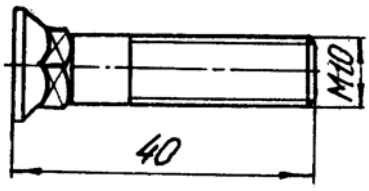
Номер варианта	БОЛТ					ГАЙКА		ШАЙБА
	Номинальный диаметр резьбы, мм	Шаг резьбы, мм	Исполнение	Толщина деталей	Номер ГОСТ	Исполнение	Номер ГОСТ	Номер ГОСТ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	20	2,5	1	40 40	7796-70	2	5915-70	11371-78
2	10	1,5	1	30 30	7783-81	1	5916-70	11371-78
3	10	1,25	4	10 20	7798-70	2	5918-73	6958-78
4	12	1,75	2	20 40	7785-81	2	5916-70	11371-78
5	12	1,25	1	15 20	7805-70	-	5927-70	10450-78
6	16	2,0	-	20 20	7786-81	1	5915-70	11371-78
7	24	2,0	2	30 40	7796-70	1	5918-73	11371-78
8	10	1,5	1	30 30	7783-81	1	3032-76	10450-78
9	12	1,75	3	20 30	7798-70	-	15523-70	6402-70
10	12	1,75	-	20 50	7786-81	2	3032-76	6958-78
11	16	2,0	2	30 30	7805-70	-	5918-73	11371-78
12	16	2,0	1	40 40	7785-81	1	3032-76	10450-78
13	30	3,5	3	50 40	7796-70	1	5916-70	6958-78
14	20	2,5	2	30 50	7783-81	2	3032-76	6958-78
15	16	1,5	2	20 20	7798-70	1	5918-73	10450-78
16	10	1,5	2	15 15	7785-81	1	3032-76	10450-78
17	20	1,5	3	40 10	7805-70	-	5927-70	11371-78
18	12	1,75	-	10 40	7786-81	2	3032-76	6958-78
19	40	3,0	4	50 50	7796-70	2	5918-73	6958-78
20	16	2,0	1	40 30	7783-81	1	3032-76	10450-78
21	12	1,75	1	20 10	7798-70	-	15523-70	6402-70
22	20	2,5	1	30 30	7785-81	2	3032-76	6958-78
23	24	3,0	1	50 40	7805-70	-	5927-70	10450-78

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	10	1,5	-	30 50	7786-81	1	3032-76	10450-78
25	16	2,0	1	20 40	7796-70	2	5916-70	11371-78
26	12	1,75	2	20 30	7783-81	2	5915-70	11371-78
27	24	2,0	4	20 30	7798-70	-	15523-70	6402-70
28	16	2,0	1	20 40	7785-81	1	5916-70	11371-78
29	30	3,5	3	40 40	7798-70	-	15523-70	6958-78
30	20	2,5	-	20 40	7786-81	2	5916-70	11371-78
31	12	1,25	2	30 20	7796-70	1	5918-73	10450-78
32	16	2,0	1	15 25	7783-71	1	3032-76	10450-78
33	30	2,0	2	30 40	7805-70	2	5918-73	11371-78
34	6	1,0	1	10 10	7785-81	1	5915-70	6958-78
35	8	1,0	3	10 20	7805-70	-	5927-70	6402-70
36	8	1,25	-	15 20	7786-81	2	3032-76	10450-78
37	10	1,5	3	20 10	7796-70	1	5916-70	11371-78
38	10	1,5	2	20 10	7783-81	2	5915-70	6958-78
39	36	3,0	2	50 10	7798-70	1	5918-73	6958-78
40	12	1,75	2	20 25	7785-81	1	3032-76	10450-78
41	10	1,25	1	15 25	7805-70	-	5927-70	6402-70
42	16	2,0	-	20 15	7786-81	1	5915-70	6968-78
43	20	1,5	5	30 20	7796-70	2	5915-70	11371-78
44	16	2,0	1	10 30	7783-81	2	3032-76	10450-78
45	20	2,5	1	10 30	7798-70	-	15523-70	6402-70
46	6	1,0	1	10 8	7785-81	2	5915-70	6958-78
47	16	1,5	2	30 20	7805-70	2	5918-73	11371-78
48	8	1,25	-	10 12	7786-81	1	3032-76	10450-78
49	24	3,0	1	20 40	7796-70	2	5916-70	6958-78
50	10	1,5	2	10 25	7783-81	1	5915-70	11371-78

Таблица 2

Изображение и обозначение болтов

Изображение	Условные обозначение	Расшифровка обозначения
	Болт М20-6g×90.58 ГОСТ 7798-70	Болт исполнения 1, диаметром резьбы d=20 мм, длиной l=90мм, с крупным шагом резьбы, с полем допуска 6g, класса прочности 5.8, без покрытия.
	Болт 2М20×1,5-6g×90.58 ГОСТ 7798-70	Болт исполнения 2, диаметром резьбы d=20 мм, длиной l=90мм, с мелким шагом резьбы с полем допуска 6g, класса прочности 5.8, без покрытия.
	Болт С М10-6g×30.46.019 ГОСТ 7783-81	Болт с диаметром резьбы d=10 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6g, длиной l=30 мм, класса прочности 4.6, с покрытием 01 толщиной 9 мкм.
	Болт С М20-6g×80.56.019 ГОСТ 7785-81	Болт с диаметром резьбы d=20 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6g, длиной l=80 мм, класса прочности 5.6, с покрытием 01 толщиной 9 мкм.
	Болт С М10-6g×40.46.019 ГОСТ 7786-81	Болт с диаметром резьбы d=10 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6g, длиной l= 40 мм, класса прочности 4.6, с покрытием 01 толщиной 9 мкм.

Условное обозначение шплинта должно содержать условный диаметр, длину, условное обозначение материала и покрытия, толщину покрытия и наименование стандарта. Если шплинт изготовлен из низкоуглеродистой стали, то условное обозначение материала не указывается. При отсутствии покрытия шплинта его вид и толщина в обозначении не указываются.

Например, шплинт с условным диаметром 8 мм, длиной 32 мм из низкоуглеродистой стали без покрытия: *Шплинт 8×32 ГОСТ 379 - 70.*

Основными деталями болтового соединения являются болт и гайка. ***Болт*** представляет собой цилиндрический стержень с головкой на одном конце и резьбой на другом. На резьбовую часть болта навинчивается гайка.

Обычно в болтовом соединении применяются стандартные болты. В зависимости от условий работы и функционального назначения болты могут иметь различную форму стержня, форму и размер головки, параметры резьбы, характер исполнения и т. п. Все эти характеристики детали установлены соответствующим стандартом.

Условное обозначений болта, в общем случае, должно содержать следующие данные: название детали, класс точности, исполнение, условное обозначение резьбы, поле допуска, длину болта, класс прочности, характеристику материала, обозначение вида покрытия, толщину покрытия, условное обозначение стандарта. В условном обозначении болта не указывают исполнение 1, отсутствие покрытия, а также характеристику материала, если деталь выполнена из углеродистой нелигированной стали и соответствует техническим требованиям ГОСТ 1759.4 - 87. Кроме того, не указывают класс точности В, если стандартом на изделие предусмотрено два класса точности (А и В).

Примеры условного обозначения болтов различных конструкций приведены в таблице 2.

Гайка представляет собой деталь, имеющую отверстие с резьбой для навинчивания на болт или шпильку. Как правило, в соединениях применяются стандартные гайки. В некоторых случаях, вследствие специфических условий, могут быть применены гайки нестандартные.

В зависимости от условий эксплуатации соединения устанавливают гайки различных конструкций, например, для соединений работающих в условиях повышенной вибрации, обычно применяют про-

резные и корончатые гайки со шплинтами. В тех случаях, когда необходимо навинчивать гайку вручную, используют гайки–барашки.

Условное обозначение гайки, в общем случае, должно содержать следующие характеристики: название детали, класс точности, исполнение, условное обозначение резьбы, поле допуска, класс прочности, характеристику материала, обозначение вида покрытия, толщину покрытия, условное обозначение стандарта. В условном обозначении гайки не указывают исполнение 1, отсутствие покрытия, а также характеристику метериала, если деталь выполнена из углеродистой нелигированной стали и соответствует требованиям ГОСТ 17595-87. Не указывается в обозначении класс точности В, если стандартом на эту деталь установлено два класса точности (А и В). Примеры обозначения стандартных гаек различных конструкций приведены в таблице 3.

Шайбой называется деталь, которую устанавливают между гайкой или головкой болта и поверхностью одной из деталей. Она служит для предохранения материала детали от повреждения, а также для предотвращения самопроизвольного развинчивания крепежных деталей.

Условные обозначения шайбы включают следующую информацию: название детали, класс точности, если стандарт предусматривает два класса, исполнение, диаметр резьбы крепежной детали, толщину шайбы, условное обозначение марки (группы) материала, обозначение вида покрытия, толщину покрытия. Толщина шайбы указывается только в том случае, если стандартом на данный вид шайбы такой толщины не предусмотрено. Марка материала указывается только в том случае, если шайба изготовлена из материала не соответствующего техническим требованиям, установленным ГОСТ 18123 - 82. При отсутствии покрытия не указываются его условные обозначения и толщина. Примеры условных обозначений шайб приведены в таблице 4.

Таблица 3

Изображение и обозначение гаек

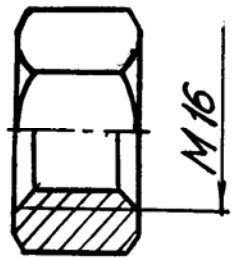
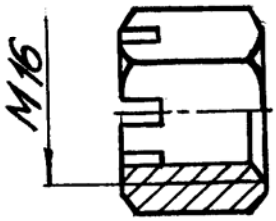
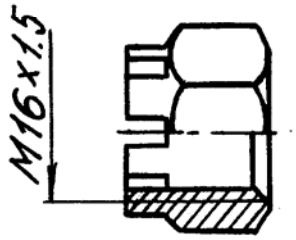
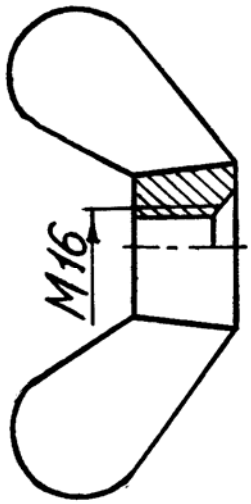
Изображение	Условные обозначения	Расшифровка обозначения
	Гайка М16-6Н.5 ГОСТ 5915-70	Гайка исполнения 1, с диаметром резьбы d=16 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6Н, класса прочности 5, без покрытия.
	Гайка М16-6Н.5 ГОСТ 5918-73	Гайка класса точности В, исполнения 1, с диаметром резьбы d=16 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6Н, класса точности 5, без покрытия.
	Гайка 2 М16×1,5-6Н.5.019 ГОСТ 5918-73	Гайка класса точности В, исполнения 2, с диаметром резьбы d=16 мм, с мелким шагом резьбы с полем допуска 6Н, класса точности 5, с покрытием 01 толщиной 9 мкм.
	Гайка М16-6Н.6 ГОСТ 3032-76	Гайка - барашек с диаметром резьбы d=16 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6Н, класса прочности 6, без покрытия.

Таблица 4

Изображения и обозначения шайб

Изображение	Условные обозначения	Расшифровка обозначения
	Шайба 2.12 ГОСТ 11371-78	Шайба круглая исполнения 2 для крепежной детали диаметром 12 мм из материала , соответствующего техническим условиям, без покрытия
	Шайба 10 65 Г ГОСТ 6402-70	Шайба пружинная исполнения 1 для крепежной детали диаметром 10 мм из стали 65 Г, без покрытия

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

На сборочных чертежах и чертежах общего вида применяются упрощенные и условные изображения крепежных деталей. Эти изображения установлены ГОСТ 2.315 - 68; их применение в значительной мере сокращают затраты труда конструктора. Крепежные детали, у которых диаметр стержня на чертеже менее 2 мм, изображают условно. В остальных случаях следует применять упрощенные изображения. Пример упрощенного изображения соединения деталей болтом с шестигранной головкой приведен на рис. 1.

При выполнении упрощенного изображения болтового соединения применяются следующие упрощения:

- фаски, проточки, галтели не показываются;
- резьба изображается выполненной по всей длине цилиндрической части болта;
- на виде сверху внутренний диаметр резьбы не показывается;
- зазоры между соединяемыми деталями и стержнем болта не показываются;

- изображения крепежных деталей выполняются по относительным размерам.

Если в соединении применен болт с шестигранной головкой, то размеры изображения деталей определяем по формулам, приведенным на рис.3. Приведенные формулы не установлены стандартом и рекомендованы на основе длительного опыта конструкторских и чертежных работ.

Основными параметрами, в зависимости от которых определяются относительные размеры изображения, являются размеры резьбы болта и толщина соединяемых деталей. Длину болта определяем по формуле, приведенной на рис. 3. Полученное значение необходимо сравнить со стандартной величиной длины болта. Как правило, они не совпадают, в этом случае выбираем ближайшее стандартное значение.

Относительные размеры конструктивных элементов болтов с различными формами головки приведены на рис. 4 и на рис. 5.

На чертеже необходимо проставить следующие размеры:

- условное обозначение резьбы болта;
- длину болта;
- размер под ключ гайки.

Длина болта и размер под ключ определяются по таблице соответствующего стандарта. Для определения размеров изображений болтов других конструкций пользуемся рис. 4 и рис. 5.

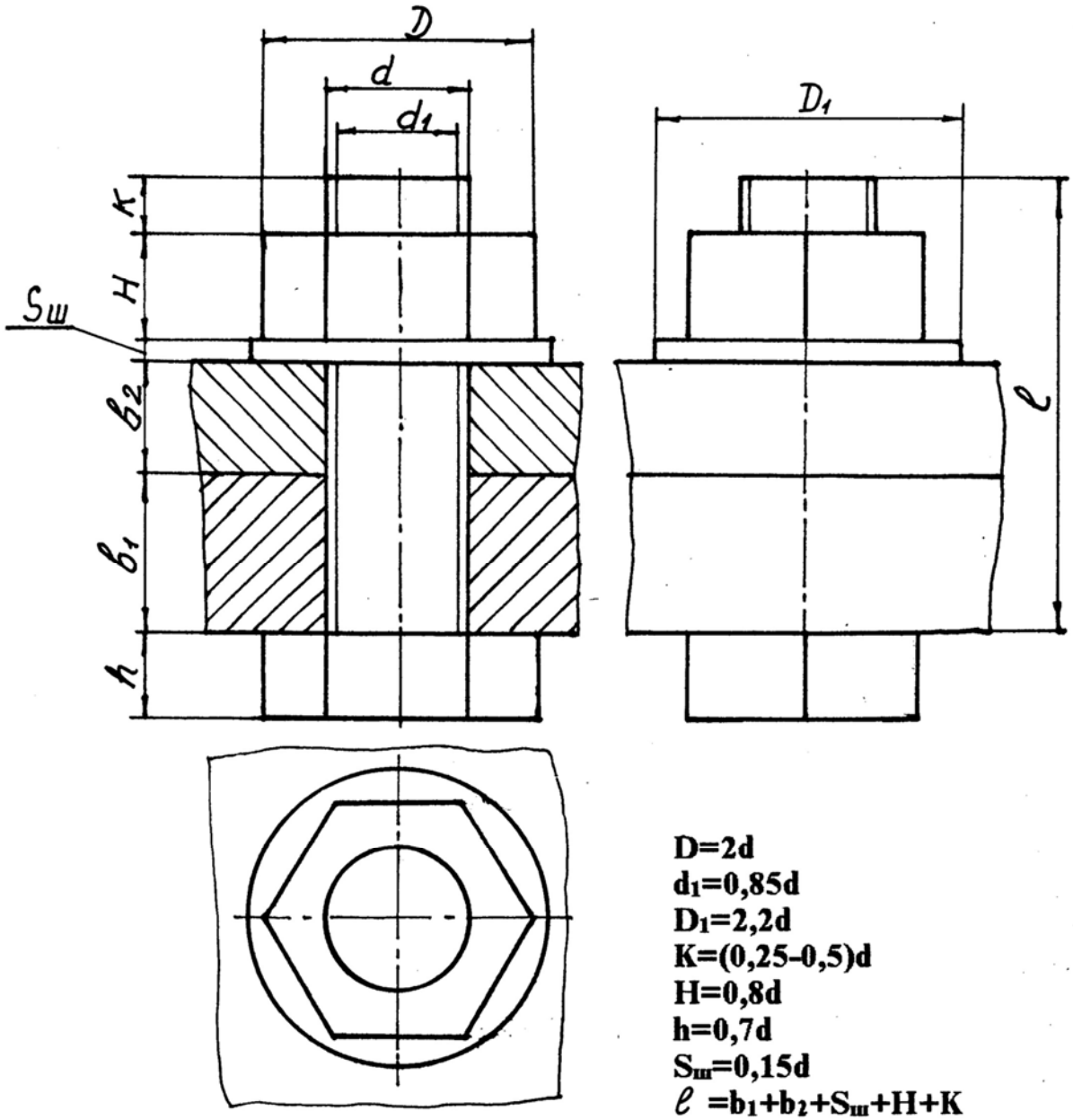


Рис. 3. Определение размеров упрощенного изображения болтового соединения

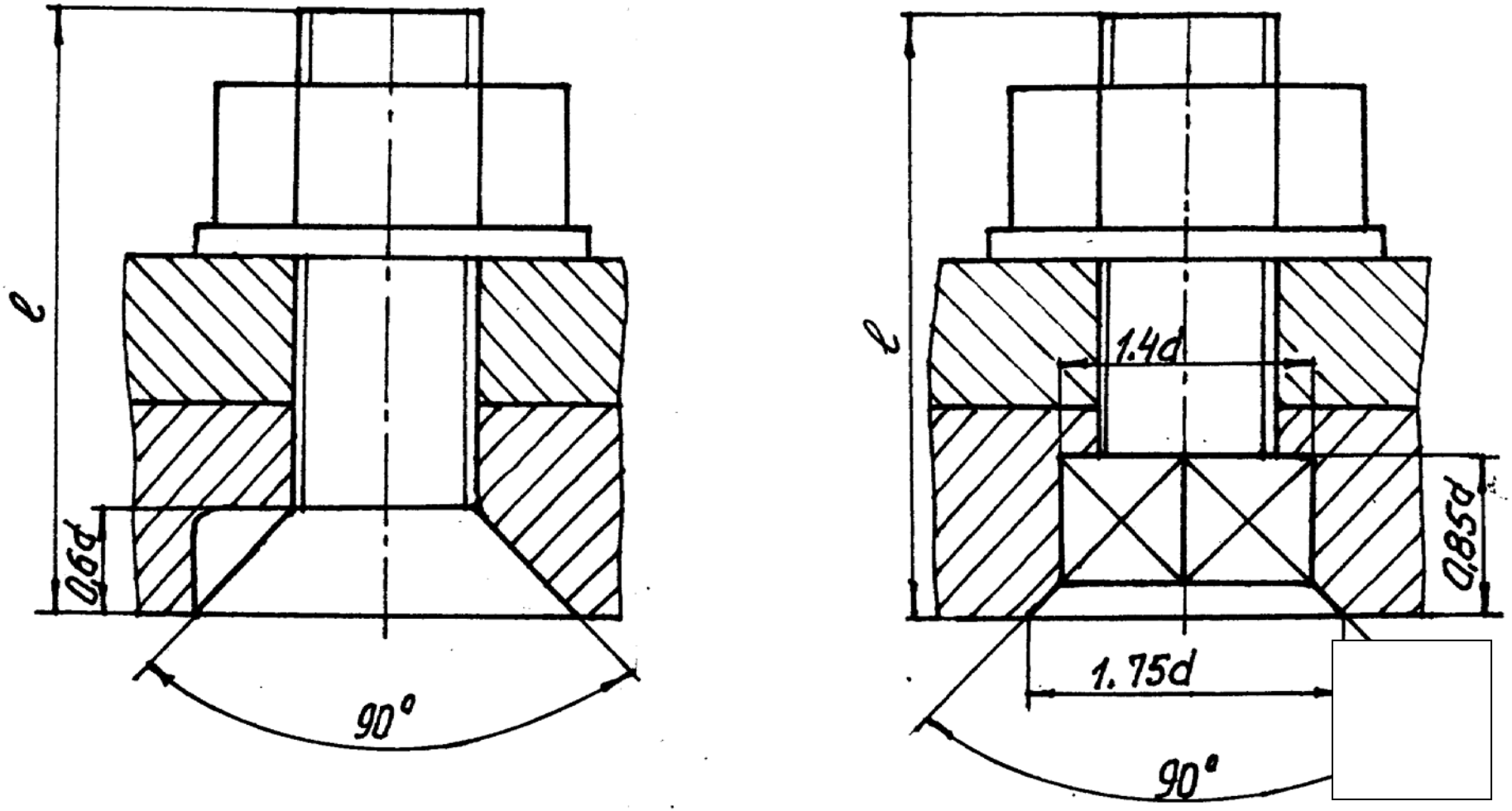


Рис. 4. Определение размеров упрощенного изображения болтового соединения

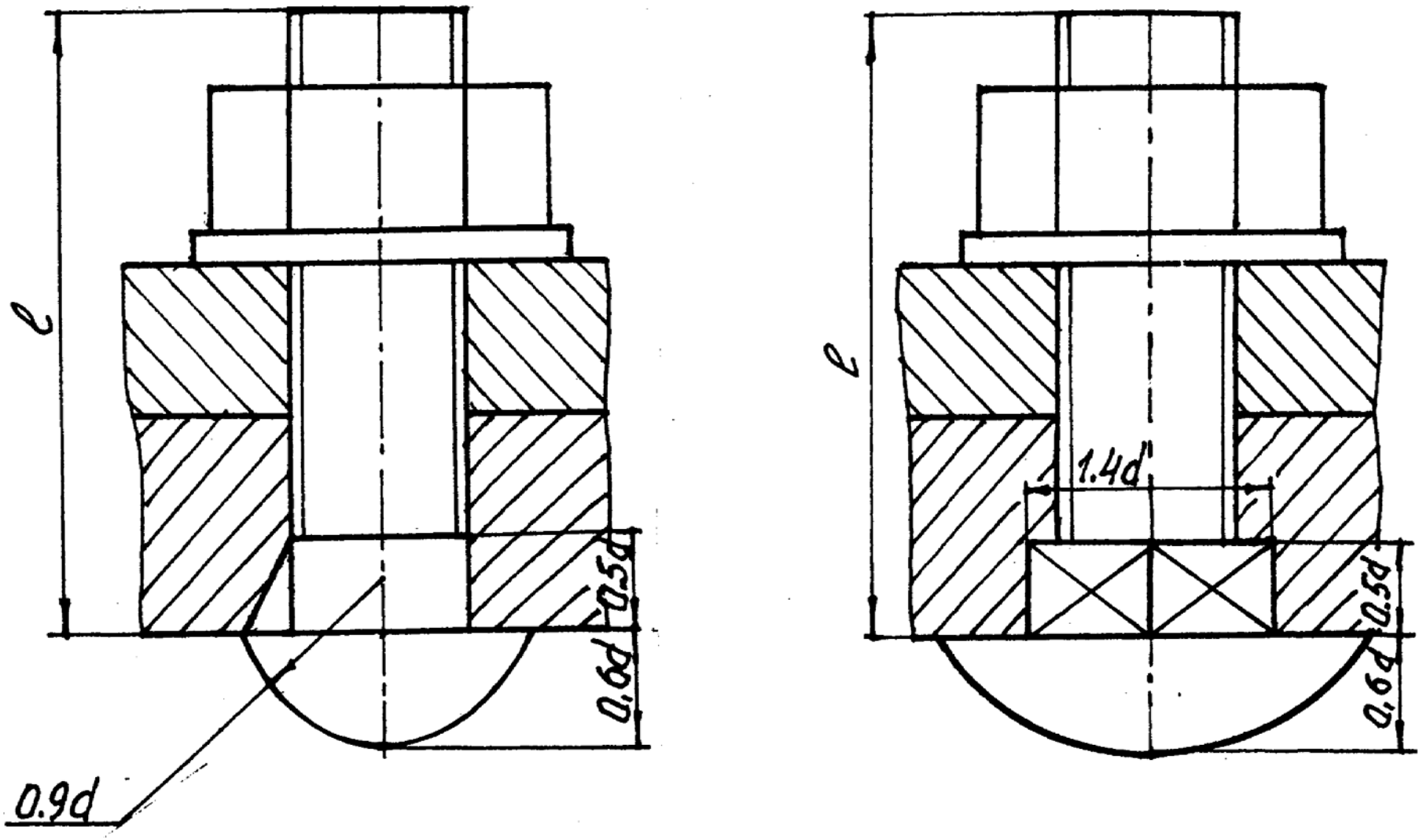


Рис. 5. Определение размеров упрощенного изображения болтового соединения

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Анурьев В. И. Справочник конструктора – машиностроителя: в 3 т. т. 1. - 9 -е изд., перераб. и доп/ под ред. И. Н. Жестковой. – М.: Машиностроение, 2006. – 928 с.: ил.

Чекмарев А. А., Осипов В. К. Справочник по машиностроительному черчению: учебное пособие. – М.: Высшая школа , 2008. – 493 с.

Федоренко В. А., Шошин А. И. Справочник по машиностроительному черчению. – Изд. Альянс, 16-е изд., переработанное, 2007. – 416 с.

Введение

Соединения деталей шпилькой применяется в тех случаях, когда нет возможности применить болтовое соединение. В частности, когда толщина одной детали значительно превышает толщину другой детали, присоединяемой к первой. В этом случае в первой детали выполняется глухое отверстие с резьбой, в которое ввинчивается шпилька.

Поскольку изображения шпилечных соединений входят в состав сборочных чертежей и чертежей общего вида, то они должны выполняться с максимальными упрощениями, предусмотренными стандартами.

В этой связи необходимо отметить, что выполнение всех правил, установленных соответствующими стандартами, а также рекомендаций справочников , учебников, основанных на опыте конструкторов, значительно облегчают и упрощают этот трудоемкий процесс.

Настоящие методические указания предназначены для изучения и закрепления знаний указанных правил и рекомендаций.

Работа содержит исходные данные индивидуальных заданий, а также методику выполнения чертежа и чертежи, необходимые для иллюстрации этой методики; уделено значительное внимание условным обозначениям крепежных деталей, составляющих шпилечное соединение.

Общие указания

Чертеж шпилечного соединения является частью задания "Условности машиностроительного черчения". Это задание выполняют студенты технологических и механических специальностей академии.

Работу выполняют на формате А 4 карандашом. Оформляется чертеж в соответствии с требованиями ЕСКД. Масштаб изображения следует выбирать в зависимости от размеров крепежных деталей.

Содержание задания

Чертеж шпилечного соединения (рис. 1) содержит два изображения: полный фронтальный разрез, расположенный на месте главного вида, и вид сверху; на изображении следует нанести обозначение резьбы, длину шпильки и размер под ключ. Кроме того чертеж должен содержать условные обозначения всех крепежных изделий, входящих в состав шпилечного соединения.

В качестве исходных параметров даны толщина детали, конструкции крепежных изделий, определяемые стандартами, а также размеры резьбы шпильки и гайки. Эти данные приведены в таблице 1.

Общие сведения о крепежных деталях шпилечного соединения

Шпилечное соединение обычно состоит из трех стандартных крепежных деталей: шпилька, гайка и шайба. В случаях, когда шпилечное соединение работает в условиях повышенной вибрации для предотвращения самопроизвольного отвинчивания гайки применяются шплинты (рис. 2). *Шплинтом* называется изделие, изготовленное из стальной проволоки полукруглого сечения, сложенной вдвое и предназначенное для фиксирования болта относительно гайки. Основными параметрами шплинта является его длина l и условный диаметр d_0 . Условный диаметр шплинта равен диаметру отверстия болта под шплинт.

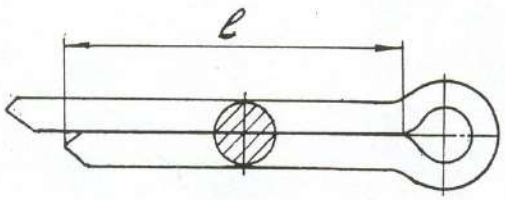


Рис. 2. Шплинт

Гайка М24-6Н.5 ГОСТ 5915-70

Шайба 2.24 ГОСТ 11371-78

Шпилька М24-6gх50. 58 ГОСТ 22032-76

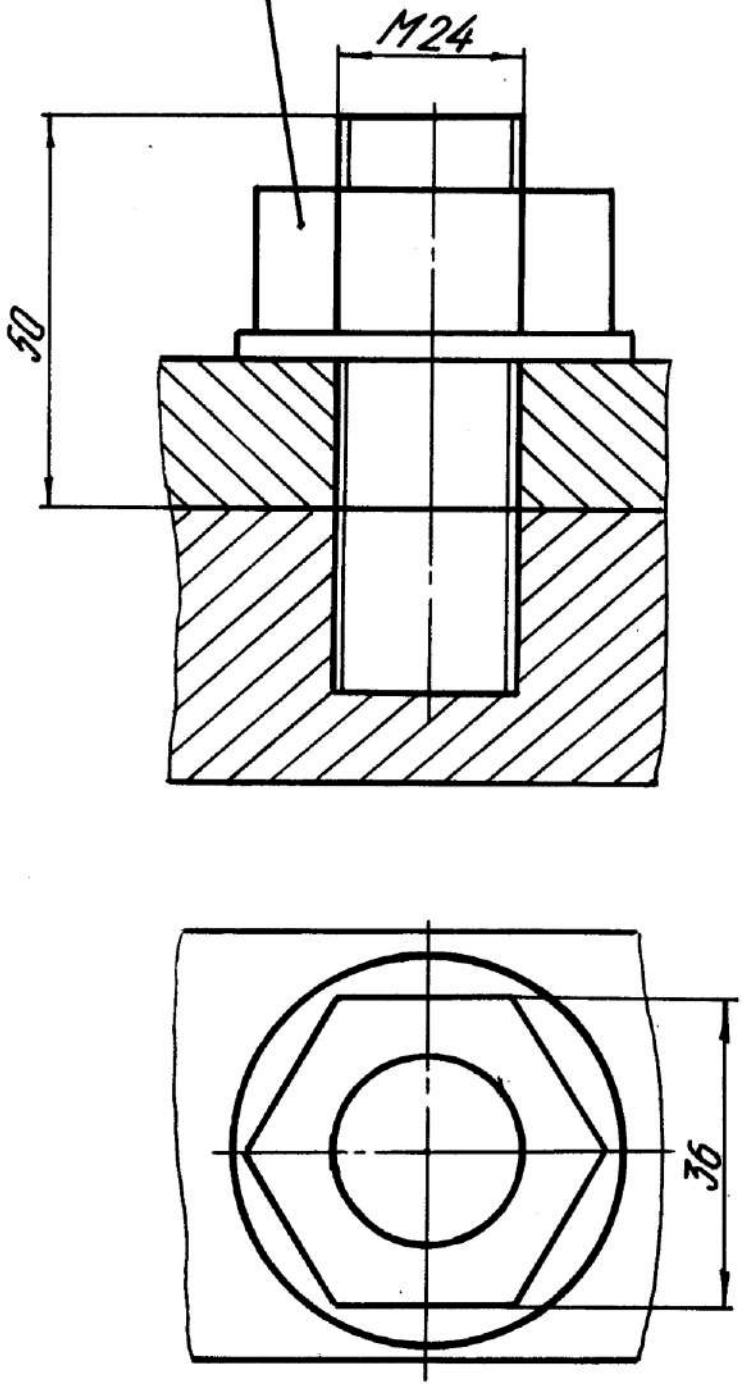


Рис. I

Таблица 1

Номер варианта	Шпилька				Гайка		Шайба		Толщина деталей
	Номинальный диаметр резьбы	Шаг резьбы	Исполнение	Номер ГОСТа	Исполнение	Номер ГОСТа	Номер ГОСТа	Исполнение	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	42	4,5	1	22032-76	1	5915-70	11371-78	1	60
2	36	4	1	22032-76	1	5915-70	11371-78	1	50
3	30	3,5	1	22032-76	1	5915-70	11371-78	1	40
4	24	2	1	22032-76	1	5915-70	11371-78	1	40
5	20	1,5	1	22032-76	2	5915-70	11371-78	1	40
6	16	2,0	1	22032-76	2	5915-70	11371-78	1	30
7	12	1,25	1	22032-76	2	5915-70	11371-78	1	30
8	10	1,25	1	22033-76	2	5916-70	11371-78	2	25
9	8	1,25	2	22033-76	2	5916-70	11371-78	2	15
10	10	1,5	2	22033-76	2	5916-70	11371-78	2	15
11	12	1,25	2	22033-76	2	5916-70	11371-78	2	15
12	16	2,5	2	22033-76	2	5916-70	6958-78	2	20
13	20	1,5	2	22033-76	2	5916-70	6958-78	2	30
14	24	2	2	22033-76	2	5916-70	6958-78	2	30
15	30	3	2	22033-76	2	5916-70	6958-78	2	40
16	36	3	2	22033-76	2	15522-70	6958-78	2	40
17	42	4,5	2	22034-76	2	15522-70	6958-78	1	50
18	36	4	2	22034-76	2	15522-70	6958-78	1	45
19	30	3,5	2	22034-76	1	15522-70	6958-78	1	45
20	24	3	2	22034-76	1	15522-70	6958-78	1	28
21	20	2,5	1	22034-76	1	15522-70	6958-78	1	35
22	16	1,5	1	22034-76	1	15522-70	6958-78	1	25
23	12	1,25	1	22034-76	1	15522-70	6958-78	1	20

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
24	10	1,25	1	22034-76	1	15526-70	6958-78	1	20
25	20	2,5	1	22034-76	1	15526-70	6958-78	2	30
26	20	1,5	1	22034-76	1	15526-70	6958-78	2	35
27	22	1,5	1	22035-76	1	15526-70	10450-78	2	32
28	24	2	1	22035-76	1	15526-70	10450-78	2	25
29	27	3	2	22035-76	2	15526-70	10450-78	2	40
30	30	3	2	22035-76	2	15526-70	10450-78	2	45
31	36	4	2	22035-76	2	15526-70	10450-78	2	50
32	42	3,0	2	22035-76	2	15526-70	10450-78	2	50
33	48	5	2	22036-76	3	15526-70	10450-78	1	48
34	48	3	2	22036-76	3	15526-70	10450-78	1	50
35	2	0,4	2	22036-76	3	15526-70	10450-78	1	3
36	2,5	0,45	1	22036-76	3	15526-70	10450-78	1	3
37	3	0,5	1	22036-76	2	5915-70	10450-78	1	5
38	4	0,7	1	22037-76	2	5915-70	10450-78	1	5
39	5	0,8	1	22037-76	2	5915-70	10450-78	1	6
40	6	1	1	22037-76	2	5915-70	10450-78	1	7
41	8	1,25	1	22037-76	2	5915-70	10450-78	1	10
42	10	1,5	1	22037-76	1	3032-76	10450-78	2	15
43	12	1,25	1	22038-76	1	3032-76	10450-78	2	15
44	14	2	1	22038-76	1	3032-76	10450-78	2	15
45	16	2	1	22038-76	1	3032-76	10450-78	2	22
46	18	2,5	2	22038-76	1	3032-76	10450-78	2	24
47	20	2,5	2	22038-76	1	3032-76	6958-78	2	24
48	22	2,5	2	22038-76	1	3032-76	6958-78	2	27
49	24	3	2	22038-76	1	3032-76	6958-78	2	27
50	30	3,5	2	22038-76	1	3032-76	6958-78	2	32

Основными деталями шпилечного соединения являются шпилька и гайка.

Шпилька представляет собой цилиндрический стержень, на обоих концах которого нарезана резьба. Один конец шпильки ввинчивается в деталь, на другой конец навинчивается гайка.

Обычно в шпилечном соединении применяются стандартные шпильки. Длина ввинчиваемого конца шпильки зависит от материала, из которого изготовлена деталь и определена стандартами. Условные обозначения шпильки, в общем случае, должно содержать следующие данные: название детали, класс точности, исполнение, условное обозначение резьбы, поле допуска, длину шпильки, класс прочности, характеристику материала, обозначение вида покрытия, толщину покрытия, условные обозначения стандарта. В условном обозначении шпильки не указывают исполнение 1, отсутствие покрытия, а также характеристику материала, если деталь выполнена из углеродистой нелегированной стали и соответствует технологическим требованиям ГОСТ 1759.4-87.

Кроме того не указывают класс точности В, если стандартом на изделие предусмотрено два класса точности (А и В).

Примеры условного обозначения шпилек приведены в таблице 2.

Гайка представляет собой деталь, имеющую отверстие с резьбой для навинчивания на болт или шпильку. Как правило, в соединениях применяются стандартные гайки. В некоторых случаях могут быть применены гайки нестандартные.

В зависимости от условий эксплуатации соединения, устанавливают гайки различных конструкций, например, для соединений, работающих в условиях повышенной вибрации, обычно применяют прорезные и корончатые гайки со шплинтами. В тех случаях, когда необходимо навинчивать гайку вручную, используют гайки-барашки.

Условное обозначение гайки, в общем случае, должно содержать следующие характеристики: название детали, класс точности, исполнение, условное обозначение резьбы, поле допуска, класс прочности, характеристику материала, обозначение вида покрытия, толщину покрытия, условное обозначение стандарта. В условном обозначении гайки не указывают исполнение 1, отсутствие покрытия, а также характеристику материала, если деталь выполнена из углеродистой нелегированной стали и соответствует техническим требованиям ГОСТ 17595-87. Не указывается в обозначении класс точности В, если стандартом на эту деталь установлено два класса точности (А и В). Примеры обозначения стандартных гаек различных конструкций приведены в таблице 3.

Шайбой называется деталь, которую устанавливают между гайкой и поверхностью детали. Она служит для предохранения материала детали

Таблица 2

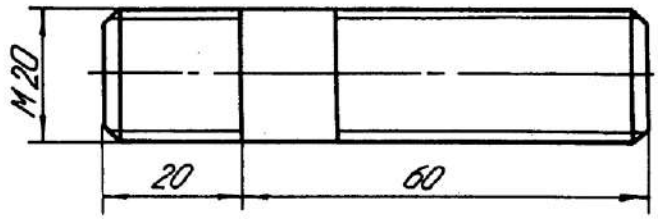
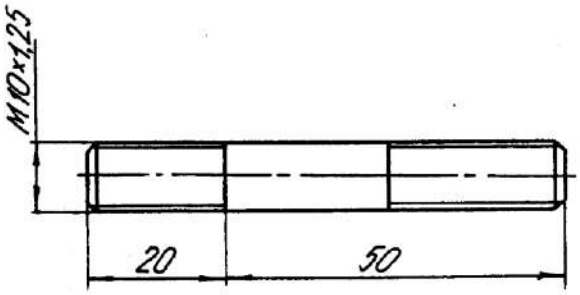
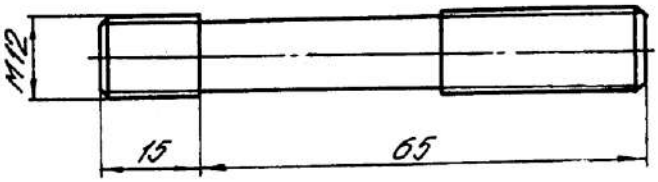
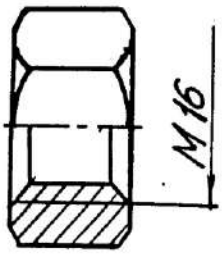
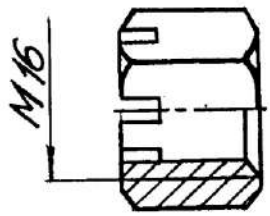
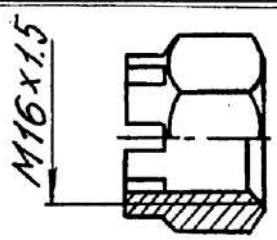
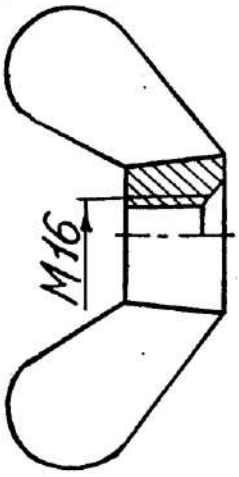
Изображение	Условное обозначение	Расшифровка обозначения
	Шпилька М 20-6gх60. 58 ГОСТ 22032-76	Шпилька с ввинчиваемым концом длиной 1d, класса точности В, исполнения 1, с резьбой М 20, полем допуска 6g, длиной 60 мм, классом прочности 58.
	Шпилька А М 10х1,25-6gх50.66 40Х ГОСТ 22032-76	Шпилька с длиной ввинчиваемого конца 2d, класса точности А, исполнения 1 с резьбой М 10х1,25, полем допуска 6g, длиной 50 мм, классом прочности 66 из стали 40Х .
	Шпилька 2 М 12-6gх65. 109 65 Г ГОСТ 22035-76	Шпилька с длиной ввинчиваемого конца 1,25 d, класса точности В, исполнения 2, с резьбой М 10, полем допуска 6g, длиной 65 мм, класса прочности 109 из стали 65 Г.

Таблица 3

Изображение	Условные обозначения	Расшифровка обозначения
	Гайка М16-6Н.5 ГОСТ 5915-70	Гайка исполнения 1, с диаметром резьбы d=16 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6Н, класса прочности 5, без покрытия.
	Гайка М16-6Н.5 ГОСТ 5918-73	Гайка класса точности В, исполнения 1, с диаметром резьбы d=16 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6Н, класса точности 5, без покрытия.
	Гайка 2 М16×1,5-6Н.5.019 ГОСТ 5918-73	Гайка класса точности В, исполнения 2, с диаметром резьбы d=16 мм, с мелким шагом резьбы с полем допуска 6Н, класса точности 5, с покрытием 01 толщиной 9 мкм.
	Гайка М16-6Н.6 ГОСТ 3032-76	Гайка - барашек с диаметром резьбы d=16 мм, с крупным шагом резьбы с полем допуска 6Н, класса прочности 6, без покрытия.

от повреждения, а также для предотвращения самопроизвольного развинчивания соединения.

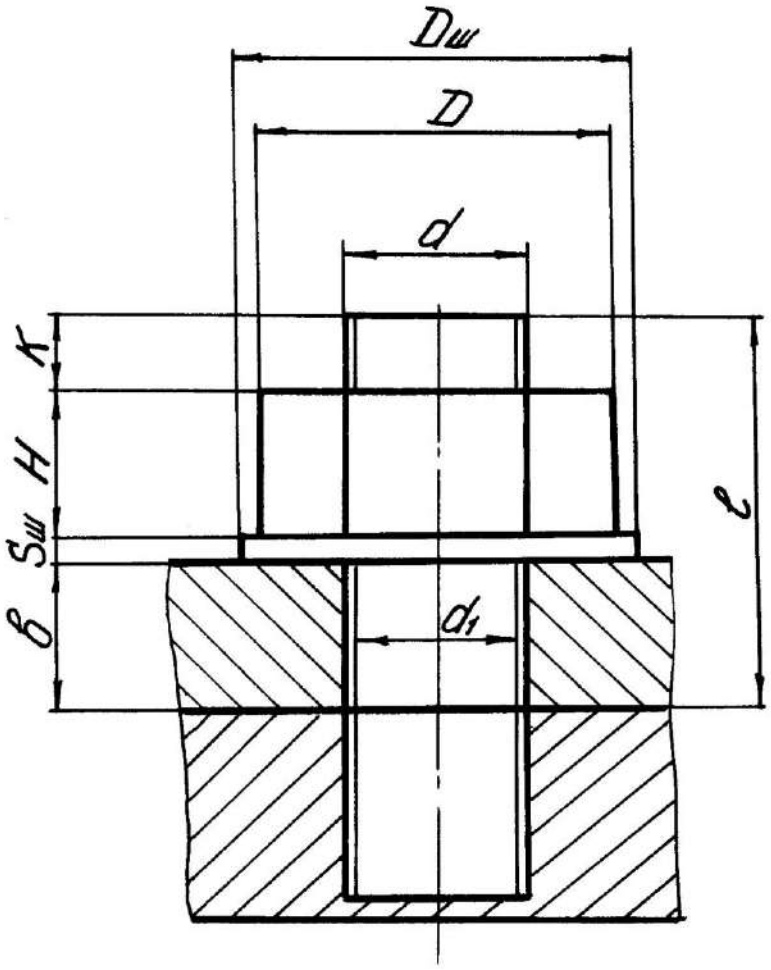
Условное обозначение шайбы включает следующую информацию: название детали, класс точности, если стандарт предусматривает два класса, исполнение, диаметр резьбы крепежной детали, толщину шайбы, условное обозначение марки (группы) материала, обозначение вида покрытия. Толщина шайбы указывается только в том случае, если стандартом на данный вид шайбы такой толщины не предусмотрено. Марка материала указывается только в том случае, если шайба изготовлена из материала, не соответствующего техническим требованиям, установленным ГОСТ 18123-82. При отсутствии покрытия не указываются его условное обозначение и толщина. Примеры условных обозначений шайб приведены в таблице 4.

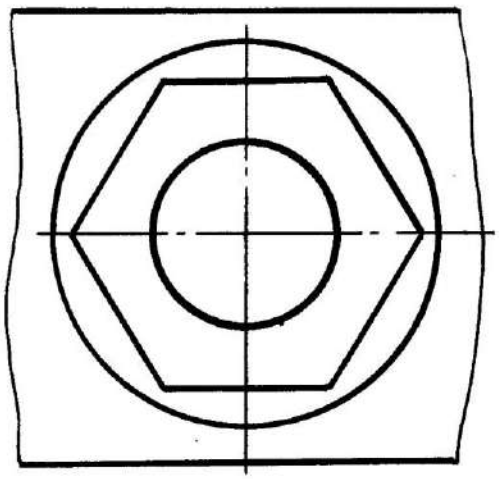
Таблица 4.

Изображение	Условные обозначения	Расшифровка обозначения
	**Шайба 2.12 ГОСТ 11371-78**	**Шайба круглая исполнения 2 для крепежной детали диаметром 12 мм из материала , соответствующего техническим условиям, без покрытия**
	**Шайба 10 65 Г ГОСТ 6402-70**	**Шайба пружинная исполнения 1 для крепежной детали диаметром 10 мм из стали 65 Г, без покрытия**

Последовательность выполнения задания

На сборочных чертежах и чертежах общего вида применяются упрощенные и условные изображения крепежных деталей. Эти изображения установлены ГОСТ 2.315-68; их применение в значительной мере сокращают затраты труда конструктора и чертежника. Крепежные детали, у которых диаметр стержня на чертеже менее 2 мм, изображают условно. В остальных случаях следует применять упрощенные изображения. Пример упрощенного изображения соединения деталей шпилькой приведен на рис. 1.





$D_ш = 2{,}2\,d$

$D = 2d$

$d_1 = 0{,}85\,d$

$K = (0{,}25 \div 0{,}5)\,d$

$H = 0{,}8\,d$

$S_ш = 0{,}15\,d$

$\ell = в + S_ш + H + K$

Рис. 3

При выполнении упрощенного изображения шпилечного соединения применяются следующие упрощения:

- фаски, проточки, галтели не показываются;
- резьба изображается выполненной по всей длине шпильки;
- на виде сверху внутренний диаметр резьбы не показывается;
- зазоры между соединяемыми деталями и стержнем шпильки не показываются;
- изображения крепежных деталей выполняются по относительным размерам.

На рис. 3 приведены основные соотношения, по которым определяются размеры элементов деталей, составляющих шпилечное соединение. Основными исходными параметрами, в зависимости от которых определяются размеры изображения, являются размер резьбы шпильки и толщина соединяемой детали. Длину шпильки определяем по формуле, приведенной на рис. 3.

Полученное значение необходимо сравнить со стандартной величиной. Как правило, они не совпадают, в этом случае выбираем ближайшее стандартное значение длины шпильки.

Если в соединении применяется гайка другой конструкции, то ее следует изображать в соответствии с требованиями стандарта. Размеры элементов гайки стандартом не установлены и выбираются по усмотрению конструктора.

На чертеже шпилечного соединения следует проставить следующие размеры:

- условное обозначение резьбы шпильки;
- длину шпильки;
- размер под ключ гайки.

Длина шпильки и размер под ключ гайки определяются по таблице соответствующего стандарта.

Литература

1. Анурьев В.И. Справочник конструктора-машиностроителя. Т1. - М.: Машиностроение, 1992. -816с.

2. Баева Г.Г. Машиностроительное черчение. Методическое пособие по условностям машиностроительного черчения. -Свердловск.: Изд.СГИ, 1970. -105с.

3. Богданов В.Н., Малежик И.Ф. и др. Справочное руководство по черчению. -М.: Машиностроение, 1989. -864с.

4. Чекмарев А.А., Осипов В.К. Справочник по машиностроительному черчению. -М.: Высшая школа, 1994. -671с.

Автор: А.П.Фролов, доц., канд.техн.наук

Корректура кафедры инженерной графики
Подписано к печати 24.10.01
Формат бумаги 60×84 1/16
Печ.л. 0,9 Тираж 100 Заказ 110
Цена С

Лаборатория множительной техники УГГГА
620144, Екатеринбург, Куйбышева, 30

ВВЕДЕНИЕ

Зубчатые передачи широко применяются в различных механизмах для передачи вращательного момента от одного вала к другому. Основной деталью зубчатой передачи является зубчатое колесо.

Данное методическое пособие предназначено для оказания помощи студентам при выполнении чертежа зубчатого колеса, который является частью задания «Условности машиностроительного черчения».

При выполнении этого чертежа студент должен ознакомиться с элементами конструкции зубчатого колеса, его основными параметрами, а также с особенностями, условностями и упрощениями, применяемыми при построении изображений зубчатых колес.

Работа содержит основные сведения о функциональном назначении и конструктивных особенностях зубчатых колес различного применения, а также соотношения между основными параметрами цилиндрического зубчатого колеса; приведена методика определения размеров основных конструктивных элементов зубчатого колеса в зависимости от величины модуля и количества зубьев.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗУБЧАТЫХ КОЛЕСАХ

Зубчатые зацепления широко распространены в технике. Они служат для передачи вращательного момента от одного вала к другому. Оси вращения валов могут располагаться параллельно друг другу, а также пересекаться или скрещиваться между собой. Если зубчатые передачи состоят из двух колес, то колесо, которое передает момент другому колесу, называется ведущим, а второе называется ведомым. В зависимости от соотношения числа зубьев ведущего и ведомого колес изменяется частота вращения вала ведомого колеса.

Кроме того, зубчатые колеса могут применяться для преобразования вращательного движения в поступательное. В этом случае зубчатая передача называется реечной и состоит из зубчатого колеса и рейки.

В зубчатых передачах усилие от одного колеса к другому передается посредством зубьев, последовательно вступающих в контакт друг с другом. В зависимости от функционального назначения и условий работы зубья могут иметь различную форму и расположение относительно оси колеса.

На рис. 1 показаны зубчатые зацепления с различной формой зубьев:

а) цилиндрическая передача с прямыми зубъями;

б) цилиндрическая передача с косыми зубьями;

в) цилиндрическая передача с шевронными зубьями;

г) коническая передача с прямыми зубьями.

В зависимости от формы профиля зуба передачи подразделяются на эвольвентные, неэвольвентные (передачи Новикова) и циклоидальные.

На рис. 2 показано зубчатое колесо с эвольвентным профилем зуба.

Основными параметрами зубчатого колеса являются: диаметр делительной окружности $\boldsymbol{d}$, модуль $\boldsymbol{m}$ и число зубьев $\boldsymbol{z}$.

Диаметр делительной окружности $\boldsymbol{d}$ равен диаметру цилиндрической поверхности, которая делит зубья на головку и ножку. Окружной шаг зацепления зубьев $\boldsymbol{P_t}$ (рис. 2) представляет собой расстояние между одноименными точками профиля соседних зубьев по дуге делительной окружности.

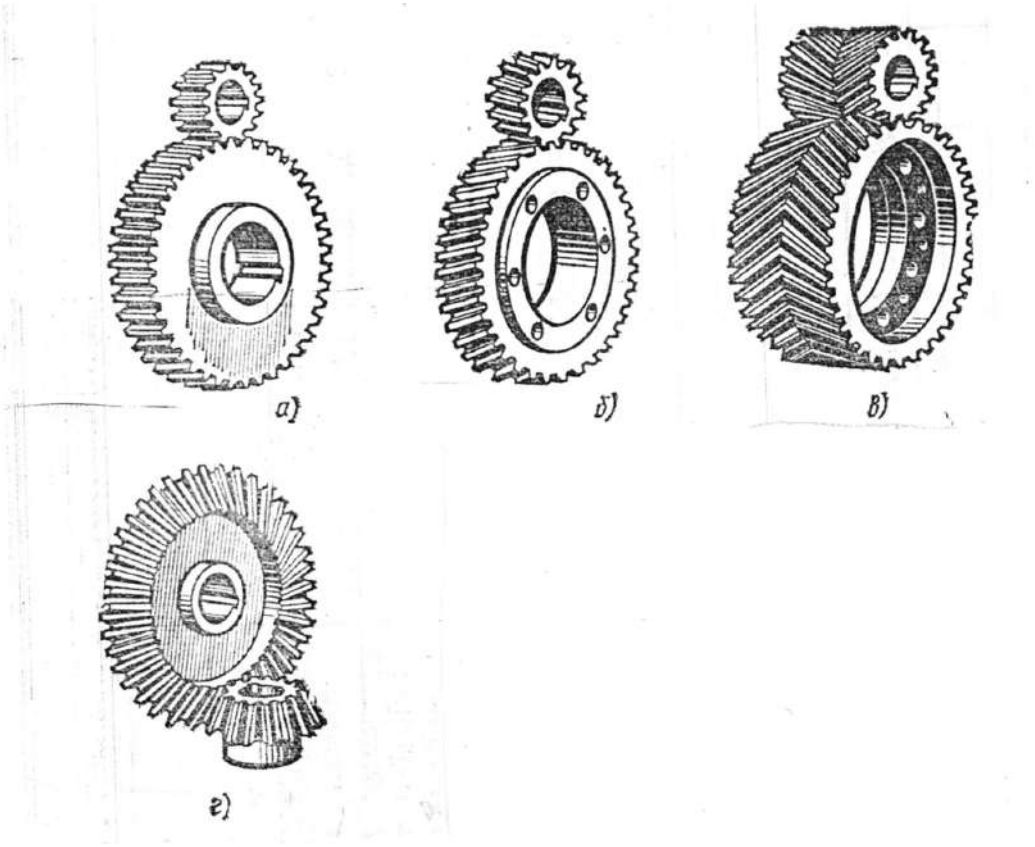


Рис. 1. Зубчатые зацепления

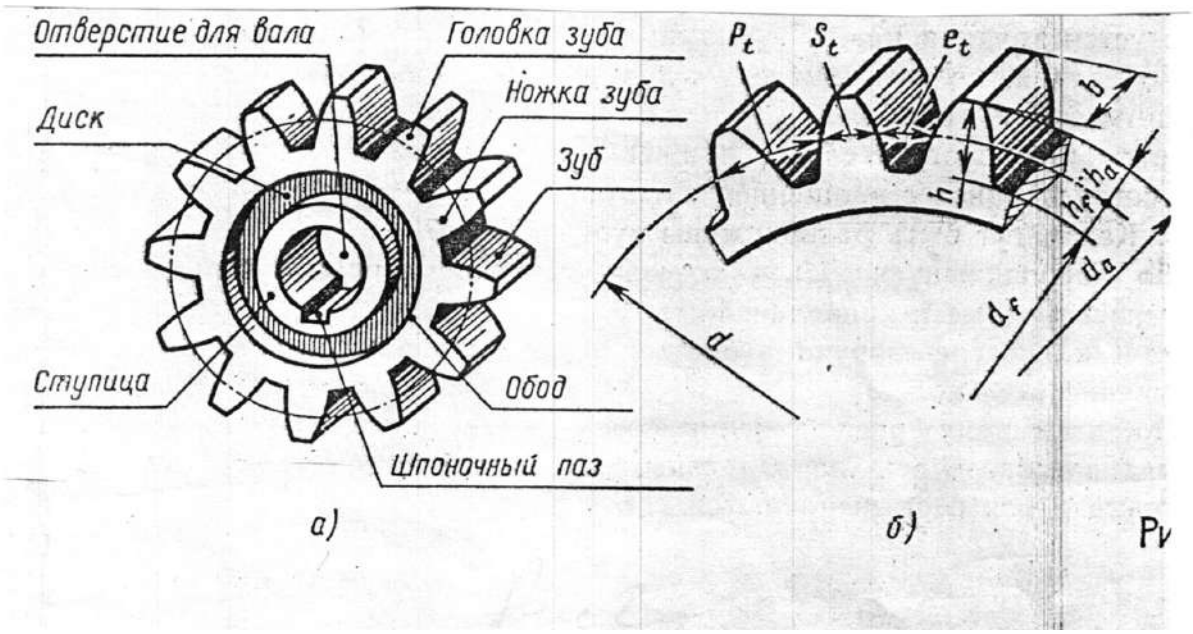


Рис. 2. Зубчатое колесо с эвольвентным профилем зуба

Величина P_t делится поверхностями соседних зубьев на две равные части окружную толщину зуба S_t и окружную ширину впадины ℓ_t (рис. 2).

Длина делительной окружности, таким образом, равна произведению окружного шага зацепления на число зубьев

$$\pi d = P_t \cdot z \qquad (1)$$

Модулем зубчатого колеса называется отношение окружного шага зацепления P_t к величине π

$$m = \frac{P_t}{\pi} \qquad (2)$$

На основании уравнений (1) и (2) можно сделать вывод, что

$$d = mz \qquad (3)$$

Величина модуля определяет размер зуба и рассчитывается в зависимости от момента вращения, передаваемого зубчатым колесом. Модуль является величиной стандартной и поэтому после расчета зуба на прочность конструктор выбирает величину модуля из таблицы в соответствии с ГОСТ 9563-60, ближайшую к расчетной.

Для эвольвентных цилиндрических зубчатых колес общего назначения высоту головки зуба h_a и величину ножки зуба h_f определяют по формулам

$$h_a = m, \qquad (4)$$

$$h_f = 1{,}25m. \qquad (5)$$

Таким образом, высота зуба

$$h = 2{,}25m. \qquad (6)$$

На основании уравнений (3) - (5) можно определить диаметр окружности впадин d_f и диаметр окружности выступов d_a

$$d_f = m(z - 2{,}5) \qquad (7)$$

$$d_a = m(z + 2) \qquad (8)$$

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

В табл. 1 приведены исходные данные для выполнения задания. В качестве исходных данных приведены два параметра зубчатого колеса: модуль ***m*** и число зубьев ***z***. Необходимо на основе этих данных определить размеры всех элементов цилиндрического зубчатого колеса. Диаметр делительной окружности, диаметры окружности впадин и выступов определяются по формулам (3), (7) - (8).

Таблица 1

Исходные данные

Номер варианта	***z***	***m***	Номер варианта	***z***	***m***
1	50	2	26	60	4
2	50	2,5	27	60	5
3	50	1,5	28	60	6
4	50	1,25	29	60	8
5	50	1	30	30	5
6	50	4	31	30	4
7	50	10	32	30	2
8	50	5	33	30	0,5
9	40	5	34	20	0,5
10	40	10	35	20	1
11	40	12	36	20	2
12	40	1	37	20	4
13	40	2	38	25	4
14	40	3	39	25	3
15	40	4	40	25	2
16	40	20	41	25	1
17	40	5	42	25	5
18	40	6	43	32	2,5
19	45	2	44	32	5
20	45	1	45	32	2
21	45	3	46	32	4
22	45	4	47	32	2
23	45	8	48	36	1,5
24	60	2	49	36	2
25	60	3	50	36	2,5

Для определения большинства остальных размеров зубчатого колеса существуют эмпирические зависимости, в частности, размеры ступицы определяются по формулам (рис. 3)

$$d_1=(4\div5)m, \quad (9)$$

$$\ell=1{,}7d_1, \quad (10)$$

$$D_1=(1{,}6\div1{,}8)d_1. \quad (11)$$

Где d_1 – диаметр отверстия ступицы зубчатого колеса; ℓ – ширина ступицы; D_1 – диаметр ступицы. Размеры элементов обода колеса и зубчатого венца определяются по формулам

$$D_2=d_f-(3\div4{,}5)m, \quad (12)$$

$$B=(6\div8)\,m, \quad (13)$$

$$b_1=\frac{1}{3}B. \quad (14)$$

Величина D_2 представляет собой внутренний диаметр обода.

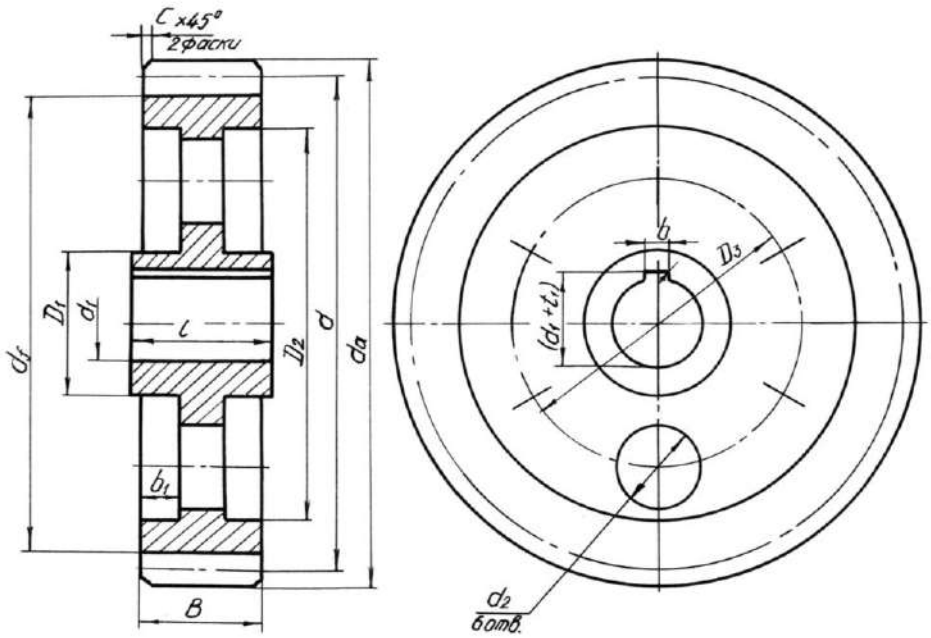


Рис. 3. Основные размеры элементов зубчатого колеса

Размеры шпоночного паза определяются в зависимости от диаметра отверстия ступицы d_1 по ГОСТ 8788-68. Величины d_2, D_3 и c определяются (конструктивно) по усмотрению конструктора.

После определения размеров выполняют чертеж зубчатого колеса на листе формате А3. Масштаб изображения выбирается самостоятельно в соответствии с ГОСТ 2.302-68. На рис. 4 приведен пример такого чертежа. Следует об-

ратить особое внимание на условности и упрощения, применяемые при выполнении чертежа. На месте главного вида выполняется полный фронтальный разрез колеса; зуб на разрезе показан не заштрихованным, а по диаметру делительной окружности нанесена штрихпунктирная линия. На виде слева делительная окружность показана также штрихпунктирной линией, а окружность впадин вообще не изображена.

В правом верхнем углу необходимо выполнить таблицу, в которой приведены основные параметры зубчатого колеса.

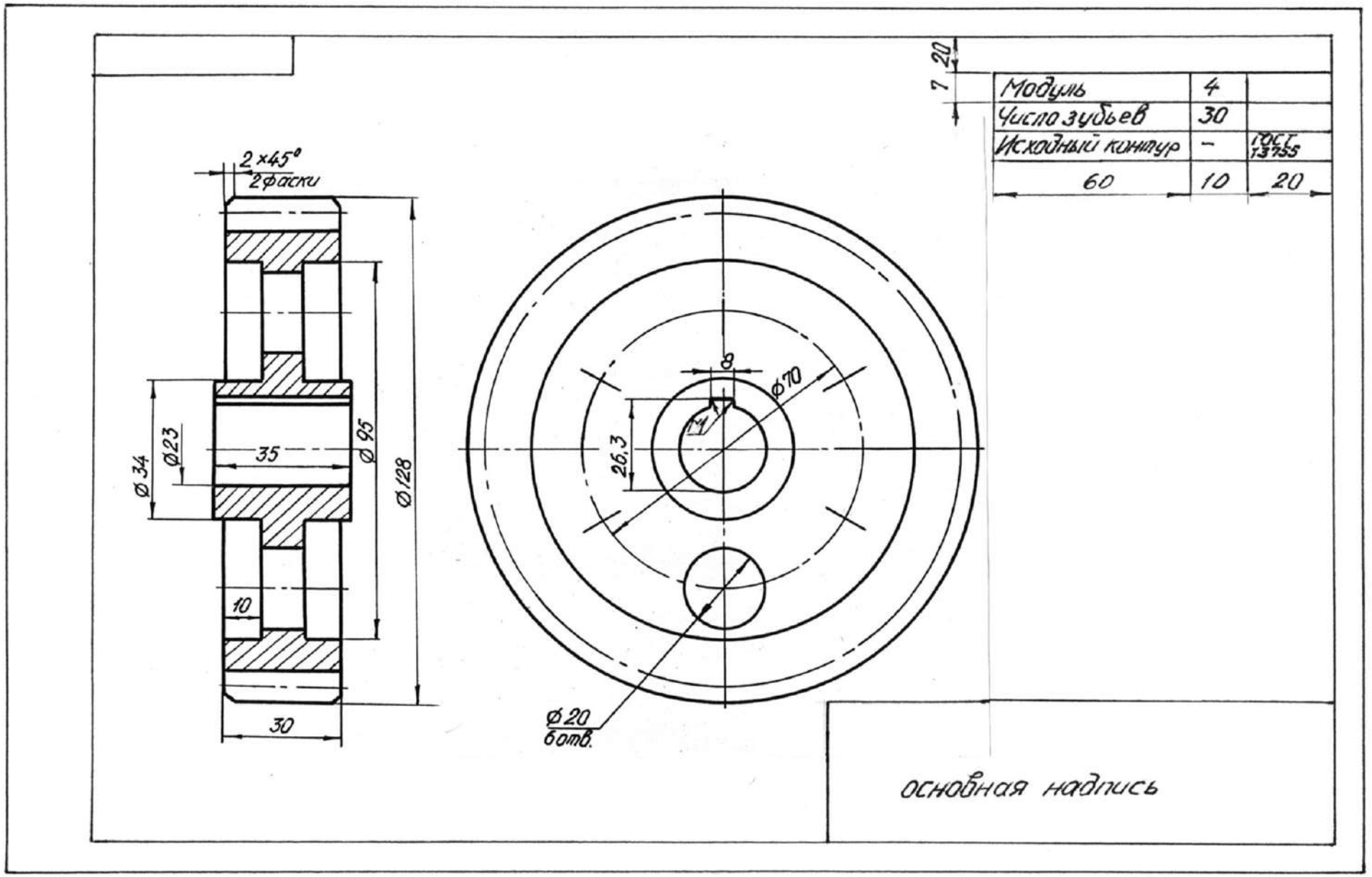


Рис. 4. Пример выполнения

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Богданов В. Н. и др. Справочное руководство по черчению. М.: Машиностроение, 1989.

Суворов С. Г., Суворова Н. С. Машиностроительное черчение в вопросах и ответах: Справочник. М.: Машиностроение, 1984.

Федоренко В. А., Шошин А. И. Справочник по машиностроительному черчению. Л.: Машиностроение, 1981.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….....3
1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ЗУБЧАТЫХ КОЛЕСАХ……...4

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ ……7

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ …….. ……11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Е. И. Шангина

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Методическое рекомендации
по выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплинам
«Начертательная геометрия», «Инженерная графика»
для студентов всех специальностей
очной и заочной формы обучения

Часть 2

Екатеринбург – 2011

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
инженерно-экономического
факультета
«___» апреля 20___ г.
Председатель комиссии
_____доц. И. А. Тяботов

Е. И. Шангина

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ
ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Методическое пособие
По выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплинам
«Начертательная геометрия», «Инженерная графика»
для студентов всех специальностей
очной и заочной формы обучения

Часть 2

Издание УГГУ Екатеринбург, 2011

Б 48

Рецензент: *Ю. И. Самохвалов*, доцент УГГУ.

Пособие рассмотрено на заседании кафедры инженерной графики 21.02.20__ г. (протокол № ___) и рекомендованы для издания в УГГУ

Шангина Е. И.

Б 48 Начертательная геометрия. Инженерная графика. Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика» для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения. Часть 2/ Е. И. Шангина. – Уральский гос. горный ун-т. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. – 118 с.

Учебное пособие содержит сведения об изделиях, основных видах конструкторских документов, правилах выполнения проекционных чертежей, эскизов и рабочих чертежей деталей с натуры и по чертежу общего вида в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Подробно рассмотрены вопросы взаимосвязи деталей в соединениях, оформления сборочных чертежей изделий машиностроения и приборостроения, правила выполнения спецификаций.

Инженерная графика дает студенту умение и необходимые навыки выполнять и читать технические чертежи, чтобы понять, как конструкцию, так и способ применения изображаемого изделия, а также выполнять эскизы деталей и конструкторскую документацию.

Освоение студентами технических вузов инженерной и компьютерной графики позволяет:

- повысить уровень подготовки кадров для различных отраслей промышленности;
- ускорить процесс выполнения и улучшить качество учебных графических работ;
- использовать полученные знания и умения для разработки курсовых и дипломных работ.

Рекомендовано для самостоятельной работы студентов технических специальностей вузов всех форм обучения.

© Уральский государственный горный университет, 2011

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время уровень развития техники предопределяет высокую степень подготовки инженеров. Умением правильно выполнить и прочитать чертеж студенты овладевают в результате изучения курсов "Инженерная гра-фика" и "Черчение". Эти знания, умения и навыки необходимы при изучении общеинженерных и специальных дисциплин, а также в практической инженерной деятельности.

Опыт выполнения и использования чертежей, накопленный промышленностью и строительными организациями, позволил создать стандарты по оформлению чертежей. Первый сборник "Чертежи в машиностроении" издан в 1929 г. В дальнейшем эти стандарты систематически пересматривали, дополняли, унифицировали со стандартами зарубежных стран. В 1965 и 1966 гг. изданы стандарты по оформлению строительных чертежей "Чертежи строительные". В 1968 г. был утвержден комплекс стандартов под названием "Единая система конструкторской документации" – ЕСКД, представляющий собой единые правила выполнения конструкторских документов во всех отраслях машиностроения и приборостроения.

В данной работе изложен учебный материал по темам: требования ЕСКД, схемы, чертежи и эскизы деталей, технологические требования к конструкциям, сборочные чертежи, чтение и деталирование чертежей. Обращено внимание на конструктивные особенности изделий машиностроения, приборостроения и электротехники, даны рекомендации к выполнению заданий, предложены вопросы для самопроверки знаний.

Предлагаемое издание предназначено для самостоятельной работы студентов студентов, изучающих курсы "Инженерная графика" и "Черчение". Пособие поможет студентам в работе по выполнению заданий по темам «Проекционное черчение», «Эскизирование деталей с натуры», «Сборочный чертеж изделия», «Чтение и деталирование чертежа общего вида», а также при работе над курсовыми и дипломным проектами и в будущей инженерной деятельности.

Советы студентам

Создание сборочных чертежей и выполнение эскизов и рабочих чертежей деталей с натуры и по чертежам общего вида – очень трудоемкий процесс, по-этому необходимо так организовать свою работу, чтобы не выбиваться из графика учебного процесса.

Черчение – это язык инженера и как при изучении иностранного языка необходимы регулярные занятия, так и при изучении инженерной графики необходимо каждый день чертить не менее часа. Кроме того, для более рационального использования аудиторного времени необходимо научиться такой подготовительной операции, как составление черновиков деталей, узлов и изделий, которые предстоит чертить. При выполнении черновиков продумывают содержание чертежа, выявляют неясные места. Определяют вопросы, на которые надо найти ответы в литературе или получить разъяснения у преподавателя. Вначале такие черновики лучше выполнять с помощью чертежных инструментов на бумаге в клетку, тщательно придерживаясь масштаба, в котором будет выполнен чертеж. Позднее, когда появятся навыки, можно перейти к четежам, выполненным в виде эскиза (в глазомерном масштабе и "от руки", без применения чертежных инструментов).

При таком подходе к изучению предмета студенты приобретают необходимые навыки эскизного проектирования, которые впоследствии пригодятся не только при выполнении курсовых и дипломных работ, но и в дальнейшей трудовой деятельности.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЧЕРТЕЖИ ИЗДЕЛИЙ. ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ЕСКД)

Конструкторскую документацию во всех организациях страны разрабатывают и оформляют по взаимосвязанным правилам и положениям, установленным в государственных стандартах Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Определённые правила установлены и для обращения конструкторской документации.

Стандарты ЕСКД отнесены ко второму классу и распределены по следующим группам:

Содержание стандарте в группе	**Номера стандарта**
Общие положения	ГОСТ 2.001–70…ГОСТ 2.004–83
Основные положения	ГОСТ 2.101–68…ГОСТ 2.124–85
Классификация и обозначение изделий в конструкторских документах	ГОСТ 2.201–80
Общие правила выполнения чертежей	ГОСТ 2.301–68…ГОСТ 2.321–84
Правила выполнения чертежей изделий машиностроения и приборостроения	ГОСТ 2.401–68…ГОСТ 2.430–85
Правила выполнения схем	ГОСТ 2.701–76…ГОСТ 2.797–81

Стандартами ЕСКД установлены виды всех изделий, виды и комплектность конструкторской документации и стадии её
разработки.

1.1. Некоторые положения ЕСКД. Виды изделий

Изделием называют любой предмет или набор предметов производства, подлежащих изготовлению на предприятии (ГОСТ 2. 101-68).

Изделия, в зависимости от их назначения, делят на изделия основного производства и изделия вспомогательного производства.

Изделия основного производства – это изделия, предназначенные для поставки (реализации).

Изделия вспомогательного производства – это изделия, предназначенные только для собственных нужд предприятия, изготавливающего их.

Если изделие используют одновременно для собственных нужд и для поставки на заказ, то это изделие основного производства.

Устанавливают следующие ***типы изделий***:

- детали;
- сборочные единицы;
- комплексы;
- комплекты.

Детали, сборочные единицы, комплексы и комплекты могут быть состав-ными частями другого изделия.

Деталь – изделие, изготовленное из однородного по наименованию и мар-ке материала, без применения сборочных операций, например: литой корпус; коробка, склеенная из одного куска картона; трубка, спаянная или сваренная из одного куска листового металла; плата печатная из фольгированного гетинакса и т.п.

Сборочная единица – изделие, составные части которого подлежат соеди-нению между собой на предприятии-изготовителе сборочными операциями (свинчиванием,

сваркой, пайкой, развальцовкой, укладкой), например: автомобиль, станок, телефонный аппарат, редуктор, трансформатор.

К сборочным единицам относят также:

- изделия, подлежащие разборке на составные части для удобства транспортировки (мебель);

- совокупность сборочных единиц, имеющих общее функциональное на-значение и устанавливаемых на другую сборочную единицу (электрооборудо-вание на автомобиле);

- совокупность сборочных единиц и деталей, имеющих общее функцио-нальное назначение и уложенных в укладочное средство на предприятии (гото-вальня).

Соединение деталей в сборочные единицы, а затем в готовое изделие выполняют по сборочным чертежам (рис. 1.1).

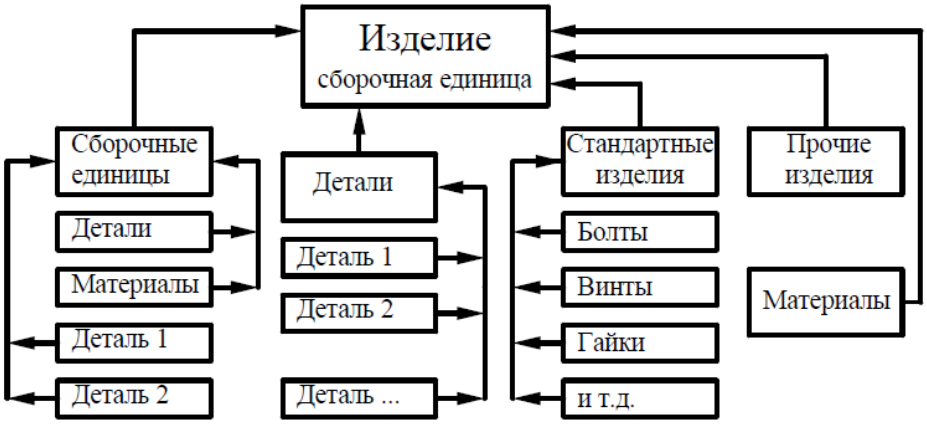


Рис. 1.1. Состав сборочной единицы

Комплекс – два и более специфицированных изделия, не соединенных на предприятии-изготовителе сборочными операциями, но предназначенных для выполнения взаимосвязанных эксплутационных функций, например : цех-автомат, корабль.

В комплекс, кроме изделий, выполняющих основные функции, могут вхо-дить детали, сборочные единицы и комплекты, предназначенные для выполне-ния вспомогательных функций. Например : детали, сборочные единицы и комплекты, предназначенные для монтажа комплекса на месте его эксплуатации; комплект запасных частей, укладочных средств, тары и др.

Комплект – два и более изделия, не соединенных на предприятии-изготовителе сборочными операциями и представляющих собой набор изделий, имеющих общее эксплутационное назначение вспомогательного характера, например, комплект запасных частей, комплект измерительной аппаратуры и т.п.

К покупным изделиям относят изделия, не изготовленные на данном пред-приятии, а получаемые им в готовом виде.

Изделия, в зависимости от наличия или отсутствия в них составных частей, делят на следующие виды**:**

- ***неспецифицируемые изделия*** – не имеющие составных частей (детали);

- ***специфицируемые изделия*** – состоящие из двух и более частей (сбороч-ные единицы, комплексы, комплекты).

1.2. Стадии разработки конструкторских документов

Разработка конструкции изделия проходит ряд стадий и этапов выполне-ния работ, каждой из которых соответствуют определенные конструкторские документы.

ГОСТ 2.103-68 определяет четыре стадии проектирования:

1) техническое предложение;

2) эскизный проект;

3) технический проект;

4) рабочая документация.

На каждой стадии проектирования разрабатывают определенный комплект проектной или рабочей документации.

Техническое предложение – совокупность конструкторских документов, содержащих техническое и технико-экономическое обоснование целесообразности разработки конструкторской документации изделия на основе техниче-ского задания заказчика.

Эскизный проект – совокупность конструкторских документов, содержащих принципиальные конструкторские решения и дающих общее представле-ние об устройстве и принципе работы изделия.

Технический проект – совокупность конструкторских документов, содер-жащих окончательные технические решения и дающих полное представление об окончательной конструкции изделия. В частности, документами техническо-го проекта являются чертеж общего вида и схема деления изделия на составные части.

Комплект рабочей документации разрабатывают на базе комплекта проектной документации.

Комплект рабочей документации включает в себя сборочные чертежи, спецификации, схемы, чертежи деталей и прочие конструкторские документы, по которым изготавливают изделие.

Рабочую документацию разрабатывают как для изготовления и испытания опытного единичного образца, так и для серийного массового производства.

1.3. Виды и комплектность конструкторских документов

Конструкторскими документами называют графические (чертежи, схемы) и текстовые (спецификации, технические условия) документы, определяющие состав и устройство изделия.

Конструкторские документы должны содержать необходимые данные для разработки, изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта изделия.

Полную классификацию видов конструкторских документов дает ГОСТ 2.102-68.

Документацию подразделяют на проектную и рабочую.

Документы, разработанные на стадиях технического предложения, эскиз-ного и технического проектирования, относят к ***проектной документации.***

Рабочая документация предназначена непосредственно для изготовления, ремонта и эксплуатации изделия.

Рабочую документацию составляют на детали, сборочные единицы, ком-плексы и комплекты.

Существует 28 видов различных конструкторских документов. Каждому документу, кроме чертежа детали и спецификации, присваивают код (шифр), например, сборочному чертежу – СБ, пояснительной записке – ПЗ, техническим условиям – ТУ и т.д. Шифр указывают в обозначении чертежа.

В зависимости от исполнения конструкторские документы делят на оригиналы, подлинники, дубликаты и копии.

Оригинал – документ, заверенный разработчиком, выполненный на любом материале и предназначенный для выполнения по нему подлинников. Выпол-няя любой чертеж, студент выполняет оригинал.

Подлинник – документ, оформленный подлинными установленными под-писями и выполненный на любом материале, позволяющий многократное вос-произведение с него копий.

Допускается в качестве подлинники использовать оригинал, репрографи-ческую копию или экземпляр документа, изданного типографским способом, завизированные подлинными подписями лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль.

Дубликат – копия подлинника, обеспечивающая идентичность воспроиз-ведения подлинника, выполненная на любом материале, позволяющем снятие с нее копий.

Копия – документ, выполненный способом, обеспечивающим его иден-тичность с подлинником (дубликатом), и предназначенный для непосредствен-ного использования при разработке, в производстве, эксплуатации, ремонте из-делий.

Копиями являются также микрофильмы-копии, полученные с микрофильма-дубликата.

В виде копий студенты получают задания на выполнение чертежей.

При определении комплектности конструкторских документов разли-чают:

- основной конструкторский документ;
- основной комплект конструкторских документов;
- полный комплект конструкторских документов.

Основным конструкторским документом для деталей является рабочий чертеж и (или) электронная модель детали, для сборочных единиц, комплексов и комплектов – спецификация и (или) электронная структура изделия.

Основной комплект конструкторских документов содержит документы, определяющие изделие в целом. Например : сборочный чертеж, спецификация, принципиальная схема. В этот комплект не входят документы, выпол-ненные на составные части изделия.

Полный комплект конструкторских документов включает основной комплект и все документы на составные части изделия.

Номенклатура конструкторских документов, разрабатываемых на изделие, зависит от стадии разработки. Так, например, на стадии технического предло-жения обязательно разрабатывают ведомость технического предложения и по-яснительную записку. На стадии эскизного проектирования обязательны ведо-мость эскизного проекта и пояснительная записка.

Стадия технического проекта предполагает разработку чертежа общего ви-да, ведомости технического проекта и пояснительной записки.

При разработке рабочей документации на детали обязательным является рабочий чертеж детали, кроме случаев, когда допустимо этот чертеж не разрабатывать, что оговорено в ГОСТ 2.109-73.

Для сборочных единиц разрабатывают обязательно сборочный чертеж и спецификацию, а для комплексов и комплектов – спецификацию.

Другие виды документов не являются обязательными, их разрабатывают в зависимости от характера, назначения или условий производства изделия с учетом требований ГОСТ 2.102-68.

Следует обратить особое внимание на следующие **конструкторские документы, которые наиболее часто встречаются в учебной практике**:

- ***чертеж детали*** – документ, содержащий изображение детали и другие данные, необходимые для её изготовления и контроля;
- ***сборочный чертеж*** – документ, определяющий состав сборочной единицы и другие данные, необходимые для её сборки (изготовления) и контроля;
- ***теоретический чертеж*** – документ, определяющий геометрическую форму(обводы) изделия и координаты расположения составных частей;
- ***электромонтажный чертеж*** – документ, содержащий данные, необхо-димые для выполнения электрического монтажа изделия;

- ***чертеж общего вида*** – документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его составных частей и поясняющий принцип работы изделия;

- ***схема*** – конструкторский документ, на котором составные части изделия, их взаимное расположение и связи между ними показаны в виде условных гра-фических изображений и обозначений;

- ***спецификация*** – документ, определяющий состав сборочной единицы, комплекса или комплекта, в спецификацию вносят составные части, входящие в специфицируемое изделие, а также конструкторские документы, относящиеся к этому изделию;

- ***пояснительная записка*** – документ, содержащий описание устройства и принципа действия разрабатываемого изделия, а также обоснование принятых при его разработке технических и технико-экономических решений.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТАМИ

2.1. Форматы чертежей

Чертежи и другие конструкторские документы всех отраслей промышленности и строительства выполняются на листах определённых стандартных размеров форматов – по ГОСТ 2.301–68. Форматы листов определяются размерами внешней рамки, выполняемой сплошной тонкой линией (рис. 2.1, а, б). Формат А4 располагают только вертикально.

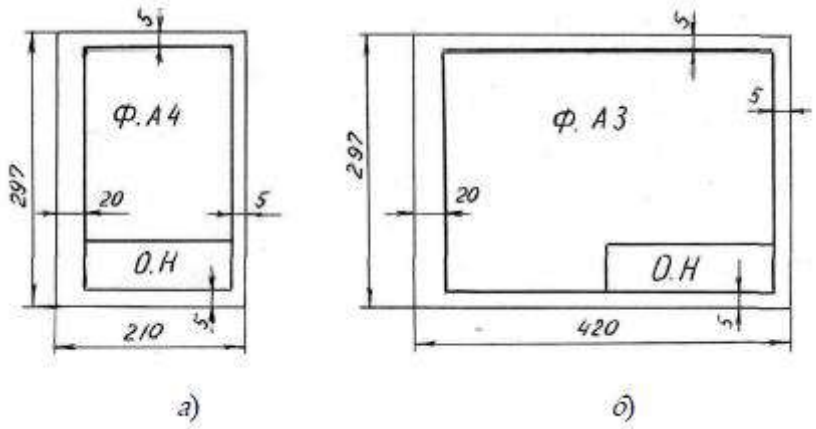


Рис. 2.1. Примеры форматов

Формат размером 1189×841мм, площадь которого равна 1м^2 и другие форматы, полученные путём последовательного деления его на две равные части, параллельно меньшей стороне соответствующего формата, принимаются за основные (А5-148×210; А4-297×210; А3-420×297; А2-420×594; А1-841×594; А0-1189×841).

Допускается применение дополнительных форматов, образуемых увеличением коротких сторон основных форматов на величину, кратную их размерам. Обозначение производного формата составляется из обозначения основного формата и его кратности согласно ГОСТ 2.301–68, например, А0 × 2, А4 × 8 и т.д.

2.2. Масштабы

Масштабом называется отношение линейного размера отрезка на чертеже к соответствующему линейному размеру того же отрезка в натуре; т.е. отношение линейных

размеров изображения детали к действительным размерам геометро-графической модели детали.

ГОСТ 2.302–68 устанавливает следующие масштабы:

уменьшения – 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10 и т.д.;

увеличения – 2:1; 2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1 и т.д.

натуральная величина 1:1.

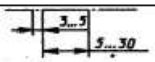
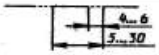
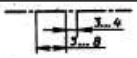
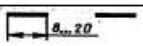
Самым рекомендуемым масштабом является масштаб 1:1, т.е. в натуральную величину.

Если масштаб записывается в специальную графу основной надписи, то буква М не пишется, а если масштаб записывается в другом месте, то он пишется по типу: А(1:2); С-С(4:1) и т.д.

2.3. Линии

Все чертежи выполняют линиями различного назначения, начертания и толщины по ГОСТ 2.303–68. В табл. 2.1 приведены типы линий, установленные ГОСТом.

Таблица 2.1

Наименование	Начертание	Толщина	Основное назначение
1. Сплошная основная		s	Линии видимого контура Линии перехода видимые Линии контура сечения (вынесенного и входящего в состав разреза)
2. Сплошная тонкая		$s/3 \ldots s/2$	Линии контура наложенного сечения Линии размерные выносные Линии штриховки Линии выноски Полки линии выноски и подчёркивание надписей
3. Сплошная волнистая		$s/3 \ldots s/2$	Линии обрыва Линии разграничения вида и разреза
4. Штриховая		$s/3 \ldots s/2$	Линии невидимого контура Линии перехода невидимые
5. Штрихпунктирная		$s/3 \ldots s/2$	Линии осевые и центровые
6. Штрихпунктирная с двумя точками		$s/3 \ldots s/2$	Линии сгиба на развёртках Линии для изображения частей изделий в крайних или промежуточных положениях
7. Штрихпунктирная утолщённая		$s/3 \ldots \frac{2}{3}s$	Линии, обозначающие поверхности, подлежащие термообработке или покрытию
8. Разомкнутая		$s/3 \ldots 1\frac{1}{2}s$	Линии сечения
9. Сплошная тонкая с изломами		$s/3 \ldots s/2$	Длинные линии обрыва

Толщину сплошных основных линий следует выбирать от 0,6 до 1,5 мм в зависимости от размеров и сложности изображения.

2.4. Шрифты чертёжные

Надписи на чертежах выполняют от руки шрифтом по ГОСТ 2.304–68. Если надписи на чертежах сделаны небрежно или неразборчиво, то при изготовлении деталей по таким чертежам возможны ошибки.

ГОСТ 2.304–68 устанавливает начертание прописных и строчных букв для русского, латинского, греческого алфавитов и арабских и римских цифр.

Размер шрифта определяется высотой прописных (заглавных) букв в мм. Наклон букв к основанию строки должен быть 75°.

ГОСТ 2.304–68 устанавливает следующие размеры шрифта: 2,5; 3,5; 5; 7; 10; 14; 20; 28 и 40 мм.

Наиболее употребительные размеры шрифта на чертежах 3,5; 5; 7; 10 мм.

Устанавливаются следующие типы шрифта: тип А без наклона (толщина линий шрифта (d = 1/14h); тип А с наклоном 75° (d = 1/14h); тип Б без наклона (d = 1/10h); тип Б с наклоном 75° (d = 1/10h) (рис. 2.2).

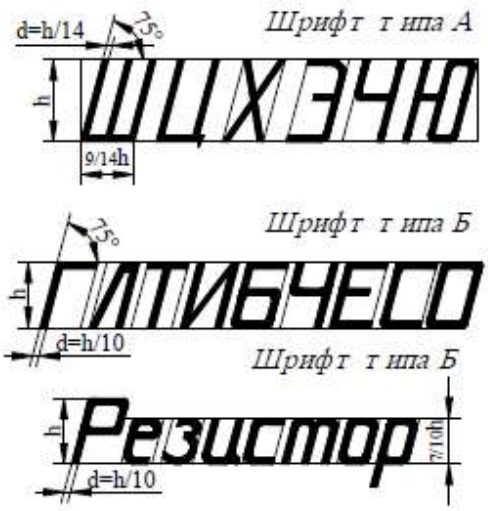


Рис. 2.2. Шрифты чертежные

2.5. Основная надпись чертежа

ГОСТ 2.104–68 устанавливает для конструкторской документации машиностроения и приборостроения виды и габариты основных надписей, а также объём необходимой информации, содержащейся в них. Основная надпись для учебных чертежей выполняется по ГОСТ 2.104–68. Она должна размещаться по направлению обрамляющей линии в правом нижнем углу чертежа для формата А4 и по его короткой стороне, а для остальных форматов – по длинной стороне. Образец основной надписи дан на рис. 2.3.

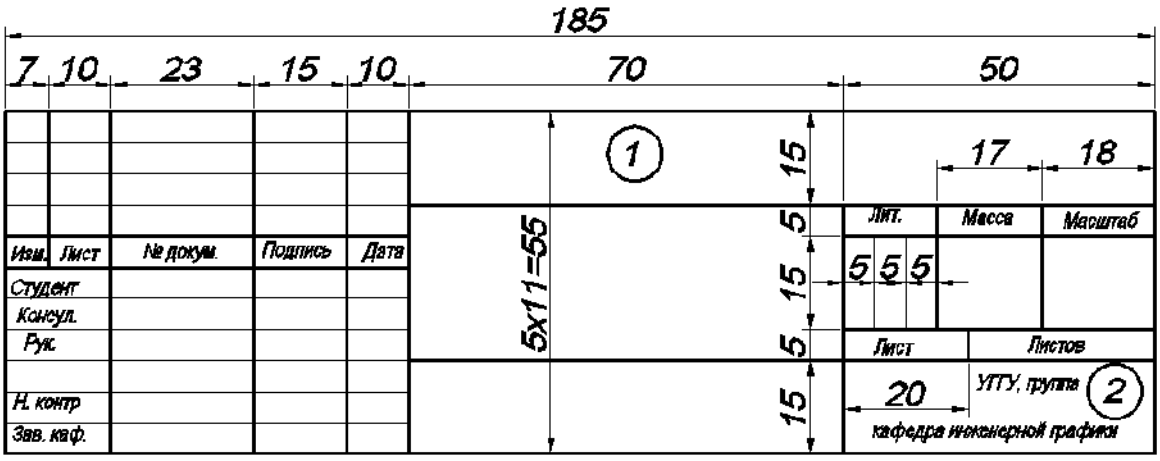


Рис. 2.3. Основная надпись

Основная надпись для текстовых конструкторских документов (пояснительная записка, спецификация и др.) приведена на рис. 2.4. Основную надпись на чертежах помещают в правом нижнем углу чертежа. Формат А4 располагают только вертикально поэтому основная надпись внизу листа.

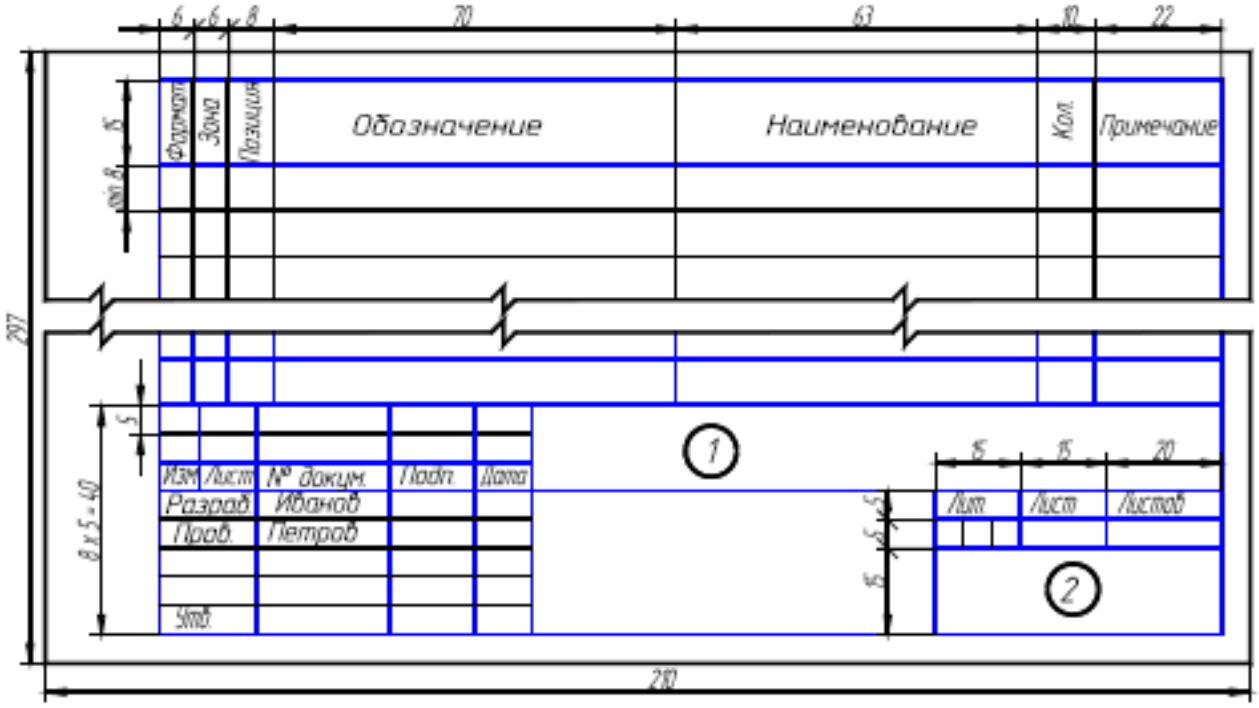


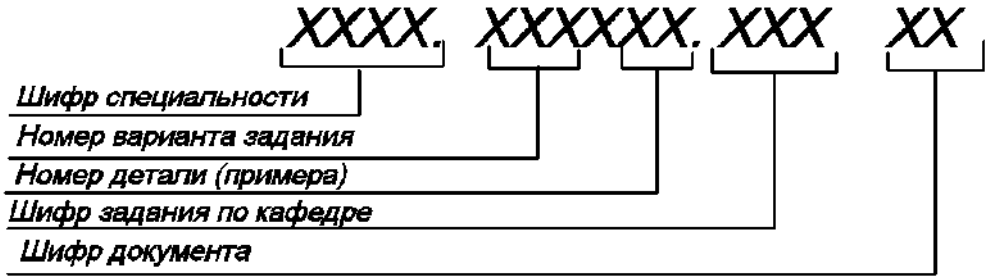
Рис. 2.4. Спецификация

2.6. Обозначения

Каждому конструкторскому документу должно быть присвоено обозначение, записываемое в основную надпись. ГОСТ 2. 201–80 устанавливает классификационную систему обозначения изделий и конструкторских документов, которая в учебных условиях вызывает определённые трудности в её понимании.

В связи с этим при изучении дисциплины «Инженерная графика» для обозначения конструкторских документов рекомендуется упрощённое буквенно-цифровое обозначение. В графах основной надписи (рис. 2.3 – 2.4 – номера граф обозначены цифрой в кружке) указывают:

- в графе 1

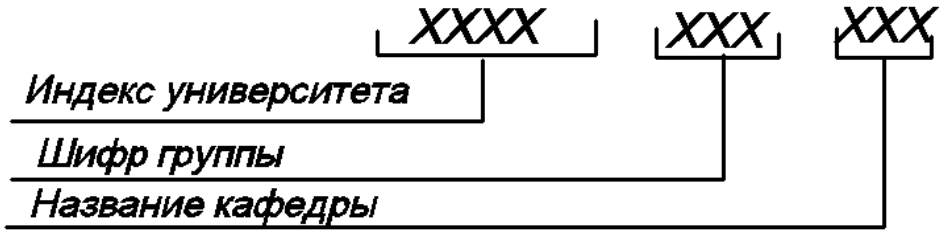


Шифр специальности – например, 130402 - «Маркшейдерское дело».

Номера графической (лабораторной) работы и варианта выбираются по данному практикуму.

Номер детали должен соответствовать номеру позиции в спецификации. Шифр документа присваивается в соответствии с требованиями ГОСТ 2.102–68 и ГОСТ 2.701–68. Рабочим чертежам деталей и спецификации шифр не присваивают. Шифр чертежа общего вида – ВО; сборочного чертежа – СБ и т.д. Обозначение учебных сборочных чертежей и схем может иметь несколько иную структуру, что будет оговорено ниже.
***Например*: *130402 . 150001. 7000 СБ*.**

- в графе 2 на учебных чертежах рекомендуется указывать:



***Например, УГГУ, гр. МД-08, кафедра инженерной графики*.**

3. ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

3.1. Компоновка изображений на чертеже

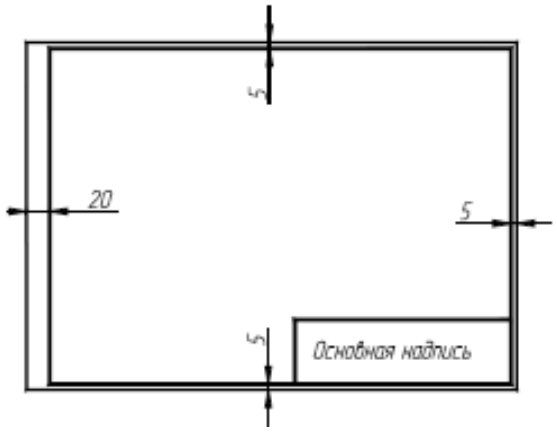


Рис. 3.1. Оформление рамки чертежа

На чертежных листах рамка формата выполняется сплошной основной линией (рис. 3.1.). Поле с левой стороны величиной 20 мм предназначено для подшивки и брошюровки чертежа. ГОСТ 2.305–68 устанавливает общие правила расположения изображений на чертеже.

На рис. 3.2. приведены виды, полученные проецированием предмета на плоскости проекций, которым присвоены названия: главный вид (*1*), вид сверху (*2*), вид слева (*3*), вид справа (*4*), вид снизу (*5*). Поскольку на чертеже может быть не одно, а два, три и более изображений, то для удобства его выполнения (чтения) небезразлично, где расположено главное изображение.

Для чертежа, состоящего из трех изображений (рис. 3.2., *а*), главное изображение располагается в левой верхней четверти поля чертежа, а варианты его расположения при двух проекциях показаны на рис. 3.2., *б* и *в*, при четырех – на рис. 3.2., *г* и *д*.

При составлении чертежа изделия (детали, сборочной единицы) необходимо правильно решать вопрос выбора ирасположения не только главного изображения, но и всех других изображений.

При выборе главного изображения учитывают формообразование, основную особенность и назначение детали.

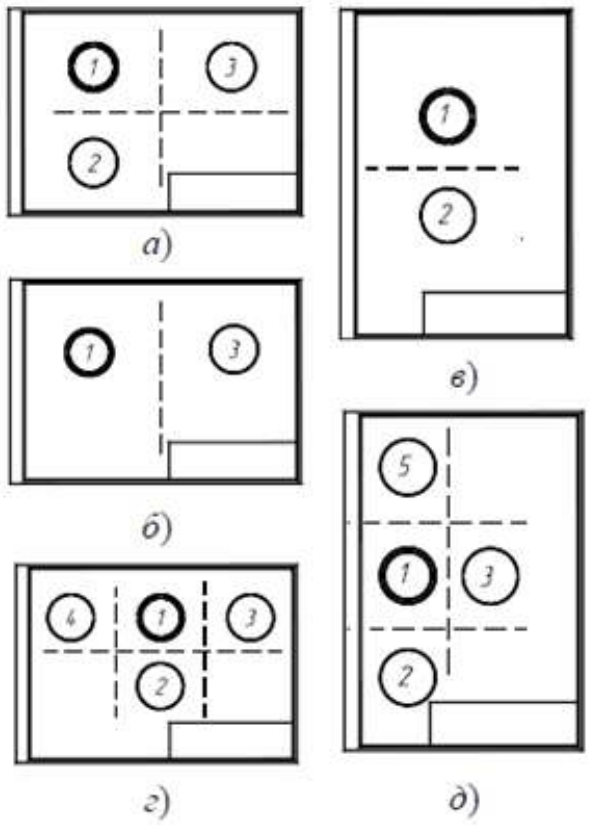


Рис. 3.2. Компоновка изображений на чертеже

Для удобства составления чертежа главное изображение, как правило, должно соответствовать расположению изделия при выполнении основной операции технологического процесса его изготовления или сборки, а расположение изделий, имеющих явно выраженные верх и низ (корпус редуктора, стол, транспортное средство и т.п.), должно соответствовать их нормальному положению в эксплуатации.

Рассмотрим расположение типовых деталей на главном изображении чертежа.

1. Детали, имеющие форму вращения (валы, оси, втулки и т.д.), обычно изображают горизонтально, т.е. параллельно основной надписи чертежа.

2. Корпуса, фланцы, крышки и другие подобные детали, изготовляемые обычно литьем с последующей механической обработкой, принято изображать таким образом, чтобы основная обработанная плоскость детали располагалась горизонтально относительно основной надписи чертежа.

3. Плоские детали, изготовленные, например, из листового материала, изображают на чертежах одним видом с очертанием контура. Второй вид не дают, так как толщину указывают рядом с изображением на полке линии-выноски в виде надписи *S*2 (цифра 2 указывает на толщину в мм).

3.2. Содержание изображений

Правила выполнения изображений устанавливает ГОСТ 2.305–68 и, в зависимости от содержания, разделяет их на виды, разрезы, сечения. Зачастую изображение на чертеже является вариацией соединений, например, соединением половины вида и половины разреза, вида и местного разреза и др.

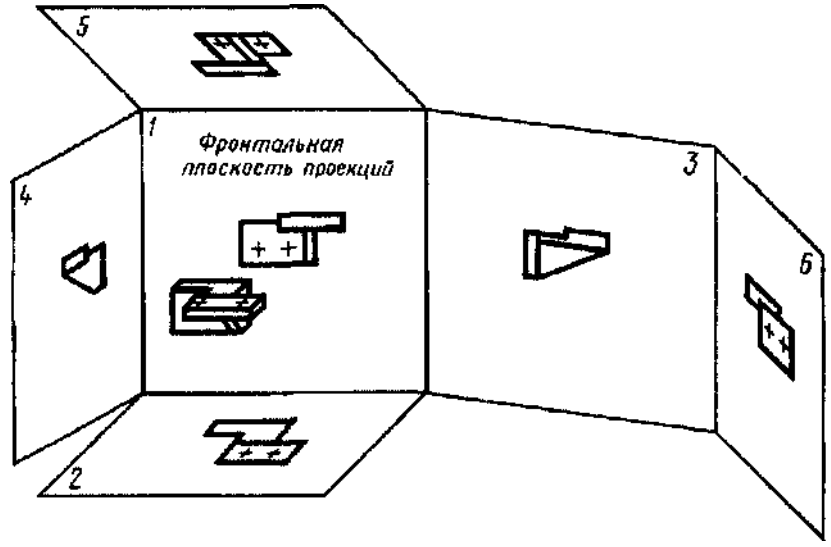
В основу изображений положено проецирование предмета на шесть граней куба (рис.3.3). Такое количество изображений применяют крайне редко, при необходимости. Назначая изображения, руководствуются правилом, согласно которому «количество изображений (видов, разрезов, сечений) должно быть наименьшим, но обеспечивающим полное представление о предмете при применении установленных в соответствующих стандартах обозначений, знаков и надписей».

При разработке чертежа стремятся к тому, чтобы при полной информации об изделии чертеж был бы наименее насыщен изображениями. Например, при наличии условий, вид или разрез заменяют сечением, которое может быть более простой фигурой для построения и чтения. В связи с этим вопрос об изображениях на чертеже для каждой детали решают индивидуально в зависимости от сложности ее формы, принятых условностей и возможности нанесения размеров.

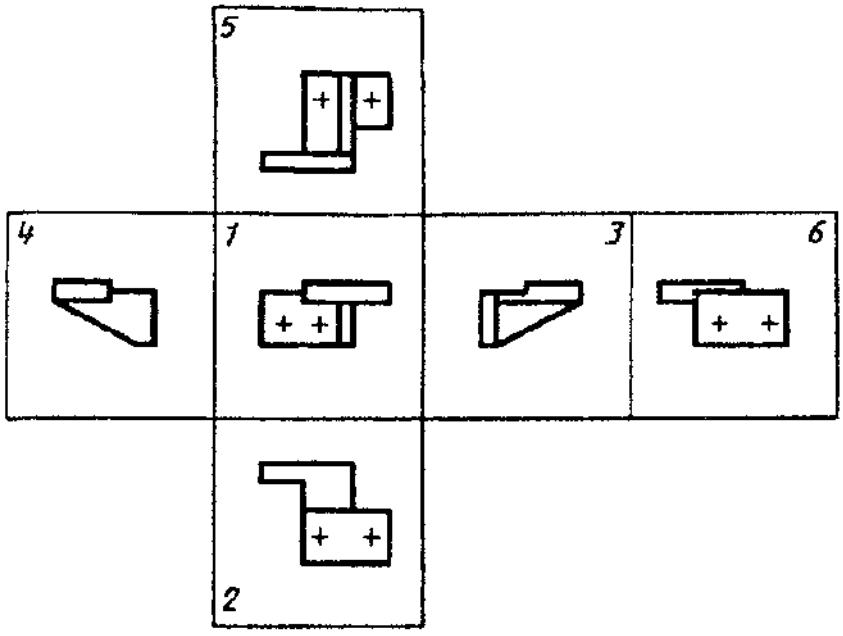
Для уменьшения количества изображений ГОСТ 2.307–68 установлены знаки (∅ – диаметр, *R* – радиус, G – квадрат и т.д.) и надписи. При выполнении изображений применяют условности и упрощения, установленные ГОСТ 2.305–68. Например, дают не полное симметричное изображение, а несколько больше его половины; для показа сквозного отверстия или канавки шпоночного паза рекомендуется давать лишь контур отверстия или профиль канавки; для тщательного изображения некоторых конструктивных элементов – применять выносные элементы, которые могут содержать подробности, не указанные на соответствующем изображении, и отличаться от него по содержанию. Так, изображение может быть видом, а выносной элемент – разрезом. На выносных элементах, как правило, показывают проточки, параметры нестандартных резьб и др.

Виды

При изображении предмета используют шесть основных плоскостей проекций (шесть граней куба), которые совмещают с плоскостью чертежа, как показано на рис.3.3.



а



б

Рис. 3.3. Виды

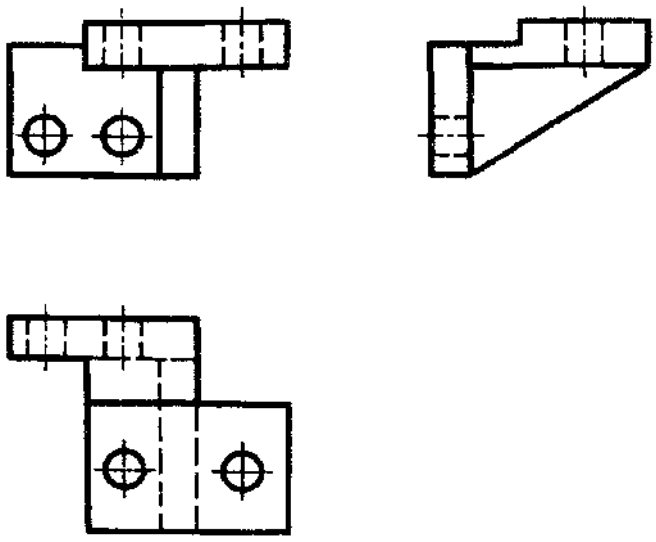


Рис. 3.4. Виды: спереди (главный), сверху, слева

Это **основные виды**, которые называют:

1 – вид спереди (главный вид); 2 – вид сверху; 3 – вид слева; 4 – вид справа; 5 – вид снизу; 6 – вид сзади.

Вид - изображение обращенной к наблюдателю видимой части поверхности предмета. Для уменьшения количества изображений допускается на видах показывать необходимые невидимые части поверхности предмета при помощи штриховых линий (черт. 3.4.).

Виды деталей следует располагать таким образом, чтобы главный вид давал наиболее полное представление о форме и размерах детали. На чертеже все виды располагают с сохранением проекционной связи к главному. Если это требование не выполняется или вид располагается на отдельном листе, то он отмечается надписью по типу: → **А** (рис. 3.5).

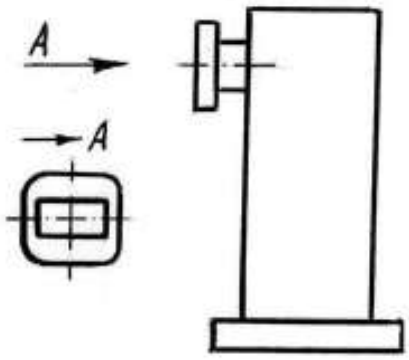


Рис. 3.5. Местный вид

Местный вид – изображение отдельного, ограниченного места поверхности детали. Местный вид может быть ограничен линией обрыва, осью симметрии или не ограничен (рис. 3.5).

Дополнительный вид получается проецированием предмета на плоскость, не параллельную ни одной из основных плоскостей проекций (рис. 3.6).

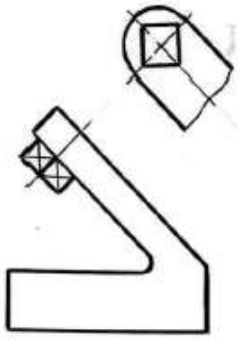


Рис. 3.6. Дополнительный вид

Разрезы

Для представления о внутренней форме предмета на чертеже применяются линии невидимого контура. Это затрудняет чтение чертежа и может приводить к ошибкам. Применение условных изображений разрезов упрощает чтение и построение чертежей.

Разрезом называется изображение предмета, полученное при мысленном рассечении его одной или несколькими секущими плоскостями., при этом в разрезе показывается то, что получается в секущей плоскости, и то, что расположено за ней.

В зависимости от положения секущей плоскости относительно горизонтальной плоскости проекций разрезы разделяются на горизонтальные, вертикальные и наклонные (рис. 3.7, а, б, в).

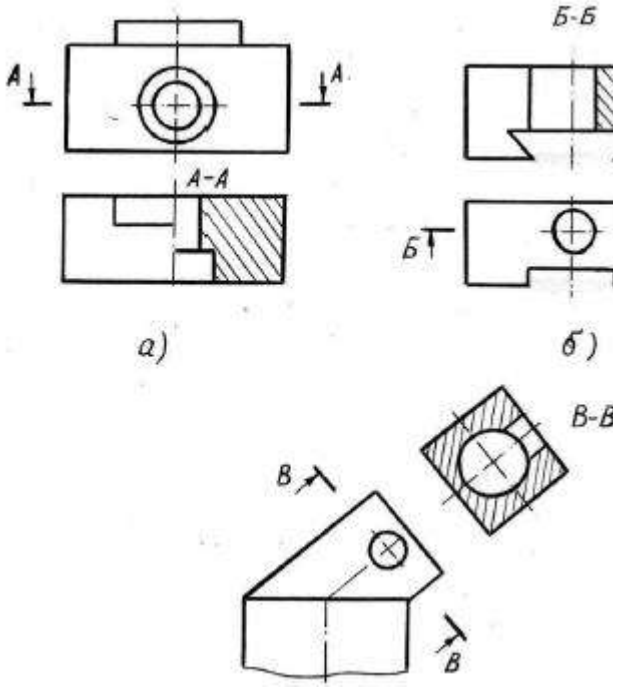


Рис. 3.7. Простые разрезы

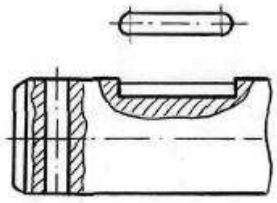


Рис. 3.8. Местные разрезы

Разрезы местные

Разрез, служащий для выявления формы предмета в отдельном ограниченном месте, называется местным и ограничивается сплошной волнистой линией (рис. 3.8).

Разрезы сложные

Сложными называются разрезы, полученные с помощью двух и более секущих

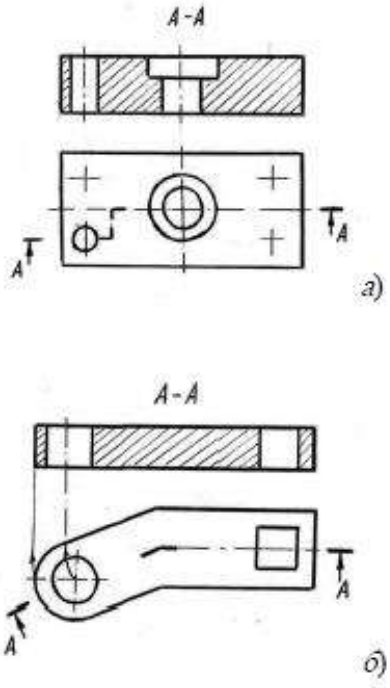


Рис. 3.9. Сложные разрезы

плоскостей. Сложные разрезы разделяются на ступенчатые и ломаные.

Ступенчатыми разрезами называются разрезы, выполненные несколькими параллельными секущими плоскостями (рис. 3.9, а).

Ломаными называются разрезы, полученные от рассечения предмета не параллельными, а пересекающимися плоскостями (рис. 3.9, б).

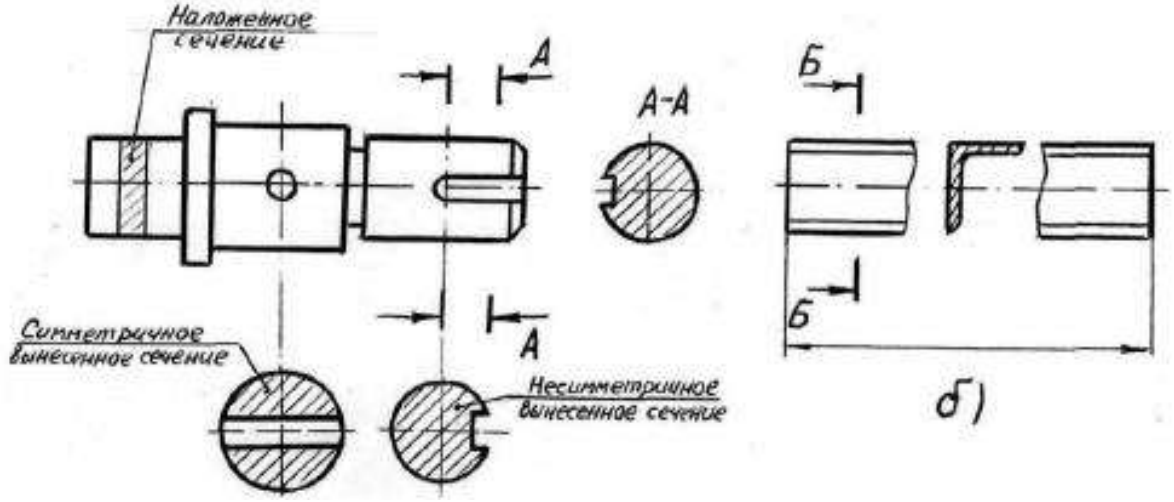
Сечения

Сечением называется изображение фигуры, получающееся при мысленном рассечении предмета одной или несколькими плоскостями. В отличие от разреза, на сечении показывается только то, что расположено непосредственно в секущей плоскости.

Сечения в зависимости от расположения их на чертеже делятся на *наложенные* и *вынесенные*. Наложенные сечения изображаются непосредственно на изображении предмета. Контур наложенного сечения выполняется тонкими линиями (рис. 3.10, а).

Вынесенное сечение может располагаться на свободном поле чертежа или в разрыве изображения предмета. Контур вынесенного сечения изображается сплошными основными линиями (рис. 3.10, а, б).

Если секущая плоскость проходит через отверстия и сечение получается состоящим из отдельных частей, то сечение должно быть заменено разрезом. Сечение может выполняться несколькими секущими плоскостями. Допускается вместо секущих плоскостей применять цилиндрические поверхности, развёртываемые затем в плоскость. Обозначается условным обозначением, показанным на рис. 3.11.



а)

Рис. 3.10. Сечения

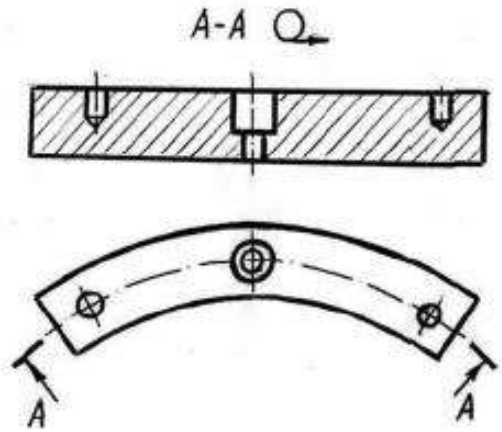


Рис. 3.11. Сечение «развернуто»

Выносные элементы

Если какая-либо часть предмета требует графического пояснения формы ввиду мелкого её изображения, то применяют дополнительное её изображение (обычно увеличенное), называемое **выносным элементом.** При применении выносного элемента соответствующее место изображения отмечают замкнутой сплошной тонкой линией (окружностью или овалом), обозначая заглавной буквой русского алфавита: А(5:1), рис. 3.12.

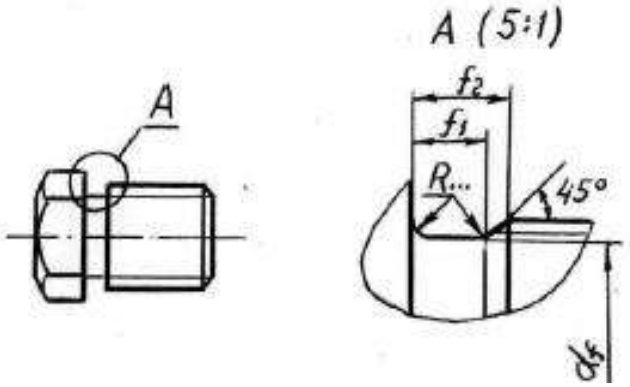
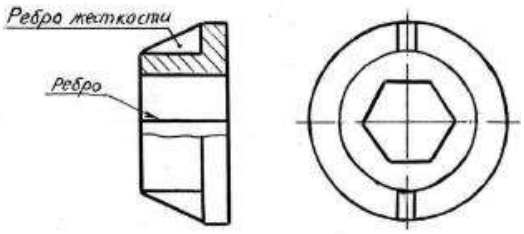
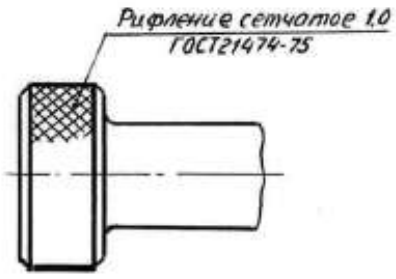


Рис. 3.12. Выносные элементы

Условности и упрощения



а)



б)

Рис. 3.13. Условности и упрощения

Для того чтобы сделать чертежи более простыми и понятными, а также с целью экономии времени при выполнении чертежа, ГОСТ 2.305–68 устанавливают следующие условности и упрощения:

1. Если вид, разрез или сечение представляет собой симметричную фигуру, то допускается вычерчивать половину изображения,

2. Допускается соединять половину вида с половиной разреза, если фигура симметричная (рис. 3.7, а, б).

3. Если при соединении половины вида с половиной разреза разделяющая их ось симметрии совпадает с проекцией ребра предмета, то вычерчивают часть вида и часть разреза, разделяя их волнистой линией, и ребро показывают видимым (рис. 3.13, а).

4. Если на чертеже необходимо выделить плоскую часть поверхности предмета, то на ней проводят диагонали тонкими линиями (рис. 3.14, б).

5. Длинные предметы, имеющие постоянное и закономерно изменяющееся поперечное сечение, допускается изображать их с разрывом (рис. 3.10, б).

6. На чертежах предметов со сплошной сеткой, плетёнкой, рифлением и т.п. допускается изображать эти элементы частично (рис. 3.13, б).

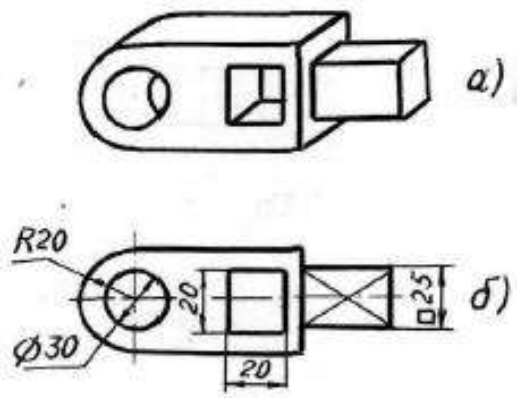


Рис. 3.14. Изображение детали

7. Винты, болты, заклёпки, шпонки, сплошные валы при продольном разрезе показывают нерассечёнными. Гайки, шайбы на сборочных чертежах также показывают нерассечёнными.

8. Элементы деталей, такие, как спицы шкивов, тонкие стенки, рёбра жёсткости и т.п., показывают незаштрихованными, если секущая плоскость направлена вдоль их стороны (рис. 3.13, а).

3.3. Необходимое количество изображений

Количество изображений на чертеже, как это отмечалось выше, должно быть наименьшим и в то же время таким, чтобы полностью отобразить форму всех элементов предмета. Любое лишнее изображение затрудняет чтение чертежа. Необходимое количество изображений зависит от формы предмета, которая должна быть ясна из чертежа.

Для предметов, состоящих из тел вращения, достаточно одной проекции (рис. 3.15, *а*), для других – две и более. На рис. 3.15, *б* представлен предмет, состоящий из двух геометрических тел – правильной шестигранной призмы и цилиндра, который требует двух изображений. На рис. 3.15, *в* представлен предмет, для полного раскрытия формы которого необходимы три основных вида. Если для представленного предмета задать главный вид и вид сверху, то не будет видна форма верхней части предмета, ее можно увидеть только на виде слева. Если же задать главный вид и вид слева, то не будет раскрыт нижний полуцилиндр.

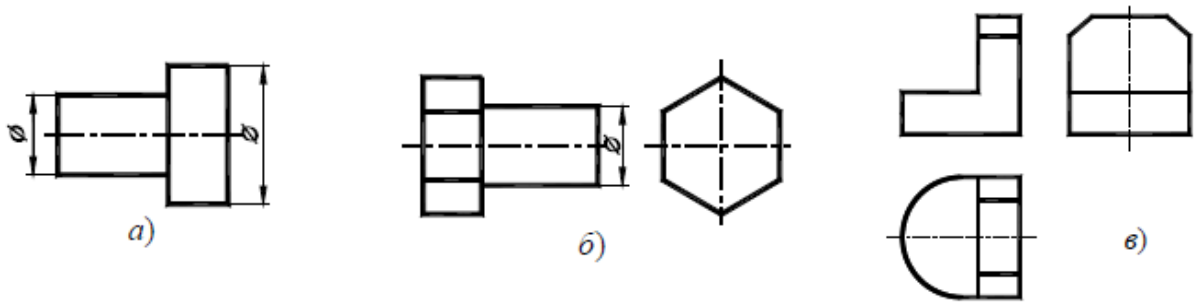


Рис. 3.15. Необходимое количество изображений

Если предмет имеет внизу выступы или выемки некруглой формы, следует задать вид снизу или в простейших случаях показать соответствующие линии невидимого контура на виде сверху.

3.4. Построение недостающего изображения

Построение недостающих видов способствует развитию пространственных представлений, учит понимать чертежи при минимальном числе изображений. Из начертательной геометрии известно, что проекционный чертеж может быть безосным, не

имеющим заданных осей проекций, что позволяет выполнить на таком чертеже различные построения и определить любые геометрические параметры.

Метод построения изображений без использования внешних осей становится единственно рациональным при выполнении реальных чертежей.

Предположим, что по видам спереди и сверху (рис. 3.16) необходимо построить вид слева. Вместо проведения произвольных осей *x*, *y*, и *z* выберем одну из плоскостей симметрии данной детали в качестве координатной плоскости. Пусть это будет плоскость α, параллельная плоскости проекций V, тогда ее проекция α' совпадает с осью симметрии вида сверху.

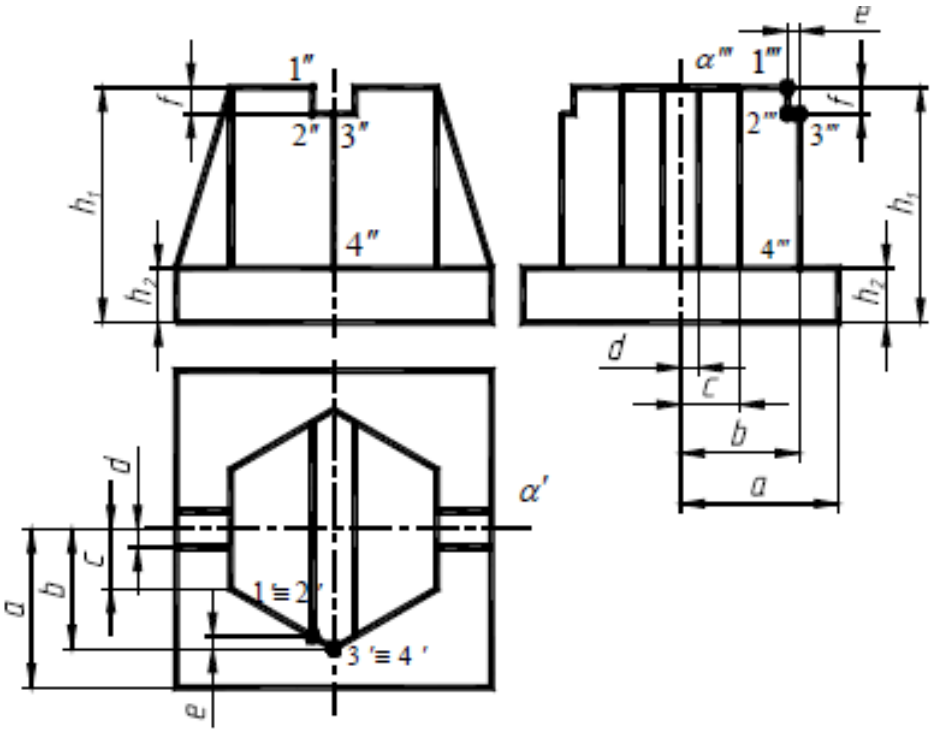


Рис. 3.16. Пример построения недостающего вида

Проекцию α‴ проведем на некотором расстоянии от главного вида. Она определит положение вида слева и будет служить также осью его симметрии. Для выявления формы модели две заданные проекции следует рассматривать одновременно.

Для построения любого элемента вида слева отрезки, измеренные на виде сверху в направлении перпендикулярном проекции α', необходимо отложить на виде слева перпендикулярно к α‴, так как то и другое будет выражать координату *y*. На рис. 3.16 такими размерами будут величины *a*, *b*, *c*, *d*, показанные на обоих видах. Высоты, соответствующие координате *Z*, переносятся на вид слева с главного вида. Эти размеры – *h*1 и *h*2 – также показаны на двух видах: главном и слева. Однако необязательно все отрезки измерять от одной и той же координатной плоскости. Так, положение ребра 3–4 на виде слева определялось размером (*b*), взятым от условной плоскости α. Но ребро 1–2, получившееся на пересечении боковой грани шестигранника с плоской боковой стенкой верхнего паза, можно на виде слева построить по его расстоянию от ребра 3–4, взятому на направлении, перпендикулярном к α' на виде сверху (размер – *e*) и отложенным перпендикулярно α‴ на виде слева; в этом случае размер, выражающий координату привязывает данный элемент не к координатной плоскости α, а к другому ближайшему элементу. Также и высота (*f*) бралась от ближайшего верхнего торца модели.

Для несимметричных предметов за координатные (опорные) плоскости выбирают любые удобные грани предмета или берут их на некотором расстоянии от предмета. Причем, любой последующий элемент построения можно привязывать размерами уже не

к начальной плоскости, а к предыдущему элементу, как проекция 1–2 (рис. 3.16) привязывалась к проекции 3– 4, а не к проекции α'''.

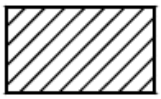
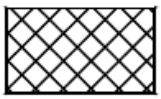
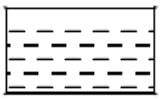
При использовании такого метода необходимо помнить, что: горизонтальные размеры вида слева соответствуют вертикальным размерам вида сверху (рис. 3.16); вертикальные раз меры (высоты) вида слева переносятся с главного вида и соответствуют на главном виде таким же высотам; после выполнения построений необходимо удалить с чертежа обозначение проекций введенных точек.

3.5. Графические обозначения материалов

ГОСТ 2.306–68 устанавливает графические обозначения материалов в сечениях, некоторые из них представлены в табл. 3.1. Следует помнить, что графическое изображение дает лишь общее представление о материале и не исключает необходимости указания на чертеже данных о нем. Эти данные приводятся в основной надписи рабочего чертежа детали или спецификации изделия. При выполнении штриховки смежных сечений двух и более деталей из одного материала следует изменять расстояние между линиями штриховки, направление штриховки или сдвигать эти линии в одном сечении по отношению к другому, не изменяя угла их наклона.

Таблица 3.1

Обозначения графические материалов

Обозначение	Материал	Обозначение	Материал
	Металлы и твердые сплавы		Стекло и другие прозрачные материалы
	Неметаллические материалы		Жидкости

Металлы и твердые сплавы обозначают штриховкой – сплошными параллельными линиями толщиной *S*/2 – *S*/3 под углом 45° к линии контура изображений или к его оси. Для всех сечений одной и той же детали наклон линий штриховки наносят в одну и ту же сторону. Расстояние между линиями штриховки должно быть от 1 до 10 мм. В случае совпадения линии штриховки с линией контура или осевыми линиями рекомендуется выполнять штриховку под углом 30° или 60°. Сечения шириной менее 2 мм допускается показывать зачерненными.

3.6. Нанесение размеров

Главное требование к чертежу – правильность изображения детали. Не менее важно другое требование – правильность нанесения размеров. Общие правила нанесения размеров на чертежах и других технических документах на изделие установлены ГОСТ 2.307–68 «Нанесение размеров и предельных отклонений». Они устанавливают технику нанесения размеров с точки зрения рационального оформления чертежей: как следует на чертеже расположить размерные и выносные линии, размерные числа и т.п. Стандарт состоит из трех разделов: I – основные положения, II – нанесение размеров, III – нанесение предельных отклонений (данный раздел в курсе «Инженерная графика» не рассматривается).

Рассмотрим основные требования при нанесении размеров.

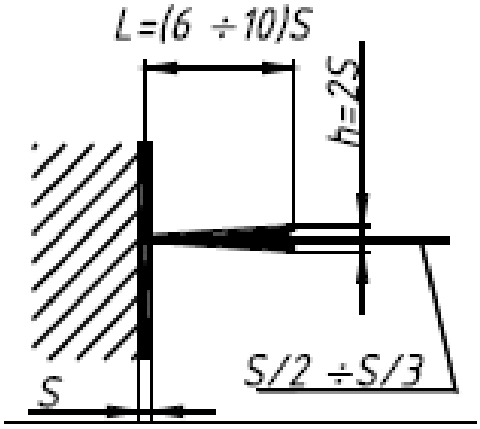
Повторение одного и того же размера на разных изображениях не допускается.

Линейные размеры на чертеже указываются в миллиметрах без обозначения единицы измерения.

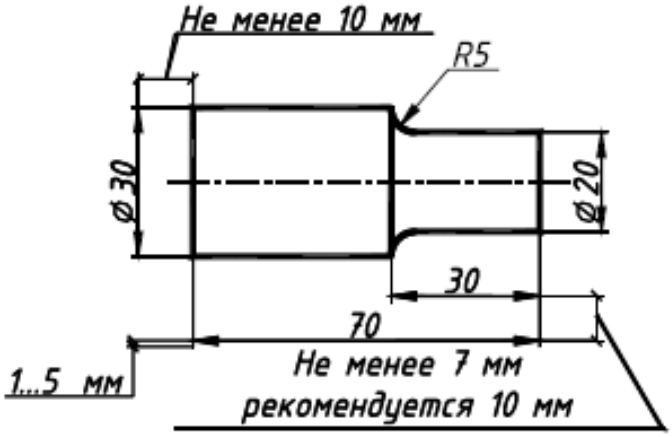
Угловые размеры указывают в градусах, минутах и секундах, например: $12°45' 30''$.

Размерную линию ограничивают с обоих концов стрелками. Величина элементов стрелки зависит от толщины линии видимого контура (рис. 2.17, а).

Размерную линию проводят параллельно тому отрезку, линейный размер которого наносят (рис. 2.17, б). Необходимо избегать пересечения размерных и выносных линий.



а)



б)

Рис.3.17. Нанесение размеров

Размерные числа надписывают над размерной линией. Выносные линии должны выходить за концы стрелок размерной линии на 1 – 5 мм (рис. 2.17, б).

Расстояние размерной линии от параллельной ей линии контура, осевой, выносной и других линий, а также расстояние между параллельными размерными линиями должно быть 7 – 10 мм.

При указании размера диаметра перед размерным числом ставят знак ∅, высота которого равна высоте цифр размерных чисел (рис. 3.14, б).

Перед размерным числом, определяющим величину радиуса ставят прописную букву R (рис. 3.14, б).

Перед размером диаметра или радиуса сферической поверхности допускается надпись: Сфера ∅60; Сфера R25 или О25.

Размеры квадрата наносят, как показано на рис. 3.14. Размеры на чертеже наносят с их предельными отклонениями (предельные отклонения на учебных чертежах не наносят). Размеры надо наносить так, чтобы обеспечить наименьшую трудоёмкость их измерения и чтобы не требовалось производить математические подсчёты при изготовлении и контроле изделия.

Размеры на чертежах не допускается наносить в виде замкнутой цепочки, за исключением случаев, когда один из размеров указан как справочный. Справочным называется размер, не подлежащий выполнению по данному чертежу (рис. 3.18).

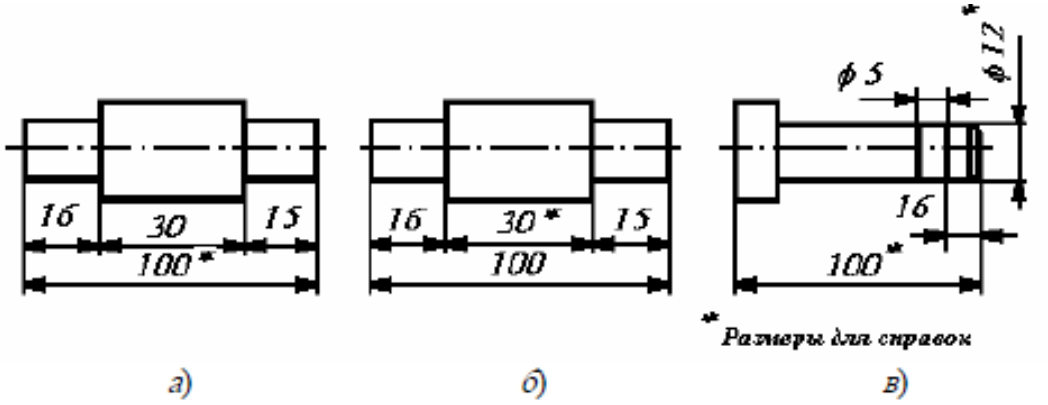


Рис. 3.18. Примеры простановки размеров

На каждом чертеже должны быть указаны габаритные размеры – размеры между двумя крайними точками детали по длине, ширине и высоте.

Нанесение размеров на чертеже должно учитывать технологию изготовления детали, т.е. последовательность операций обработки заготовки изделия при его изготовлении и механическое оборудование, на котором оно будет изготовляться.

Неудачное нанесение размеров приводит к выполнению лишних операций, излишней точности изготовления и повышению себестоимости изготовления изделия. Как правило, размер отсчитывают от поверхностей, которые обрабатываются раньше до поверхностей, обрабатываемых позже.

Все размеры деталей делят на две группы: сопрягаемые и свободные (несопрягаемые). К сопрягаемым относят размеры рабочих поверхностей деталей, а к свободным – размеры вспомогательных поверхностей деталей. К сопрягаемым размерам предъявляют более высокие требования, чем к свободным.

В практике применяют три основных способа нанесения размеров: цепочкой, координатный и комбинированный.

При нанесении **цепочкой** размеры указывают последовательно (рис. 3.19, а). При этом цепочка размеров не должна быть замкнутой. Один из размеров не указывают. Этот размер определяется общим размером А детали.

П р и м е ч а н и е: 1. Габаритные размеры изделия должны быть указаны обязательно.

2. Если возникает необходимость указания всех размеров, то один из них обозначают как справочный (см. рис. 3.18).

Основные недостатки способа простановки размеров цепочкой:

– суммирование ошибок, появляющихся в процессе изготовления изделия;

– введение более жёстких допусков, особенно при контроле суммарных размеров.

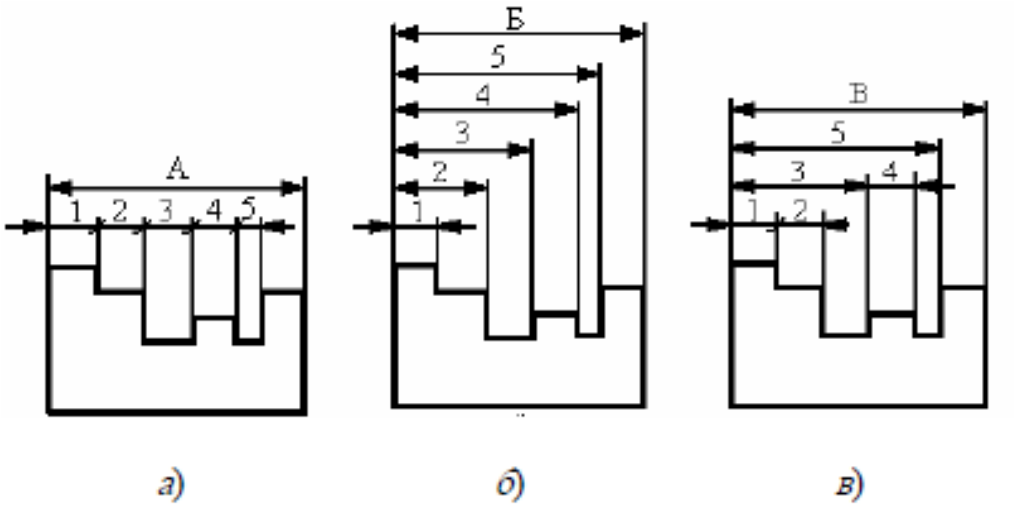


Рис. 3.19. Примеры простановки линейных размеров

Способ нанесения размеров цепочкой в основном применяется тогда, когда требуется точно выдержать размеры элементов детали, а не суммарный размер детали.

При координатном способе (рис. 3.19, б) все размеры наносят от выбранной базы. Этот способ нанесения размеров применяют в тех случаях, когда необходимо обеспечить высокую точность расстояний элементов детали от каких-либо её поверхностей (например, отверстий печатной платы от её кромок), а также при большом числе размеров, наносимых от общей базы.

Комбинированный способ (рис. 3.19, в) нанесения размеров является сочетанием способа нанесения размеров цепочкой и координатного способа и находит самое широкое применение в практике. Этот способ позволяет размеры, требующие высокой точности выполнения, отделить от других размеров.

Базой называют поверхности (обычно плоскости), линии и точки изделия (или их сочетания), относительно которых определяется положение других элементов детали или других деталей сборочной единицы, сопрягаемых с данной.

Различают конструкторские, технологические, измерительные, сборочные и вспомогательные базы.

Конструкторские базы – базы, по отношению к которым ориентируются другие детали сборочной единицы.

Технологические базы – базы, определяющие положение детали при её обработке.

Измерительная (главная) база – база, от которой производится отсчёт размеров при изготовлении и контроле готового изделия.

П р и м е ч а н и е. Ось вращения детали является скрытой измерительной базой.

Сборочная база – база, по отношению к которой ориентируются детали изделия в процессе сборки.

Вспомогательная база – база, от которой отсчитываются размеры второстепенных элементов детали, например ширина кольцевой проточки в конце резьбы. Вспомогательная база должна быть связана размерами с измерительной базой.

В качестве размерных баз выбирают более точно обработанные поверхности, т.е. рабочие поверхности. Как правило, поверхности измерительных баз должны обрабатываться в первую очередь.

Размеры между обрабатываемыми и необрабатываемыми поверхностями выделяют в отдельные размерные цепи. Эти цепи должны быть связаны между собой только одним размером.

При большом числе размеров, наносимых от общей базы базовой линии, допускается наносить линейные и угловые размеры, как показано на рис. 3.20. Размерные числа наносят над размерной линией, ближе к ее середине. Размерные числа линейных размеров при различных наклонах размерных линий располагают, как показано на рис. 3.20, *а*. Если необходимо нанести размер в заштрихованной зоне, соответствующее число наносят на полке линии-выноске (рис. 3.20, *б*). Угловые размеры наносят так, как показано на рис. 3.20, *в*.

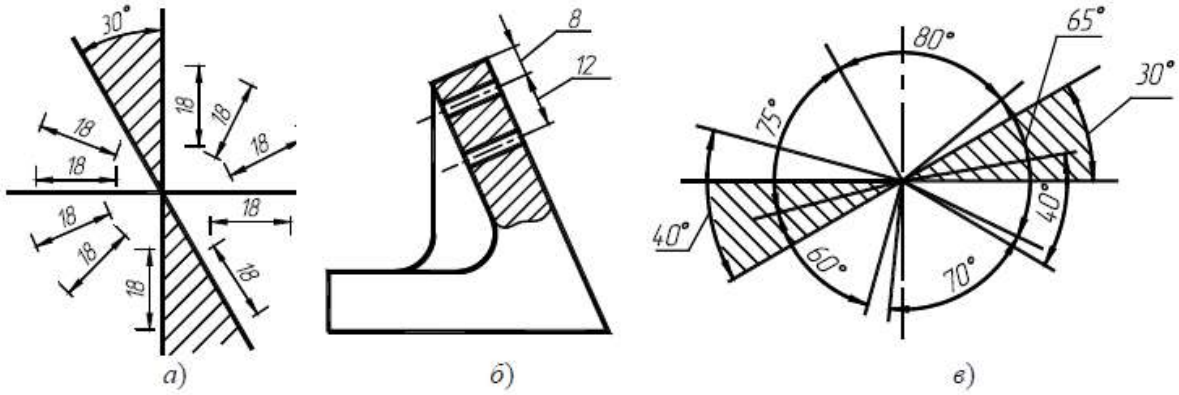


Рис. 3.20. Примеры простановки размеров

На чертежах изделий, кроме размеров, необходимых для их изготовления (включая габаритные), в ряде случаев проставляют установочные, присоединительные и справочные размеры.

Установочными и присоединительными размерами называются размеры, определяющие величины элементов, по которым данное изделие устанавливают на месте монтажа или присоединяют к другому изделию.

К справочным размерам относят:

а) один из размеров замкнутой размерной цепи (рис. 3.18, а, б);

б) размеры, перенесённые с чертежей изделий-заготовок (рис. 3.18, в);

в) размеры на сборочном чертеже, определяющие предельные положения движущихся элементов изделия, например, тумблера, рычага и т.п.;

г) размеры на сборочном чертеже, перенесённые с чертежей деталей и используемые в качестве установочных и присоединительных;

д) габаритные размеры на сборочном чертеже, перенесённые с чертежей деталей или являющиеся суммой размеров нескольких деталей;

е) размеры деталей из сортового, фасонного, листового и т.п. проката, если они полностью определяются обозначением материала, приведённым в графе «Материалы» основной надписи.

Если на чертеже все размеры справочные, то их не отмечают знаком «*», а в технических требованиях записывают:

«Размеры для справок».

При установлении номинальных размеров у проектируемых изделий конструктор должен стремиться к сокращению разнообразия размеров, например: близкие по расчётным размерам фаски, канавки и т.п. следует задавать одинаковыми размерами.

П р и м е ч а н и е. При уменьшении разнообразия в размерах упрощается производственный процесс, уменьшается число необходимого режущего и измерительного инструмента, а в итоге снижается стоимость изготовления изделия.

При назначении номинальных размеров конструктор должен учитывать требования: ГОСТ 8032–84. Предпочтительные числа и ряды предпочтительных чисел; ГОСТ 6636–69. Нормальные линейные размеры; ГОСТ 8908–81. Дополнительные сведения о нанесении размеров приводятся в указаниях к графическим работам и соответствующих ГОСТах.

3.7. Последовательность оформления изображений

Чертеж сначала выполняют в тонких линиях. Для этой цели используют карандаш твердости «Т», «Н». В циркуле должен быть грифель карандаша твердости «ТМ», «НВ». Обводку же чертежей целесообразно проводить карандашом твердости «ТМ», «НВ» или «М», «В», «F» (в циркуле – «М», «В», «F» или «2М», «2В», «2F»).

При обводке чертежа необходимо выбрать толщину линии каждого типа. На отдельном листе бумаги надо провести образцы этих линий и выдерживать их на всем чертеже. Четкость и рельефность чертежа значительно зависят от толщины линий (на учебных чертежах сплошные основные линии рекомендуется проводить толщиной 0,8…1,0 мм).

Чертеж обводят в следующей последовательности: осевые и центровые линии; выносные и размерные линии; нанести стрелки, ограничивающие размерные линии; тонкие линии вспомогательных построений (уклона, конусности, линии пересечения и т.п.); кривые линии невидимого и видимого контуров; горизонтальные, затем вертикальные и наклонные линии невидимого контура; то же самое для линий видимого контура; цифры и другие надписи.

Линии штриховки проводят сразу требуемой толщины и четкости. При указанной последовательности обводки уменьшается загрязнение чертежа. Кроме того, при обводке сначала кривых, а затем остальных линий легче исправить ошибку (смещение линии). Чтобы не загрязнять лист чертежа рекомендуется закрывать его чистой бумагой, оставляя открытой только ту часть, на которой в данный момент выполняется чертеж.

Следует учитывать, что вид графически четкого чертежа также может быть испорчен направлением, выполнением и обводкой надписи.

4. АКСОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ПРОЕКЦИИ

Аксонометрические проекции относят к наглядным изображениям, построенным на одной плоскости проекций (картине) методом параллельного* проецирования объекта и жестко связанной с ним системы трёх взаимно перпендикулярных осей координат. Аксонометрию используют в тех случаях, когда требуется дать более наглядное, по сравнению с чертежом Монжа (или проекций с числовыми отметками), изображение, по которому легче представить оригинал. Слово «аксонометрия» буквально означает «измерение по осям». На аксонометрическом чертеже имеются проекции координатных осей, и проекции точек в аксонометрии строят, откладывая по осям координаты этих точек.

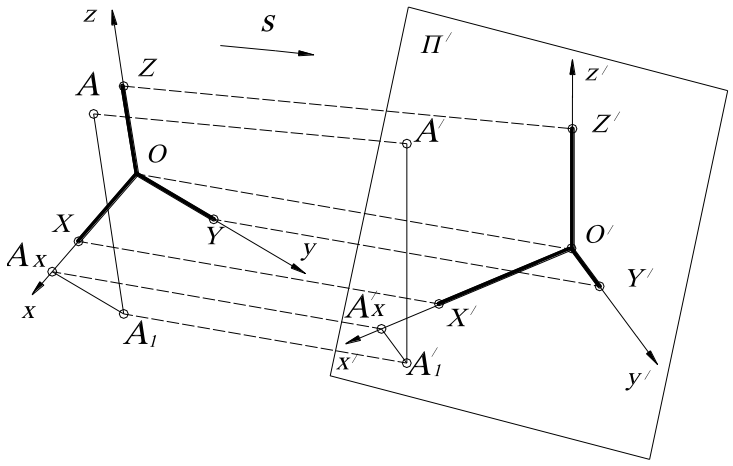


Рис. 4.1. Получение аксонометрической проекции

* Аксонометрическая проекция может быть и центральной (перспектива), но здесь и далее будем иметь в виду параллельную аксонометрическую проекцию.

На проецируемом объекте (рис. 4.1) – точка ***A*** – выбирают прямоугольную (декартову) систему координат, жестко связанную с данным объектом. Пусть ***OX***, ***OY***, ***OZ*** – единичные отрезки этой системы координат ***Oxyz***, то есть равные единице длины (например, 1 см, 1 дм и т. п.) попарно перпендикулярные отрезки, отложенные от начала координат ***O*** по координатным осям ***x***, ***y***, ***z***. В аксонометрии их принято называть ***натуральными масштабами***, а систему координат – ***натуральной системой координат***. Пусть далее A_1 – ортогональная проекция точки ***A*** на плоскость ***xy*** (горизонтальная проекция), а A_x - ортогональная проекция точки A_1 на ось ***x***, то есть OA_xA_1A – координатная (натуральная) ломаная точки ***A***, звенья OA_x, A_xA_1, A_1A которой равны координатам ***x***, ***y***, ***z*** точки ***A***.

После этого расположим в пространстве плоскость ***аксонометрических проекций*** (или ***картинную плоскость***) $П'$ и выберем направление проецирования ***s***. Если угол между $П'$ и ***s*** отличен от прямого, то аксонометрию называют ***параллельной*** или ***косоугольной***, если $s \perp П'$, то ***прямоугольной*** или ***ортогональной***.

Спроецировав точку ***A*** вместе с системой координат и координатной ломаной на плоскость $П'$, получают:

- проекцию A' точки ***A***, которая называется аксонометрической проекцией, или аксонометрией точки ***A***;

-проекции x', y', z' осей ***x***, ***y***, ***z***, называемые аксонометрическими осями;

-проекции $O'X'$, $O'Y'$, $O'Z'$, называемые аксонометрическими масштабами;

-проекцию $O'A_xA_1'A'$ координатной ломаной – аксонометрическая координатная ломаная, звенья которой $O'A_x'$, $A_x'A_1'$, $A_1'A'$ - это аксонометрические координаты точки ***A***.*

Точку A_1' называют ***вторичной проекцией***** точки ***A*** или основание точки ***A*** (рис. 4.2), поскольку это проекция проекции, а именно аксонометрическая проекция горизонтальной проекции A_1 точки ***A***.

Таким образом, на аксонометрическом чертеже должны быть заданы аксонометрические оси и масштабы и две проекции точки ***A*** – аксонометрическая A' и вторичная A_1', расположенные на линии проекционной связи, параллельной оси z'.

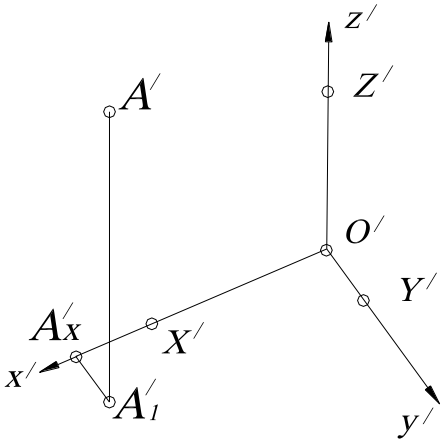


Рис.4.2. Аксонометрия точки

Одной только аксонометрической проекцией A' оригинал не определён – ей соответствуют все точки проектирующей прямой $A'A \parallel s$ (см. рис. 106). Двум же проекциям A' и A_1' при условии, что $A'A_1' \| z'$, соответствует однозначно определённый оригинал ***A***. В самом деле, проведя через точки A' и A_1' прямые $A'A$ и $A_1'A_1$, параллельные направлению проецирования ***s*** (см. рис.106), находят на пересечении прямой $A_1'A_1$ с плоскостью ***xy*** точку A_1, проводят через неё прямую $A_1A \parallel z$ и получают точку $A = A_1A \cap A'A$.

Это означает, что построенный по таким правилам чертёж обратим, то есть оригиналу ***A*** однозначно соответствуют две проекции A' и A_1', и двум проекциям A' и A_1' однозначно соответствует оригинал ***A***. Чертёж даёт полную информацию об оригиналах, и задачи могут быть однозначно переведены на язык изображений.

---

* Проекции в аксонометрии обозначают, добавляя штрих (′) к обозначению соответствующего оригинала.

** Термин ввёл проф. В.И. Курдюмов.

ПОКАЗАТЕЛИ ИСКАЖЕНИЯ. Отношения $\frac{O'X'}{OX}=k_x$; $\frac{O'Y'}{OY}=k_y$; $\frac{O'Z'}{OZ}=k_z$ аксонометрических масштабов называют ***показателями искажения по осям x, y, z***.

На практике обычно вместо аксонометрических масштабов задают показатели искажения по осям и строят проекции A' и A_1', то есть откладывают вдоль аксонометрических осей натуральные координаты точки A, помноженные на соответствующие коэффициенты искажения k_x, k_y, k_z. Натуральные координаты обычно берут с чертежа Монжа или с чертежа в проекциях с числовыми отметками.

Выбирать произвольно аксонометрические оси и показатели искажения можно на основании ***теоремы Польке***, которая гласит: ***три выходящих из одной точки, произвольных отрезка на плоскости можно считать параллельной (косоугольной) аксонометрической проекцией****. Другими словами, произвольно можно выбирать направление проецирования ***s*** и расположение картинной плоскости Π'.

Однако есть некоторые ограничения этого произвола:

1. Направление проецирования должно быть не параллельно ни одной из координатных осей. В противном случае ось спроецируется в точку, то есть один из коэффициентов будет равен нулю, а это уже не «измерение по осям».

2. Направление проецирования должно быть не параллельно ни одной из координатных плоскостей. Если задать направление проецирования параллельно одной из координатных плоскостей, то эта плоскость и все параллельные ей плоские фигуры оригинала спроецируются в прямые, и будет утрачено основное преимущество аксонометрии – наглядность.

Практически применяется всего несколько видов косоугольной аксонометрии, перечислим их. Если все три показателя искажения равны: $k_x=k_y=k_z$, то такую аксонометрию называют ***изометрией***; ***диметрия*** – если равны только два коэффициента искажения ($k_x=k_z\neq k_y$); ***триметрия*** – если никакие коэффициенты не равны: $k_x\neq k_y\neq k_z$.

4.1. Стандартные виды аксонометрических проекций

Среди множества аксонометрических проекций в практике черчения применяют такие, которые отличаются наглядностью, передают форму предмета с наименьшим искажением, наиболее просты и удобны в построении. ГОСТ 2.317– 69 рекомендует следующие виды аксонометрических проекций:

1. Прямоугольные:

а) изометрические (рис. 4.3, а);

б) диметрические (рис. 4.3, б).

2. Косоугольные:

а) фронтальная изометрическая проекция (рис. 4.3, в);

б) горизонтальная изометрическая проекция (рис. 4.3, г);

в) фронтальная диметрическая проекция (рис. 4.3, д).

---

* Доказательство этой теоремы см. Глазунов Е. А., Четверухин Н. Ф. Аксонометрия. М., 1953.

На рис. 4.3 даны для сравнения изображения предмета (куба), аксонометрических осей и коэффициентов искажения для стандартных аксонометрических проекций.

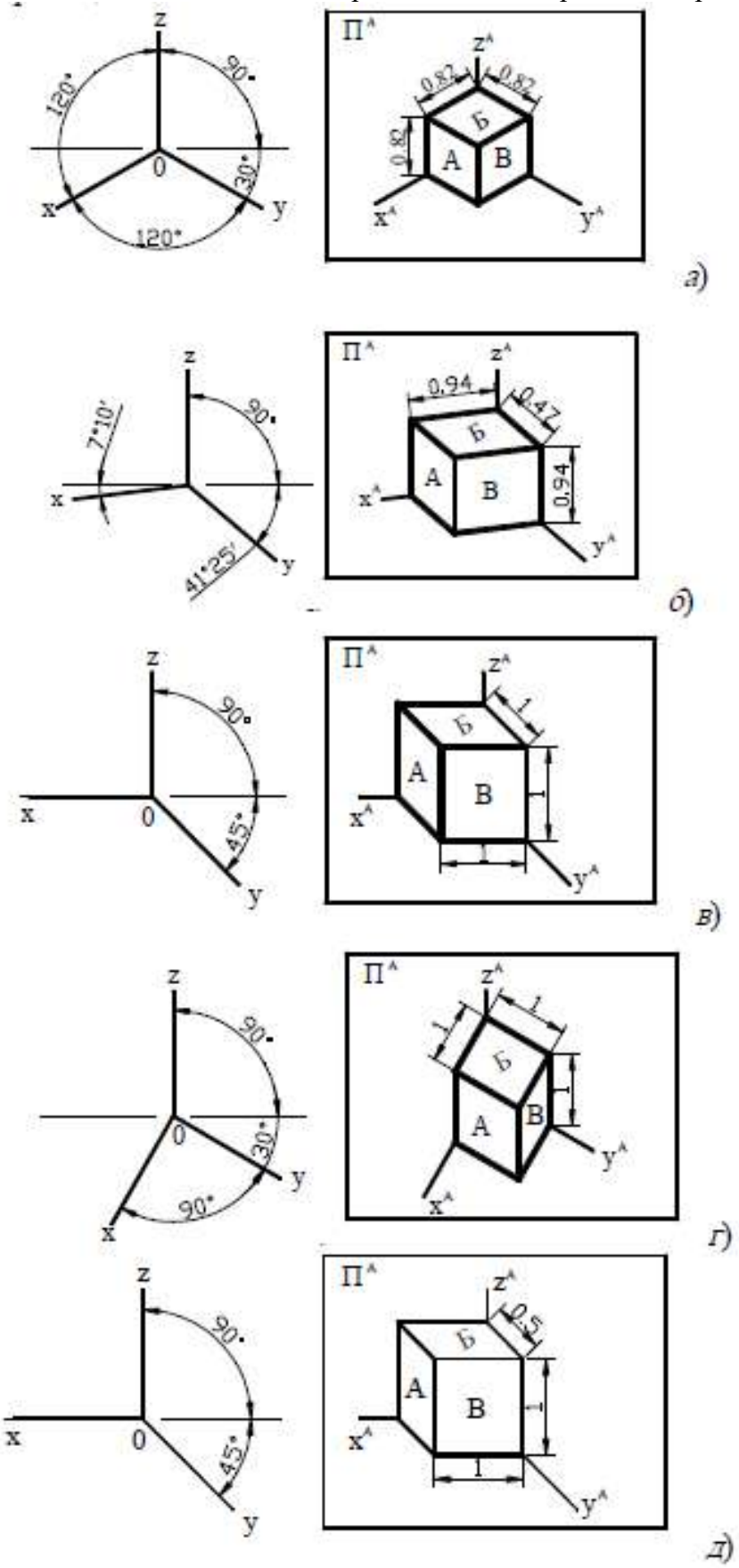


Рис. 4.3. Стандартные виды аксонометрии

Как видно из рис. 4.3 (а, б), коэффициенты искажения по осям xA, yA, zA получаются дробными. В практике черчения (см. ГОСТ 2.317–69) для удобства построения аксонометрических проекций коэффициенты искажения заменяют на целые числа: для прямоугольной изометрииKx = Ky = Kz » 1; для прямоугольной диметрии Kx = Kz » 1; Ky » 0,5.

Выбор аксонометрических проекций:

1. Прямоугольная изометрия обеспечивает хорошую видимость формы предмета по трём главным направлениям, но не рекомендуется для изображения кубов, правильных призм и пирамид из-за слияния ребер и граней в одну линию.

2. Прямоугольная диметрия позволяет получить наиболее наглядные изображения. Её рационально применять для изделий длинной призматической и пирамидальной форм.

3. Косоугольная фронтальная изометрия и диметрия рекомендуются для деталей, имеющих сложные криволинейные очертания в плоскостях, параллельных фронтальной плоскости проекций V.

4. Косоугольная горизонтальная изометрия применяется для показа действительных форм фигур в плоскостях, параллельных горизонтальной плоскости проекций H (широко используется в строительстве).

Пример построения косоугольной фронтальной диметрии

На чертеже (рис. 4.4, сверху) предмет (деталь волновода) задан двумя изображениями: главным и видом слева (рис.4.4). На главном дано совмещение положения – половина вида и половина простого разреза, а на изображении слева – часть вида и часть разреза.

Предмет представляет собой цилиндр с круглым фланцем и двумя внутренними отверстиями квадратной и круглой формы.

Переход от ортогонального изображения к аксонометрическому не зависит от вида аксонометрических проекций и осуществляется в следующей последовательности (рис. 4.4):

1. Отмечаем на заданном чертеже (рис. 4.4, сверху) положение проекций координатных осей x, y, z и на оси y отмечаем центры O1, O2, O3, O4 фигур предмета, расположенных в вертикальных плоскостях.

2. Проводим аксонометрические оси x, y, z (рис. 4.4, а) и на оси y отмечаем положение центров O1, O2, O3, O4,

расстояние между ними берём с главного вида, сократив в два раза (индекс «А» на осях координат опущен).

3. Через отмеченные точки проводим аксонометрические оси.

4. Строим фигуры сечения, которые получаются в координатных плоскостях, вначале в плоскости y0z, используяточки 1, 2, …, 8, а затем в плоскости y0x, используя точки 1', 2', …, 8'. Размеры координатных отрезков берём с комплексного чертежа, при этом по аксонометрической оси y размеры сокращаем в два раза.

5. Выполняем штриховку сечений, нанося её параллельно линиям 0,5 – 1, лежащим в соответствующих координатных плоскостях координатного трёхгранника x0yz (в данном примере – в плоскостях x0y и y0z).

6. Так как в косоугольной фронтальной диметрии во фронтальной плоскости проекций форма и размеры фигур не меняются, проводим проекции контурных линий наружного круглого фланца, квадратного и круглого внутренних отверстий (рис. 4.4, б) и соединяем их между собой.

7. Окончательно достраиваем аксонометрическое изображение предмета (рис. 4.4, в).

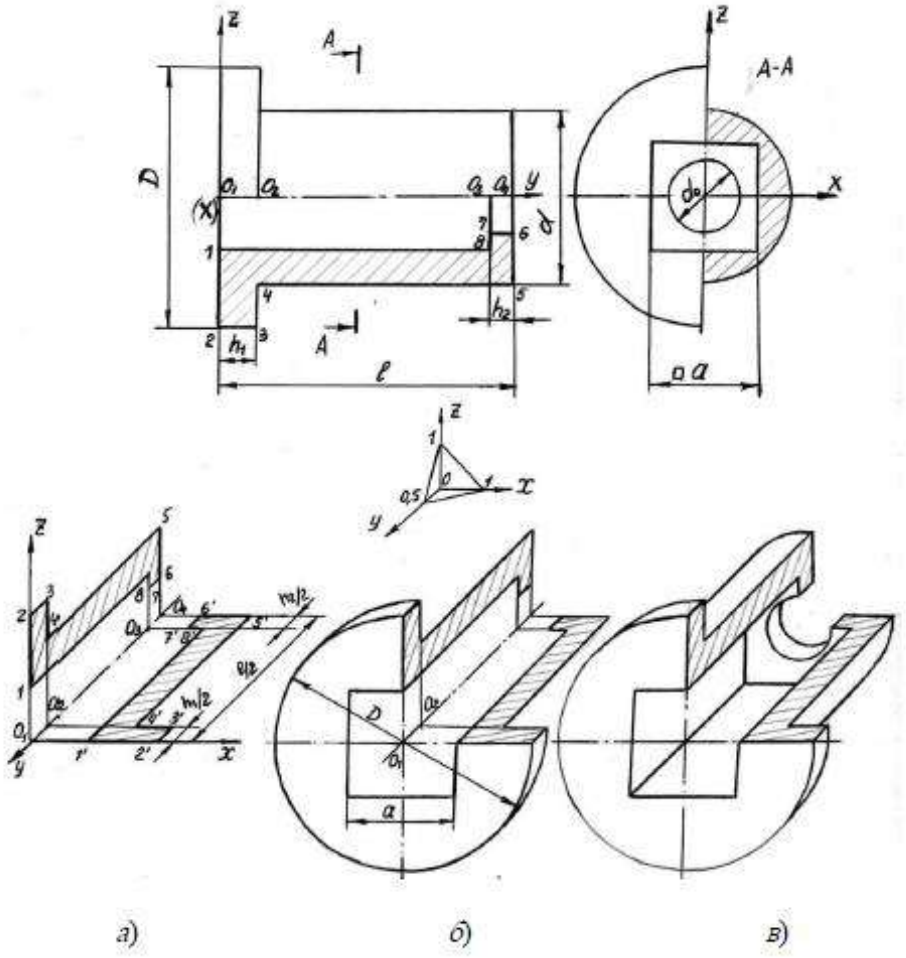
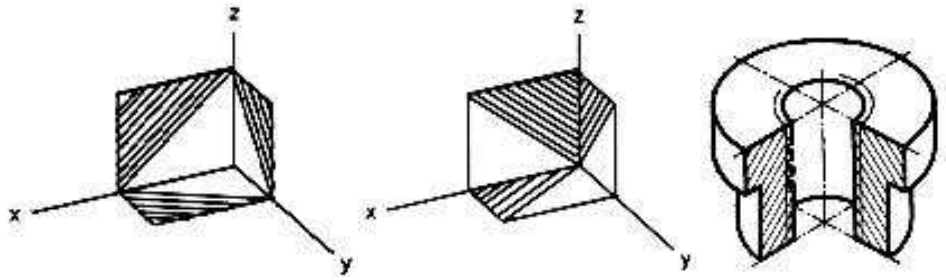


Рис. 4.4. Пример построения косоугольной фронтальной диметрии

4.2. Условности в аксонометрических проекциях

Линии штриховки (рис. 4.5.) сечений наносят параллельно одной из диагоналей проекций квадрата, лежащих в соответствующих координатных плоскостях, стороны которого параллельны аксонометрическим осям. На рис. 4.5, а, б показана штриховка в прямоугольной диметрии, а на 4.5, в – в прямоугольной изометрии. При нанесении размеров выносные линии проводят параллельно аксонометрическим осям, размерные линии - параллельно измеряемому отрезку. В аксонометрических проекциях спицы маховиков, ребра жесткости и подобные элементы штрихуют. Условности при изображении зубчатых колес, реек, червяков, резьбы остаются как на комплексных чертежах. Допускается применять другие аксонометрические проекции.



а) б) в)

Рис. 4.5. Условности в аксонометрических проекциях

4.3. Построение овалов в аксонометрии

Окружность в аксонометрии проецируется в эллипс, но так как построение эллипса сравнительно сложно, его заменяют четырехцентовым овалом. Далее рассматриваются способы построения овалов, заменяющих эллипсы, для прямоугольных изометрических и диметрических проекций; даются размеры большой и малой осей эллипсов и графические способы их определения. При построении окружности в прямоугольных и косоугольных аксонометрических проекциях исходным положением следует считать то, что малая ось эллипса всегда располагается по направлению отсутствующей в данной плоскости аксонометрической оси, а большая ось к ней перпендикулярна.

На рисунках, приведенных ниже, изображена изометрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани. Квадратные грани куба будут изображаться в в виде ромбов, а окружности в виде эллипсов. Следует запомнить, что малая ось CD каждого эллипса всегда должна быть перпендикулярна большей оси AB.

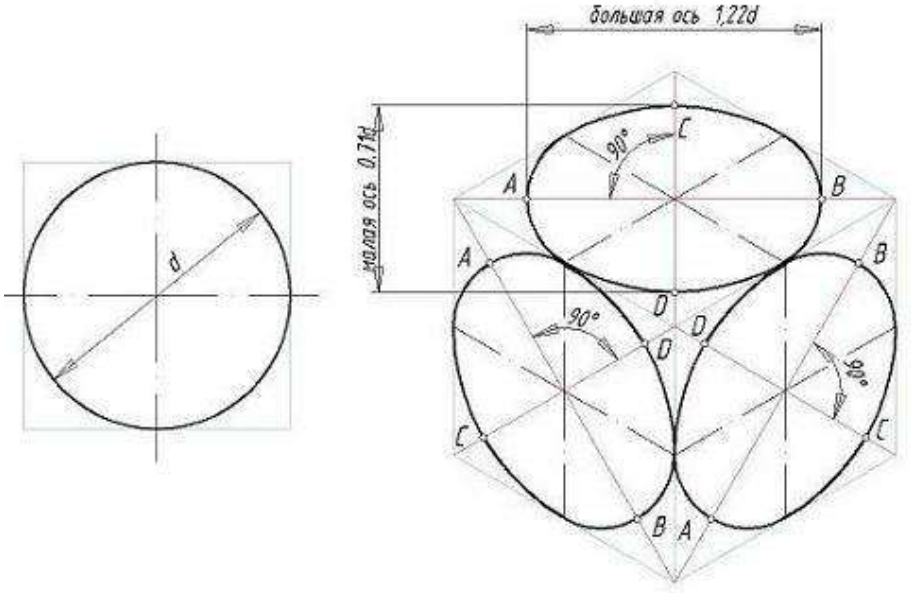


Рис. 4.6. Изометрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани

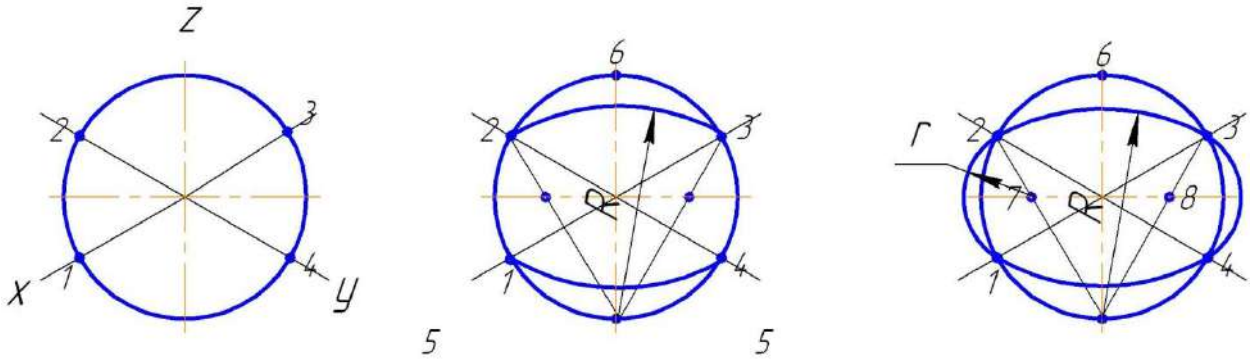
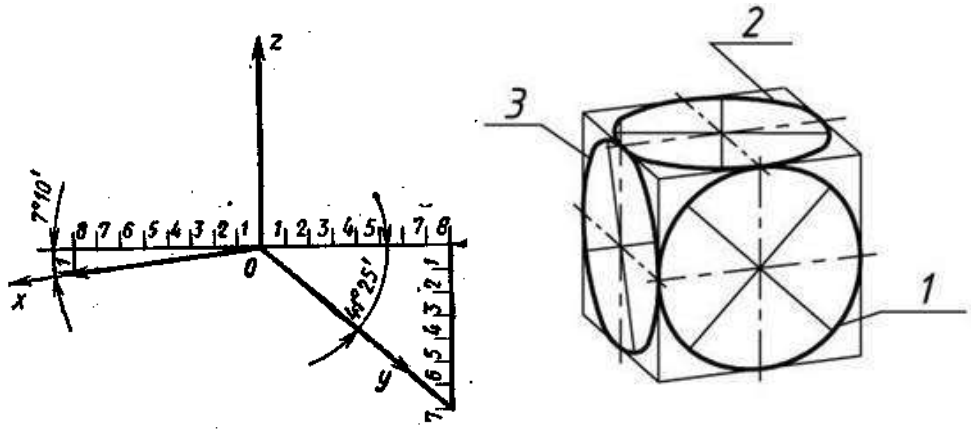


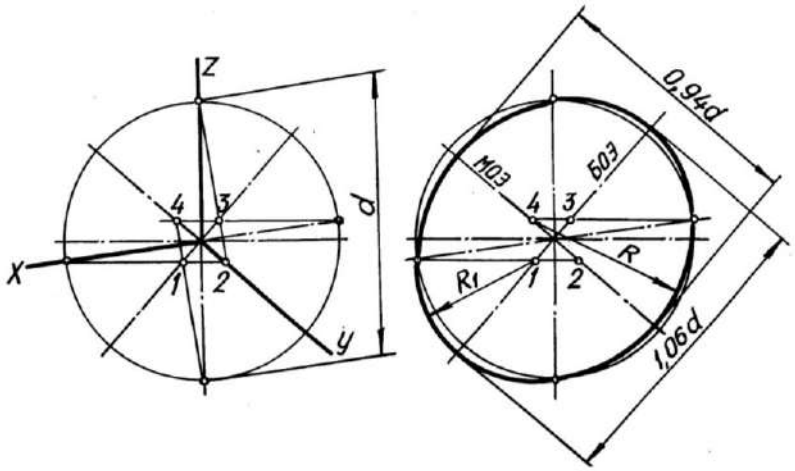
Рис. 4.7. Построение овала в изометрии

На рис. 4.8 показано построение осей в прямоугольной диметрической проекции и изображена прямоугольная диметрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани. На рис. 4.9, а дано построение диметрического овала для окружностей диаметра *d*, расположенного в плоскости *xOz*, а на рис. 4.9., б – построение диметрического овала для окружности диаметра *d*, расположенного в плоскостях *xOy* и *zOy*.

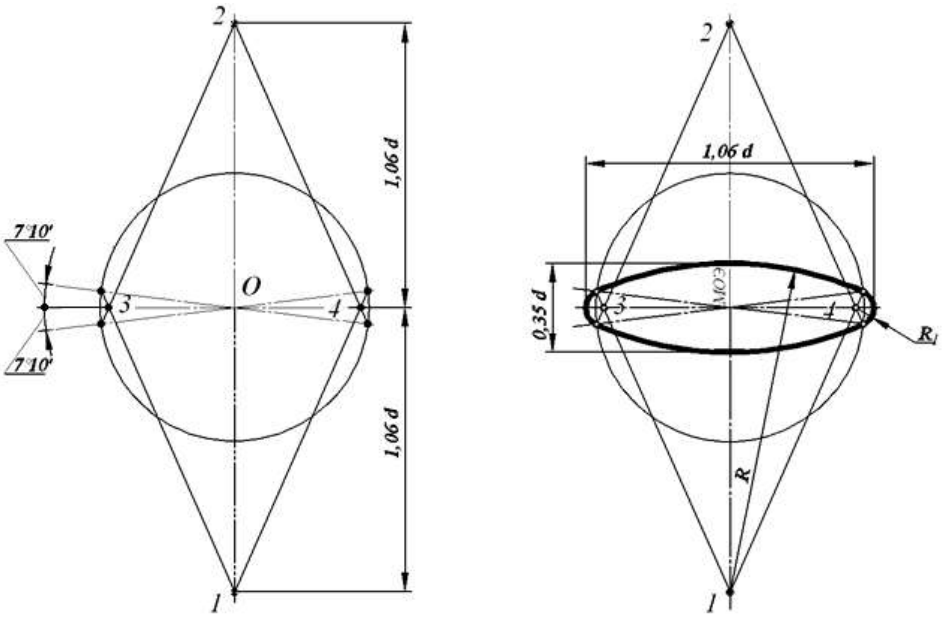


а) б)

Рис. 4.8. Построение осей в прямоугольной диметрической проекции и изображенаие прямоугольной диметрической проекции куба с окружностями, вписанными в его грани



а)



б)

Рис. 4.9. Построение овалов в диметрии

5. УСЛОВНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ

В изделиях машиностроения и приборос троения широко применяют различные соединения деталей: резьбовые, шпоночные, шлицевые, клепаные, сварные, паяные, клееные и др. В каждом соединении имеются связующие конструктивные элементы, например, резьбовые и зубчатые поверхности, шпонки, заклепки и т. д. При выполнении чертежей деталей многие из этих элементов обозначают и изображают условно.

Кроме конструктивных элементов у деталей предусматривают технологические элементы, которые необходимы для изготовления детали, например, для закрепления заготовки на металлообрабатывающих станках. Конструктивные и технологические элементы деталей стандартизованы, а значит при изображении их на чертежах и простановке размеров необходимо руководствоваться ГОСТами.

5.1. Общие сведения об разъемных и неразъемных соединениях

В изделиях машиностроения и приборостроения, деревянных и металлических конструкций широко применяют многие виды разъёмных и неразъёмных соединений деталей.

Разъемными называются соединения, в которых соединяемые между собой детали можно при необходимости отделить одну от другой без разрушения (или деформации, выходящей за пределы упругости) связывающего их элемента. К разъёмным относятся соединения резьбовые, штифтами, шплинтами, шпонками, шлицами и др.

Неразъёмными соединениями называются такие, разборка которых связана с повреждением деталей. К ним относятся соединения сваркой, склеиванием, пайкой, заклёпками, завальцовкой, сшиванием и др. Разъёмные и неразъёмные соединения могут быть неподвижными и подвижными.

В неподвижных соединениях соединённые детали не могут перемещаться одна относительно другой. В подвижных соединениях возможно взаимное перемещение соединённых между собой деталей.

К разъёмным неподвижным соединениям относятся соединения резьбовыми крепёжными изделиями (болтами, винтами, шурупами), шпильками, шпонками, штифтами и ряд других. Подвижными разъёмными соединениями являются, например, шлицевые соединения, соединения направляющими шпонками, зубчатые и другие. Широкое распространение получили резьбовые разъёмные соединения деталей, осуществляемые при помощи резьб различных профилей (треугольного, трапецеидального, прямоугольного и полукруглого). Треугольные резьбы чаще всего применяют для изготовления стандартных крепёжных деталей: болтов, шпилек, винтов, гаек, деталей трубных соединений, то есть для деталей неподвижных разъёмных соединений. Их называют крепёжными резьбами. Трапецеидальные и прямоугольные резьбы выполняют на деталях, предназначенных для подвижных соединений, например, на ходовых винтах металлорежущих станков, домкратов, тисков и др. Эти резьбы называют ходовыми, так как с их помощью вращательное движение винта преобразуется в поступательное движение гайки. Многие изделия резьбовых соединений, а также параметры резьб регламентированы стандартами.

В данном методическом указании раскрываются общие требования, тематический состав, содержание и методические основы комплексной графической работы по условностям машиностроительного черчения. Более подробно все графические работы по этой теме представлены в соответствующих методических разработках, представленных на кафедре.

5.2. Разъемные соединения

Резьбовые соединения изображают конструктивно, упрощенно или условно в зависимости от назначения чертежа. Если при изображении изделия необходимо указать технологические особенности соединяемых частей, то используют конструктивное изображение крепёжных деталей и соединений.

В случае, когда изображение изделия выполнено достаточно крупно и нет необходимости указывать технологические особенности соединяемых частей, крепёжные детали и соединения изображают упрощенно. На чертеже крепёжных деталей, диаметры которых равны 2 мм и менее, все соединения следует изображать условно.

При вычерчивании резьбовых соединений необходимо учитывать следующее:

а) на главном изображении головку болта и гайку принято показывать тремя гранями;

б) по ГОСТ 2.305-68 болты, винты и шпильки в продольном разрезе изображают нерассеченными. На сборочных чертежах нерассеченными, как правило, изображают также гайки и шайбы;

в) смежные детали штрихуют с наклоном в разные стороны. Наклон штриховки для одной и той же детали должен быть в одну и ту же сторону на всех изображениях;

г) на упрощенном изображении резьбового соединения не показывают фаски, зазор между стержнем и отверстием, резьбу изображают по всей длине независимо от её действительной длины;

д) шлиц в головке под отвертку у винтов изображают на видах спереди и слева перпендикулярно к фронтальной и профильной плоскостям проекций, а на виде сверху-условно под углом 45°.

Болтовое соединение

Болтовое соединение состоит из болта, гайки, шайбы и скрепляемых деталей (рис. 5.1.). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы болта - d.

Длину болта определяют по формуле $l = H_1 + H_2 + S_Ш + H + K$,

где H_1 и H_2- толщина соединяемых деталей; S_m - толщина шайбы, $S_Ш = 0{,}15d$; H-высота гайки, $H = 0{,}8d$; K - длина выступающего стержня болта, $K = 0{,}35d$.

Расчетную длину болта округляют до ближайшей стандартной длины болта.

Винтовое соединение

Винтовое соединениесостоит из самого винта и двух соединяемых деталей. В одной из них просверлено глухое отверстие с резьбой. Винт свободно проходит сквозь отверстие присоединяемой детали и ввинчивается в глухое резьбовое отверстие другой детали, причем коническая головка винта не должна выступать над поверхностью детали (рис.5.2). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы винта - d. Длина ввинчиваемого (посадочного) конца винтов - Li зависит от материала деталей, имеющих резьбовое отверстие и выбирается из таблицы 5.1.

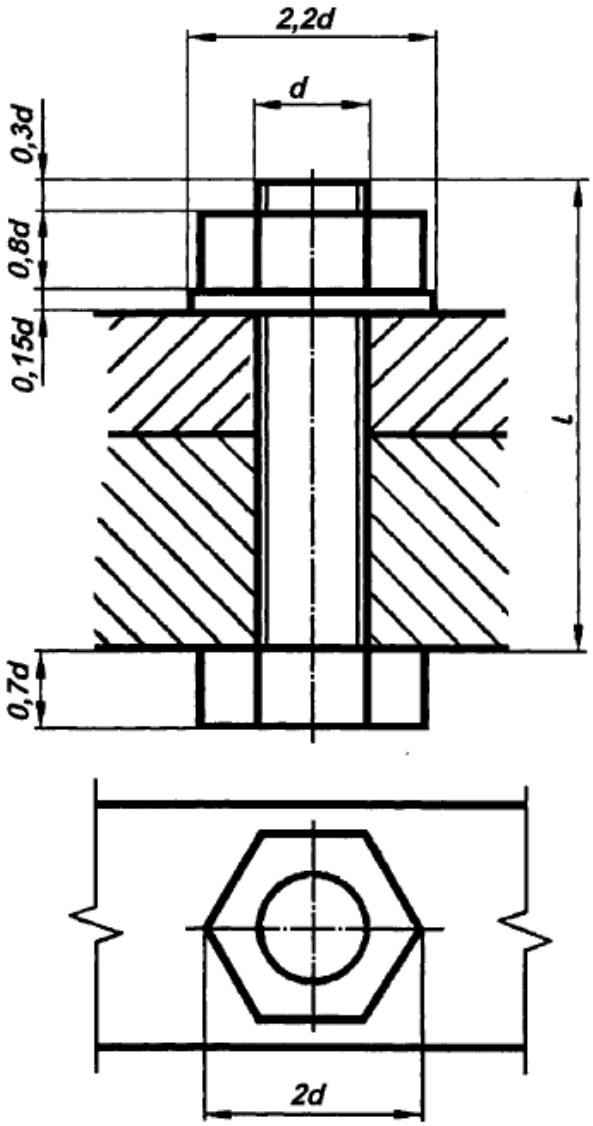


Рис. 5.1. Упрощенное изображение болтового соединения

Таблица 5.1.

Длина ввинчиваемого резьбового конца	Область применения
L_1=d	Для резьбовых отверстий в стальных, бронзовых и латунных деталях и деталях из титановых оплавов
L_1= l,25d	Для резьбовых отверстий в деталях из ковкого серого чугуна
L_1= l,6d	Для резьбовых отверстий в деталях из ковкого серого чугуна. Допускается применять в стальных и бронзовых деталях
L_1=2d	Для резьбовых отверстий в деталях из легких сплавов. Допускается применять в стальных деталях
L_1=2,5d	

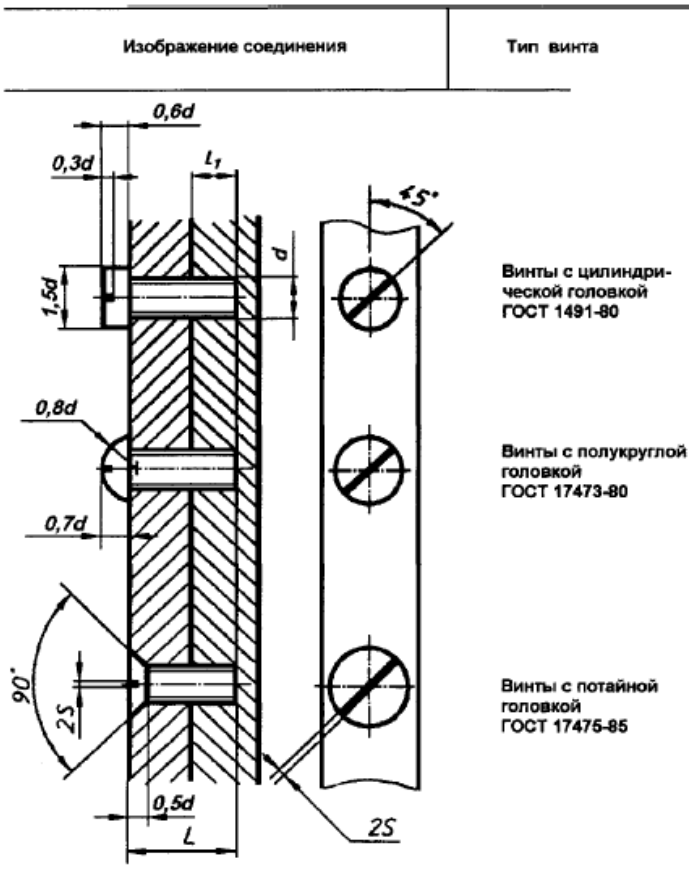


Рис. 5.2. Упрощенное изображение винтового соединения

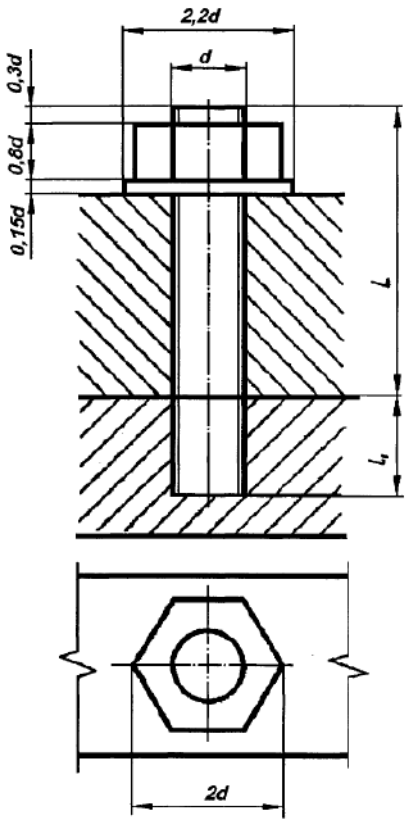


Рис. 5.3. Упрощенное изображение шпилечного соединения

Длина винта определяется по формуле $l = H = S_{Ш} + l_1$, где H - толщина присоединяемой детали; $S_Ш$ - толщина шайбы; l_1 - длина ввинченного резьбового конца винта, которая назначается для соответствующего материала, как для шпильки.Расчетная длина винта округляется до стандартного значения длины.

Шпилечное соединение

Шпилечное соединение состоит из шпильки, гайки и шайбы. В одной из соединяемых деталей просверливают глухое отверстие. В этом отверстии нарезают резьбу- d. Шпильку резьбовым посадочным концом -Li завинчивают в отверстие. Затем в подсоединяемой детали просверливают отверстие диаметром (1,05-1 ,l)d и надевают её на шпильку. После этого на шпильку надевают шайбу и навинчивают гайку (рис. 5.3). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы шпильки - d.

Длина ввинчиваемого (посадочного) конца шпилек – L_1 выбирается из таблицы 5.1 в зависимости от области их применения.

Длину шпильки определяют по формуле $l = H_2 + S_{Ш} + H + K$, где H_2 - толщина присоединяемой детали; $S_{Ш}$ - толщина шайбы; *H*- высота гайки; *K*-длина выступающего конца над гайкой. Расчетную длину шпильки округляют до стандартного значения.

Трубное соединение

Резьбовые трубные соединения определяются условиями их работы. В обычных трубопроводах с нормальным давлением соединяют трубы деталями с трубной цилиндрической резьбой. В трубопроводах с повышенным давлением для обеспечения герметичности используют соединительные части с трубной конической резьбой или в одной детали цилиндрическую а в другой детали коническую трубную резьбу.

Трубы задают величиной условного прохода (Dy), под которым подразумевают внутренний диаметр трубы (рис.5.4)

Соединительные части - **фитинги** - позволяют соединять несколько труб, устраивать ответвления под разными углами, переходы с одного диаметра на другой и т. д.

На чертежах трубных соединений вычерчивают все элементы соединительных частей и контргаек. При соединении тройником или муфтой ось труб располагают параллельно основной надписи чертежа. Конструкцию соединения показывают в разрезе плоскостью, проходящей через оси труб и фитинга (рекомендуется соединять части вида и разреза, либо их половины, при этом разрез располагают снизу, а вид - в верхней части изображения). В разрезе показывают только ту часть резьбы фитинга, которая не закрыта резьбой трубы.

Второе изображение обычно представляет собой сечение плоскостью, перпендикулярной оси одной из труб.

Необходимо иметь в виду, что для полностью завинченной трубы за торец соединительной части выходит только сбег резьбы, поэтому на учебных чертежах трубные соединения изображают в недовёрнутом положении. Для демонтажа трубного соединения, например при ремонтных работах, на конце одной из труб, со стороны контргайки, нарезают более длинную резьбу - с г о н . Длину сгона рассчитывают так, чтобы можно было свинтить контргайку, муфту и иметь ещё запас резьбы 5-7 мм.

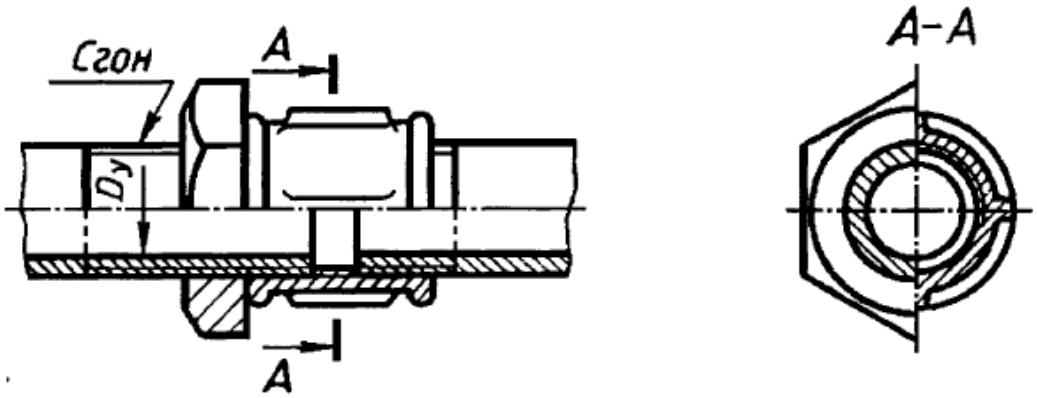


Рис. 5.4. Трубное соединение

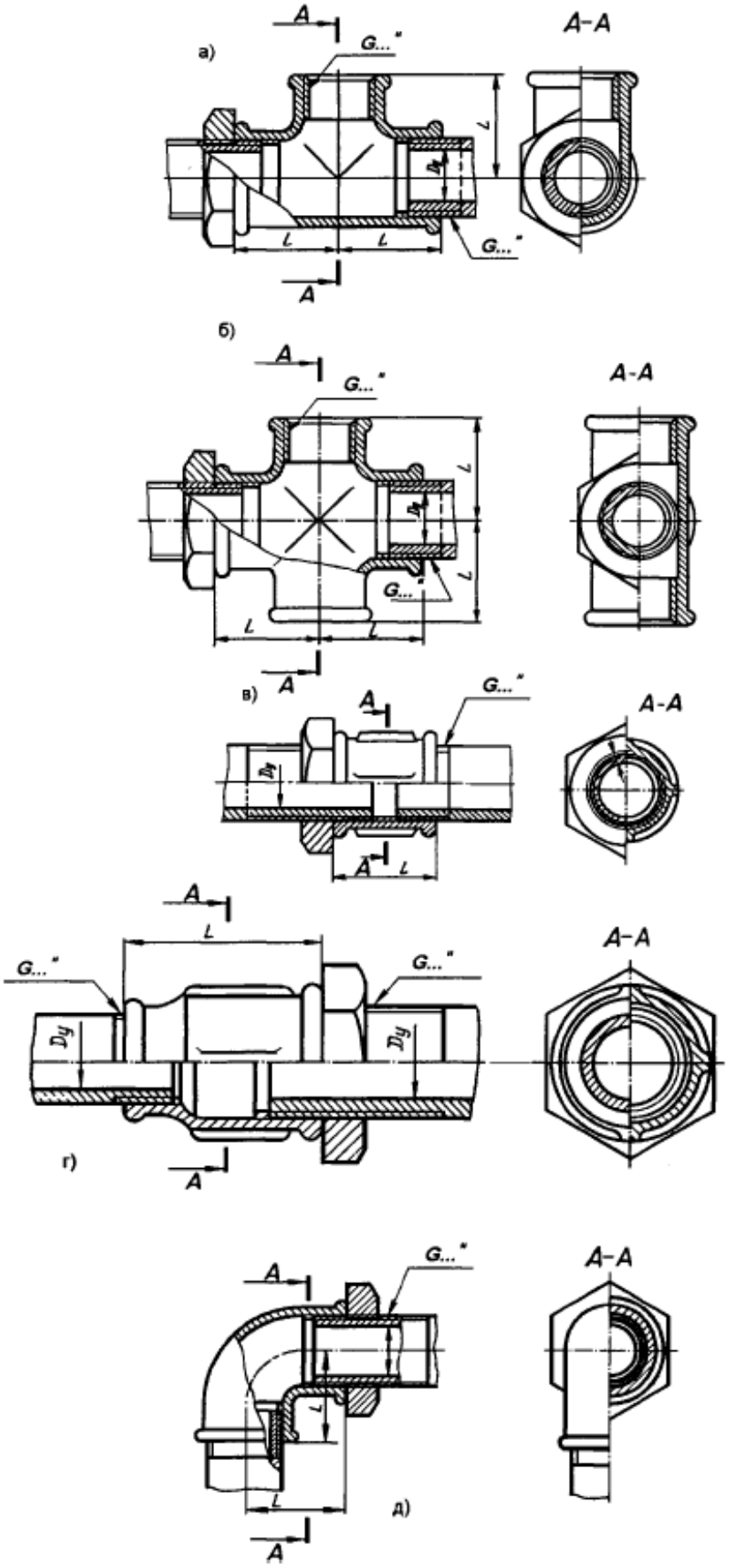


Рис. 5.5. Примеры соединения фитингами

Шпоночное соединение

Соединение шпоночное состоит из вала, колеса и шпонки. Шпонка (рис. 5.6) представляет собой деталь призматической (шпонки призматические или клиновые) или сегментной (шпонки сегментные) формы, размеры которой определены стандартом. Шпонки применяют для передачи крутящего момента.В специальную канавку-паз на валу закладывается шпонка. На вал насаживают колесо так, чтобы паз ступицы колеса попал на выступающую часть шпонки. Размеры пазов на валу и в ступице колеса должны соответствовать поперечному сечению шпонки.

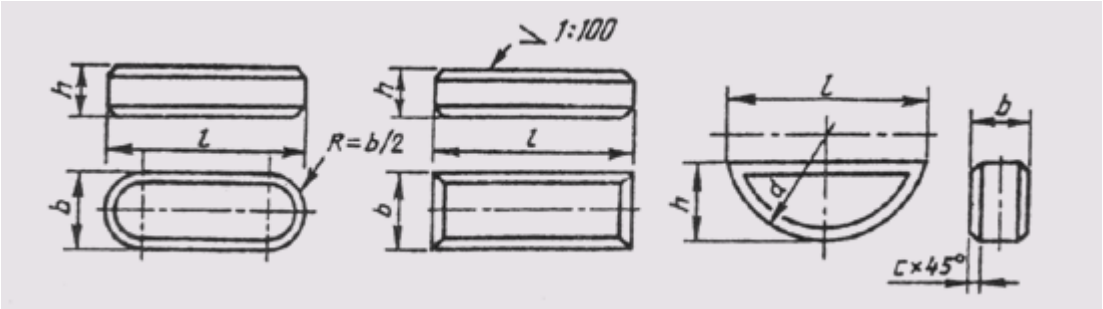


Рис. 5.6. Разновидности шпонок

Размеры призматических шпонок определяются ГОСТ 23360-78; размеры соединений с клиновыми шпонками - ГОСТ 24068-80; размеры соединений с сегментными шпонками - ГОСТ 24071-80. Шпонки призматические бывают обыкновенные и направляющие. Направляющие шпонки крепят к валу винтами; их применяют, когда колесо перемещается вдоль вала.

Чертежи шпоночных соединений выполняются по общим правилам. Шпоночное соединение показывают во фронтальном разрезе осевой плоскостью (рис. 5.7). Шпонку при этом изображают неразрезанной, на валу выполняют местный разрез. Вторым изображением шпоночного соединения служит сечение плоскостью, перпендикулярной оси вала. Зазор между основаниями паза во втулке (ступице колеса) и шпонкой показывают увеличенным.

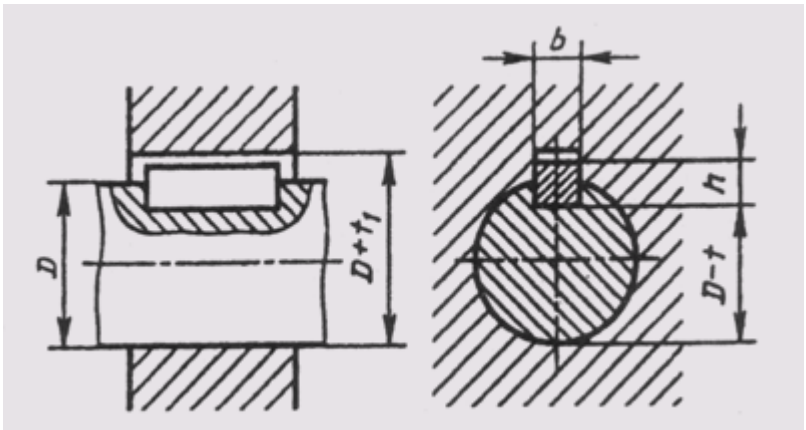


Рис. 5.7. Шпоночное соединение

Соединение штифтами (рис. 5.8) - цилиндрическими или коническими - используется для точной взаимной фиксации скрепляемых деталей. Цилиндрические штифты обеспечивают неоднократную сборку и разборку деталей.

Шплинты применяют для ограничения осевого перемещения деталей (рис. 5.9) стопорения корончатых гаек.

Клиновые соединения (рис. 5.10) обеспечивают легкую разборку соединяемых деталей. Грани клиньев имеют уклон от 1/5 до1/40

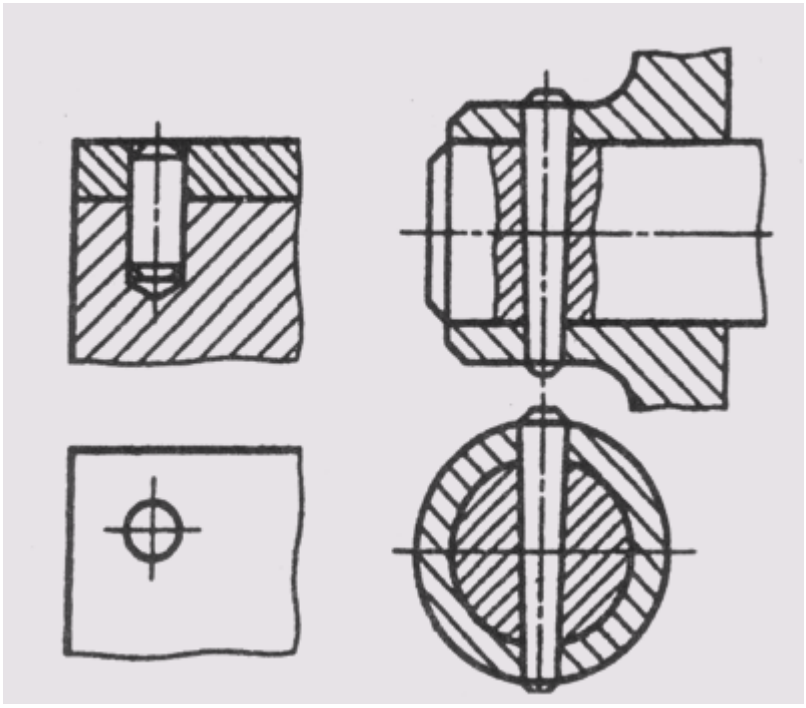


Рис.5.8. Соединение штифтами

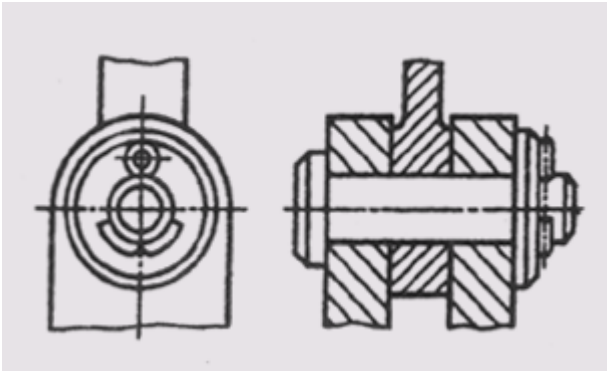


Рис. 5.9. Соединение шплинтом

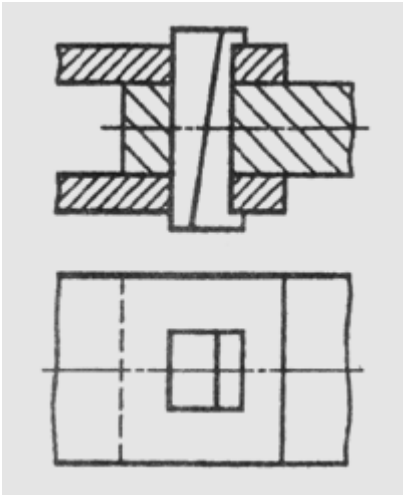


Рис.5.10. Клиновое соединение

Зубчатое (шлицевое) соединение

Зубчатое (шлицевое) соединение представляет собой многошпоночное соединение, в котором шпонка выполнена заодно с валом и расположена параллельно его оси. Зубчатые соединения, как и шпоночные, используются для передачи крутящего момента, а также в конструкциях, требующих перемещения деталей вдоль оси вала, например в коробках скоростей.

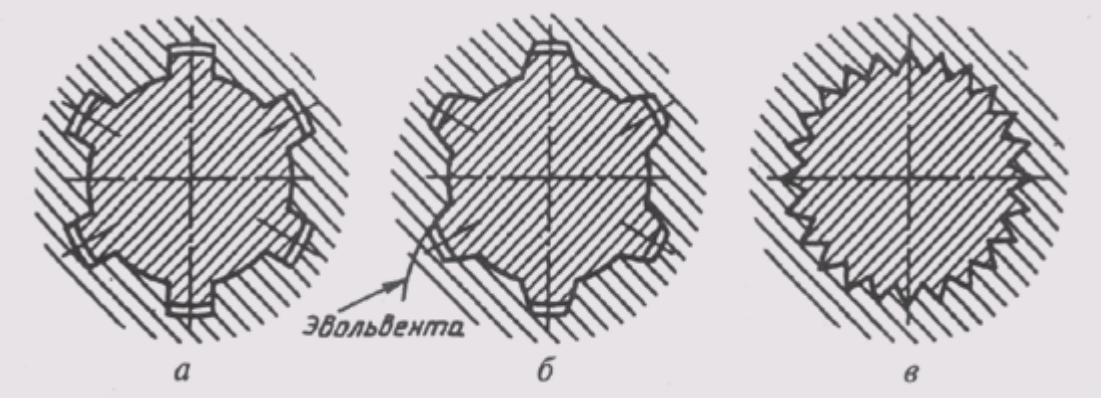


Рис. 5.11. Виды поперечного сечения зубьев

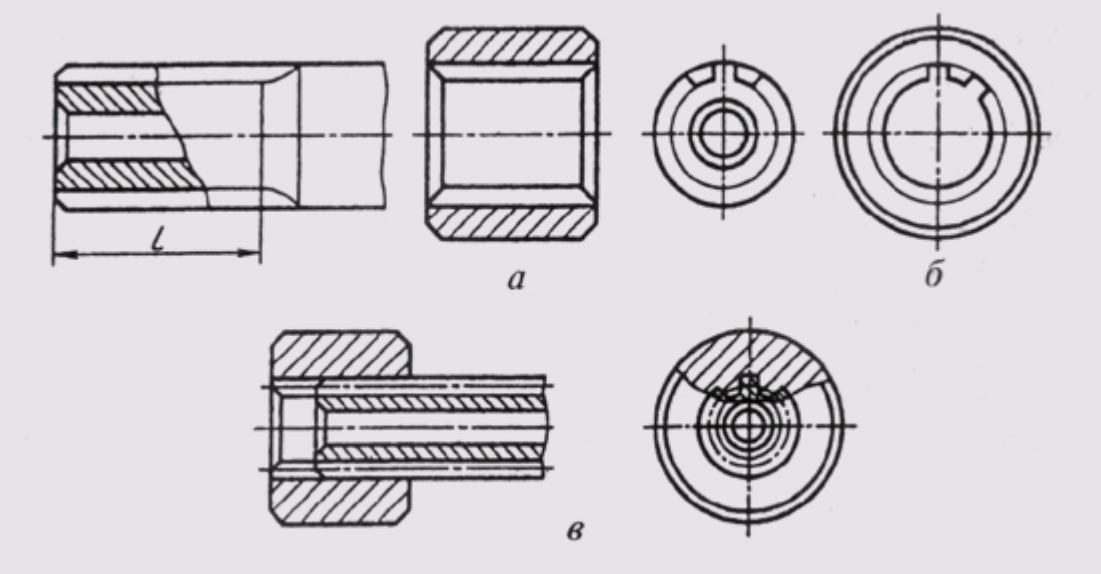


Рис. 5.12. Изображения зубчатых колес и их соединений

Благодаря большому числу выступов на валу зубчатое соединение может передавать большие мощности по сравнению со шпоночным соединением и обеспечивать лучшую центровку вала и колеса.

По форме поперечного сечения зубья (шлицы) бывают прямобочные, эвольвентные и треугольные (рис. 5.11, а,б,в).

ГОСТ 2.409-74 устанавливает условные изображения зубчатых валов, отверстий и их соединений.

Окружности и образующие поверхности выступов (зубьев) валов и отверстий показывают на всем протяжении основными линиями (рис. 5.12). Окружности и образующие поверхностей впадин показывают сплошными тонкими линиями, а на продольных разрезах - сплошными основными линиями.

При изображении зубчатых соединений и их деталей, имеющих эвольветный или треугольный профиль, делительные окружности и образующие делительных поверхностей показывают штрих-пунктирной тонкой линией (рис. 5.12, в).

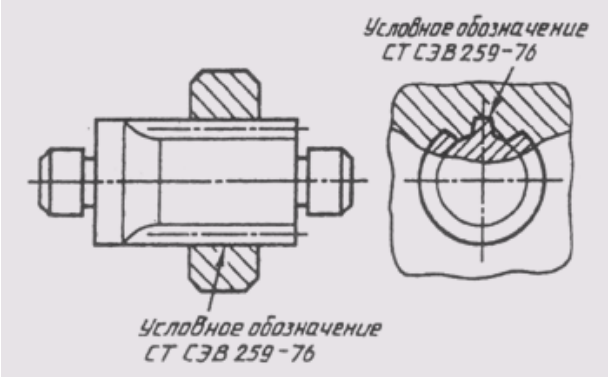


Рис. 5.13.Условное обозначение зубчатых соединений

На плоскости, перпендикулярной оси зубчатого вала или отверстия, показывают профиль одного зуба (выступа) и двух впадин, а фаски на конце шлицевого вала и в отверстии не показывают.

Границу зубчатой поверхности вала, а также границу между зубьями полного профиля и сбегом показывают сплошной тонкой линией (рис. 5.12, а).

На продольных разрезах зубья условно совмещают с плоскостью чертежа и показывают нерассеченными, а в соединениях в отверстии показывают только ту часть выступов, которая не закрыта валом (рис. 5.12, б).

Условное обозначение шлицевого вала или отверстия по соответствующему стандарту помещается в таблице параметров для изготовления и контроля элементов соединения. Условное обозначение соединения допускается указывать на чертеже с обязательной ссылкой на стандарт на полке-выноске, проведенной от наружного диаметра вала (рис. 5.13).

5.3. Неразъемные соединения

Заклепочные детали и соединения

Клепаные соединения применяются в конструкциях, подверженных действию высокой температуры, коррозии, вибрации, а также в соединениях из плохо сваривающихся металлов или в соединениях металлов с неметаллическими частями. Такие соединения нашли широкое применение в котлах, железнодорожных мостах, некоторых авиационных конструкциях и в отраслях легкой промышленности.

В то же время в ряде отраслей промышленности с усовершенствованием технологии сварного производства объем применения заклепочных соединений постепенно сокращается.

Основным скрепляющим элементом заклепочных соединений является заклепка. Она представляет собой короткий цилиндрический стержень круглого сечения, на одном конце которого находится головка. Головки заклепок могут иметь сферическую, коническую или коническо-сферическую форму.

Основные типы заклепок и соотношение размеров их элементов приведены в табл. 5.2, а некоторые типы заклепочных соединений – в табл. 5.3.

На сборочных чертежах головки заклепок изображают не по их действительным размерам, а по относительным размерам, в зависимости от диаметра стержня заклепки d.

Технология выполнения заклепочного соединения следующая. В соединяемых деталях выполняют отверстия сверлением или другим способом. В сквозное отверстие соединяемых деталей вставляют до упора головной стержень заклепки. Причем заклепка может быть в горячем или холодном виде. Свободный конец заклепки выходит за пределы детали примерно на 1,5d. Его заклепывают ударами или сильным давлением и создают вторую головку. Диаметр стержней заклепок выбирают по специальным таблицам.

Ориентировочно он принимается равным толщине соединяемых деталей. Длину стержня заклепки принимают также с учетом толщины соединяемых деталей и припуска. Ориентировочно она составляет 1,5d.

Диаметры заклепок *d* выбирают из ряда: 2; 2,5; 3; 4; 5; 6; 8; 10; 12; 18; 20; 24; 30; 36

Длину заклепок *l* выбирают из ряда: 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 12; 14; 16; 18; 20; 22; 24; 26; 28; 30; 32; 34; 36; 38; 40; 42; 45; 48; 50; 52; 55; 58; 60; 65; 70; 75; 80; 85; 90; 95; 100

Заклепочные швы могут быть однорядными и многорядными. Заклепки обычно располагаются в ряду на одинаковом расстоянии. Расположение заклепок в шве может быть рядовым и шахматным. Соединяемые детали в заклепочных соединениях могут быть выполнены внахлестку или встык с накладками. На чертежах указывают все конструктивные размеры швов клепаного соединения. При этом не вычерчивают все заклепки соединения. Обычно показывают одну-две из них, а место расположения остальных обозначают пересечением осей. Заклепочные швы имеют свои обозначения, которые наносятся на чертежах. В обозначении указывают диаметр (d) и длину (/) стержня заклепки, группу металла и номер ГОСТ, определяющего форму головки и покрытие.

Таблица 5.2

Типы заклепок

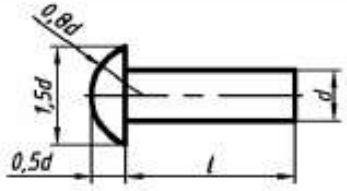
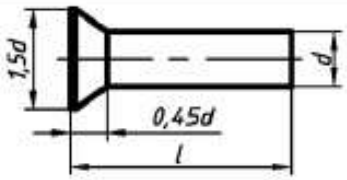
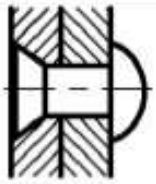
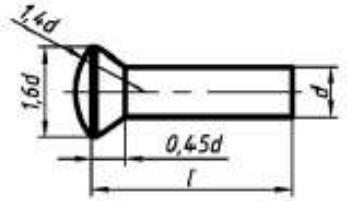
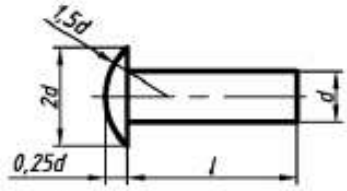
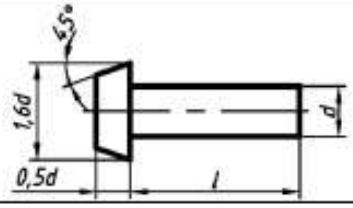
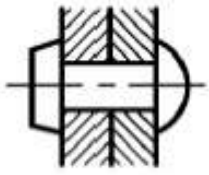
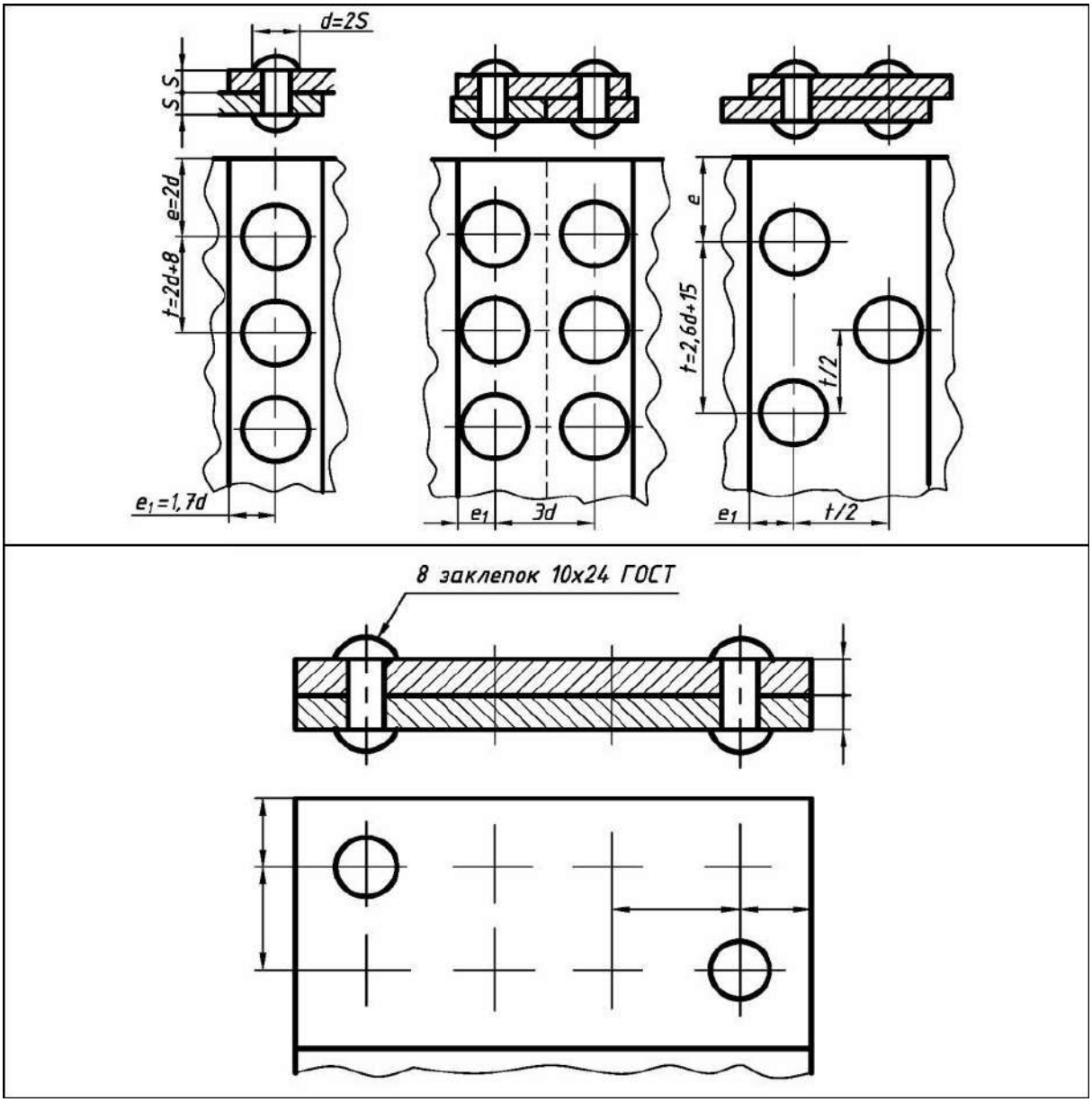
Изображение заклепки	Наименование и номер стандарта	Изображение соединения
	Заклепка с полукруглой головкой ГОСТ 10299–80	
	Заклепка с потайной головкой ГОСТ 10300–80	
	Заклепка с полупотайной головкой ГОСТ 10301–80	
	Заклепка с полукруглой низкой головкой ГОСТ 10302–80	
	Заклепка с плоской головкой ГОСТ 10303–80	

Таблица 5.3

Типы заклепочных соединений



Сварные соединения

Сварные соединения получают с помощью сварки. Сваркой называют процесс получения неразъемного соединения твердых предметов, состоящих из металлов, пластмасс или других материалов, путем местного их нагревания до расплавленного или пластического состояния без применения или с применением механических усилий.

Условные изображения и обозначения швов сварных соединений устанавливает ГОСТ 2.312-72.

Различаяют следующие основные виды сварных соединений (табл. 5.4): стыковые (С), угловые (У), тавровые (Т), внахлестку (Н).

Таблица 5.4

Виды сварных соединений

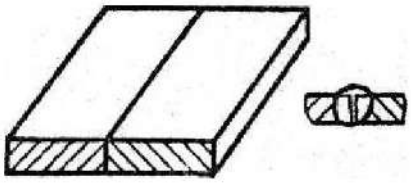
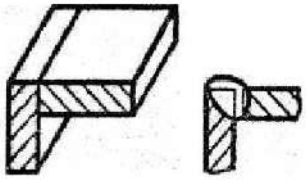
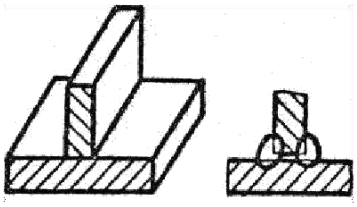
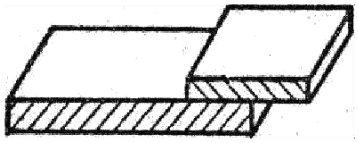
Стыковое	Угловое
	
Тавровое	**Внахлестку**
	

Таблица 5.5

Основные стандарты на типы и конструктивные элементы швов сварных соединений

ГОСТ	Наименование
5264–80	Ручная дуговая сварка. Соединения сварные.
14806–80	Дуговая сварка алюминия й алюминиевых сплавов в инертных газах. Сварные соединения.
15879–79	Контактная сварка. Соединения сварные.
16310–80	Соединения сварные из полиэтилена, полипропилена и винипласта.

Видимые швы сварных соединений изображают основной сплошной толстой линией, невидимые швы – штриховой линией толщиной S/2, видимую сварную точку – знаком (+) с толщиной линий S (рис. 5.14), невидимые одиночные сварные точки не изображают.

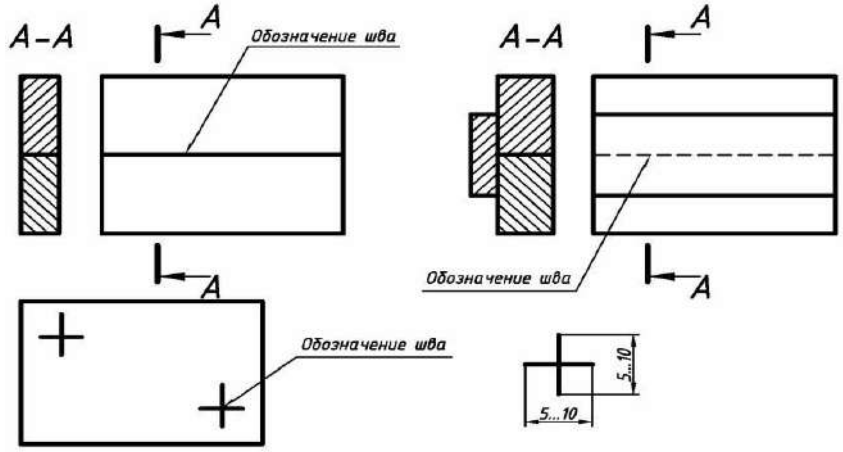


Рис. 5.14. Условное изображение видимых и невидимых сварных швов сварных соединений

Таблица 5.6

Размер катета сварных швов

Вид соединения	Условное обозначение шва	Значение катета шва (h-толщина заготовок)
Угловое без скоса кромок	У2, У3	От 0,5h до h
Тавровое без скоса кромок	Т1, Т3	3(при h=2…4,5) 4(при h=5…6) 5(при h=7…9) 6(при h=10…15)
Внахлестку без скоса кромок	Н1, Н2	От 0,5h до h

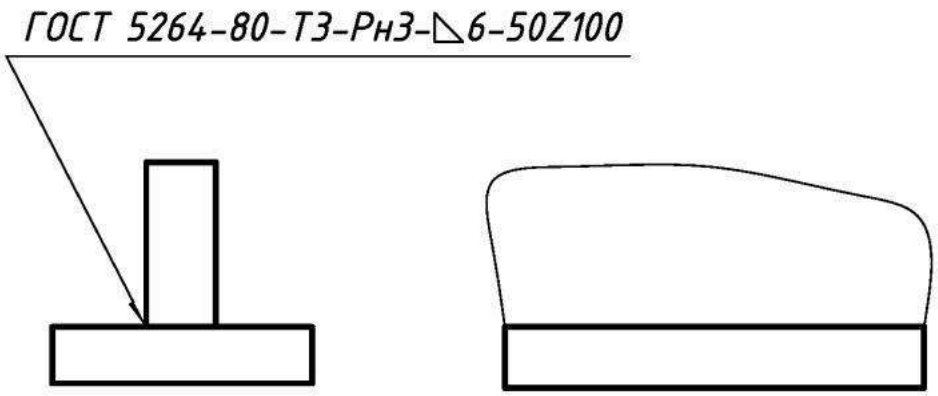


Рис.5.15. Пример условного обозначения сварного шва

Паяные соединения

В паяных конструкциях нашли широкое применение многие типы соединений: внахлестку, встык, втавр, телескопическое, вскос, соприкасающееся и др. Типы и конструктивные элементы паяных швов установлены ГОСТом 19249-73, а их условные изображения – ГОСТом 2.313-82.

На видах и разрезах паяные швы изображают сплошной линией толщиной 2S, т. е. I, 2...3мм, и отмечают наклонной тонкой линией-выноской, заканчивающейся двусторонней стрелкой (рис. 5.16).

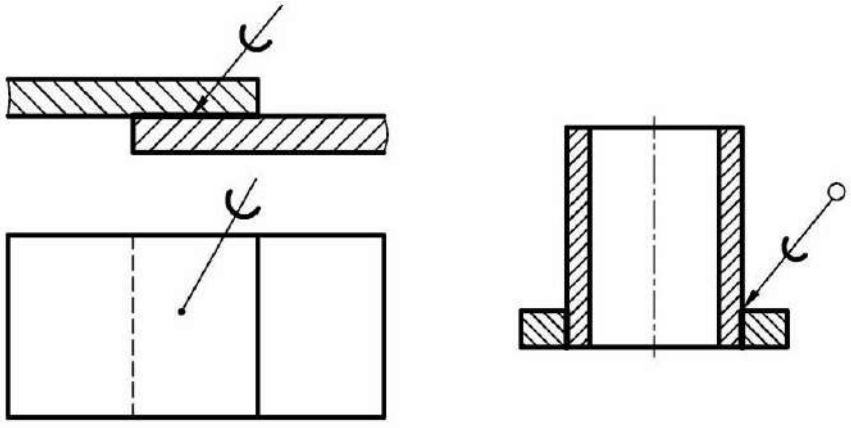


Рис. 5.16. Изображение и обозначение паяных соединений

На линии-выноске изображают условный знак в виде полуокружности толщиной S . Если шов выполнен по замкнутому контуру, то линию-выноску оканчивают окружностью диаметром 3...5 мм, которую проводят тонкой линией. Штриховку деталей, составляющих паяное соединение, в плоскости разреза выполняют в разных направлениях (встречная или со сдвигом). Если соединяемые детали (при толщине менее 2 мм) показаны в сечении зачерненными, место соединения изображают просветом.

Клееные соединения

В клееных конструкциях основными типами соединений внахлестку и встык. Условные изображения и обозначения этих соединений регламентированы ГОСТ 2.313-82.

На видах и разрезах клееные швы изображают сплошной основной линией толщиной 2S, то есть 1,2...3 мм, и отмечают наклонной тонкой линией-выноской, заканчивающейся двусторонней стрелкой (рис. 5.17). Если толщина каждой из соединявшее деталей меньше 2 мм, то в сечениях и разрезах их изображают затемненными, а место соединения показывают с просветом.

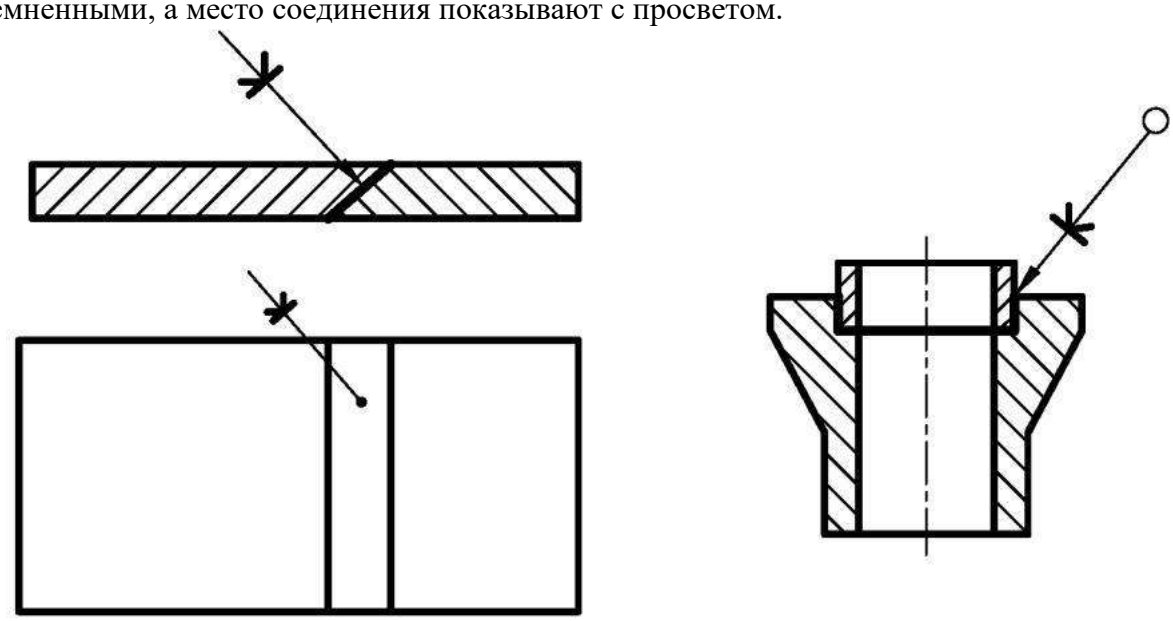


Рис. 5.17. Изображение и обозначение клееных соединений

На линии-выноске изображают условный знак в виде буквы К толщиной S. Шов, выполненный по замкнутому контуру, дополнительно обозначают на линии-выноске окружностью диаметром 3 ... 5 мм, которую проводят тонкой линией. Штриховка деталей в разрезах или сечениях встречная или со сдвигом.

Соединения деталей методом деформации

Соединение деталей методом деформации выполняют расклепкой, раскерновкой, развальцовкой, обжатием (рис. 5.18). На рабочих чертежах детали, элементы которых подлежат деформированию, изображает в том виде, в котором они поступают на сборку.

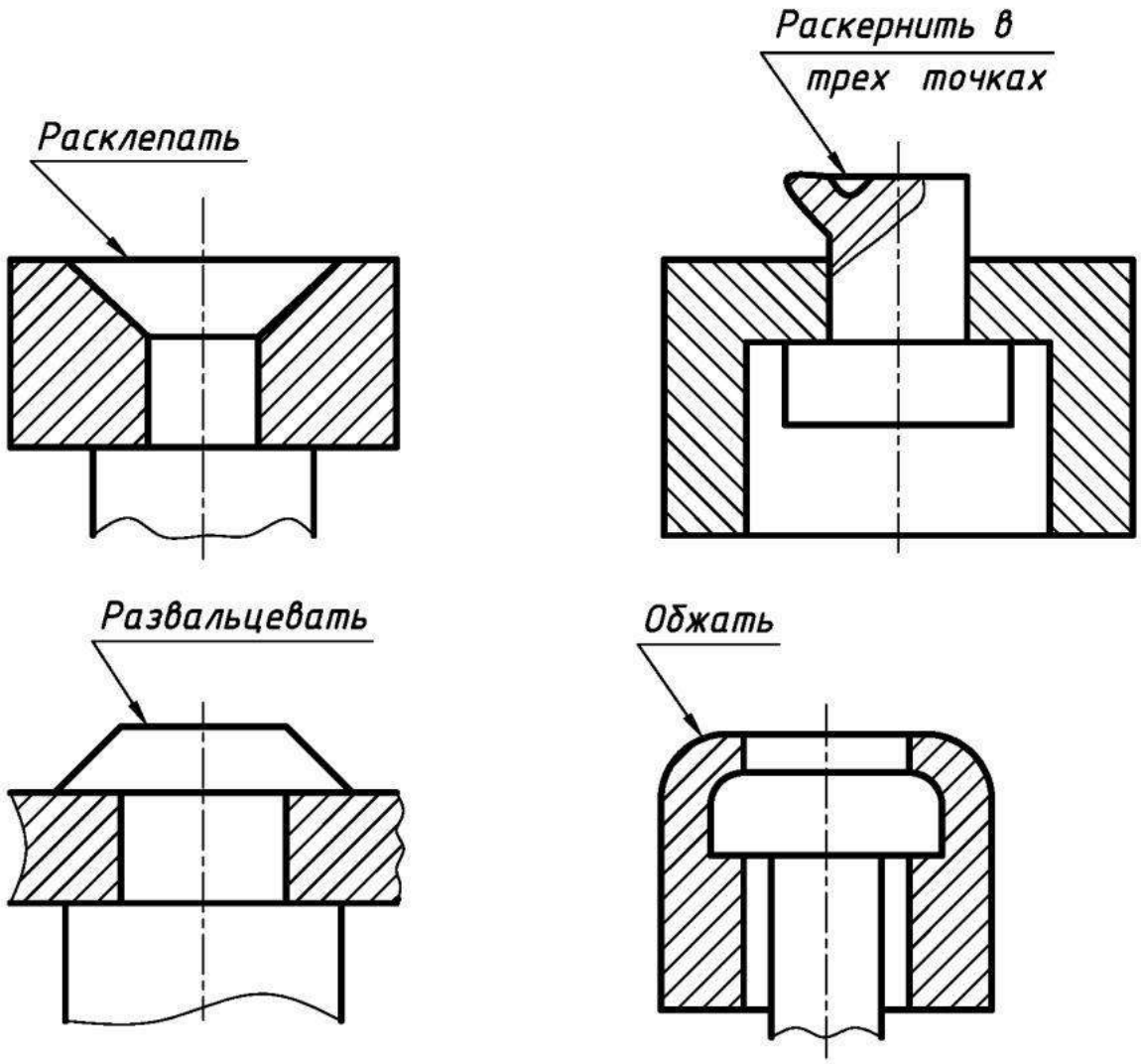


Рис. 5.18. Изображение соединений деталей методом деформации

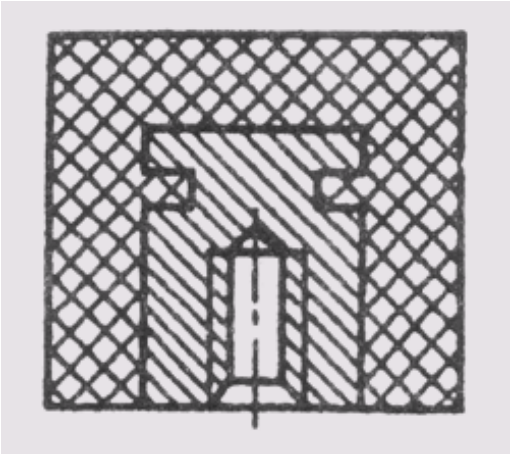


Рис. 5.19. Изображение армированного соединения

Опрессовка (армирование) защищает соединяемые элементы от коррозии и химического воздействия вредной среды, выполняет изолирующие функции, позволяет уменьшить массу изделия (рис. 5.19), экономить материалы.

Сшивание нитками, металлическими скобками применяется для соединения бумажных листов, картона, различных тканей. ГОСТ 2.313-82 устанавливают условные обозначения и изображения швов неразъемных соединений, получаемых пайкой, склеиванием, сшиванием.

5.4. Вал

Форма детали и ее элементы

Как бы не была сложна форма детали, ее необходимо рассматривать как совокупность простейших геометрических форм и их частей: цилиндров, конусов, сфер, призм, пирамид, параллелепипедов и торов. Следует знать и различать конструктивные и технологические элементы детали ”Вал” и их наименования. Деталь, изображенная на рис. 5.20 (после ее декомпозиции), состоит из следующих элементов (рис.5.21):

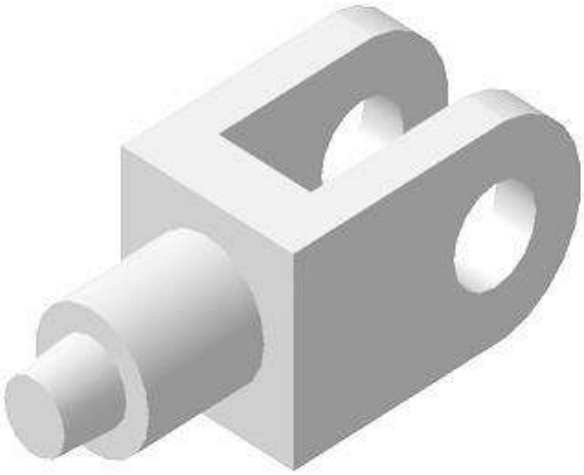


Рис. 5.20. Изображение конструктивных особенностей детали

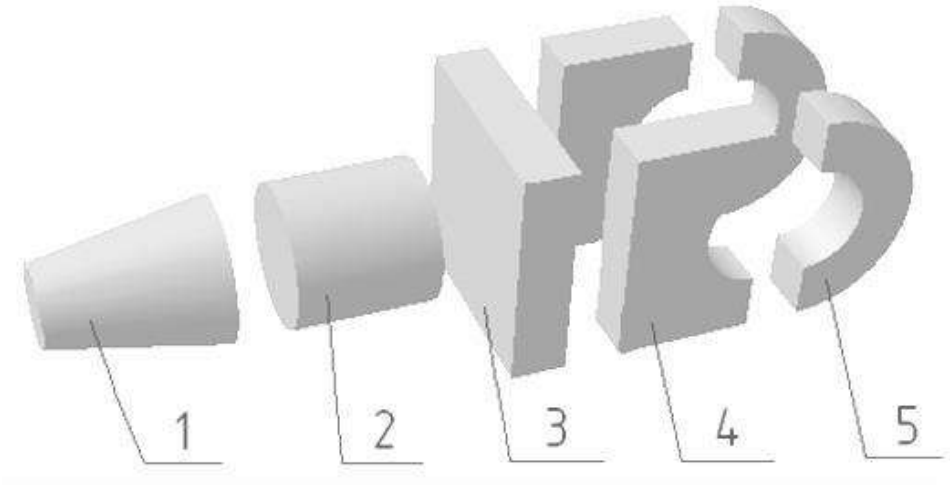


Рис. 5.21. Декомпозиция детали

1. усеченного прямого кругового конуса;
2. прямого кругового цилиндра;
3. прямоугольного параллелепипеда;
4. двух прямоугольных параллелепипедов с цилиндрической выемкой;
5. двух полых полуцилиндров.

Фаска

Фаской называется коническая поверхность небольшой высоты, рис. 5.22, а. Основное назначение фаски – облегчение процесса сборки машин и механизмов.

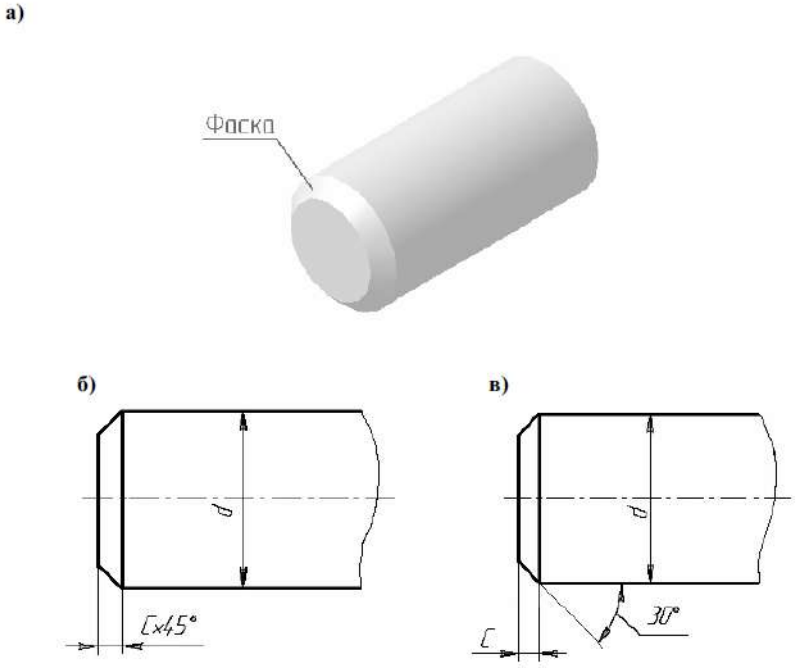


Рис. 5.22. Изображение фаски

Размеры катета (c) берутся по ГОСТ 10948-64 в зависимости от диаметра вала (d), табл. 5.7

Таблица 5.7

d	16 ... 20	20 ... 30	30 ... 50	50 ... 100	> 100
C	1	1,6	2	3	4

Размеры фасок под углом 45^0 проставляются, как показано на рис.5.22, б. Первый размер (c) указывает высоту усеченного конуса, второй - угловой размер-угол наклона образующей конуса к его основанию.

Размеры фасок под углами 30^0 или 60^0 проставляются: размером (c) и угловым размером без знака «x», рис.5.22, в.

Галтель

Галтелью называется плавный переход от одной цилиндрической или конической ступени вала к другой, рис.5.23. В общем случае под галтелью понимается скругление внешних или внутренних углов на деталях машин.

Галтели облегчают изготовление и обработку деталей и предупреждают возникновение трещин в местах сопряжений.

Размеры радиусов галтелей (R) выбираются в зависимости от размеров диаметра (d) меньшей ступени вала, в соответствии с ГОСТ 10948-64, табл. 5.8.

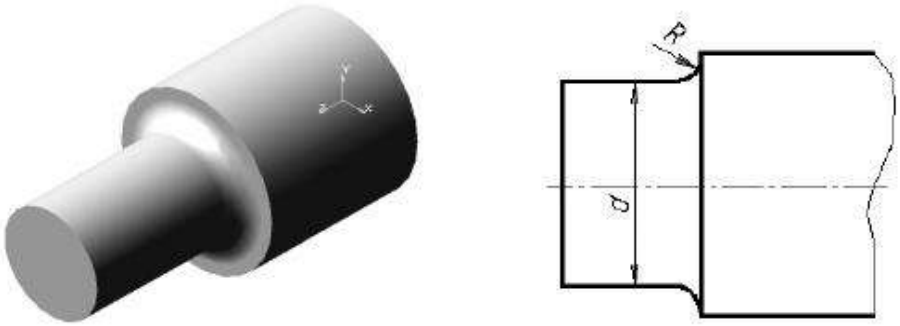


Рис. 5.23. Изображение галтели

Таблица 5.8

d	R
10 ... 18	0,6
20 ... 28	1,6
30 ... 46	2,0
48 ... 68	2,5
70 ...100	3,0

Буртик

Буртик - это кольцевое утолщение на цилиндрической детали, рис. 5.24. Плоскость кольца буртика служит опорной поверхностью для пружин или подшипников.

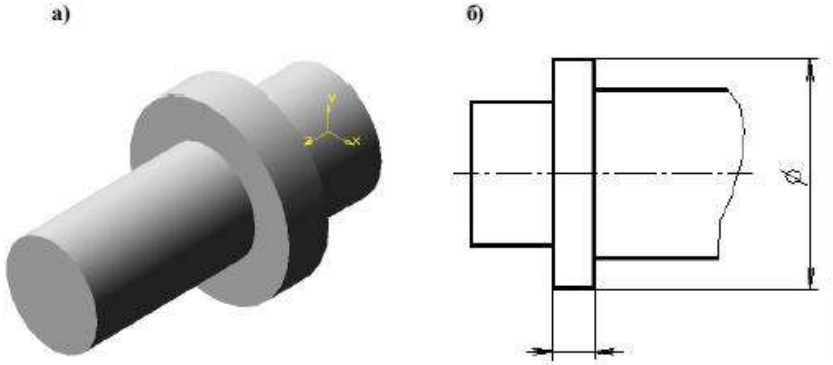


Рис. 5.24. Изображение буртика

Глухое отверстие

Несквозное отверстие называется глухим отве рстием или гнездом, рис. 5.25, а. Его боковая поверхность может иметь цилиндрическую или коническую форму. Глухое отверстие может быть гладким, рис.5.25, б, или резьбовым, рис.5.25, в. Применяются глухие отверстия под установочные винты, используются они в конструкциях центровых отверстий и т.д. Резьбовые глухие отверстия (гнезда) применяются в винтовых соединениях, соединениях деталей шпильками и т.д.

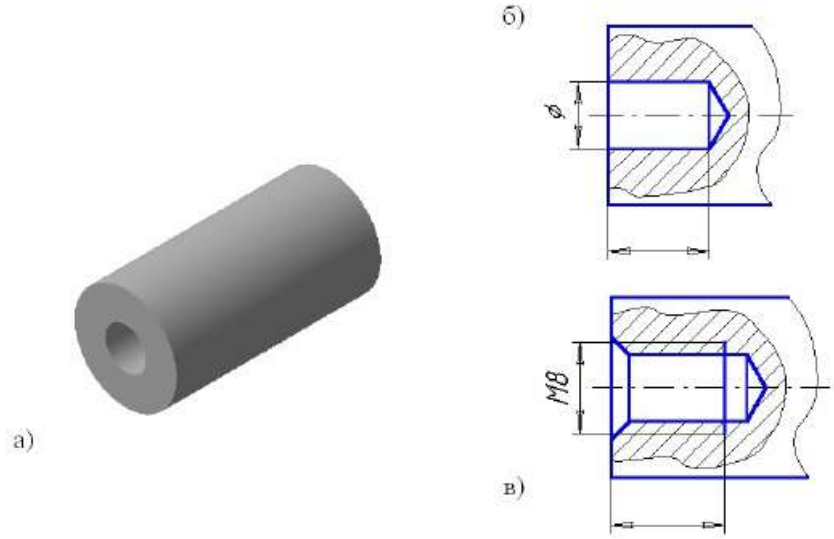


Рис. 5.25. Изображение глухого отверстия

Лыска

Лыска – это плоский срез на цилиндрическ ой, конической или сферической поверхности детали. Применяется лыска для удобства работы с деталью с помощью гаечных ключей. В общем случае лыска представляет собой плоскость, параллельную оси вала.

На рис.5.26, а,б,в представлены различные виды расположения лысок и правила простановки их размеров. S_2 – охватываемый размер («под ключ») выбирается из ряда по ГОСТ 24671-84: 3,2; 4; 5; 6; 7; 8; 10; 12; 14; 17; 19; 24; 27; 30; 32; 36; 41; 46; 50; 55.

Проточки, канавки

Проточка – это кольцевая канавка на цилиндрической или конической поверхности детали, рис.5.27.

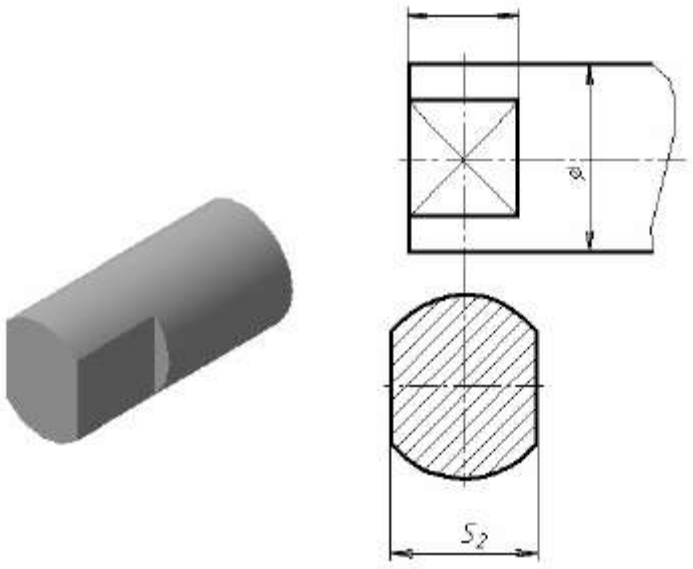
Часто применяются проточки для выхода резьбонарезного инструмента, канавки под пружинные кольца, канавки для выхода шлифовального круга и другие.

Проточки для резьбы

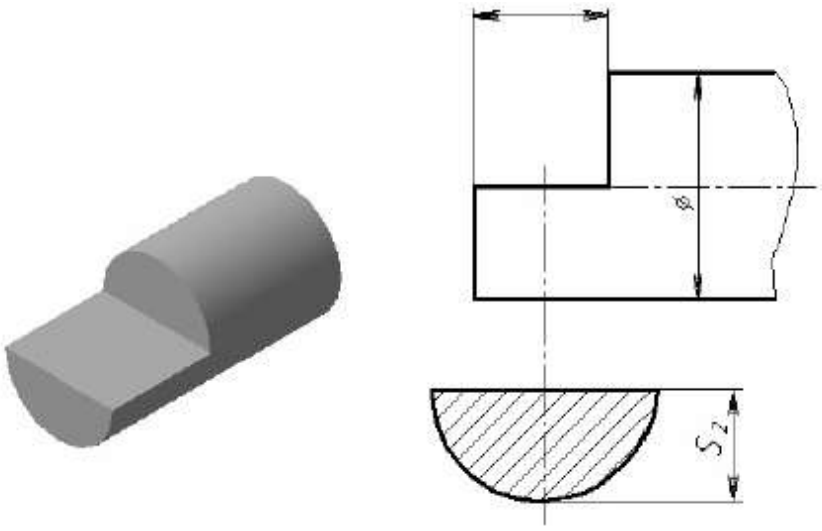
Эти проточки выполняются на деталях для получения резьбы только полного профиля и облегчения процесса нарезания резьбы при помощи резца.

Форма и размеры проточек для выхода резьбонарезного инструмента зависят от типа резьбы и ее шага и выбираются по таблицам соответствующих стандартов.

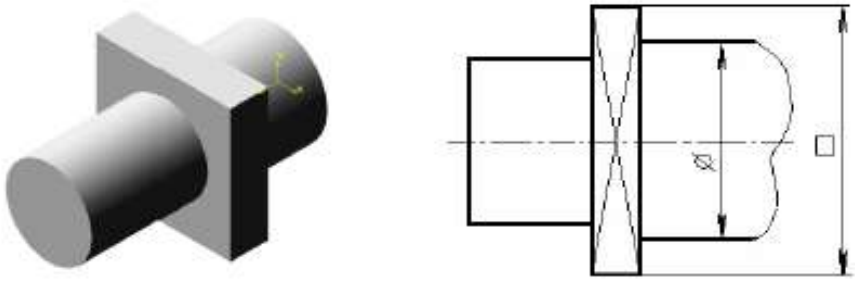
Например, ГОСТ 10549-80 устанавливает конструктивные элементы проточек для ряда типов резьб и их размеры в том числе – для метрической резьбы, рис.5.28, табл. 5.9.



а)



б)



в)

Рис.5.26. Изображение разновидностей лысок

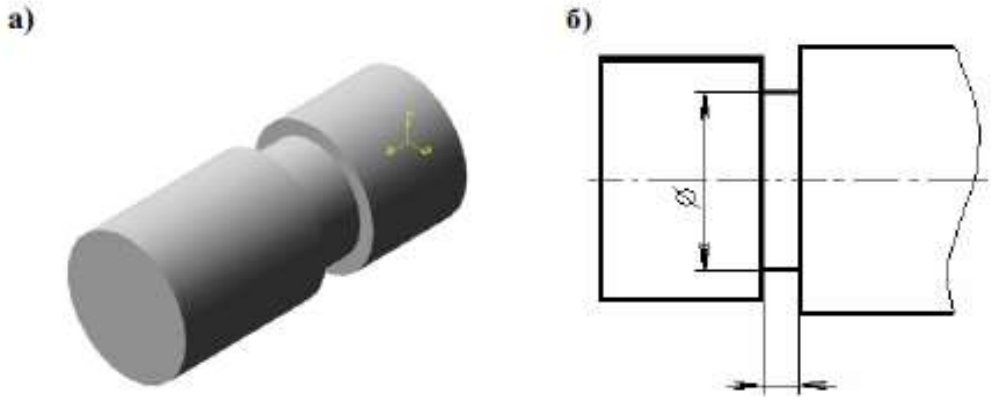


Рис. 5.27. Изображение проточки

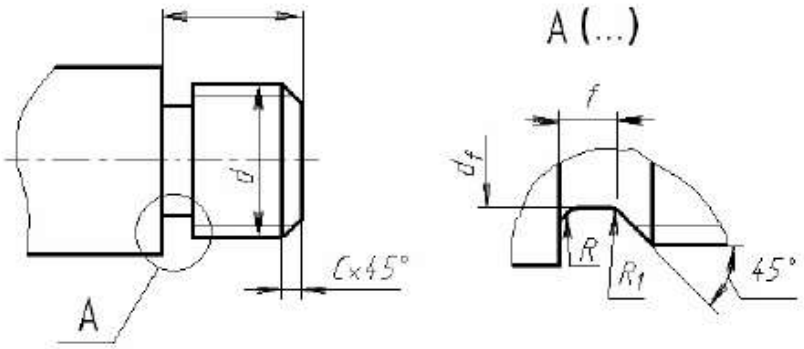


Рис. 5.28. Конструктивное изображение проточки

Таблица 5.9

Шаг резьбы, р	f	R	R_1	D_f	Фаска, с
0,75	2	0,5	0.3	d - 1.2	1,0
0,8	3	1	0.5	d - 1.2	1,0
1	3	1	0.5	d - 1.5	1,0
1,25	4	1	0.5	d - 1.8	1,6
1,5	4	1	0.5	d - 2.2	1,6
1,75	5	1	0.5	d - 2.5	1,6
2	5	1,6	0.5	d - 3	2
2,5	6	1,6	1	d - 3.5	2,5

Канавки под упорные пружинные кольца

Канавки выполняются для колец, которыми на валах закрепляются подшипники и т.д., рис.5.29.

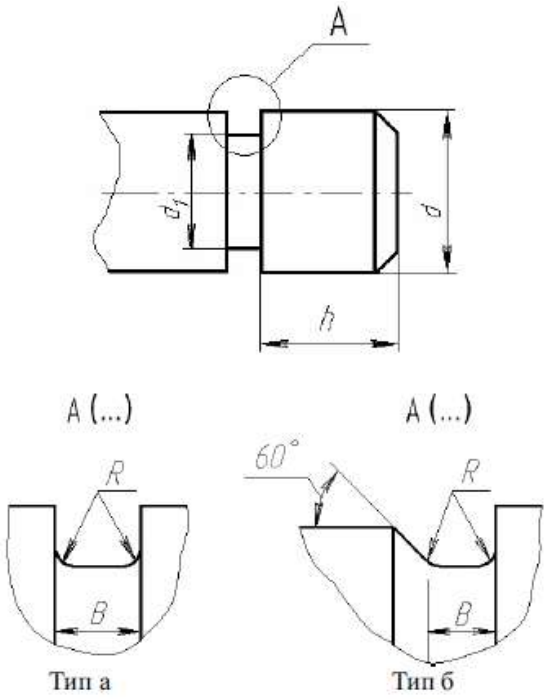


Рис. 5.29. Канавки под упорные пружинные кольца

Канавки типа а применяются для концентрических, упорных пружинных колец. Канавка типа б применяются для эксцентрических упорных пружинных колец, рис.12.

Размеры их выбираются по ГОСТ 13942-86, табл. 5.10.

Таблица 5.10

Диаметр вала, d	16	17	18	19	20	22	23	24	25
d_1	15	16	16.8	17.8	18.6	20.6	21.6	22.5	23.5
B	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4
R	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
h	1.5	1.5	1.8	1.8	2.1	2.1	2.3	2.3	2.3

Канавки для выхода шлифовального круга

Канавки для выхода шлифовального круга при круглом шлифовании выполняются по ГОСТ8820-69, табл. 5.11.

Если на одной детали имеются несколько диаметров под шлифование, то канавки принимают одинакового размера.

Принято два исполнения канавок для выхода шлифовального круга: исполнение I и исполнение II, рис.13. Исполнение II считается упрочненным (рис. 5.30).

Таблица 5.11

Диаметр вала, d	d	b	R	R_1
до 10	d – 0,3	1 0,6	0,3 0,5	0,2 0,3
Свыше 10 до 50	d – 0,5	2 3	0,5 1,0	0,3 0,5
Свыше 50 до 100	1	5	1,6	0,5
Свыше 100	1	8 10	2 3	1 1

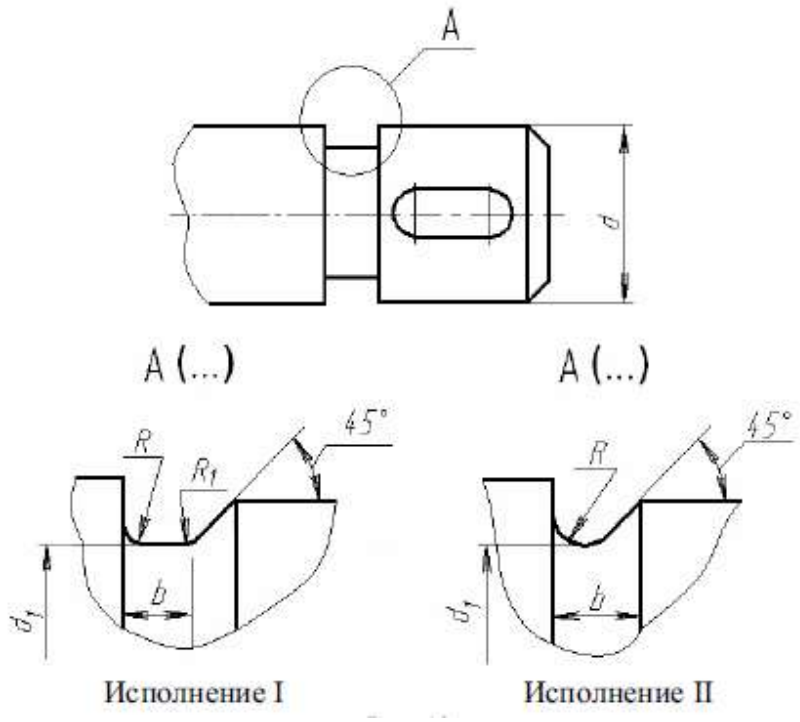


Рис. 5.30. Канавки для выхода шлифовального круга

Прорезь

Прорезь (паз) – выемка призматической формы на поверхности детали, рис. 5.31. Прорези применяются в клиновых и штифтовых соединениях деталей.

Конусность

Конусность – это отношение разности диаметров двух п оперечных сечений прямого кругового конуса к расстоянию между ними: $К = \frac{D-d}{L}$, рис.5.32.

На чертеже перед значением конусности (1:n) ставят знак конусности – равнобедренный треугольник, вершина которого направлена к вершине конуса, рис.5.33.

В машиностроении применяется сле дующий ряд нормальных конусностей по ГОСТ 8593-81: 1:3; 1:5; 1:7; 1:8; 1:10; 1:12; 1:15; 1:20; 1:30; 1:50; 1:100; 1:200. Допускаются конусности с обозначением угла при вершине конуса: 30^0, 45^0; 60^0; 75^0; 90^0; 120^0.

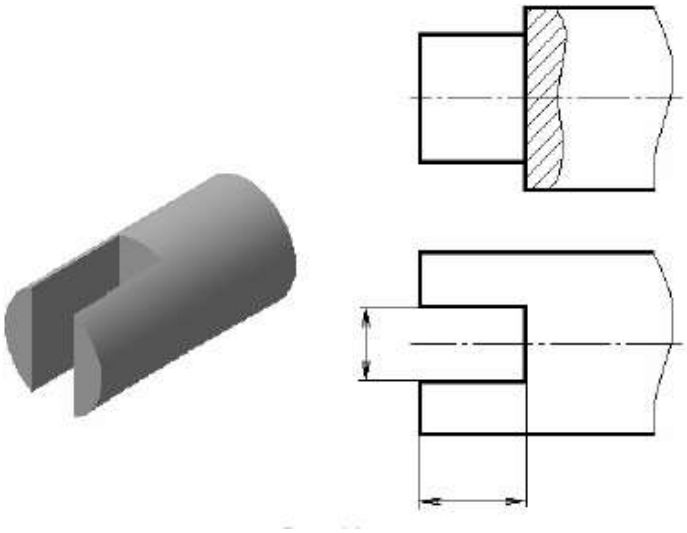


Рис. 5.31. Изображение прорези

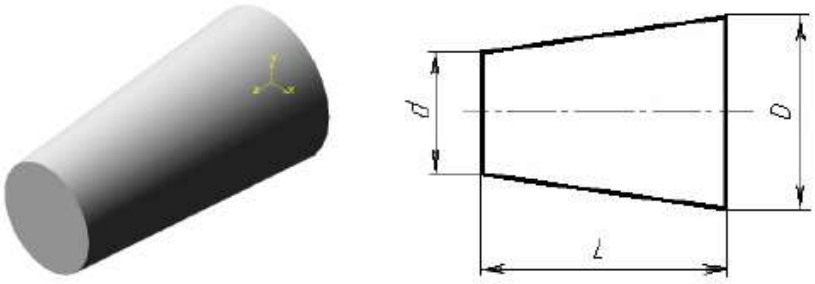


Рис. 5.32. Конусность

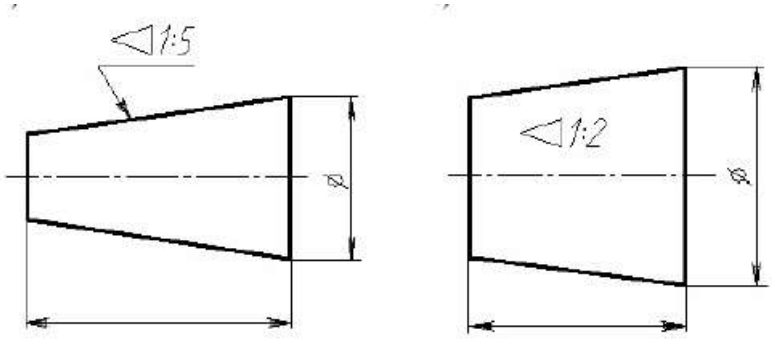


Рис. 5.33. Обозначение конусности

Отверстия центровые

Для установки детали в центрах токарного станка или приспособления выполняют центровые отверстия, размеры и условные обозначения которых берут в соответствии с ГОСТ 14034-74, табл. 5.12.

На чертеже центровое отверстие детали изображают упрощенно, рис.5.34. В обозначении записывают количество отверстий, их тип, размер и номер ГОСТа.

При наличии двух одинаковых отверстий обозначают одно из них, а в надписи указывают количество отверстий, рис. 5.34, а. ГОСТ 14034-74 предусматривает несколько форм и размеров центровых отверстий: A, B, T, P, F, H и другие.

Форма А (рис. 5.34) применяется тогда, когда необходимость в центровых отверстиях при эксплуатации отпадает.

Таблица 5.12

Диаметр вала, d	10	14	20	30	40	60
Диаметр центрового отверстия, d	2	2.5	3.15	4	5	6.3

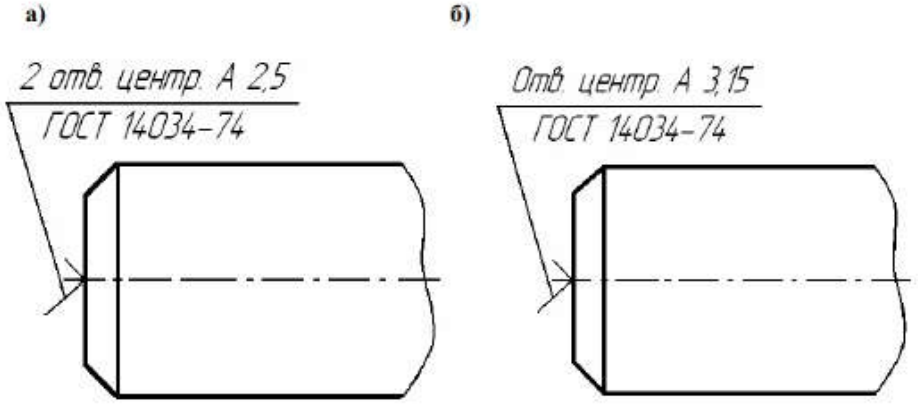


Рис. 5.34. Отверстия центровые

Шпоночные пазы

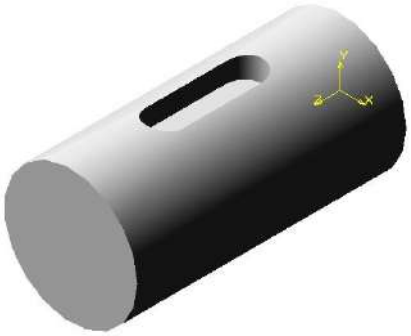


Рис. 5.35. Шпоночный паз

Паз – прорезь в виде канавки на поверхности вала, рис. 5.35. В паз помещается шпонка (призматическая, клиновая, сегментная). В зависимости от вида применяемых шпонок пазы могут быть различного типа.

Паз закрытый (шпонка призматическая)

Размеры b и t_1 в зависимости от диаметра вала (d) выбираются по ГОСТ 23360-78, (стр.104, табл.41), рис. 5.36.

Радиус скругления $R\frac{1}{2}b$, длина паза l определяется длиной шпонки и рассчитывается по условиям прочности в зависимости от нагрузки.

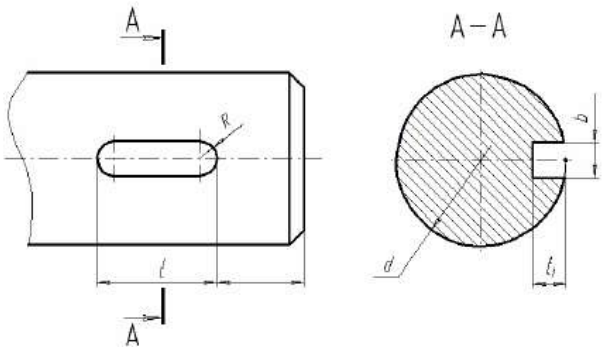


Рис. 5.36. Паз закрытый (шпонка призматическая)

Паз открытый (шпонка клиновая)

Размеры b и (d – t) в зависимости от диаметра вала (d) выбираются по ГОСТ 24068-80, (стр.105, табл.42), рис.5.37. R – радиус обрабатываемого инструмента; размер l определяется при расчете шпонки на смятие.

Паз для сегментной шпонки

Размеры b и t следует выбирать в соответствии с диаметром (d) по ГОСТ 24071-80, (стр.106, табл.43). Знаком **Ø** обозначается диаметр режущего инструмента (см. ГОСТ 24071-80), рис. 5.38.

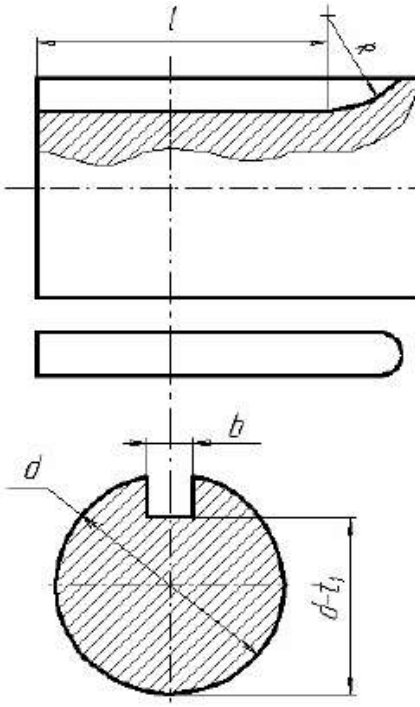


Рис. 5.37. Паз открытый (шпонка клиновая)

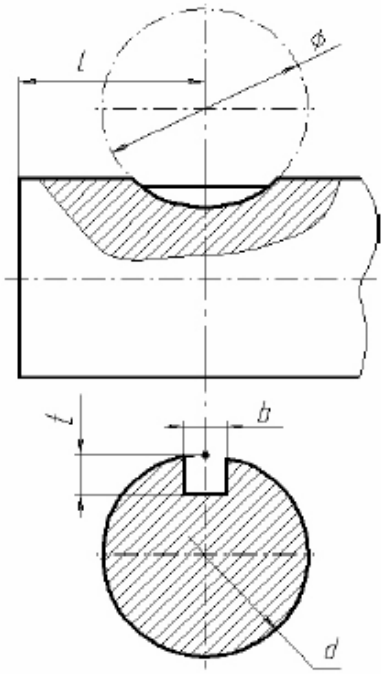


Рис. 5.38. Паз для сегментной шпонки

6. ЭСКИЗИРОВАНИЕ

6.1. Требования, предъявляемые к эскизам

Эскизами называют чертежи временного характера, выполненные от руки в глазомерном масштабе с соблюдением всех правил, установленных стандартами ЕСКД. Эскизы следует выполнять и оформлять тщательно и аккуратно. Эскиз выполняют в произвольном «глазомерном» масштабе, так, чтобы изображение заняло 60% - 70% поля чертежа. Масштаб на эскизе не указывается. Не рекомендуется выполнять эскиз слишком мелко. Желательно чертить на клетчатой бумаге карандашом *ТМ* или *М.*

Поле эскизного чертежа ограничивается рамкой. В правом нижнем углу располагается основная надпись. При выполнении эскиза детали соблюдаются все основные положения способа прямоугольного проецирования и условности машиностроительного черчения.

Взаимное расположение изображений и правильное применение разрезов должно выполняться в соответствии с ГОСТ 2.305-68.

При оформлении эскиза следует соблюдать типы линий по ГОСТ 2.303-68; при нанесе-нии размеров следует руководствоваться указаниями ГОСТ 2.307-68.

Все надписи и цифры выполняются стандартным шрифтом в соответствии с ГОСТ 2.304-81. Рекомендуемый размер шрифта -*3,5* или 5.

Оконченные эскизы вместе со сборочным чертежом, спецификацией и структурной схемой подшиваются в общую папку.

Эскизирование находит большое применение в инженерной практике. Эс-кизы деталей выполняют при проектировании изделий на стадии эскизного проектирования, при ремонте изделий, при паспортизации станков и механиз-мов. Умение выполнять эскизы чрезвычайно важно для инженера.

В процессе обучения, снимая эскизы с готовых деталей, студент знакомится с конструкцией деталей, усваивает правила составления чертежа, простанов-ки размеров и оформления конструкторской документации.

6.2. Порядок составления эскиза детали

1. Определение наименования и назначения детали

Парк деталей к заданию по эскизированию деталей с натуры для электро-технических и приборостроительных специальностей содержит два вида дета-лей приборостроения с резьбой:

1) детали с резьбой на наружной поверхности: корпусные детали круглых штепсельных низкочастотных разъёмов с квадратными фланцами; гайки при-жимные, фиксирующие положение внутренних деталей разъёмов в корпусе; болты специального назначения;

2) детали с резьбой на внутренних поверхностях – это, как правило, корпу-са высокочастотных коаксиальных соединителей и гайки накидные, используе-мые для фиксации деталей внутри разъёма, или для соединения частей разъёма между собой.

2. Определение материала и способа изготовления детали

Детали круглых штепсельных низкочастотных разъёмов изготавливают из алюминиевых сплавов литьем под давлением (табл. 6.1). Нерабочие поверхно-сти таких деталей окрашивают эмалью серого цвета. Этот способ изготовления позволяет резьбу на наружных поверхностях отливать и дополнительной меха-нической обработке не подвергать.

Механически обрабатывают сопрягаемые торцевые поверхности и резьбо-вые отверстия во фланцах.

Детали с резьбой на внутренних поверхностях изготавливают литьём с по-следующей механической обработкой внутренних поверхностей.

Таблица 6.1

Условное обозначение материалов на чертеже

Наименование	Условное обозначение по ГОСТ
Неметаллические материалы	
Аминопласт	Аминопласт МФЕ1, сорт высший, се-рый, ГОСТ 9359-80
Гетинакс	Гетинакс IV 12,0 ГОСТ 2718-74
Текстолит электротехнический (лист)	Текстолит А-10,0 ГОСТ 2910-78
Фенопласт	Фенопласт 03-10-02, черный, ГОСТ 5689-79 Фенопласт Э3-340-02, коричневый, ГОСТ 5689-79
Металлические материалы	
Сталь углеродистая обыкновенного качества	Ст.5 ГОСТ 380-88 Ст.3 ГОСТ 380-88 Ст.0 ГОСТ 380-88
Сталь углеродистая качественная	Сталь 10 ГОСТ 1050-88 Сталь 20 ГОСТ 1050-88 Сталь 35 ГОСТ 1050-88 Сталь 65Г ГОСТ 1050-88
Сталь легированная конструкцион-ная	Сталь 40ХН ГОСТ 4543-71 Сталь 15Х ГОСТ 4543-71
Бронза	Бр КМц3-1 ГОСТ 18175-78 Бр АМц10-2 ГОСТ 18175-78 БрОФ4-0,25 ГОСТ 5017-74
Латунь (листовая) (стержневая)	Л63 ГОСТ 15527-70 ЛС59-1 ГОСТ 931-78 Л63 ГОСТ 2208-75 ЛС59-1 ГОСТ 2060-73
Алюминий и его сплавы	АЛ9 ГОСТ 1583-93 Сплав Д16 ГОСТ 1583-93

3. Выбор главного изображения.

Ознакомившись с деталью, ее названием и назначением необходимо решить вопрос, ка-кое изображение принять в качестве главного?

В соответствии с ГОСТ 2.305-68, - «Изображение на фронтальной плоскостипроекций проекций принимается на чертеже в качестве главного. Предмет

располагают относительно фронтальной плоскости проекций так, чтобы изображение на ней давало наиболее полное представление о форме и размерах предмета».

При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

а) корпусные детали (корпуса вентилей, кранов, подшипников) изображают в рабочем положении.

б) детали, основой которых являются тела вращения (валки, шпиндели, оси, штуцеры, пробки, клапаны, втулки), предпочтительно вычерчивать на главном изображении с горизон-тальным положением оси вращения, независимо от их рабочего положения.

4. Определение необходимого количества изображений (видов, разрезов, сечений).

Детали сложной формы обычно требуют трех и более изображений. Двух изображений детали достаточно в том случае, если третье повторяет, а не дополняет два выбранных (рис. 6.1).

Если деталь имеет отверстия или является пустотелой необходимо в качестве изобра-жений выбирать разрезы. Так для выявления внешних и внутренних форм нарезной втулки (рис. 6.1) выбрано два изображения; главное - соединение вида с фронтальным разрезом и вид слева.

При выполнении эскизов корпусных пустотелых деталей (корпус вентиля) метод выбора в качестве изображений разрезов может быть применен еще шире. Для корпуса вентиля муфтового за главное изображение принят фронтальный разрез, т.к. за симметричной формой внешних очертаний детали скрывается несимметричное внутреннее устройство в виде перегородки с отверстием.

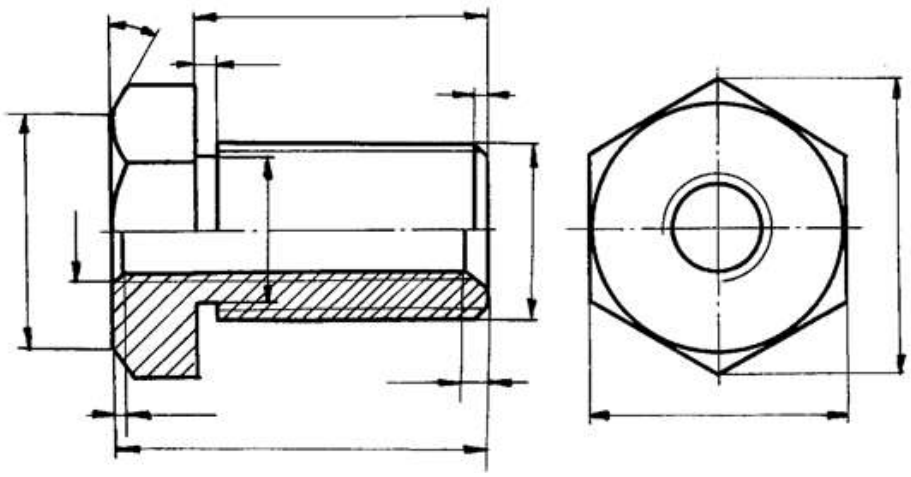


Рис. 6.1

6.3. Начало работы над эскизом

Работа над эскизом начинается с нанесения габаритных прямоугольников, соответст-вующих трем основным измерениям детали: высота, длина, ширина, взятых «на глаз».

При размещении габаритных прямоугольников, соответствующих выбранным изображениям, соблюдается проекционная связь.

Поле чертежа следует рационально использовать, не оставляя много свободного места, но и учитывая, в то же время, размещение размерных линий при нанесении размеров детали. Одновременно наносятся осевые и центровые линии.

Изображение основных внешних и внутренних очертаний детали

При работе с натуры следует обращать особое внимание на определение основных про-порций отдельных элементов детали, поэтому при выполнении эскизов следует одновременно работать над всеми изображениями.

Следует также освоить правильный подход к изображению деталей сложной формы. Необходимо мысленно расчленить сложную форму детали на простейшие элементы: призму, пирамиду, цилиндр, конус, сферу, торовую поверхность и др.

Так, нарезную втулку (рис. 6.1) можно мысленно расчленить на следующие простые гео-метрические формы: правильную шестигранную призму, три цилиндра (поверхности с резьбой и проточка) и четыре конуса (фаски).

После нанесения габаритных прямоугольников переходят к уточнению изображений ге-ометрических форм на плоскостях проекций. Для данной детали необходим также вид слева, показывающий параметры основания призмы - правильный шестиугольник, и дающий одно-временно возможность изображения и других форм, определяющих внешние и внутренние поверхности детали - концентрические окружности.

Более сложная деталь - корпус вентиля муфтовый, включает в себя сочетание поверх-ностей цилиндров (внешнего и внутреннего) с резьбой для крепления трубопроводов в торцах и для крепления крышки (в верхней части), - без резьбы в горизонтальной перегородке. Внешние формы торцевых элементов детали - две правильные шестигранные призмы. Также призмати-ческие поверхности - горизонтальная и вертикальные внутренние перегородки.

6.4. Уточнение изображения детали

Следует обратить внимание на изображение отверстий, фасок, канавок, закруглений и резьбы. Выполнить штриховку разрезов и сечений.

Изображение деталей на эскизах следует по возможности увязывать с технологией их изготовления.

При изображении в разрезе пустотелых деталей, изготовленных путем отливки, следует учесть, что толщина стенок, как правило, выдерживается всюду одинаковой (кроме присоеди-нительных фланцев).

На поверхностях литых деталей имеются литейные уклоны, дающие возможность вынимать модель из формы с наименьшим нарушением последней. Особенностью отливки является скругление углов - галтели.

При построении изображений деталей, подвергавшихся механической обработке, необ-ходимо предусмотреть возможность выхода инструмента. Поэтому для таких деталей обяза-тельно изображение кольцевых проточек для выхода резьбообразующего инструмента.

Линии пересечения поверхностей (линии перехода) на эскизе наносятся «на глаз», од-нако при этом следует выявить опорные точки, определяющие характер и направление кри-вых.

Условное изображение резьбы и профиля нестандартных резьб выполняется по ГОСТ 2.311-68. Формы и размеры фасок, проточек и недорезов должны соответствовать ГОСТ 10.549-80.

Штриховка разрезов и сечений выполняется от руки, но в соответствии с указаниями ГОСТ 2.306-68.

6.5. Определение вида и размеров резьбы

Для определения шага резьбы изделий применяется резьбомер, представляющий набор стальных шаблонов. Величина шага определяется подбором подходящего шаблона.

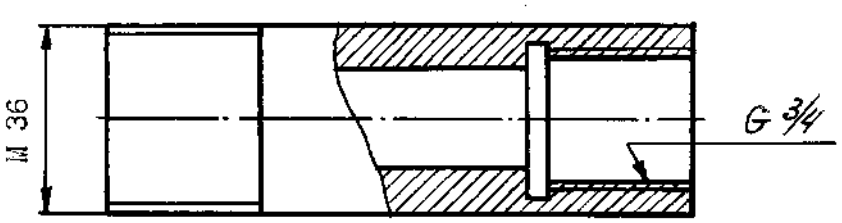
Если резьбомер отсутствует, то шаг резьбы можно определить по отписку резьбы на куске бумаги. Для этого к листу бумага прикладывают резьбу и нажатием руки получают

оттиск. Измеряют *L*-расстояние между оттисками (желательно, чтобы их было не менее 10), считают n - число рисок. Шаг резьбы определяется по формуле: $p = \frac{L}{n-1}$.

Для правильного определения вида и обозначения резьбы надо знать величину наруж-ного диаметра резьбы и шаг.

Резьба на стержне (наружная резьба) позволяет измерить штангенциркулем величину наружного диаметра резьбы. Зная его и шаг, по таблице резьб определяем вид (название) резьбы, и соответствующее ей обозначение проставляют на эскизе.

Для записи данных измерения при определении наименования резьбы на поле эскиза необходимо нанести табличку (рис. 6.2), если деталь имеет две резьбы - две таблички.



Резьба	d	d_1	P
При обмере	36	-	4
По таблице	36	36,670	4
Обозначение	M 36		

Резьба	d	d_1	P
При обмере	-	23,9	1,9
По таблице	26,442	24,119	1,814
Обозначение	G 3/4		

Рис. 6.2. Таблица для записи данных измерения при определении наименования резьбы

Рассмотрим на примере определение резьбы на стержне. При помощи штангенциркуля замеряем наружный диаметр резьбы, равный 35,8 мм**,** шаг p = 4. Эти значения заносят в соот-ветствующие графы таблицы. Эти данные позволяют по таблице резьб определить наименова-ние и обозначение резьбы: - метрическая с наружным диаметром 36 мм, крупным шагом; обозначение - *M36.*

После определения резьбы эти данные, а также внутренний диаметр d_1, равный 31,670 и *P* = 4 заносят в таблицу.

Резьбы специальные (прямоугольные и др. профилей) обозначают и изображают на чертеже согласно ГОСТ 2.311-68. Для этого надо измерить шаг, ход, величину наружного и внутреннего диаметров резьбы, а также ее длину. Все эти данные проставляются на чертеже.

6.6. Подготовка эскиза к нанесению размеров

Нанесение размеров при съемке с натуры является одной из наиболее существенных и трудных операций, особенно для машиностроительных деталей сложной формы.

Не прибегая к обмеру необходимо тщательно продумать вопрос о том, какие размеры будут проставлены на эскизе, для того, чтобы по ним можно было изготовить деталь. Затем следует провести выносные и размерные линии для всех необходимых размеров.

Нанесение размеров следует выполнить по общим правилам, изложенным в ГОСТ 2.307-68. Начать следует с нанесения габаритных размеров детали (длины, ширины, высоты). Затем наносятся, так называемые, координирующие размеры, определяющие положение центров различных отверстий, выступающих частей, а также фиксирующие положения плоскостей и линий, от которых производится отсчет размеров в процессе производства. Эти плоскости или линии называются *базовыми.*

На рис. 6.1 базами для механической обработки являются плоскости переднего и заднего торца втулки, от которых и ведется отсчет размеров отдельных элементов втулки по длине.

После габаритных наносятся остальные размеры, характеризующие форму наружных и внутренних очертаний детали: размеры резьбы, фасок, проточек и другие размеры, связанные с обработкой детали.

При выполнении эскиза следует помнить:

1) Изображение без размеров даст только представление о форме детали. Для суждения о дей-ствительных размерах детали при их изготовлении пользуются исключительно цифровыми размерами, нанесенными на чертеже.

2) Обязательно нанесение размера только один раз на одном из изображений, именно на том, где этот размер наиболее нагляден.

3) Для нанесения размеров следует рационально использовать поле эскиза. Расстояние от раз-мерной линии до контура детали должно быть не более 10 мм.

4) Пересечение размерных и выносных линий не допускается. Поэтому больший размер ставится дальше меньшего от контура изображения. Размеры, относящиеся к внешним очертани-ям детали целесообразно сгруппировать на виде, а внутренних очертаний - на разрезе.

5) Не следует наносить размеры на чертеже в виде замкнутой цепочки.

6) Не следует наносить вперемешку размеры, относящиеся к наружным и внутренним поверх-ностям детали.

7) При нанесении размеров тел вращения следует указывать размер диаметра, а не радиуса, сопровождая его знаком ∅. Знак *R* ставится там, где в действительности имеется лишь часть поверхности вращения (например: радиус закругления).

8) Размеры, обозначающие резьбу, следует наносить в соответствии с указаниями ГОСТ 2.307-68.

9) Размеры конических фасок с углом 45° - 30° ставятся в соответствии с ГОСТ 2.307-68 (рис. 6.1).

10) При простановке размеров на деталях сложной формы допускается ставить размеры, мысленно расчленяя деталь на простейшие геометрические формы (цилиндр, конус, сфера, призма и т.д.) и их несложные сочетания. После расчленения указывают размеры каждого элемента детали, не забывая ставить габаритные и разметочные размеры детали в целом.

6.7. Окончательное оформление эскизов

Полученные путем обмера числа надписываются в соответствующих местах над размерными линиями согласно ГОСТ 2.304-81. Высота цифр для размерных чисел - 3,5 мм. После того, как вписаны размерные числа, проставлена резьба, эскиз следует обвести. Обводка эскиза производится мягким карандашом (ТМ, М) с соблюдением толщины линий обводки чертежа по ГОСТ 2.303-68. Затем окончательно оформляют и заполняют основную надпись. Надписи в чертеже выполняются только стандартным шрифтом.

Окончательно оформленный эскиз необходимо тщательно проверить исполнителю и, только после этого, предъявить на подпись преподавателю.

7. СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ

7.1. Правила выполнения сборочных чертежей

Сборочный чертеж – это документ, содержащий изображение сборочной единицы и другие данные, необходимые для её сборки (изготовления) и контроля (ГОСТ 2.102–68).

Сборочный чертёж (рис. 7.1) отражает взаимное расположение и связи составных частей сборочной единицы, обеспечивает её сборку и контроль. Сборочный чертеж

снабжается спецификацией. Для составления сборочных чертежей необходимы знания и навыки, полученные при изучении предшествующих разделов. Чертёж должен быть подробно разработан с выявлением геометрических форм деталей, входящих в сборочную единицу. Если необходимо, применяются дополнительные виды и разрезы, а также изображения или сечения отдельных деталей. Для экономии места строят частичные изображения, половины проекций и разрывы.

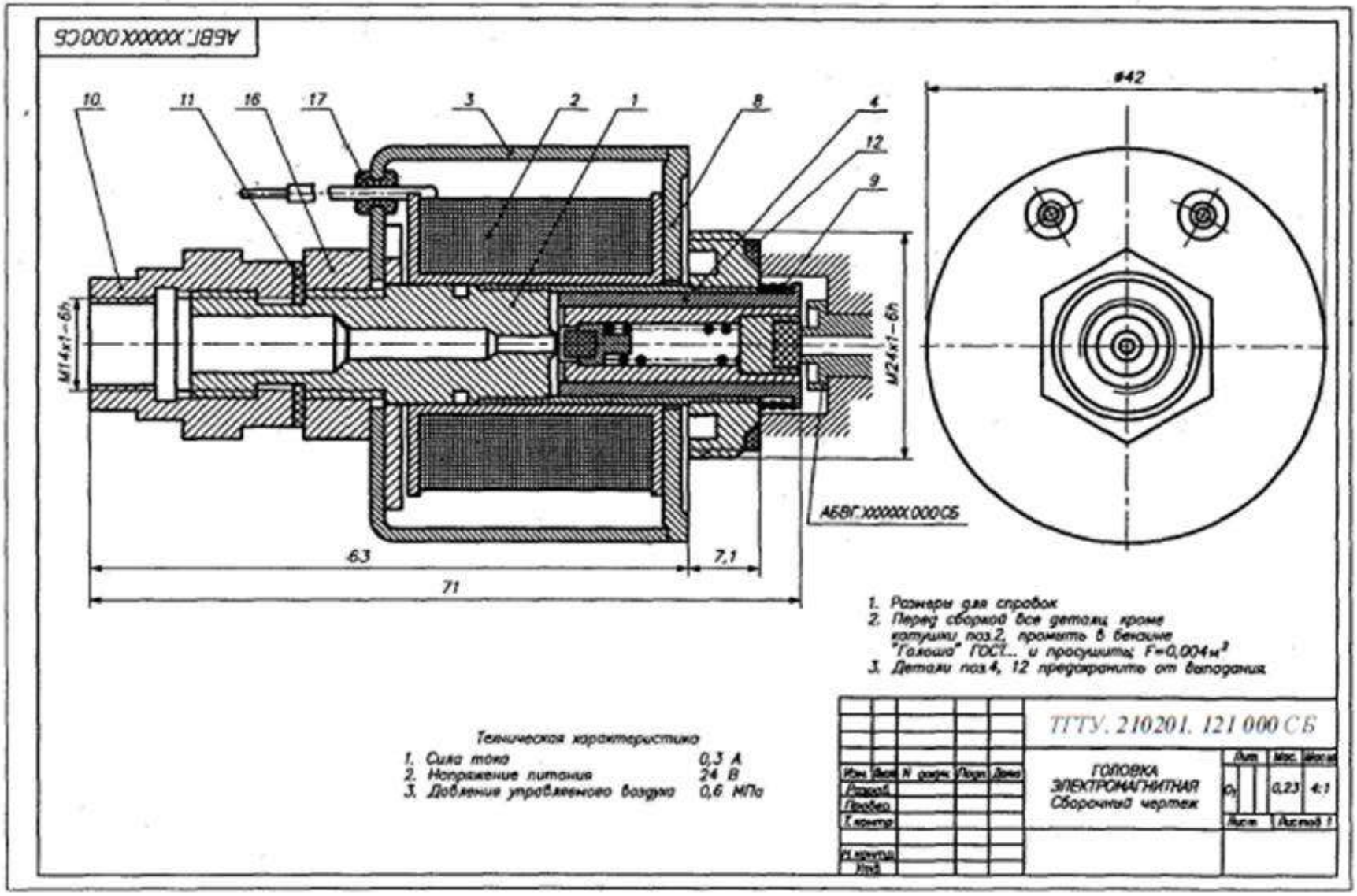


Рис. 7.1. Сборочный чертёж

На сборочном чертеже наносят минимальное количество размеров: габаритные, установочные и присоединительные к смежным устройствам. В числе технических требований, указываемых на чертеже, должно быть написано: *Все размеры для справок* или *Размеры для справок* со звёздочкой при наличии размеров, необходимых для изготовления и контроля сборочной единицы в целом (на чертеже эти размеры тоже помечают звёздочкой).

Требования к содержанию сборочных чертежей

***Сборочный чертеж должен содержать*:**

● изображение сборочной единицы, дающее представление о расположении и взаимной связи составных частей, соединяемых по данному чертежу, и обеспечивающее возможность осуществления сборки и контроля сборочной единицы;

● размеры, предельные отклонения и другие параметры и требования, которые выполняют и контролируют по данному чертежу. Можно указывать в качестве справочных размеры деталей, определяющие характер сопряжения;

● указания о характере сопряжения и методах его осуществления, если точ-ность сопряжения обеспечивают не заданными предельными отклонениями размеров, а подбором, пригонкой и т.п., а также указания о выполнении неразъемных соединений (сварных, паяных и др.);

● номера позиций составных частей, входящих в изделие (сборочную еди-ницу);

● основные характеристики изделия, н а п р и м е р, условный проход клапана;

● габаритные размеры, определяющие предельные внешние (или внутренние) очертания изделия и характеризующие наибольшие размеры изделия по высоте, ширине, длине. Если какой-либо из этих размеров является переменным вследствие перемещения деталей, то следует указывать оба предельных значения размеров – наибольший и наименьший;

● установочные размеры – размеры, указывающие положение сборочной единицы в изделии, например, расстояние между осями отверстий под фундаментные болты и их диаметры;

● присоединительные размеры – размеры, определяющие величины элементов, по которым данное изделие присоединяют к другому изделию;

● эксплуатационные размеры. Например, размеры под ключ гаек, которые необходимо при эксплуатации поджимать;

● монтажные размеры – они необходимы для правильного монтажа состав-ных частей изделия, например, расстояние между осями валов. Эти размеры дают с предельными отклонениями;

● техническую характеристику изделия (указывают при необходимости);

● координаты центра масс (при необходимости);

● основную надпись и спецификацию.

При указании установочных и присоединительных размеров наносят: координаты расположения; размеры с предельными отклонениями элементов, служащих для соединения с сопрягаемыми изделиями; другие параметры, например для зубчатых колес, служащих элементами внешней связи – модуль, количество и направление зубьев.

Перемещающиеся части на сборочном чертеже надо изображать в крайних положениях с соответствующими размерами. Если при изображении перемещающихся частей затрудняется чтение чертежа, то эти части можно изображать на дополнительных видах с соответствующими надписями, например – «Крайнее положение поршня поз. 6».

7.2. Правила нанесения позиций

Всем деталям на сборочном чертеже должны быть присвоены номера позиций в соответствии с указанными в спецификации.

Номера позиций проставляют на полках линий-выносок, проводимых от изображений составных частей, преимущественно на главном виде.

В соответствии с ГОСТ 2.316-68, линию-выноску, пересекающую контур изображения и не идущую от какой-либо линии, заканчивают точкой.

Линию-выноску, проводимую от линий видимого и невидимого контуров, изображенных основной или штриховой линией, заканчивают стрелкой.

На конце линии-выноски, проводимой от всех других линий, не должно быть ни стрелки, ни точки.

Номера позиций располагают параллельно основной надписи чертежа вне контура изображения и группируют в колонку или строчку.

Линии-выноски <u>не должны</u>:

- пересекаться между собой;
- быть параллельными линиям штриховки (если они проходят по штрихованному полю);
- пересекать изображения (по возможности) других деталей и размерных линий чертежа.

Линию-выноску и линию-полку чертят тонкими линиями.

Линия-выноска одним концом должна заходить на поле нумеруемой детали и если она заканчивается точкой, то диаметр точки должен быть равен тол-щине контурной линии. Другой конец линии-выноски должен соединяться с концом полки.

Допустимо делать общую линию-выноску с вертикальным расположением номеров позиций для группы крепежных деталей, например, для болта, гайки и шайбы.

Номера позиций или обозначения следует указывать на том виде, разрезе или сечении, на котором данная деталь спроецирована как видимая. Номер для данной детали указывают на чертеже один раз, повторяемые номера позиций выделяют двойной линией полки.

Размер шрифта номеров позиций должен быть на один-два размера боль-ше, чем цифры размерных чисел на чертеже.

7.3. Требования к оформлению сборочных чертежей

Стандартами ЕСКД обусловлен ряд правил и положений, обязательных для оформления сборочных чертежей. Основные из них:

- при составлении и чтении сборочных чертежей необходимо руководствоваться ГОСТ 2.109-73*, раздел 3 "Чертежи сборочные";
- не следует затемнять чертеж лишними линиями невидимого контура. Для показа внутренних (невидимых) контуров используют разрезы, сечения и до-полнительные виды.

При построении проекций на чертеже необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.305-68* "Изображения – виды, разрезы, сечения".

Для симметричных проекций соединяют половину вида с половиной разреза.

Слева от осевой линии располагают половину вида, справа – половину разреза, или сверху от осевой линии – половину вида, а снизу – половину разреза.

Для несимметричных сборочных единиц применяют как простые, так и сложные разрезы.

В сборочных чертежах движущиеся части механизма изображают в крайнем положении штрихпунктирными с двумя точками тонкими линиями по ГОСТ 2.303-68*.

7.4. Условности и упрощения, применяемые при выполнении сборочных чертежей

Сборочные чертежи выполняют с упрощениями, излагаемыми ниже.

На сборочных чертежах можно <u>не показывать</u>:

● фаски, скругления, проточки, углубления, выступы, рифления, насечки, оплетки и другие мелкие элементы;

● зазоры между стержнем и отверстием;

● крышки, щиты, кожухи, перегородки и т.п., если необходимо показать закрытые ими составные части изделия, при этом над изображением делают соответствующую надпись, например: «Крышка поз. 3 не показана»;

● видимые составные части изделия и их элементы, расположенные за сеткой, а также частично закрытые расположенными впереди составными частями;

● таблички с надписями, фирменные планки, шкалы и другие подобные детали, изображая только их контур.

При наличии нескольких одинаковых мест соединений резьбовыми изделиями или заклепками показывают одно из них, а для остальных только обозначают их местоположение осевыми линиями.

Изделия из прозрачного материала изображают как непрозрачные.

Можно на сборочных чертежах составные части изделий и их элементы, расположенные за прозрачными предметами, изображать как видимые, например, шкалы, стрелки приборов, внутреннее устройство ламп и т.п.

Изделия, расположенные за винтовой пружиной, изображенной лишь сече-ниями витков, показывают до зоны, условно закрывающей эти изделия и опре-деляемой осевыми линиями сечений витков.

Штриховку в разрезах для смежных деталей выполняют в соответствии с ГОСТ 2.306 68*:

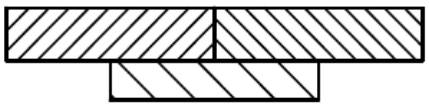


Рис. 7.2. Изображение штриховки на смежных деталях

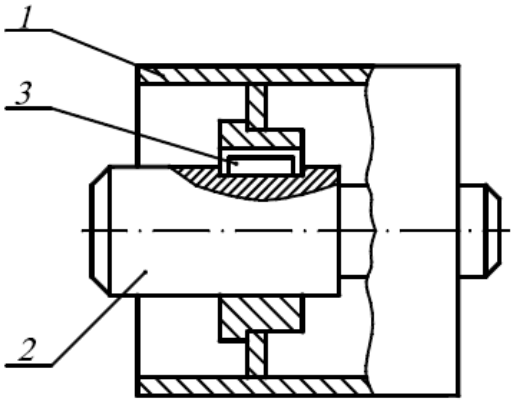


Рис. 7.3. Сборочный чертеж со сварным корпусом: 1 – корпус; 2 – вал; 3 – шпонка

- штриховка одной детали на различных изображениях сборочного чертежа и на ее рабочем чертеже (эскизе) должна быть одинаковой;

- смежные детали в разрезах и сечениях выделяют разной по направлению и плотности штриховкой, одинаковой для каждой детали на всех изображениях, или сдвигают линии штриховки в одном сечении по отношению к другому. Другими словами, для смежных сечений двух деталей следует брать наклон линий штриховки для одного сечения вправо, для другого – влево (встречная штриховка), рис. 7.2.

Поверхности сопрягаемых деталей в местах соприкосновения выполняют одной контурной линией, без утолщения ее (рис. 7.2).

Сварное, паяное или клеевое изделие из однородного материала находящееся в сборке с другими изделиями, штрихуют в разрезах и сечениях как монолитное тело, показывая границу между деталями сплошной основной линией (поз. 1, рис. 7.3).

Можно не показывать границы между деталями, а изображать конструкцию как монолитное тело.

На рис. 7.3 изображен сборочный чертеж изделия, состоящего из сварного (включающего три детали: кожух, пластинку и втулку) корпуса (поз. 1), посаженного на вал (поз. 2) при помощи шпонки (поз. 3).

На разрезах изображают не рассеченными составные части, на которые оформлены сборочные чертежи.

Типовые, покупные, и другие широко применяемые изделия изображают с упрощенными внешними очертаниями, не изображая мелких выступов, впадин и т.п.

На сборочных чертежах применяют способы упрощенного изображения составных частей изделий. Например: болты, винты, шпильки, шпонки, зубья зубчатых колес, непустотелые валы, оси, рукоятки и аналогичные части деталей в продольном разрезе (а шарики всегда) показывают не рассеченными (рис. 7.4).

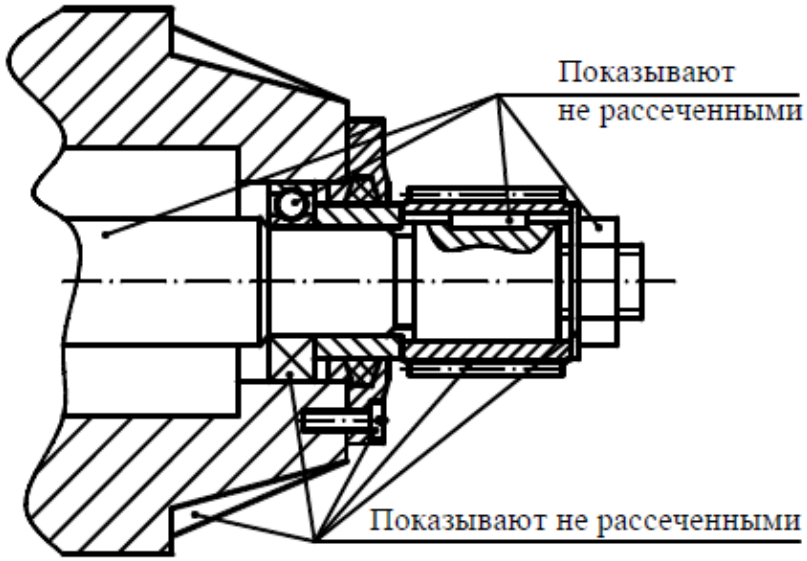


Рис. 7.4. Упрощенное изображение составных частей изделий

Спицы зубчатых колес, тонкие стенки и т.п., если секущая плоскость направлена вдоль их оси или длинной стороны элемента, показывают разрезанными, но не заштрихованными (рис. 7.4). Если в подобных элементах детали есть углубление или отверстие, то применяют местный разрез.

Шлицы головок, шурупов, винтов и т.п. показывают одной сплошной утолщенной линией, на виде сверху под углом 45°.

7.5. Требования к оформлению сборочных чертежей армированных изделий

Чертежи армированных пластмассовых изделий оформляют согласно ГОСТ 2.109–73. Армированием называется процесс образования неразъемного соединения различных по твердости составных частей:

1 часть – вставка или арматура, чаще всего из металла.

2 часть - пластмасса или резина, исполняющая роль облицовки или изолятора.

Изделия изготавливают в пресс-формах, в которые закладывают арматуру, например, металлические втулки. В пресс-форму засыпают пресс-порошок и прессуют изделие в горячем состоянии.

Перед выполнением сборочного чертежа армированного изделия необходимо отобразить форму и указать размеры пластмассовой части изделия, задать размеры, определяющие положение арматуры в изделии, а также исполнительские и справочные размеры изделия.

Спецификацию армированного изделия выполняют на отдельном листе формата А4 по общим правилам, либо, если позволяет место, совмещают со сборочным чертежом, выполненным на формате А4.

Арматуру, как изделие, имеющее свой рабочий чертеж, записывают в разделе "Детали".

Наполнитель, как формообразующий в процессе сборки материал, вносят в раздел "Материалы" с указанием количества (кг). На арматуру разрабатывают отдельный эскиз или чертеж.

Пример совмещенного со спецификацией сборочного чертежа армированного изделия приведен на рис. 7.5.

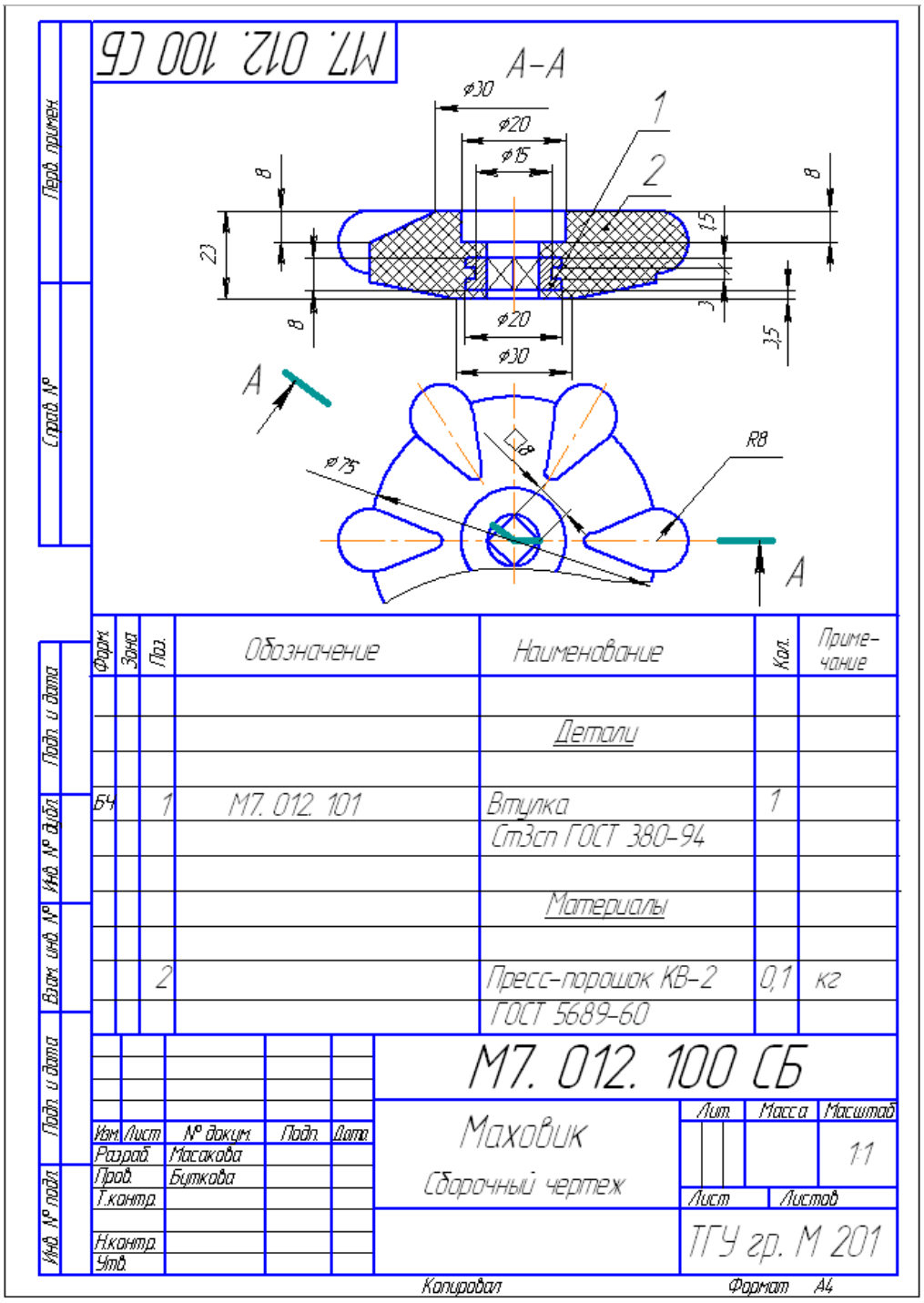


Рис. 7.5. Пример спецификации

7.6. Порядок выполнения сборочного чертежа

Предлагаемая последовательность операций при выполнении сборочного чертежа выработана практикой и в значительной мере предотвращает ошибки.

Сборочный чертеж может быть получен в процессе проектирования нового изделия или при вычерчивании готового изделия с натуры. В первом случае выполнение сборочного чертежа является одним из первых этапов разработки эскизного и технического проекта изделия.

Сборочный чертеж служит для анализа компоновки, проверки конструкции и разработки рабочих чертежей деталей и сборочных единиц. Количество сборочных чертежей должно быть минимальным, но достаточным для проведения по ним рационального процесса сборки изделия.

Выполнение сборочного чертежа с натуры применяют в учебных целях, а также при реконструкции и ремонте изделия.

Рекомендуемая последовательность выполнения сборочного чертежа:

***1) знакомство с изделием*:**

● получив сборочную единицу и паспорт к ней, необходимо уяснить ее назначение, устройство, принцип действия, а также взаимодействие отдельных частей сборочной единицы;

● изделие разобрать и установить по паспорту, из каких частей оно состоит, каково их наименование и назначение, определить порядок их сборки и разборки, способы соединения и конструктивные особенности;

● определить детали, которых не хватает для правильного функционирова-ния изделия во время его эксплуатации. В дальнейшем их необходимо само-стоятельно сконструировать;

● произвести сборку изделия.

Внимательный осмотр деталей, уяснение их назначения, конструктивных особенностей (геометрических форм), выявление поверхностей, которыми детали соприкасаются друг с другом и т.д. развивают у студентов способность к критическому анализу, весьма важную для последующей инженерной (а в особенности конструкторской) деятельности;

2) составление схемы деления изделия на составные части, включая стандартные, покупные и заимствованные изделия и детали;

3) присвоение обозначения сборочной единице и ее элементам, в соот-ветствии со схемой деления изделия на составные части;

4) выполнение эскизов деталей изделия;

Если в изделии можно выделить сборочные единицы, то выполняют в эскизной форме сборочные чертежи всех сборочных единиц со спецификациями к ним и эскизы всех деталей, составляющих каждую сборочную единицу;

5) определение главного вида изделия (ГОСТ 2.305-68).

При выборе главного вида следует учитывать, что главное изображение должно давать наиболее полное представление о форме и размерах изделия и предопределять минимальное количество изображений (видов, разрезов, сече-ний, выносных элементов и т.п.), необходимых для раскрытия формы изделия.

При выполнении главного вида надо учесть ряд особенностей:

● на главном виде изделие изображают в рабочем положении;

● клапаны и золотники насосов вычерчивают в закрытом положении;

● краны изображают открытыми;

● при выборе положения кранов и клапанов на чертеже надо учесть, что рабочее тело должно входить в них слева, а выходить - справа;

● маховики, рукоятки и другие съемные детали изображают, как правило, только на главном виде.

Вторую проекцию маховика или рукоятки крана или вентиля изображают обычно на свободном поле листа;

● плоскогранные детали (гайки, головки болтов и т.п.) на главном виде изо-бражают с максимальным числом граней и упрощенно;

6) установление количества изображений (видов, разрезов, сечений, вы-носных элементов), которые необходимо показать на сборочном чертеже;

7) выбор масштаба изображения (предпочтителен масштаб 1:1);

8) определение необходимого формата листа;

9) вычерчивание рамки и выполнение основной надписи;

Сборочному чертежу присваивают обозначение по принятой форме с добавлением шифра документа «СБ».

Записывают наименование изделия и наименование документа «Сборочный чертеж» в именительном падеже единственного числа.

10) планировка листа.

Отмечают прямоугольниками (тонкими линиями) положение каждого вида, разреза, сечения, дополнительного вида и пр.

Отмечают место для нанесения технических требований.

Убеждаются, что на листе осталось место для нанесения размеров и надписей.

11) вычерчивание тонкими линиями контуров деталей.

Сначала на всех изображениях вычерчивают контур основной детали (предпочтительно внутренней), а затем, последовательно переходя к другим сопрягаемым деталям, наносят их контуры также в тонких линиях.

Построение следует вести одновременно на всех намеченных изображени-ях, увязывая их друг с другом.

Если при этом обнаружены недочеты: нестыковки размеров сопрягаемых деталей друг с другом, пропуск размеров или фрагментов деталей, то необходимо устранить их путем повторного осмотра соответствующей детали и внесения изменений в эскиз;

12) выполнение необходимых изображений (разрезов, сечений, выносных элементов), изображение резьб и пр.;

13) проверка чертежа, нанесение штриховки в разрезах и сечениях со-гласно стандартам;

14) выполнение спецификации на отдельном формате;

15) нанесение номеров позиций деталей в соответствии с номерами, про-ставленными в спецификации к чертежу данного изделия;

16) указание технических требований и выполнение других необходи-мых надписей;

17) простановка необходимых размеров;

18) предъявление сборочного чертежа со спецификацией и эскизами преподавателю;

19) исправление недочетов, отмеченных преподавателем;

20) Обводка линий чертежа.

Обводку лучше выполнять в следующей последовательности:

1) осевые и центровые линии;

2) окружности и кривые линии;

3) линии видимого контура;

4) линии невидимого контура;

5) линии перехода и т.п.

Выполнения сборочного чертежа покажем на примере вентиля, который представлен в качестве самостоятельной графической работы в курсе «Инженерная графика».

8. ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ «СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ВЕНТИЛЯ»

Выполнение сборочного чертежа и чертежей деталей - основные графические работы курса инженерной графики. Выполнение этих работ является первым этапом подготовки студентов к последующим инженерным дисциплинам, таким, как: техническая механика, процессы и аппараты, и к выполнению курсовых проектов по всем инженерным кафедрам.

Данная работа ставит своей целью:

1) Научить студента выполнять сборочный чертеж сборочной единицы с натуры.

2) Подготовить студента к чтению сборочных чертежей.

8.1. Сборочные единицы

В современной технике применяется множество разнообразных по конструкции и назначению сборочных единиц.

В связи с тем, что в дальнейшем студенты на кафедре знакомятся со сборочными единицами, которые устанавливаются на трубопроводах (трубопроводная арматура - вентиль, краны, задвижки, клапаны), мы переходим к рассмотрению правил выполнения чертежей этих сборочных единиц. Во многих видах трубопроводной арматуры имеются устройства, аналогичные по назначению и по конструкции.

Рассмотрим эти устройства и правила их изображения на чертеже.

Назначение, конструкция и принцип работы вентиля

Вентиль предназначен для перекрытия «прохода» трубопровода, по которому транспортируется жидкость или газ.

Конструкция вентиля зависит от размера диаметра проходного отверстия трубопровода и от давления транспортируемого сырья.

На рис.8.1. изображена одна из конструкций вентиля, у которого корпус включает в себя торовую поверхность.

Две детали вентиля: шток и клапан образуют между собой неразъемное шарнирное соединение с помощью завальцовки. Это сборочная единица – «Шток в сборе».

Полость корпуса вентиля перегорожена стенкой – перегородкой, в которой имеется перепускное отверстие. Оно перекрывается частично или полностью клапаном, входящим вместе со штоком в сборочную единицу «Шток в сборе».

На верхнем конце штока с помощью стандартных крепежных деталей гайки и шайбы, или винта и шайбы крепится маховик. Способы крепления бывают разными.

Гайка накидная и втулка сальника, а также волокно пеньковое (набивка), предупреждают утечку жидкости между штуцером и штоком. В конструкции вентиля применяются прокладки:

а). между корпусом и штуцером;

б). между клапаном и перепускным отверстием перегородки корпуса.

При повороте маховика влево поступательно перемещается вверх шток и, соответственно, под напором жидкости перемещается вверх клапан. В результате увеличивается величина зазора между клапаном и перепускным отверстием корпуса, через который перетекает жидкость из одного патрубка в другой.

Корпус имеет внутреннюю трубную цилиндрическую резьбу для крепления вентиля к трубопроводу.

Для облегчения процесса ознакомления с конструкцией изделия «Вентиль» целесообразно составить его составные части.

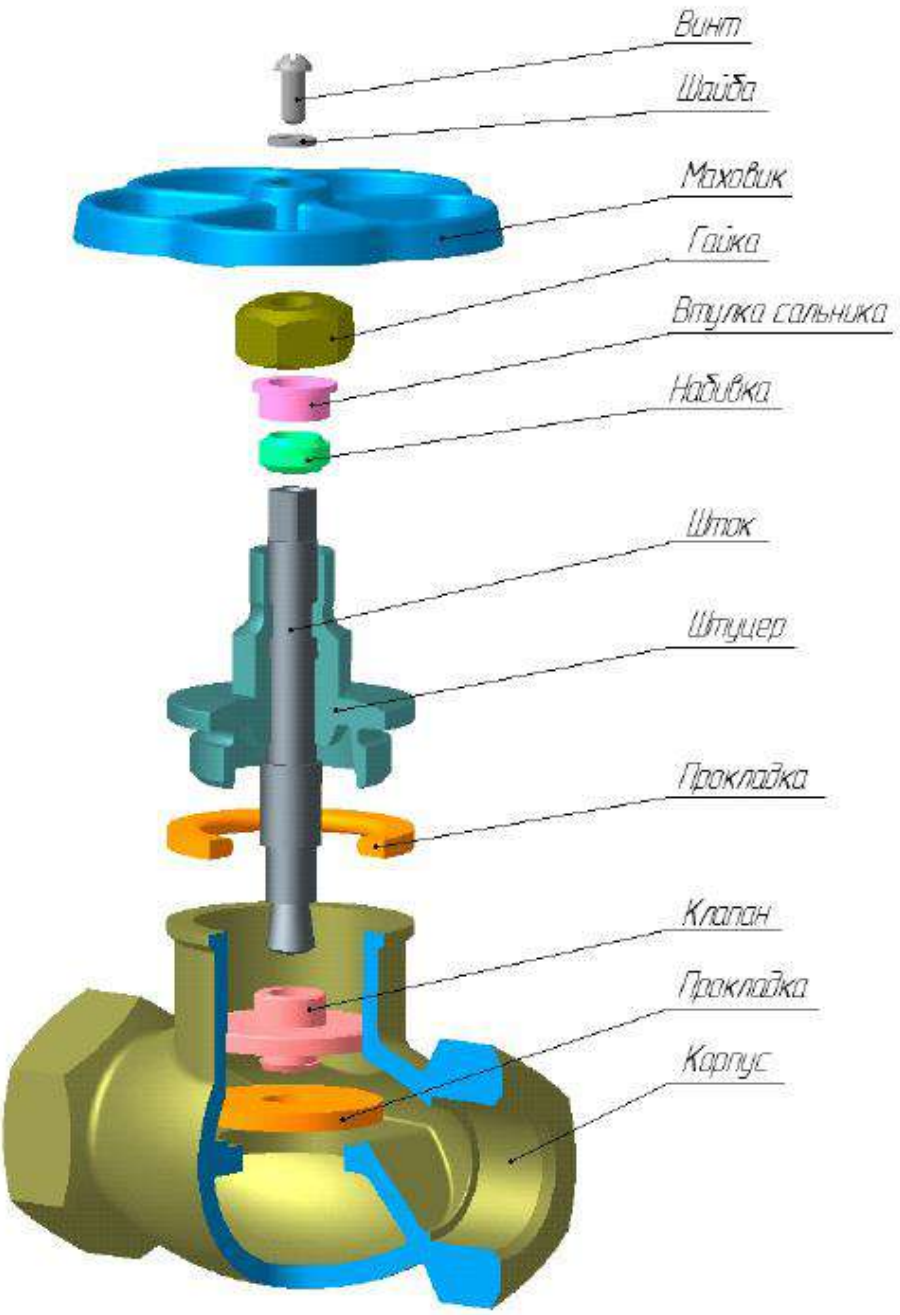


Рис. 8.1. Конструктивные элементы вентиля

8.2. Уплотнительные устройства (сальниковые устройства)

Сальниковые устройства предназначены для обеспечения герметичности при соединении двух движущихся деталей сборочной единицы. Эти устройства встречаются в таких изделиях как вентили, задвижки, пробковые краны и др.

На рис. 8.2 показана конструкция сальникового устройства с накидной гайкой. В верхней части штуцера *2* имеется цилиндрическое расширение проходного отверстия для шпинделя *5*, называемого сальниковой камерой. Дно сальниковой камеры может быть коническим или плоским. В последнем случае на дно сальниковой камеры кладется

кольцо поднабивочное *3,* имеющее коническую поверхность на своем торце, обращенном к набивке *8.*

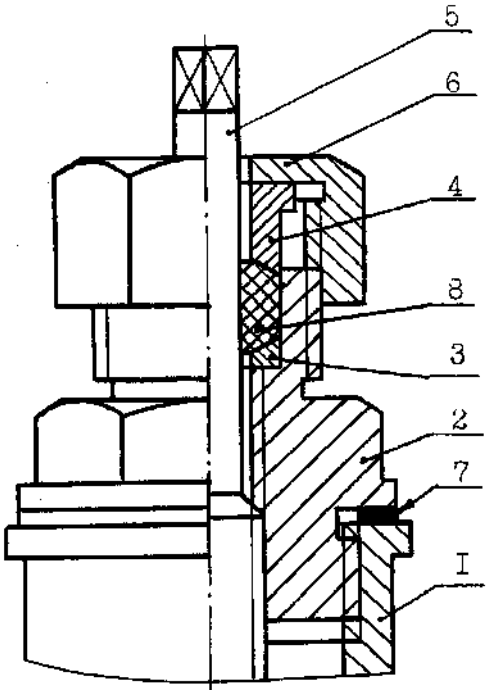


Рис. 8.2. Конструкция сальникового устройства с накидной гайкой

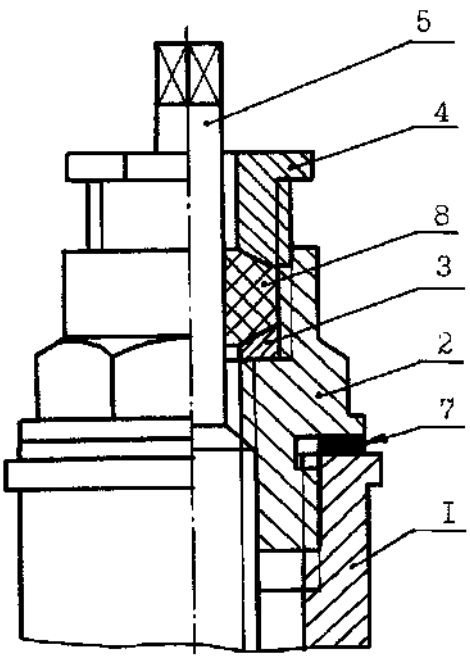


Рис. 8.3. Конструкция сальникового устройства с втулкой резьбовой

Кольцо поднабивочное препятствует попаданию набивки в резьбу, соединяющую шпиндель 5 и штуцер *2.* Сальниковая камера плотно заполняется набивкой *8,* изготовляемой из мягких материалов (асбестовый шнур, пенька, пакля и т.п.). На шпиндель *5* свободно надевается втулка сальниковая *4,* имеющая на нижней, соприкасающейся с набивкой, части коническую поверхность. На сальниковую втулку нажимает гайка накидная 6, соединяющаяся резьбой с крышкой *2* корпуса. При завинчивании гайки накидной втулка сальниковая опускается и давит на набивку *8* и уплотняет ее. Наличие конических поверхностей на цилиндрическом конце втулки сальниковой и на кольце поднабивочном *3* (угол при вершине конуса 120°) заставляет набивку перемещаться к шпинделю, плотно прижиматься к нему и предотвращать проход рабочей среды через зазоры в соединении шпинделя и штуцера.

На рис. 8.3 показана конструкция сальникового устройства, в котором роль втулки сальниковой и гайки накидной играет одна деталь - втулка резьбовая *4,* нажимающая на набивку *8* и соединяющаяся с крышкой *2* с помощью резьбы.

На рис.8.4 показана конструкция сальникового устройства с закладными болтами. Сальниковая втулка *4* уплотняет набивку при завинчивании гаек *6* и двух болтов *5.* Головка этих болтов имеет Т-образную форму и закладывается в углубление на выступах корпуса *1.*

На сборочном чертеже условность при изображении сальниковых уплотнений заключается в том, что втулку сальниковую или резьбовую вычерчивают в верхнем поднятом положении. Набивка при этом полностью заполняет сальниковую камеру.

Для обеспечения герметичности резьбового соединения крышки *2* и корпуса *1* применяется прокладка 7, выполненная в виде цилиндрического кольца из резины, кожи или технического картона. Если прокладка имеет толщину менее 2 мм, то на чертеже в разрезе по ГОСТ 2.306-68 ее допускается зачернять.

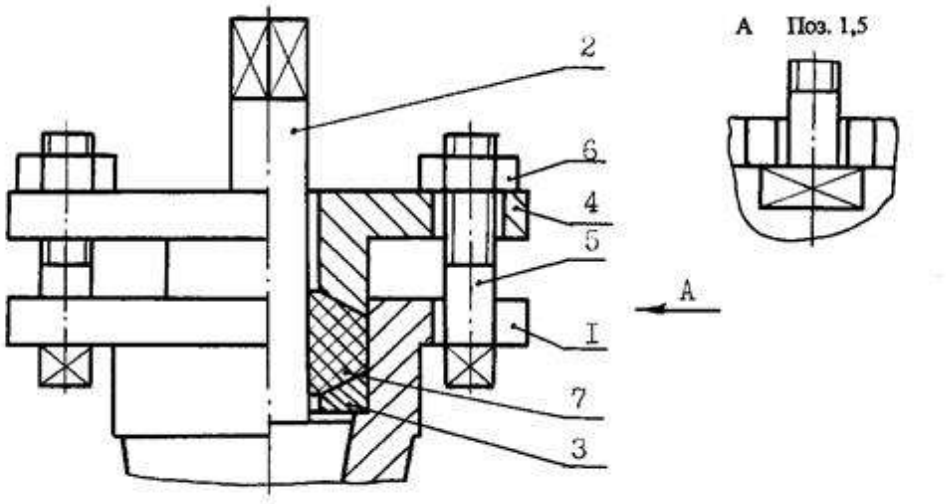


Рис.8.4. Конструкция сальникового устройства с закладными болтами

8.3. Типовые крепления клапана

Клапан крепится на шпинделе так, что соединение было прочным, с другой стороны клапан должен свободно вращаться. При таком соединении клапан самоцентрируется и плотно закрывает отверстие для прохода рабочей среды.

Существуют различные конструкции крепления клапана и шпинделя. При креплении клапана на головке шпинделя необходимо обеспечить свободные поворот и небольшое осевое перемещение, т.е. шпиндель закрепляется в клапане с зазором. Для вентиля малых проходов (до 50 мм) могут быть применены крепления при помощи обжима клапана (рис. 8.5), кольца и проволоки (рис. 8.6), проволочной скобы (рис. 8.7).

Крепление клапана на шпинделе

Соединение при помощи «обжима»

После того, как головка шпинделя вставлена в гнездо клапана 2, стенки его обжимаются (рис. 8.5).

Соединение при помощи закатки проволоки

Конец проволоки *3* вставляется в отверстие в шпинделе *1* через прорезь в верхней цилиндрической части клапана *2.* При вращении шпинделя свободный конец проволоки заполнит кольцевые проточки в стенке клапана на шпинделе. При таком креплении клапан удерживается на шпинделе и имеет возможность вращаться (рис.8.6).

Соединение при помощи скобы

Проволочная скоба *3* пропускается через два отверстия в верхней цилиндрической части клапана *2,* проходит внутри по кольцевой проточке шпинделя и этим удерживается клапан на шпинделе (рис.8.7). Клапан свободно вращается и имеет небольшое перемещение.

Соединение при помощи резьбовой втулки

Этот способ крепления клапана на шпинделе применяется при проходном диаметре свыше 55 мм. Конец шпинделя *1,* имеющий цилиндрический выступ со сферическим окончанием свободно вставляется в отверстие клапана *3.* Резьбовая втулка *2* одевается на

шпиндель с противоположного конца, ввинчивается в резьбовое отверстие клапана (рис.8.8). Для того, чтобы втулка резьбовая не отвинчивалась, применяется стопорная шайба *4*, один конец которой закрепляется на корпус клапана (отгибается), а другой закрепляется на втулку резьбовую.

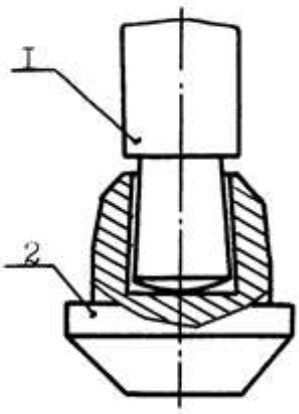


Рис.8.5. Соединение при помощи «обжима»

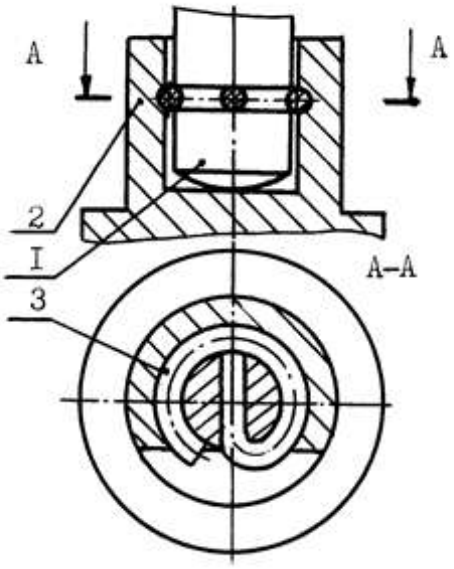


Рис.8.6. Соединение при помощи закатки проволоки

Крепление клапана в шпинделе

При креплении клапана в отверстии нижнего конца шпинделя необходимо предусмотреть небольшое осевое перемещение и свободный поворот клапана, т.е. клапан в шпинделе закрепляется с зазором. Такие клапаны встречаются при малых диаметрах проходного отверстия вентиля или водопроводных кранах (рис. 8.9). Клапан вставляется в отверстие нижнего конца шпинделя и обжимается так, чтобы он не выпал и свободно вращался.

Крепление уплотнительного кольца на клапане

Уплотнительное кольцо *2* на клапане обеспечивает герметичность при перекрытии проходного отверстия в корпусе (рис. 8.10). Крепление уплотнительного кольца *3* на клапане *1* осуществляется при помощи шайбы *3* и гайки *4*. Мягкие уплотнительные кольца изготавливаются из резины, кожи, эбонита; твердые - из бронзы Бр ОЦС8-4-3.

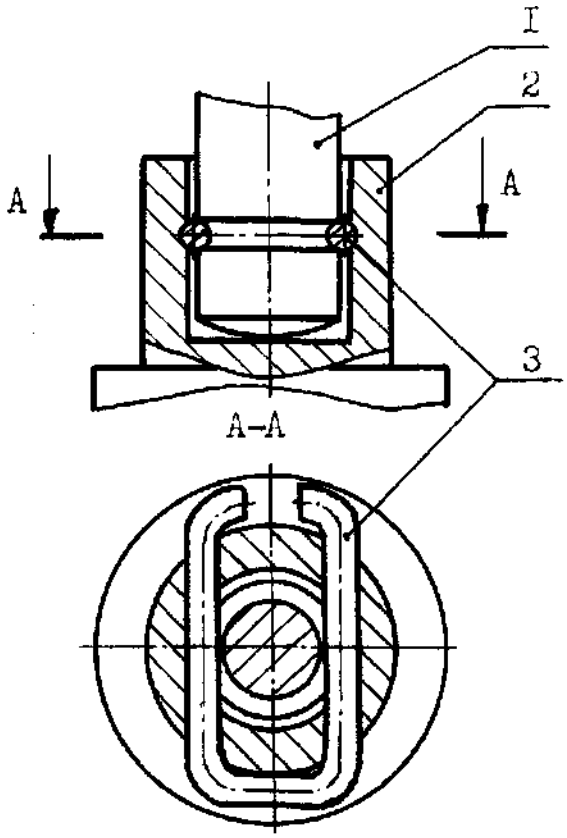


Рис. 8.7. Соединение при помощи скобы

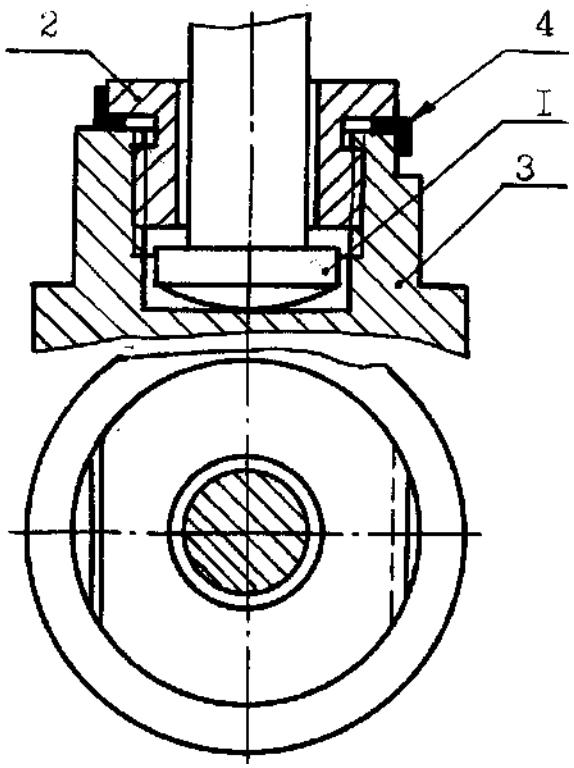


Рис. 8.8. Соединение при помощи резьбовой втулки

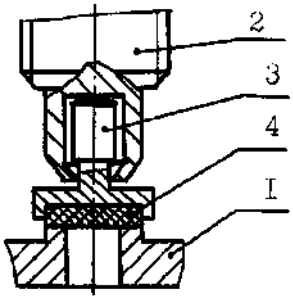


Рис. 8.9. Крепление клапана в шпинделе

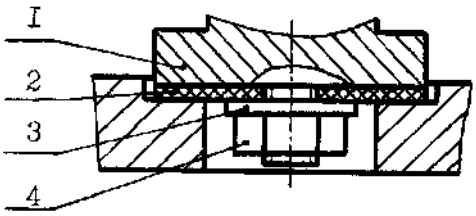


Рис. 8.10. Крепление уплотнительного кольца на клапане

8.4. Маховики

Маховик - это деталь, с помощью которой приводится во вращательное движение шпиндель вентиля, крана, задвижки. Наиболее распространенная конструкция маховика по ГОСТ 5260-75 представлена на рис.8.11. Размеры стандартных маховиков приведены в табл.8.1

Таблица 8.1

D	Ступица				Спица			Обод			
	S	H	d_1	d_2	h	b	R_3	b_1	R	R_1	R_2
50	6;7	10	14	18	6	5	2	5	18	9	3
65	6;7	19	16	20	7	6	2	5	22	10	3
80	7;9	12	18	22	10	6	2	6	26	12	3
100	9;11	14	22	28	11	7	2,5	7	30	12	3

D - диаметр маховика *S* - сторона квадратного отверстия маховика.

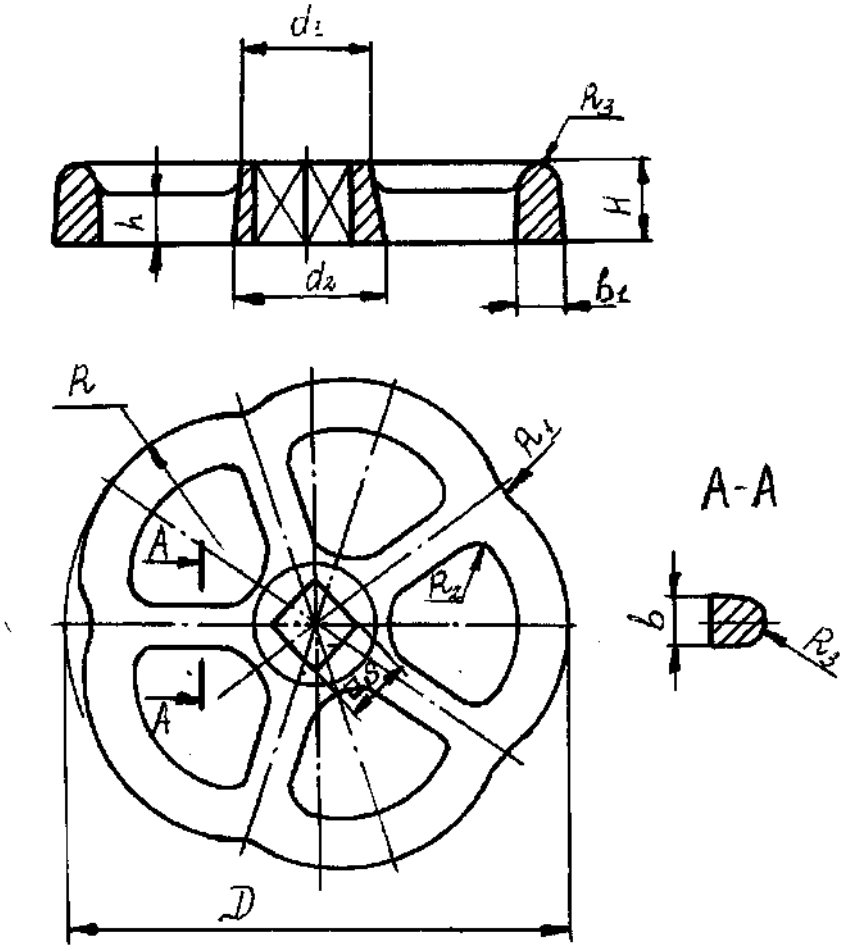
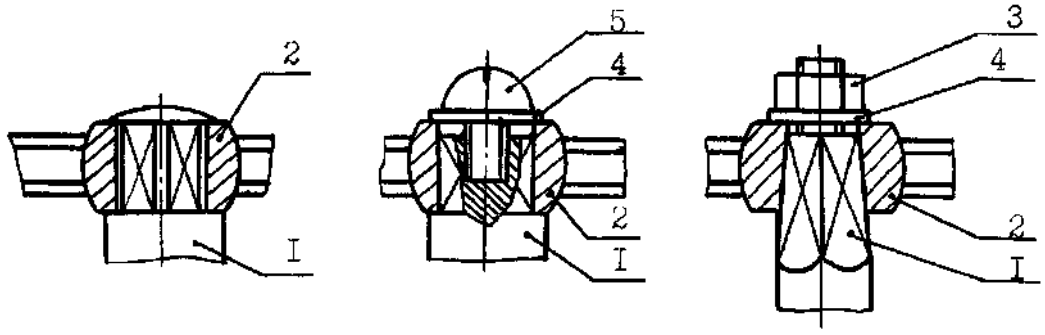


Рис. 8.11. Изображение маховика

Способы крепления маховиков на шпинделе показаны на рис. 8.12 (а, б, в)



а) б) в)

Рис. 8.12. Способы крепления маховиков на шпинделе

а) Крепление маховика *2 с* квадратным призматическим отверстием при помощи расклепки шпинделя *1* (для арматуры малых проходов).

б) Крепление маховика *2* при помощи винта *5* с шайбой *4* (отверстие квадратное призматическое).

в) Крепление маховика *2* с пирамидальным отверстием при помощи гайки *3* с шайбой *4.*

8.5. Последовательность выполнения сборочного чертежа

1. Изучение сборочной единицы.
2. Выполнение структурной схемы сборочной единицы.
3. Выполнение эскизов деталей сборочной единицы.
4. Составление спецификации.
5. Выполнение сборочного чертежа.

Рассмотрим ход выполнения задания на примере составления сборочного чертежа вентиля.

Изучение сборочной единицы. Каждый студент получает сборочную единицу. Необходимо ознакомиться с назначением данного изделия, принципом его работы, порядком сборки и разборки.

Кроме этого необходимо выяснить:

а) название, назначение, устройство каждой детали сборочной единиц, материал, из которого изготовлены детали;

б**)** способы соединения деталей, при этом выделить на деталях сопряженные поверхности - поверхности, по которым детали соприкасаются со смежными, соседними деталями;

в) способ присоединения сборочной единицы при ее установке для эксплуатации.

После этого выполняются эскизы деталей.

Сборочную единицу нужно разобрать на составные части, которые можно разделить на следующие группы:

а)Детали данной сборочной единицы - это все оригинальные детали. На них необходимо выполнить эскизы (рис.8.14 -8.21).

б) В сборке имеются неразъемные соединения деталей типа «шпиндель - клапан». В этом случае нужно выполнить отдельные эскизы на детали, составляющие неразъемные соединения (рис. 8.14, 8.15). Затем по этим эскизам выполняется эскиз данного неразъемного соединения в собранном виде (рис. 8.13). Выполняется этот эскиз как сборочный чертеж: указываются номера позиций деталей, проставляются габаритные присоединительные и эксплуатационные размеры, составляется спецификация.

в) На стандартные детали, такие как гайки, шайбы болты, шпильки и т.д., эскизы не выполняются.

г) Материалы (рис. 8.30, поз. 12 «шнур пеньковый»).

Составление спецификации

Спецификацией называется таблица, содержащая перечень всех составных частей, входящих в данное изделие.

Спецификацию, как правило, составляют на отдельных листах формата А4 (рис. 8.22, 8.23), но если сборочный чертеж выполняется на формате А4, то спецификацию можно поместить на этом же листе над основной надписью (рис. 8.13). Согласно ГОСТ 2.104-68 первый лист спецификации выполняется с основной надписью по «форме 2» (рис. 8.22), все последующие листы имеют основную надпись по «форме 2а» (рис. 8.23). Если спецификация выполнена на одном листе со сборочным чертежом, основная надпись составляется по «форме I». Размеры основных надписей по «форме I», «форме 2» и «форме 2а» и правила их заполнения показаны на рис. 8.24. Размеры граф спецификации см. рис. 8.25.

Спецификация состоит из разделов, которые располагают в следующей последователь-ности: «Документация», «Сборочные единицы», «Детали», «Стандартные изделия», «Материалы», «Комплекты» (рис. 8.22, 8.23).

В разделе «Документация» содержится перечень документов, например: «Сборочный чертеж», «Структурная схема».В разделе «Сборочные единицы» указывается перечень всех сборочных единиц, входящих в изделие, например, «Шпиндель - клапан».

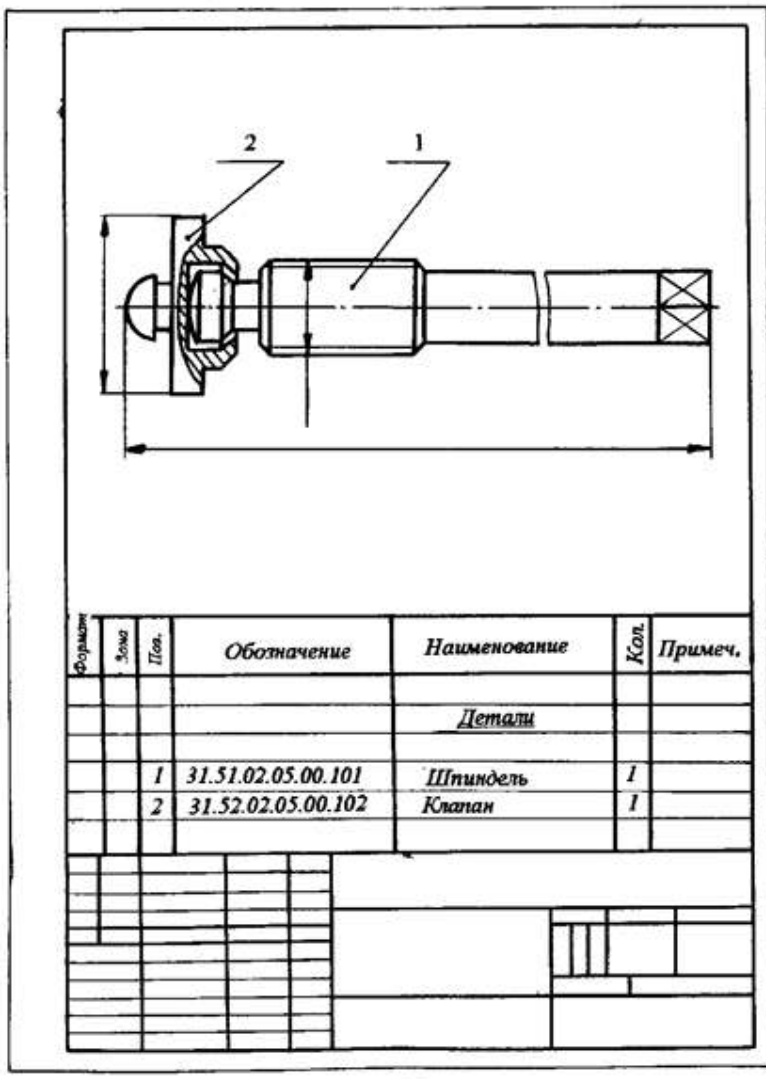
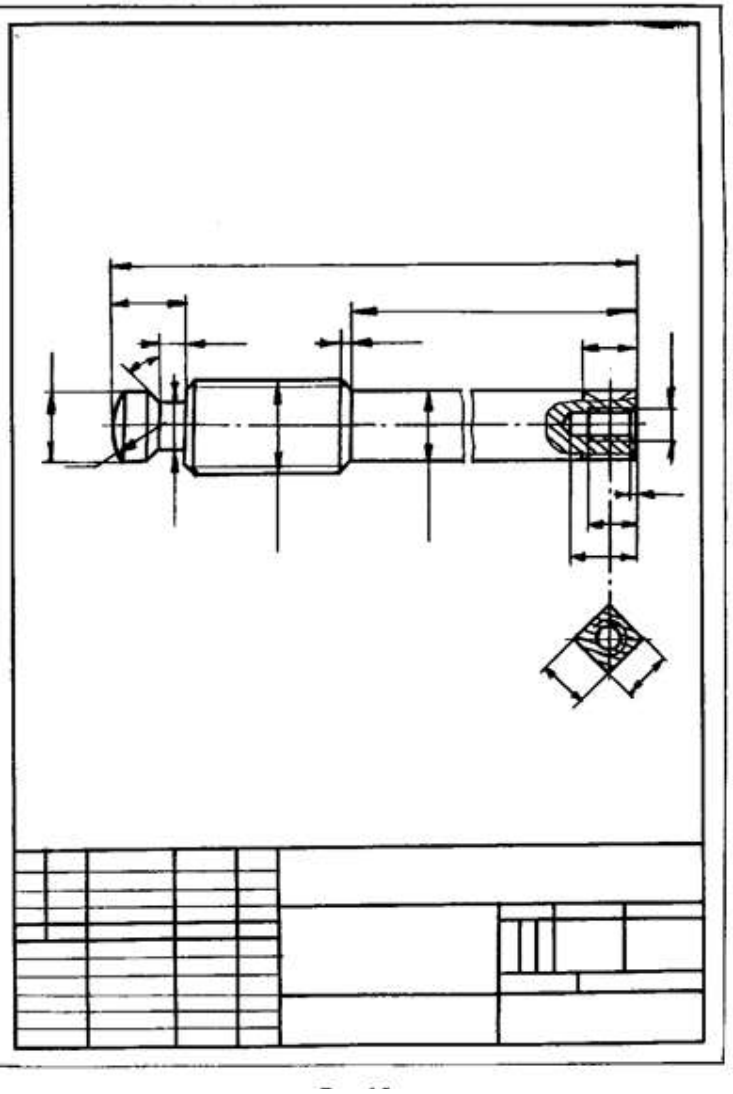
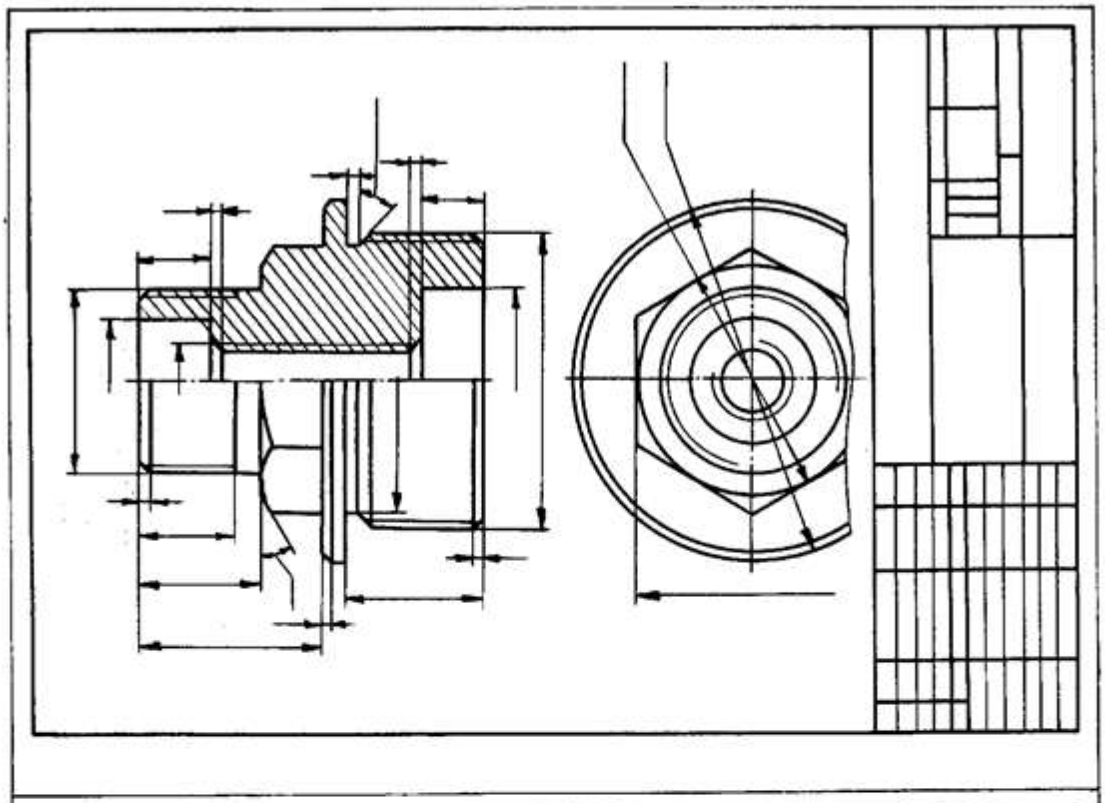


Рис. 8.13. Шпиндель в сборе



8.14. Шптндель



8.16. Штуцер

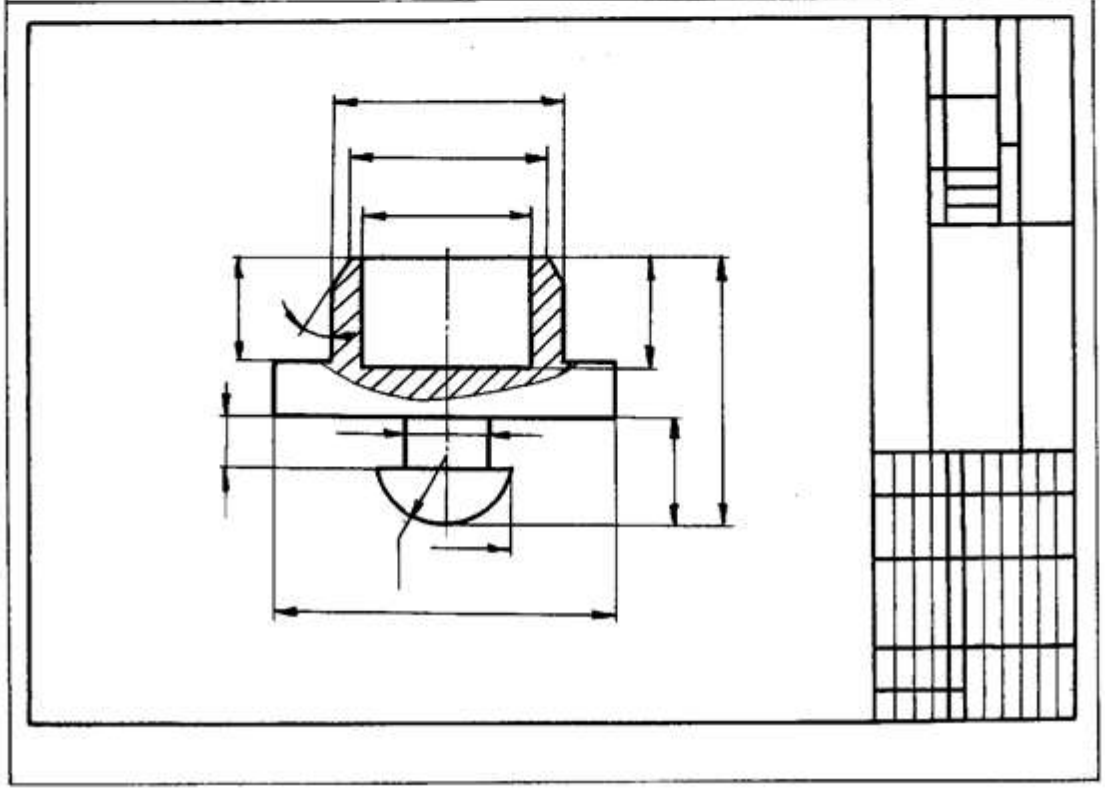


Рис. 8.15.Клапан

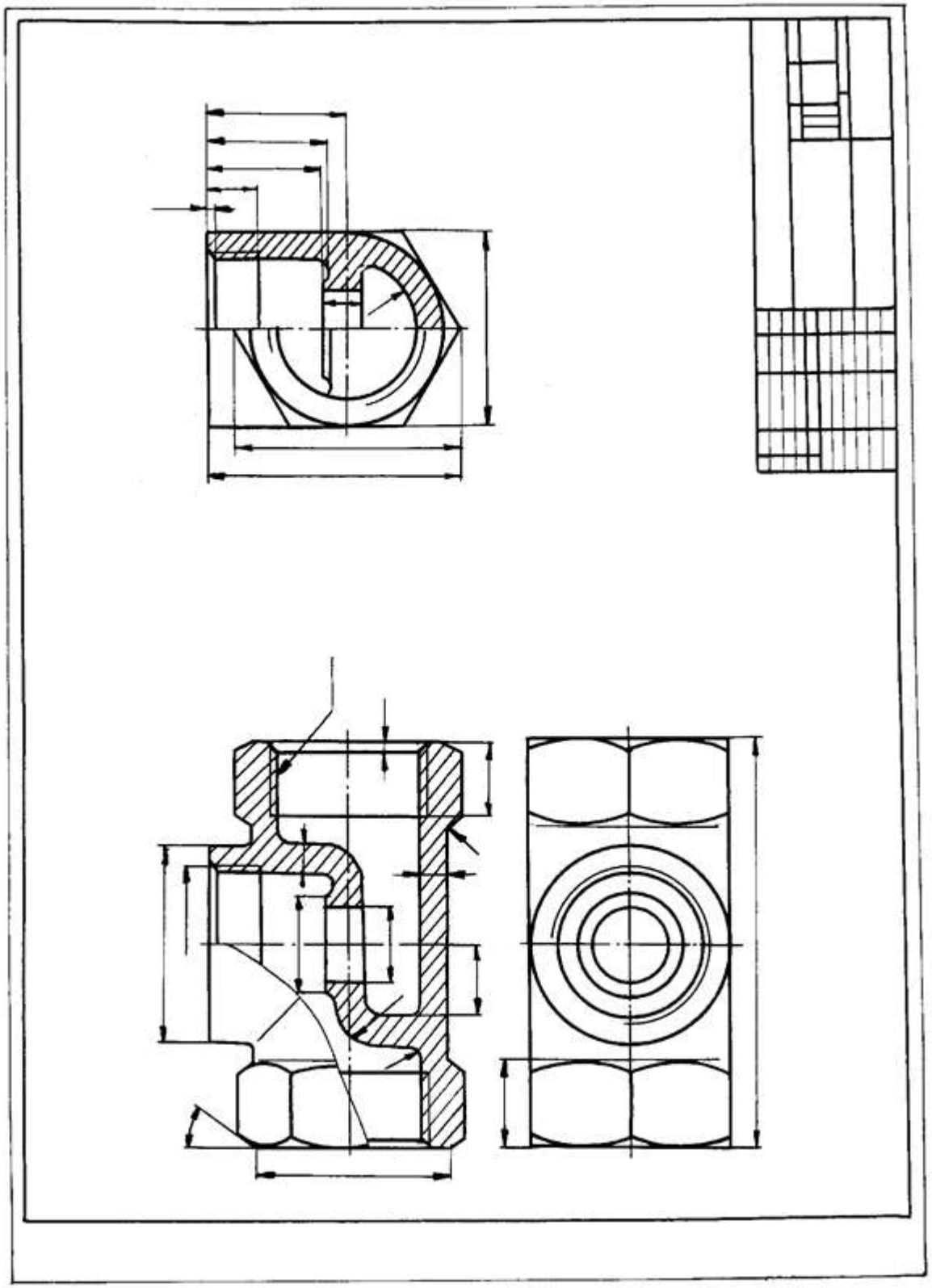


Рис. 8.17. Корпус

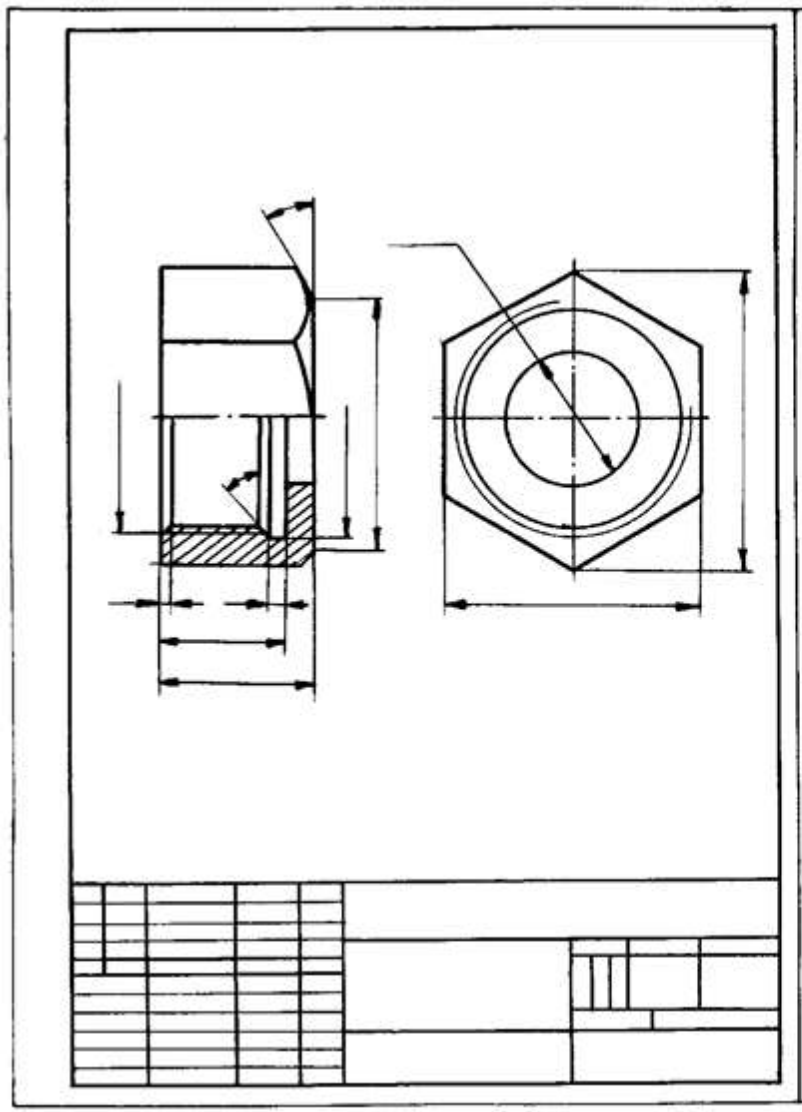


Рис. 8.18. Гайка накидная

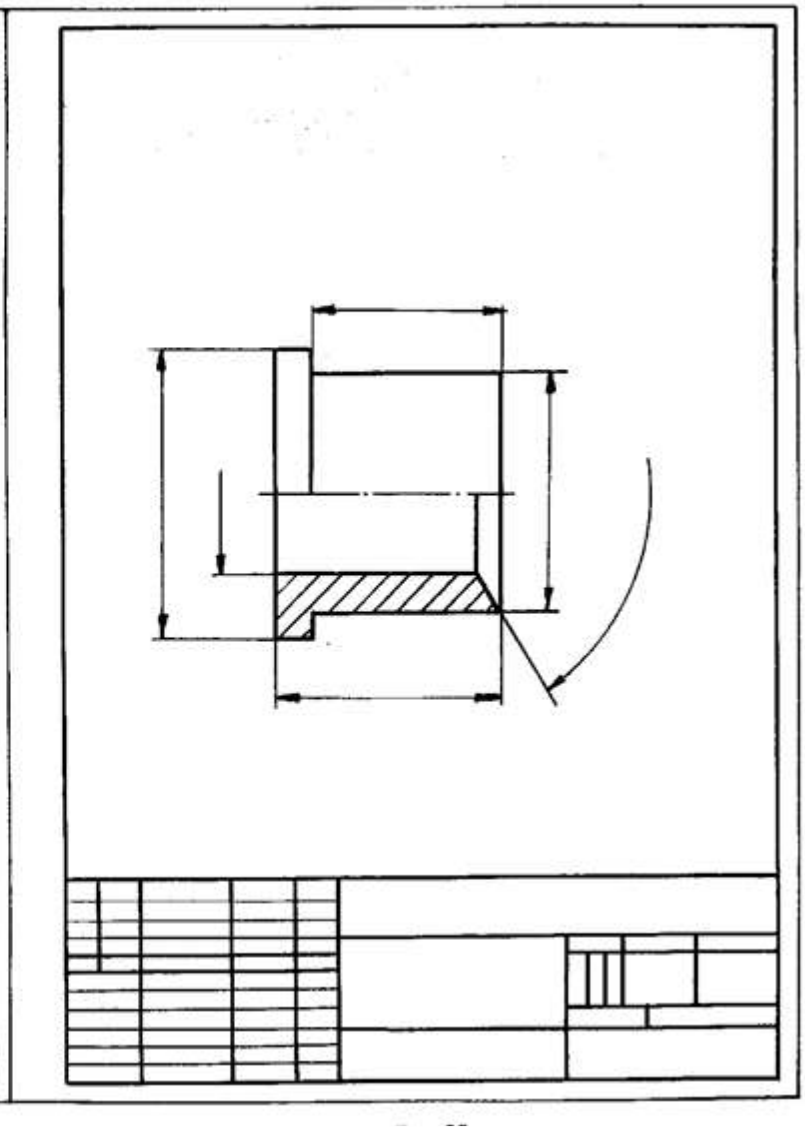


Рис. 8.19. Втулка сальника

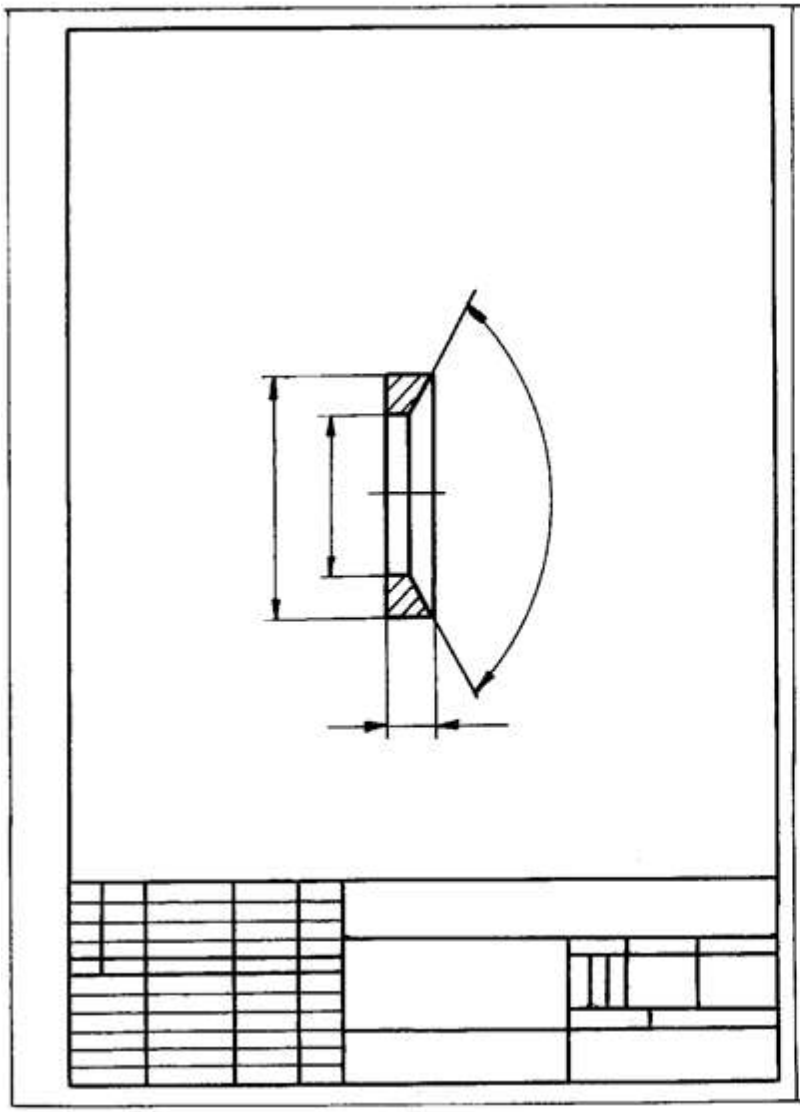


Рис. 8.20.кольцо уплотнительное

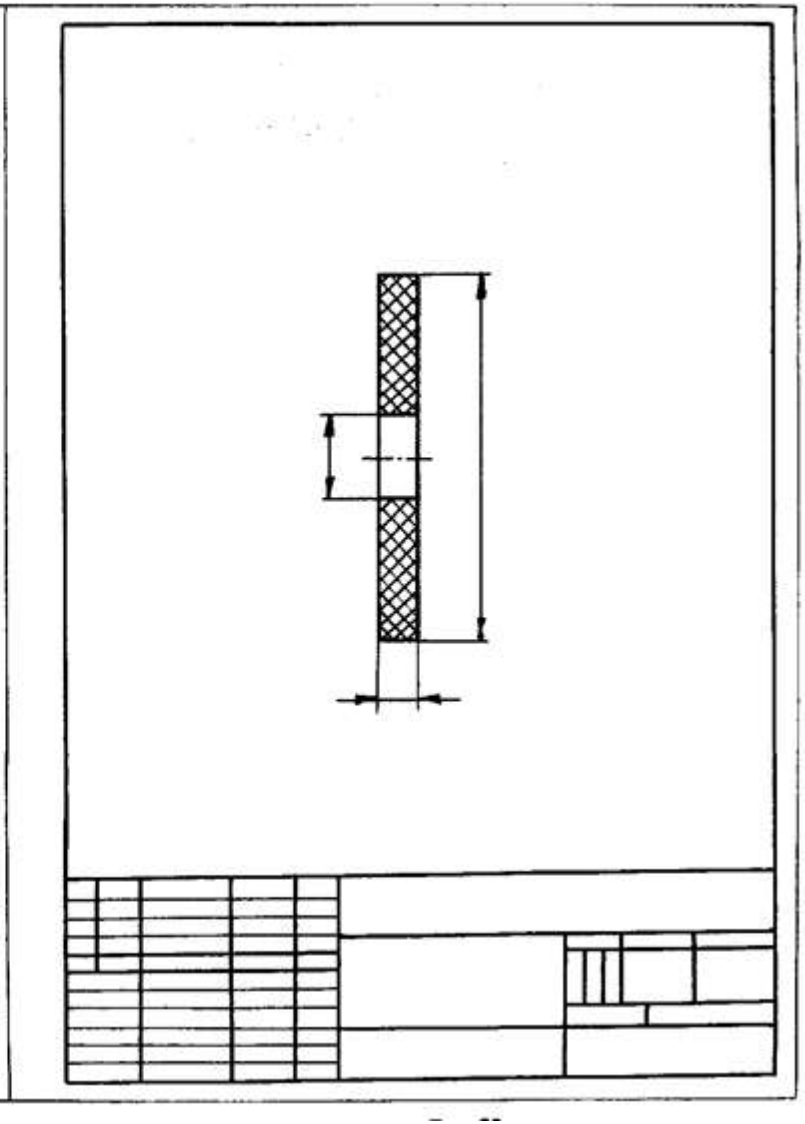
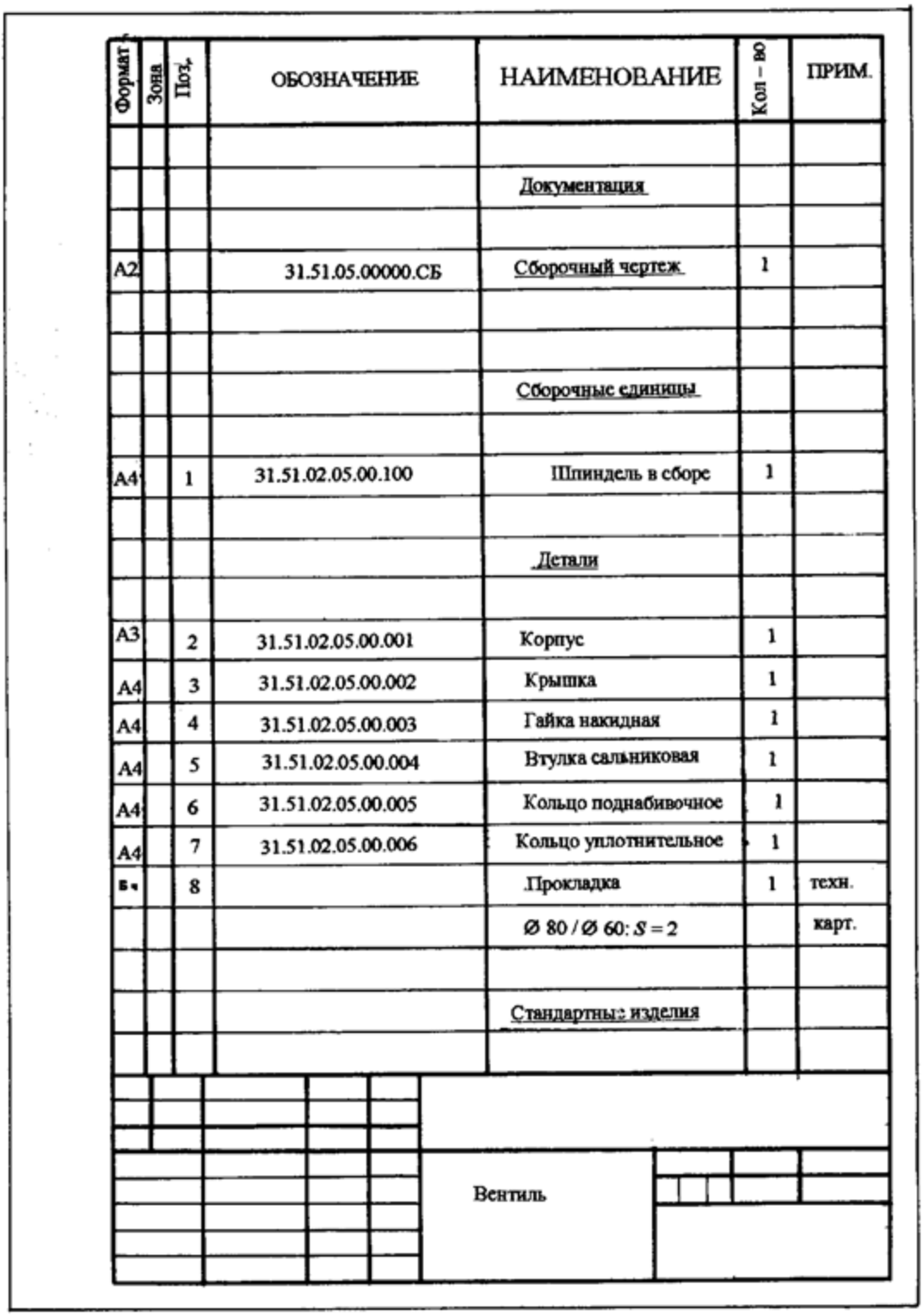


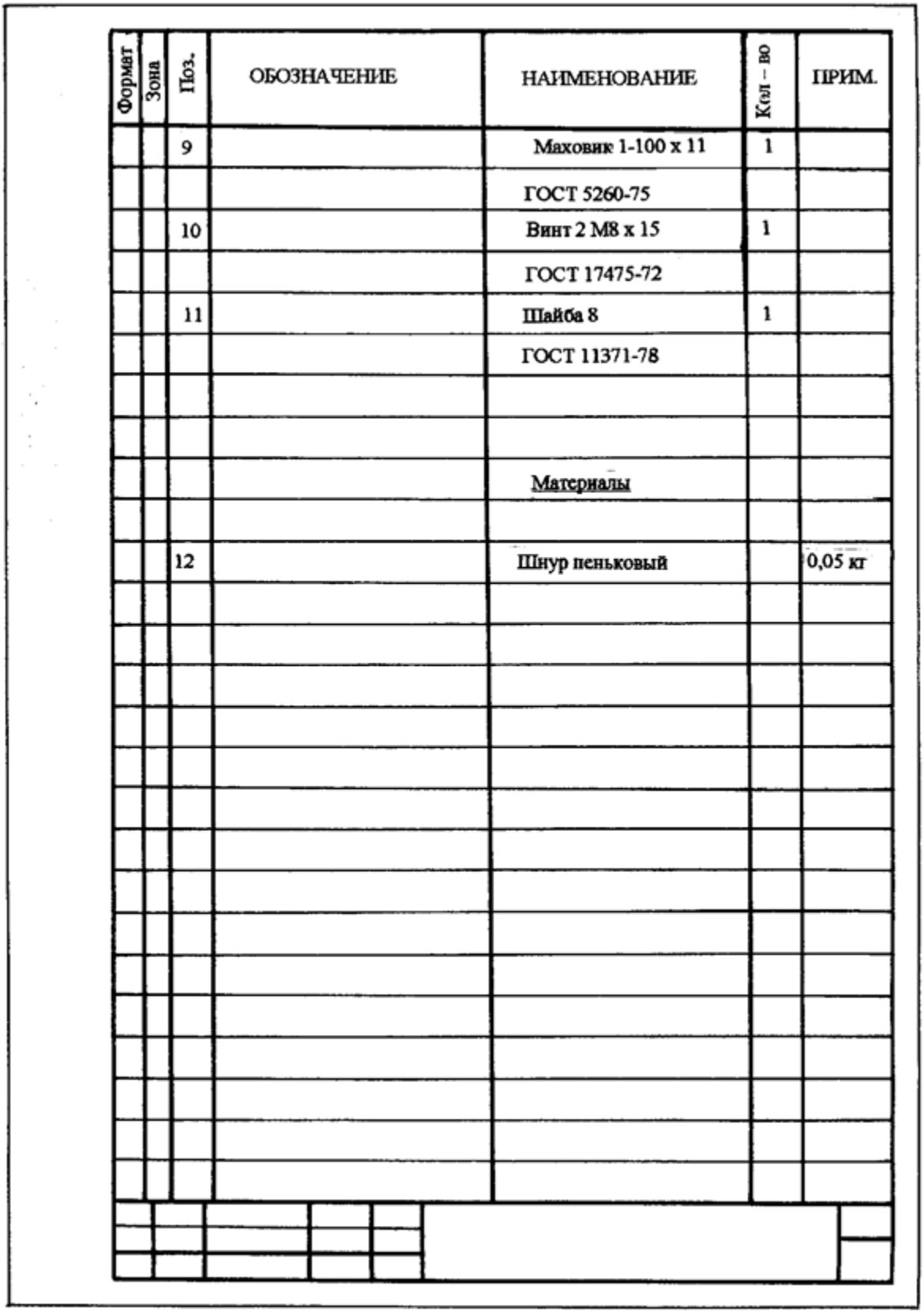
Рис. 8.21 . Прокладка



Формат	Зона	Поз.	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол – во	ПРИМ.
				Документация		
A2			31.51.05.00000.СБ	Сборочный чертеж	1	
				Сборочные единицы		
A4		1	31.51.02.05.00.100	Шпиндель в сборе	1	
				Детали		
A3		2	31.51.02.05.00.001	Корпус	1	
A4		3	31.51.02.05.00.002	Крышка	1	
A4		4	31.51.02.05.00.003	Гайка накидная	1	
A4		5	31.51.02.05.00.004	Втулка сальниковая	1	
A4		6	31.51.02.05.00.005	Кольцо поднабивочное	1	
A4		7	31.51.02.05.00.006	Кольцо уплотнительное	1	
Б4		8		Прокладка	1	техн.
				Ø 80 / Ø 60: $S = 2$		карт.
				Стандартные изделия		

Вентиль

Рис. 8.22. Первый лист спецификации



Формат	Зона	Поз.	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол – во	ПРИМ.
		9		Маховик 1-100 х 11	1	
				ГОСТ 5260-75		
		10		Винт 2 М8 х 15	1	
				ГОСТ 17475-72		
		11		Шайба 8	1	
				ГОСТ 11371-78		
				Материалы		
		12		Шнур пеньковый		0,05 кг

Рис. 8.23. Второй лист спецификации (последующие листы подобные)

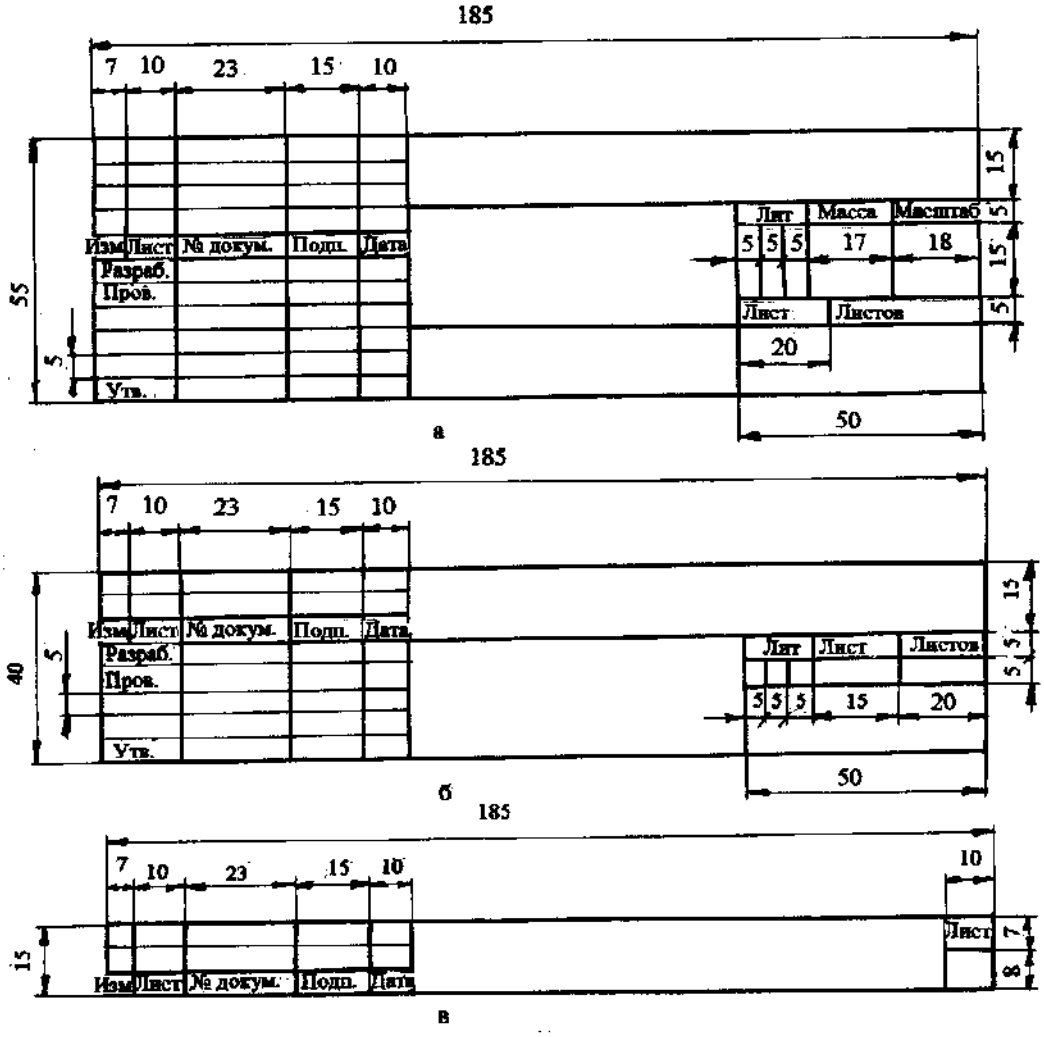


Рис.8.24. Размеры основных надписей: а - форма 1; б - форма 2; в - форма 2а

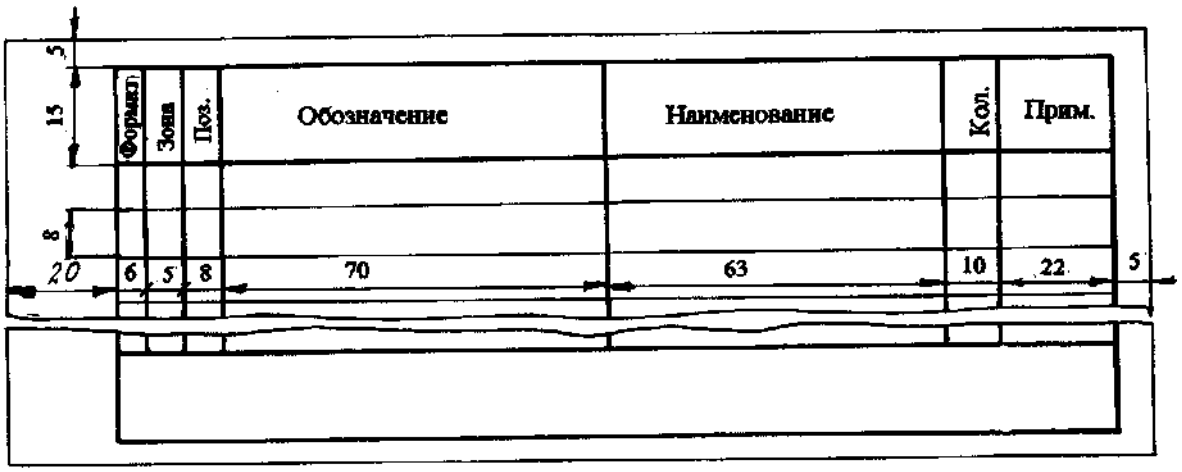


Рис. 8.25. Размеры спецификации

Раздел «Детали» содержит перечень всех деталей, входящих в сборочные единицы (перечень деталей, входящих в сборочную единицу, указывается в спецификацию на данную сборочную единицу см. рис. 8.20).

В разделе «Стандартные изделия» перечисляются все стандартные детали, используемые в данном узле, например, шайба, винт и т.д.. с указанием размера и соответствующего ГОСТа, взятого по справочнику Поповой Н.Г., Алексеева С.Ю. «Машиностроительное черчение». Справочник.

В разделе «Материалы» записываются различные материалы, используемые в данном изделии, например, пенька, проволока и т.д.

Заполнение граф спецификации производится в соответствии с ГОСТ 2.108-68 следующим образом.

В графе «Форматы», на которых выполнены документы: сборочный чертеж выполняется на формате А2; эскиз детали - на формате А4 или А3. Если документ выполняется на нескольких форматах, то в графе проставляют звездочку (*), а в графе «Примечания» перечисляются все форматы. В разделе «Стандартные изделия» и «Материалы» графу «Форматы» не заполняют.

В графе «Зона» указывают обозначение зоны, в которой находится позиция составной части (при разбивке поля чертежа на зоны по ГОСТ 2.104-68). Эту графу в учебных чертежах не заполняют.

В графе «Поз» (позиция) представляют порядковые номера составных частей, указанных на сборочном чертеже. В разделе «Документация» графу «Поз» не заполняют.

В графе «Обозначения» в разделе «Документация» указывают обозначение документов, в которые записывают по ГОСТ 2.201-80.

Сборочный чертеж имеет обозначение с шифром СБ.

В разделах «Стандартные изделия» и «Материалы» графу «Обозначения» не заполняют.

После каждого раздела пропускается одна или несколько строк. Названия разделов: «Документация», «Сборочная единица», «Детали», «Стандартные изделия», «Материалы» подчеркиваются тонкой линией.

В графе «Наименования» указывают:

1) в разделе «Документация» пишется только наименование документа специфицируемого изделия, например, «Сборочный чертеж».

2) в разделе «Сборочные единицы» и «Детали» пишется наименование изделия в соответствии с основной надписью на эскизе, например, «Шпиндель - клапан», «Крышка», «Втулка» и т.д. Рекомендуется давать наименование одним словом, а если оно состоит из нескольких слов, то на первое место ставят имя существительное, например, «Втулка сальниковая». На детали, на которые не выпущены чертежи (БЧ), указывают наименование, необходимые размеры для их изготовления. В графе «Примечание» пишется вид материала. Например, в графе «Формат» пишется «БЧ» (без чертежа), в графе «Наименование» пишется «Прокладка», ∅80/∅60. *S = 2,* в графе «Примечание» указывается «Технический картон» (рис.8.22, Прокладка).

3) В разделе «Стандартные изделия» указывают наименование и обозначения изделия с указанием стандарта, например. «Гайка *М 8* ГОСТ 5915-70». «Шайба *8* ГОСТ 11371-78», Болт *М 12* ***70.*** ГОСТ 7805-70.

4) в разделе «Материалы» пишется наименование материалов, применяемых в специфицированном изделии, например, для герметизации изделия в сальниковом уплотнении применяется «Шнур пеньковый» (наименование). В графе «Примечание» пишется 0,05 кг., т.е. количество данного материала.

В графе «Кол» (количество) указывают количество составных частей специфицируемых изделий, например «Корпус» - «1». В разделе «Документация» графу не заполняют.

В графе «Примечание» указывают дополнительные сведения, относящиеся к записанным в спецификацию изделиям, материалам и документам. Например, для деталей, на которые не выполняется чертеж (БЧ), записывают массу и материал.

Выполненные эскизы и спецификацию нужно сброшюровать, расположить их в следующей последовательности: структурная схема; спецификация; эскиз сборочной единицы, входящий в изделие (рис. 8.13); эскизы детали этой сборочной единицы (рис. 8.14, 8.15) и далее остальные эскизы деталей по порядку номеров, под которыми они записаны в спецификации.

8.6. Выполнение сборочного чертежа

Прежде чем приступить к вычерчиванию сборочного чертежа, необходимо решить следующие вопросы:

1) Определить, сколько изображений данного изделия нужно выполнить, и какие это будут изображения. При этом нужно руководствоваться тем правилом, что количество изображений, видов, разрезов, сечений, выносных элементов должно быть наименьшим, но достаточным для того, чтобы можно было по чертежу полностью выяснить устройство сборочной единицы. На чертеже необходимо показать все детали, которые входят в данное изделие и как они соединяются между собой. Очень важно для всей дальнейшей работы решить, какое изображение будет главным на чертеже.

Главное изображение должно дать наиболее представление об изделии, выявить основные взаимосвязи деталей между собой. Главное изображение может быть полным фронтальным разрезом, если корпус изделия несимметричная деталь, и может быть соединением половины вида спереди с половиной фронтального разреза, если изделие имеет собственную плоскость симметрии.

2) Определить габаритные размеры сборочной единицы. Для этого необходимо собрать изделие, измерить ее длину ***L,*** и ширину ***B,*** высоту ***H***.

3) Определить масштаб изображения. Рекомендуются масштабы *М 1:1* (в натуральную величину) или *М 2:1; М 2,5:1*; *М 4:1* (масштабы увеличения).

Поэтапное выполнение сборочного чертежа вентиля

1 этап.

Выбрав масштаб и количество изображений сборочной единицы, приступают к компоновке чертежа. Все построения выполняются тонкими линиями. На формате проводится рамка и отмечается место для основной надписи. Основная надпись по «Форме I». Расстояние между изображениями должно быть таким, чтобы оставалось достаточно места для простановки размеров, номеров позиций, надписей. Проводят оси симметрии сборочной единицы по основной базовой детали (как правило, корпусной).

2 этап (рис. 8.26).

Тонкими линиями наносят видимые контуры главной, основной детали (корпус вентиля рис.18) на всех изображениях одновременно. Корпус - самая нижняя деталь в сборочной единице и вычерчивается на главном изображении и виде слева - внизу.

3 этап (рис. 8.27).

а) Вычерчивается крышка (см. эскиз штуцера рис. 8.16). Она находится в резьбовом соединении с корпусом. Для обеспечения герметичности соединения корпуса - штуцер между верхней плоскостью корпуса и нижней плоскостью буртика штуцера располагается прокладка толщиной 2-3 мм.

б) Вычерчивается клапан (см. эскиз клапана рис. 8.15), который устанавливается в проходное отверстие внутри корпуса. Кольцо уплотнительное (рис. 8.21) надевается на шпенек в нижней части клапана и своей плоской торцевой поверхностью опирается на цилиндрический выступ корпуса, плотно перекрывая проходное отверстие.

Следует помнить, что клапанные устройства двигателей, насосов, вентилей и диски задвижек изображают в положении «закрыто» для перемещения рабочей среды. Пробки пробковых кранов трубопроводов на чертеже изделия в положении «открыто» для движения среды.

4 этап.

а) Вычерчивается шпиндель (см. эскиз шпинделя рис.8.14). Он вставляется с зазором в цилиндрическое отверстие клапана, и последний обжимается по верхней конической кромке так, что шпиндель неразъемно соединяется с клапаном (рис. 8.13). Нижняя цилиндрическая часть шпинделя заканчивается сферой, которая упирается в дно отверстия клапана.

В средней части шпиндель имеет участок резьбовой поверхности, который ввинчивается в резьбовое отверстие в штуцере. Верхняя цилиндрическая часть шпинделя заканчивается призмой с квадратным сечением, предназначенным для посадки маховика.

б***)*** В верхней части штуцера имеется цилиндрическое углубление для сальниковой набивки. На дно отверстия кладется кольцо поднабивочное (рис. 8.20) для того, чтобы набивка сальниковая не проникала в резьбовое отверстие штуцера.

5 этап (рис. 8.29).

а) Втулка сальниковая (рис. 8.19) вставляется в верхнее цилиндрическое углубление штуцера не более чем на *2-3* мм, т.е. вычерчивается в верхнем положении. При этом все пространство сальниковой камеры заполняет сальниковая набивка, плотно прилегающая к цилиндрической части шпинделя и к стенкам цилиндрического отверстия крышки. За счет этого обеспечивается герметичность сборочной единицы. Втулка сальниковая и кольцо поднабивочное имеют зазор со шпинделем.

б) Вычерчивается гайка накидная (рис. 8.18), находящаяся в резьбовом соединении со штуцером и обеспечивающая поджим втулки сальниковой, нажимая на ее верхнюю плоскость.

в) На квадратную головку шпинделя надевается маховик и закрепляется при помощи винта с шайбой. Ступица маховика по высоте немного больше (на 2-3 мм), чем высота квадратной головки шпинделя (рис. 8.30, 8.31).

Изображение маховика и деталей, крепящих его на шпинделе, допускается на виде слева не вычерчивать. В этом случае изображение сопровождается надписью по типу «Поз.9,10,11 не показаны», которая подчеркивается тонкой линией (рис. 8.31).

6 этап (рис. 8.30).

а) Штриховка

При нанесении штриховки руководствуются ГОСТом 2.306-68.

Для разрезов и сечений одной и той же детали, изображенной на нескольких видах, следует выполнить штриховку с наклоном штриховых линий в одну и ту же сторону и с такими же равными расстояниями между штрихами.

При стыке двух деталей на разрезе наклон линий штриховки следует брать для одной детали вправо, а для другой влево.

Если в разрезе соприкасаются три или более деталей, то разнообразить штриховку можно уменьшением расстояний межу линиями штриховки, не меняя угла наклона, который во всех случаях должен сохраняться равным 45°; или сдвигом одной детали по отношению к другой при одинаковом расстоянии между линиями штриховки.

б) Номера позиций

На сборочном чертеже все детали нумеруются в соответствии с номерами позиций, указанными в спецификации этого изделия. Номера позиций проставляют на полках линий выносок, проводимых от изображений деталей изделия.

Номера позиций проставляют на полочках выносок, проведенных параллельно основной надписи чертежа вне контура изображений, и группируются полочки в колонку друг под другом или в строчку по горизонтали на одной линии.

Размер шрифта номеров позиций должен быть на один-два размера больше, чем размер шрифта, принятого для размерных чисел на том же чертеже (рекомендуется размер шрифта 7).

Полочку или линию-выноску проводят тонкой сплошной линией и заканчивают точкой, которая ставится на изображение данной детали. У зачерненных изделий (узкие детали до 2 мм толщиной в разрезе зачернены) точка заменяется стрелкой как указано на рис. 8.30.

Линии выноски не должны пересекаться между собой, не должны быта параллельными линии штриховки (если линия-выноска проходит по заштрихованному полю чертежа) и не должны пересекать размерные линии.

Допускается делать общую линию - выноску для группы крепежных деталей, относящихся к одному и тому же месту крепления (см. рис. 8.30 поз.10, II): винт, шайба для маховика.

7 этап.

а) Простановка размеров.

В соответствии с ГОСТ 2.109-73 на сборочных чертежах наносятся следующие размеры: габаритные, установочные, присоединительные, эксплуатационные.

Габаритные размеры - высота, длина, ширина изделия в сборе. В изделиях, имеющих наружные перемещающиеся части, необходимо указывать размеры, соответствующие крайним положениям этих перемещений.

Установочные размеры - размеры, необходимые для установки изделия на рабочем месте.

Присоединительные размеры - размеры, характеризующие величины элементов, при помощи которых данное изделие присоединяется к другому изделию в процессе работы.

Эксплуатационные размеры - размеры, характеризующие эксплуатационные показатели сборочной единицы (диаметр проходного отверстия, определяющий их пропускную способность ∅d).

б) Проверить чертеж, исправить ошибки и неточности и обвести его карандашом марки ТМ. Толщина линии видимого контура должна быть равной *S* (0,8 - 1 мм), линии невидимого контура - *S/2.* Толщина выносных, размерных, осевых, штриховка в разрезе и других линий должна быть *S/2 - S/3* и обводиться карандашом марки Т.

При завершении работы необходимо выполнить надписи над изображениями, заполнить основную надпись и спецификацию.

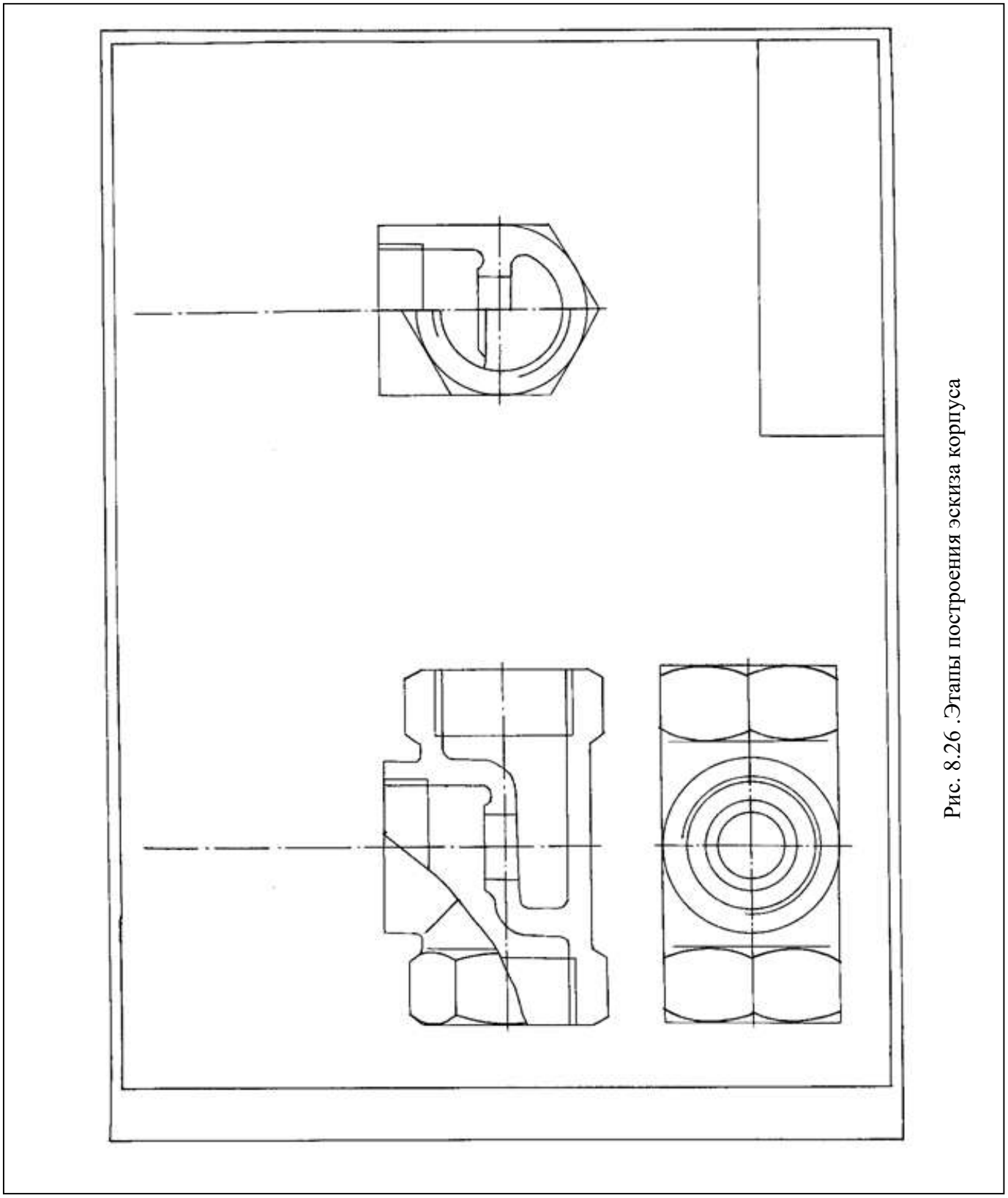


Рис. 8.26 .Этапы построения эскиза корпуса

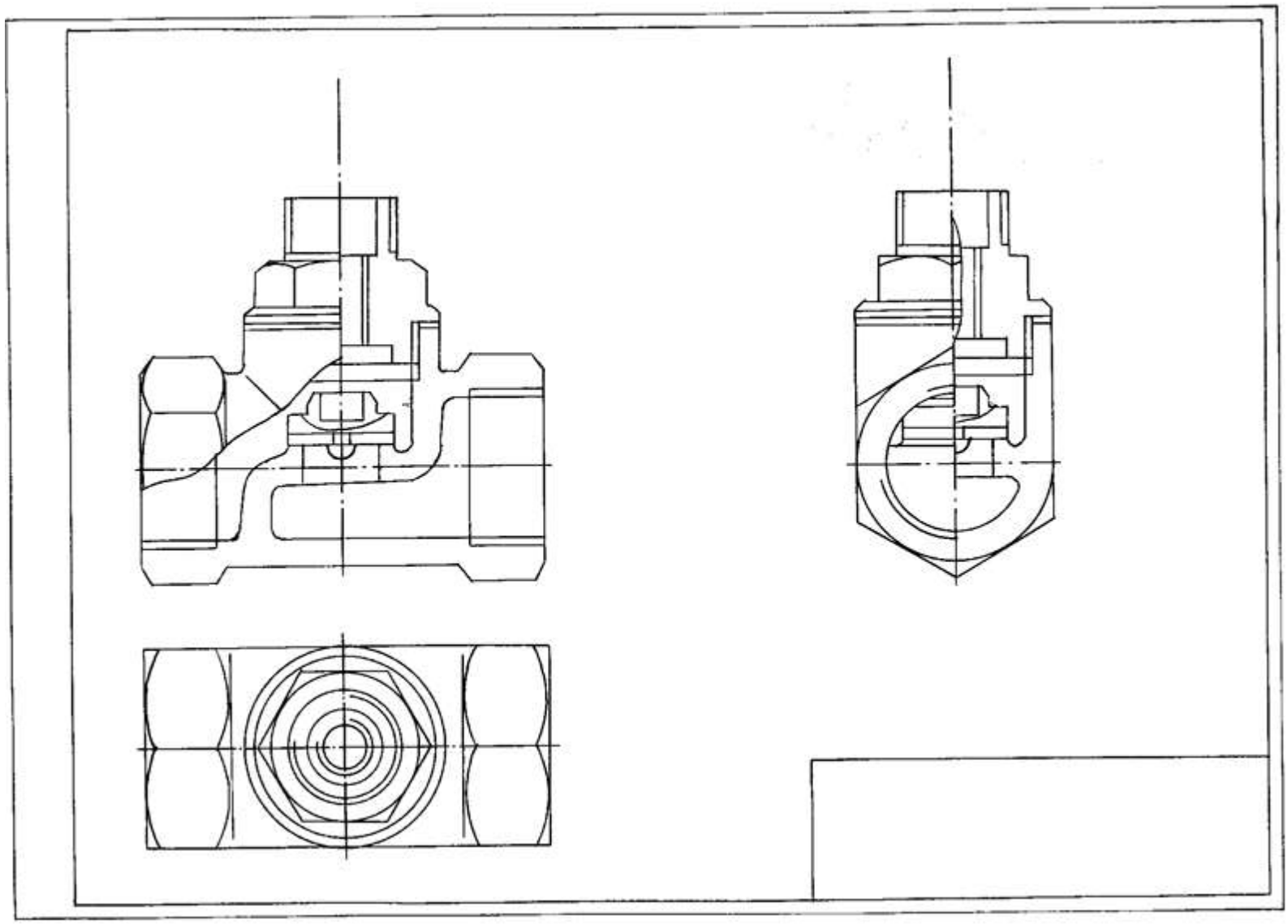


Рис. 8.27. .Этапы построения эскиза корпуса

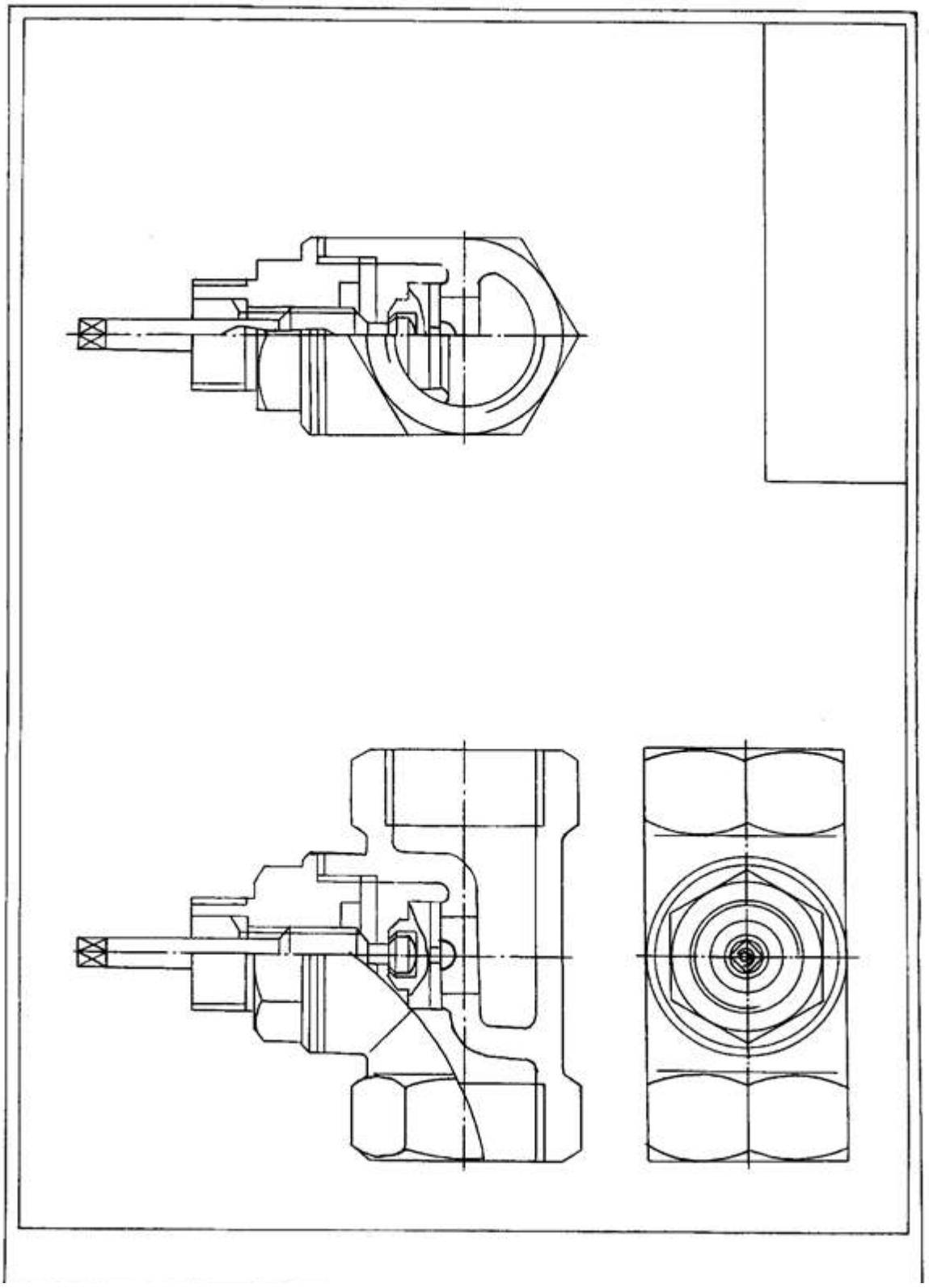


Рис. 8.28. .Этапы построения эскиза корпуса

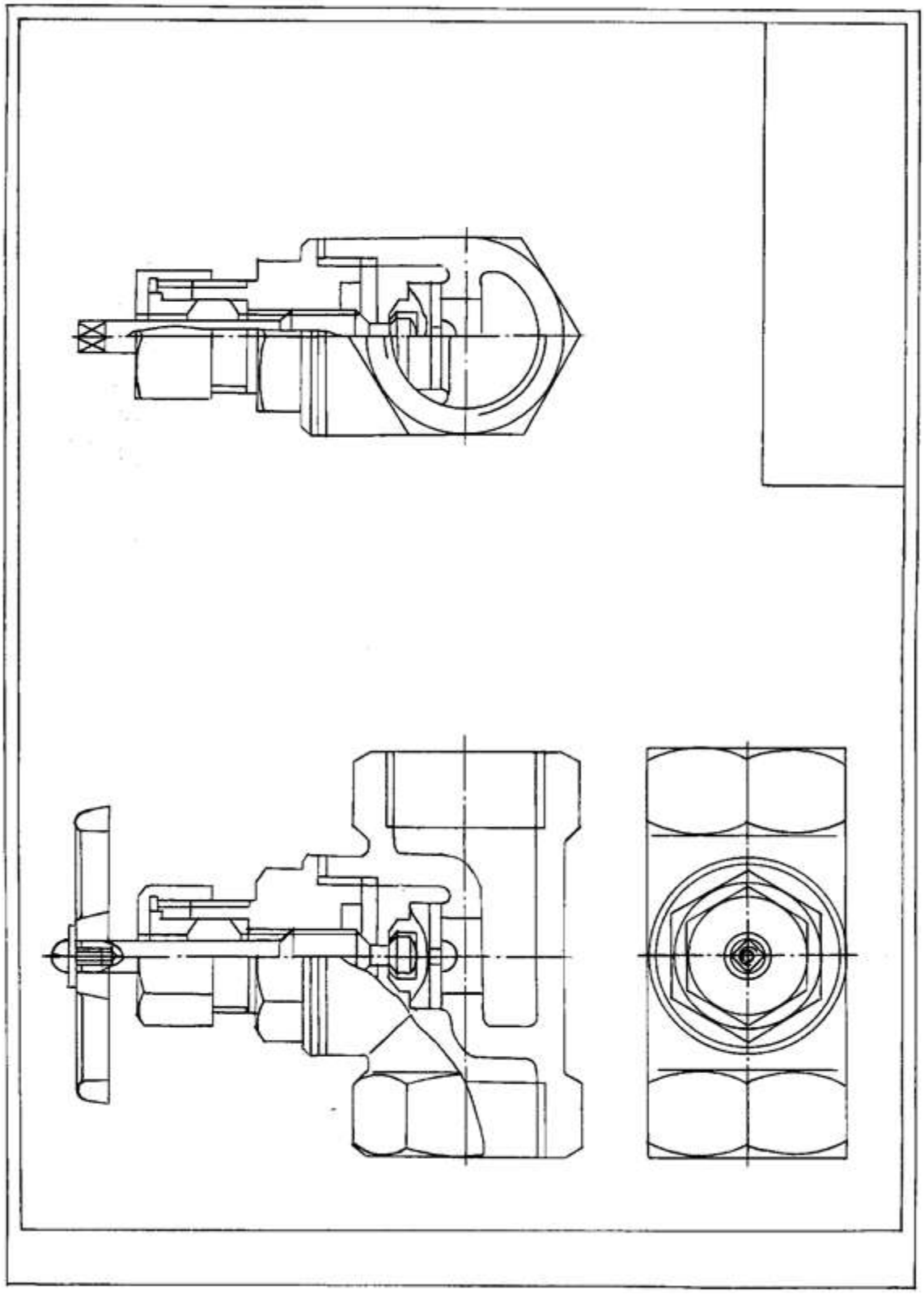


Рис. 8.29. Эскиз сборочного чертежа «Вентиль»

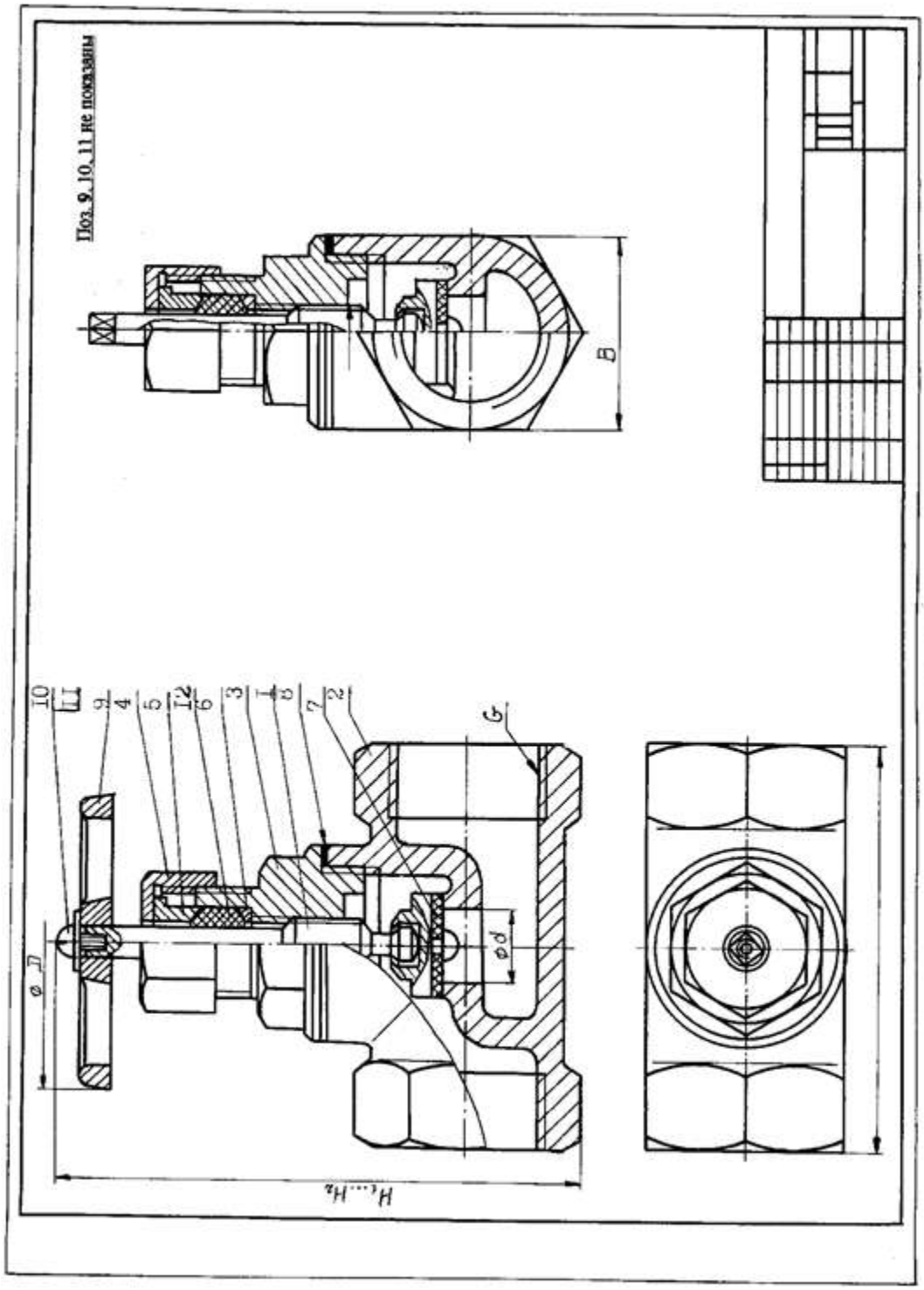


Рис. 8.30. Сборочный чертеж «Вентиль»

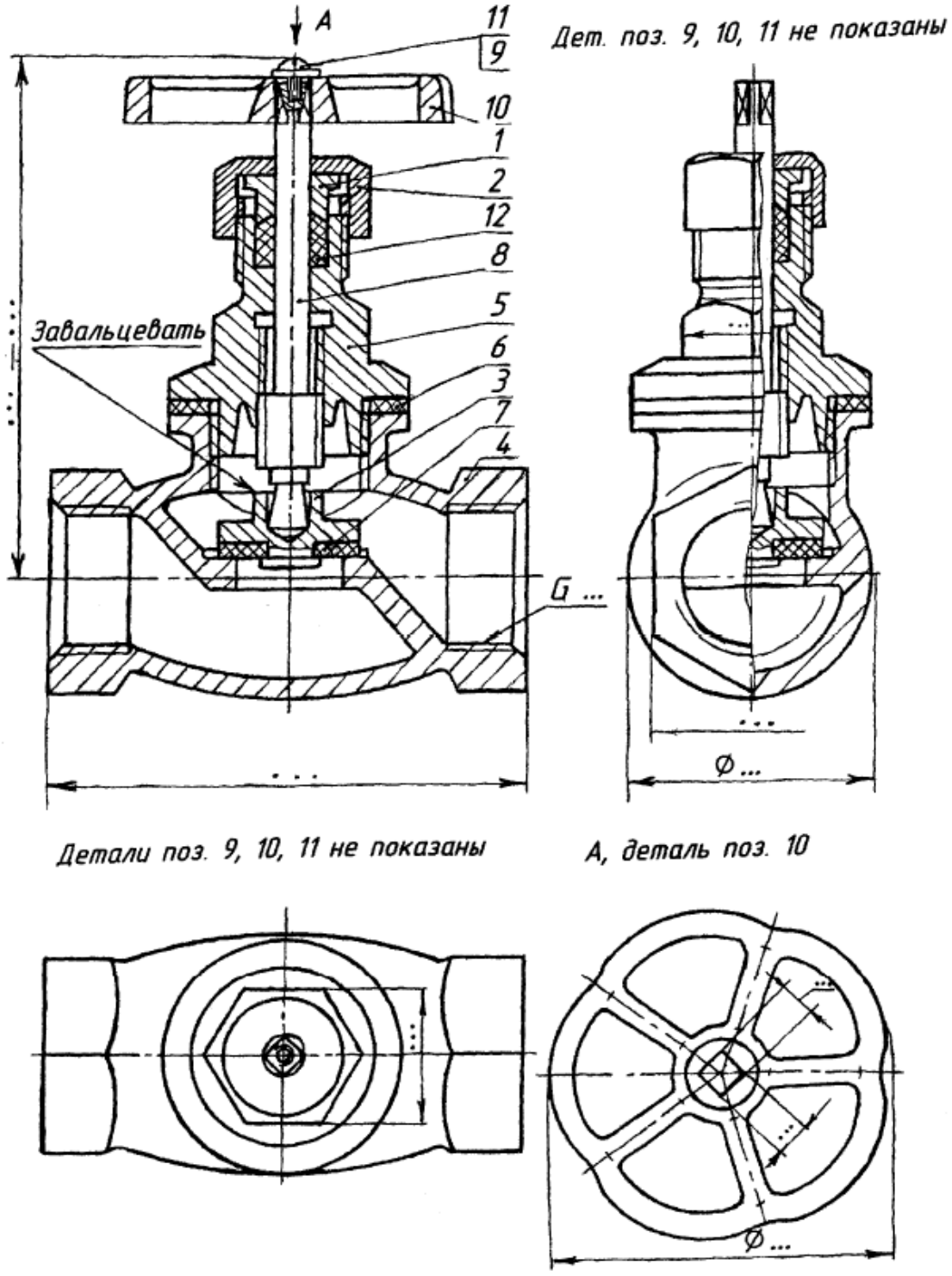


Рис. 8.31. Комплексный чертеж вентиля

9. ЧЕРТЕЖИ ОБЩЕГО ВИДА

Чертёж общего вида – *документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его основных составных частей и поясняющий принцип работы изделия* (ГОСТ 2.102–68).

Чертёж общего вида (пример на рис. 9.1) в общем случае должен содержать (см. ГОСТ 2.119–73):

а) изображения изделия (виды, разрезы, сечения), текстовую часть и надписи, необходимые для понимания конструктивного устройства изделия, взаимодействия его составных частей и принципа работы;

б) наименования, а также обозначения (если они имеются) составных частей изделия;

в) размеры и другие наносимые на изображения данные. На чертеже общего вида изображения изделия выполняют с максимальными упрощениями, предусмотренными стандартами ЕСКД для рабочих чертежей (рабочего чертежа детали, сборочного чертежа).

Элементы чертежа общего вида (номера позиций, технические требования, надписи и др.) также выполняются по правилам, установленным стандартами ЕСКД для рабочих чертежей.

Наименования и обозначения составных частей изделия на чертежах общего вида указывают одним из следующих способов:

а) на полках линий-выносок;

б) в таблице, размещаемой на чертеже общего вида;

в) в таблице, выполненной на отдельных листах формата А4.

При наличии таблицы на полках линий-выносок указывают номера позиций составных частей изделия.

П р и м е ч а н и е. На учебных чертежах обычно используют последний способ и таблицу выполняют по форме спецификации. Форма таблицы, установленная ГОСТ 2.119–73, отличается от формы спецификации, но это расхождение можно считать допустимым для курса инженерной графики. Как отмечалось, чертёж общего вида выполняется на стадии проектирования нового изделия и является исходным документом чертежей деталей.

Вопросы проектирования новых изделий в курсе инженерной графики не рассматриваются, так как студенты не имеют необходимых знаний для конструирования изделий, поэтому все вопросы, связанные с выполнением чертежа общего вида, также не рассматриваются. Достаточно отметить дополнительно, что все рекомендации по выполнению сборочного чертежа, в равной мере относятся и к чертежу общего вида.

Чертёж общего вида в основном отличается от сборочного чертежа тем, что:

– вскрывает конструкцию всего изделия и каждой его составной части (детали);

– содержит большее число изображений, включая дополнительные виды, разрезы, сечения и т.п., так как иначе нельзя выявить конструкцию элементов деталей изделия;

– содержит большее число размеров как определяющих взаимное расположение деталей, так и уточняющих форму элементов деталей изделия.

В учебном процессе обычно используется готовый чертёж общего вида изделия для выполнения по нему рабочих чертежей деталей.

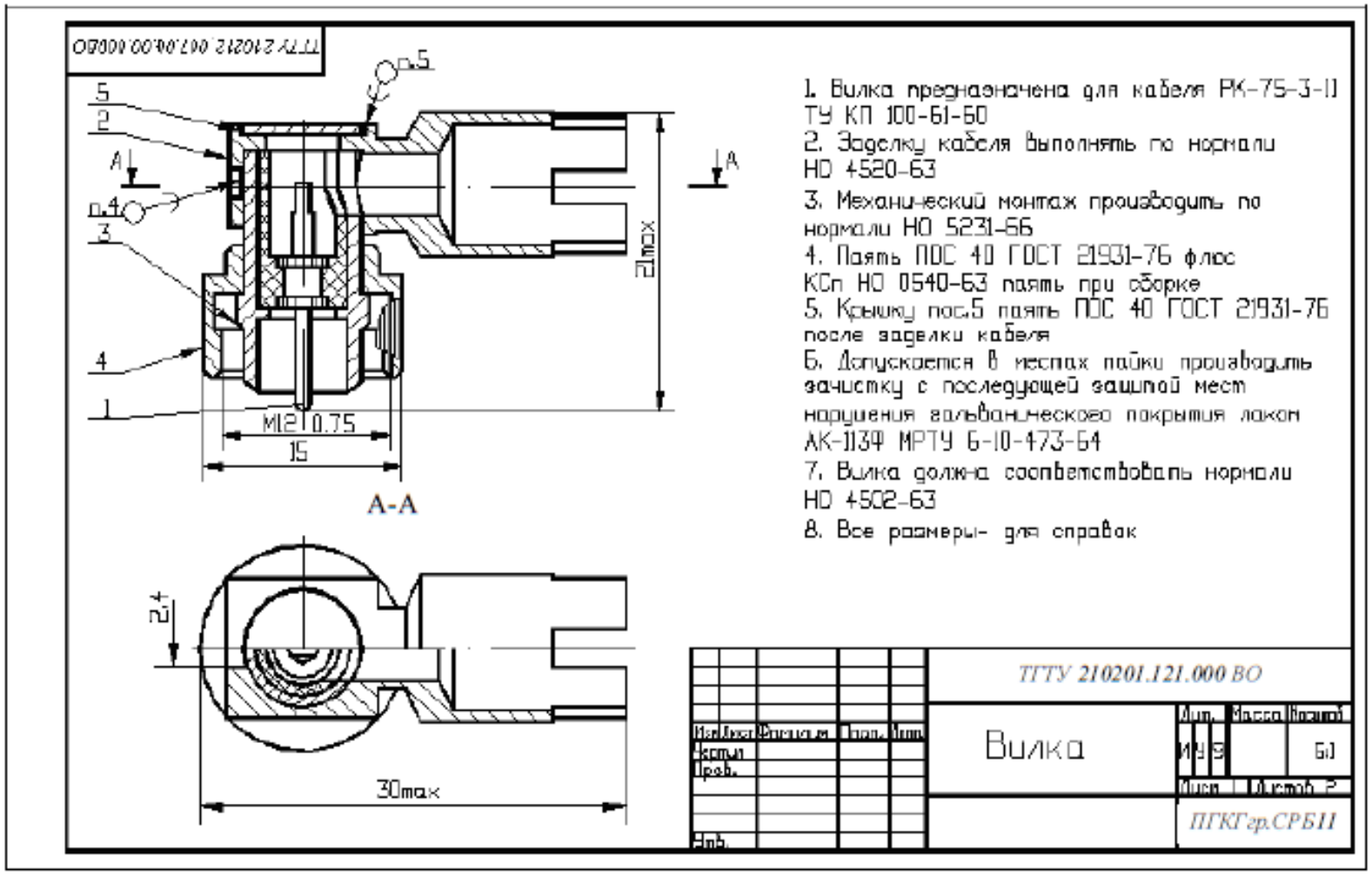


Рис. 9.1. Чертеж общего вида

9.1. Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей

Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей – это процесс определения конструкции, размеров и принципа работы изделия по его чертежу.

Рекомендуется в общем случае следующая **последовательность чтения чертежа**:

1. По основной надписи установить название изделия, его массу, масштаб изображения, номер чертежа и организацию, выпустившую чертёж.
2. Определить назначение изделия и его габаритные размеры.
3. Ознакомиться с содержанием и взаимной связью изображений чертежа.
4. Ознакомиться с содержанием технических требований.
5. По спецификации установить наименование каждой детали и определить её изображения на чертеже.

Прочитать чертеж – значит выяснить назначение данного изделия, устройство и принцип его работы, получить полное представление о форме, размерах и технических характеристиках готового изделия, т.е. опреде-лить по чертежу все данные для его изготовления и контроля.

При чтении чертежа общего вида выясняют взаимное расположение составных частей изделия, способы соединения деталей, а также геометрические формы и размеры всех элементов изделия.

Сборка, монтаж, ремонт или усовершенствование даже несложных сбо-рочных единиц связаны с изучением конструкции по чертежу общего вида.

Так как по чертежу общего вида разрабатывают рабочие чертежи деталей, он должен содержать достаточное количество изображений, позволяющих вы-полнить такие чертежи.

Выполнение рабочих чертежей деталей по чертежу общего вида называют ***деталированием***.

В задании, предлагаемом для выполнения студентам, чертеж общего вида необходимо прочитать и выполнить по нему рабочие чертежи деталей по ука-занию преподавателя.

При наличии описания к чертежу общего вида, прежде всего, знакомятся с его содержанием и попутно – с чертежом.

9.2. Чтение чертежей общего вида

Чтение чертежа общего вида рекомендовано проводить в определенной по-следовательности:

1). Изучение исходной документации:

- знакомство с содержанием основной надписи – установление наименова-ния изделия, масштаба и т.п. Часто наименование изделия много говорит о его назначении и условиях работы, н а п р и м е р, "Вентиль запорный", "Тиски за-жимные" и т.п.;
- знакомство с кратким описанием изделия. Выяснение назначения, уст-ройства, и принципа работы изображаемого изделия;
- знакомство с перечнем входящих в изделие деталей, установление наиме-нования каждой детали и материала, из которого ее изготавливают.

2). Изучение изображений, имеющихся на чертеже общего вида:

- выяснение расположения главного вида;
- установление основных, дополнительных и местных видов, в которых выполнен чертеж;
- определение того, какие применены на чертеже разрезы и сечения;
- установление для каждого разреза (сечения) направления секущих плоскостей;
- установление наличия выносных элементов и т.д.

3). Определение состава изделия:

- поиск каждой детали на всех видах, разрезах, сечениях чертежа;

- определение по найденным изображениям геометрической формы и конструктивных особенностей детали;

Прежде всего, изображение детали находят на том виде, где указан номер позиции, затем, последовательно, используя проекционную связь, находят ее изображения на других проекциях.

Выяснению формы каждой детали способствует то, что во всех разрезах и сечениях одна и та же деталь заштрихована с одинаковым наклоном и частотой штриховки;

- установление, к какой группе относится каждая деталь (оригинальная, со стандартными упрощениями, стандартная);

- выявление стандартизованных и нормализованных деталей, на которые не составляют рабочие чертежи.

4). Установление характера соединения отдельных деталей:

- для неразъемных соединений (сварных, клеевых, паяных и т.п.) определение каждого элемента соединения (н а п р и м е р, каждого отдельного свар-ного шва);

- для разъемных соединений выявление всех крепежных деталей, входящих в соединения;

- установление у деталей рабочих (сопряженных и прилегающих) и нера-бочих (свободных) поверхностей;

- для подвижных деталей установление процесса их перемещения при работе изделия (взаимодействие деталей).

Необходимо установить, по каким размерам осуществляется соединение деталей сопряженными поверхностями;

- установление подлежащих смазке поверхностей деталей, имеющих подвижный контакт с сопряженными поверхностями и способы осуществления этой смазки;

- определение посадки деталей, гарантирующей их взаимодействие в изделии.

5) Установление порядка сборки и разборки изделия.

После того как чертеж общего вида прочитан, приступают к его деталиро-ванию.

9.3. Деталирование чертежей общего вида

При выполнении деталирования необходимо учесть следующие положения:

- некоторые технологические операции выполняют в процессе сборки из-делия (расклепывание, развальцовывание, запрессовка, сверление при сборке и др.). На чертеже общего вида обычно эти операции не оговаривают;

- при выполнении рабочего чертежа деталь следует изображать в том виде, в каком она поступает на сборку, т. е. до выполнения технологических опера-ций, речь о которых шла выше;

- размеры, указанные на чертеже общего вида, могут не соответствовать масштабу, отмеченному в основной надписи. Это объясняется условиями копи-рования чертежей, поэтому для определения истинных размеров деталей необ-ходимо масштаб пересчитать;

- особое внимание следует обратить на то, чтобы размеры смежных, сопря-гаемых деталей были между собой увязаны;

- вместе с размерами сопряженных элементов детали должны быть про-ставлены допуски и посадки;

- размеры стандартных элементов детали (проточек, канавок, фасок, резьб, резьбовых отверстий и пр.) должны быть приведены в соответствие со стандартами. То есть, несмотря на то, что эти элементы на чертеже общего вида выполняют в виде упрощенных изображений или вообще не показывают, на рабо-чих чертежах они должны быть показаны без упрощений со всеми размерами;

- обозначение чистоты обработки поверхностей (шероховатости) наносят исходя из условий работы детали или из технологии ее изготовления.

Деталирование рекомендовано выполнять в следующей последовательности:

1). Оригинальные детали отмечают перед началом деталирования в перечне изделия, так как стандартизованные, нормализованные и покупные детали исключают из процесса деталирования.

При обучении начинают с изображения простых деталей.

2). Находят деталь на всех изображениях чертежа общего вида и изучают ее внешнюю и внутреннюю геометрические формы. Определяют габарит-ные размеры.

3). Выбирают главный вид изображения детали соответственно стан-дартам. Главным видом может быть вид, разрез или сочетание вида с разрезом. Положение главного вида детали на рабочем чертеже может не соответствовать ее положению на главном виде чертежа общего вида.

Это происходит по следующим причинам:

- детали, обрабатываемые обточкой и расточкой (оси, втулки, валы, штоки, фланцы и пр.), изображают на главном виде горизонтально, т. е. в том положении, в каком их обрабатывают на токарном станке;

- штампованные детали располагают на главном виде соответственно их положению в процессе изготовления на прессах.

Так как на главном виде изображение детали, расположенной внутри, может быть частично закрыто изображением детали, расположенной снаружи, ли-бо верхние детали могут частично или полностью закрывать изображение ниж-них деталей на виде сверху, то необходимо дополнить и соединить в единый образ все имеющиеся на чертеже проекции, разрезы и сечения деталей.

4). Намечают необходимое количество изображений (видов, разрезов, сечений, выносных элементов) исходя из требований стандарта о том, что ко-личество изображений должно быть минимальным, но достаточным для полно-го представления о форме и размерах детали. Количество и характер изображе-ний детали на рабочем чертеже могут соответствовать или не соответствовать числу изображений на сборочном чертеже.

5). Выбирают стандартный масштаб изображения детали. При деталировании не обязательно придерживаться одного и того же масштаба для всех деталей. Мелкие или сложные по форме детали выполняют в более крупном масштабе.

6). Выбирают формат, необходимый для выполнения рабочего чертежа в соответствии с ГОСТ 2.301-68. При необходимости используют кроме основных форматов и дополнительные форматы.

7). Чертят рамку и выполняют основную надпись.

8). Читают размеры на чертеже общего вида, устанавливают, к какой группе они относятся (габаритные, присоединительные, установочные, эксплуатационные и т.д.).

9). Мысленно ***разделяют деталь на составные элементы***, определяют назначение каждого элемента и его геометрическую форму.

10). Определяют ***принадлежность отдельных элементов*** детали *к* ***стандартным*** (резьбы, фаски, недорезы, проточки, канавки и т.д.).

11). Вычерчивают изображения детали.

На рабочем чертеже должны найти отражение и те элементы детали, кото-рые на чертеже общего вида либо совсем не изображены, либо изображены упрощенно. К таким элементам относят:

- литейные и штамповочные уклоны, конусности и скругления;

- проточки и канавки для выхода резьбонарезающего инструмента;

- внешние и внутренние фаски;

- галтели, переходы и т.д.

11). Проставляют размеры.

При нанесении размеров в первую очередь используют размеры, которые есть на заданном чертеже, остальные размеры получают измерением по чертежу с учетом масштаба изображения с последующим округлением их (по возможности) до размеров нормального ряда по ГОСТ 6636-66.

Размеры стандартных элементов конструкции: резьб, проточек, фасок, галтелей, уклонов, конусностей, скруглений и т.п. берут не по чертежу общего вида, а из специальных стандартов и нормативных документов.

Все резьбы крепежных деталей в изделиях радиоэлектронной аппаратуры (РЭА), если это не оговорено описанием, следует считать метрическими.

Герметичность резьбовых соединений в изделиях радиоэлектронной аппаратуры обеспечивается метрической резьбой с мелким шагом, реже трубной резьбой.

На тонкостенных деталях для обеспечения прочности выполняют резьбу с мелким шагом.

На деталях большого диаметра с небольшой длиной свинчивания выполняют резьбу с мелким шагом. Резьбу с мелким шагом применяют на деталях, обеспечивающих точность регулировки.

13). Наносят обозначение чистоты поверхности (шероховатости) исходя из условий работы детали или из технологии ее изготовления.

14). Оформляют чертеж в соответствии с ГОСТ 2.109-73.

После исправления неточностей, на которые указал преподаватель, окончательно оформляют чертеж (обводят, вносят технические требования).

9.4. Пример выполнения задания «Чтение и деталирование чертежей общего вида»

В результате выполнения задания студент должен:

- закрепить знания по определению структуры изделия;
- углубить знания по составлению рабочих чертежей деталей по чертежу общего вида с учетом согласования размеров соединяемых деталей;
- научиться читать чертежи общего вида.

Содержание и порядок выполнения задания

В качестве задания для выполнения работы служат чертежи общего вида изделий, состоящих из 4…17 деталей, не считая стандартных изделий. Пример чертежа общего вида, предназначенного для выполнения задания, приведен на рис. 9.1.

В результате прочтения чертежа изделия, студент должен уметь ответить на вопросы типа:

- назовите детали, показанные на разрезе А-А;
- определите назначение каждой детали;
- имеются ли на данном чертеже изображения сечений;
- покажите контуры деталей, входящих в изделие;
- почему не обозначен разрез, выполненный на месте главного вида.

После чтения чертежа общего вида изделия студент приступает к его деталированию. Задание по чтению и деталированию чертежа общего вида рекомендовано выполнять в следующем порядке:

1) ознакомиться с чертежом общего вида;
2) установить наименование и назначение каждой детали;
3) выполнить рабочие чертежи оригинальных деталей;
4) выполнить чертеж указанной детали в аксонометрической проекции.

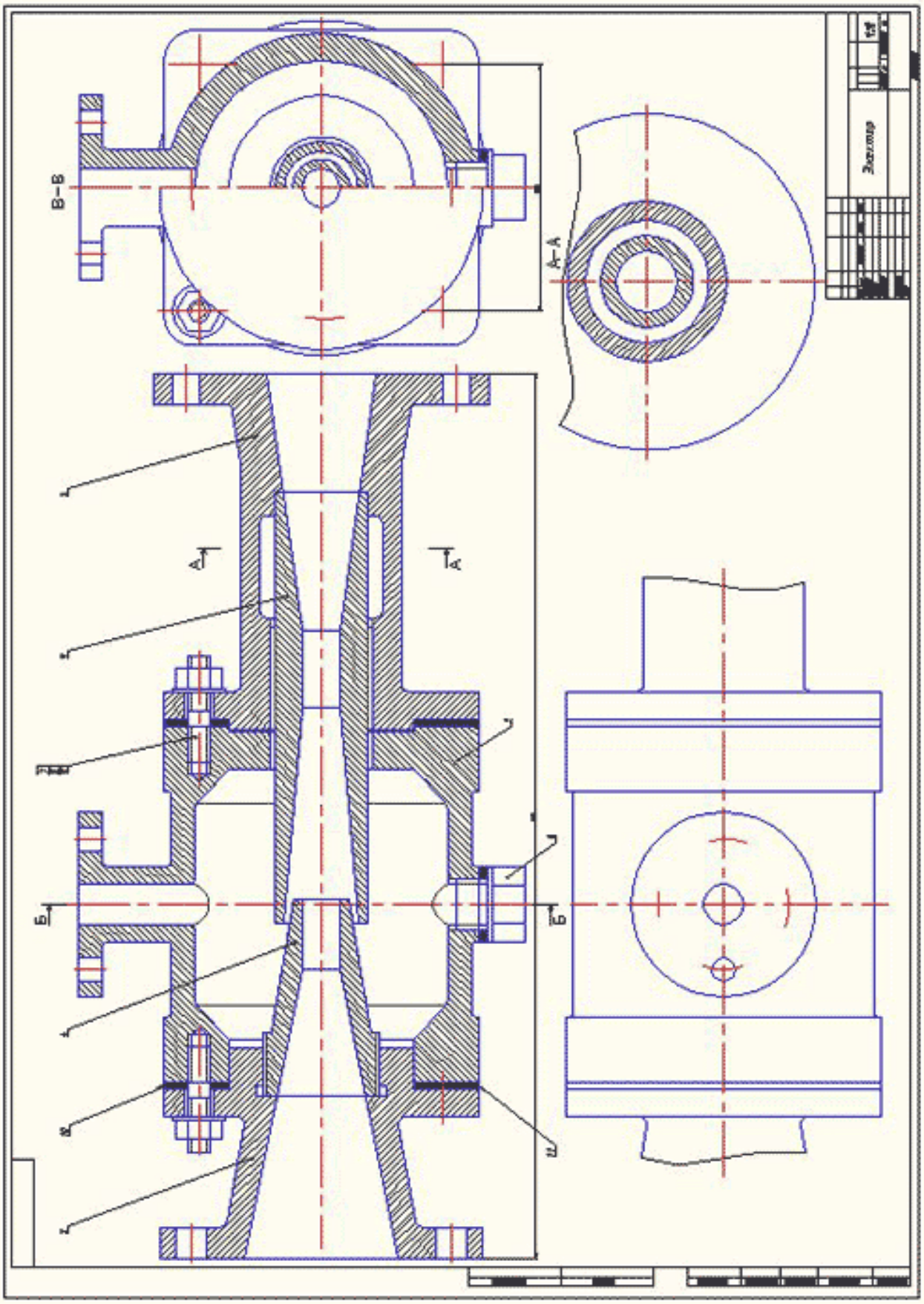


Рис. 9.1. Пример чертежа общего вида «Эжектор»

На чертеже изображен эжектор (струйный насос для жидкости, газа или пара), для деталей которого надо выполнить рабочие чертежи.

Во время работы эжектора пар из парового котла поступает в патрубок 3 и сопло 4. При выходе из сопла 4 с большой скоростью пар попадает в камеру смешения корпуса 1 и создает в ней разрежение, чем вызывает поступление в камеру по верхнему патрубку корпуса 1 перемещаемой жидкости.

Пар, увлекая перемещаемую жидкость, устремляется вместе с ней в диф-фузор 2, где смесь уменьшает свою скорость и повышает давление, обеспечивая подачу жидкости по назначению и поддержание разрежения в камере смешения расположенной в корпусе.

Масштаб чертежа 1:2,5.

На чертеже указаны габаритные размеры 575, Ø220 и 285, присоедини-тельные размеры Ø85, Ø14, Ø170 и Ø18.

Для примера составления рабочего чертежа детали возьмем патрубок впуска (поз. 3).

Прежде всего, необходимо выбрать на чертеже общего вида все линии, ограничивающие изображения этой детали. Такие линии можно найти на главном виде и на половине вида слева чертежа общего вида (рис. 9.1) и начать выполнение чертежа детали с их вычерчивания (рис. 9.2).

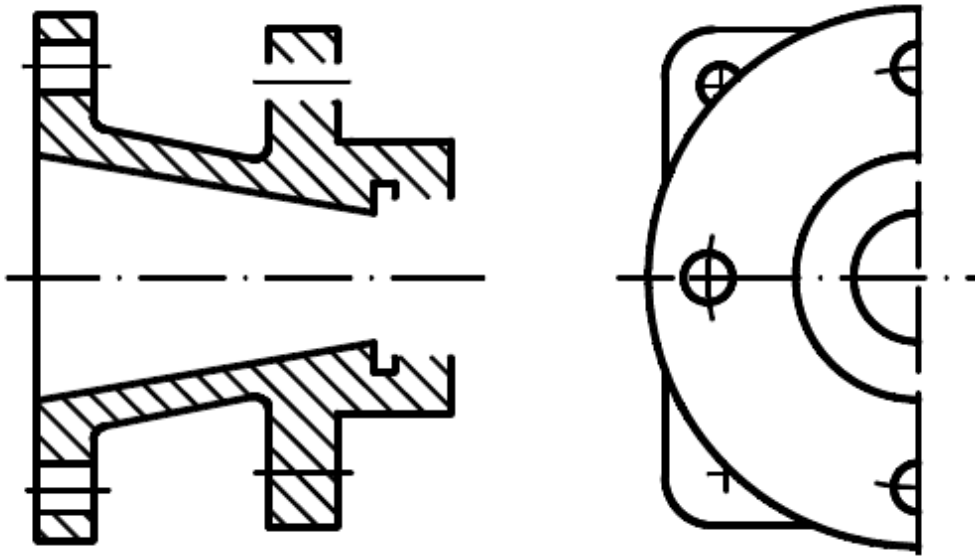


Рис. 9.2. Первый этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

Так как изображение детали частично закрыто изображением других деталей, то необходимо добавить недостающие контурные линии на виде и в разрезе детали.

При деталировании из патрубка впуска необходимо мысленно выкрутить сопло. При этом становятся видимыми линии контура и линии резьбы резьбового отверстия в патрубке впуска, в которое было вкручено сопло (поз. 4). После этого линии штриховки детали необходимо продлить до контура резьбового отверстия.

Затем нужно достроить проекцию проточки, закрытой на главном виде проекцией сопла и проекцию отверстия, закрытого проекцией шпильки (поз. 11). Таким образом появились все линии изображения (рис. 9.3).

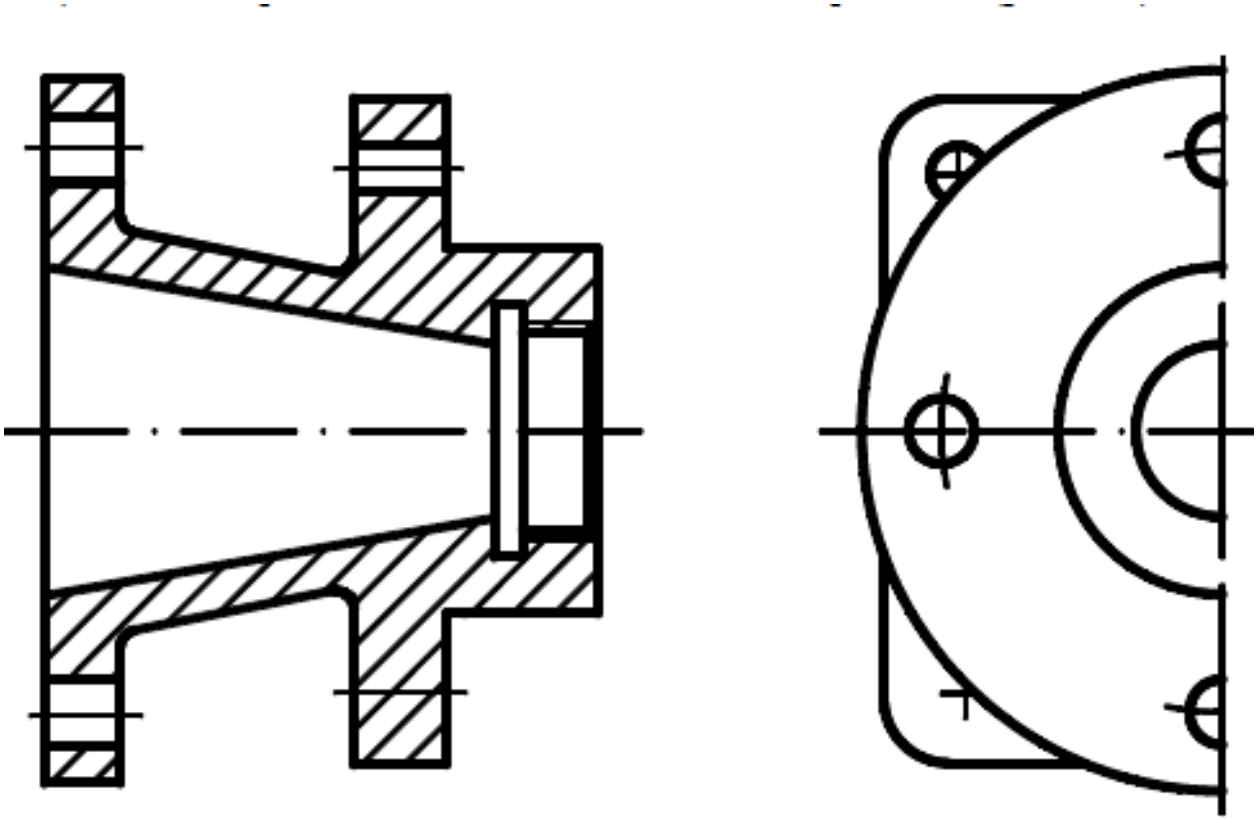


Рис. 9.3. Второй этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

Проточку рекомендовано показать в виде выносного элемента для удобства простановки размеров. Размеры проточки выбирают по соответствующим ГОСТам в зависимости от шага резьбы, размер которой определяют измерени-ем по чертежу с учетом масштаба изображения (если обозначение резьбы не проставлено на чертеже общего вида).

Для того чтобы более наглядно показать форму поверхностей, ограничи-вающих деталь снаружи, верхнюю часть изображения на главном виде заменя-ют на половину вида (это допустимо, т. к. и вид и разрез этой детали являются фигурами симметричными). Кроме того, это дает возможность отверстие под шпильку на половине вида показать местным разрезом (в соответствии с рис. 9.4), вместо того, чтобы показывать ломаным разрезом.

Разрез этого отверстия на чертеже общего вида был совмещен с разрезом, выполненным секущей плоскостью проходящей через ось симметрии изделия.

На сборочных чертежах и чертежах общего вида такой прием допустим, а на рабочих чертежах деталей – нет.

Так как сначала на главном виде был выполнен полный разрез детали, за-меняя его верхнюю половину половиной вида, необходимо добавить недос-тающие линии изображающие контуры фланцев (рис. 9.4).

После нанесения размеров и оформления основной надписи чертеж патрубка впуска можно считать законченным.

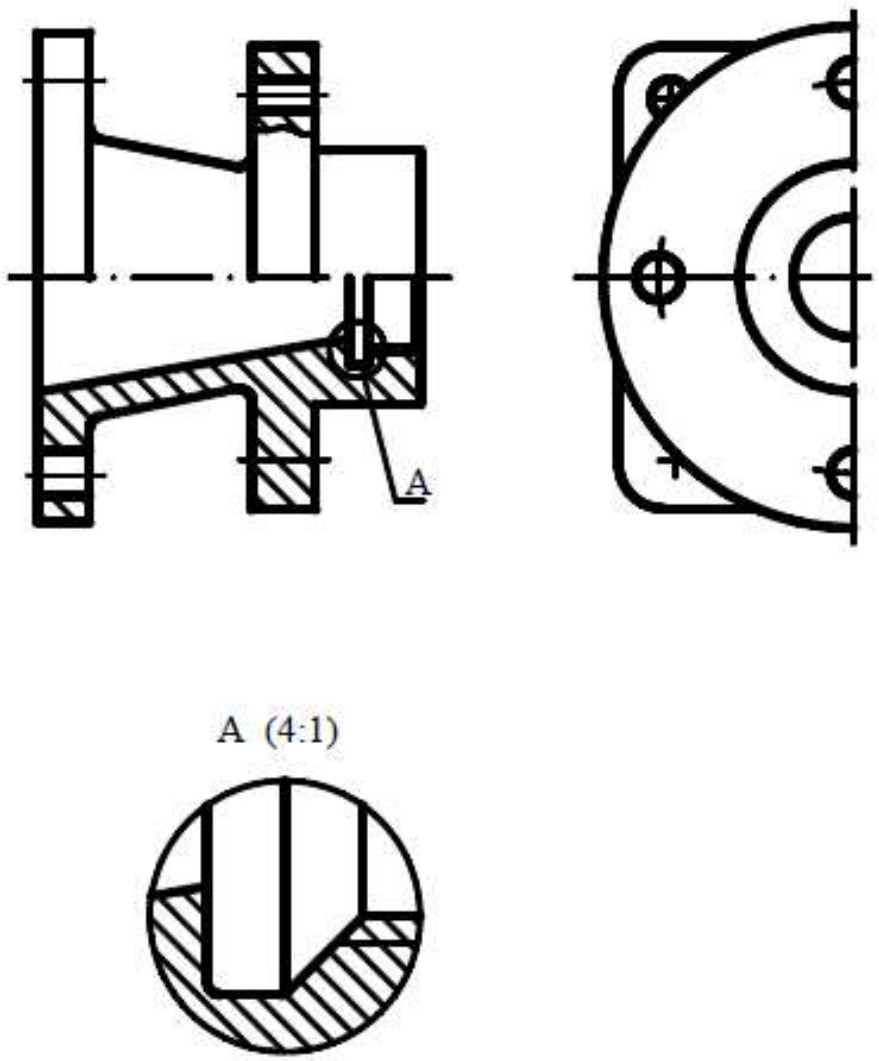


Рис. 9.4. Третий этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Дайте определение изделия.
2. Какие типы изделий вы знаете?
3. Дайте определение детали.
4. Дайте определение сборочной единицы.
5. Дайте определение комплекса.
6. Дайте определение комплекта.
7. На какие виды делят изделия в зависимости от наличия или отсутствия в них составных частей?
8. Какие стадии проектирования вы знаете?
9. Что называют конструкторскими документами?
10. Какие виды конструкторских документов вы знаете?
11. Какой документ принимают за основной для деталей?
12. Какой документ принимают за основной для сборочных единиц, комплексов и комплектов?
13. Дайте определение схемы.
14. Какие виды и типы схем вы знаете?
15. Дайте определение эскиза.
16. Назовите отличия при выполнении эскиза и рабочего чертежа детали.
17. Как выбирают главный вид детали на рабочем чертеже?
18. Сколько видов необходимо при выполнении рабочего или сборочного чер-тежей?
19. Какие конструктивные элементы деталей вы знаете?
20. Дайте определение резьбы.
21. По каким признакам классифицируют резьбы?
22. Приведите примеры изображения и обозначения наружной и внутренней резьб.
23. Назовите технологические элементы резьбы.
24. Дайте определения фаски, недореза, недовода и сбега резьбы.
25. С какой целью выполняют проточки?
26. Как определить шаг резьбы?
27. Назовите основные параметры зубчатого зацепления.
28. Дайте определение шероховатости поверхности.
29. Чем определяют величину шероховатости?
30. Назовите параметры шероховатости.
31. Какие знаки, и в каких случаях применяют при обозначении шероховатости?
32. Дайте определение сборочного чертежа.
33. Расскажите по выполненному вами чертежу о принципе работы изделия и взаимосвязи его частей.
34. Приведите примеры различных типов соединений деталей, встречающихся в вашем задании.
35. Укажите примеры сопрягаемых деталей и определите количество и форму сопряженных поверхностей.
36. Что должен содержать сборочный чертеж?
37. В каких случаях сборочный чертеж выполняют с разрезами?
38. В каком положении на главном виде сборочного чертежа изображают кла-паны и краны трубопроводов?
39. Как изображают уплотнение в сальниковых устройствах, обеспечивающих герметичность соединений?
40. Какие сборочные единицы называют армированными?
41. Как показывают на сборочных чертежах «крайнее положение» подвижных частей механизма?

42. Как следует изображать болты, гайки, шпильки, шпонки, стержни, сплош-ные валы и т.п. детали в продольных разрезах на сборочных чертежах?
43. Как выполняют штриховку смежных сечений трех деталей? Приведите пример.
44. Как выполняют штриховку сварных, паяных, клеевых изделий, изготовлен-ных из однородного материала, в сборе с другими изделиями в разрезах и сечениях? Приведите пример.
45. Какие размеры проставляют на сборочных чертежах?
46. Какие размеры проставляют на рабочих чертежах?
47. Какие размеры проставляют на эскизах?
48. В каком порядке наносят номера позиций на сборочном чертеже?
49. Какие условности и упрощения вы применили для вычерчивания сборочно-го чертежа.
50. Какое назначение имеет спецификация?
51. В каком порядке записывают в спецификацию стандартные изделия (болты, шпильки, гайки и т.п.).
52. Чем отличается оформление первого листа спецификации от оформления последующих листов?
53. Что подразумевают под согласованием размеров и классов чистоты поверхностей?
54. Что называют чертежом общего вида?
55. Что значит прочитать чертеж общего вида?
56. Что называют деталированием?
57. В каких случаях допустимо не выполнять рабочие чертежи деталей по чертежу общего вида?
58. Где указывают необходимые данные для изготовления и контроля деталей, на которые не выпускают рабочие чертежи?
59. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида габаритные размеры?
60. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида присоединительные размеры?
61. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида эксплуатационные размеры?
62. Что понимают под выражением "Монтажные размеры"?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативный

1. ГОСТ 2.001-93 ЕСКД. Общие положения. – М.: Изд-во стандартов, 1995.
2. ГОСТ 2.101-68 ЕСКД. Виды изделий. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
3. ГОСТ 2.102-68 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских доку-ментов. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
4. ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные надписи. – М.: Изд-во стандартов, 2006.
5. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Спецификация. – М.: Изд-во стандартов, 1997.
6. ГОСТ 2.109-73* ЕСКД. Основные требования к чертежам. – М.: Изд-во стандартов, 1974.
7. ГОСТ 2.305-68 ЕСКД. Изображения, виды, разрезы, сечения. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
8. ГОСТ 2.306-68 ЕСКД. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
9. ГОСТ 2.307-68* ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
10. ГОСТ 2.316-68 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, техни-ческих требований и таблиц. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
11. ГОСТ 2.311-68* ЕСКД. Изображение резьбы. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
12. ГОСТ 2.420-69 Упрощенные изображения подшипников качения на сборочных чертежах. - М.: Изд-во стандартов, 1971.

Учебный

13. Абаринов А.А. Составление деталировочных чертежей металлических конструкций. – М.: Стройиздат, 1978.
14. Александров К.К., Кузьмина Е.Г. Электротехнические чертежи и схемы. – М.: Высш. шк., 1990.
15. Анурьев В.И. Справочник конструктора-машиностроителя. Т. 1, 2, 3. – М.: Машиностроение, 1989.
16. Бабулин Н.А. Построение и чтение машиностроительных чертежей. – М.: Высш. шк., 1987.
17. Боголюбов С.К. Черчение. – М.: Машиностроение, 1985.
18. Вознесенская О.М., Цыганкова Л.П. Эскизы деталей с натуры: метод. указания к выполнению задания по инженерной графике. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2004.
19. Вознесенская О.М., Цыганкова Л.П. Чтение и деталирование чертежей общего вида изделий РЭА: метод. указания к выполнению задания по инженер-ной графике всех форм обучения. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2003.
20. Вознесенская О.М., Данская Е.И., Сафонова Н.И. и др. Инженерная графика: метод. указания к выполнению задания по теме: "Сборочные чертежи изделий приборостроения и электротехники". – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 1992.
21. Вяткин Г.П., Андреева А.Н., Болтухин А.К. и др. Машиностроительное черчение. – М.: Машиностроение, 1985.
22. Годик Е.И., Хаскин А.М. Справочное руководство по черчению. – М.: Машиностроение, 1974.
23. Краткий справочник конструктора радиоэлектронной аппаратуры /под ред. Р. Г. Варламова – М.: Сов. радио, 1972.
24. Левицкий В.С. Машиностроительное черчение. – М.: Высш. шк., 1988.
25. Левицкий В.С. Машиностроительное черчение и автоматизация выпол-нения чертежей. – М.: Высш. шк., 2000.

26. Мельникова И.Н., Пичуева Ж.А. Черчение: метод. указания к выполне-нию задания "Сборочные чертежи" для студентов всех специальностей, кроме электротехнических и приборостроительных. – Владивосток, Изд-во ДВГТУ, 1986.
27. Мерзон Э.Д., Медведовская Н.В. Машиностроительное черчение. – М.: Высш. шк., 1987.
28. Методика отработки конструкций на технологичность и оценки уровня технологичности изделий машиностроения и приборостроения. – М.: Изд-во стандартов, 1976.
29. Мягков В.Д. Краткий справочник конструктора. – 2-е изд., перераб. и доп. – Л.: Машиностроение, 1975.
30. Обеспечение технологичности конструкций изделий: сб. статей. – М.: Изд-во стандартов, 1976.
31. Прохоров А.Ф. Конструктор и ЭВМ. – М.: Машиностроение, 1987.
32. Семенов В.Н. Унификация и стандартизация проектной документации. – Л.: Стройиздат, 1985.
33. Соколов В.А., Кириенко Н.М. Черчение. – Л.: ЛИСИ, 1982.
34. Справочник по электротехническим материалам /под ред. Ю.В. Кориц-кого. – М.: Энергия, 1974.
35. Фролов С.А., Воинов А.В., Феоктистова Е.Д. Машиностроительное чер-чение. – М.: Машиностроение, 1981.
36. В.Л. Федоренко, А.И. Шошин. Справочник по машиностроительному черчению. – Л.: Машиностроение, 1984.
37. Чекмарев А.А. Инженерная графика. – М.: Высш. шк., 2004.
38. Чекмарев А.А., Осипов В.К. Инженерная графика: справочные материа-лы. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2002.
39. Ройтман И.А., Кузьменко В.И. Основы машиностроения в черчении: учебник. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: Владос, 2000.
40. Попова Г.Н., Алексеев С.Ю. Машиностроительное черчение: справоч-ник. – Л.: Машиностроение, 1994.
41. Чекмарев А. А. Начертательная геометрия и черчение: учебник. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: Владос, 2002.

Оглавление

Введение	4
1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЧЕРТЕЖИ ИЗДЕЛИЙ. ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ЕСКД)	5
1.1. Некоторые положения ЕСКД. Виды изделий	5
1.2. Стадии разработки конструкторских документов	6
1.3. Виды и комплектность конструкторских документов	7
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТАМИ	9
2.1. Форматы чертежей	9
2.2. Масштабы	9
2.3. Линии	10
2.4. Шрифты чертёжные	10
2.5. Основная надпись чертежа	11
2.6. Обозначения	12
3. ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ	13
3.1. Компоновка изображений на чертеже	13
3.2. Содержание изображений	14
3.3. Необходимое количество изображений	20
3.4. Построение недостающего изображения	20
3.5. Графические обозначения материалов	22
3.6. Нанесение размеров	
3.6. Нанесение размеров	22
3.7. Последовательность оформления изображений	26
4. АКСОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ПРОЕКЦИИ	27
4.1. Стандартные виды аксонометрических проекций	29
4.2. Условности в аксонометрических проекциях	32
4.3. Построение овалов в аксонометрии	33
5. УСЛОВНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ	34
5.1. Общие сведения об разъемных и неразъемных соединениях	34
5.2. Разъемные соединения	36
5.3. Неразъемные соединения	44
5.4. Вал	51
6. ЭСКИЗИРОВАНИЕ	63
6.1. Требования, предъявляемые к эскизам	63
6.2. Порядок составления эскиза детали	63
6.3. Начало работы над эскизом	65
6.4. Уточнение изображения детали	66
6.5. Определение вида и размеров резьбы	66
6.6. Подготовка эскиза к нанесению размеров	67
6.7. Окончательное оформление эскизов	68
7. СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ	68
7.1. Правила выполнения сборочных чертежей	68
7.2. Правила нанесения позиций	70
7.3. Требования к оформлению сборочных чертежей	71
7.4. Условности и упрощения, применяемые при выполнении сборочных чертежей	72
7.5. Требования к оформлению сборочных чертежей армированных изделий	73
7.6. Порядок выполнения сборочного чертежа	75
8. ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ «СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ВЕНТИЛЯ»	77

8.1. Сборочные единицы 77
8.2. Уплотнительные устройства (сальниковые устройства) 78
8.3. Типовые крепления клапана 80
8.4. Маховики 82
8.5. Последовательность выполнения сборочного чертежа 84
8.6. Выполнение сборочного чертежа 94
9. ЧЕРТЕЖИ ОБЩЕГО ВИДА 103
9.1. Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей 105
9.2. Чтение чертежей общего вида 105
9.3. Деталирование чертежей общего вида 106
9.4. Пример выполнения задания 108
«Чтение и деталирование чертежей общего вида»
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ 113
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 115

Учебное издание

Шангина Елена Игоревна

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ
ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика»
для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения
Часть 2

Корректура автора

Подписано в печать 05.04.2011 г.
Бумага писчая. Формат бумаги 60×84 1/16
Печ. л. 7,44. Уч.- изд. 2,74. Тираж 200 экз. Заказ №

Издательство УГГУ
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30
Уральский государственный горный университет
Отпечатано с оригинал-макета
в лаборатории множительной техники УГГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Е. И. Шангина

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Методическое рекомендации
по выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплинам
«Начертательная геометрия», «Инженерная графика»
для студентов всех специальностей
очной и заочной формы обучения

Часть 2

Екатеринбург – 2011

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
инженерно-экономического
факультета
«___» апреля 20___ г.
Председатель комиссии
_____доц. И. А. Тяботов

Е. И. Шангина

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ
ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Методическое пособие
По выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплинам
«Начертательная геометрия», «Инженерная графика»
для студентов всех специальностей
очной и заочной формы обучения

Часть 2

Издание УГГУ Екатеринбург, 2011

Б 48

Рецензент: *Ю. И. Самохвалов*, доцент УГГУ.

Пособие рассмотрено на заседании кафедры инженерной графики 21.02.20__ г. (протокол № ___) и рекомендованы для издания в УГГУ

Шангина Е. И.

Б 48 Начертательная геометрия. Инженерная графика. Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика» для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения. Часть 2/ Е. И. Шангина. – Уральский гос. горный ун-т. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. – 118 с.

Учебное пособие содержит сведения об изделиях, основных видах конструкторских документов, правилах выполнения проекционных чертежей, эскизов и рабочих чертежей деталей с натуры и по чертежу общего вида в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Подробно рассмотрены вопросы взаимосвязи деталей в соединениях, оформления сборочных чертежей изделий машиностроения и приборостроения, правила выполнения спецификаций.

Инженерная графика дает студенту умение и необходимые навыки выполнять и читать технические чертежи, чтобы понять, как конструкцию, так и способ применения изображаемого изделия, а также выполнять эскизы деталей и конструкторскую документацию.

Освоение студентами технических вузов инженерной и компьютерной графики позволяет:

- повысить уровень подготовки кадров для различных отраслей промышленности;
- ускорить процесс выполнения и улучшить качество учебных графических работ;
- использовать полученные знания и умения для разработки курсовых и дипломных работ.

Рекомендовано для самостоятельной работы студентов технических специальностей вузов всех форм обучения.

© Уральский государственный горный университет, 2011

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время уровень развития техники предопределяет высокую степень подготовки инженеров. Умением правильно выполнить и прочитать чертеж студенты овладевают в результате изучения курсов "Инженерная гра-фика" и "Черчение". Эти знания, умения и навыки необходимы при изучении общеинженерных и специальных дисциплин, а также в практической инженерной деятельности.

Опыт выполнения и использования чертежей, накопленный промышленностью и строительными организациями, позволил создать стандарты по оформлению чертежей. Первый сборник "Чертежи в машиностроении" издан в 1929 г. В дальнейшем эти стандарты систематически пересматривали, дополняли, унифицировали со стандартами зарубежных стран. В 1965 и 1966 гг. изданы стандарты по оформлению строительных чертежей "Чертежи строительные". В 1968 г. был утвержден комплекс стандартов под названием "Единая система конструкторской документации" – ЕСКД, представляющий собой единые правила выполнения конструкторских документов во всех отраслях машиностроения и приборостроения.

В данной работе изложен учебный материал по темам: требования ЕСКД, схемы, чертежи и эскизы деталей, технологические требования к конструкциям, сборочные чертежи, чтение и деталирование чертежей. Обращено внимание на конструктивные особенности изделий машиностроения, приборостроения и электротехники, даны рекомендации к выполнению заданий, предложены вопросы для самопроверки знаний.

Предлагаемое издание предназначено для самостоятельной работы студентов студентов, изучающих курсы "Инженерная графика" и "Черчение". Пособие поможет студентам в работе по выполнению заданий по темам «Проекционное черчение», «Эскизирование деталей с натуры», «Сборочный чертеж изделия», «Чтение и деталирование чертежа общего вида», а также при работе над курсовыми и дипломным проектами и в будущей инженерной деятельности.

Советы студентам

Создание сборочных чертежей и выполнение эскизов и рабочих чертежей деталей с натуры и по чертежам общего вида – очень трудоемкий процесс, по-этому необходимо так организовать свою работу, чтобы не выбиваться из графика учебного процесса.

Черчение – это язык инженера и как при изучении иностранного языка необходимы регулярные занятия, так и при изучении инженерной графики необходимо каждый день чертить не менее часа. Кроме того, для более рационального использования аудиторного времени необходимо научиться такой подготовительной операции, как составление черновиков деталей, узлов и изделий, которые предстоит чертить. При выполнении черновиков продумывают содержание чертежа, выявляют неясные места. Определяют вопросы, на которые надо найти ответы в литературе или получить разъяснения у преподавателя. Вначале такие черновики лучше выполнять с помощью чертежных инструментов на бумаге в клетку, тщательно придерживаясь масштаба, в котором будет выполнен чертеж. Позднее, когда появятся навыки, можно перейти к четежам, выполненным в виде эскиза (в глазомерном масштабе и "от руки", без применения чертежных инструментов).

При таком подходе к изучению предмета студенты приобретают необходимые навыки эскизного проектирования, которые впоследствии пригодятся не только при выполнении курсовых и дипломных работ, но и в дальнейшей трудовой деятельности.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЧЕРТЕЖИ ИЗДЕЛИЙ. ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ЕСКД)

Конструкторскую документацию во всех организациях страны разрабатывают и оформляют по взаимосвязанным правилам и положениям, установленным в государственных стандартах Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Определённые правила установлены и для обращения конструкторской документации.

Стандарты ЕСКД отнесены ко второму классу и распределены по следующим группам:

Содержание стандарте в группе	**Номера стандарта**
Общие положения	ГОСТ 2.001–70…ГОСТ 2.004–83
Основные положения	ГОСТ 2.101–68…ГОСТ 2.124–85
Классификация и обозначение изделий в конструкторских документах	ГОСТ 2.201–80
Общие правила выполнения чертежей	ГОСТ 2.301–68…ГОСТ 2.321–84
Правила выполнения чертежей изделий машиностроения и приборостроения	ГОСТ 2.401–68…ГОСТ 2.430–85
Правила выполнения схем	ГОСТ 2.701–76…ГОСТ 2.797–81

Стандартами ЕСКД установлены виды всех изделий, виды и комплектность конструкторской документации и стадии её
разработки.

1.1. Некоторые положения ЕСКД. Виды изделий

Изделием называют любой предмет или набор предметов производства, подлежащих изготовлению на предприятии (ГОСТ 2. 101-68).

Изделия, в зависимости от их назначения, делят на изделия основного производства и изделия вспомогательного производства.

Изделия основного производства – это изделия, предназначенные для поставки (реализации).

Изделия вспомогательного производства – это изделия, предназначенные только для собственных нужд предприятия, изготавливающего их.

Если изделие используют одновременно для собственных нужд и для поставки на заказ, то это изделие основного производства.

Устанавливают следующие ***типы изделий***:

- детали;
- сборочные единицы;
- комплексы;
- комплекты.

Детали, сборочные единицы, комплексы и комплекты могут быть состав-ными частями другого изделия.

Деталь – изделие, изготовленное из однородного по наименованию и мар-ке материала, без применения сборочных операций, например: литой корпус; коробка, склеенная из одного куска картона; трубка, спаянная или сваренная из одного куска листового металла; плата печатная из фольгированного гетинакса и т.п.

Сборочная единица – изделие, составные части которого подлежат соеди-нению между собой на предприятии-изготовителе сборочными операциями (свинчиванием,

сваркой, пайкой, развальцовкой, укладкой), например: автомобиль, станок, телефонный аппарат, редуктор, трансформатор.

К сборочным единицам относят также:

- изделия, подлежащие разборке на составные части для удобства транспортировки (мебель);

- совокупность сборочных единиц, имеющих общее функциональное на-значение и устанавливаемых на другую сборочную единицу (электрооборудо-вание на автомобиле);

- совокупность сборочных единиц и деталей, имеющих общее функцио-нальное назначение и уложенных в укладочное средство на предприятии (гото-вальня).

Соединение деталей в сборочные единицы, а затем в готовое изделие выполняют по сборочным чертежам (рис. 1.1).

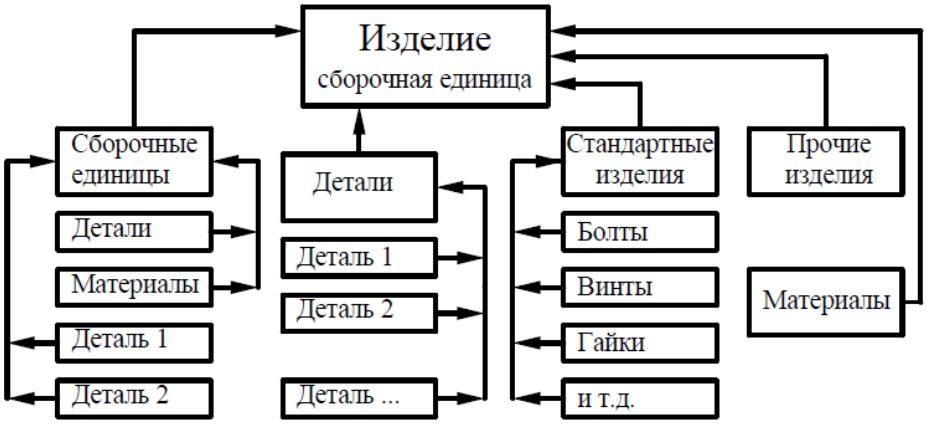


Рис. 1.1. Состав сборочной единицы

Комплекс – два и более специфицированных изделия, не соединенных на предприятии-изготовителе сборочными операциями, но предназначенных для выполнения взаимосвязанных эксплутационных функций, например : цех-автомат, корабль.

В комплекс, кроме изделий, выполняющих основные функции, могут вхо-дить детали, сборочные единицы и комплекты, предназначенные для выполне-ния вспомогательных функций. Например : детали, сборочные единицы и комплекты, предназначенные для монтажа комплекса на месте его эксплуатации; комплект запасных частей, укладочных средств, тары и др.

Комплект – два и более изделия, не соединенных на предприятии-изготовителе сборочными операциями и представляющих собой набор изделий, имеющих общее эксплутационное назначение вспомогательного характера, например, комплект запасных частей, комплект измерительной аппаратуры и т.п.

К покупным изделиям относят изделия, не изготовленные на данном пред-приятии, а получаемые им в готовом виде.

Изделия, в зависимости от наличия или отсутствия в них составных частей, делят на следующие виды**:**

- ***неспецифицируемые изделия*** – не имеющие составных частей (детали);

- ***специфицируемые изделия*** – состоящие из двух и более частей (сбороч-ные единицы, комплексы, комплекты).

1.2. Стадии разработки конструкторских документов

Разработка конструкции изделия проходит ряд стадий и этапов выполне-ния работ, каждой из которых соответствуют определенные конструкторские документы.

ГОСТ 2.103-68 определяет четыре стадии проектирования:

1) техническое предложение;

2) эскизный проект;

3) технический проект;

4) рабочая документация.

На каждой стадии проектирования разрабатывают определенный комплект проектной или рабочей документации.

Техническое предложение – совокупность конструкторских документов, содержащих техническое и технико-экономическое обоснование целесообразности разработки конструкторской документации изделия на основе техниче-ского задания заказчика.

Эскизный проект – совокупность конструкторских документов, содержащих принципиальные конструкторские решения и дающих общее представле-ние об устройстве и принципе работы изделия.

Технический проект – совокупность конструкторских документов, содер-жащих окончательные технические решения и дающих полное представление об окончательной конструкции изделия. В частности, документами техническо-го проекта являются чертеж общего вида и схема деления изделия на составные части.

Комплект рабочей документации разрабатывают на базе комплекта проектной документации.

Комплект рабочей документации включает в себя сборочные чертежи, спецификации, схемы, чертежи деталей и прочие конструкторские документы, по которым изготавливают изделие.

Рабочую документацию разрабатывают как для изготовления и испытания опытного единичного образца, так и для серийного массового производства.

1.3. Виды и комплектность конструкторских документов

Конструкторскими документами называют графические (чертежи, схемы) и текстовые (спецификации, технические условия) документы, определяющие состав и устройство изделия.

Конструкторские документы должны содержать необходимые данные для разработки, изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта изделия.

Полную классификацию видов конструкторских документов дает ГОСТ 2.102-68.

Документацию подразделяют на проектную и рабочую.

Документы, разработанные на стадиях технического предложения, эскиз-ного и технического проектирования, относят к ***проектной документации.***

Рабочая документация предназначена непосредственно для изготовления, ремонта и эксплуатации изделия.

Рабочую документацию составляют на детали, сборочные единицы, ком-плексы и комплекты.

Существует 28 видов различных конструкторских документов. Каждому документу, кроме чертежа детали и спецификации, присваивают код (шифр), например, сборочному чертежу – СБ, пояснительной записке – ПЗ, техническим условиям – ТУ и т.д. Шифр указывают в обозначении чертежа.

В зависимости от исполнения конструкторские документы делят на оригиналы, подлинники, дубликаты и копии.

Оригинал – документ, заверенный разработчиком, выполненный на любом материале и предназначенный для выполнения по нему подлинников. Выпол-няя любой чертеж, студент выполняет оригинал.

Подлинник – документ, оформленный подлинными установленными под-писями и выполненный на любом материале, позволяющий многократное вос-произведение с него копий.

Допускается в качестве подлинники использовать оригинал, репрографи-ческую копию или экземпляр документа, изданного типографским способом, завизированные подлинными подписями лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль.

Дубликат – копия подлинника, обеспечивающая идентичность воспроиз-ведения подлинника, выполненная на любом материале, позволяющем снятие с нее копий.

Копия – документ, выполненный способом, обеспечивающим его иден-тичность с подлинником (дубликатом), и предназначенный для непосредствен-ного использования при разработке, в производстве, эксплуатации, ремонте из-делий.

Копиями являются также микрофильмы-копии, полученные с микрофильма-дубликата.

В виде копий студенты получают задания на выполнение чертежей.

При определении комплектности конструкторских документов разли-чают:

- основной конструкторский документ;
- основной комплект конструкторских документов;
- полный комплект конструкторских документов.

Основным конструкторским документом для деталей является рабочий чертеж и (или) электронная модель детали, для сборочных единиц, комплексов и комплектов – спецификация и (или) электронная структура изделия.

Основной комплект конструкторских документов содержит документы, определяющие изделие в целом. Например : сборочный чертеж, спецификация, принципиальная схема. В этот комплект не входят документы, выпол-ненные на составные части изделия.

Полный комплект конструкторских документов включает основной комплект и все документы на составные части изделия.

Номенклатура конструкторских документов, разрабатываемых на изделие, зависит от стадии разработки. Так, например, на стадии технического предло-жения обязательно разрабатывают ведомость технического предложения и по-яснительную записку. На стадии эскизного проектирования обязательны ведо-мость эскизного проекта и пояснительная записка.

Стадия технического проекта предполагает разработку чертежа общего ви-да, ведомости технического проекта и пояснительной записки.

При разработке рабочей документации на детали обязательным является рабочий чертеж детали, кроме случаев, когда допустимо этот чертеж не разрабатывать, что оговорено в ГОСТ 2.109-73.

Для сборочных единиц разрабатывают обязательно сборочный чертеж и спецификацию, а для комплексов и комплектов – спецификацию.

Другие виды документов не являются обязательными, их разрабатывают в зависимости от характера, назначения или условий производства изделия с учетом требований ГОСТ 2.102-68.

Следует обратить особое внимание на следующие **конструкторские документы, которые наиболее часто встречаются в учебной практике**:

- ***чертеж детали*** – документ, содержащий изображение детали и другие данные, необходимые для её изготовления и контроля;
- ***сборочный чертеж*** – документ, определяющий состав сборочной единицы и другие данные, необходимые для её сборки (изготовления) и контроля;
- ***теоретический чертеж*** – документ, определяющий геометрическую форму(обводы) изделия и координаты расположения составных частей;
- ***электромонтажный чертеж*** – документ, содержащий данные, необхо-димые для выполнения электрического монтажа изделия;

- ***чертеж общего вида*** – документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его составных частей и поясняющий принцип работы изделия;

- ***схема*** – конструкторский документ, на котором составные части изделия, их взаимное расположение и связи между ними показаны в виде условных гра-фических изображений и обозначений;

- ***спецификация*** – документ, определяющий состав сборочной единицы, комплекса или комплекта, в спецификацию вносят составные части, входящие в специфицируемое изделие, а также конструкторские документы, относящиеся к этому изделию;

- ***пояснительная записка*** – документ, содержащий описание устройства и принципа действия разрабатываемого изделия, а также обоснование принятых при его разработке технических и технико-экономических решений.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТАМИ

2.1. Форматы чертежей

Чертежи и другие конструкторские документы всех отраслей промышленности и строительства выполняются на листах определённых стандартных размеров форматов – по ГОСТ 2.301–68. Форматы листов определяются размерами внешней рамки, выполняемой сплошной тонкой линией (рис. 2.1, а, б). Формат А4 располагают только вертикально.

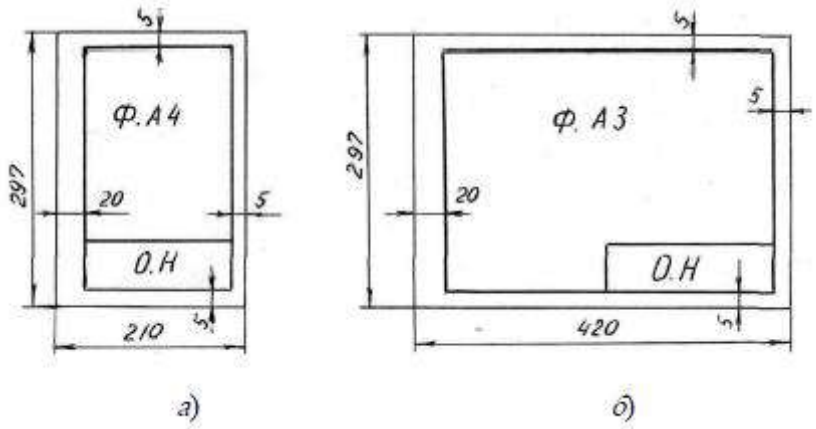


Рис. 2.1. Примеры форматов

Формат размером 1189×841мм, площадь которого равна 1м^2 и другие форматы, полученные путём последовательного деления его на две равные части, параллельно меньшей стороне соответствующего формата, принимаются за основные (А5-148×210; А4-297×210; А3-420×297; А2-420×594; А1-841×594; А0-1189×841).

Допускается применение дополнительных форматов, образуемых увеличением коротких сторон основных форматов на величину, кратную их размерам. Обозначение производного формата составляется из обозначения основного формата и его кратности согласно ГОСТ 2.301–68, например, А0 × 2, А4 × 8 и т.д.

2.2. Масштабы

Масштабом называется отношение линейного размера отрезка на чертеже к соответствующему линейному размеру того же отрезка в натуре; т.е. отношение линейных

размеров изображения детали к действительным размерам геометро-графической модели детали.

ГОСТ 2.302–68 устанавливает следующие масштабы:

уменьшения – 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10 и т.д.;

увеличения – 2:1; 2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1 и т.д.

натуральная величина 1:1.

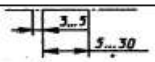
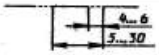
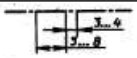
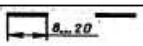
Самым рекомендуемым масштабом является масштаб 1:1, т.е. в натуральную величину.

Если масштаб записывается в специальную графу основной надписи, то буква М не пишется, а если масштаб записывается в другом месте, то он пишется по типу: А(1:2); С-С(4:1) и т.д.

2.3. Линии

Все чертежи выполняют линиями различного назначения, начертания и толщины по ГОСТ 2.303–68. В табл. 2.1 приведены типы линий, установленные ГОСТом.

Таблица 2.1

Наименование	Начертание	Толщина	Основное назначение
1. Сплошная основная		s	Линии видимого контура Линии перехода видимые Линии контура сечения (вынесенного и входящего в состав разреза)
2. Сплошная тонкая		$s/3 \ldots s/2$	Линии контура наложенного сечения Линии размерные выносные Линии штриховки Линии выноски Полки линии выноски и подчёркивание надписей
3. Сплошная волнистая		$s/3 \ldots s/2$	Линии обрыва Линии разграничения вида и разреза
4. Штриховая		$s/3 \ldots s/2$	Линии невидимого контура Линии перехода невидимые
5. Штрихпунктирная		$s/3 \ldots s/2$	Линии осевые и центровые
6. Штрихпунктирная с двумя точками		$s/3 \ldots s/2$	Линии сгиба на развёртках Линии для изображения частей изделий в крайних или промежуточных положениях
7. Штрихпунктирная утолщённая		$s/3 \ldots \frac{2}{3}s$	Линии, обозначающие поверхности, подлежащие термообработке или покрытию
8. Разомкнутая		$s/3 \ldots 1\frac{1}{2}s$	Линии сечения
9. Сплошная тонкая с изломами		$s/3 \ldots s/2$	Длинные линии обрыва

Толщину сплошных основных линий следует выбирать от 0,6 до 1,5 мм в зависимости от размеров и сложности изображения.

2.4. Шрифты чертёжные

Надписи на чертежах выполняют от руки шрифтом по ГОСТ 2.304–68. Если надписи на чертежах сделаны небрежно или неразборчиво, то при изготовлении деталей по таким чертежам возможны ошибки.

ГОСТ 2.304–68 устанавливает начертание прописных и строчных букв для русского, латинского, греческого алфавитов и арабских и римских цифр.

Размер шрифта определяется высотой прописных (заглавных) букв в мм. Наклон букв к основанию строки должен быть 75°.

ГОСТ 2.304–68 устанавливает следующие размеры шрифта: 2,5; 3,5; 5; 7; 10; 14; 20; 28 и 40 мм.

Наиболее употребительные размеры шрифта на чертежах 3,5; 5; 7; 10 мм.

Устанавливаются следующие типы шрифта: тип А без наклона (толщина линий шрифта (d = 1/14h); тип А с наклоном 75° (d = 1/14h); тип Б без наклона (d = 1/10h); тип Б с наклоном 75° (d = 1/10h) (рис. 2.2).

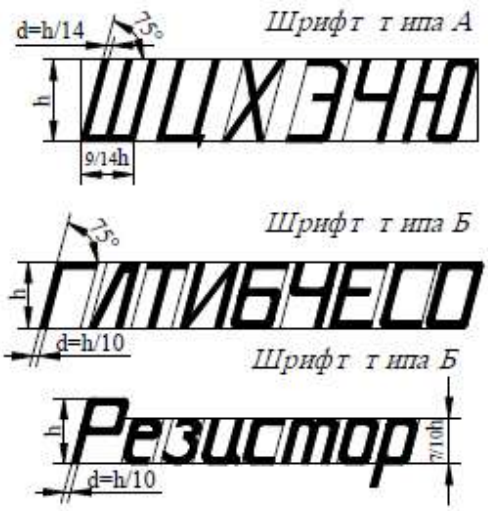


Рис. 2.2. Шрифты чертежные

2.5. Основная надпись чертежа

ГОСТ 2.104–68 устанавливает для конструкторской документации машиностроения и приборостроения виды и габариты основных надписей, а также объём необходимой информации, содержащейся в них. Основная надпись для учебных чертежей выполняется по ГОСТ 2.104–68. Она должна размещаться по направлению обрамляющей линии в правом нижнем углу чертежа для формата А4 и по его короткой стороне, а для остальных форматов – по длинной стороне. Образец основной надписи дан на рис. 2.3.

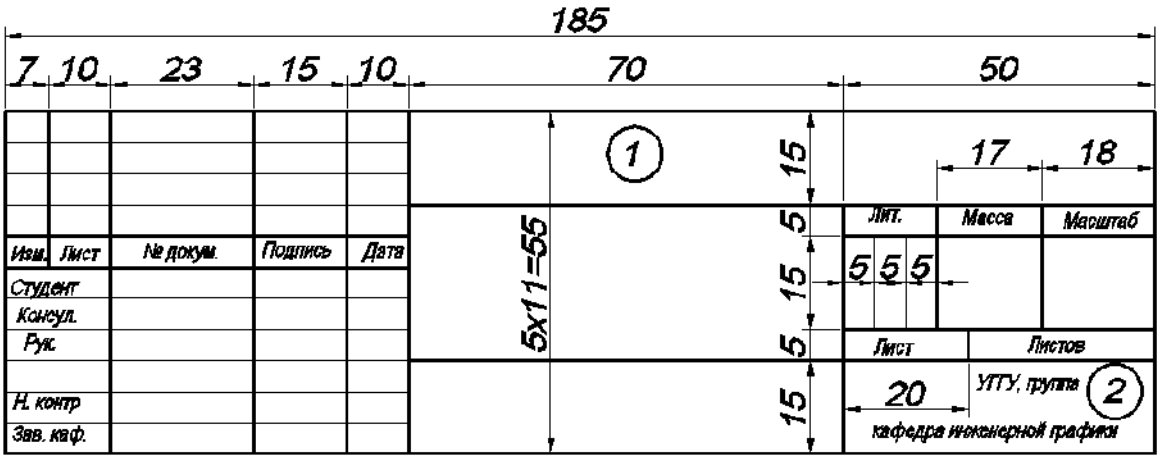


Рис. 2.3. Основная надпись

Основная надпись для текстовых конструкторских документов (пояснительная записка, спецификация и др.) приведена на рис. 2.4. Основную надпись на чертежах помещают в правом нижнем углу чертежа. Формат А4 располагают только вертикально поэтому основная надпись внизу листа.

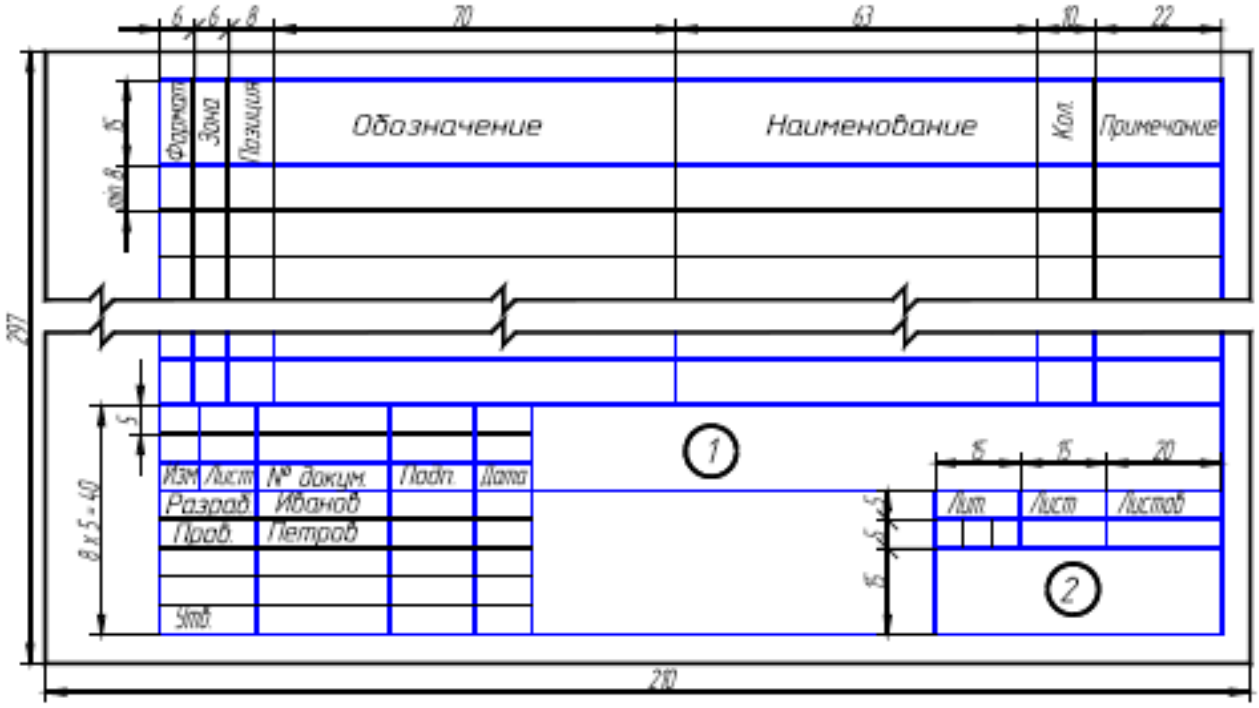


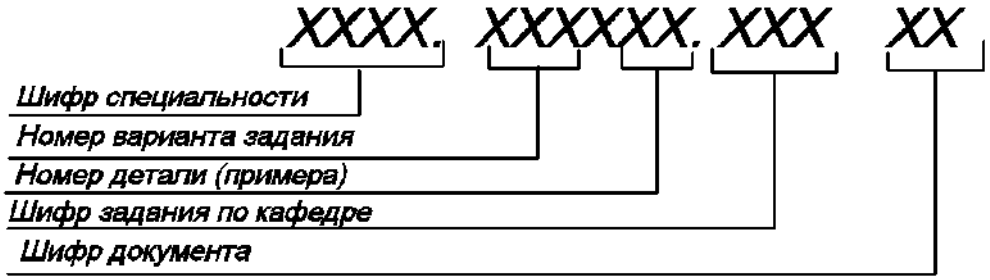
Рис. 2.4. Спецификация

2.6. Обозначения

Каждому конструкторскому документу должно быть присвоено обозначение, записываемое в основную надпись. ГОСТ 2. 201–80 устанавливает классификационную систему обозначения изделий и конструкторских документов, которая в учебных условиях вызывает определённые трудности в её понимании.

В связи с этим при изучении дисциплины «Инженерная графика» для обозначения конструкторских документов рекомендуется упрощённое буквенно-цифровое обозначение. В графах основной надписи (рис. 2.3 – 2.4 – номера граф обозначены цифрой в кружке) указывают:

- в графе 1

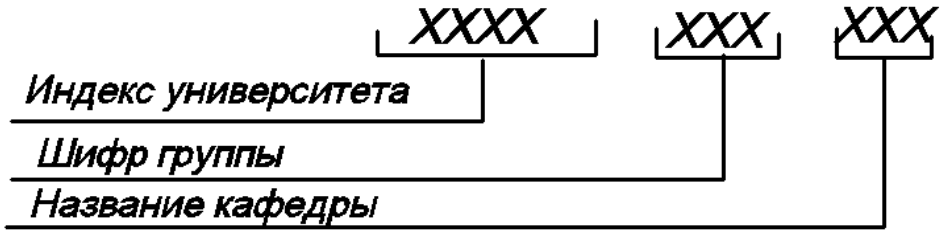


Шифр специальности – например, 130402 - «Маркшейдерское дело».

Номера графической (лабораторной) работы и варианта выбираются по данному практикуму.

Номер детали должен соответствовать номеру позиции в спецификации. Шифр документа присваивается в соответствии с требованиями ГОСТ 2.102–68 и ГОСТ 2.701–68. Рабочим чертежам деталей и спецификации шифр не присваивают. Шифр чертежа общего вида – ВО; сборочного чертежа – СБ и т.д. Обозначение учебных сборочных чертежей и схем может иметь несколько иную структуру, что будет оговорено ниже.
***Например*: *130402 . 150001. 7000 СБ*.**

- в графе 2 на учебных чертежах рекомендуется указывать:



***Например, УГГУ, гр. МД-08, кафедра инженерной графики*.**

3. ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

3.1. Компоновка изображений на чертеже

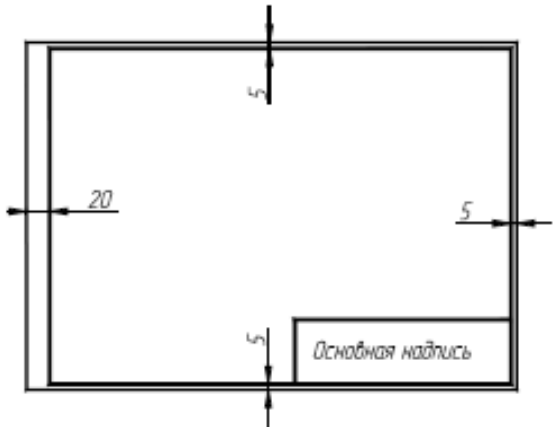


Рис. 3.1. Оформление рамки чертежа

На чертежных листах рамка формата выполняется сплошной основной линией (рис. 3.1.). Поле с левой стороны величиной 20 мм предназначено для подшивки и брошюровки чертежа. ГОСТ 2.305–68 устанавливает общие правила расположения изображений на чертеже.

На рис. 3.2. приведены виды, полученные проецированием предмета на плоскости проекций, которым присвоены названия: главный вид (*1*), вид сверху (*2*), вид слева (*3*), вид справа (*4*), вид снизу (*5*). Поскольку на чертеже может быть не одно, а два, три и более изображений, то для удобства его выполнения (чтения) небезразлично, где расположено главное изображение.

Для чертежа, состоящего из трех изображений (рис. 3.2., *а*), главное изображение располагается в левой верхней четверти поля чертежа, а варианты его расположения при двух проекциях показаны на рис. 3.2., *б* и *в*, при четырех – на рис. 3.2., *г* и *д*.

При составлении чертежа изделия (детали, сборочной единицы) необходимо правильно решать вопрос выбора ирасположения не только главного изображения, но и всех других изображений.

При выборе главного изображения учитывают формообразование, основную особенность и назначение детали.

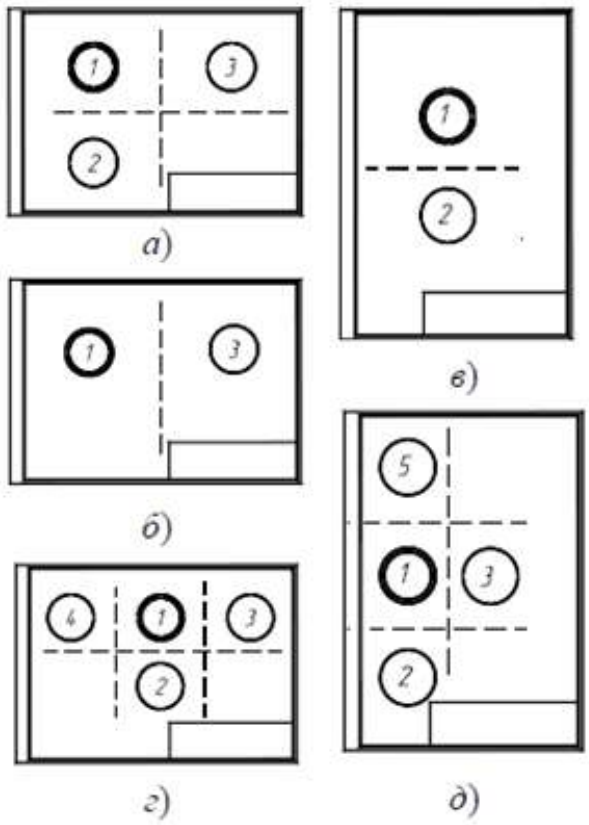


Рис. 3.2. Компоновка изображений на чертеже

Для удобства составления чертежа главное изображение, как правило, должно соответствовать расположению изделия при выполнении основной операции технологического процесса его изготовления или сборки, а расположение изделий, имеющих явно выраженные верх и низ (корпус редуктора, стол, транспортное средство и т.п.), должно соответствовать их нормальному положению в эксплуатации.

Рассмотрим расположение типовых деталей на главном изображении чертежа.

1. Детали, имеющие форму вращения (валы, оси, втулки и т.д.), обычно изображают горизонтально, т.е. параллельно основной надписи чертежа.

2. Корпуса, фланцы, крышки и другие подобные детали, изготовляемые обычно литьем с последующей механической обработкой, принято изображать таким образом, чтобы основная обработанная плоскость детали располагалась горизонтально относительно основной надписи чертежа.

3. Плоские детали, изготовленные, например, из листового материала, изображают на чертежах одним видом с очертанием контура. Второй вид не дают, так как толщину указывают рядом с изображением на полке линии-выноски в виде надписи *S*2 (цифра 2 указывает на толщину в мм).

3.2. Содержание изображений

Правила выполнения изображений устанавливает ГОСТ 2.305–68 и, в зависимости от содержания, разделяет их на виды, разрезы, сечения. Зачастую изображение на чертеже является вариацией соединений, например, соединением половины вида и половины разреза, вида и местного разреза и др.

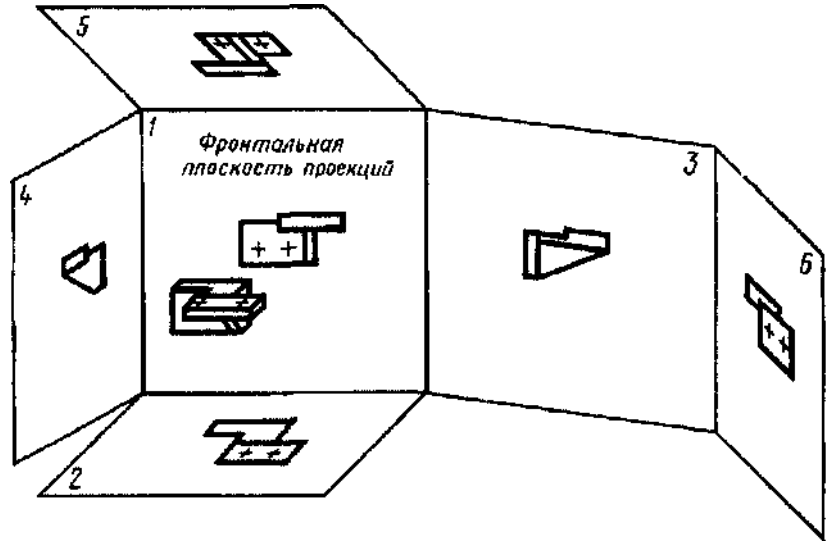
В основу изображений положено проецирование предмета на шесть граней куба (рис.3.3). Такое количество изображений применяют крайне редко, при необходимости. Назначая изображения, руководствуются правилом, согласно которому «количество изображений (видов, разрезов, сечений) должно быть наименьшим, но обеспечивающим полное представление о предмете при применении установленных в соответствующих стандартах обозначений, знаков и надписей».

При разработке чертежа стремятся к тому, чтобы при полной информации об изделии чертеж был бы наименее насыщен изображениями. Например, при наличии условий, вид или разрез заменяют сечением, которое может быть более простой фигурой для построения и чтения. В связи с этим вопрос об изображениях на чертеже для каждой детали решают индивидуально в зависимости от сложности ее формы, принятых условностей и возможности нанесения размеров.

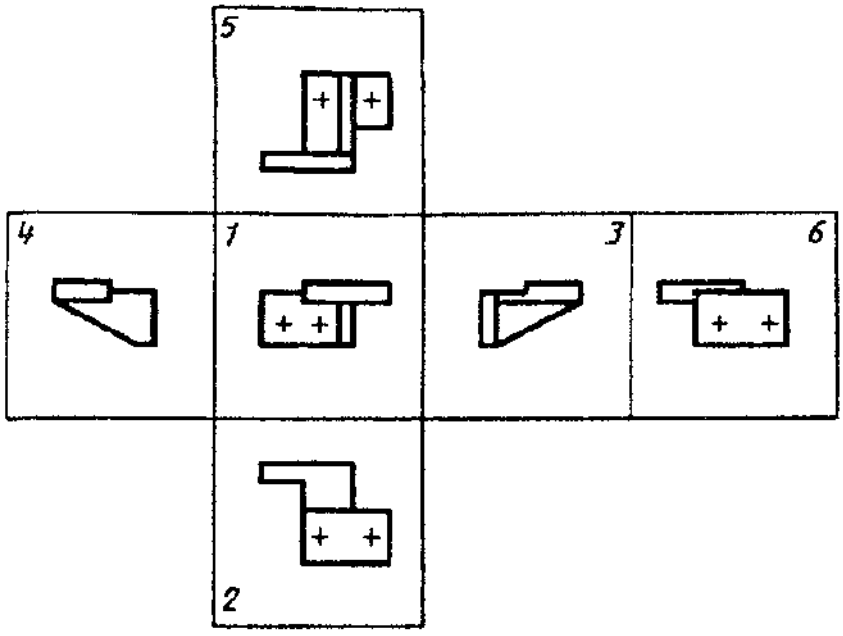
Для уменьшения количества изображений ГОСТ 2.307–68 установлены знаки (∅ – диаметр, *R* – радиус, G – квадрат и т.д.) и надписи. При выполнении изображений применяют условности и упрощения, установленные ГОСТ 2.305–68. Например, дают не полное симметричное изображение, а несколько больше его половины; для показа сквозного отверстия или канавки шпоночного паза рекомендуется давать лишь контур отверстия или профиль канавки; для тщательного изображения некоторых конструктивных элементов – применять выносные элементы, которые могут содержать подробности, не указанные на соответствующем изображении, и отличаться от него по содержанию. Так, изображение может быть видом, а выносной элемент – разрезом. На выносных элементах, как правило, показывают проточки, параметры нестандартных резьб и др.

Виды

При изображении предмета используют шесть основных плоскостей проекций (шесть граней куба), которые совмещают с плоскостью чертежа, как показано на рис.3.3.



а



б

Рис. 3.3. Виды

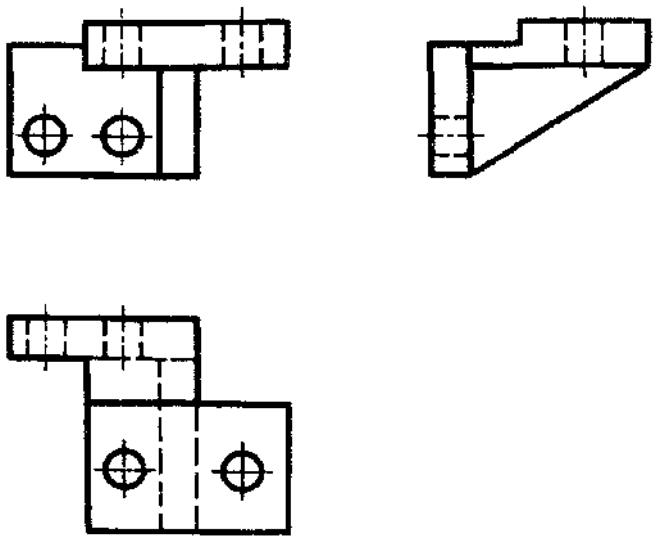


Рис. 3.4. Виды: спереди (главный), сверху, слева

Это **основные виды**, которые называют:

1 – вид спереди (главный вид); 2 – вид сверху; 3 – вид слева; 4 – вид справа; 5 – вид снизу; 6 – вид сзади.

Вид - изображение обращенной к наблюдателю видимой части поверхности предмета. Для уменьшения количества изображений допускается на видах показывать необходимые невидимые части поверхности предмета при помощи штриховых линий (черт. 3.4.).

Виды деталей следует располагать таким образом, чтобы главный вид давал наиболее полное представление о форме и размерах детали. На чертеже все виды располагают с сохранением проекционной связи к главному. Если это требование не выполняется или вид располагается на отдельном листе, то он отмечается надписью по типу: → **А** (рис. 3.5).

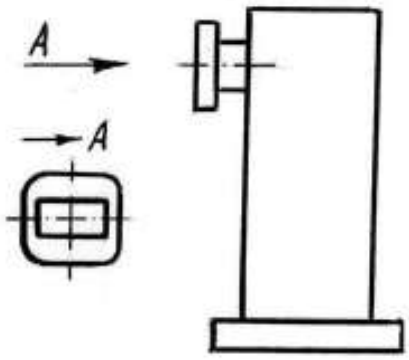


Рис. 3.5. Местный вид

Местный вид – изображение отдельного, ограниченного места поверхности детали. Местный вид может быть ограничен линией обрыва, осью симметрии или не ограничен (рис. 3.5).

Дополнительный вид получается проецированием предмета на плоскость, не параллельную ни одной из основных плоскостей проекций (рис. 3.6).

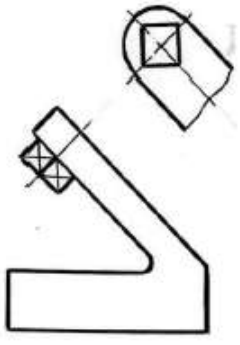


Рис. 3.6. Дополнительный вид

Разрезы

Для представления о внутренней форме предмета на чертеже применяются линии невидимого контура. Это затрудняет чтение чертежа и может приводить к ошибкам. Применение условных изображений разрезов упрощает чтение и построение чертежей.

Разрезом называется изображение предмета, полученное при мысленном рассечении его одной или несколькими секущими плоскостями., при этом в разрезе показывается то, что получается в секущей плоскости, и то, что расположено за ней.

В зависимости от положения секущей плоскости относительно горизонтальной плоскости проекций разрезы разделяются на горизонтальные, вертикальные и наклонные (рис. 3.7, а, б, в).

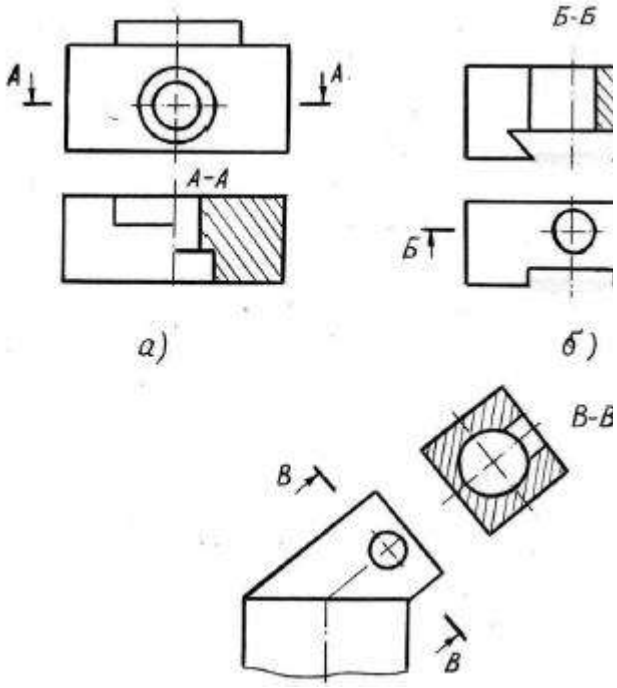


Рис. 3.7. Простые разрезы

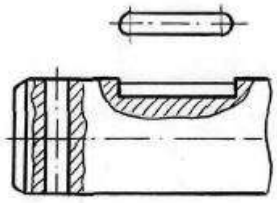


Рис. 3.8. Местные разрезы

Разрезы местные

Разрез, служащий для выявления формы предмета в отдельном ограниченном месте, называется местным и ограничивается сплошной волнистой линией (рис. 3.8).

Разрезы сложные

Сложными называются разрезы, полученные с помощью двух и более секущих

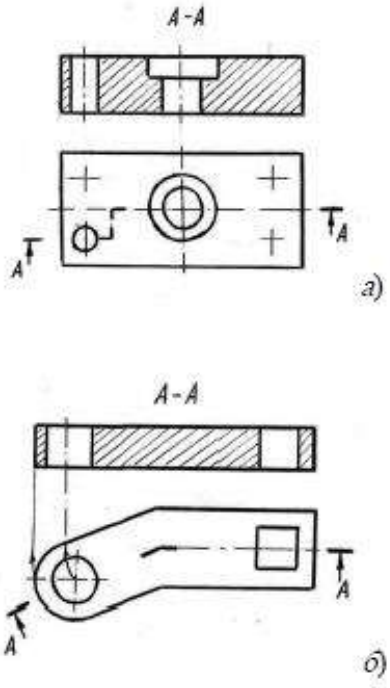


Рис. 3.9. Сложные разрезы

плоскостей. Сложные разрезы разделяются на ступенчатые и ломаные.

Ступенчатыми разрезами называются разрезы, выполненные несколькими параллельными секущими плоскостями (рис. 3.9, а).

Ломаными называются разрезы, полученные от рассечения предмета не параллельными, а пересекающимися плоскостями (рис. 3.9, б).

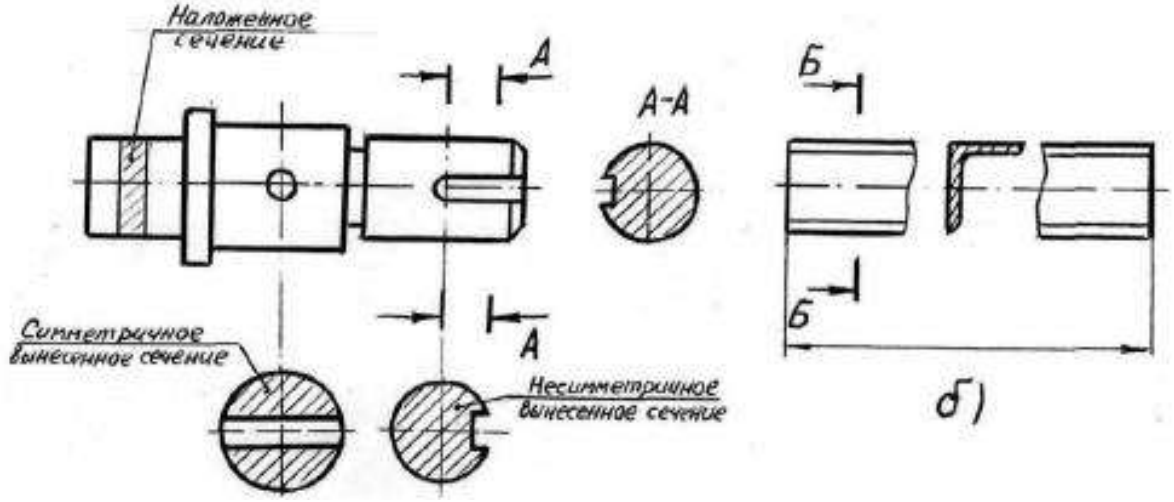
Сечения

Сечением называется изображение фигуры, получающееся при мысленном рассечении предмета одной или несколькими плоскостями. В отличие от разреза, на сечении показывается только то, что расположено непосредственно в секущей плоскости.

Сечения в зависимости от расположения их на чертеже делятся на *наложенные* и *вынесенные*. Наложенные сечения изображаются непосредственно на изображении предмета. Контур наложенного сечения выполняется тонкими линиями (рис. 3.10, а).

Вынесенное сечение может располагаться на свободном поле чертежа или в разрыве изображения предмета. Контур вынесенного сечения изображается сплошными основными линиями (рис. 3.10, а, б).

Если секущая плоскость проходит через отверстия и сечение получается состоящим из отдельных частей, то сечение должно быть заменено разрезом. Сечение может выполняться несколькими секущими плоскостями. Допускается вместо секущих плоскостей применять цилиндрические поверхности, развёртываемые затем в плоскость. Обозначается условным обозначением, показанным на рис. 3.11.



а)

Рис. 3.10. Сечения

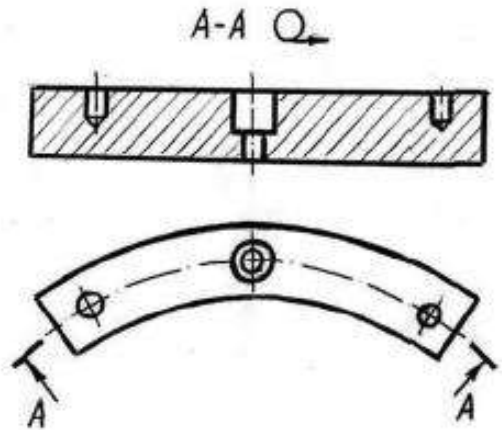


Рис. 3.11. Сечение «развернуто»

Выносные элементы

Если какая-либо часть предмета требует графического пояснения формы ввиду мелкого её изображения, то применяют дополнительное её изображение (обычно увеличенное), называемое **выносным элементом.** При применении выносного элемента соответствующее место изображения отмечают замкнутой сплошной тонкой линией (окружностью или овалом), обозначая заглавной буквой русского алфавита: А(5:1), рис. 3.12.

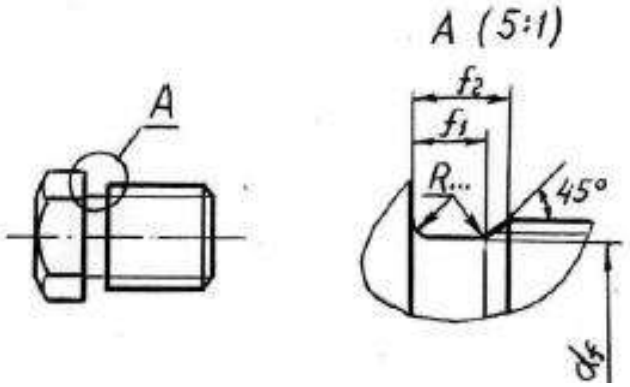
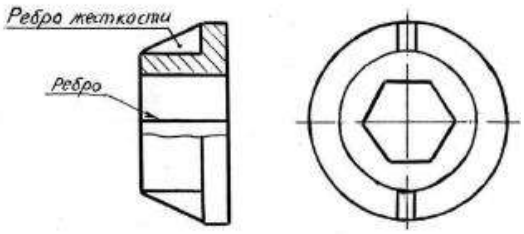
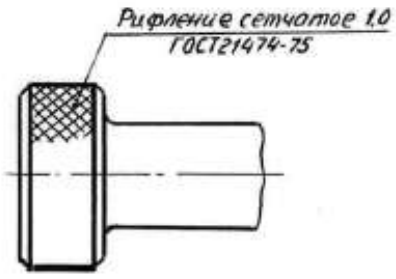


Рис. 3.12. Выносные элементы

Условности и упрощения



а)



б)

Рис. 3.13. Условности и упрощения

Для того чтобы сделать чертежи более простыми и понятными, а также с целью экономии времени при выполнении чертежа, ГОСТ 2.305–68 устанавливают следующие условности и упрощения:

1. Если вид, разрез или сечение представляет собой симметричную фигуру, то допускается вычерчивать половину изображения,

2. Допускается соединять половину вида с половиной разреза, если фигура симметричная (рис. 3.7, а, б).

3. Если при соединении половины вида с половиной разреза разделяющая их ось симметрии совпадает с проекцией ребра предмета, то вычерчивают часть вида и часть разреза, разделяя их волнистой линией, и ребро показывают видимым (рис. 3.13, а).

4. Если на чертеже необходимо выделить плоскую часть поверхности предмета, то на ней проводят диагонали тонкими линиями (рис. 3.14, б).

5. Длинные предметы, имеющие постоянное и закономерно изменяющееся поперечное сечение, допускается изображать их с разрывом (рис. 3.10, б).

6. На чертежах предметов со сплошной сеткой, плетёнкой, рифлением и т.п. допускается изображать эти элементы частично (рис. 3.13, б).

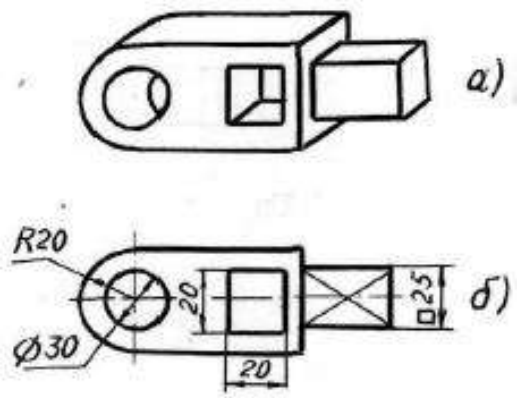


Рис. 3.14. Изображение детали

7. Винты, болты, заклёпки, шпонки, сплошные валы при продольном разрезе показывают нерассечёнными. Гайки, шайбы на сборочных чертежах также показывают нерассечёнными.

8. Элементы деталей, такие, как спицы шкивов, тонкие стенки, рёбра жёсткости и т.п., показывают незаштрихованными, если секущая плоскость направлена вдоль их стороны (рис. 3.13, а).

3.3. Необходимое количество изображений

Количество изображений на чертеже, как это отмечалось выше, должно быть наименьшим и в то же время таким, чтобы полностью отобразить форму всех элементов предмета. Любое лишнее изображение затрудняет чтение чертежа. Необходимое количество изображений зависит от формы предмета, которая должна быть ясна из чертежа.

Для предметов, состоящих из тел вращения, достаточно одной проекции (рис. 3.15, *а*), для других – две и более. На рис. 3.15, *б* представлен предмет, состоящий из двух геометрических тел – правильной шестигранной призмы и цилиндра, который требует двух изображений. На рис. 3.15, *в* представлен предмет, для полного раскрытия формы которого необходимы три основных вида. Если для представленного предмета задать главный вид и вид сверху, то не будет видна форма верхней части предмета, ее можно увидеть только на виде слева. Если же задать главный вид и вид слева, то не будет раскрыт нижний полуцилиндр.

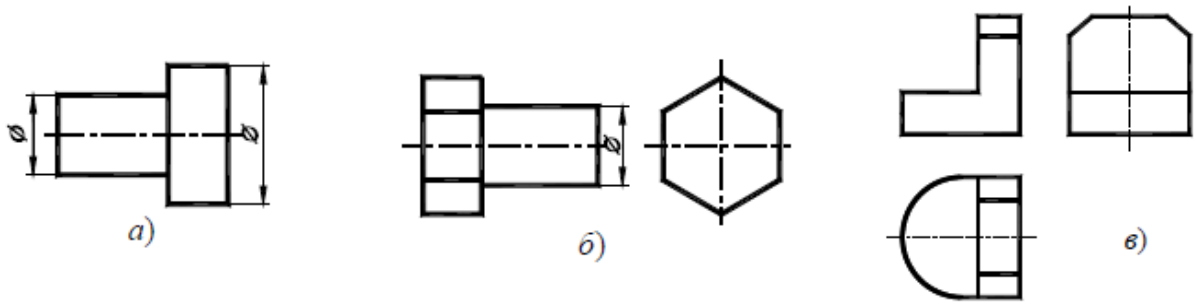


Рис. 3.15. Необходимое количество изображений

Если предмет имеет внизу выступы или выемки некруглой формы, следует задать вид снизу или в простейших случаях показать соответствующие линии невидимого контура на виде сверху.

3.4. Построение недостающего изображения

Построение недостающих видов способствует развитию пространственных представлений, учит понимать чертежи при минимальном числе изображений. Из начертательной геометрии известно, что проекционный чертеж может быть безосным, не

имеющим заданных осей проекций, что позволяет выполнить на таком чертеже различные построения и определить любые геометрические параметры.

Метод построения изображений без использования внешних осей становится единственно рациональным при выполнении реальных чертежей.

Предположим, что по видам спереди и сверху (рис. 3.16) необходимо построить вид слева. Вместо проведения произвольных осей *x*, *y*, и *z* выберем одну из плоскостей симметрии данной детали в качестве координатной плоскости. Пусть это будет плоскость α, параллельная плоскости проекций V, тогда ее проекция α' совпадает с осью симметрии вида сверху.

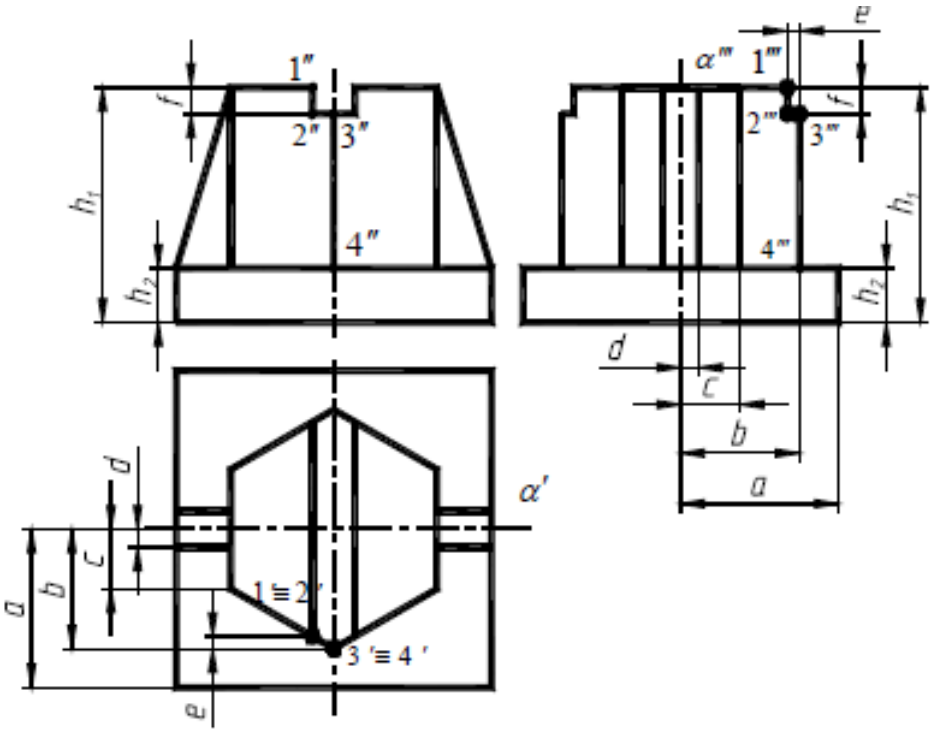


Рис. 3.16. Пример построения недостающего вида

Проекцию α‴ проведем на некотором расстоянии от главного вида. Она определит положение вида слева и будет служить также осью его симметрии. Для выявления формы модели две заданные проекции следует рассматривать одновременно.

Для построения любого элемента вида слева отрезки, измеренные на виде сверху в направлении перпендикулярном проекции α', необходимо отложить на виде слева перпендикулярно к α‴, так как то и другое будет выражать координату *y*. На рис. 3.16 такими размерами будут величины *a*, *b*, *c*, *d*, показанные на обоих видах. Высоты, соответствующие координате *Z*, переносятся на вид слева с главного вида. Эти размеры – *h*1 и *h*2 – также показаны на двух видах: главном и слева. Однако необязательно все отрезки измерять от одной и той же координатной плоскости. Так, положение ребра 3–4 на виде слева определялось размером (*b*), взятым от условной плоскости α. Но ребро 1–2, получившееся на пересечении боковой грани шестигранника с плоской боковой стенкой верхнего паза, можно на виде слева построить по его расстоянию от ребра 3–4, взятому на направлении, перпендикулярном к α' на виде сверху (размер – *e*) и отложенным перпендикулярно α‴ на виде слева; в этом случае размер, выражающий координату привязывает данный элемент не к координатной плоскости α, а к другому ближайшему элементу. Также и высота (*f*) бралась от ближайшего верхнего торца модели.

Для несимметричных предметов за координатные (опорные) плоскости выбирают любые удобные грани предмета или берут их на некотором расстоянии от предмета. Причем, любой последующий элемент построения можно привязывать размерами уже не

к начальной плоскости, а к предыдущему элементу, как проекция 1–2 (рис. 3.16) привязывалась к проекции 3– 4, а не к проекции α'''.

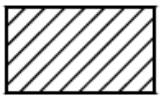
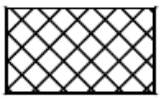
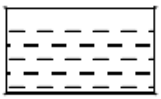
При использовании такого метода необходимо помнить, что: горизонтальные размеры вида слева соответствуют вертикальным размерам вида сверху (рис. 3.16); вертикальные раз меры (высоты) вида слева переносятся с главного вида и соответствуют на главном виде таким же высотам; после выполнения построений необходимо удалить с чертежа обозначение проекций введенных точек.

3.5. Графические обозначения материалов

ГОСТ 2.306–68 устанавливает графические обозначения материалов в сечениях, некоторые из них представлены в табл. 3.1. Следует помнить, что графическое изображение дает лишь общее представление о материале и не исключает необходимости указания на чертеже данных о нем. Эти данные приводятся в основной надписи рабочего чертежа детали или спецификации изделия. При выполнении штриховки смежных сечений двух и более деталей из одного материала следует изменять расстояние между линиями штриховки, направление штриховки или сдвигать эти линии в одном сечении по отношению к другому, не изменяя угла их наклона.

Таблица 3.1

Обозначения графические материалов

Обозначение	Материал	Обозначение	Материал
	Металлы и твердые сплавы		Стекло и другие прозрачные материалы
	Неметаллические материалы		Жидкости

Металлы и твердые сплавы обозначают штриховкой – сплошными параллельными линиями толщиной *S*/2 – *S*/3 под углом 45° к линии контура изображений или к его оси. Для всех сечений одной и той же детали наклон линий штриховки наносят в одну и ту же сторону. Расстояние между линиями штриховки должно быть от 1 до 10 мм. В случае совпадения линии штриховки с линией контура или осевыми линиями рекомендуется выполнять штриховку под углом 30° или 60°. Сечения шириной менее 2 мм допускается показывать зачерненными.

3.6. Нанесение размеров

Главное требование к чертежу – правильность изображения детали. Не менее важно другое требование – правильность нанесения размеров. Общие правила нанесения размеров на чертежах и других технических документах на изделие установлены ГОСТ 2.307–68 «Нанесение размеров и предельных отклонений». Они устанавливают технику нанесения размеров с точки зрения рационального оформления чертежей: как следует на чертеже расположить размерные и выносные линии, размерные числа и т.п. Стандарт состоит из трех разделов: I – основные положения, II – нанесение размеров, III – нанесение предельных отклонений (данный раздел в курсе «Инженерная графика» не рассматривается).

Рассмотрим основные требования при нанесении размеров.

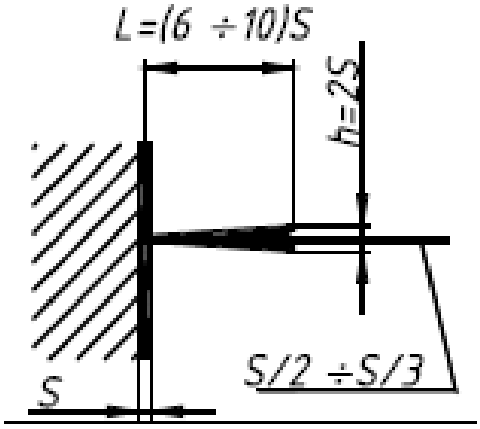
Повторение одного и того же размера на разных изображениях не допускается.

Линейные размеры на чертеже указываются в миллиметрах без обозначения единицы измерения.

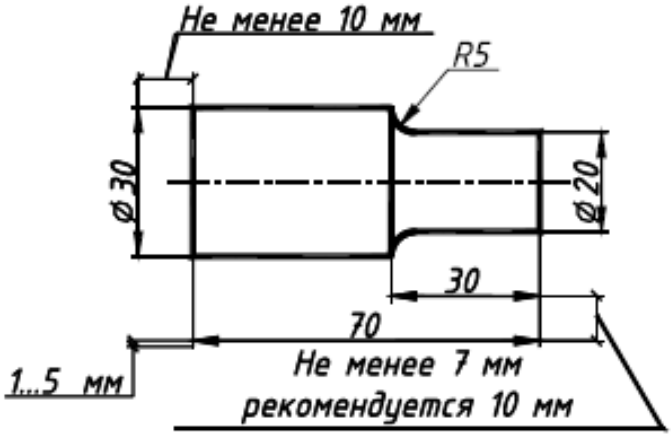
Угловые размеры указывают в градусах, минутах и секундах, например: $12°45' 30''$.

Размерную линию ограничивают с обоих концов стрелками. Величина элементов стрелки зависит от толщины линии видимого контура (рис. 2.17, а).

Размерную линию проводят параллельно тому отрезку, линейный размер которого наносят (рис. 2.17, б). Необходимо избегать пересечения размерных и выносных линий.



а)



б)

Рис.3.17. Нанесение размеров

Размерные числа надписывают над размерной линией. Выносные линии должны выходить за концы стрелок размерной линии на 1 – 5 мм (рис. 2.17, б).

Расстояние размерной линии от параллельной ей линии контура, осевой, выносной и других линий, а также расстояние между параллельными размерными линиями должно быть 7 – 10 мм.

При указании размера диаметра перед размерным числом ставят знак ∅, высота которого равна высоте цифр размерных чисел (рис. 3.14, б).

Перед размерным числом, определяющим величину радиуса ставят прописную букву R (рис. 3.14, б).

Перед размером диаметра или радиуса сферической поверхности допускается надпись: Сфера ∅60; Сфера R25 или О25.

Размеры квадрата наносят, как показано на рис. 3.14. Размеры на чертеже наносят с их предельными отклонениями (предельные отклонения на учебных чертежах не наносят). Размеры надо наносить так, чтобы обеспечить наименьшую трудоёмкость их измерения и чтобы не требовалось производить математические подсчёты при изготовлении и контроле изделия.

Размеры на чертежах не допускается наносить в виде замкнутой цепочки, за исключением случаев, когда один из размеров указан как справочный. Справочным называется размер, не подлежащий выполнению по данному чертежу (рис. 3.18).

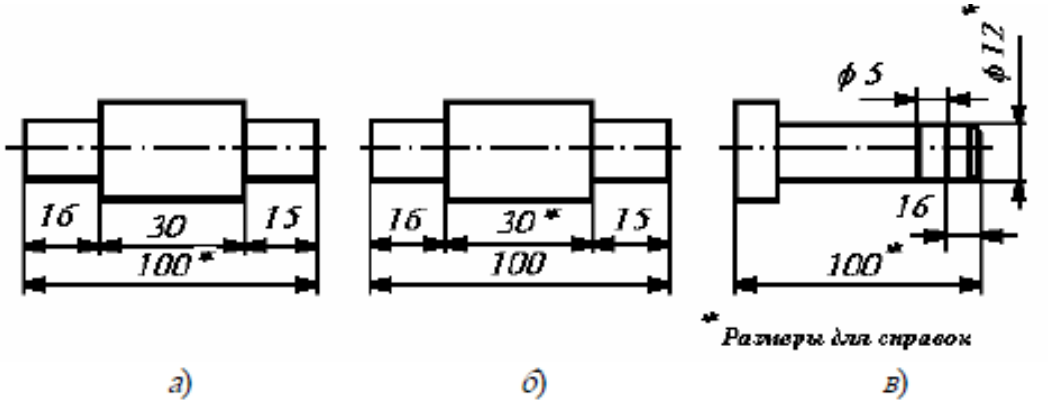


Рис. 3.18. Примеры простановки размеров

На каждом чертеже должны быть указаны габаритные размеры – размеры между двумя крайними точками детали по длине, ширине и высоте.

Нанесение размеров на чертеже должно учитывать технологию изготовления детали, т.е. последовательность операций обработки заготовки изделия при его изготовлении и механическое оборудование, на котором оно будет изготовляться.

Неудачное нанесение размеров приводит к выполнению лишних операций, излишней точности изготовления и повышению себестоимости изготовления изделия. Как правило, размер отсчитывают от поверхностей, которые обрабатываются раньше до поверхностей, обрабатываемых позже.

Все размеры деталей делят на две группы: сопрягаемые и свободные (несопрягаемые). К сопрягаемым относят размеры рабочих поверхностей деталей, а к свободным – размеры вспомогательных поверхностей деталей. К сопрягаемым размерам предъявляют более высокие требования, чем к свободным.

В практике применяют три основных способа нанесения размеров: цепочкой, координатный и комбинированный.

При нанесении **цепочкой** размеры указывают последовательно (рис. 3.19, а). При этом цепочка размеров не должна быть замкнутой. Один из размеров не указывают. Этот размер определяется общим размером А детали.

П р и м е ч а н и е: 1. Габаритные размеры изделия должны быть указаны обязательно.

2. Если возникает необходимость указания всех размеров, то один из них обозначают как справочный (см. рис. 3.18).

Основные недостатки способа простановки размеров цепочкой:

– суммирование ошибок, появляющихся в процессе изготовления изделия;

– введение более жёстких допусков, особенно при контроле суммарных размеров.

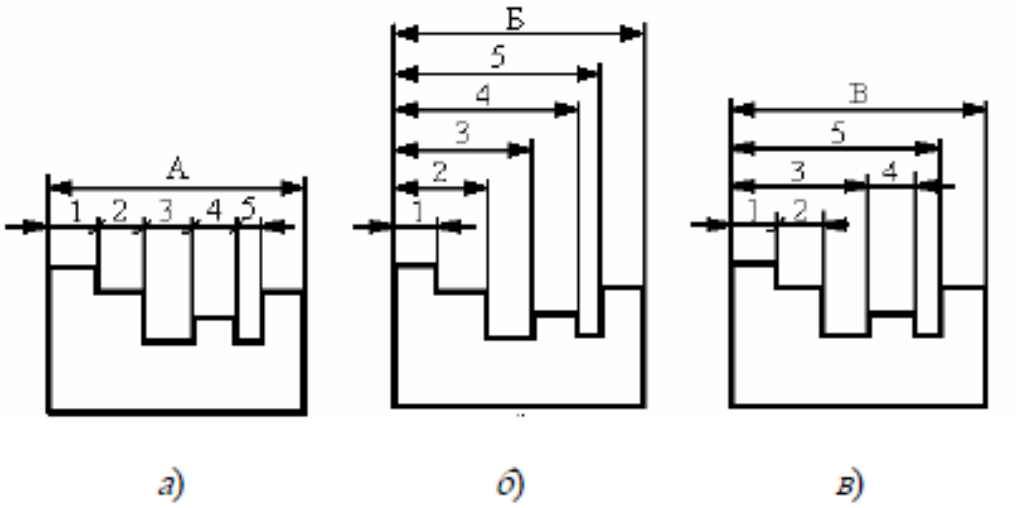


Рис. 3.19. Примеры простановки линейных размеров

Способ нанесения размеров цепочкой в основном применяется тогда, когда требуется точно выдержать размеры элементов детали, а не суммарный размер детали.

При координатном способе (рис. 3.19, б) все размеры наносят от выбранной базы. Этот способ нанесения размеров применяют в тех случаях, когда необходимо обеспечить высокую точность расстояний элементов детали от каких-либо её поверхностей (например, отверстий печатной платы от её кромок), а также при большом числе размеров, наносимых от общей базы.

Комбинированный способ (рис. 3.19, в) нанесения размеров является сочетанием способа нанесения размеров цепочкой и координатного способа и находит самое широкое применение в практике. Этот способ позволяет размеры, требующие высокой точности выполнения, отделить от других размеров.

Базой называют поверхности (обычно плоскости), линии и точки изделия (или их сочетания), относительно которых определяется положение других элементов детали или других деталей сборочной единицы, сопрягаемых с данной.

Различают конструкторские, технологические, измерительные, сборочные и вспомогательные базы.

Конструкторские базы – базы, по отношению к которым ориентируются другие детали сборочной единицы.

Технологические базы – базы, определяющие положение детали при её обработке.

Измерительная (главная) база – база, от которой производится отсчёт размеров при изготовлении и контроле готового изделия.

П р и м е ч а н и е. Ось вращения детали является скрытой измерительной базой.

Сборочная база – база, по отношению к которой ориентируются детали изделия в процессе сборки.

Вспомогательная база – база, от которой отсчитываются размеры второстепенных элементов детали, например ширина кольцевой проточки в конце резьбы. Вспомогательная база должна быть связана размерами с измерительной базой.

В качестве размерных баз выбирают более точно обработанные поверхности, т.е. рабочие поверхности. Как правило, поверхности измерительных баз должны обрабатываться в первую очередь.

Размеры между обрабатываемыми и необрабатываемыми поверхностями выделяют в отдельные размерные цепи. Эти цепи должны быть связаны между собой только одним размером.

При большом числе размеров, наносимых от общей базы базовой линии, допускается наносить линейные и угловые размеры, как показано на рис. 3.20. Размерные числа наносят над размерной линией, ближе к ее середине. Размерные числа линейных размеров при различных наклонах размерных линий располагают, как показано на рис. 3.20, *а*. Если необходимо нанести размер в заштрихованной зоне, соответствующее число наносят на полке линии-выноске (рис. 3.20, *б*). Угловые размеры наносят так, как показано на рис. 3.20, *в*.

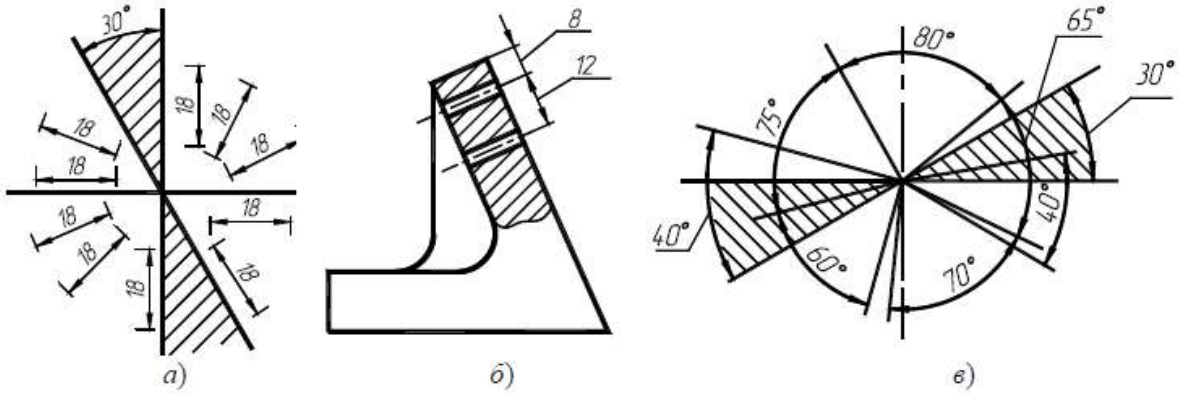


Рис. 3.20. Примеры простановки размеров

На чертежах изделий, кроме размеров, необходимых для их изготовления (включая габаритные), в ряде случаев проставляют установочные, присоединительные и справочные размеры.

Установочными и присоединительными размерами называются размеры, определяющие величины элементов, по которым данное изделие устанавливают на месте монтажа или присоединяют к другому изделию.

К справочным размерам относят:

а) один из размеров замкнутой размерной цепи (рис. 3.18, а, б);

б) размеры, перенесённые с чертежей изделий-заготовок (рис. 3.18, в);

в) размеры на сборочном чертеже, определяющие предельные положения движущихся элементов изделия, например, тумблера, рычага и т.п.;

г) размеры на сборочном чертеже, перенесённые с чертежей деталей и используемые в качестве установочных и присоединительных;

д) габаритные размеры на сборочном чертеже, перенесённые с чертежей деталей или являющиеся суммой размеров нескольких деталей;

е) размеры деталей из сортового, фасонного, листового и т.п. проката, если они полностью определяются обозначением материала, приведённым в графе «Материалы» основной надписи.

Если на чертеже все размеры справочные, то их не отмечают знаком «*», а в технических требованиях записывают:

«Размеры для справок».

При установлении номинальных размеров у проектируемых изделий конструктор должен стремиться к сокращению разнообразия размеров, например: близкие по расчётным размерам фаски, канавки и т.п. следует задавать одинаковыми размерами.

П р и м е ч а н и е. При уменьшении разнообразия в размерах упрощается производственный процесс, уменьшается число необходимого режущего и измерительного инструмента, а в итоге снижается стоимость изготовления изделия.

При назначении номинальных размеров конструктор должен учитывать требования: ГОСТ 8032–84. Предпочтительные числа и ряды предпочтительных чисел; ГОСТ 6636–69. Нормальные линейные размеры; ГОСТ 8908–81. Дополнительные сведения о нанесении размеров приводятся в указаниях к графическим работам и соответствующих ГОСТах.

3.7. Последовательность оформления изображений

Чертеж сначала выполняют в тонких линиях. Для этой цели используют карандаш твердости «Т», «Н». В циркуле должен быть грифель карандаша твердости «ТМ», «НВ». Обводку же чертежей целесообразно проводить карандашом твердости «ТМ», «НВ» или «М», «В», «F» (в циркуле – «М», «В», «F» или «2М», «2В», «2F»).

При обводке чертежа необходимо выбрать толщину линии каждого типа. На отдельном листе бумаги надо провести образцы этих линий и выдерживать их на всем чертеже. Четкость и рельефность чертежа значительно зависят от толщины линий (на учебных чертежах сплошные основные линии рекомендуется проводить толщиной 0,8…1,0 мм).

Чертеж обводят в следующей последовательности: осевые и центровые линии; выносные и размерные линии; нанести стрелки, ограничивающие размерные линии; тонкие линии вспомогательных построений (уклона, конусности, линии пересечения и т.п.); кривые линии невидимого и видимого контуров; горизонтальные, затем вертикальные и наклонные линии невидимого контура; то же самое для линий видимого контура; цифры и другие надписи.

Линии штриховки проводят сразу требуемой толщины и четкости. При указанной последовательности обводки уменьшается загрязнение чертежа. Кроме того, при обводке сначала кривых, а затем остальных линий легче исправить ошибку (смещение линии). Чтобы не загрязнять лист чертежа рекомендуется закрывать его чистой бумагой, оставляя открытой только ту часть, на которой в данный момент выполняется чертеж.

Следует учитывать, что вид графически четкого чертежа также может быть испорчен направлением, выполнением и обводкой надписи.

4. АКСОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ПРОЕКЦИИ

Аксонометрические проекции относят к наглядным изображениям, построенным на одной плоскости проекций (картине) методом параллельного* проецирования объекта и жестко связанной с ним системы трёх взаимно перпендикулярных осей координат. Аксонометрию используют в тех случаях, когда требуется дать более наглядное, по сравнению с чертежом Монжа (или проекций с числовыми отметками), изображение, по которому легче представить оригинал. Слово «аксонометрия» буквально означает «измерение по осям». На аксонометрическом чертеже имеются проекции координатных осей, и проекции точек в аксонометрии строят, откладывая по осям координаты этих точек.

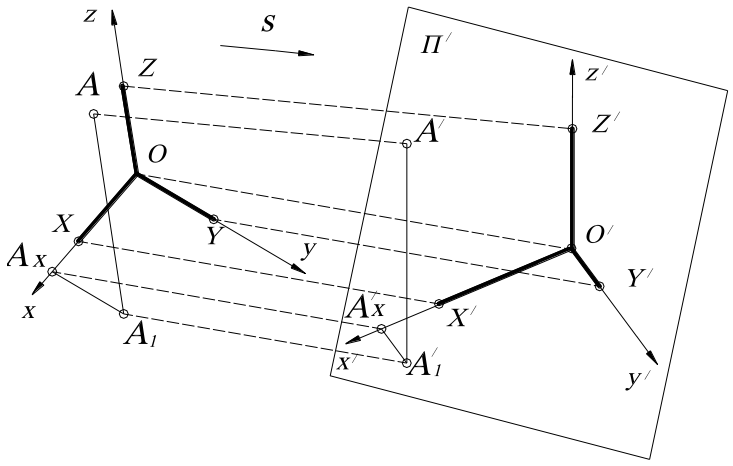


Рис. 4.1. Получение аксонометрической проекции

* Аксонометрическая проекция может быть и центральной (перспектива), но здесь и далее будем иметь в виду параллельную аксонометрическую проекцию.

На проецируемом объекте (рис. 4.1) – точка ***A*** – выбирают прямоугольную (декартову) систему координат, жестко связанную с данным объектом. Пусть ***OX***, ***OY***, ***OZ*** – единичные отрезки этой системы координат ***Oxyz***, то есть равные единице длины (например, 1 см, 1 дм и т. п.) попарно перпендикулярные отрезки, отложенные от начала координат ***O*** по координатным осям ***x***, ***y***, ***z***. В аксонометрии их принято называть ***натуральными масштабами***, а систему координат – ***натуральной системой координат***. Пусть далее A_1 – ортогональная проекция точки ***A*** на плоскость ***xy*** (горизонтальная проекция), а A_x - ортогональная проекция точки A_1 на ось ***x***, то есть OA_xA_1A – координатная (натуральная) ломаная точки ***A***, звенья OA_x, A_xA_1, A_1A которой равны координатам ***x***, ***y***, ***z*** точки ***A***.

После этого расположим в пространстве плоскость ***аксонометрических проекций*** (или ***картинную плоскость***) $П'$ и выберем направление проецирования ***s***. Если угол между $П'$ и ***s*** отличен от прямого, то аксонометрию называют ***параллельной*** или ***косоугольной***, если $s \perp П'$, то ***прямоугольной*** или ***ортогональной***.

Спроецировав точку ***A*** вместе с системой координат и координатной ломаной на плоскость $П'$, получают:

- проекцию A' точки ***A***, которая называется аксонометрической проекцией, или аксонометрией точки ***A***;

-проекции x', y', z' осей ***x***, ***y***, ***z***, называемые аксонометрическими осями;

-проекции $O'X'$, $O'Y'$, $O'Z'$, называемые аксонометрическими масштабами;

-проекцию $O'A_xA_1'A'$ координатной ломаной – аксонометрическая координатная ломаная, звенья которой $O'A_x'$, $A_x'A_1'$, $A_1'A'$ - это аксонометрические координаты точки ***A***.*

Точку A_1' называют ***вторичной проекцией***** точки ***A*** или основание точки ***A*** (рис. 4.2), поскольку это проекция проекции, а именно аксонометрическая проекция горизонтальной проекции A_1 точки ***A***.

Таким образом, на аксонометрическом чертеже должны быть заданы аксонометрические оси и масштабы и две проекции точки ***A*** – аксонометрическая A' и вторичная A_1', расположенные на линии проекционной связи, параллельной оси z'.

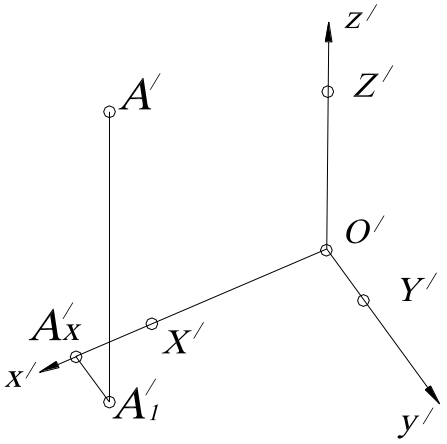


Рис.4.2. Аксонометрия точки

Одной только аксонометрической проекцией A' оригинал не определён – ей соответствуют все точки проектирующей прямой $A'A \parallel s$ (см. рис. 106). Двум же проекциям A' и A_1' при условии, что $A'A_1' \| z'$, соответствует однозначно определённый оригинал ***A***. В самом деле, проведя через точки A' и A_1' прямые $A'A$ и $A_1'A_1$, параллельные направлению проецирования ***s*** (см. рис.106), находят на пересечении прямой $A_1'A_1$ с плоскостью ***xy*** точку A_1, проводят через неё прямую $A_1A \parallel z$ и получают точку $A = A_1A \cap A'A$.

Это означает, что построенный по таким правилам чертёж обратим, то есть оригиналу ***A*** однозначно соответствуют две проекции A' и A_1', и двум проекциям A' и A_1' однозначно соответствует оригинал ***A***. Чертёж даёт полную информацию об оригиналах, и задачи могут быть однозначно переведены на язык изображений.

---

* Проекции в аксонометрии обозначают, добавляя штрих (′) к обозначению соответствующего оригинала.

** Термин ввёл проф. В.И. Курдюмов.

ПОКАЗАТЕЛИ ИСКАЖЕНИЯ. Отношения $\frac{O'X'}{OX}=k_x$; $\frac{O'Y'}{OY}=k_y$; $\frac{O'Z'}{OZ}=k_z$ аксонометрических масштабов называют ***показателями искажения по осям x, y, z***.

На практике обычно вместо аксонометрических масштабов задают показатели искажения по осям и строят проекции A' и A_1', то есть откладывают вдоль аксонометрических осей натуральные координаты точки A, помноженные на соответствующие коэффициенты искажения k_x, k_y, k_z. Натуральные координаты обычно берут с чертежа Монжа или с чертежа в проекциях с числовыми отметками.

Выбирать произвольно аксонометрические оси и показатели искажения можно на основании ***теоремы Польке***, которая гласит: ***три выходящих из одной точки, произвольных отрезка на плоскости можно считать параллельной (косоугольной) аксонометрической проекцией****. Другими словами, произвольно можно выбирать направление проецирования ***s*** и расположение картинной плоскости Π'.

Однако есть некоторые ограничения этого произвола:

1. Направление проецирования должно быть не параллельно ни одной из координатных осей. В противном случае ось спроецируется в точку, то есть один из коэффициентов будет равен нулю, а это уже не «измерение по осям».

2. Направление проецирования должно быть не параллельно ни одной из координатных плоскостей. Если задать направление проецирования параллельно одной из координатных плоскостей, то эта плоскость и все параллельные ей плоские фигуры оригинала спроецируются в прямые, и будет утрачено основное преимущество аксонометрии – наглядность.

Практически применяется всего несколько видов косоугольной аксонометрии, перечислим их. Если все три показателя искажения равны: $k_x=k_y=k_z$, то такую аксонометрию называют ***изометрией***; ***диметрия*** – если равны только два коэффициента искажения ($k_x=k_z\neq k_y$); ***триметрия*** – если никакие коэффициенты не равны: $k_x\neq k_y\neq k_z$.

4.1. Стандартные виды аксонометрических проекций

Среди множества аксонометрических проекций в практике черчения применяют такие, которые отличаются наглядностью, передают форму предмета с наименьшим искажением, наиболее просты и удобны в построении. ГОСТ 2.317– 69 рекомендует следующие виды аксонометрических проекций:

1. Прямоугольные:

а) изометрические (рис. 4.3, а);

б) диметрические (рис. 4.3, б).

2. Косоугольные:

а) фронтальная изометрическая проекция (рис. 4.3, в);

б) горизонтальная изометрическая проекция (рис. 4.3, г);

в) фронтальная диметрическая проекция (рис. 4.3, д).

---

* Доказательство этой теоремы см. Глазунов Е. А., Четверухин Н. Ф. Аксонометрия. М., 1953.

На рис. 4.3 даны для сравнения изображения предмета (куба), аксонометрических осей и коэффициентов искажения для стандартных аксонометрических проекций.

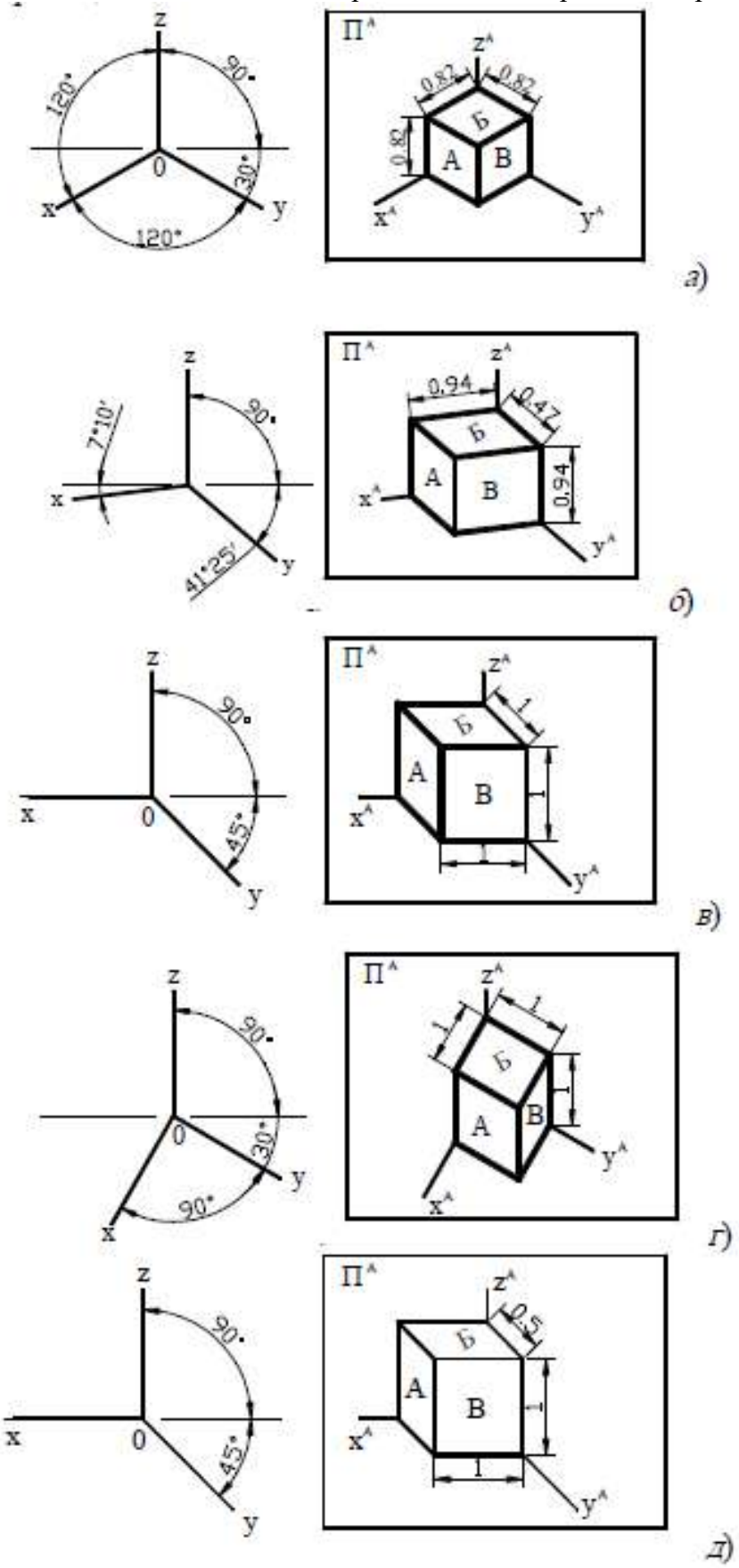


Рис. 4.3. Стандартные виды аксонометрии

Как видно из рис. 4.3 (а, б), коэффициенты искажения по осям xA, yA, zA получаются дробными. В практике черчения (см. ГОСТ 2.317–69) для удобства построения аксонометрических проекций коэффициенты искажения заменяют на целые числа: для прямоугольной изометрииKx = Ky = Kz » 1; для прямоугольной диметрии Kx = Kz » 1; Ky » 0,5.

Выбор аксонометрических проекций:

1. Прямоугольная изометрия обеспечивает хорошую видимость формы предмета по трём главным направлениям, но не рекомендуется для изображения кубов, правильных призм и пирамид из-за слияния ребер и граней в одну линию.

2. Прямоугольная диметрия позволяет получить наиболее наглядные изображения. Её рационально применять для изделий длинной призматической и пирамидальной форм.

3. Косоугольная фронтальная изометрия и диметрия рекомендуются для деталей, имеющих сложные криволинейные очертания в плоскостях, параллельных фронтальной плоскости проекций V.

4. Косоугольная горизонтальная изометрия применяется для показа действительных форм фигур в плоскостях, параллельных горизонтальной плоскости проекций H (широко используется в строительстве).

Пример построения косоугольной фронтальной диметрии

На чертеже (рис. 4.4, сверху) предмет (деталь волновода) задан двумя изображениями: главным и видом слева (рис.4.4). На главном дано совмещение положения – половина вида и половина простого разреза, а на изображении слева – часть вида и часть разреза.

Предмет представляет собой цилиндр с круглым фланцем и двумя внутренними отверстиями квадратной и круглой формы.

Переход от ортогонального изображения к аксонометрическому не зависит от вида аксонометрических проекций и осуществляется в следующей последовательности (рис. 4.4):

1. Отмечаем на заданном чертеже (рис. 4.4, сверху) положение проекций координатных осей x, y, z и на оси y отмечаем центры O1, O2, O3, O4 фигур предмета, расположенных в вертикальных плоскостях.

2. Проводим аксонометрические оси x, y, z (рис. 4.4, а) и на оси y отмечаем положение центров O1, O2, O3, O4,

расстояние между ними берём с главного вида, сократив в два раза (индекс «А» на осях координат опущен).

3. Через отмеченные точки проводим аксонометрические оси.

4. Строим фигуры сечения, которые получаются в координатных плоскостях, вначале в плоскости y0z, используяточки 1, 2, …, 8, а затем в плоскости y0x, используя точки 1', 2', …, 8'. Размеры координатных отрезков берём с комплексного чертежа, при этом по аксонометрической оси y размеры сокращаем в два раза.

5. Выполняем штриховку сечений, нанося её параллельно линиям 0,5 – 1, лежащим в соответствующих координатных плоскостях координатного трёхгранника x0yz (в данном примере – в плоскостях x0y и y0z).

6. Так как в косоугольной фронтальной диметрии во фронтальной плоскости проекций форма и размеры фигур не меняются, проводим проекции контурных линий наружного круглого фланца, квадратного и круглого внутренних отверстий (рис. 4.4, б) и соединяем их между собой.

7. Окончательно достраиваем аксонометрическое изображение предмета (рис. 4.4, в).

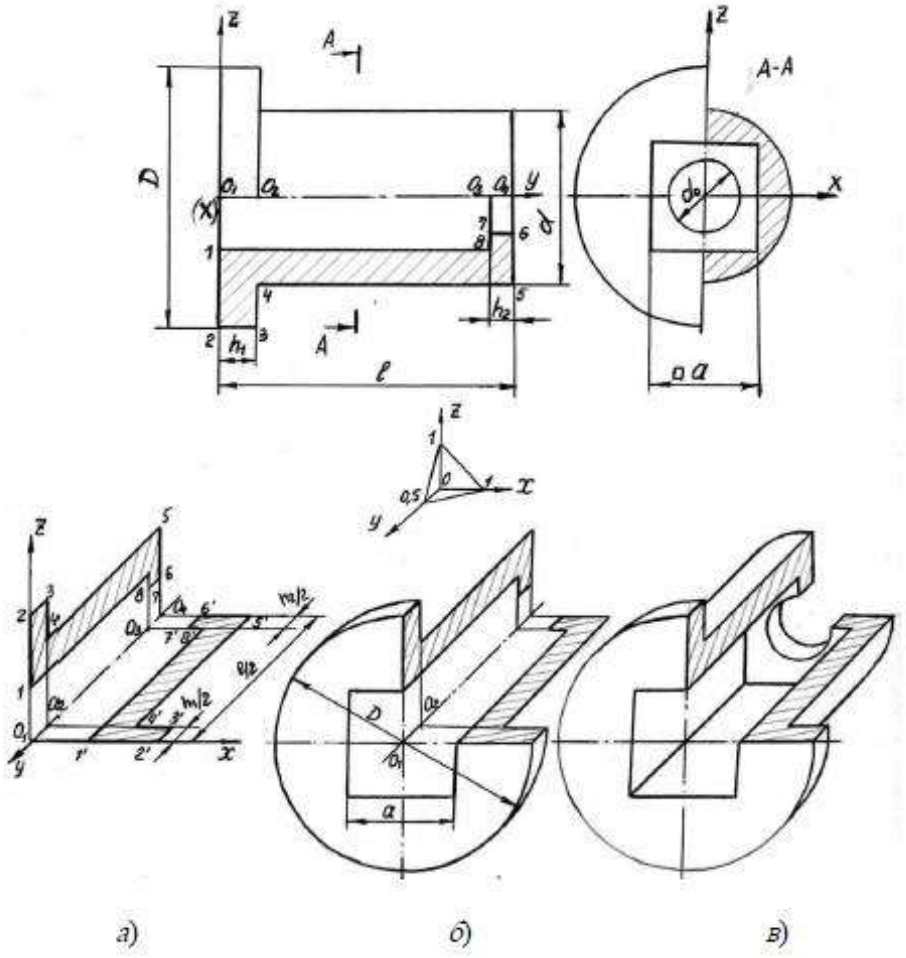
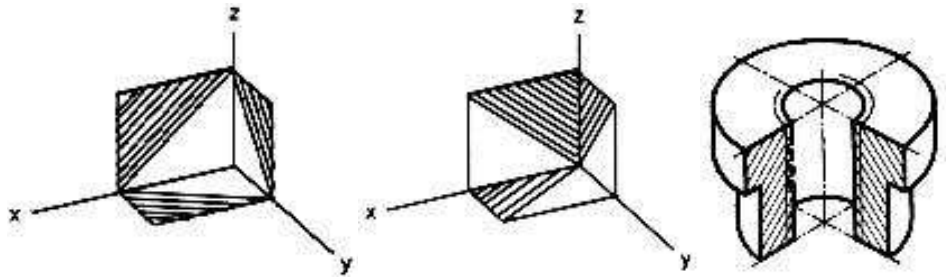


Рис. 4.4. Пример построения косоугольной фронтальной диметрии

4.2. Условности в аксонометрических проекциях

Линии штриховки (рис. 4.5.) сечений наносят параллельно одной из диагоналей проекций квадрата, лежащих в соответствующих координатных плоскостях, стороны которого параллельны аксонометрическим осям. На рис. 4.5, а, б показана штриховка в прямоугольной диметрии, а на 4.5, в – в прямоугольной изометрии. При нанесении размеров выносные линии проводят параллельно аксонометрическим осям, размерные линии - параллельно измеряемому отрезку. В аксонометрических проекциях спицы маховиков, ребра жесткости и подобные элементы штрихуют. Условности при изображении зубчатых колес, реек, червяков, резьбы остаются как на комплексных чертежах. Допускается применять другие аксонометрические проекции.



а) б) в)

Рис. 4.5. Условности в аксонометрических проекциях

4.3. Построение овалов в аксонометрии

Окружность в аксонометрии проецируется в эллипс, но так как построение эллипса сравнительно сложно, его заменяют четырехцентовым овалом. Далее рассматриваются способы построения овалов, заменяющих эллипсы, для прямоугольных изометрических и диметрических проекций; даются размеры большой и малой осей эллипсов и графические способы их определения. При построении окружности в прямоугольных и косоугольных аксонометрических проекциях исходным положением следует считать то, что малая ось эллипса всегда располагается по направлению отсутствующей в данной плоскости аксонометрической оси, а большая ось к ней перпендикулярна.

На рисунках, приведенных ниже, изображена изометрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани. Квадратные грани куба будут изображаться в в виде ромбов, а окружности в виде эллипсов. Следует запомнить, что малая ось CD каждого эллипса всегда должна быть перпендикулярна большей оси AB.

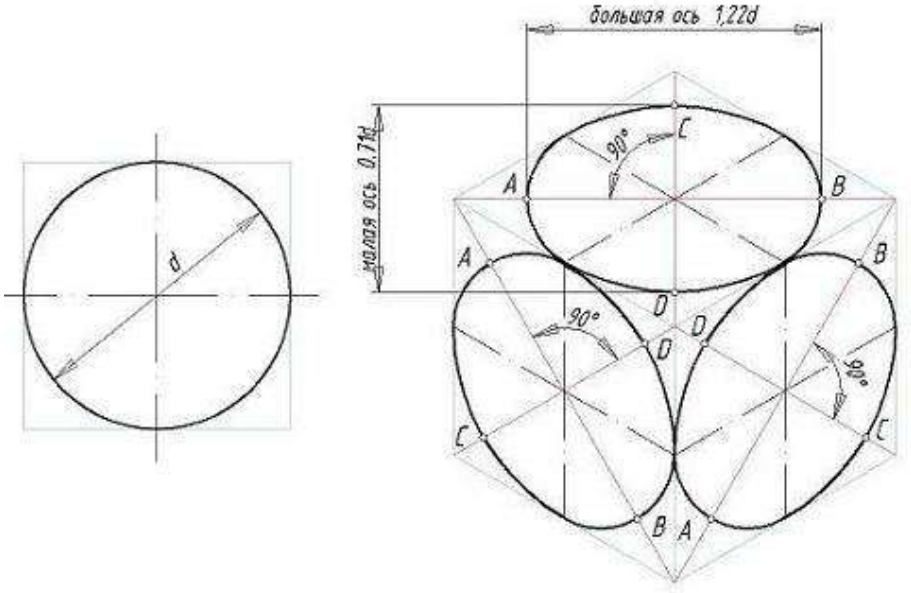


Рис. 4.6. Изометрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани

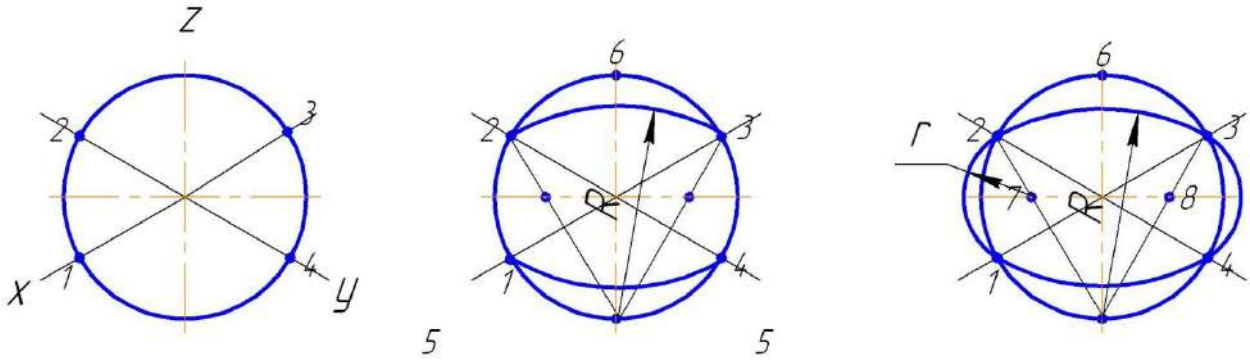
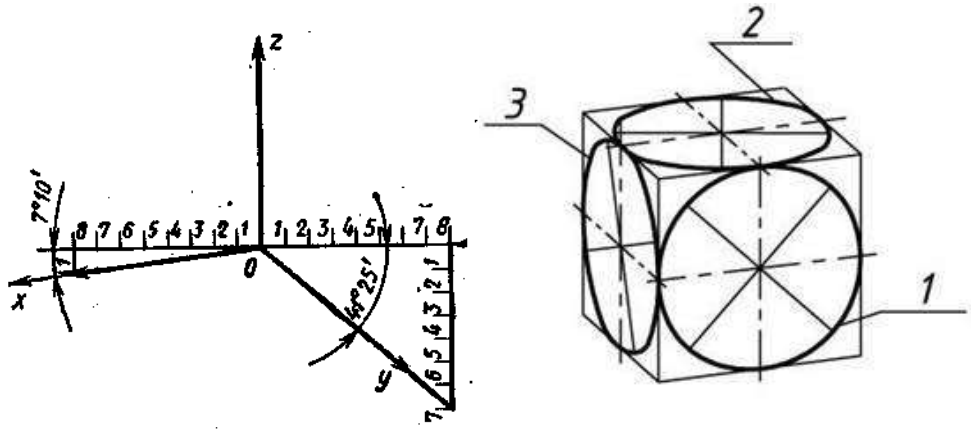


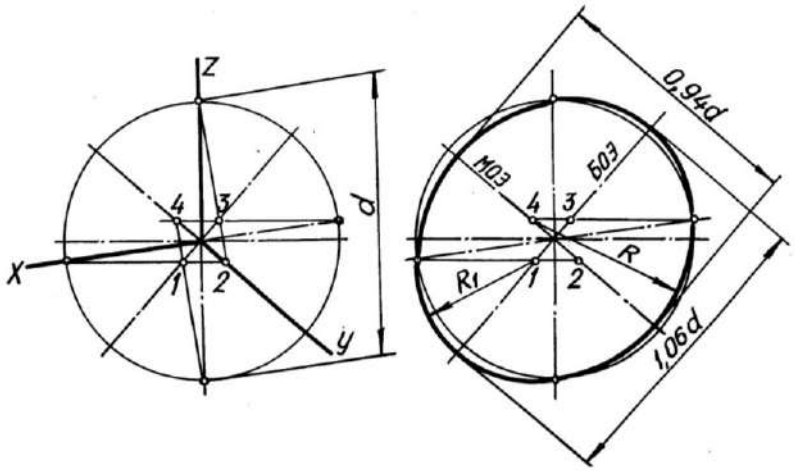
Рис. 4.7. Построение овала в изометрии

На рис. 4.8 показано построение осей в прямоугольной диметрической проекции и изображена прямоугольная диметрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани. На рис. 4.9, а дано построение диметрического овала для окружностей диаметра *d*, расположенного в плоскости *xOz*, а на рис. 4.9., б – построение диметрического овала для окружности диаметра *d*, расположенного в плоскостях *xOy* и *zOy*.

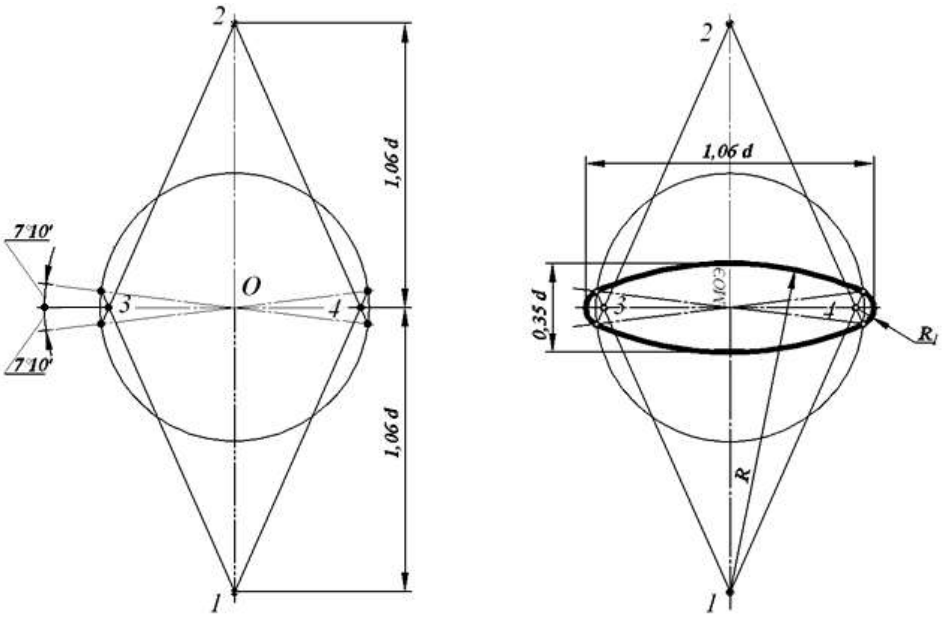


а) б)

Рис. 4.8. Построение осей в прямоугольной диметрической проекции и изображенаие прямоугольной диметрической проекции куба с окружностями, вписанными в его грани



а)



б)

Рис. 4.9. Построение овалов в диметрии

5. УСЛОВНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ

В изделиях машиностроения и приборос троения широко применяют различные соединения деталей: резьбовые, шпоночные, шлицевые, клепаные, сварные, паяные, клееные и др. В каждом соединении имеются связующие конструктивные элементы, например, резьбовые и зубчатые поверхности, шпонки, заклепки и т. д. При выполнении чертежей деталей многие из этих элементов обозначают и изображают условно.

Кроме конструктивных элементов у деталей предусматривают технологические элементы, которые необходимы для изготовления детали, например, для закрепления заготовки на металлообрабатывающих станках. Конструктивные и технологические элементы деталей стандартизованы, а значит при изображении их на чертежах и простановке размеров необходимо руководствоваться ГОСТами.

5.1. Общие сведения об разъемных и неразъемных соединениях

В изделиях машиностроения и приборостроения, деревянных и металлических конструкций широко применяют многие виды разъёмных и неразъёмных соединений деталей.

Разъемными называются соединения, в которых соединяемые между собой детали можно при необходимости отделить одну от другой без разрушения (или деформации, выходящей за пределы упругости) связывающего их элемента. К разъёмным относятся соединения резьбовые, штифтами, шплинтами, шпонками, шлицами и др.

Неразъёмными соединениями называются такие, разборка которых связана с повреждением деталей. К ним относятся соединения сваркой, склеиванием, пайкой, заклёпками, завальцовкой, сшиванием и др. Разъёмные и неразъёмные соединения могут быть неподвижными и подвижными.

В неподвижных соединениях соединённые детали не могут перемещаться одна относительно другой. В подвижных соединениях возможно взаимное перемещение соединённых между собой деталей.

К разъёмным неподвижным соединениям относятся соединения резьбовыми крепёжными изделиями (болтами, винтами, шурупами), шпильками, шпонками, штифтами и ряд других. Подвижными разъёмными соединениями являются, например, шлицевые соединения, соединения направляющими шпонками, зубчатые и другие. Широкое распространение получили резьбовые разъёмные соединения деталей, осуществляемые при помощи резьб различных профилей (треугольного, трапецеидального, прямоугольного и полукруглого). Треугольные резьбы чаще всего применяют для изготовления стандартных крепёжных деталей: болтов, шпилек, винтов, гаек, деталей трубных соединений, то есть для деталей неподвижных разъёмных соединений. Их называют крепёжными резьбами. Трапецеидальные и прямоугольные резьбы выполняют на деталях, предназначенных для подвижных соединений, например, на ходовых винтах металлорежущих станков, домкратов, тисков и др. Эти резьбы называют ходовыми, так как с их помощью вращательное движение винта преобразуется в поступательное движение гайки. Многие изделия резьбовых соединений, а также параметры резьб регламентированы стандартами.

В данном методическом указании раскрываются общие требования, тематический состав, содержание и методические основы комплексной графической работы по условностям машиностроительного черчения. Более подробно все графические работы по этой теме представлены в соответствующих методических разработках, представленных на кафедре.

5.2. Разъемные соединения

Резьбовые соединения изображают конструктивно, упрощенно или условно в зависимости от назначения чертежа. Если при изображении изделия необходимо указать технологические особенности соединяемых частей, то используют конструктивное изображение крепёжных деталей и соединений.

В случае, когда изображение изделия выполнено достаточно крупно и нет необходимости указывать технологические особенности соединяемых частей, крепёжные детали и соединения изображают упрощенно. На чертеже крепёжных деталей, диаметры которых равны 2 мм и менее, все соединения следует изображать условно.

При вычерчивании резьбовых соединений необходимо учитывать следующее:

а) на главном изображении головку болта и гайку принято показывать тремя гранями;

б) по ГОСТ 2.305-68 болты, винты и шпильки в продольном разрезе изображают нерассеченными. На сборочных чертежах нерассеченными, как правило, изображают также гайки и шайбы;

в) смежные детали штрихуют с наклоном в разные стороны. Наклон штриховки для одной и той же детали должен быть в одну и ту же сторону на всех изображениях;

г) на упрощенном изображении резьбового соединения не показывают фаски, зазор между стержнем и отверстием, резьбу изображают по всей длине независимо от её действительной длины;

д) шлиц в головке под отвертку у винтов изображают на видах спереди и слева перпендикулярно к фронтальной и профильной плоскостям проекций, а на виде сверху-условно под углом 45°.

Болтовое соединение

Болтовое соединение состоит из болта, гайки, шайбы и скрепляемых деталей (рис. 5.1.). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы болта - d.

Длину болта определяют по формуле $l = H_1 + H_2 + S_Ш + H + K$,

где H_1 и H_2- толщина соединяемых деталей; S_m - толщина шайбы, $S_Ш = 0{,}15d$; H-высота гайки, $H = 0{,}8d$; K - длина выступающего стержня болта, $K = 0{,}35d$.

Расчетную длину болта округляют до ближайшей стандартной длины болта.

Винтовое соединение

Винтовое соединениесостоит из самого винта и двух соединяемых деталей. В одной из них просверлено глухое отверстие с резьбой. Винт свободно проходит сквозь отверстие присоединяемой детали и ввинчивается в глухое резьбовое отверстие другой детали, причем коническая головка винта не должна выступать над поверхностью детали (рис.5.2). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы винта - d. Длина ввинчиваемого (посадочного) конца винтов - Li зависит от материала деталей, имеющих резьбовое отверстие и выбирается из таблицы 5.1.

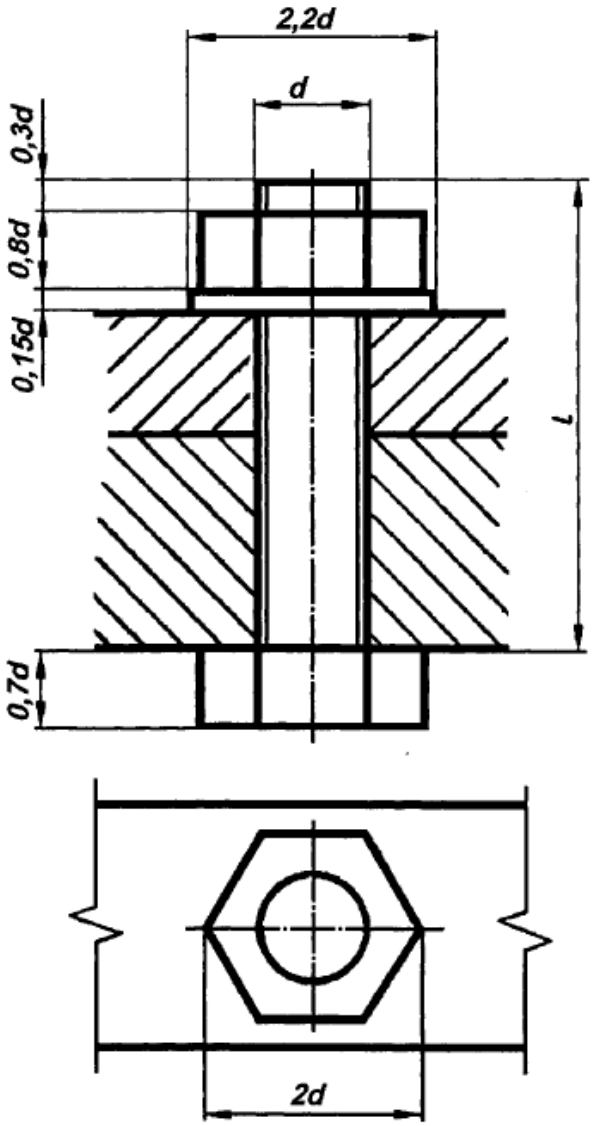


Рис. 5.1. Упрощенное изображение болтового соединения

Таблица 5.1.

Длина ввинчиваемого резьбового конца	Область применения
L_1=d	Для резьбовых отверстий в стальных, бронзовых и латунных деталях и деталях из титановых оплавов
L_1= l,25d	Для резьбовых отверстий в деталях из ковкого серого чугуна
L_1= l,6d	Для резьбовых отверстий в деталях из ковкого серого чугуна. Допускается применять в стальных и бронзовых деталях
L_1=2d	Для резьбовых отверстий в деталях из легких сплавов. Допускается применять в стальных деталях
L_1=2,5d	

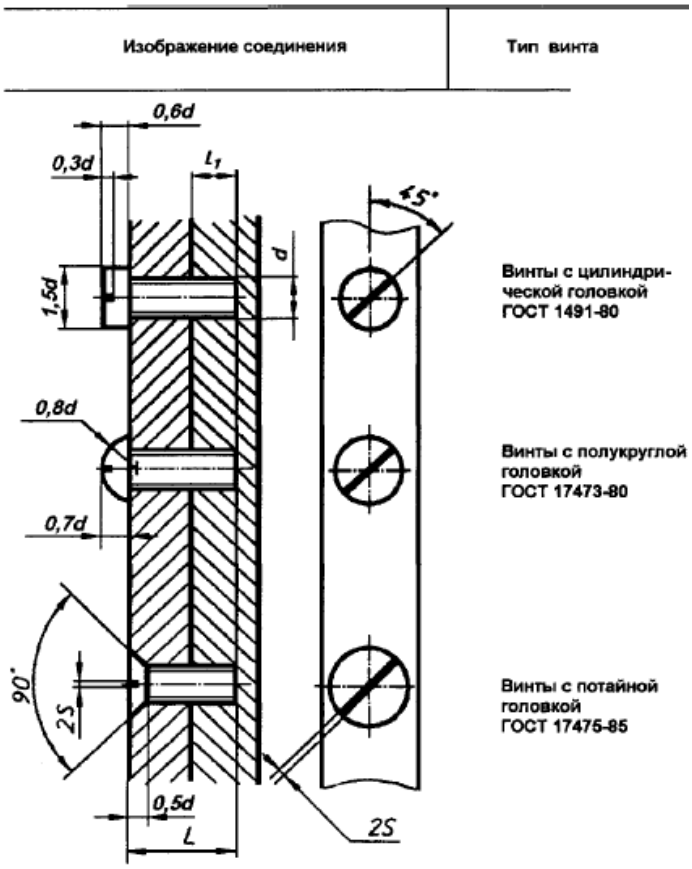


Рис. 5.2. Упрощенное изображение винтового соединения

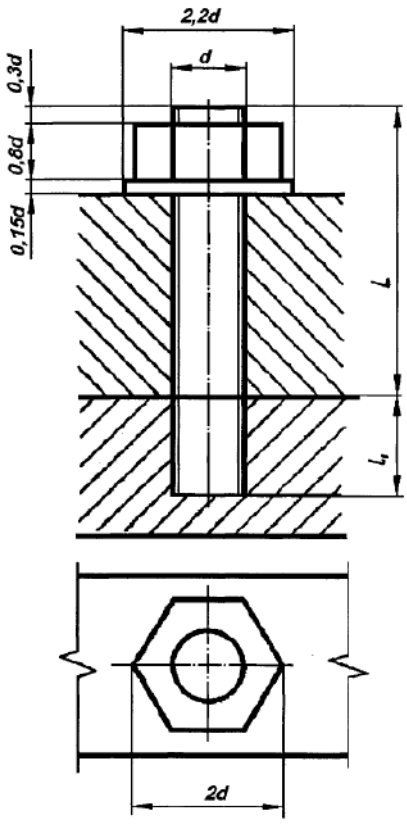


Рис. 5.3. Упрощенное изображение шпилечного соединения

Длина винта определяется по формуле $l = H = S_{Ш} + l_1$, где H - толщина присоединяемой детали; $S_Ш$ - толщина шайбы; l_1 - длина ввинченного резьбового конца винта, которая назначается для соответствующего материала, как для шпильки.Расчетная длина винта округляется до стандартного значения длины.

Шпилечное соединение

Шпилечное соединение состоит из шпильки, гайки и шайбы. В одной из соединяемых деталей просверливают глухое отверстие. В этом отверстии нарезают резьбу- d. Шпильку резьбовым посадочным концом -Li завинчивают в отверстие. Затем в подсоединяемой детали просверливают отверстие диаметром (1,05-1 ,l)d и надевают её на шпильку. После этого на шпильку надевают шайбу и навинчивают гайку (рис. 5.3). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы шпильки - d.

Длина ввинчиваемого (посадочного) конца шпилек – L_1 выбирается из таблицы 5.1 в зависимости от области их применения.

Длину шпильки определяют по формуле $l = H_2 + S_{Ш} + H + K$, где H_2 - толщина присоединяемой детали; $S_{Ш}$ - толщина шайбы; *H*- высота гайки; *K*-длина выступающего конца над гайкой. Расчетную длину шпильки округляют до стандартного значения.

Трубное соединение

Резьбовые трубные соединения определяются условиями их работы. В обычных трубопроводах с нормальным давлением соединяют трубы деталями с трубной цилиндрической резьбой. В трубопроводах с повышенным давлением для обеспечения герметичности используют соединительные части с трубной конической резьбой или в одной детали цилиндрическую а в другой детали коническую трубную резьбу.

Трубы задают величиной условного прохода (Dy), под которым подразумевают внутренний диаметр трубы (рис.5.4)

Соединительные части - **фитинги** - позволяют соединять несколько труб, устраивать ответвления под разными углами, переходы с одного диаметра на другой и т. д.

На чертежах трубных соединений вычерчивают все элементы соединительных частей и контргаек. При соединении тройником или муфтой ось труб располагают параллельно основной надписи чертежа. Конструкцию соединения показывают в разрезе плоскостью, проходящей через оси труб и фитинга (рекомендуется соединять части вида и разреза, либо их половины, при этом разрез располагают снизу, а вид - в верхней части изображения). В разрезе показывают только ту часть резьбы фитинга, которая не закрыта резьбой трубы.

Второе изображение обычно представляет собой сечение плоскостью, перпендикулярной оси одной из труб.

Необходимо иметь в виду, что для полностью завинченной трубы за торец соединительной части выходит только сбег резьбы, поэтому на учебных чертежах трубные соединения изображают в недовёрнутом положении. Для демонтажа трубного соединения, например при ремонтных работах, на конце одной из труб, со стороны контргайки, нарезают более длинную резьбу - с г о н . Длину сгона рассчитывают так, чтобы можно было свинтить контргайку, муфту и иметь ещё запас резьбы 5-7 мм.

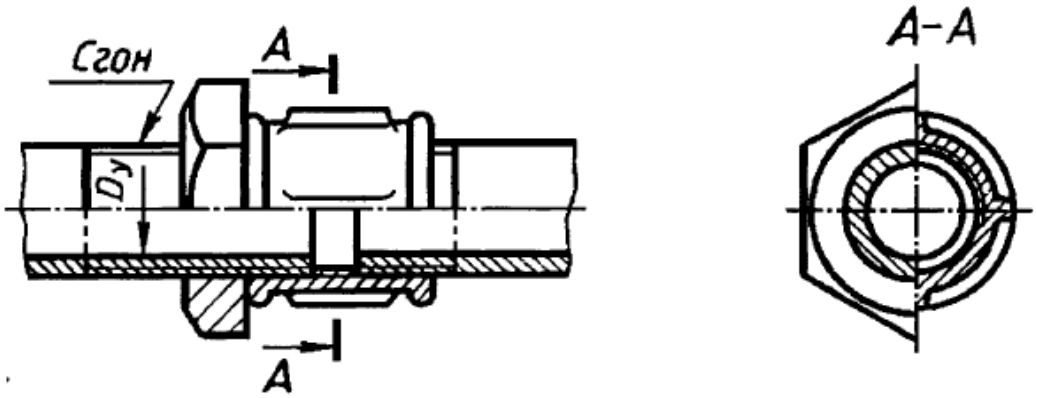


Рис. 5.4. Трубное соединение

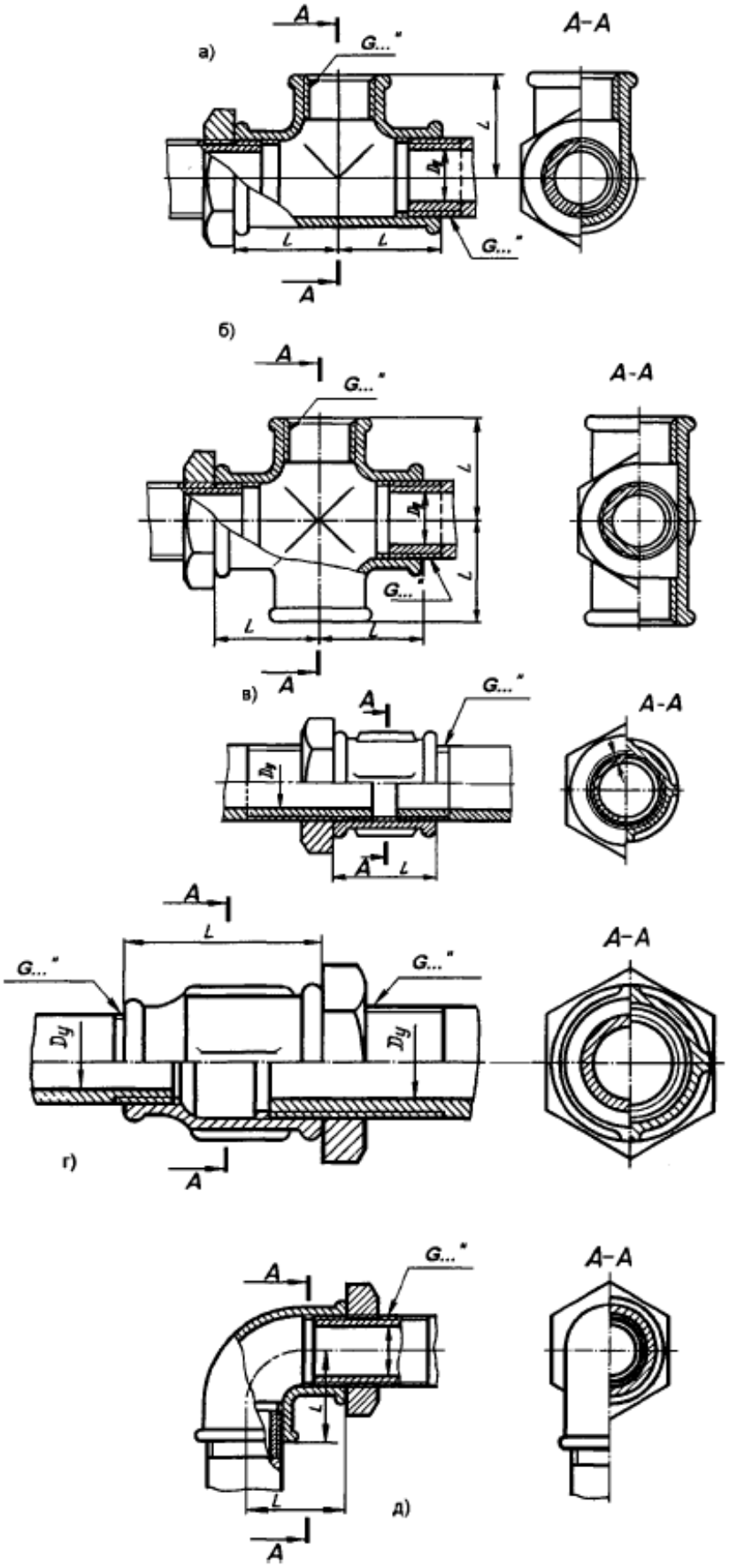


Рис. 5.5. Примеры соединения фитингами

Шпоночное соединение

Соединение шпоночное состоит из вала, колеса и шпонки. Шпонка (рис. 5.6) представляет собой деталь призматической (шпонки призматические или клиновые) или сегментной (шпонки сегментные) формы, размеры которой определены стандартом. Шпонки применяют для передачи крутящего момента.В специальную канавку-паз на валу закладывается шпонка. На вал насаживают колесо так, чтобы паз ступицы колеса попал на выступающую часть шпонки. Размеры пазов на валу и в ступице колеса должны соответствовать поперечному сечению шпонки.

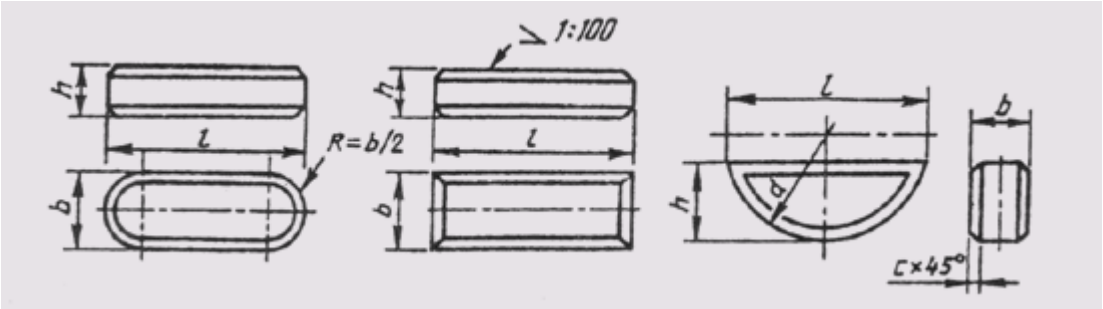


Рис. 5.6. Разновидности шпонок

Размеры призматических шпонок определяются ГОСТ 23360-78; размеры соединений с клиновыми шпонками - ГОСТ 24068-80; размеры соединений с сегментными шпонками - ГОСТ 24071-80. Шпонки призматические бывают обыкновенные и направляющие. Направляющие шпонки крепят к валу винтами; их применяют, когда колесо перемещается вдоль вала.

Чертежи шпоночных соединений выполняются по общим правилам. Шпоночное соединение показывают во фронтальном разрезе осевой плоскостью (рис. 5.7). Шпонку при этом изображают неразрезанной, на валу выполняют местный разрез. Вторым изображением шпоночного соединения служит сечение плоскостью, перпендикулярной оси вала. Зазор между основаниями паза во втулке (ступице колеса) и шпонкой показывают увеличенным.

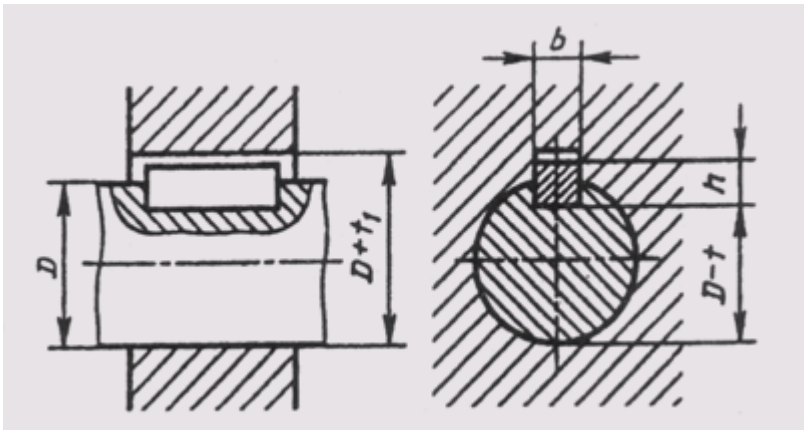


Рис. 5.7. Шпоночное соединение

Соединение штифтами (рис. 5.8) - цилиндрическими или коническими - используется для точной взаимной фиксации скрепляемых деталей. Цилиндрические штифты обеспечивают неоднократную сборку и разборку деталей.

Шплинты применяют для ограничения осевого перемещения деталей (рис. 5.9) стопорения корончатых гаек.

Клиновые соединения (рис. 5.10) обеспечивают легкую разборку соединяемых деталей. Грани клиньев имеют уклон от 1/5 до1/40

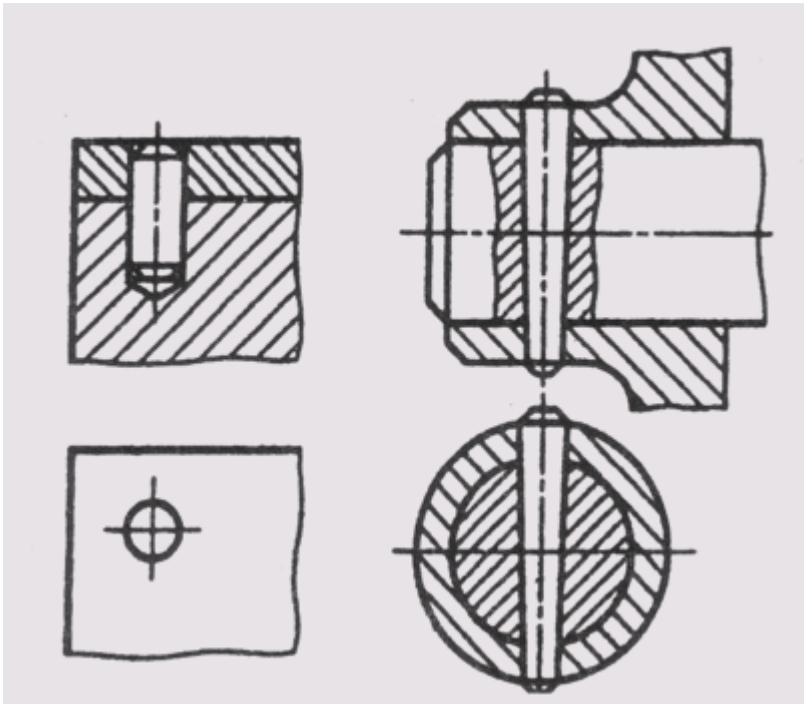


Рис.5.8. Соединение штифтами

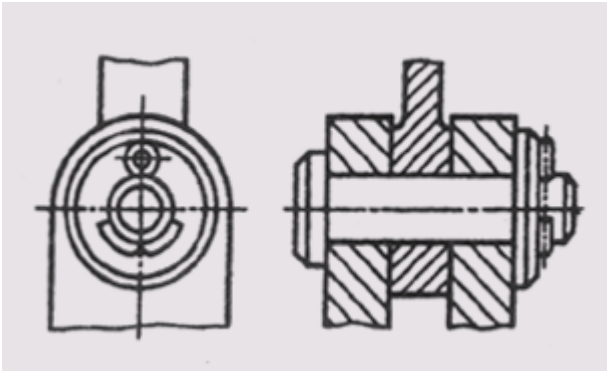


Рис. 5.9. Соединение шплинтом

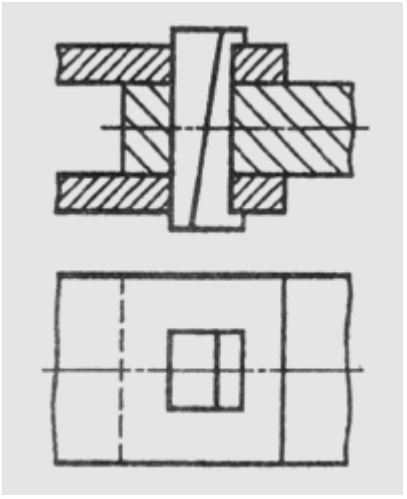


Рис.5.10. Клиновое соединение

Зубчатое (шлицевое) соединение

Зубчатое (шлицевое) соединение представляет собой многошпоночное соединение, в котором шпонка выполнена заодно с валом и расположена параллельно его оси. Зубчатые соединения, как и шпоночные, используются для передачи крутящего момента, а также в конструкциях, требующих перемещения деталей вдоль оси вала, например в коробках скоростей.

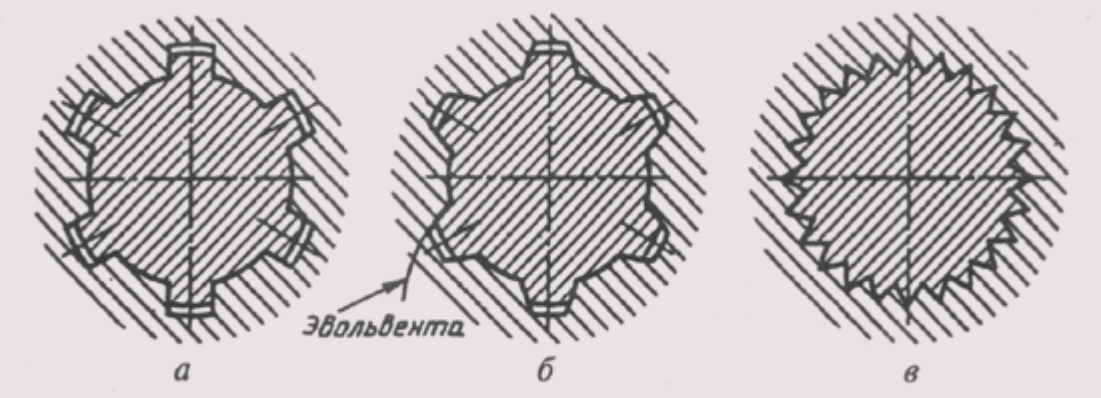


Рис. 5.11. Виды поперечного сечения зубьев

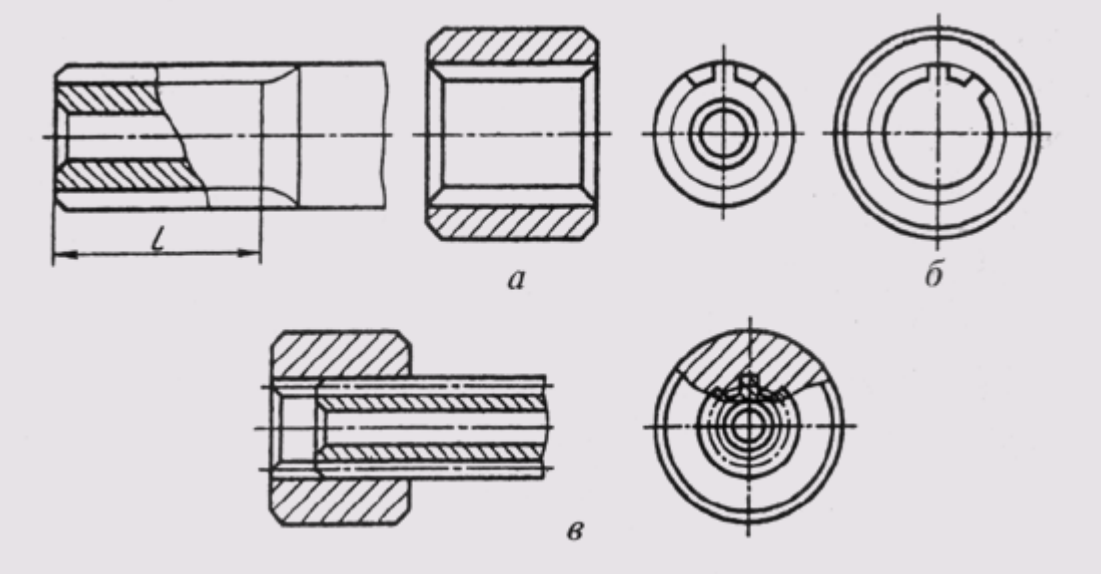


Рис. 5.12. Изображения зубчатых колес и их соединений

Благодаря большому числу выступов на валу зубчатое соединение может передавать большие мощности по сравнению со шпоночным соединением и обеспечивать лучшую центровку вала и колеса.

По форме поперечного сечения зубья (шлицы) бывают прямобочные, эвольвентные и треугольные (рис. 5.11, а,б,в).

ГОСТ 2.409-74 устанавливает условные изображения зубчатых валов, отверстий и их соединений.

Окружности и образующие поверхности выступов (зубьев) валов и отверстий показывают на всем протяжении основными линиями (рис. 5.12). Окружности и образующие поверхностей впадин показывают сплошными тонкими линиями, а на продольных разрезах - сплошными основными линиями.

При изображении зубчатых соединений и их деталей, имеющих эвольветный или треугольный профиль, делительные окружности и образующие делительных поверхностей показывают штрих-пунктирной тонкой линией (рис. 5.12, в).

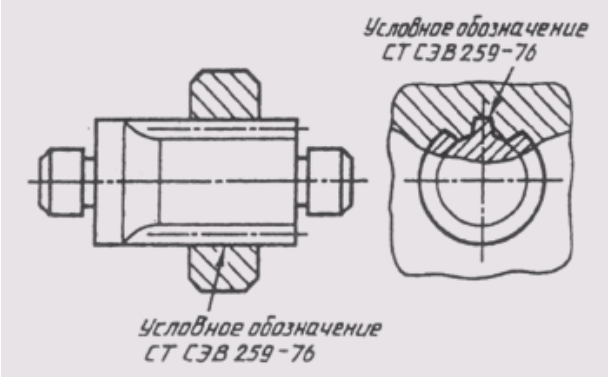


Рис. 5.13.Условное обозначение зубчатых соединений

На плоскости, перпендикулярной оси зубчатого вала или отверстия, показывают профиль одного зуба (выступа) и двух впадин, а фаски на конце шлицевого вала и в отверстии не показывают.

Границу зубчатой поверхности вала, а также границу между зубьями полного профиля и сбегом показывают сплошной тонкой линией (рис. 5.12, а).

На продольных разрезах зубья условно совмещают с плоскостью чертежа и показывают нерассеченными, а в соединениях в отверстии показывают только ту часть выступов, которая не закрыта валом (рис. 5.12, б).

Условное обозначение шлицевого вала или отверстия по соответствующему стандарту помещается в таблице параметров для изготовления и контроля элементов соединения. Условное обозначение соединения допускается указывать на чертеже с обязательной ссылкой на стандарт на полке-выноске, проведенной от наружного диаметра вала (рис. 5.13).

5.3. Неразъемные соединения

Заклепочные детали и соединения

Клепаные соединения применяются в конструкциях, подверженных действию высокой температуры, коррозии, вибрации, а также в соединениях из плохо сваривающихся металлов или в соединениях металлов с неметаллическими частями. Такие соединения нашли широкое применение в котлах, железнодорожных мостах, некоторых авиационных конструкциях и в отраслях легкой промышленности.

В то же время в ряде отраслей промышленности с усовершенствованием технологии сварного производства объем применения заклепочных соединений постепенно сокращается.

Основным скрепляющим элементом заклепочных соединений является заклепка. Она представляет собой короткий цилиндрический стержень круглого сечения, на одном конце которого находится головка. Головки заклепок могут иметь сферическую, коническую или коническо-сферическую форму.

Основные типы заклепок и соотношение размеров их элементов приведены в табл. 5.2, а некоторые типы заклепочных соединений – в табл. 5.3.

На сборочных чертежах головки заклепок изображают не по их действительным размерам, а по относительным размерам, в зависимости от диаметра стержня заклепки d.

Технология выполнения заклепочного соединения следующая. В соединяемых деталях выполняют отверстия сверлением или другим способом. В сквозное отверстие соединяемых деталей вставляют до упора головной стержень заклепки. Причем заклепка может быть в горячем или холодном виде. Свободный конец заклепки выходит за пределы детали примерно на 1,5d. Его заклепывают ударами или сильным давлением и создают вторую головку. Диаметр стержней заклепок выбирают по специальным таблицам.

Ориентировочно он принимается равным толщине соединяемых деталей. Длину стержня заклепки принимают также с учетом толщины соединяемых деталей и припуска. Ориентировочно она составляет 1,5d.

Диаметры заклепок *d* выбирают из ряда: 2; 2,5; 3; 4; 5; 6; 8; 10; 12; 18; 20; 24; 30; 36

Длину заклепок *l* выбирают из ряда: 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 12; 14; 16; 18; 20; 22; 24; 26; 28; 30; 32; 34; 36; 38; 40; 42; 45; 48; 50; 52; 55; 58; 60; 65; 70; 75; 80; 85; 90; 95; 100

Заклепочные швы могут быть однорядными и многорядными. Заклепки обычно располагаются в ряду на одинаковом расстоянии. Расположение заклепок в шве может быть рядовым и шахматным. Соединяемые детали в заклепочных соединениях могут быть выполнены внахлестку или встык с накладками. На чертежах указывают все конструктивные размеры швов клепаного соединения. При этом не вычерчивают все заклепки соединения. Обычно показывают одну-две из них, а место расположения остальных обозначают пересечением осей. Заклепочные швы имеют свои обозначения, которые наносятся на чертежах. В обозначении указывают диаметр (d) и длину (/) стержня заклепки, группу металла и номер ГОСТ, определяющего форму головки и покрытие.

Таблица 5.2

Типы заклепок

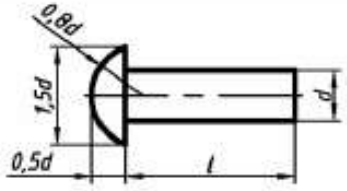
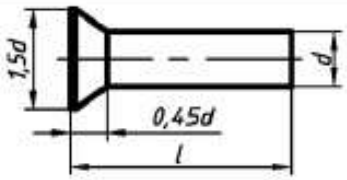
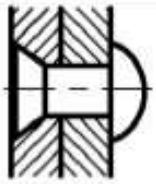
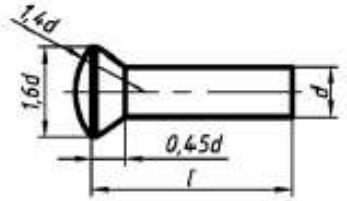
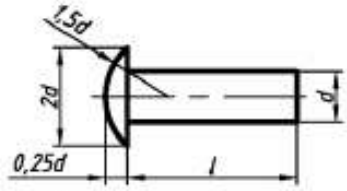
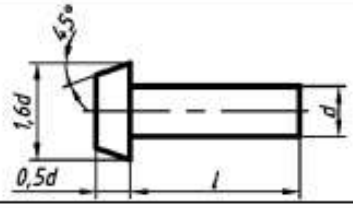
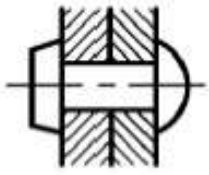
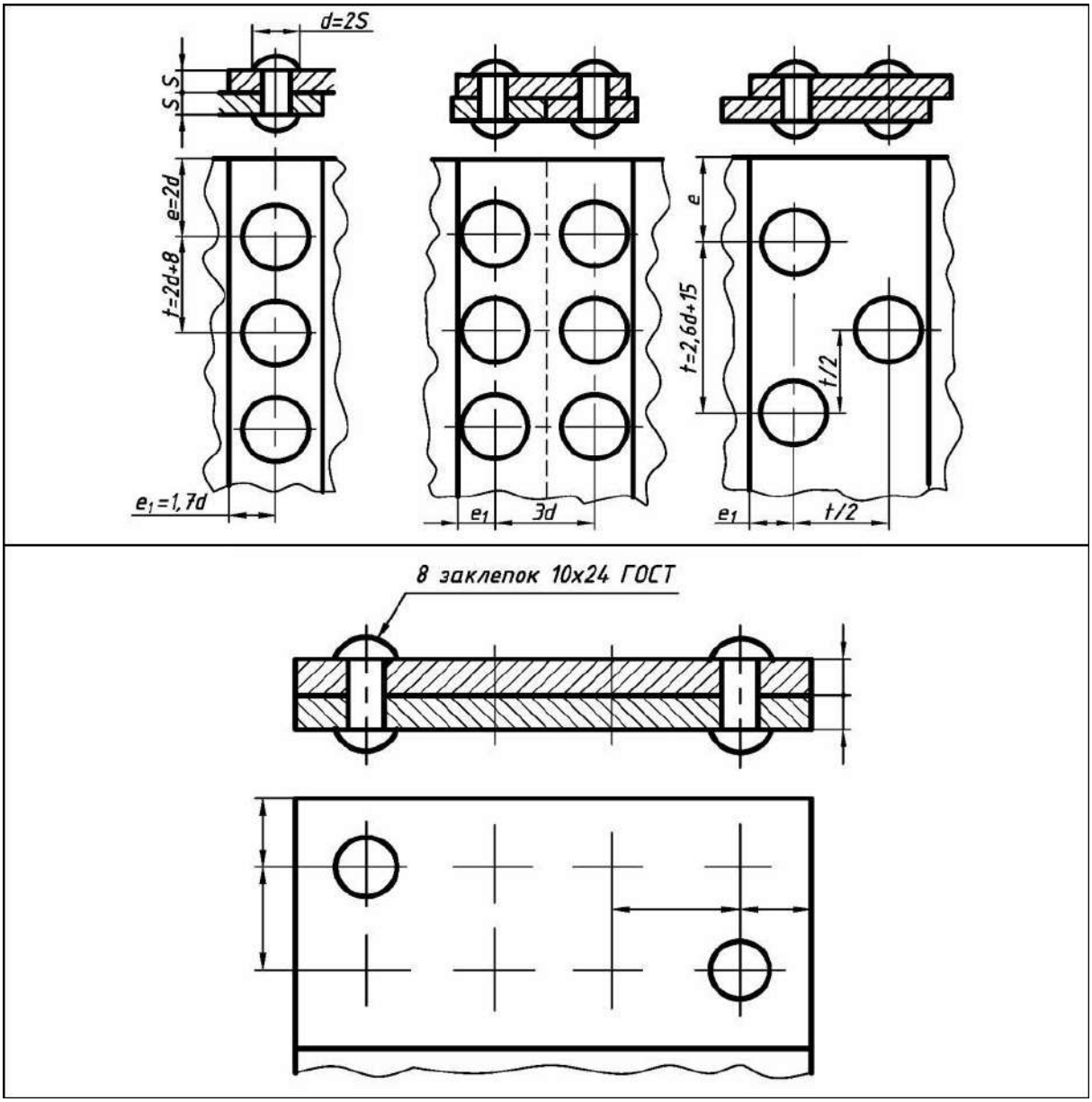
Изображение заклепки	Наименование и номер стандарта	Изображение соединения
	Заклепка с полукруглой головкой ГОСТ 10299–80	
	Заклепка с потайной головкой ГОСТ 10300–80	
	Заклепка с полупотайной головкой ГОСТ 10301–80	
	Заклепка с полукруглой низкой головкой ГОСТ 10302–80	
	Заклепка с плоской головкой ГОСТ 10303–80	

Таблица 5.3

Типы заклепочных соединений



Сварные соединения

Сварные соединения получают с помощью сварки. Сваркой называют процесс получения неразъемного соединения твердых предметов, состоящих из металлов, пластмасс или других материалов, путем местного их нагревания до расплавленного или пластического состояния без применения или с применением механических усилий.

Условные изображения и обозначения швов сварных соединений устанавливает ГОСТ 2.312-72.

Различаяют следующие основные виды сварных соединений (табл. 5.4): стыковые (С), угловые (У), тавровые (Т), внахлестку (Н).

Таблица 5.4

Виды сварных соединений

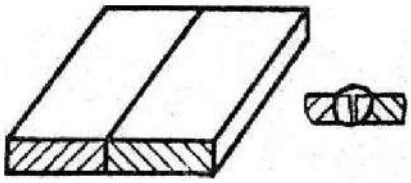
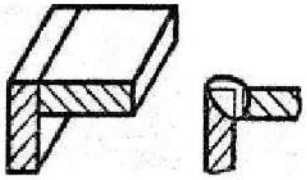
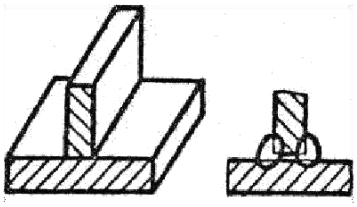
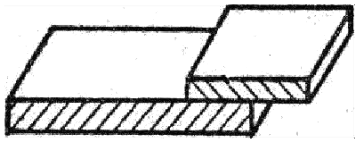
Стыковое	Угловое
	
Тавровое	**Внахлестку**
	

Таблица 5.5

Основные стандарты на типы и конструктивные элементы швов сварных соединений

ГОСТ	Наименование
5264–80	Ручная дуговая сварка. Соединения сварные.
14806–80	Дуговая сварка алюминия й алюминиевых сплавов в инертных газах. Сварные соединения.
15879–79	Контактная сварка. Соединения сварные.
16310–80	Соединения сварные из полиэтилена, полипропилена и винипласта.

Видимые швы сварных соединений изображают основной сплошной толстой линией, невидимые швы – штриховой линией толщиной S/2, видимую сварную точку – знаком (+) с толщиной линий S (рис. 5.14), невидимые одиночные сварные точки не изображают.

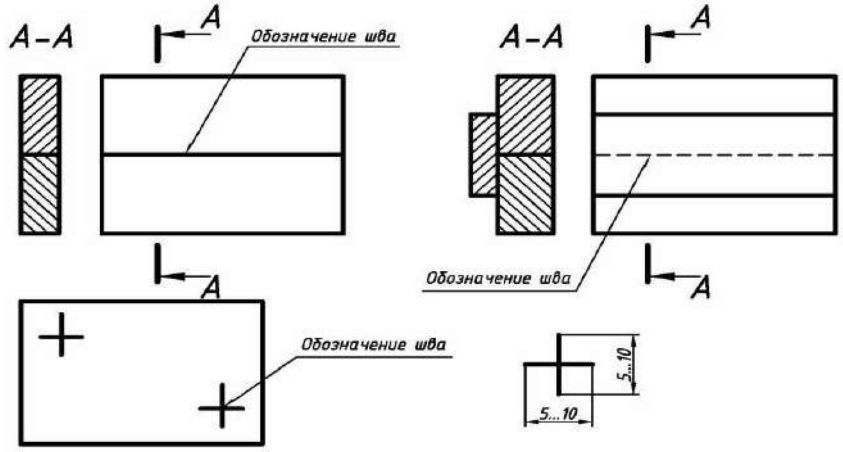


Рис. 5.14. Условное изображение видимых и невидимых сварных швов сварных соединений

Таблица 5.6

Размер катета сварных швов

Вид соединения	Условное обозначение шва	Значение катета шва (h-толщина заготовок)
Угловое без скоса кромок	У2, У3	От 0,5h до h
Тавровое без скоса кромок	Т1, Т3	3(при h=2…4,5) 4(при h=5…6) 5(при h=7…9) 6(при h=10…15)
Внахлестку без скоса кромок	Н1, Н2	От 0,5h до h

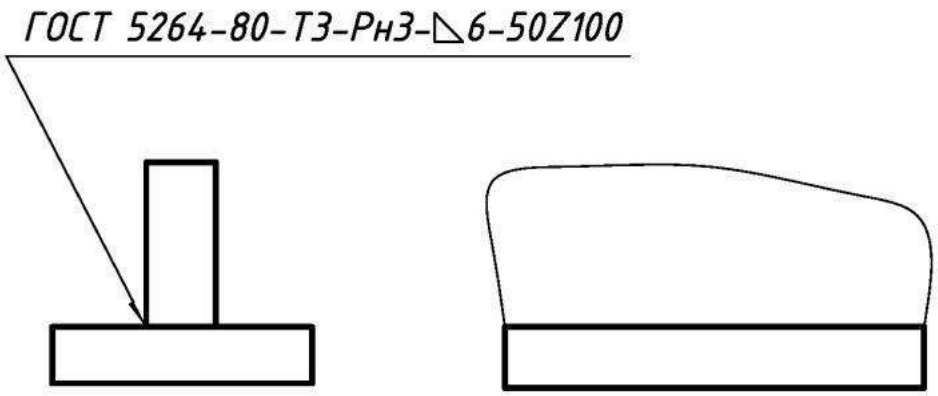


Рис.5.15. Пример условного обозначения сварного шва

Паяные соединения

В паяных конструкциях нашли широкое применение многие типы соединений: внахлестку, встык, втавр, телескопическое, вскос, соприкасающееся и др. Типы и конструктивные элементы паяных швов установлены ГОСТом 19249-73, а их условные изображения – ГОСТом 2.313-82.

На видах и разрезах паяные швы изображают сплошной линией толщиной 2S, т. е. I, 2...3мм, и отмечают наклонной тонкой линией-выноской, заканчивающейся двусторонней стрелкой (рис. 5.16).

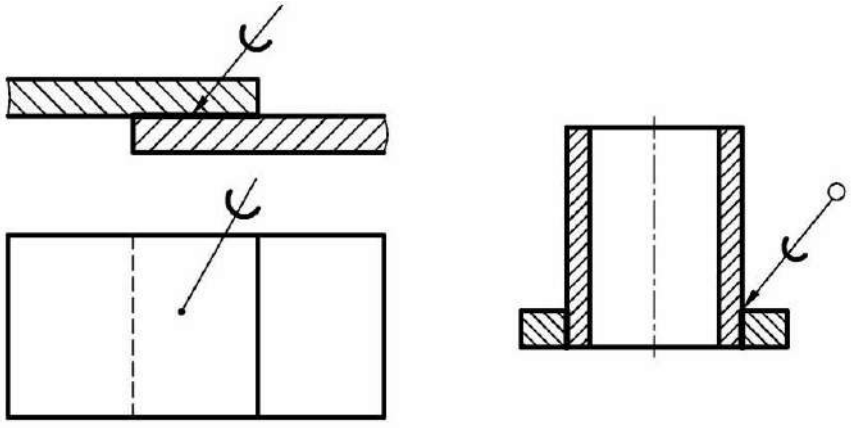


Рис. 5.16. Изображение и обозначение паяных соединений

На линии-выноске изображают условный знак в виде полуокружности толщиной S . Если шов выполнен по замкнутому контуру, то линию-выноску оканчивают окружностью диаметром 3...5 мм, которую проводят тонкой линией. Штриховку деталей, составляющих паяное соединение, в плоскости разреза выполняют в разных направлениях (встречная или со сдвигом). Если соединяемые детали (при толщине менее 2 мм) показаны в сечении зачерненными, место соединения изображают просветом.

Клееные соединения

В клееных конструкциях основными типами соединений внахлестку и встык. Условные изображения и обозначения этих соединений регламентированы ГОСТ 2.313-82.

На видах и разрезах клееные швы изображают сплошной основной линией толщиной 2S, то есть 1,2...3 мм, и отмечают наклонной тонкой линией-выноской, заканчивающейся двусторонней стрелкой (рис. 5.17). Если толщина каждой из соединявшее деталей меньше 2 мм, то в сечениях и разрезах их изображают затемненными, а место соединения показывают с просветом.

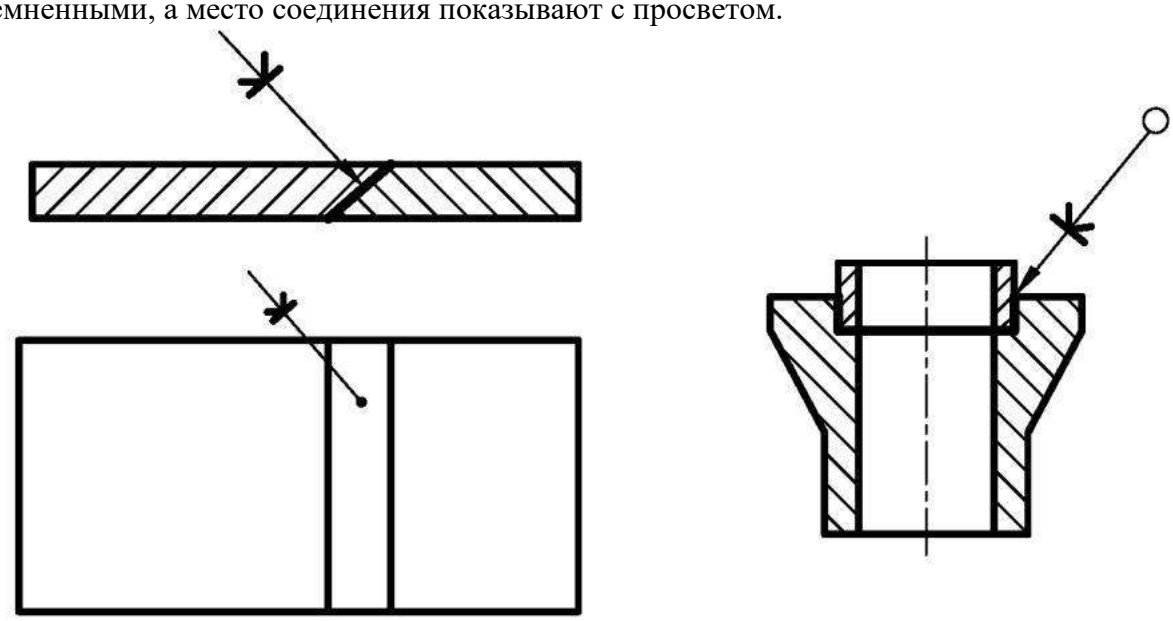


Рис. 5.17. Изображение и обозначение клееных соединений

На линии-выноске изображают условный знак в виде буквы К толщиной S. Шов, выполненный по замкнутому контуру, дополнительно обозначают на линии-выноске окружностью диаметром 3 ... 5 мм, которую проводят тонкой линией. Штриховка деталей в разрезах или сечениях встречная или со сдвигом.

Соединения деталей методом деформации

Соединение деталей методом деформации выполняют расклепкой, раскерновкой, развальцовкой, обжатием (рис. 5.18). На рабочих чертежах детали, элементы которых подлежат деформированию, изображает в том виде, в котором они поступают на сборку.

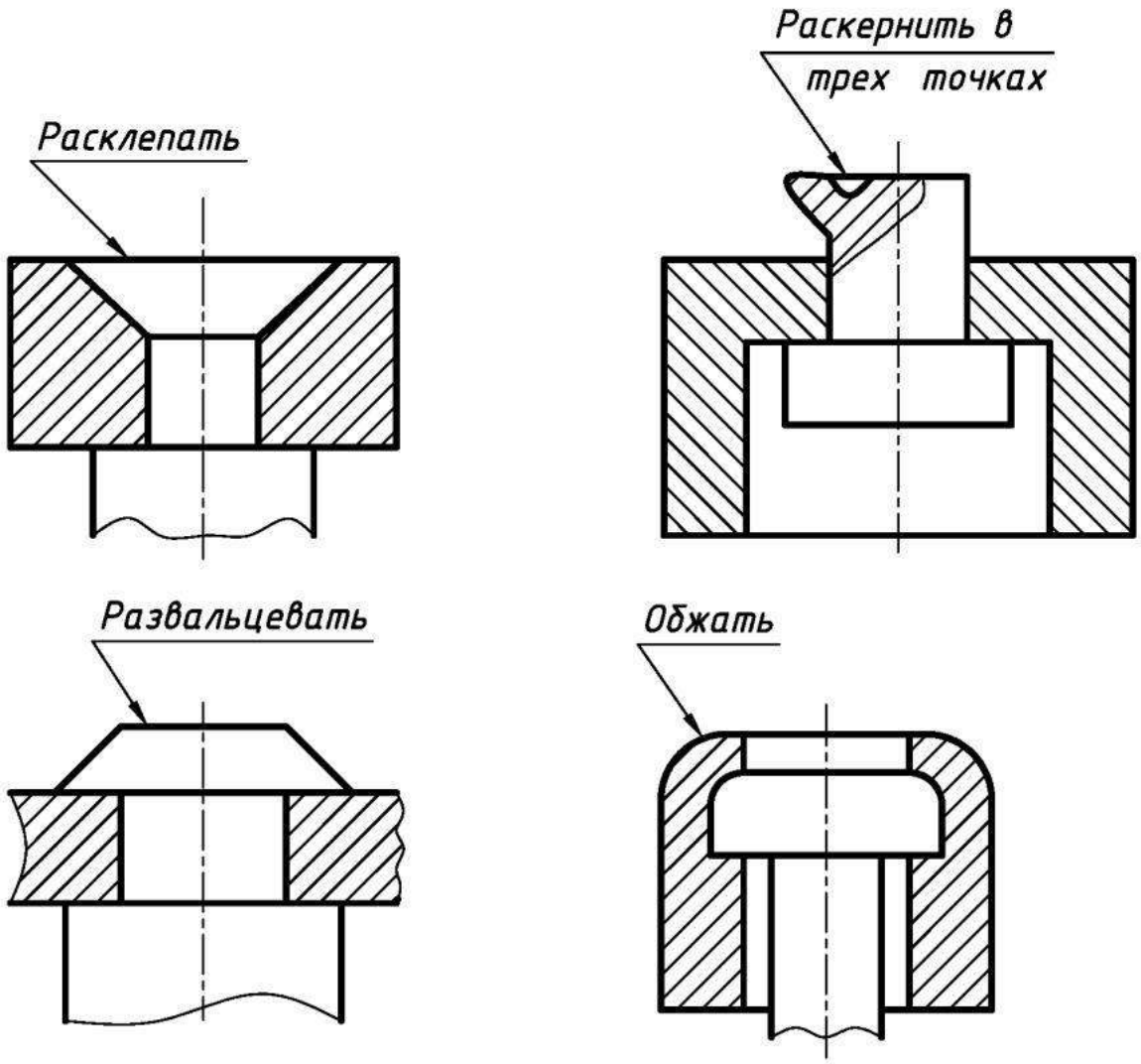


Рис. 5.18. Изображение соединений деталей методом деформации

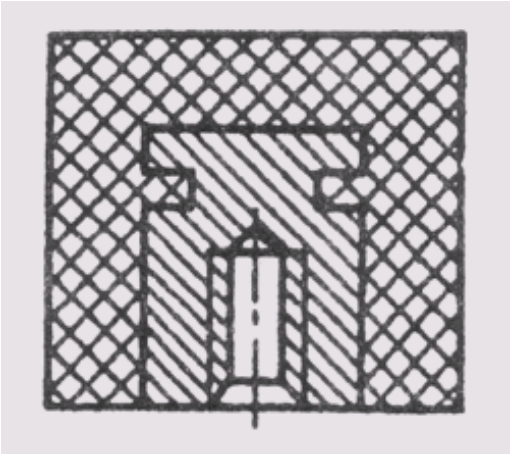


Рис. 5.19. Изображение армированного соединения

Опрессовка (армирование) защищает соединяемые элементы от коррозии и химического воздействия вредной среды, выполняет изолирующие функции, позволяет уменьшить массу изделия (рис. 5.19), экономить материалы.

Сшивание нитками, металлическими скобками применяется для соединения бумажных листов, картона, различных тканей. ГОСТ 2.313-82 устанавливают условные обозначения и изображения швов неразъемных соединений, получаемых пайкой, склеиванием, сшиванием.

5.4. Вал

Форма детали и ее элементы

Как бы не была сложна форма детали, ее необходимо рассматривать как совокупность простейших геометрических форм и их частей: цилиндров, конусов, сфер, призм, пирамид, параллелепипедов и торов. Следует знать и различать конструктивные и технологические элементы детали ”Вал” и их наименования. Деталь, изображенная на рис. 5.20 (после ее декомпозиции), состоит из следующих элементов (рис.5.21):

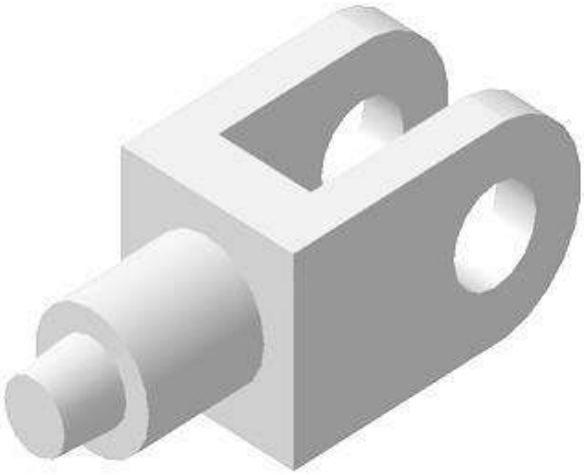


Рис. 5.20. Изображение конструктивных особенностей детали

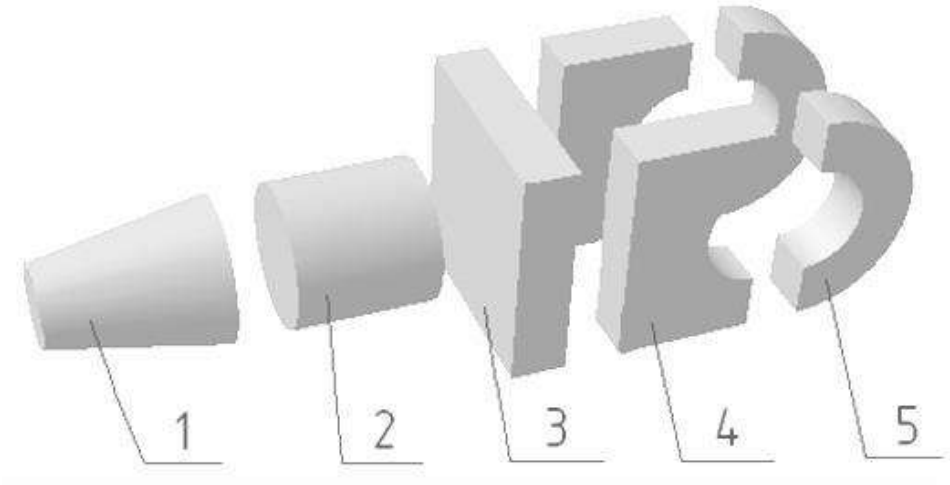


Рис. 5.21. Декомпозиция детали

1. усеченного прямого кругового конуса;
2. прямого кругового цилиндра;
3. прямоугольного параллелепипеда;
4. двух прямоугольных параллелепипедов с цилиндрической выемкой;
5. двух полых полуцилиндров.

Фаска

Фаской называется коническая поверхность небольшой высоты, рис. 5.22, а. Основное назначение фаски – облегчение процесса сборки машин и механизмов.

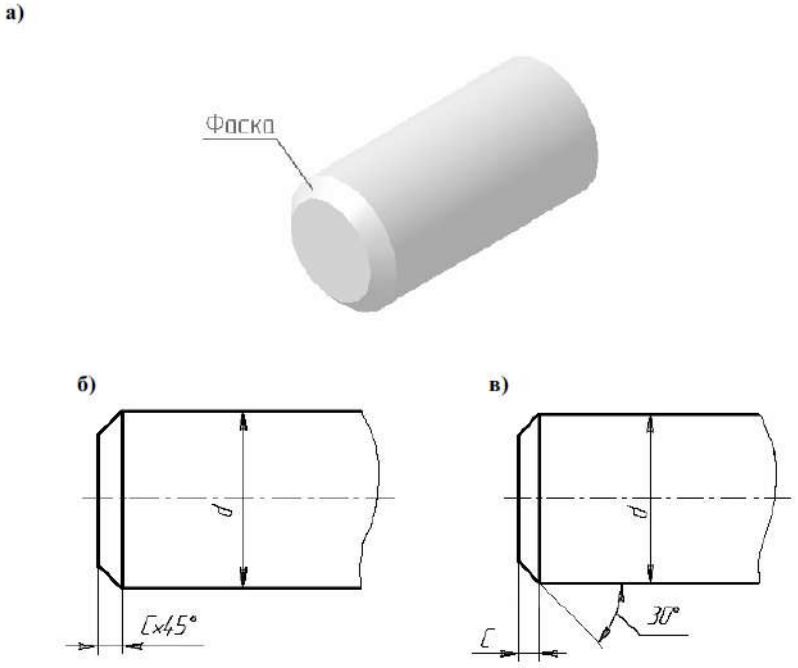


Рис. 5.22. Изображение фаски

Размеры катета (c) берутся по ГОСТ 10948-64 в зависимости от диаметра вала (d), табл. 5.7

Таблица 5.7

d	16 ... 20	20 ... 30	30 ... 50	50 ... 100	> 100
C	1	1,6	2	3	4

Размеры фасок под углом 45^0 проставляются, как показано на рис.5.22, б. Первый размер (c) указывает высоту усеченного конуса, второй - угловой размер-угол наклона образующей конуса к его основанию.

Размеры фасок под углами 30^0 или 60^0 проставляются: размером (c) и угловым размером без знака «x», рис.5.22, в.

Галтель

Галтелью называется плавный переход от одной цилиндрической или конической ступени вала к другой, рис.5.23. В общем случае под галтелью понимается скругление внешних или внутренних углов на деталях машин.

Галтели облегчают изготовление и обработку деталей и предупреждают возникновение трещин в местах сопряжений.

Размеры радиусов галтелей (R) выбираются в зависимости от размеров диаметра (d) меньшей ступени вала, в соответствии с ГОСТ 10948-64, табл. 5.8.

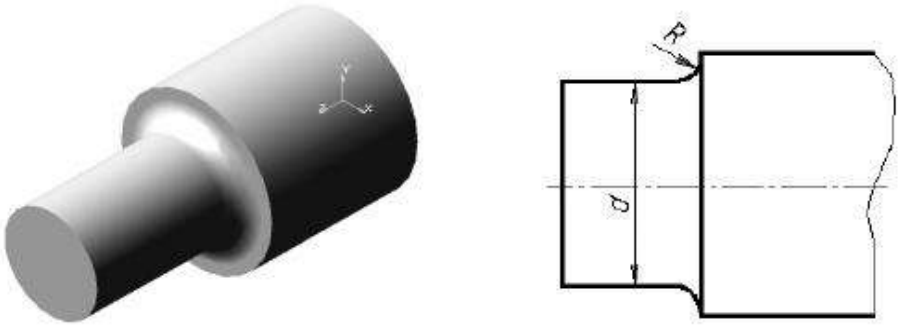


Рис. 5.23. Изображение галтели

Таблица 5.8

d	R
10 ... 18	0,6
20 ... 28	1,6
30 ... 46	2,0
48 ... 68	2,5
70 ...100	3,0

Буртик

Буртик - это кольцевое утолщение на цилиндрической детали, рис. 5.24. Плоскость кольца буртика служит опорной поверхностью для пружин или подшипников.

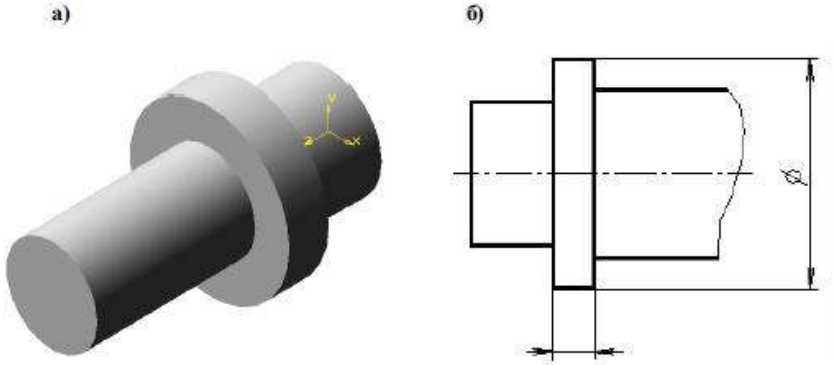


Рис. 5.24. Изображение буртика

Глухое отверстие

Несквозное отверстие называется глухим отве рстием или гнездом, рис. 5.25, а. Его боковая поверхность может иметь цилиндрическую или коническую форму. Глухое отверстие может быть гладким, рис.5.25, б, или резьбовым, рис.5.25, в. Применяются глухие отверстия под установочные винты, используются они в конструкциях центровых отверстий и т.д. Резьбовые глухие отверстия (гнезда) применяются в винтовых соединениях, соединениях деталей шпильками и т.д.

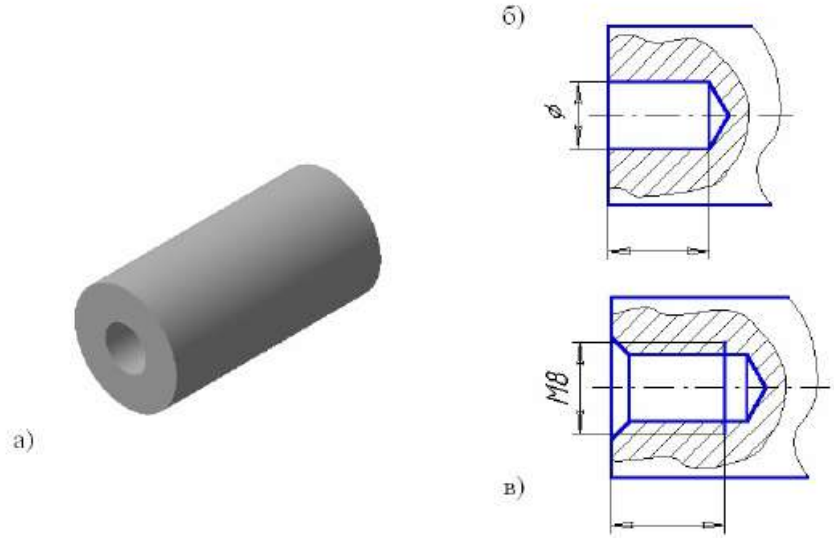


Рис. 5.25. Изображение глухого отверстия

Лыска

Лыска – это плоский срез на цилиндрическ ой, конической или сферической поверхности детали. Применяется лыска для удобства работы с деталью с помощью гаечных ключей. В общем случае лыска представляет собой плоскость, параллельную оси вала.

На рис.5.26, а,б,в представлены различные виды расположения лысок и правила простановки их размеров. S_2 – охватываемый размер («под ключ») выбирается из ряда по ГОСТ 24671-84: 3,2; 4; 5; 6; 7; 8; 10; 12; 14; 17; 19; 24; 27; 30; 32; 36; 41; 46; 50; 55.

Проточки, канавки

Проточка – это кольцевая канавка на цилиндрической или конической поверхности детали, рис.5.27.

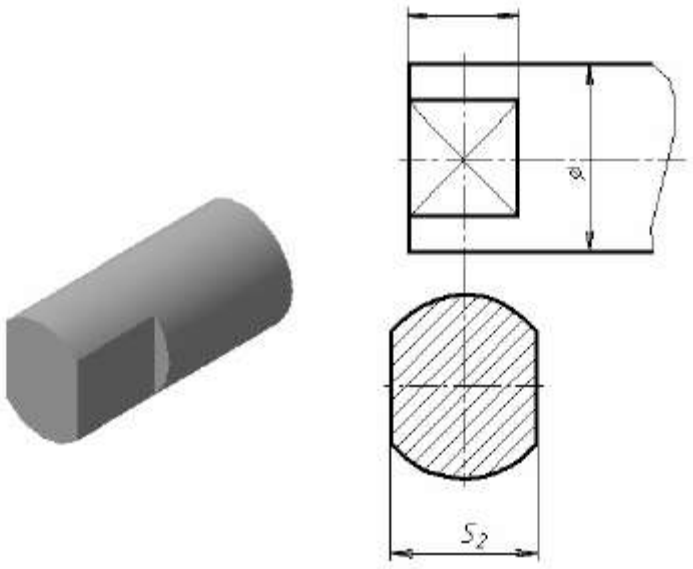
Часто применяются проточки для выхода резьбонарезного инструмента, канавки под пружинные кольца, канавки для выхода шлифовального круга и другие.

Проточки для резьбы

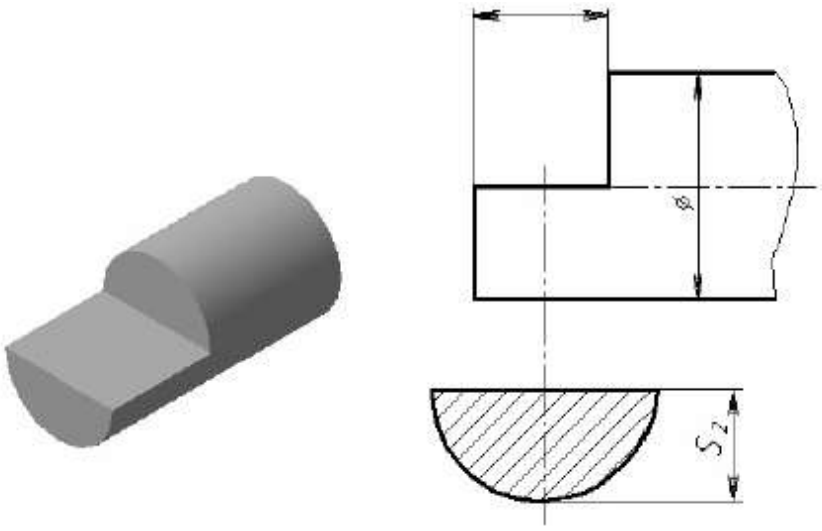
Эти проточки выполняются на деталях для получения резьбы только полного профиля и облегчения процесса нарезания резьбы при помощи резца.

Форма и размеры проточек для выхода резьбонарезного инструмента зависят от типа резьбы и ее шага и выбираются по таблицам соответствующих стандартов.

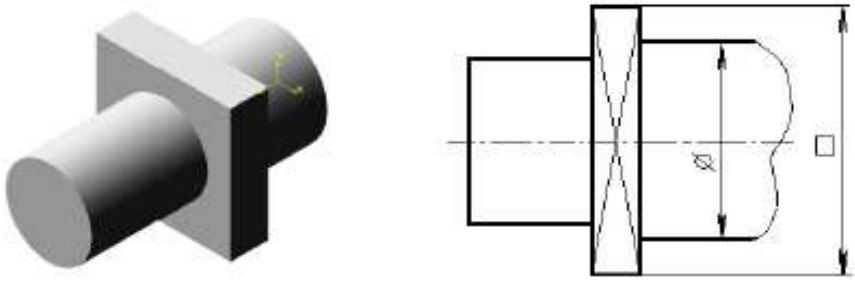
Например, ГОСТ 10549-80 устанавливает конструктивные элементы проточек для ряда типов резьб и их размеры в том числе – для метрической резьбы, рис.5.28, табл. 5.9.



а)



б)



в)

Рис.5.26. Изображение разновидностей лысок

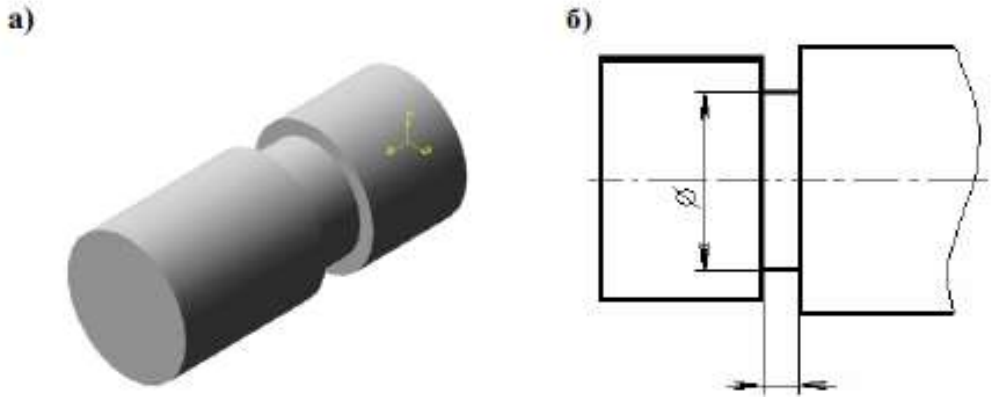


Рис. 5.27. Изображение проточки

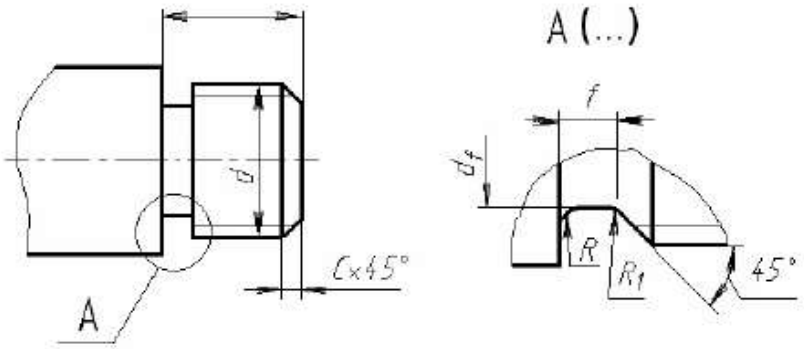


Рис. 5.28. Конструктивное изображение проточки

Таблица 5.9

Шаг резьбы, р	f	R	R_1	D_f	Фаска, с
0,75	2	0,5	0.3	d - 1.2	1,0
0,8	3	1	0.5	d - 1.2	1,0
1	3	1	0.5	d - 1.5	1,0
1,25	4	1	0.5	d - 1.8	1,6
1,5	4	1	0.5	d - 2.2	1,6
1,75	5	1	0.5	d - 2.5	1,6
2	5	1,6	0.5	d - 3	2
2,5	6	1,6	1	d - 3.5	2,5

Канавки под упорные пружинные кольца

Канавки выполняются для колец, которыми на валах закрепляются подшипники и т.д., рис.5.29.

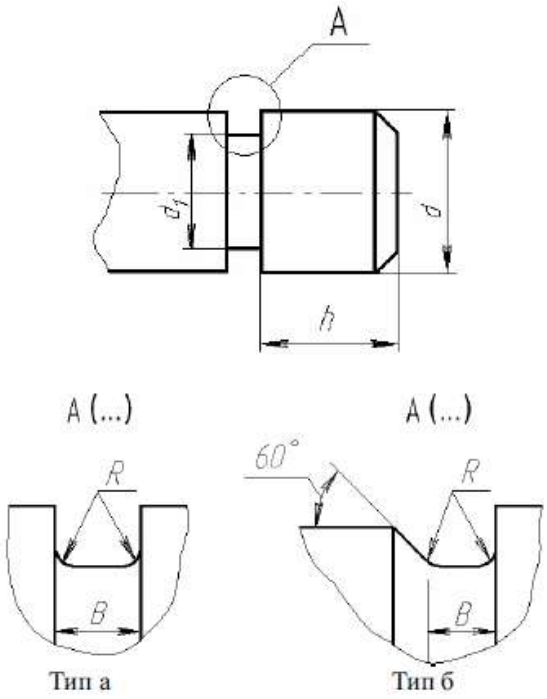


Рис. 5.29. Канавки под упорные пружинные кольца

Канавки типа а применяются для концентрических, упорных пружинных колец. Канавка типа б применяются для эксцентрических упорных пружинных колец, рис.12.

Размеры их выбираются по ГОСТ 13942-86, табл. 5.10.

Таблица 5.10

Диаметр вала, d	16	17	18	19	20	22	23	24	25
d_1	15	16	16.8	17.8	18.6	20.6	21.6	22.5	23.5
B	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4
R	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
h	1.5	1.5	1.8	1.8	2.1	2.1	2.3	2.3	2.3

Канавки для выхода шлифовального круга

Канавки для выхода шлифовального круга при круглом шлифовании выполняются по ГОСТ8820-69, табл. 5.11.

Если на одной детали имеются несколько диаметров под шлифование, то канавки принимают одинакового размера.

Принято два исполнения канавок для выхода шлифовального круга: исполнение I и исполнение II, рис.13. Исполнение II считается упрочненным (рис. 5.30).

Таблица 5.11

Диаметр вала, d	d	b	R	R_1
до 10	d – 0,3	1 0,6	0,3 0,5	0,2 0,3
Свыше 10 до 50	d – 0,5	2 3	0,5 1,0	0,3 0,5
Свыше 50 до 100	1	5	1,6	0,5
Свыше 100	1	8 10	2 3	1 1

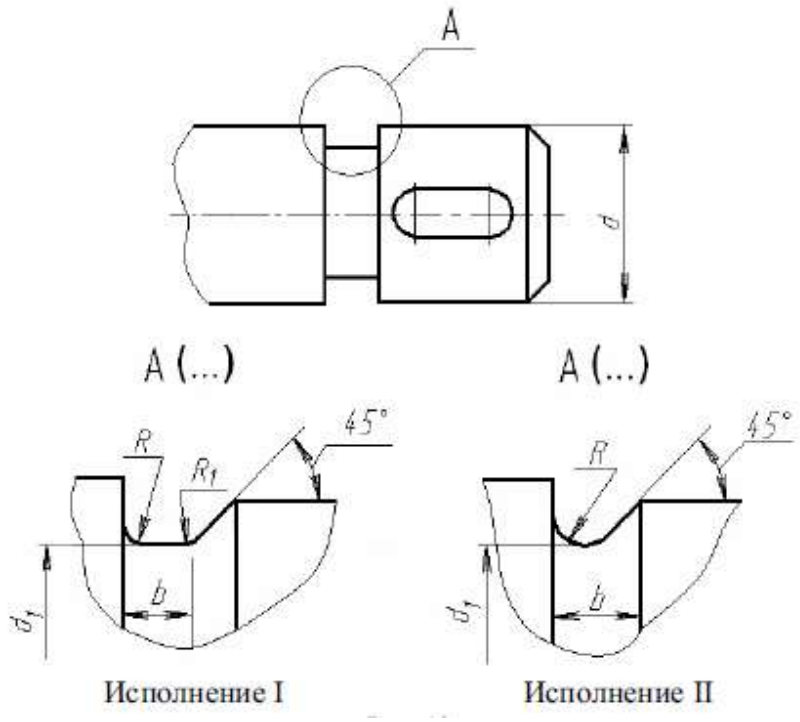


Рис. 5.30. Канавки для выхода шлифовального круга

Прорезь

Прорезь (паз) – выемка призматической формы на поверхности детали, рис. 5.31. Прорези применяются в клиновых и штифтовых соединениях деталей.

Конусность

Конусность – это отношение разности диаметров двух п оперечных сечений прямого кругового конуса к расстоянию между ними: $К = \frac{D-d}{L}$, рис.5.32.

На чертеже перед значением конусности (1:n) ставят знак конусности – равнобедренный треугольник, вершина которого направлена к вершине конуса, рис.5.33.

В машиностроении применяется сле дующий ряд нормальных конусностей по ГОСТ 8593-81: 1:3; 1:5; 1:7; 1:8; 1:10; 1:12; 1:15; 1:20; 1:30; 1:50; 1:100; 1:200. Допускаются конусности с обозначением угла при вершине конуса: 30^0, 45^0; 60^0; 75^0; 90^0; 120^0.

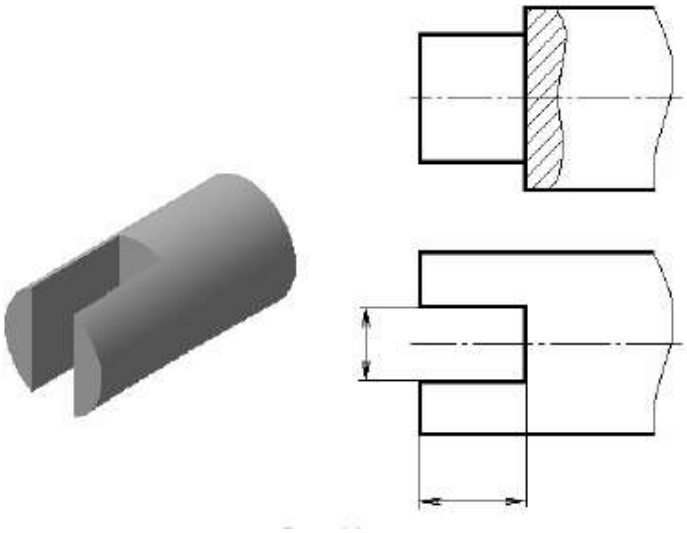


Рис. 5.31. Изображение прорези

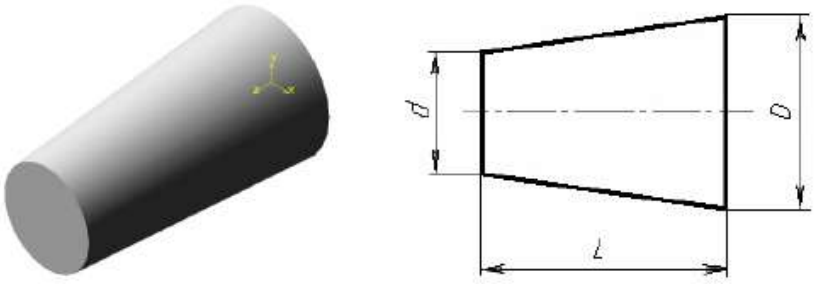


Рис. 5.32. Конусность

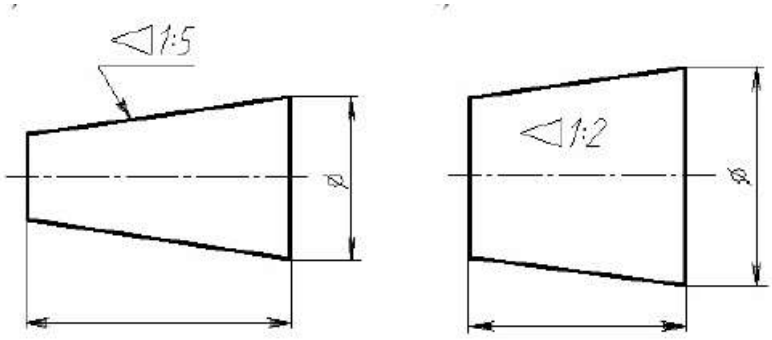


Рис. 5.33. Обозначение конусности

Отверстия центровые

Для установки детали в центрах токарного станка или приспособления выполняют центровые отверстия, размеры и условные обозначения которых берут в соответствии с ГОСТ 14034-74, табл. 5.12.

На чертеже центровое отверстие детали изображают упрощенно, рис.5.34. В обозначении записывают количество отверстий, их тип, размер и номер ГОСТа.

При наличии двух одинаковых отверстий обозначают одно из них, а в надписи указывают количество отверстий, рис. 5.34, а. ГОСТ 14034-74 предусматривает несколько форм и размеров центровых отверстий: A, B, T, P, F, H и другие.

Форма А (рис. 5.34) применяется тогда, когда необходимость в центровых отверстиях при эксплуатации отпадает.

Таблица 5.12

Диаметр вала, d	10	14	20	30	40	60
Диаметр центрового отверстия, d	2	2.5	3.15	4	5	6.3

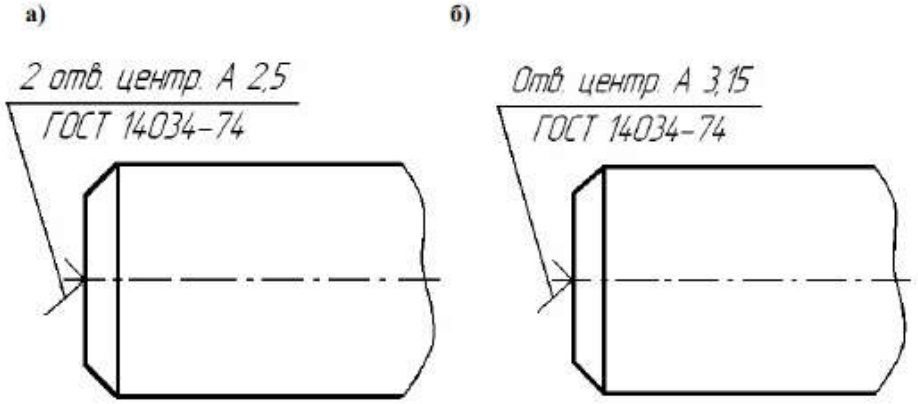


Рис. 5.34. Отверстия центровые

Шпоночные пазы

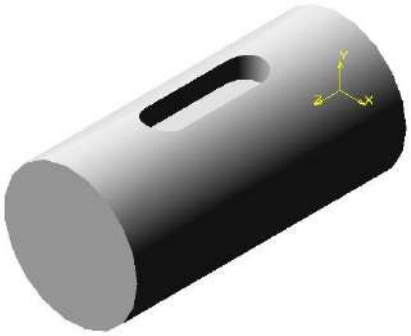


Рис. 5.35. Шпоночный паз

Паз – прорезь в виде канавки на поверхности вала, рис. 5.35. В паз помещается шпонка (призматическая, клиновая, сегментная). В зависимости от вида применяемых шпонок пазы могут быть различного типа.

Паз закрытый (шпонка призматическая)

Размеры b и t_1 в зависимости от диаметра вала (d) выбираются по ГОСТ 23360-78, (стр.104, табл.41), рис. 5.36.

Радиус скругления $R\frac{1}{2}b$, длина паза l определяется длиной шпонки и рассчитывается по условиям прочности в зависимости от нагрузки.

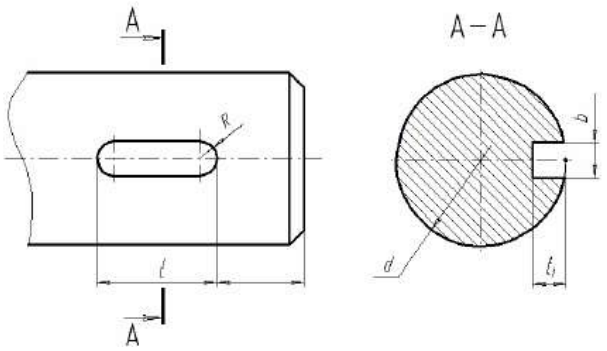


Рис. 5.36. Паз закрытый (шпонка призматическая)

Паз открытый (шпонка клиновая)

Размеры b и (d – t) в зависимости от диаметра вала (d) выбираются по ГОСТ 24068-80, (стр.105, табл.42), рис.5.37. R – радиус обрабатываемого инструмента; размер l определяется при расчете шпонки на смятие.

Паз для сегментной шпонки

Размеры b и t следует выбирать в соответствии с диаметром (d) по ГОСТ 24071-80, (стр.106, табл.43). Знаком **Ø** обозначается диаметр режущего инструмента (см. ГОСТ 24071-80), рис. 5.38.

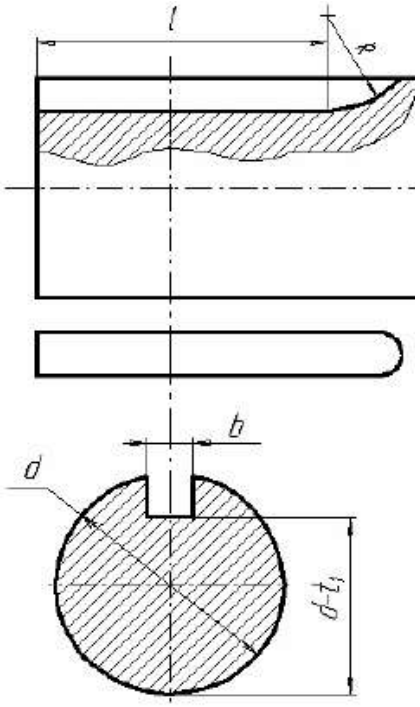


Рис. 5.37. Паз открытый (шпонка клиновая)

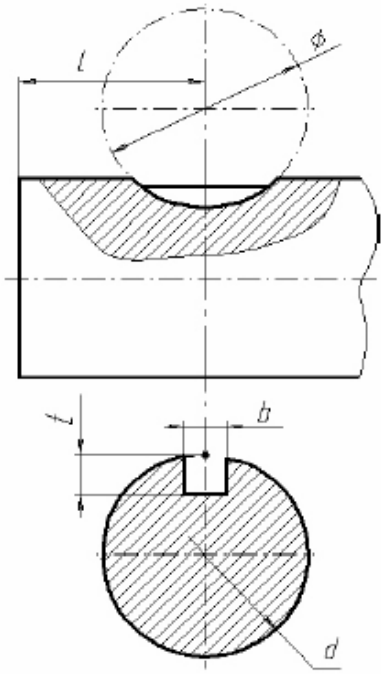


Рис. 5.38. Паз для сегментной шпонки

6. ЭСКИЗИРОВАНИЕ

6.1. Требования, предъявляемые к эскизам

Эскизами называют чертежи временного характера, выполненные от руки в глазомерном масштабе с соблюдением всех правил, установленных стандартами ЕСКД. Эскизы следует выполнять и оформлять тщательно и аккуратно. Эскиз выполняют в произвольном «глазомерном» масштабе, так, чтобы изображение заняло 60% - 70% поля чертежа. Масштаб на эскизе не указывается. Не рекомендуется выполнять эскиз слишком мелко. Желательно чертить на клетчатой бумаге карандашом *ТМ* или *М.*

Поле эскизного чертежа ограничивается рамкой. В правом нижнем углу располагается основная надпись. При выполнении эскиза детали соблюдаются все основные положения способа прямоугольного проецирования и условности машиностроительного черчения.

Взаимное расположение изображений и правильное применение разрезов должно выполняться в соответствии с ГОСТ 2.305-68.

При оформлении эскиза следует соблюдать типы линий по ГОСТ 2.303-68; при нанесе-нии размеров следует руководствоваться указаниями ГОСТ 2.307-68.

Все надписи и цифры выполняются стандартным шрифтом в соответствии с ГОСТ 2.304-81. Рекомендуемый размер шрифта -*3,5* или 5.

Оконченные эскизы вместе со сборочным чертежом, спецификацией и структурной схемой подшиваются в общую папку.

Эскизирование находит большое применение в инженерной практике. Эс-кизы деталей выполняют при проектировании изделий на стадии эскизного проектирования, при ремонте изделий, при паспортизации станков и механиз-мов. Умение выполнять эскизы чрезвычайно важно для инженера.

В процессе обучения, снимая эскизы с готовых деталей, студент знакомится с конструкцией деталей, усваивает правила составления чертежа, простанов-ки размеров и оформления конструкторской документации.

6.2. Порядок составления эскиза детали

1. Определение наименования и назначения детали

Парк деталей к заданию по эскизированию деталей с натуры для электро-технических и приборостроительных специальностей содержит два вида дета-лей приборостроения с резьбой:

1) детали с резьбой на наружной поверхности: корпусные детали круглых штепсельных низкочастотных разъёмов с квадратными фланцами; гайки при-жимные, фиксирующие положение внутренних деталей разъёмов в корпусе; болты специального назначения;

2) детали с резьбой на внутренних поверхностях – это, как правило, корпу-са высокочастотных коаксиальных соединителей и гайки накидные, используе-мые для фиксации деталей внутри разъёма, или для соединения частей разъёма между собой.

2. Определение материала и способа изготовления детали

Детали круглых штепсельных низкочастотных разъёмов изготавливают из алюминиевых сплавов литьем под давлением (табл. 6.1). Нерабочие поверхно-сти таких деталей окрашивают эмалью серого цвета. Этот способ изготовления позволяет резьбу на наружных поверхностях отливать и дополнительной меха-нической обработке не подвергать.

Механически обрабатывают сопрягаемые торцевые поверхности и резьбо-вые отверстия во фланцах.

Детали с резьбой на внутренних поверхностях изготавливают литьём с по-следующей механической обработкой внутренних поверхностей.

Таблица 6.1

Условное обозначение материалов на чертеже

Наименование	Условное обозначение по ГОСТ
Неметаллические материалы	
Аминопласт	Аминопласт МФЕ1, сорт высший, се-рый, ГОСТ 9359-80
Гетинакс	Гетинакс IV 12,0 ГОСТ 2718-74
Текстолит электротехнический (лист)	Текстолит А-10,0 ГОСТ 2910-78
Фенопласт	Фенопласт 03-10-02, черный, ГОСТ 5689-79 Фенопласт Э3-340-02, коричневый, ГОСТ 5689-79
Металлические материалы	
Сталь углеродистая обыкновенного качества	Ст.5 ГОСТ 380-88 Ст.3 ГОСТ 380-88 Ст.0 ГОСТ 380-88
Сталь углеродистая качественная	Сталь 10 ГОСТ 1050-88 Сталь 20 ГОСТ 1050-88 Сталь 35 ГОСТ 1050-88 Сталь 65Г ГОСТ 1050-88
Сталь легированная конструкцион-ная	Сталь 40ХН ГОСТ 4543-71 Сталь 15Х ГОСТ 4543-71
Бронза	Бр КМц3-1 ГОСТ 18175-78 Бр АМц10-2 ГОСТ 18175-78 БрОФ4-0,25 ГОСТ 5017-74
Латунь (листовая) (стержневая)	Л63 ГОСТ 15527-70 ЛС59-1 ГОСТ 931-78 Л63 ГОСТ 2208-75 ЛС59-1 ГОСТ 2060-73
Алюминий и его сплавы	АЛ9 ГОСТ 1583-93 Сплав Д16 ГОСТ 1583-93

3. Выбор главного изображения.

Ознакомившись с деталью, ее названием и назначением необходимо решить вопрос, ка-кое изображение принять в качестве главного?

В соответствии с ГОСТ 2.305-68, - «Изображение на фронтальной плоскостипроекций проекций принимается на чертеже в качестве главного. Предмет

располагают относительно фронтальной плоскости проекций так, чтобы изображение на ней давало наиболее полное представление о форме и размерах предмета».

При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

а) корпусные детали (корпуса вентилей, кранов, подшипников) изображают в рабочем положении.

б) детали, основой которых являются тела вращения (валки, шпиндели, оси, штуцеры, пробки, клапаны, втулки), предпочтительно вычерчивать на главном изображении с горизон-тальным положением оси вращения, независимо от их рабочего положения.

4. Определение необходимого количества изображений (видов, разрезов, сечений).

Детали сложной формы обычно требуют трех и более изображений. Двух изображений детали достаточно в том случае, если третье повторяет, а не дополняет два выбранных (рис. 6.1).

Если деталь имеет отверстия или является пустотелой необходимо в качестве изобра-жений выбирать разрезы. Так для выявления внешних и внутренних форм нарезной втулки (рис. 6.1) выбрано два изображения; главное - соединение вида с фронтальным разрезом и вид слева.

При выполнении эскизов корпусных пустотелых деталей (корпус вентиля) метод выбора в качестве изображений разрезов может быть применен еще шире. Для корпуса вентиля муфтового за главное изображение принят фронтальный разрез, т.к. за симметричной формой внешних очертаний детали скрывается несимметричное внутреннее устройство в виде перегородки с отверстием.

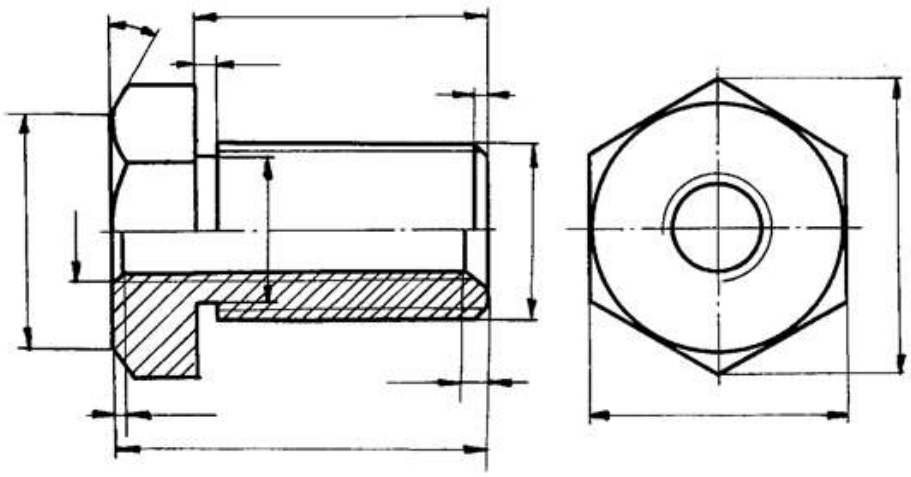


Рис. 6.1

6.3. Начало работы над эскизом

Работа над эскизом начинается с нанесения габаритных прямоугольников, соответст-вующих трем основным измерениям детали: высота, длина, ширина, взятых «на глаз».

При размещении габаритных прямоугольников, соответствующих выбранным изображениям, соблюдается проекционная связь.

Поле чертежа следует рационально использовать, не оставляя много свободного места, но и учитывая, в то же время, размещение размерных линий при нанесении размеров детали. Одновременно наносятся осевые и центровые линии.

Изображение основных внешних и внутренних очертаний детали

При работе с натуры следует обращать особое внимание на определение основных про-порций отдельных элементов детали, поэтому при выполнении эскизов следует одновременно работать над всеми изображениями.

Следует также освоить правильный подход к изображению деталей сложной формы. Необходимо мысленно расчленить сложную форму детали на простейшие элементы: призму, пирамиду, цилиндр, конус, сферу, торовую поверхность и др.

Так, нарезную втулку (рис. 6.1) можно мысленно расчленить на следующие простые гео-метрические формы: правильную шестигранную призму, три цилиндра (поверхности с резьбой и проточка) и четыре конуса (фаски).

После нанесения габаритных прямоугольников переходят к уточнению изображений ге-ометрических форм на плоскостях проекций. Для данной детали необходим также вид слева, показывающий параметры основания призмы - правильный шестиугольник, и дающий одно-временно возможность изображения и других форм, определяющих внешние и внутренние поверхности детали - концентрические окружности.

Более сложная деталь - корпус вентиля муфтовый, включает в себя сочетание поверх-ностей цилиндров (внешнего и внутреннего) с резьбой для крепления трубопроводов в торцах и для крепления крышки (в верхней части), - без резьбы в горизонтальной перегородке. Внешние формы торцевых элементов детали - две правильные шестигранные призмы. Также призмати-ческие поверхности - горизонтальная и вертикальные внутренние перегородки.

6.4. Уточнение изображения детали

Следует обратить внимание на изображение отверстий, фасок, канавок, закруглений и резьбы. Выполнить штриховку разрезов и сечений.

Изображение деталей на эскизах следует по возможности увязывать с технологией их изготовления.

При изображении в разрезе пустотелых деталей, изготовленных путем отливки, следует учесть, что толщина стенок, как правило, выдерживается всюду одинаковой (кроме присоеди-нительных фланцев).

На поверхностях литых деталей имеются литейные уклоны, дающие возможность вынимать модель из формы с наименьшим нарушением последней. Особенностью отливки является скругление углов - галтели.

При построении изображений деталей, подвергавшихся механической обработке, необ-ходимо предусмотреть возможность выхода инструмента. Поэтому для таких деталей обяза-тельно изображение кольцевых проточек для выхода резьбообразующего инструмента.

Линии пересечения поверхностей (линии перехода) на эскизе наносятся «на глаз», од-нако при этом следует выявить опорные точки, определяющие характер и направление кри-вых.

Условное изображение резьбы и профиля нестандартных резьб выполняется по ГОСТ 2.311-68. Формы и размеры фасок, проточек и недорезов должны соответствовать ГОСТ 10.549-80.

Штриховка разрезов и сечений выполняется от руки, но в соответствии с указаниями ГОСТ 2.306-68.

6.5. Определение вида и размеров резьбы

Для определения шага резьбы изделий применяется резьбомер, представляющий набор стальных шаблонов. Величина шага определяется подбором подходящего шаблона.

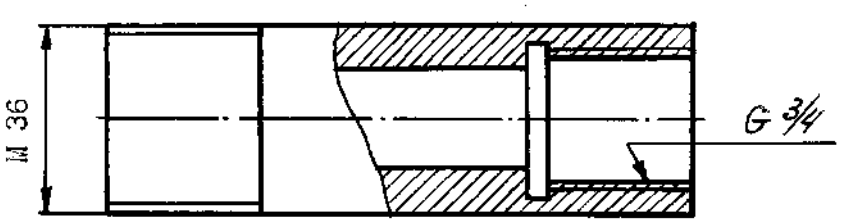
Если резьбомер отсутствует, то шаг резьбы можно определить по отписку резьбы на куске бумаги. Для этого к листу бумага прикладывают резьбу и нажатием руки получают

оттиск. Измеряют *L*-расстояние между оттисками (желательно, чтобы их было не менее 10), считают n - число рисок. Шаг резьбы определяется по формуле: $p = \frac{L}{n-1}$.

Для правильного определения вида и обозначения резьбы надо знать величину наруж-ного диаметра резьбы и шаг.

Резьба на стержне (наружная резьба) позволяет измерить штангенциркулем величину наружного диаметра резьбы. Зная его и шаг, по таблице резьб определяем вид (название) резьбы, и соответствующее ей обозначение проставляют на эскизе.

Для записи данных измерения при определении наименования резьбы на поле эскиза необходимо нанести табличку (рис. 6.2), если деталь имеет две резьбы - две таблички.



Резьба	d	d_1	P
При обмере	36	-	4
По таблице	36	36,670	4
Обозначение	M 36		

Резьба	d	d_1	P
При обмере	-	23,9	1,9
По таблице	26,442	24,119	1,814
Обозначение	G 3/4		

Рис. 6.2. Таблица для записи данных измерения при определении наименования резьбы

Рассмотрим на примере определение резьбы на стержне. При помощи штангенциркуля замеряем наружный диаметр резьбы, равный 35,8 мм**,** шаг p = 4. Эти значения заносят в соот-ветствующие графы таблицы. Эти данные позволяют по таблице резьб определить наименова-ние и обозначение резьбы: - метрическая с наружным диаметром 36 мм, крупным шагом; обозначение - *M36.*

После определения резьбы эти данные, а также внутренний диаметр d_1, равный 31,670 и *P* = 4 заносят в таблицу.

Резьбы специальные (прямоугольные и др. профилей) обозначают и изображают на чертеже согласно ГОСТ 2.311-68. Для этого надо измерить шаг, ход, величину наружного и внутреннего диаметров резьбы, а также ее длину. Все эти данные проставляются на чертеже.

6.6. Подготовка эскиза к нанесению размеров

Нанесение размеров при съемке с натуры является одной из наиболее существенных и трудных операций, особенно для машиностроительных деталей сложной формы.

Не прибегая к обмеру необходимо тщательно продумать вопрос о том, какие размеры будут проставлены на эскизе, для того, чтобы по ним можно было изготовить деталь. Затем следует провести выносные и размерные линии для всех необходимых размеров.

Нанесение размеров следует выполнить по общим правилам, изложенным в ГОСТ 2.307-68. Начать следует с нанесения габаритных размеров детали (длины, ширины, высоты). Затем наносятся, так называемые, координирующие размеры, определяющие положение центров различных отверстий, выступающих частей, а также фиксирующие положения плоскостей и линий, от которых производится отсчет размеров в процессе производства. Эти плоскости или линии называются *базовыми.*

На рис. 6.1 базами для механической обработки являются плоскости переднего и заднего торца втулки, от которых и ведется отсчет размеров отдельных элементов втулки по длине.

После габаритных наносятся остальные размеры, характеризующие форму наружных и внутренних очертаний детали: размеры резьбы, фасок, проточек и другие размеры, связанные с обработкой детали.

При выполнении эскиза следует помнить:

1) Изображение без размеров даст только представление о форме детали. Для суждения о дей-ствительных размерах детали при их изготовлении пользуются исключительно цифровыми размерами, нанесенными на чертеже.

2) Обязательно нанесение размера только один раз на одном из изображений, именно на том, где этот размер наиболее нагляден.

3) Для нанесения размеров следует рационально использовать поле эскиза. Расстояние от раз-мерной линии до контура детали должно быть не более 10 мм.

4) Пересечение размерных и выносных линий не допускается. Поэтому больший размер ставится дальше меньшего от контура изображения. Размеры, относящиеся к внешним очертани-ям детали целесообразно сгруппировать на виде, а внутренних очертаний - на разрезе.

5) Не следует наносить размеры на чертеже в виде замкнутой цепочки.

6) Не следует наносить вперемешку размеры, относящиеся к наружным и внутренним поверх-ностям детали.

7) При нанесении размеров тел вращения следует указывать размер диаметра, а не радиуса, сопровождая его знаком ∅. Знак *R* ставится там, где в действительности имеется лишь часть поверхности вращения (например: радиус закругления).

8) Размеры, обозначающие резьбу, следует наносить в соответствии с указаниями ГОСТ 2.307-68.

9) Размеры конических фасок с углом 45° - 30° ставятся в соответствии с ГОСТ 2.307-68 (рис. 6.1).

10) При простановке размеров на деталях сложной формы допускается ставить размеры, мысленно расчленяя деталь на простейшие геометрические формы (цилиндр, конус, сфера, призма и т.д.) и их несложные сочетания. После расчленения указывают размеры каждого элемента детали, не забывая ставить габаритные и разметочные размеры детали в целом.

6.7. Окончательное оформление эскизов

Полученные путем обмера числа надписываются в соответствующих местах над размерными линиями согласно ГОСТ 2.304-81. Высота цифр для размерных чисел - 3,5 мм. После того, как вписаны размерные числа, проставлена резьба, эскиз следует обвести. Обводка эскиза производится мягким карандашом (ТМ, М) с соблюдением толщины линий обводки чертежа по ГОСТ 2.303-68. Затем окончательно оформляют и заполняют основную надпись. Надписи в чертеже выполняются только стандартным шрифтом.

Окончательно оформленный эскиз необходимо тщательно проверить исполнителю и, только после этого, предъявить на подпись преподавателю.

7. СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ

7.1. Правила выполнения сборочных чертежей

Сборочный чертеж – это документ, содержащий изображение сборочной единицы и другие данные, необходимые для её сборки (изготовления) и контроля (ГОСТ 2.102–68).

Сборочный чертёж (рис. 7.1) отражает взаимное расположение и связи составных частей сборочной единицы, обеспечивает её сборку и контроль. Сборочный чертеж

снабжается спецификацией. Для составления сборочных чертежей необходимы знания и навыки, полученные при изучении предшествующих разделов. Чертёж должен быть подробно разработан с выявлением геометрических форм деталей, входящих в сборочную единицу. Если необходимо, применяются дополнительные виды и разрезы, а также изображения или сечения отдельных деталей. Для экономии места строят частичные изображения, половины проекций и разрывы.

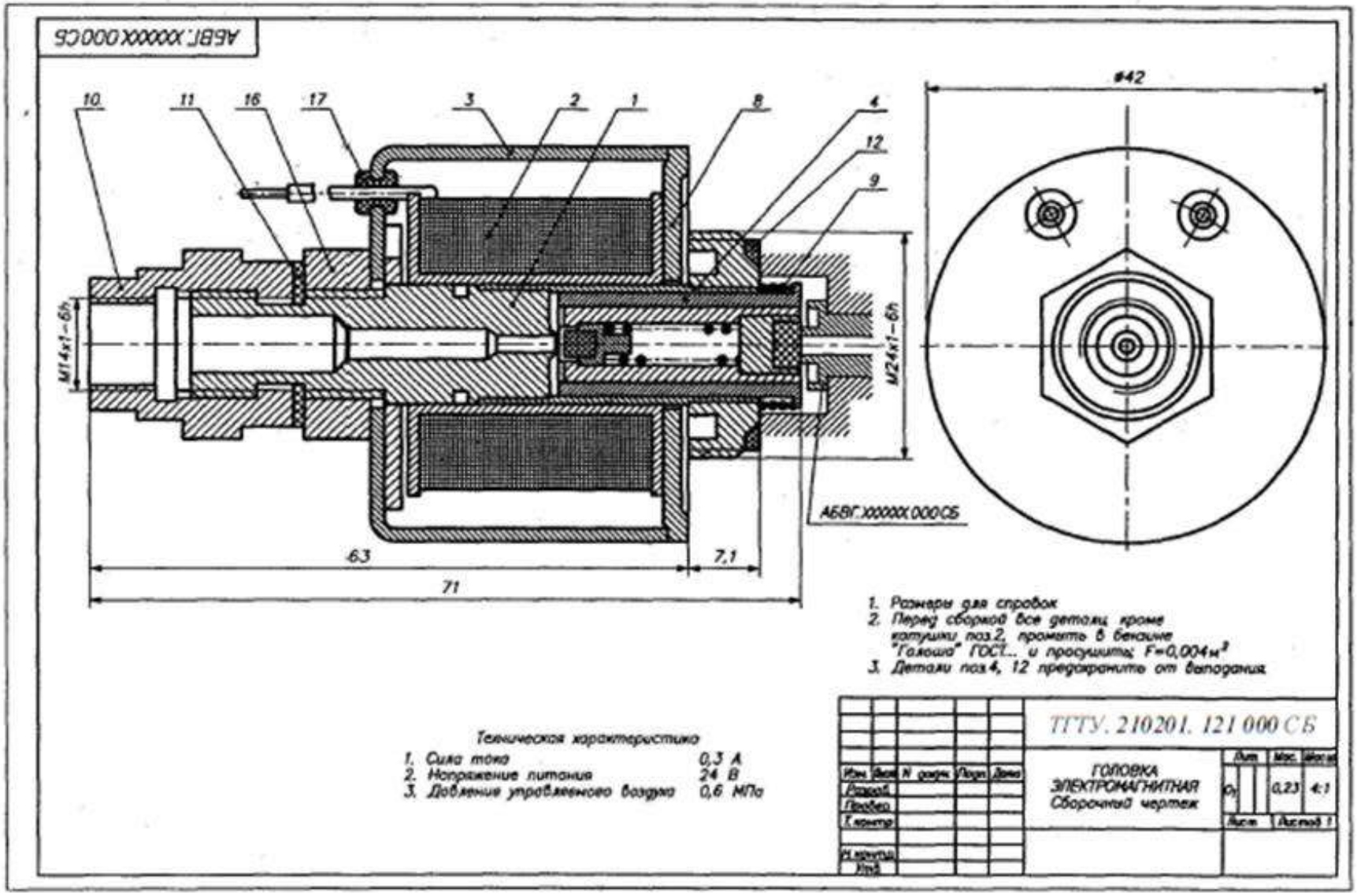


Рис. 7.1. Сборочный чертёж

На сборочном чертеже наносят минимальное количество размеров: габаритные, установочные и присоединительные к смежным устройствам. В числе технических требований, указываемых на чертеже, должно быть написано: *Все размеры для справок* или *Размеры для справок* со звёздочкой при наличии размеров, необходимых для изготовления и контроля сборочной единицы в целом (на чертеже эти размеры тоже помечают звёздочкой).

Требования к содержанию сборочных чертежей

***Сборочный чертеж должен содержать*:**

● изображение сборочной единицы, дающее представление о расположении и взаимной связи составных частей, соединяемых по данному чертежу, и обеспечивающее возможность осуществления сборки и контроля сборочной единицы;

● размеры, предельные отклонения и другие параметры и требования, которые выполняют и контролируют по данному чертежу. Можно указывать в качестве справочных размеры деталей, определяющие характер сопряжения;

● указания о характере сопряжения и методах его осуществления, если точ-ность сопряжения обеспечивают не заданными предельными отклонениями размеров, а подбором, пригонкой и т.п., а также указания о выполнении неразъемных соединений (сварных, паяных и др.);

● номера позиций составных частей, входящих в изделие (сборочную еди-ницу);

● основные характеристики изделия, н а п р и м е р, условный проход клапана;

● габаритные размеры, определяющие предельные внешние (или внутренние) очертания изделия и характеризующие наибольшие размеры изделия по высоте, ширине, длине. Если какой-либо из этих размеров является переменным вследствие перемещения деталей, то следует указывать оба предельных значения размеров – наибольший и наименьший;

● установочные размеры – размеры, указывающие положение сборочной единицы в изделии, например, расстояние между осями отверстий под фундаментные болты и их диаметры;

● присоединительные размеры – размеры, определяющие величины элементов, по которым данное изделие присоединяют к другому изделию;

● эксплуатационные размеры. Например, размеры под ключ гаек, которые необходимо при эксплуатации поджимать;

● монтажные размеры – они необходимы для правильного монтажа состав-ных частей изделия, например, расстояние между осями валов. Эти размеры дают с предельными отклонениями;

● техническую характеристику изделия (указывают при необходимости);

● координаты центра масс (при необходимости);

● основную надпись и спецификацию.

При указании установочных и присоединительных размеров наносят: координаты расположения; размеры с предельными отклонениями элементов, служащих для соединения с сопрягаемыми изделиями; другие параметры, например для зубчатых колес, служащих элементами внешней связи – модуль, количество и направление зубьев.

Перемещающиеся части на сборочном чертеже надо изображать в крайних положениях с соответствующими размерами. Если при изображении перемещающихся частей затрудняется чтение чертежа, то эти части можно изображать на дополнительных видах с соответствующими надписями, например – «Крайнее положение поршня поз. 6».

7.2. Правила нанесения позиций

Всем деталям на сборочном чертеже должны быть присвоены номера позиций в соответствии с указанными в спецификации.

Номера позиций проставляют на полках линий-выносок, проводимых от изображений составных частей, преимущественно на главном виде.

В соответствии с ГОСТ 2.316-68, линию-выноску, пересекающую контур изображения и не идущую от какой-либо линии, заканчивают точкой.

Линию-выноску, проводимую от линий видимого и невидимого контуров, изображенных основной или штриховой линией, заканчивают стрелкой.

На конце линии-выноски, проводимой от всех других линий, не должно быть ни стрелки, ни точки.

Номера позиций располагают параллельно основной надписи чертежа вне контура изображения и группируют в колонку или строчку.

Линии-выноски <u>не должны</u>:

- пересекаться между собой;
- быть параллельными линиям штриховки (если они проходят по штрихованному полю);
- пересекать изображения (по возможности) других деталей и размерных линий чертежа.

Линию-выноску и линию-полку чертят тонкими линиями.

Линия-выноска одним концом должна заходить на поле нумеруемой детали и если она заканчивается точкой, то диаметр точки должен быть равен тол-щине контурной линии. Другой конец линии-выноски должен соединяться с концом полки.

Допустимо делать общую линию-выноску с вертикальным расположением номеров позиций для группы крепежных деталей, например, для болта, гайки и шайбы.

Номера позиций или обозначения следует указывать на том виде, разрезе или сечении, на котором данная деталь спроецирована как видимая. Номер для данной детали указывают на чертеже один раз, повторяемые номера позиций выделяют двойной линией полки.

Размер шрифта номеров позиций должен быть на один-два размера боль-ше, чем цифры размерных чисел на чертеже.

7.3. Требования к оформлению сборочных чертежей

Стандартами ЕСКД обусловлен ряд правил и положений, обязательных для оформления сборочных чертежей. Основные из них:

- при составлении и чтении сборочных чертежей необходимо руководствоваться ГОСТ 2.109-73*, раздел 3 "Чертежи сборочные";
- не следует затемнять чертеж лишними линиями невидимого контура. Для показа внутренних (невидимых) контуров используют разрезы, сечения и до-полнительные виды.

При построении проекций на чертеже необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.305-68* "Изображения – виды, разрезы, сечения".

Для симметричных проекций соединяют половину вида с половиной разреза.

Слева от осевой линии располагают половину вида, справа – половину разреза, или сверху от осевой линии – половину вида, а снизу – половину разреза.

Для несимметричных сборочных единиц применяют как простые, так и сложные разрезы.

В сборочных чертежах движущиеся части механизма изображают в крайнем положении штрихпунктирными с двумя точками тонкими линиями по ГОСТ 2.303-68*.

7.4. Условности и упрощения, применяемые при выполнении сборочных чертежей

Сборочные чертежи выполняют с упрощениями, излагаемыми ниже.

На сборочных чертежах можно <u>не показывать</u>:

● фаски, скругления, проточки, углубления, выступы, рифления, насечки, оплетки и другие мелкие элементы;

● зазоры между стержнем и отверстием;

● крышки, щиты, кожухи, перегородки и т.п., если необходимо показать закрытые ими составные части изделия, при этом над изображением делают соответствующую надпись, например: «Крышка поз. 3 не показана»;

● видимые составные части изделия и их элементы, расположенные за сеткой, а также частично закрытые расположенными впереди составными частями;

● таблички с надписями, фирменные планки, шкалы и другие подобные детали, изображая только их контур.

При наличии нескольких одинаковых мест соединений резьбовыми изделиями или заклепками показывают одно из них, а для остальных только обозначают их местоположение осевыми линиями.

Изделия из прозрачного материала изображают как непрозрачные.

Можно на сборочных чертежах составные части изделий и их элементы, расположенные за прозрачными предметами, изображать как видимые, например, шкалы, стрелки приборов, внутреннее устройство ламп и т.п.

Изделия, расположенные за винтовой пружиной, изображенной лишь сече-ниями витков, показывают до зоны, условно закрывающей эти изделия и опре-деляемой осевыми линиями сечений витков.

Штриховку в разрезах для смежных деталей выполняют в соответствии с ГОСТ 2.306 68*:

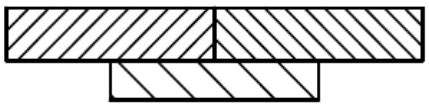


Рис. 7.2. Изображение штриховки на смежных деталях

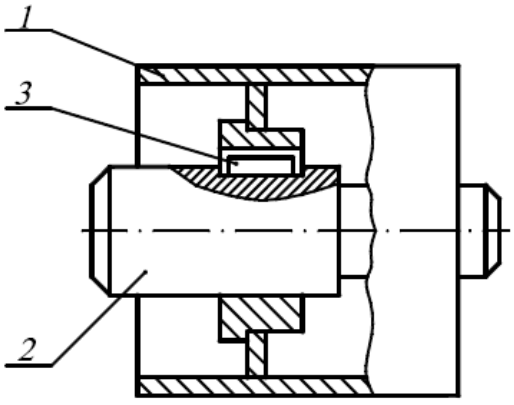


Рис. 7.3. Сборочный чертеж со сварным корпусом: 1 – корпус; 2 – вал; 3 – шпонка

- штриховка одной детали на различных изображениях сборочного чертежа и на ее рабочем чертеже (эскизе) должна быть одинаковой;

- смежные детали в разрезах и сечениях выделяют разной по направлению и плотности штриховкой, одинаковой для каждой детали на всех изображениях, или сдвигают линии штриховки в одном сечении по отношению к другому. Другими словами, для смежных сечений двух деталей следует брать наклон линий штриховки для одного сечения вправо, для другого – влево (встречная штриховка), рис. 7.2.

Поверхности сопрягаемых деталей в местах соприкосновения выполняют одной контурной линией, без утолщения ее (рис. 7.2).

Сварное, паяное или клеевое изделие из однородного материала находящееся в сборке с другими изделиями, штрихуют в разрезах и сечениях как монолитное тело, показывая границу между деталями сплошной основной линией (поз. 1, рис. 7.3).

Можно не показывать границы между деталями, а изображать конструкцию как монолитное тело.

На рис. 7.3 изображен сборочный чертеж изделия, состоящего из сварного (включающего три детали: кожух, пластинку и втулку) корпуса (поз. 1), посаженного на вал (поз. 2) при помощи шпонки (поз. 3).

На разрезах изображают не рассеченными составные части, на которые оформлены сборочные чертежи.

Типовые, покупные, и другие широко применяемые изделия изображают с упрощенными внешними очертаниями, не изображая мелких выступов, впадин и т.п.

На сборочных чертежах применяют способы упрощенного изображения составных частей изделий. Например: болты, винты, шпильки, шпонки, зубья зубчатых колес, непустотелые валы, оси, рукоятки и аналогичные части деталей в продольном разрезе (а шарики всегда) показывают не рассеченными (рис. 7.4).

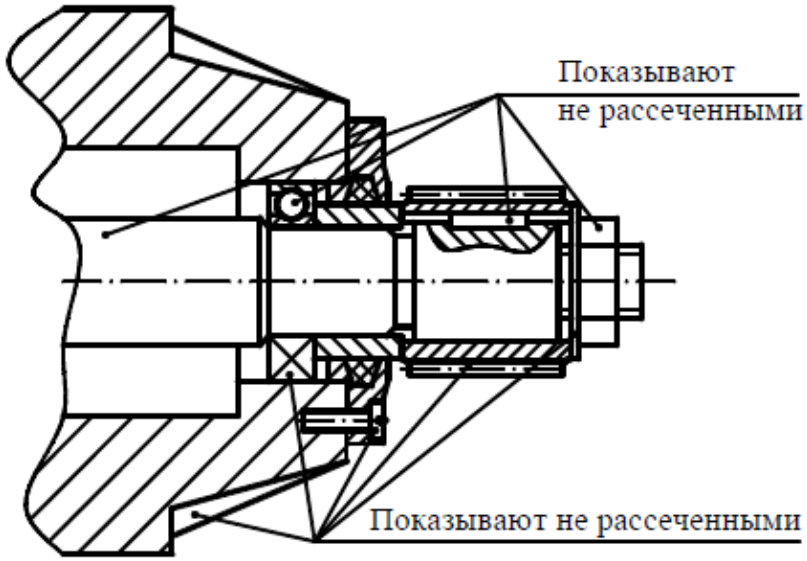


Рис. 7.4. Упрощенное изображение составных частей изделий

Спицы зубчатых колес, тонкие стенки и т.п., если секущая плоскость направлена вдоль их оси или длинной стороны элемента, показывают разрезанными, но не заштрихованными (рис. 7.4). Если в подобных элементах детали есть углубление или отверстие, то применяют местный разрез.

Шлицы головок, шурупов, винтов и т.п. показывают одной сплошной утолщенной линией, на виде сверху под углом 45°.

7.5. Требования к оформлению сборочных чертежей армированных изделий

Чертежи армированных пластмассовых изделий оформляют согласно ГОСТ 2.109–73. Армированием называется процесс образования неразъемного соединения различных по твердости составных частей:

1 часть – вставка или арматура, чаще всего из металла.

2 часть - пластмасса или резина, исполняющая роль облицовки или изолятора.

Изделия изготавливают в пресс-формах, в которые закладывают арматуру, например, металлические втулки. В пресс-форму засыпают пресс-порошок и прессуют изделие в горячем состоянии.

Перед выполнением сборочного чертежа армированного изделия необходимо отобразить форму и указать размеры пластмассовой части изделия, задать размеры, определяющие положение арматуры в изделии, а также исполнительские и справочные размеры изделия.

Спецификацию армированного изделия выполняют на отдельном листе формата А4 по общим правилам, либо, если позволяет место, совмещают со сборочным чертежом, выполненным на формате А4.

Арматуру, как изделие, имеющее свой рабочий чертеж, записывают в разделе "Детали".

Наполнитель, как формообразующий в процессе сборки материал, вносят в раздел "Материалы" с указанием количества (кг). На арматуру разрабатывают отдельный эскиз или чертеж.

Пример совмещенного со спецификацией сборочного чертежа армированного изделия приведен на рис. 7.5.

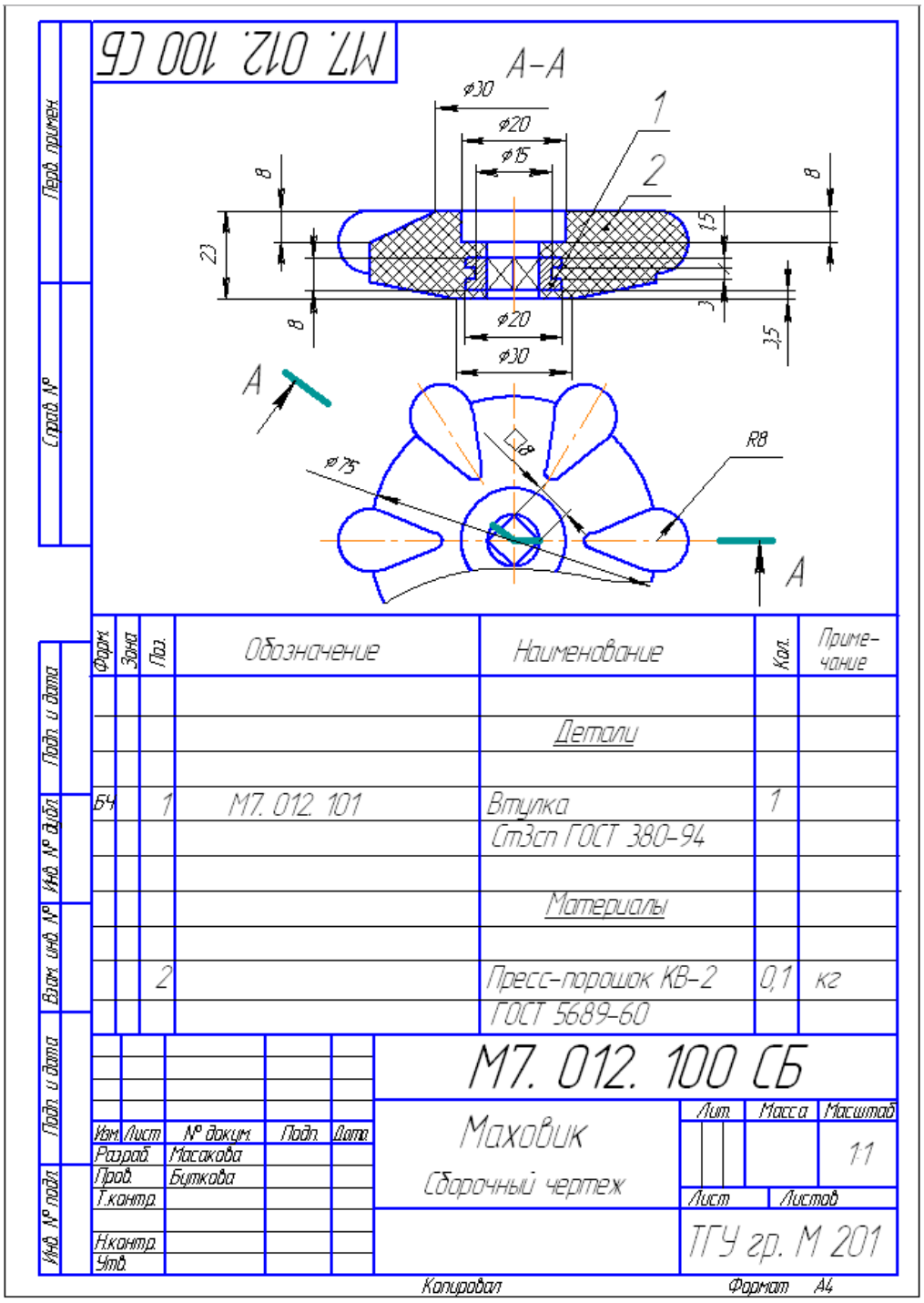


Рис. 7.5. Пример спецификации

7.6. Порядок выполнения сборочного чертежа

Предлагаемая последовательность операций при выполнении сборочного чертежа выработана практикой и в значительной мере предотвращает ошибки.

Сборочный чертеж может быть получен в процессе проектирования нового изделия или при вычерчивании готового изделия с натуры. В первом случае выполнение сборочного чертежа является одним из первых этапов разработки эскизного и технического проекта изделия.

Сборочный чертеж служит для анализа компоновки, проверки конструкции и разработки рабочих чертежей деталей и сборочных единиц. Количество сборочных чертежей должно быть минимальным, но достаточным для проведения по ним рационального процесса сборки изделия.

Выполнение сборочного чертежа с натуры применяют в учебных целях, а также при реконструкции и ремонте изделия.

Рекомендуемая последовательность выполнения сборочного чертежа:

***1) знакомство с изделием*:**

● получив сборочную единицу и паспорт к ней, необходимо уяснить ее назначение, устройство, принцип действия, а также взаимодействие отдельных частей сборочной единицы;

● изделие разобрать и установить по паспорту, из каких частей оно состоит, каково их наименование и назначение, определить порядок их сборки и разборки, способы соединения и конструктивные особенности;

● определить детали, которых не хватает для правильного функционирова-ния изделия во время его эксплуатации. В дальнейшем их необходимо само-стоятельно сконструировать;

● произвести сборку изделия.

Внимательный осмотр деталей, уяснение их назначения, конструктивных особенностей (геометрических форм), выявление поверхностей, которыми детали соприкасаются друг с другом и т.д. развивают у студентов способность к критическому анализу, весьма важную для последующей инженерной (а в особенности конструкторской) деятельности;

2) составление схемы деления изделия на составные части, включая стандартные, покупные и заимствованные изделия и детали;

3) присвоение обозначения сборочной единице и ее элементам, в соот-ветствии со схемой деления изделия на составные части;

4) выполнение эскизов деталей изделия;

Если в изделии можно выделить сборочные единицы, то выполняют в эскизной форме сборочные чертежи всех сборочных единиц со спецификациями к ним и эскизы всех деталей, составляющих каждую сборочную единицу;

5) определение главного вида изделия (ГОСТ 2.305-68).

При выборе главного вида следует учитывать, что главное изображение должно давать наиболее полное представление о форме и размерах изделия и предопределять минимальное количество изображений (видов, разрезов, сече-ний, выносных элементов и т.п.), необходимых для раскрытия формы изделия.

При выполнении главного вида надо учесть ряд особенностей:

● на главном виде изделие изображают в рабочем положении;

● клапаны и золотники насосов вычерчивают в закрытом положении;

● краны изображают открытыми;

● при выборе положения кранов и клапанов на чертеже надо учесть, что рабочее тело должно входить в них слева, а выходить - справа;

● маховики, рукоятки и другие съемные детали изображают, как правило, только на главном виде.

Вторую проекцию маховика или рукоятки крана или вентиля изображают обычно на свободном поле листа;

● плоскогранные детали (гайки, головки болтов и т.п.) на главном виде изо-бражают с максимальным числом граней и упрощенно;

6) установление количества изображений (видов, разрезов, сечений, вы-носных элементов), которые необходимо показать на сборочном чертеже;

7) выбор масштаба изображения (предпочтителен масштаб 1:1);

8) определение необходимого формата листа;

9) вычерчивание рамки и выполнение основной надписи;

Сборочному чертежу присваивают обозначение по принятой форме с добавлением шифра документа «СБ».

Записывают наименование изделия и наименование документа «Сборочный чертеж» в именительном падеже единственного числа.

10) планировка листа.

Отмечают прямоугольниками (тонкими линиями) положение каждого вида, разреза, сечения, дополнительного вида и пр.

Отмечают место для нанесения технических требований.

Убеждаются, что на листе осталось место для нанесения размеров и надписей.

11) вычерчивание тонкими линиями контуров деталей.

Сначала на всех изображениях вычерчивают контур основной детали (предпочтительно внутренней), а затем, последовательно переходя к другим сопрягаемым деталям, наносят их контуры также в тонких линиях.

Построение следует вести одновременно на всех намеченных изображени-ях, увязывая их друг с другом.

Если при этом обнаружены недочеты: нестыковки размеров сопрягаемых деталей друг с другом, пропуск размеров или фрагментов деталей, то необходимо устранить их путем повторного осмотра соответствующей детали и внесения изменений в эскиз;

12) выполнение необходимых изображений (разрезов, сечений, выносных элементов), изображение резьб и пр.;

13) проверка чертежа, нанесение штриховки в разрезах и сечениях со-гласно стандартам;

14) выполнение спецификации на отдельном формате;

15) нанесение номеров позиций деталей в соответствии с номерами, про-ставленными в спецификации к чертежу данного изделия;

16) указание технических требований и выполнение других необходи-мых надписей;

17) простановка необходимых размеров;

18) предъявление сборочного чертежа со спецификацией и эскизами преподавателю;

19) исправление недочетов, отмеченных преподавателем;

20) Обводка линий чертежа.

Обводку лучше выполнять в следующей последовательности:

1) осевые и центровые линии;

2) окружности и кривые линии;

3) линии видимого контура;

4) линии невидимого контура;

5) линии перехода и т.п.

Выполнения сборочного чертежа покажем на примере вентиля, который представлен в качестве самостоятельной графической работы в курсе «Инженерная графика».

8. ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ «СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ВЕНТИЛЯ»

Выполнение сборочного чертежа и чертежей деталей - основные графические работы курса инженерной графики. Выполнение этих работ является первым этапом подготовки студентов к последующим инженерным дисциплинам, таким, как: техническая механика, процессы и аппараты, и к выполнению курсовых проектов по всем инженерным кафедрам.

Данная работа ставит своей целью:

1) Научить студента выполнять сборочный чертеж сборочной единицы с натуры.

2) Подготовить студента к чтению сборочных чертежей.

8.1. Сборочные единицы

В современной технике применяется множество разнообразных по конструкции и назначению сборочных единиц.

В связи с тем, что в дальнейшем студенты на кафедре знакомятся со сборочными единицами, которые устанавливаются на трубопроводах (трубопроводная арматура - вентиль, краны, задвижки, клапаны), мы переходим к рассмотрению правил выполнения чертежей этих сборочных единиц. Во многих видах трубопроводной арматуры имеются устройства, аналогичные по назначению и по конструкции.

Рассмотрим эти устройства и правила их изображения на чертеже.

Назначение, конструкция и принцип работы вентиля

Вентиль предназначен для перекрытия «прохода» трубопровода, по которому транспортируется жидкость или газ.

Конструкция вентиля зависит от размера диаметра проходного отверстия трубопровода и от давления транспортируемого сырья.

На рис.8.1. изображена одна из конструкций вентиля, у которого корпус включает в себя торовую поверхность.

Две детали вентиля: шток и клапан образуют между собой неразъемное шарнирное соединение с помощью завальцовки. Это сборочная единица – «Шток в сборе».

Полость корпуса вентиля перегорожена стенкой – перегородкой, в которой имеется перепускное отверстие. Оно перекрывается частично или полностью клапаном, входящим вместе со штоком в сборочную единицу «Шток в сборе».

На верхнем конце штока с помощью стандартных крепежных деталей гайки и шайбы, или винта и шайбы крепится маховик. Способы крепления бывают разными.

Гайка накидная и втулка сальника, а также волокно пеньковое (набивка), предупреждают утечку жидкости между штуцером и штоком. В конструкции вентиля применяются прокладки:

а). между корпусом и штуцером;

б). между клапаном и перепускным отверстием перегородки корпуса.

При повороте маховика влево поступательно перемещается вверх шток и, соответственно, под напором жидкости перемещается вверх клапан. В результате увеличивается величина зазора между клапаном и перепускным отверстием корпуса, через который перетекает жидкость из одного патрубка в другой.

Корпус имеет внутреннюю трубную цилиндрическую резьбу для крепления вентиля к трубопроводу.

Для облегчения процесса ознакомления с конструкцией изделия «Вентиль» целесообразно составить его составные части.

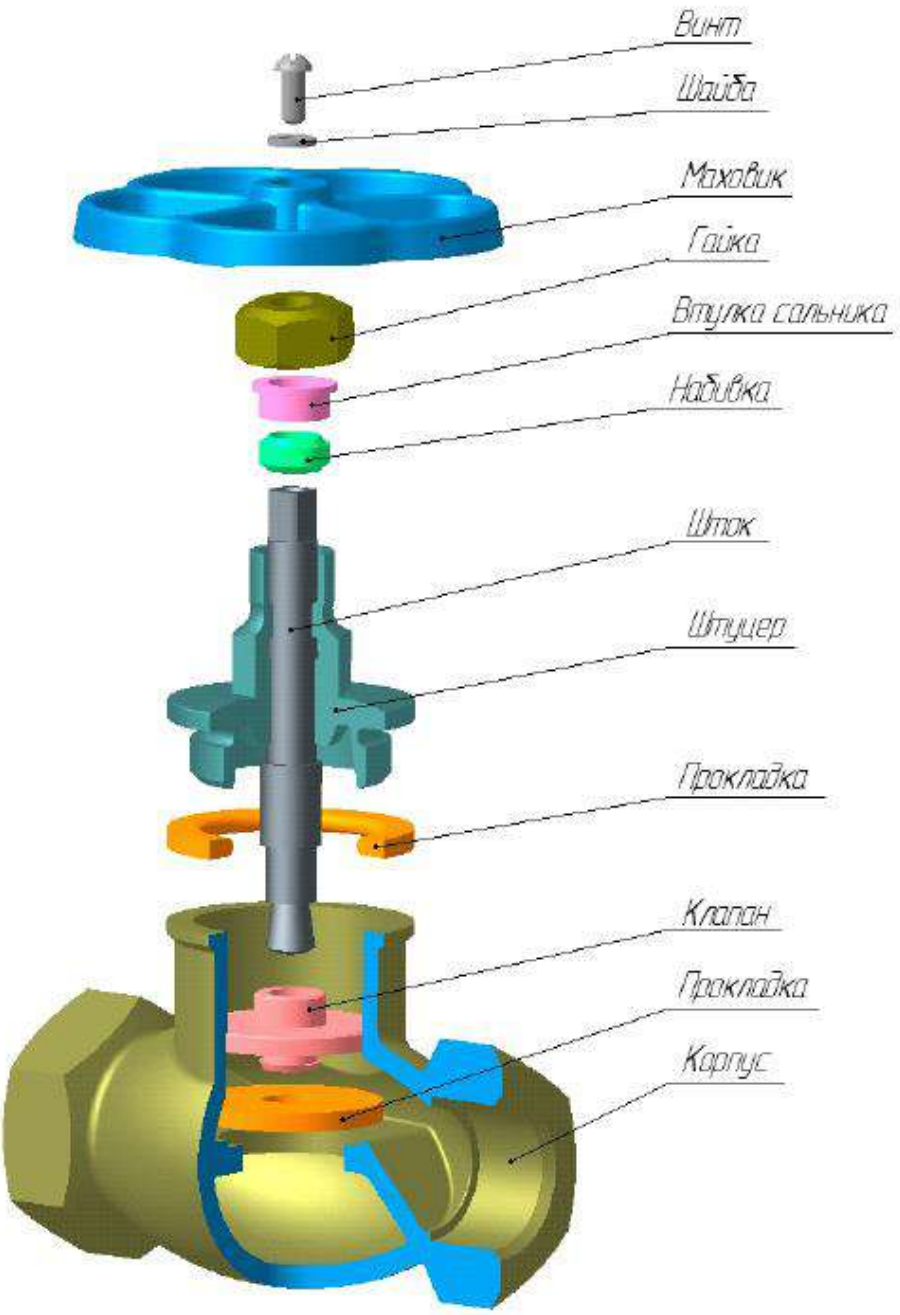


Рис. 8.1. Конструктивные элементы вентиля

8.2. Уплотнительные устройства (сальниковые устройства)

Сальниковые устройства предназначены для обеспечения герметичности при соединении двух движущихся деталей сборочной единицы. Эти устройства встречаются в таких изделиях как вентили, задвижки, пробковые краны и др.

На рис. 8.2 показана конструкция сальникового устройства с накидной гайкой. В верхней части штуцера *2* имеется цилиндрическое расширение проходного отверстия для шпинделя *5*, называемого сальниковой камерой. Дно сальниковой камеры может быть коническим или плоским. В последнем случае на дно сальниковой камеры кладется

кольцо поднабивочное *3,* имеющее коническую поверхность на своем торце, обращенном к набивке *8.*

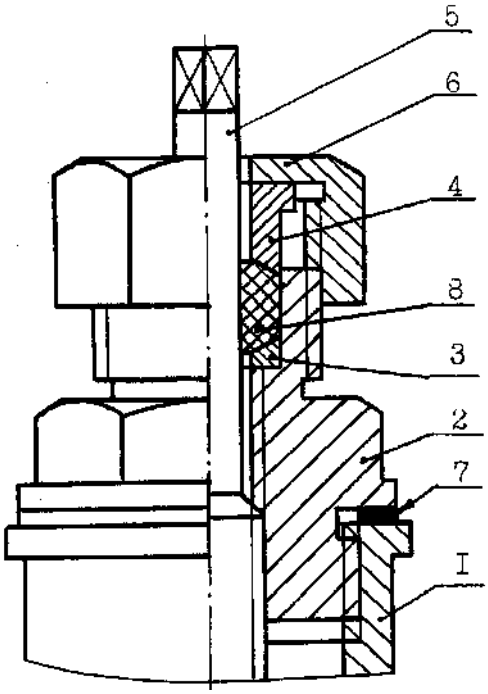


Рис. 8.2. Конструкция сальникового устройства с накидной гайкой

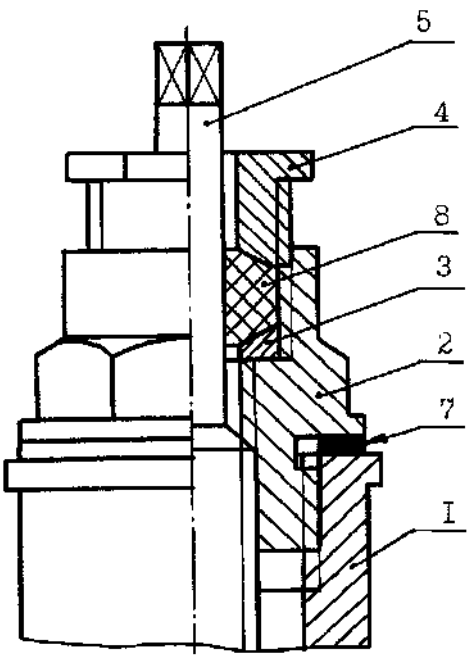


Рис. 8.3. Конструкция сальникового устройства с втулкой резьбовой

Кольцо поднабивочное препятствует попаданию набивки в резьбу, соединяющую шпиндель 5 и штуцер *2.* Сальниковая камера плотно заполняется набивкой *8,* изготовляемой из мягких материалов (асбестовый шнур, пенька, пакля и т.п.). На шпиндель *5* свободно надевается втулка сальниковая *4,* имеющая на нижней, соприкасающейся с набивкой, части коническую поверхность. На сальниковую втулку нажимает гайка накидная 6, соединяющаяся резьбой с крышкой *2* корпуса. При завинчивании гайки накидной втулка сальниковая опускается и давит на набивку *8* и уплотняет ее. Наличие конических поверхностей на цилиндрическом конце втулки сальниковой и на кольце поднабивочном *3* (угол при вершине конуса 120°) заставляет набивку перемещаться к шпинделю, плотно прижиматься к нему и предотвращать проход рабочей среды через зазоры в соединении шпинделя и штуцера.

На рис. 8.3 показана конструкция сальникового устройства, в котором роль втулки сальниковой и гайки накидной играет одна деталь - втулка резьбовая *4,* нажимающая на набивку *8* и соединяющаяся с крышкой *2* с помощью резьбы.

На рис.8.4 показана конструкция сальникового устройства с закладными болтами. Сальниковая втулка *4* уплотняет набивку при завинчивании гаек *6* и двух болтов *5.* Головка этих болтов имеет Т-образную форму и закладывается в углубление на выступах корпуса *1.*

На сборочном чертеже условность при изображении сальниковых уплотнений заключается в том, что втулку сальниковую или резьбовую вычерчивают в верхнем поднятом положении. Набивка при этом полностью заполняет сальниковую камеру.

Для обеспечения герметичности резьбового соединения крышки *2* и корпуса *1* применяется прокладка 7, выполненная в виде цилиндрического кольца из резины, кожи или технического картона. Если прокладка имеет толщину менее 2 мм, то на чертеже в разрезе по ГОСТ 2.306-68 ее допускается зачернять.

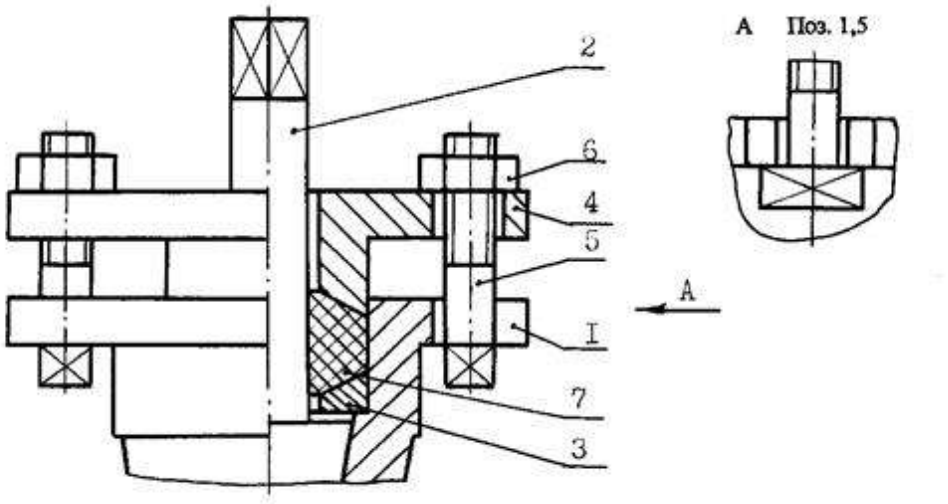


Рис.8.4. Конструкция сальникового устройства с закладными болтами

8.3. Типовые крепления клапана

Клапан крепится на шпинделе так, что соединение было прочным, с другой стороны клапан должен свободно вращаться. При таком соединении клапан самоцентрируется и плотно закрывает отверстие для прохода рабочей среды.

Существуют различные конструкции крепления клапана и шпинделя. При креплении клапана на головке шпинделя необходимо обеспечить свободные поворот и небольшое осевое перемещение, т.е. шпиндель закрепляется в клапане с зазором. Для вентиля малых проходов (до 50 мм) могут быть применены крепления при помощи обжима клапана (рис. 8.5), кольца и проволоки (рис. 8.6), проволочной скобы (рис. 8.7).

Крепление клапана на шпинделе

Соединение при помощи «обжима»

После того, как головка шпинделя вставлена в гнездо клапана 2, стенки его обжимаются (рис. 8.5).

Соединение при помощи закатки проволоки

Конец проволоки *3* вставляется в отверстие в шпинделе *1* через прорезь в верхней цилиндрической части клапана *2.* При вращении шпинделя свободный конец проволоки заполнит кольцевые проточки в стенке клапана на шпинделе. При таком креплении клапан удерживается на шпинделе и имеет возможность вращаться (рис.8.6).

Соединение при помощи скобы

Проволочная скоба *3* пропускается через два отверстия в верхней цилиндрической части клапана *2,* проходит внутри по кольцевой проточке шпинделя и этим удерживается клапан на шпинделе (рис.8.7). Клапан свободно вращается и имеет небольшое перемещение.

Соединение при помощи резьбовой втулки

Этот способ крепления клапана на шпинделе применяется при проходном диаметре свыше 55 мм. Конец шпинделя *1,* имеющий цилиндрический выступ со сферическим окончанием свободно вставляется в отверстие клапана *3.* Резьбовая втулка *2* одевается на

шпиндель с противоположного конца, ввинчивается в резьбовое отверстие клапана (рис.8.8). Для того, чтобы втулка резьбовая не отвинчивалась, применяется стопорная шайба *4*, один конец которой закрепляется на корпус клапана (отгибается), а другой закрепляется на втулку резьбовую.

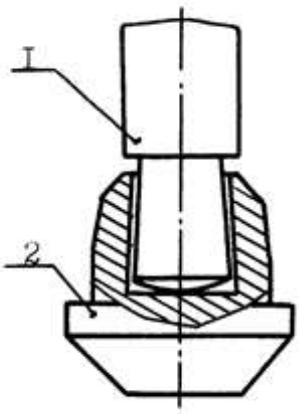


Рис.8.5. Соединение при помощи «обжима»

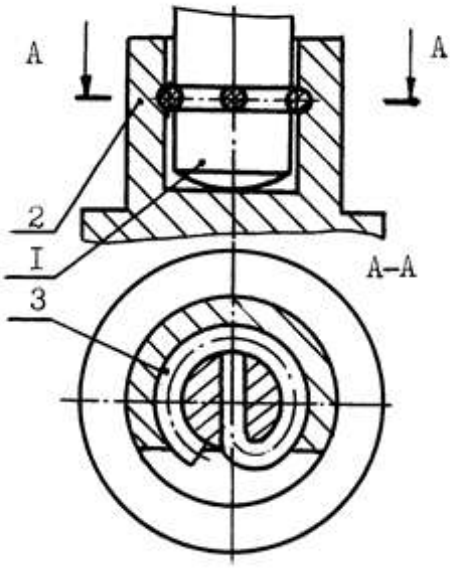


Рис.8.6. Соединение при помощи закатки проволоки

Крепление клапана в шпинделе

При креплении клапана в отверстии нижнего конца шпинделя необходимо предусмотреть небольшое осевое перемещение и свободный поворот клапана, т.е. клапан в шпинделе закрепляется с зазором. Такие клапаны встречаются при малых диаметрах проходного отверстия вентиля или водопроводных кранах (рис. 8.9). Клапан вставляется в отверстие нижнего конца шпинделя и обжимается так, чтобы он не выпал и свободно вращался.

Крепление уплотнительного кольца на клапане

Уплотнительное кольцо *2* на клапане обеспечивает герметичность при перекрытии проходного отверстия в корпусе (рис. 8.10). Крепление уплотнительного кольца *3* на клапане *1* осуществляется при помощи шайбы *3* и гайки *4*. Мягкие уплотнительные кольца изготавливаются из резины, кожи, эбонита; твердые - из бронзы Бр ОЦС8-4-3.

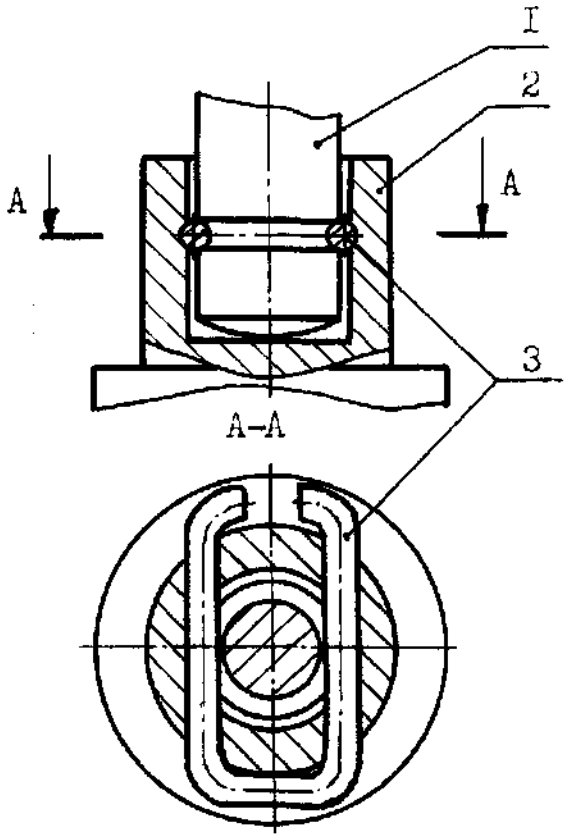


Рис. 8.7. Соединение при помощи скобы

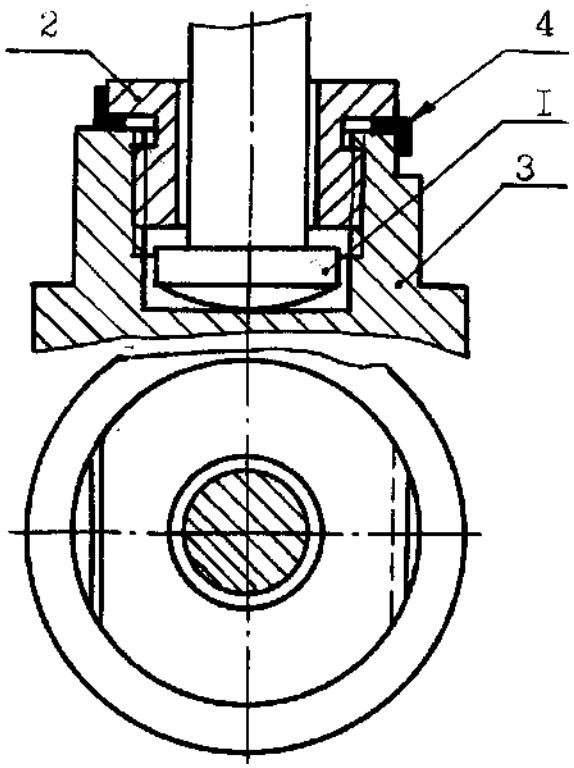


Рис. 8.8. Соединение при помощи резьбовой втулки

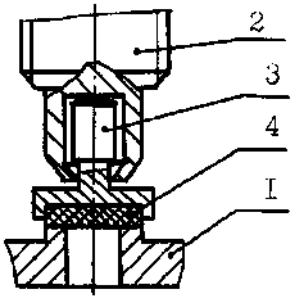


Рис. 8.9. Крепление клапана в шпинделе

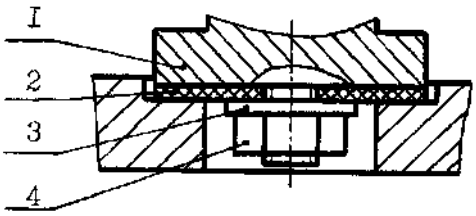


Рис. 8.10. Крепление уплотнительного кольца на клапане

8.4. Маховики

Маховик - это деталь, с помощью которой приводится во вращательное движение шпиндель вентиля, крана, задвижки. Наиболее распространенная конструкция маховика по ГОСТ 5260-75 представлена на рис.8.11. Размеры стандартных маховиков приведены в табл.8.1

Таблица 8.1

D	Ступица				Спица			Обод			
	S	H	d_1	d_2	h	b	R_3	b_1	R	R_1	R_2
50	6;7	10	14	18	6	5	2	5	18	9	3
65	6;7	19	16	20	7	6	2	5	22	10	3
80	7;9	12	18	22	10	6	2	6	26	12	3
100	9;11	14	22	28	11	7	2,5	7	30	12	3

D - диаметр маховика *S* - сторона квадратного отверстия маховика.

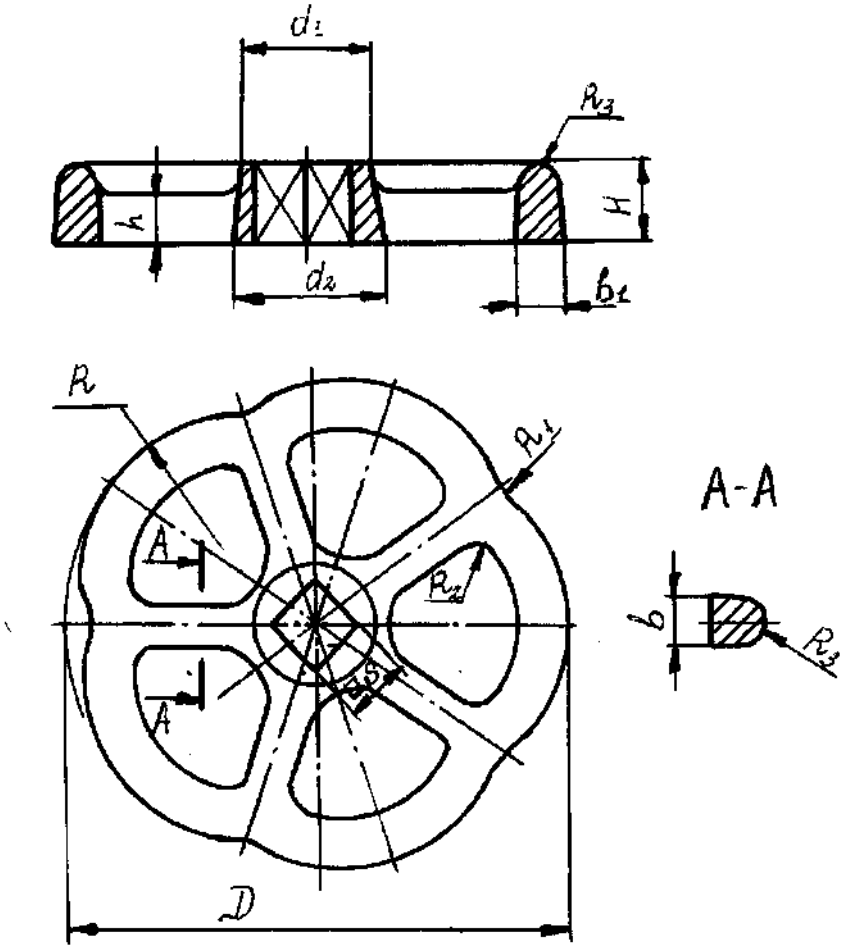
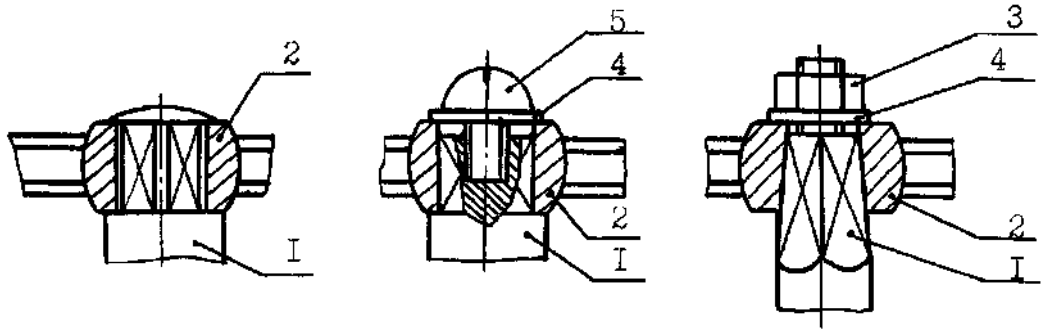


Рис. 8.11. Изображение маховика

Способы крепления маховиков на шпинделе показаны на рис. 8.12 (а, б, в)



а) б) в)

Рис. 8.12. Способы крепления маховиков на шпинделе

а) Крепление маховика *2 с* квадратным призматическим отверстием при помощи расклепки шпинделя *1* (для арматуры малых проходов).

б) Крепление маховика *2* при помощи винта *5* с шайбой *4* (отверстие квадратное призматическое).

в) Крепление маховика *2* с пирамидальным отверстием при помощи гайки *3* с шайбой *4.*

8.5. Последовательность выполнения сборочного чертежа

1. Изучение сборочной единицы.
2. Выполнение структурной схемы сборочной единицы.
3. Выполнение эскизов деталей сборочной единицы.
4. Составление спецификации.
5. Выполнение сборочного чертежа.

Рассмотрим ход выполнения задания на примере составления сборочного чертежа вентиля.

Изучение сборочной единицы. Каждый студент получает сборочную единицу. Необходимо ознакомиться с назначением данного изделия, принципом его работы, порядком сборки и разборки.

Кроме этого необходимо выяснить:

а) название, назначение, устройство каждой детали сборочной единиц, материал, из которого изготовлены детали;

б**)** способы соединения деталей, при этом выделить на деталях сопряженные поверхности - поверхности, по которым детали соприкасаются со смежными, соседними деталями;

в) способ присоединения сборочной единицы при ее установке для эксплуатации.

После этого выполняются эскизы деталей.

Сборочную единицу нужно разобрать на составные части, которые можно разделить на следующие группы:

а)Детали данной сборочной единицы - это все оригинальные детали. На них необходимо выполнить эскизы (рис.8.14 -8.21).

б) В сборке имеются неразъемные соединения деталей типа «шпиндель - клапан». В этом случае нужно выполнить отдельные эскизы на детали, составляющие неразъемные соединения (рис. 8.14, 8.15). Затем по этим эскизам выполняется эскиз данного неразъемного соединения в собранном виде (рис. 8.13). Выполняется этот эскиз как сборочный чертеж: указываются номера позиций деталей, проставляются габаритные присоединительные и эксплуатационные размеры, составляется спецификация.

в) На стандартные детали, такие как гайки, шайбы болты, шпильки и т.д., эскизы не выполняются.

г) Материалы (рис. 8.30, поз. 12 «шнур пеньковый»).

Составление спецификации

Спецификацией называется таблица, содержащая перечень всех составных частей, входящих в данное изделие.

Спецификацию, как правило, составляют на отдельных листах формата А4 (рис. 8.22, 8.23), но если сборочный чертеж выполняется на формате А4, то спецификацию можно поместить на этом же листе над основной надписью (рис. 8.13). Согласно ГОСТ 2.104-68 первый лист спецификации выполняется с основной надписью по «форме 2» (рис. 8.22), все последующие листы имеют основную надпись по «форме 2а» (рис. 8.23). Если спецификация выполнена на одном листе со сборочным чертежом, основная надпись составляется по «форме I». Размеры основных надписей по «форме I», «форме 2» и «форме 2а» и правила их заполнения показаны на рис. 8.24. Размеры граф спецификации см. рис. 8.25.

Спецификация состоит из разделов, которые располагают в следующей последователь-ности: «Документация», «Сборочные единицы», «Детали», «Стандартные изделия», «Материалы», «Комплекты» (рис. 8.22, 8.23).

В разделе «Документация» содержится перечень документов, например: «Сборочный чертеж», «Структурная схема».В разделе «Сборочные единицы» указывается перечень всех сборочных единиц, входящих в изделие, например, «Шпиндель - клапан».

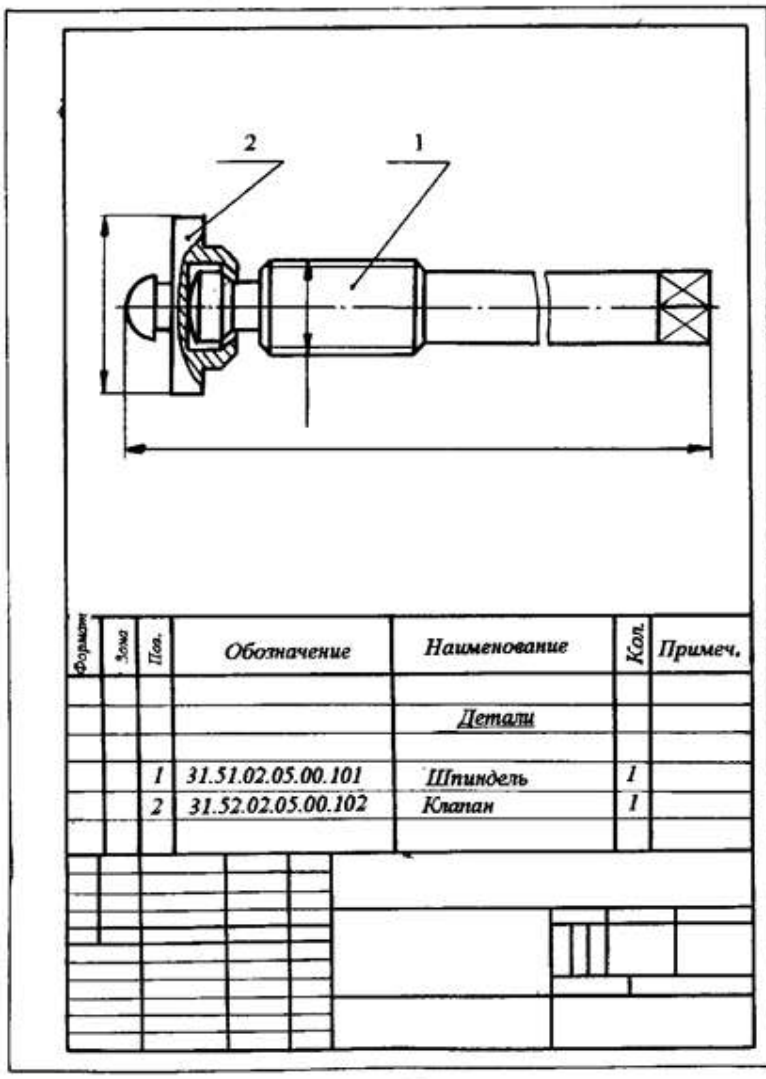
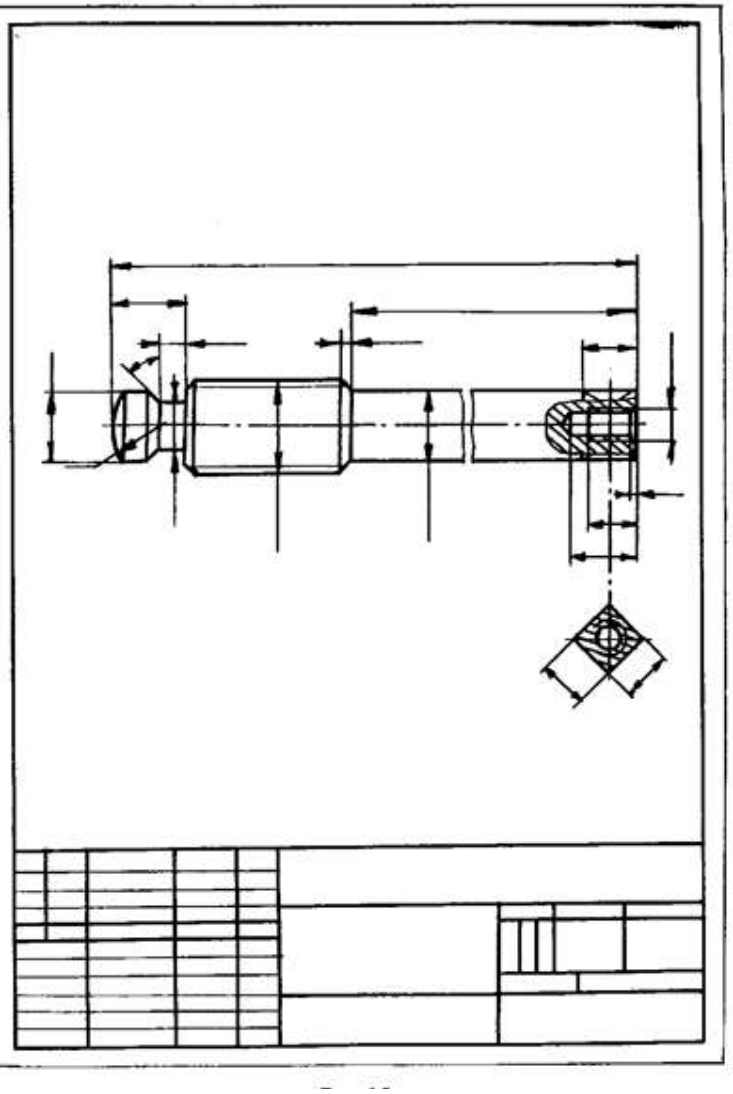
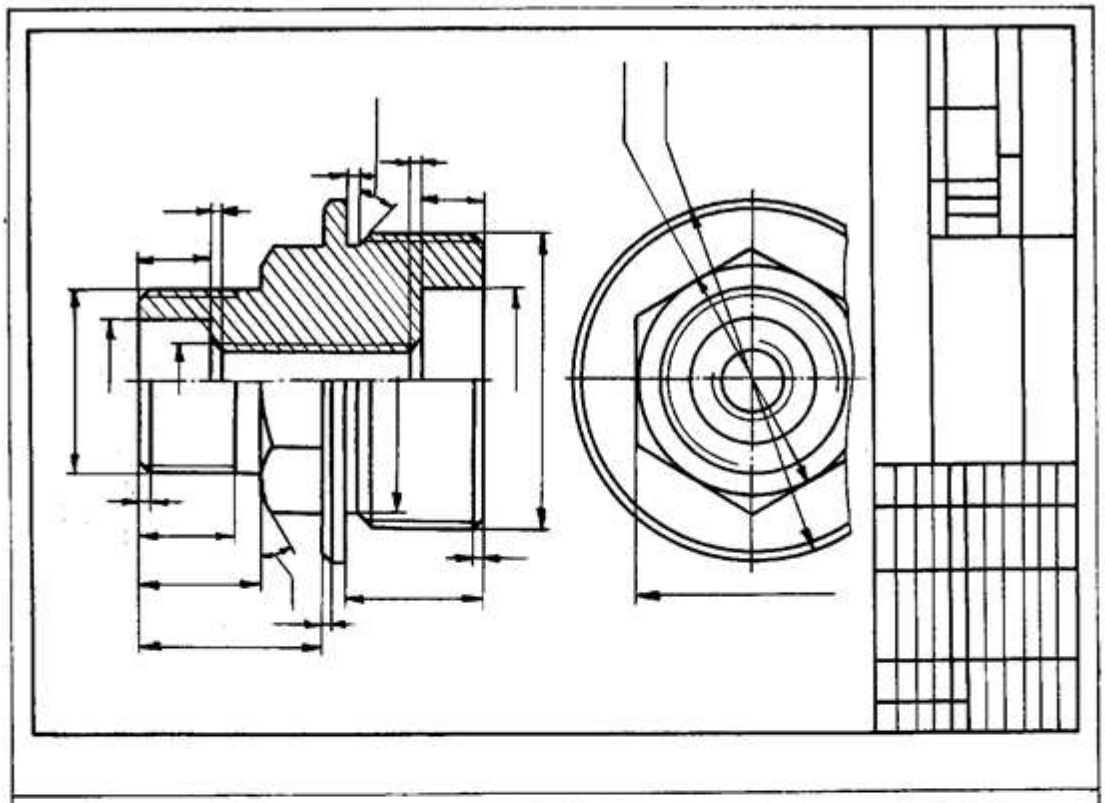


Рис. 8.13. Шпиндель в сборе



8.14. Шптндель



8.16. Штуцер

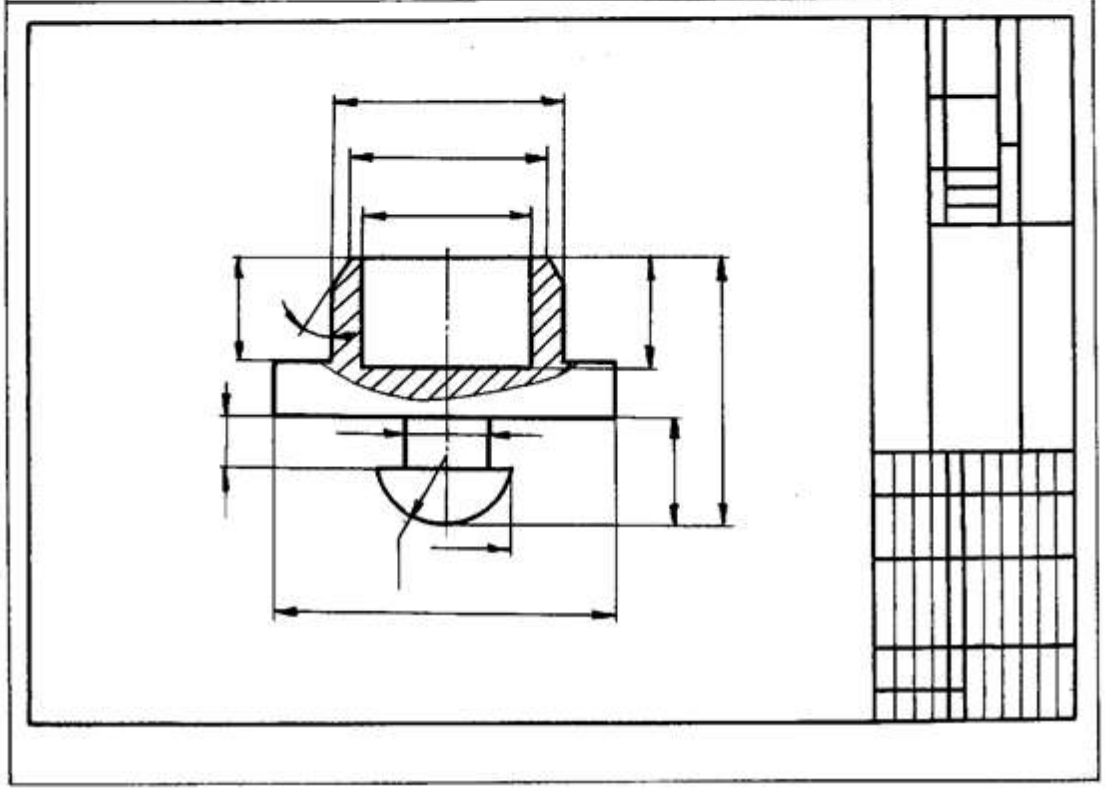


Рис. 8.15.Клапан

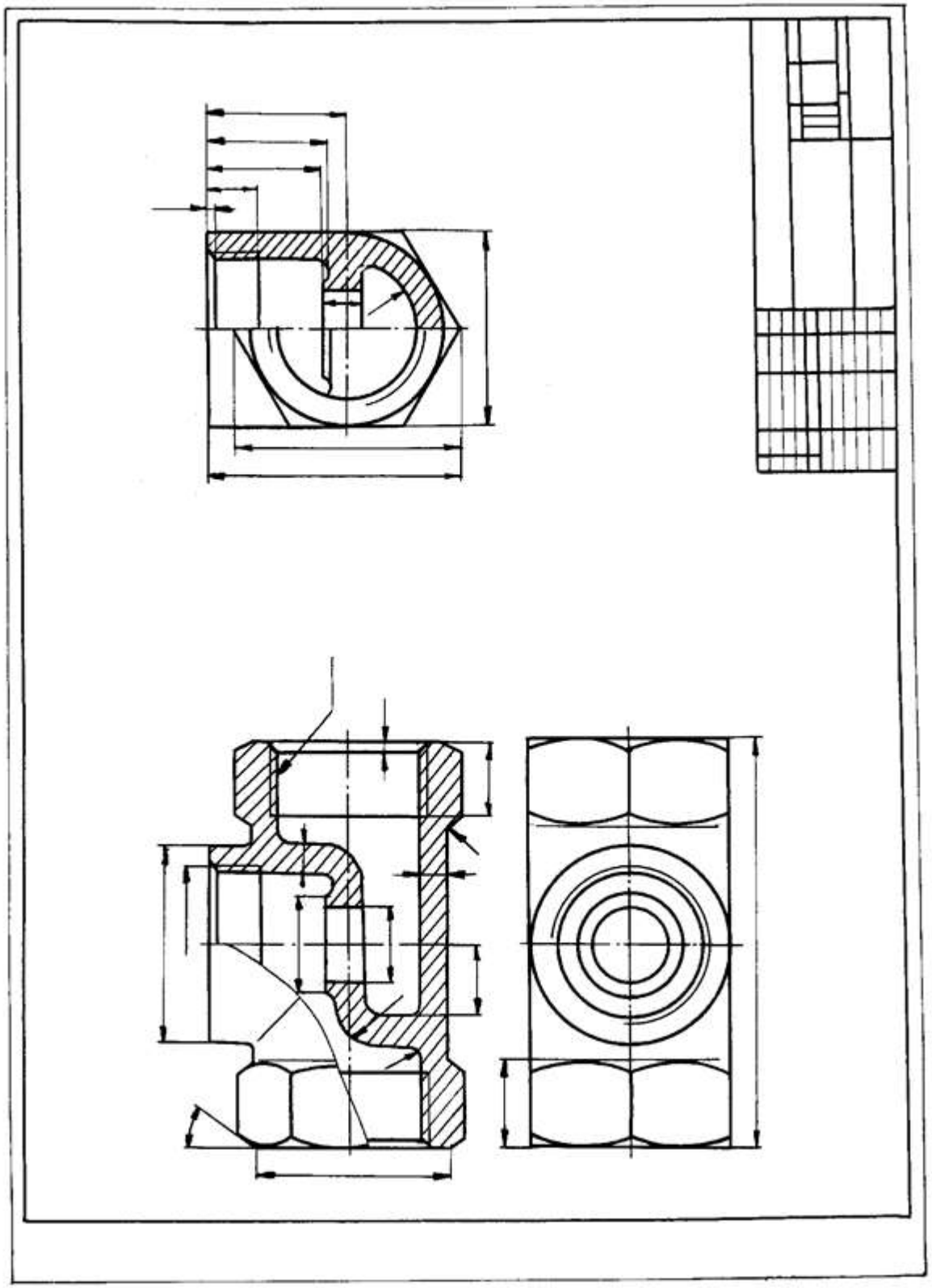


Рис. 8.17. Корпус

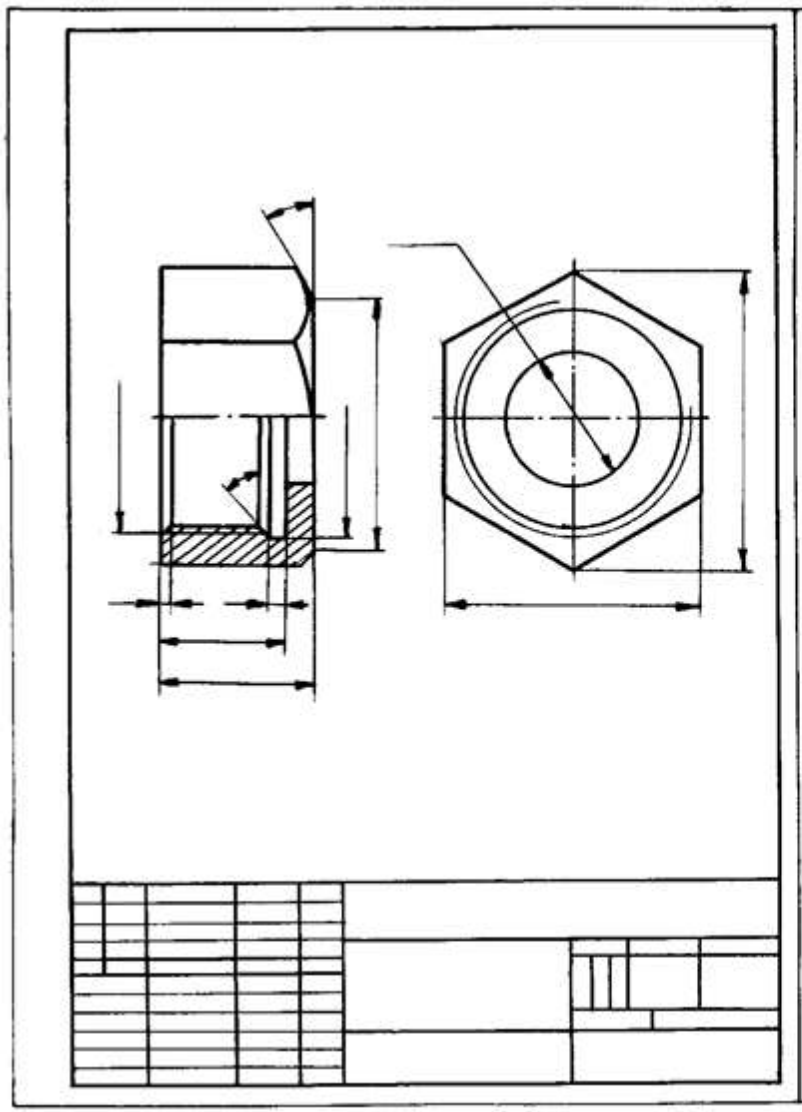


Рис. 8.18. Гайка накидная

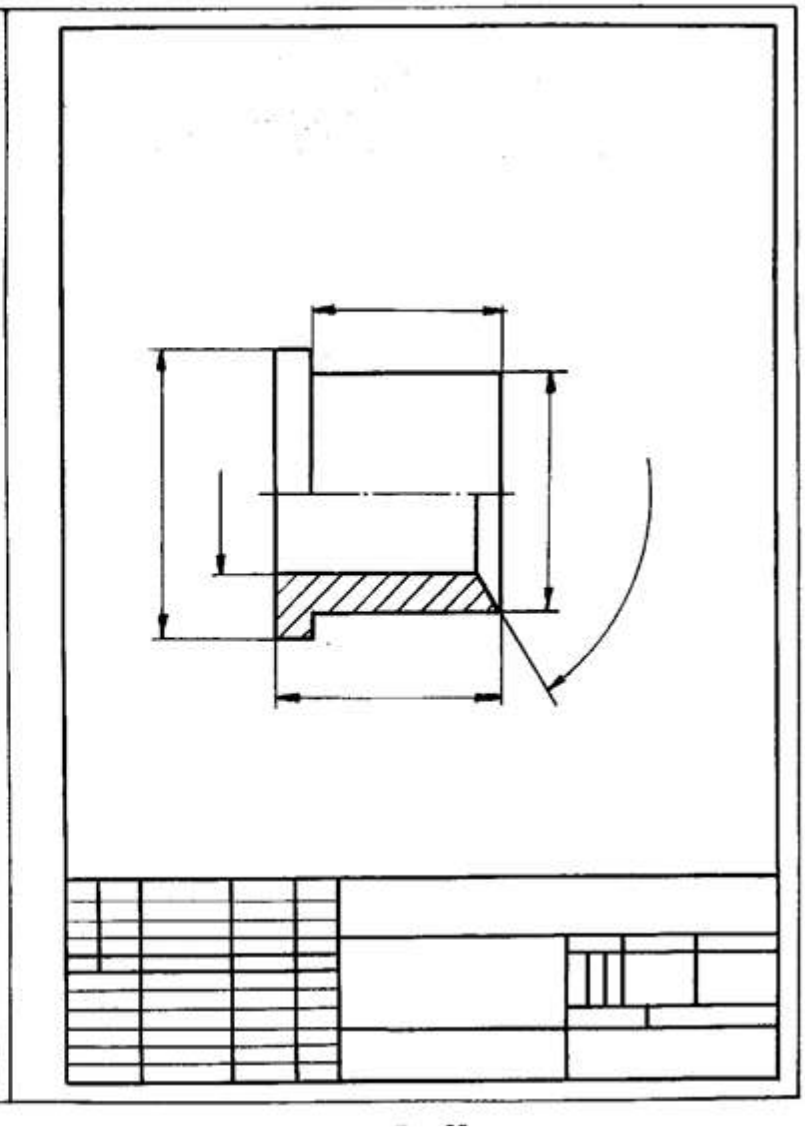


Рис. 8.19. Втулка сальника

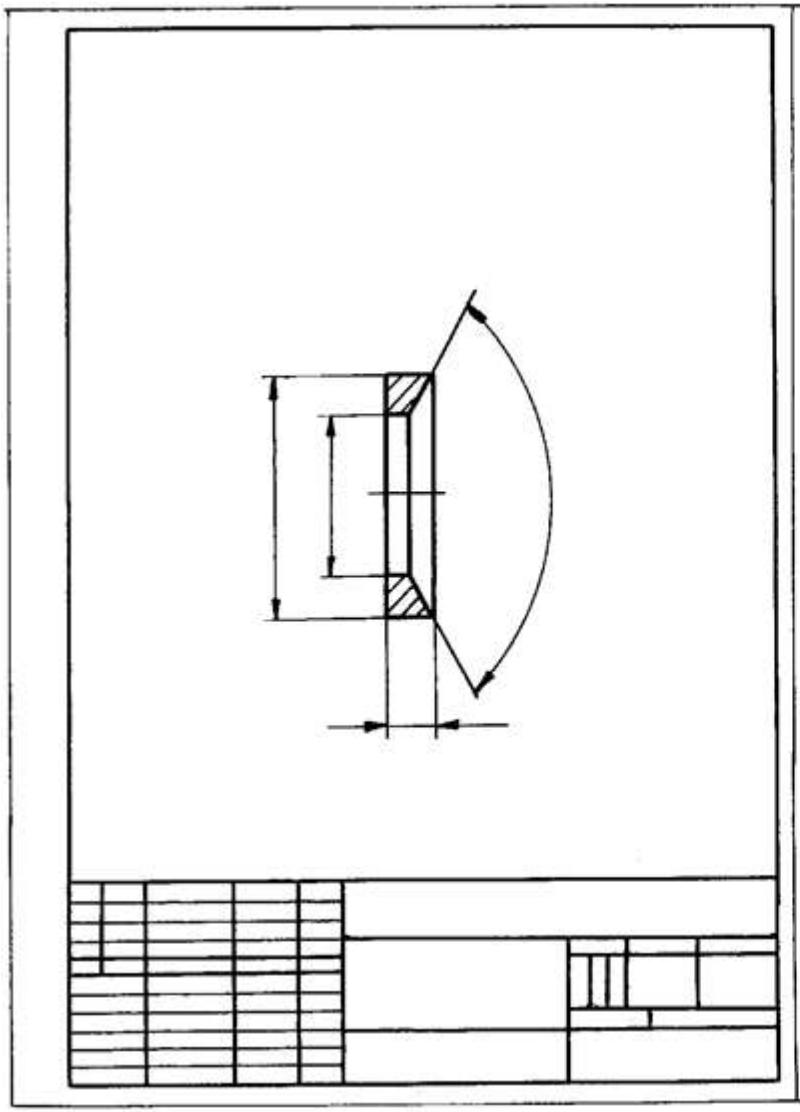


Рис. 8.20.кольцо уплотнительное

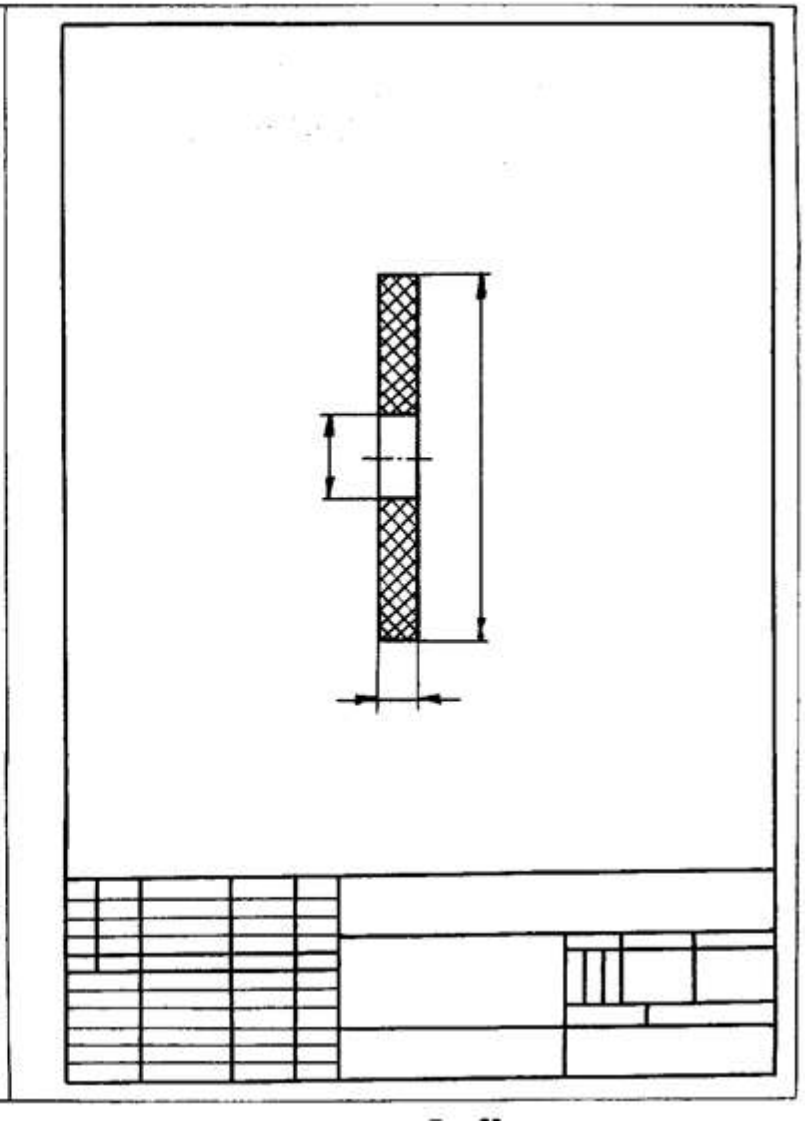
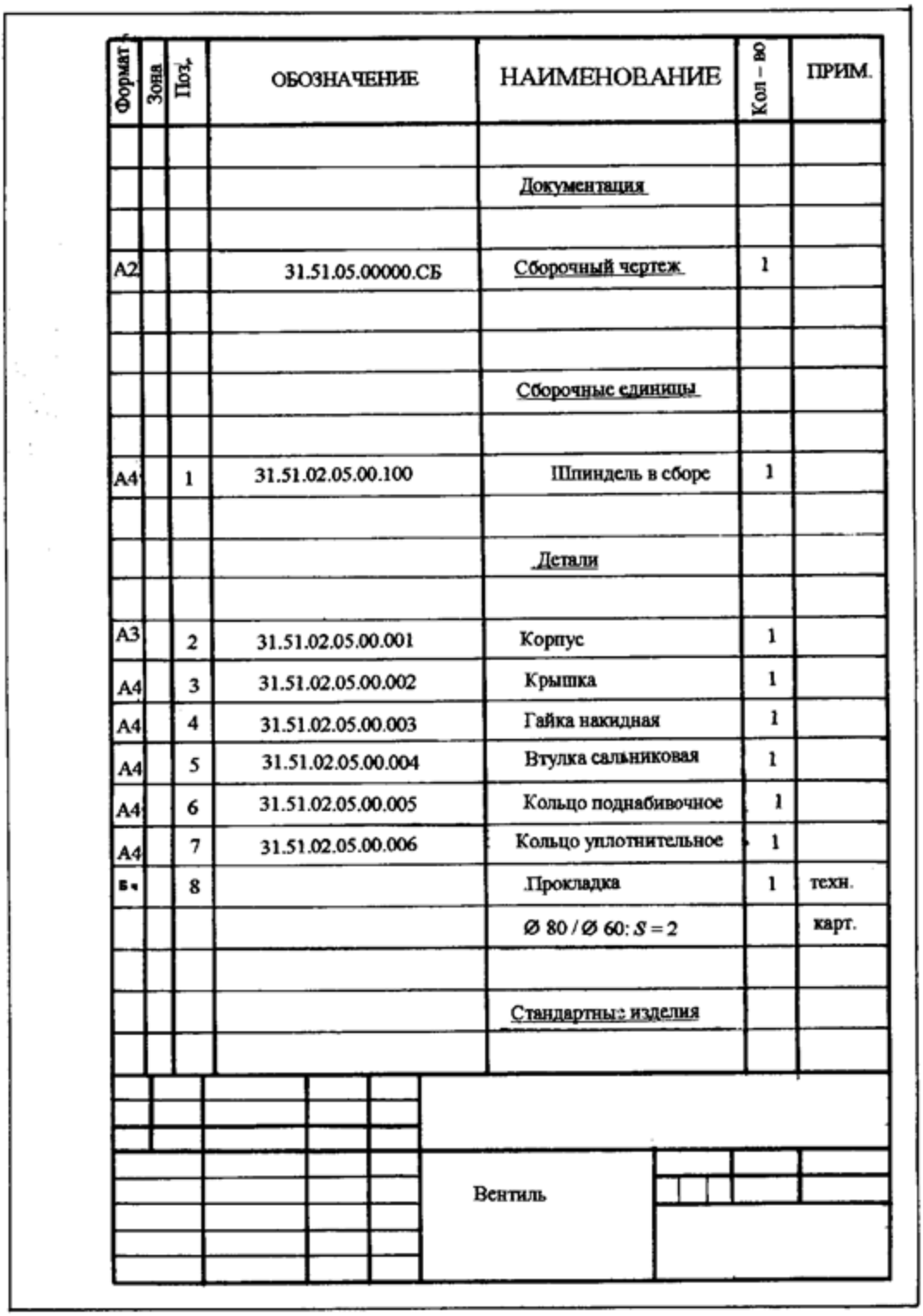


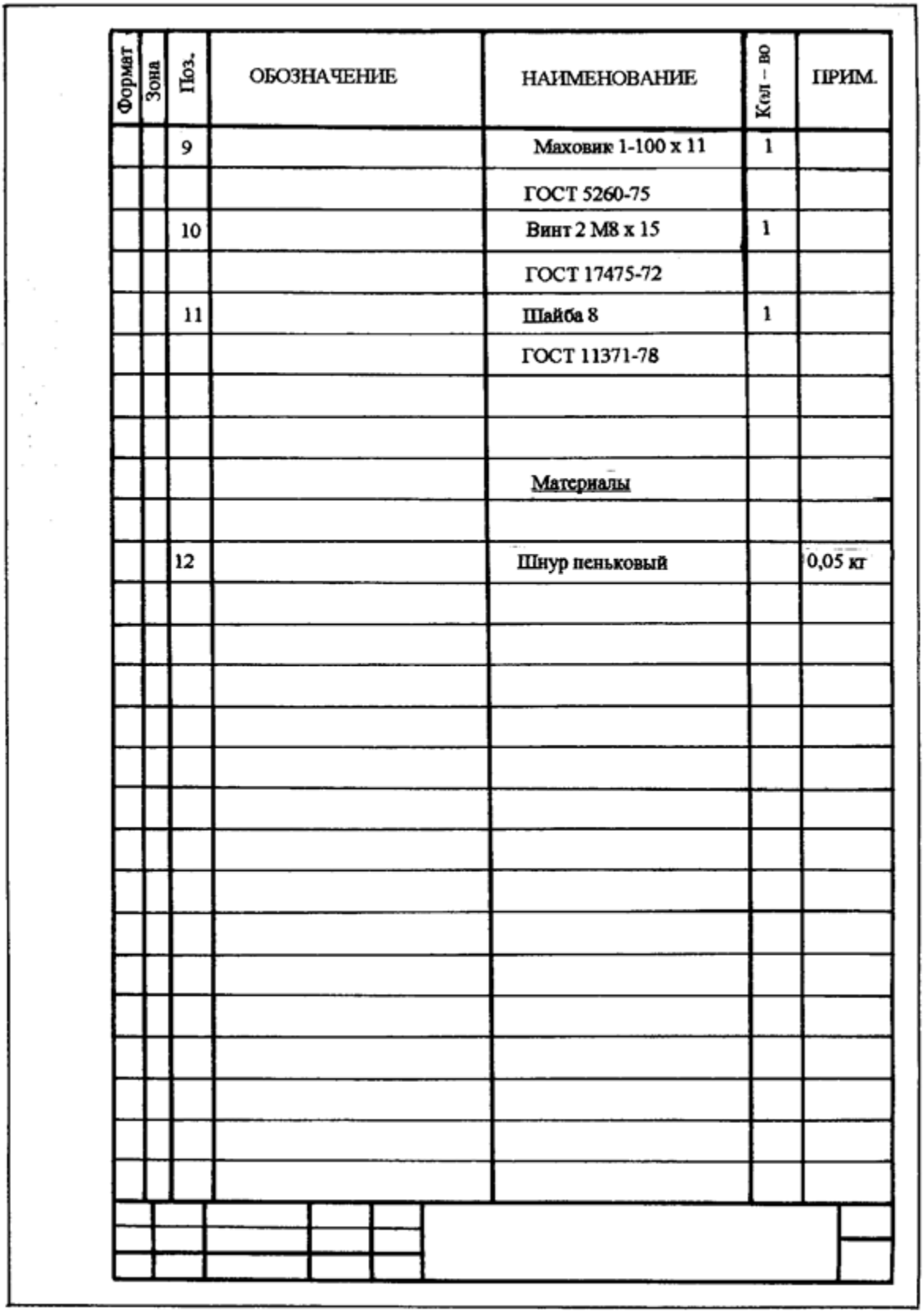
Рис. 8.21 . Прокладка



Формат	Зона	Поз.	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол – во	ПРИМ.
				Документация		
A2			31.51.05.00000.СБ	Сборочный чертеж	1	
				Сборочные единицы		
A4		1	31.51.02.05.00.100	Шпиндель в сборе	1	
				Детали		
A3		2	31.51.02.05.00.001	Корпус	1	
A4		3	31.51.02.05.00.002	Крышка	1	
A4		4	31.51.02.05.00.003	Гайка накидная	1	
A4		5	31.51.02.05.00.004	Втулка сальниковая	1	
A4		6	31.51.02.05.00.005	Кольцо поднабивочное	1	
A4		7	31.51.02.05.00.006	Кольцо уплотнительное	1	
Б4		8		Прокладка	1	техн.
				Ø 80 / Ø 60: $S = 2$		карт.
				Стандартные изделия		

Вентиль

Рис. 8.22. Первый лист спецификации



Формат	Зона	Поз.	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол – во	ПРИМ.
		9		Маховик 1-100 х 11	1	
				ГОСТ 5260-75		
		10		Винт 2 М8 х 15	1	
				ГОСТ 17475-72		
		11		Шайба 8	1	
				ГОСТ 11371-78		
				Материалы		
		12		Шнур пеньковый		0,05 кг

Рис. 8.23. Второй лист спецификации (последующие листы подобные)

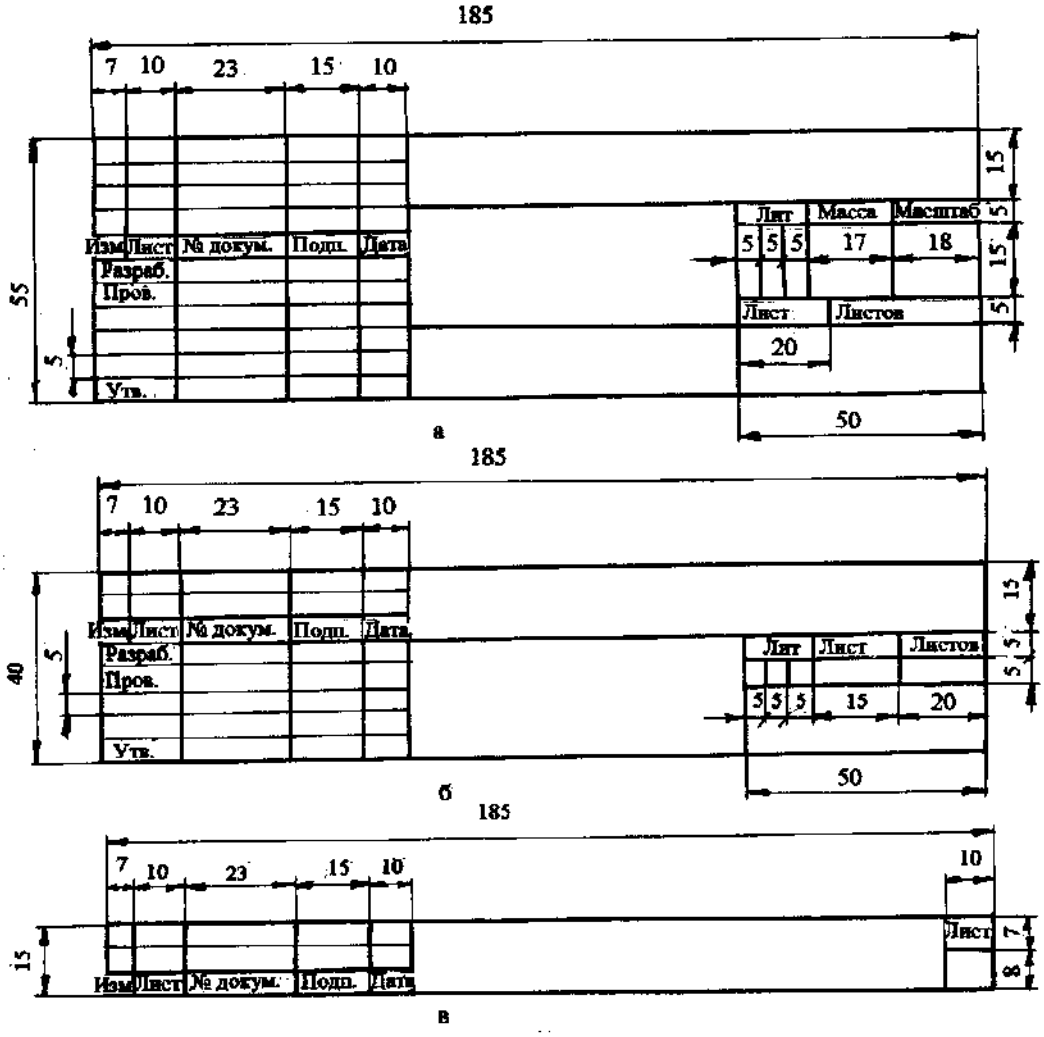


Рис.8.24. Размеры основных надписей: а - форма 1; б - форма 2; в - форма 2а

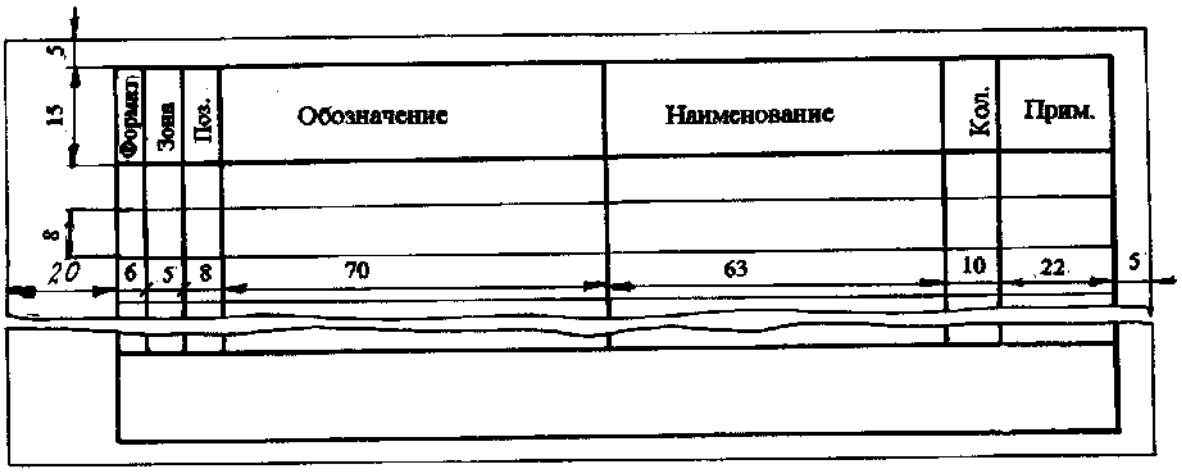


Рис. 8.25. Размеры спецификации

Раздел «Детали» содержит перечень всех деталей, входящих в сборочные единицы (перечень деталей, входящих в сборочную единицу, указывается в спецификацию на данную сборочную единицу см. рис. 8.20).

В разделе «Стандартные изделия» перечисляются все стандартные детали, используемые в данном узле, например, шайба, винт и т.д.. с указанием размера и соответствующего ГОСТа, взятого по справочнику Поповой Н.Г., Алексеева С.Ю. «Машиностроительное черчение». Справочник.

В разделе «Материалы» записываются различные материалы, используемые в данном изделии, например, пенька, проволока и т.д.

Заполнение граф спецификации производится в соответствии с ГОСТ 2.108-68 следующим образом.

В графе «Форматы», на которых выполнены документы: сборочный чертеж выполняется на формате А2; эскиз детали - на формате А4 или А3. Если документ выполняется на нескольких форматах, то в графе проставляют звездочку (*), а в графе «Примечания» перечисляются все форматы. В разделе «Стандартные изделия» и «Материалы» графу «Форматы» не заполняют.

В графе «Зона» указывают обозначение зоны, в которой находится позиция составной части (при разбивке поля чертежа на зоны по ГОСТ 2.104-68). Эту графу в учебных чертежах не заполняют.

В графе «Поз» (позиция) представляют порядковые номера составных частей, указанных на сборочном чертеже. В разделе «Документация» графу «Поз» не заполняют.

В графе «Обозначения» в разделе «Документация» указывают обозначение документов, в которые записывают по ГОСТ 2.201-80.

Сборочный чертеж имеет обозначение с шифром СБ.

В разделах «Стандартные изделия» и «Материалы» графу «Обозначения» не заполняют.

После каждого раздела пропускается одна или несколько строк. Названия разделов: «Документация», «Сборочная единица», «Детали», «Стандартные изделия», «Материалы» подчеркиваются тонкой линией.

В графе «Наименования» указывают:

1) в разделе «Документация» пишется только наименование документа специфицируемого изделия, например, «Сборочный чертеж».

2) в разделе «Сборочные единицы» и «Детали» пишется наименование изделия в соответствии с основной надписью на эскизе, например, «Шпиндель - клапан», «Крышка», «Втулка» и т.д. Рекомендуется давать наименование одним словом, а если оно состоит из нескольких слов, то на первое место ставят имя существительное, например, «Втулка сальниковая». На детали, на которые не выпущены чертежи (БЧ), указывают наименование, необходимые размеры для их изготовления. В графе «Примечание» пишется вид материала. Например, в графе «Формат» пишется «БЧ» (без чертежа), в графе «Наименование» пишется «Прокладка», ∅80/∅60. *S = 2,* в графе «Примечание» указывается «Технический картон» (рис.8.22, Прокладка).

3) В разделе «Стандартные изделия» указывают наименование и обозначения изделия с указанием стандарта, например. «Гайка *М 8* ГОСТ 5915-70». «Шайба *8* ГОСТ 11371-78», Болт *М 12* ***70.*** ГОСТ 7805-70.

4) в разделе «Материалы» пишется наименование материалов, применяемых в специфицированном изделии, например, для герметизации изделия в сальниковом уплотнении применяется «Шнур пеньковый» (наименование). В графе «Примечание» пишется 0,05 кг., т.е. количество данного материала.

В графе «Кол» (количество) указывают количество составных частей специфицируемых изделий, например «Корпус» - «1». В разделе «Документация» графу не заполняют.

В графе «Примечание» указывают дополнительные сведения, относящиеся к записанным в спецификацию изделиям, материалам и документам. Например, для деталей, на которые не выполняется чертеж (БЧ), записывают массу и материал.

Выполненные эскизы и спецификацию нужно сброшюровать, расположить их в следующей последовательности: структурная схема; спецификация; эскиз сборочной единицы, входящий в изделие (рис. 8.13); эскизы детали этой сборочной единицы (рис. 8.14, 8.15) и далее остальные эскизы деталей по порядку номеров, под которыми они записаны в спецификации.

8.6. Выполнение сборочного чертежа

Прежде чем приступить к вычерчиванию сборочного чертежа, необходимо решить следующие вопросы:

1) Определить, сколько изображений данного изделия нужно выполнить, и какие это будут изображения. При этом нужно руководствоваться тем правилом, что количество изображений, видов, разрезов, сечений, выносных элементов должно быть наименьшим, но достаточным для того, чтобы можно было по чертежу полностью выяснить устройство сборочной единицы. На чертеже необходимо показать все детали, которые входят в данное изделие и как они соединяются между собой. Очень важно для всей дальнейшей работы решить, какое изображение будет главным на чертеже.

Главное изображение должно дать наиболее представление об изделии, выявить основные взаимосвязи деталей между собой. Главное изображение может быть полным фронтальным разрезом, если корпус изделия несимметричная деталь, и может быть соединением половины вида спереди с половиной фронтального разреза, если изделие имеет собственную плоскость симметрии.

2) Определить габаритные размеры сборочной единицы. Для этого необходимо собрать изделие, измерить ее длину ***L,*** и ширину ***B,*** высоту ***H***.

3) Определить масштаб изображения. Рекомендуются масштабы *М 1:1* (в натуральную величину) или *М 2:1; М 2,5:1*; *М 4:1* (масштабы увеличения).

Поэтапное выполнение сборочного чертежа вентиля

1 этап.

Выбрав масштаб и количество изображений сборочной единицы, приступают к компоновке чертежа. Все построения выполняются тонкими линиями. На формате проводится рамка и отмечается место для основной надписи. Основная надпись по «Форме I». Расстояние между изображениями должно быть таким, чтобы оставалось достаточно места для простановки размеров, номеров позиций, надписей. Проводят оси симметрии сборочной единицы по основной базовой детали (как правило, корпусной).

2 этап (рис. 8.26).

Тонкими линиями наносят видимые контуры главной, основной детали (корпус вентиля рис.18) на всех изображениях одновременно. Корпус - самая нижняя деталь в сборочной единице и вычерчивается на главном изображении и виде слева - внизу.

3 этап (рис. 8.27).

а) Вычерчивается крышка (см. эскиз штуцера рис. 8.16). Она находится в резьбовом соединении с корпусом. Для обеспечения герметичности соединения корпуса - штуцер между верхней плоскостью корпуса и нижней плоскостью буртика штуцера располагается прокладка толщиной 2-3 мм.

б) Вычерчивается клапан (см. эскиз клапана рис. 8.15), который устанавливается в проходное отверстие внутри корпуса. Кольцо уплотнительное (рис. 8.21) надевается на шпенек в нижней части клапана и своей плоской торцевой поверхностью опирается на цилиндрический выступ корпуса, плотно перекрывая проходное отверстие.

Следует помнить, что клапанные устройства двигателей, насосов, вентилей и диски задвижек изображают в положении «закрыто» для перемещения рабочей среды. Пробки пробковых кранов трубопроводов на чертеже изделия в положении «открыто» для движения среды.

4 этап.

а) Вычерчивается шпиндель (см. эскиз шпинделя рис.8.14). Он вставляется с зазором в цилиндрическое отверстие клапана, и последний обжимается по верхней конической кромке так, что шпиндель неразъемно соединяется с клапаном (рис. 8.13). Нижняя цилиндрическая часть шпинделя заканчивается сферой, которая упирается в дно отверстия клапана.

В средней части шпиндель имеет участок резьбовой поверхности, который ввинчивается в резьбовое отверстие в штуцере. Верхняя цилиндрическая часть шпинделя заканчивается призмой с квадратным сечением, предназначенным для посадки маховика.

б***)*** В верхней части штуцера имеется цилиндрическое углубление для сальниковой набивки. На дно отверстия кладется кольцо поднабивочное (рис. 8.20) для того, чтобы набивка сальниковая не проникала в резьбовое отверстие штуцера.

5 этап (рис. 8.29).

а) Втулка сальниковая (рис. 8.19) вставляется в верхнее цилиндрическое углубление штуцера не более чем на *2-3* мм, т.е. вычерчивается в верхнем положении. При этом все пространство сальниковой камеры заполняет сальниковая набивка, плотно прилегающая к цилиндрической части шпинделя и к стенкам цилиндрического отверстия крышки. За счет этого обеспечивается герметичность сборочной единицы. Втулка сальниковая и кольцо поднабивочное имеют зазор со шпинделем.

б) Вычерчивается гайка накидная (рис. 8.18), находящаяся в резьбовом соединении со штуцером и обеспечивающая поджим втулки сальниковой, нажимая на ее верхнюю плоскость.

в) На квадратную головку шпинделя надевается маховик и закрепляется при помощи винта с шайбой. Ступица маховика по высоте немного больше (на 2-3 мм), чем высота квадратной головки шпинделя (рис. 8.30, 8.31).

Изображение маховика и деталей, крепящих его на шпинделе, допускается на виде слева не вычерчивать. В этом случае изображение сопровождается надписью по типу «Поз.9,10,11 не показаны», которая подчеркивается тонкой линией (рис. 8.31).

6 этап (рис. 8.30).

а) Штриховка

При нанесении штриховки руководствуются ГОСТом 2.306-68.

Для разрезов и сечений одной и той же детали, изображенной на нескольких видах, следует выполнить штриховку с наклоном штриховых линий в одну и ту же сторону и с такими же равными расстояниями между штрихами.

При стыке двух деталей на разрезе наклон линий штриховки следует брать для одной детали вправо, а для другой влево.

Если в разрезе соприкасаются три или более деталей, то разнообразить штриховку можно уменьшением расстояний межу линиями штриховки, не меняя угла наклона, который во всех случаях должен сохраняться равным 45°; или сдвигом одной детали по отношению к другой при одинаковом расстоянии между линиями штриховки.

б) Номера позиций

На сборочном чертеже все детали нумеруются в соответствии с номерами позиций, указанными в спецификации этого изделия. Номера позиций проставляют на полках линий выносок, проводимых от изображений деталей изделия.

Номера позиций проставляют на полочках выносок, проведенных параллельно основной надписи чертежа вне контура изображений, и группируются полочки в колонку друг под другом или в строчку по горизонтали на одной линии.

Размер шрифта номеров позиций должен быть на один-два размера больше, чем размер шрифта, принятого для размерных чисел на том же чертеже (рекомендуется размер шрифта 7).

Полочку или линию-выноску проводят тонкой сплошной линией и заканчивают точкой, которая ставится на изображение данной детали. У зачерненных изделий (узкие детали до 2 мм толщиной в разрезе зачернены) точка заменяется стрелкой как указано на рис. 8.30.

Линии выноски не должны пересекаться между собой, не должны быта параллельными линии штриховки (если линия-выноска проходит по заштрихованному полю чертежа) и не должны пересекать размерные линии.

Допускается делать общую линию - выноску для группы крепежных деталей, относящихся к одному и тому же месту крепления (см. рис. 8.30 поз.10, II): винт, шайба для маховика.

7 этап.

а) Простановка размеров.

В соответствии с ГОСТ 2.109-73 на сборочных чертежах наносятся следующие размеры: габаритные, установочные, присоединительные, эксплуатационные.

Габаритные размеры - высота, длина, ширина изделия в сборе. В изделиях, имеющих наружные перемещающиеся части, необходимо указывать размеры, соответствующие крайним положениям этих перемещений.

Установочные размеры - размеры, необходимые для установки изделия на рабочем месте.

Присоединительные размеры - размеры, характеризующие величины элементов, при помощи которых данное изделие присоединяется к другому изделию в процессе работы.

Эксплуатационные размеры - размеры, характеризующие эксплуатационные показатели сборочной единицы (диаметр проходного отверстия, определяющий их пропускную способность ∅d).

б) Проверить чертеж, исправить ошибки и неточности и обвести его карандашом марки ТМ. Толщина линии видимого контура должна быть равной *S* (0,8 - 1 мм), линии невидимого контура - *S/2.* Толщина выносных, размерных, осевых, штриховка в разрезе и других линий должна быть *S/2 - S/3* и обводиться карандашом марки Т.

При завершении работы необходимо выполнить надписи над изображениями, заполнить основную надпись и спецификацию.

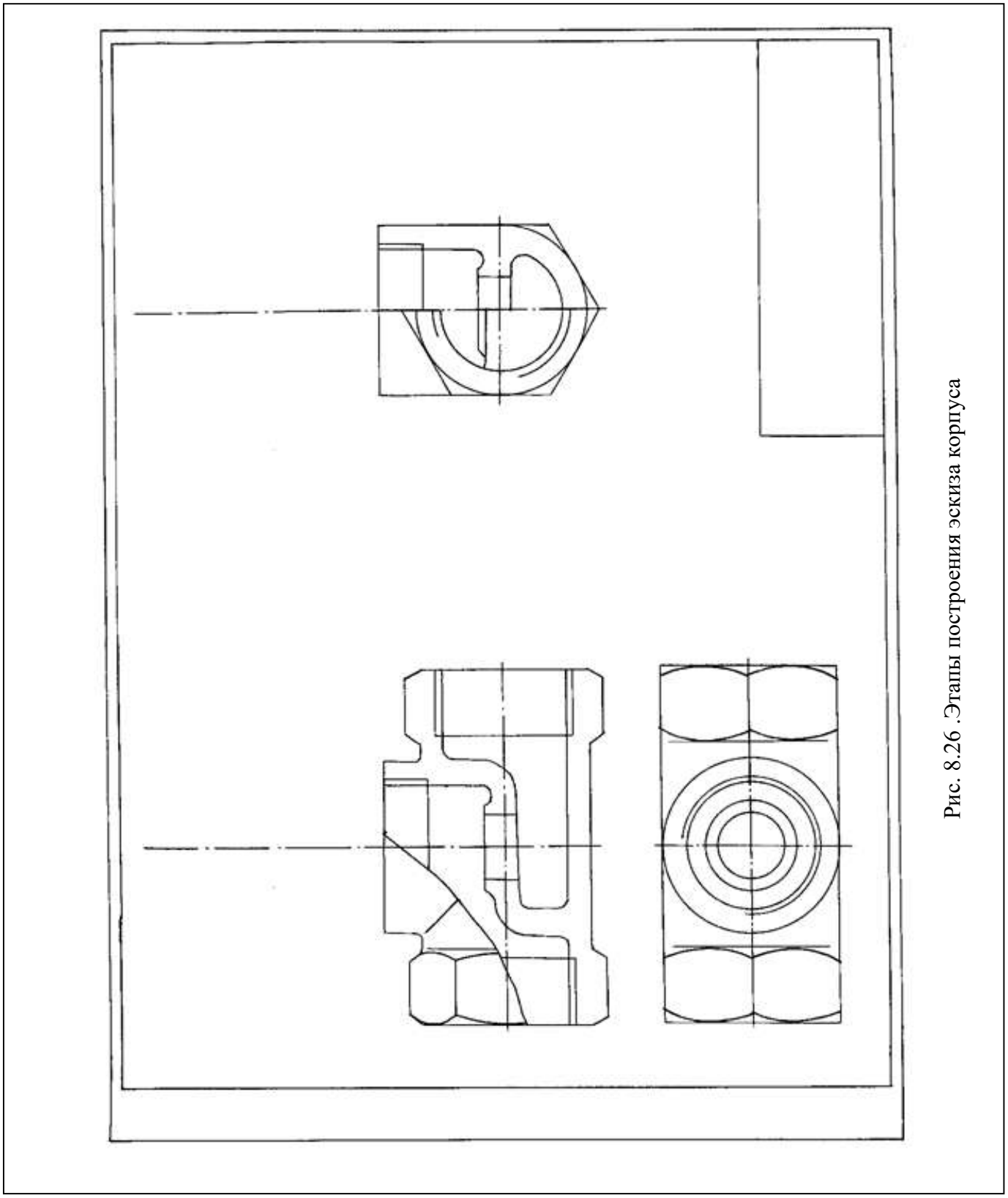


Рис. 8.26 .Этапы построения эскиза корпуса

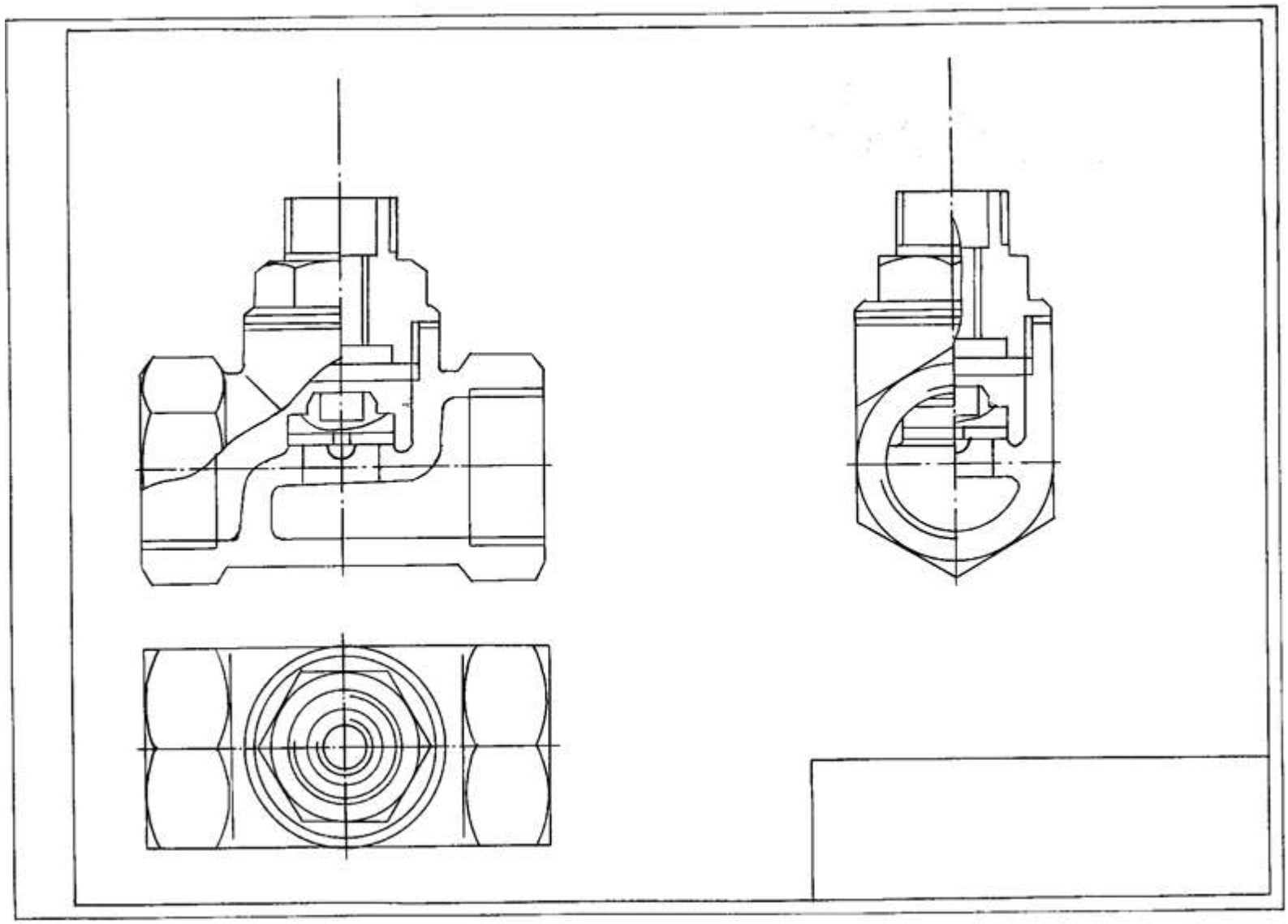


Рис. 8.27. .Этапы построения эскиза корпуса

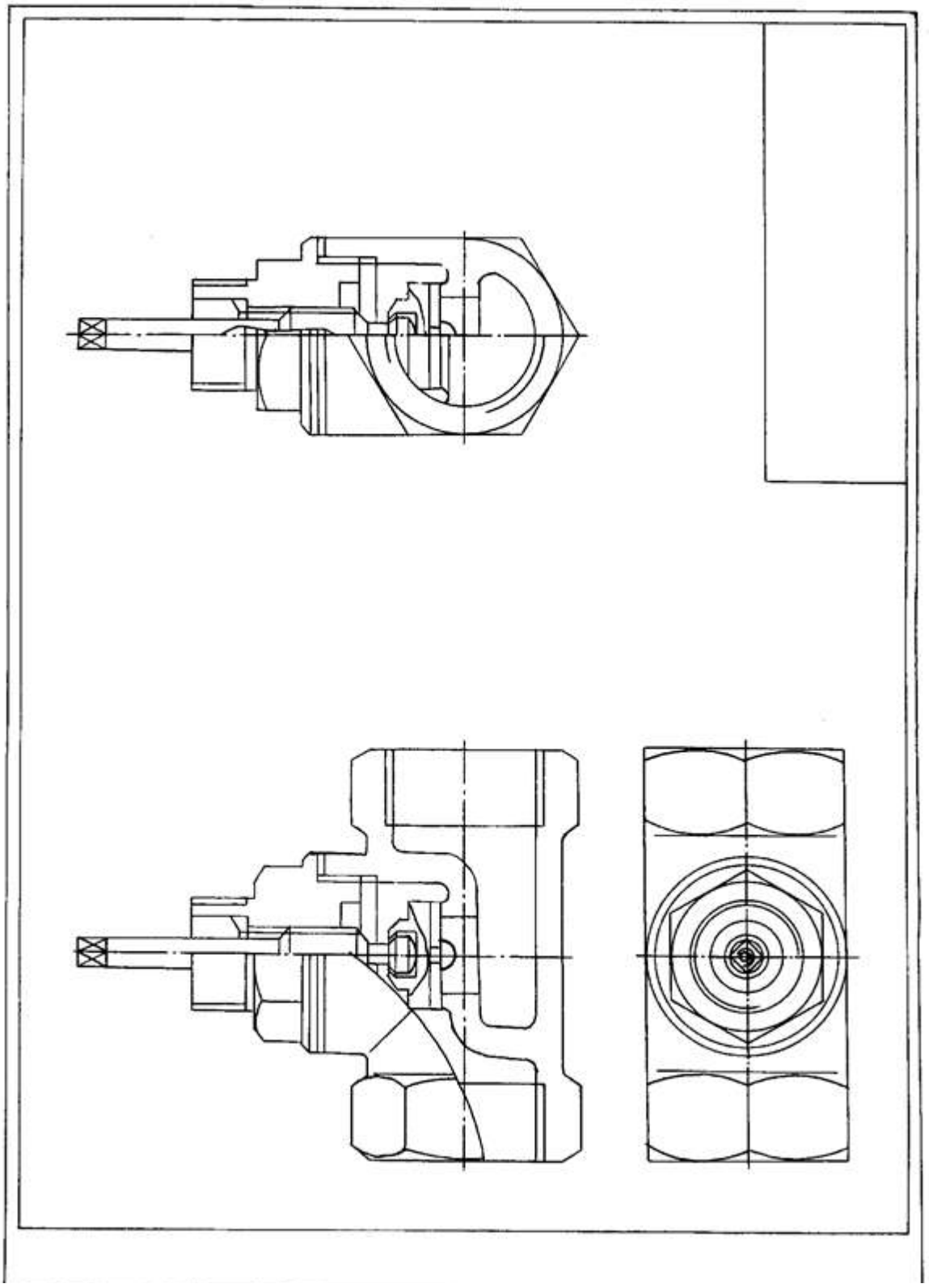


Рис. 8.28. .Этапы построения эскиза корпуса

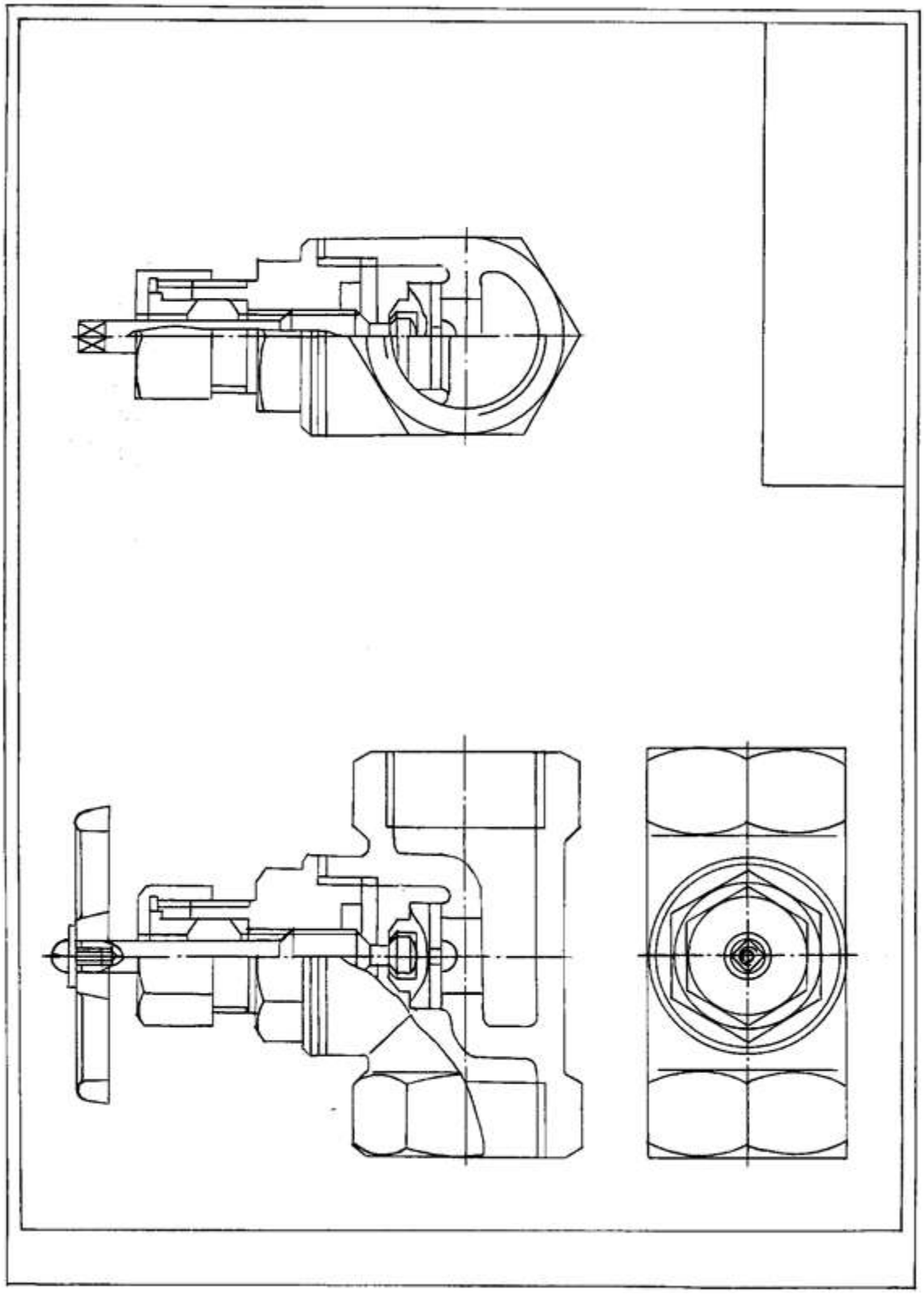


Рис. 8.29. Эскиз сборочного чертежа «Вентиль»

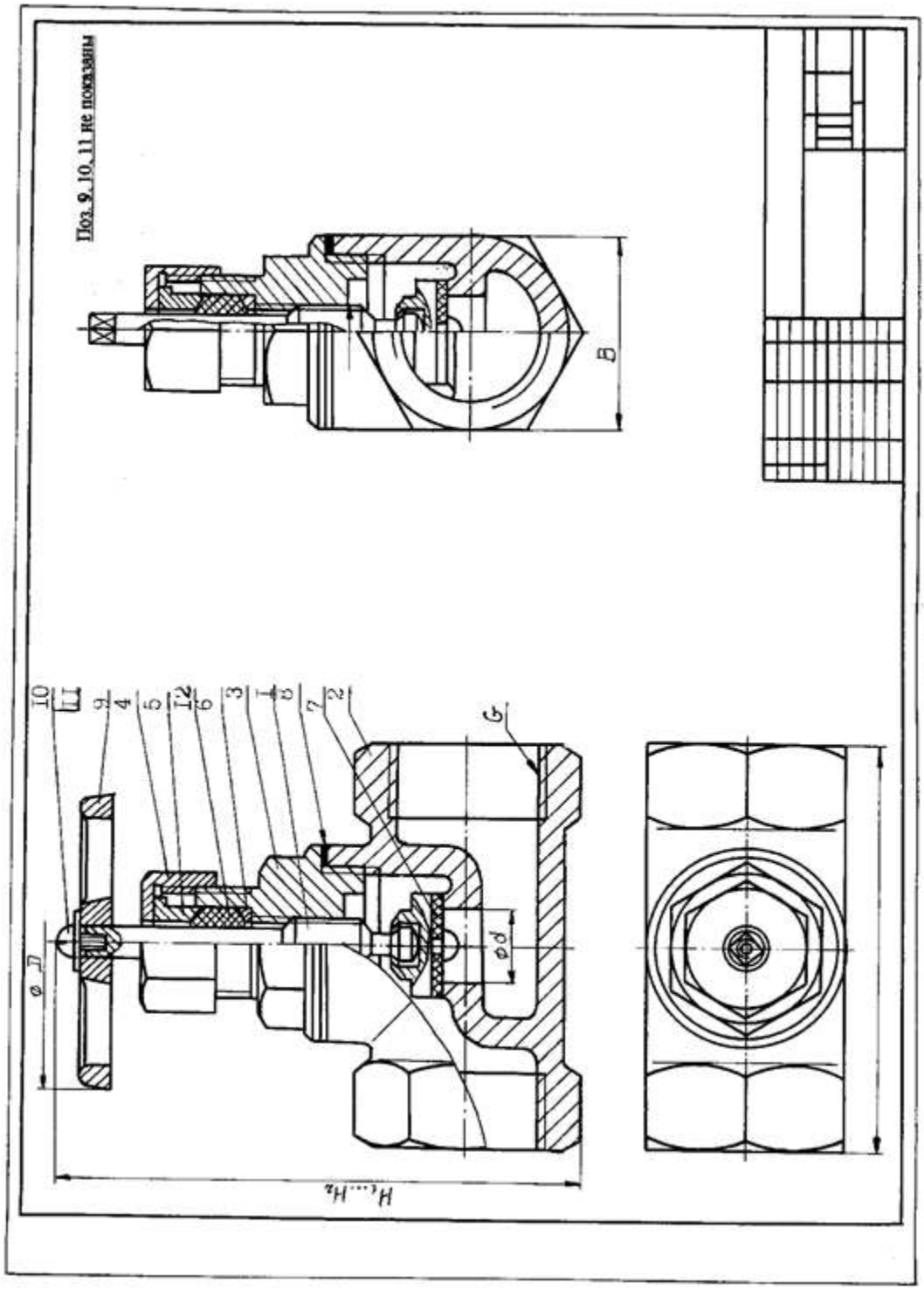


Рис. 8.30. Сборочный чертеж «Вентиль»

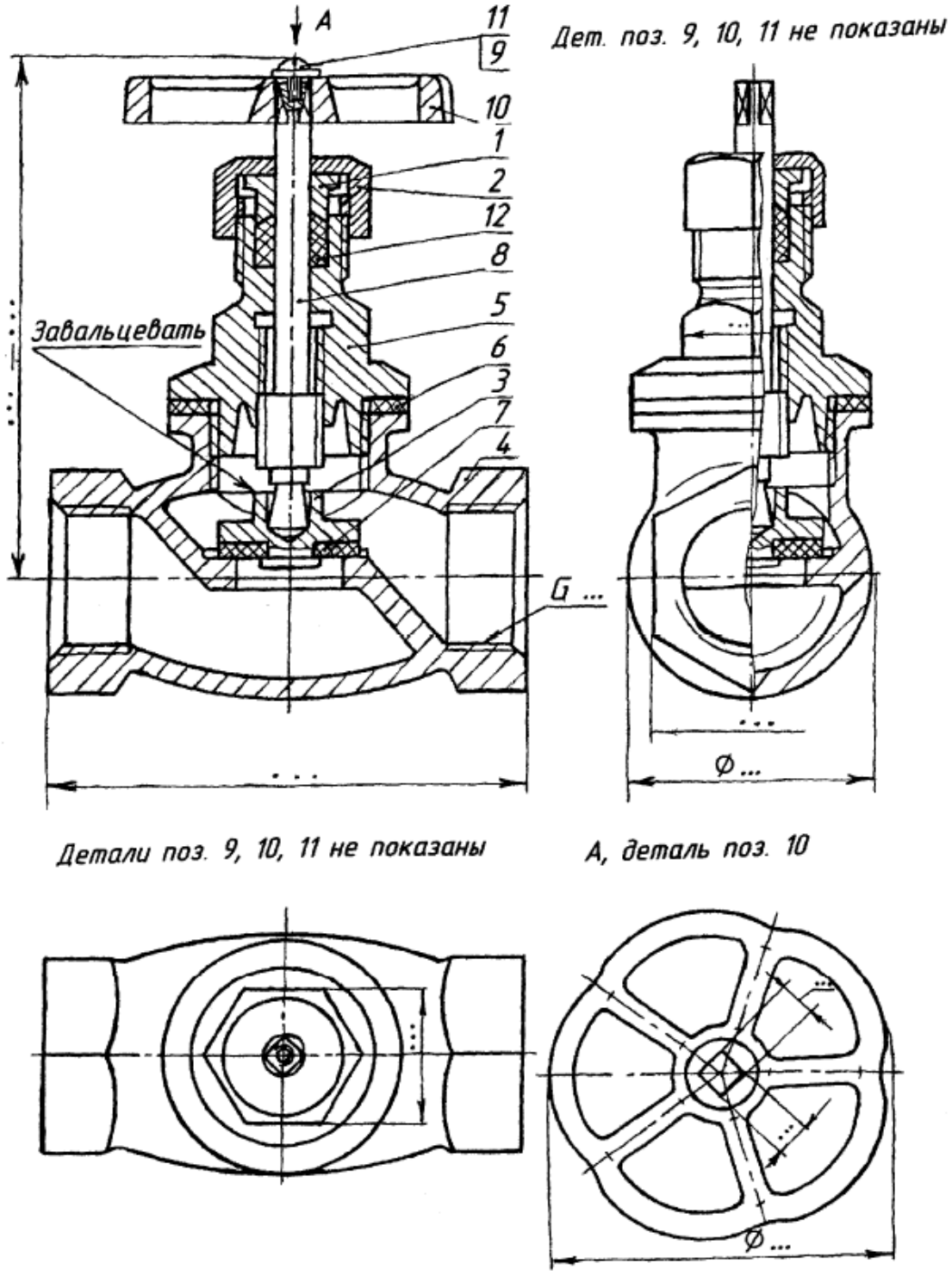


Рис. 8.31. Комплексный чертеж вентиля

9. ЧЕРТЕЖИ ОБЩЕГО ВИДА

Чертёж общего вида – *документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его основных составных частей и поясняющий принцип работы изделия* (ГОСТ 2.102–68).

Чертёж общего вида (пример на рис. 9.1) в общем случае должен содержать (см. ГОСТ 2.119–73):

а) изображения изделия (виды, разрезы, сечения), текстовую часть и надписи, необходимые для понимания конструктивного устройства изделия, взаимодействия его составных частей и принципа работы;

б) наименования, а также обозначения (если они имеются) составных частей изделия;

в) размеры и другие наносимые на изображения данные. На чертеже общего вида изображения изделия выполняют с максимальными упрощениями, предусмотренными стандартами ЕСКД для рабочих чертежей (рабочего чертежа детали, сборочного чертежа).

Элементы чертежа общего вида (номера позиций, технические требования, надписи и др.) также выполняются по правилам, установленным стандартами ЕСКД для рабочих чертежей.

Наименования и обозначения составных частей изделия на чертежах общего вида указывают одним из следующих способов:

а) на полках линий-выносок;

б) в таблице, размещаемой на чертеже общего вида;

в) в таблице, выполненной на отдельных листах формата А4.

При наличии таблицы на полках линий-выносок указывают номера позиций составных частей изделия.

П р и м е ч а н и е. На учебных чертежах обычно используют последний способ и таблицу выполняют по форме спецификации. Форма таблицы, установленная ГОСТ 2.119–73, отличается от формы спецификации, но это расхождение можно считать допустимым для курса инженерной графики. Как отмечалось, чертёж общего вида выполняется на стадии проектирования нового изделия и является исходным документом чертежей деталей.

Вопросы проектирования новых изделий в курсе инженерной графики не рассматриваются, так как студенты не имеют необходимых знаний для конструирования изделий, поэтому все вопросы, связанные с выполнением чертежа общего вида, также не рассматриваются. Достаточно отметить дополнительно, что все рекомендации по выполнению сборочного чертежа, в равной мере относятся и к чертежу общего вида.

Чертёж общего вида в основном отличается от сборочного чертежа тем, что:

– вскрывает конструкцию всего изделия и каждой его составной части (детали);

– содержит большее число изображений, включая дополнительные виды, разрезы, сечения и т.п., так как иначе нельзя выявить конструкцию элементов деталей изделия;

– содержит большее число размеров как определяющих взаимное расположение деталей, так и уточняющих форму элементов деталей изделия.

В учебном процессе обычно используется готовый чертёж общего вида изделия для выполнения по нему рабочих чертежей деталей.

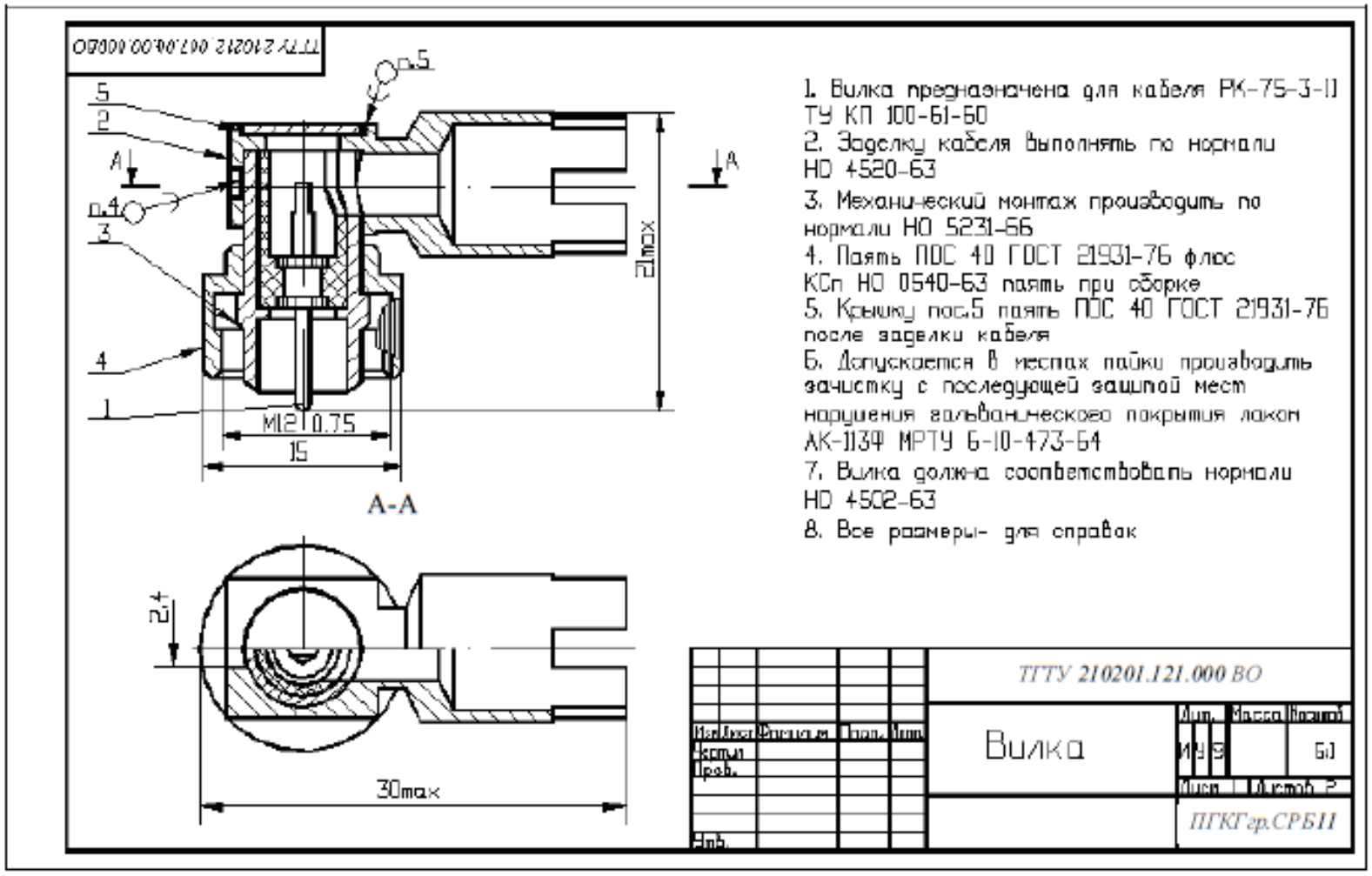


Рис. 9.1. Чертеж общего вида

9.1. Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей

Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей – это процесс определения конструкции, размеров и принципа работы изделия по его чертежу.

Рекомендуется в общем случае следующая **последовательность чтения чертежа**:

1. По основной надписи установить название изделия, его массу, масштаб изображения, номер чертежа и организацию, выпустившую чертёж.
2. Определить назначение изделия и его габаритные размеры.
3. Ознакомиться с содержанием и взаимной связью изображений чертежа.
4. Ознакомиться с содержанием технических требований.
5. По спецификации установить наименование каждой детали и определить её изображения на чертеже.

Прочитать чертеж – значит выяснить назначение данного изделия, устройство и принцип его работы, получить полное представление о форме, размерах и технических характеристиках готового изделия, т.е. опреде-лить по чертежу все данные для его изготовления и контроля.

При чтении чертежа общего вида выясняют взаимное расположение составных частей изделия, способы соединения деталей, а также геометрические формы и размеры всех элементов изделия.

Сборка, монтаж, ремонт или усовершенствование даже несложных сбо-рочных единиц связаны с изучением конструкции по чертежу общего вида.

Так как по чертежу общего вида разрабатывают рабочие чертежи деталей, он должен содержать достаточное количество изображений, позволяющих вы-полнить такие чертежи.

Выполнение рабочих чертежей деталей по чертежу общего вида называют ***деталированием***.

В задании, предлагаемом для выполнения студентам, чертеж общего вида необходимо прочитать и выполнить по нему рабочие чертежи деталей по ука-занию преподавателя.

При наличии описания к чертежу общего вида, прежде всего, знакомятся с его содержанием и попутно – с чертежом.

9.2. Чтение чертежей общего вида

Чтение чертежа общего вида рекомендовано проводить в определенной по-следовательности:

1). Изучение исходной документации:

- знакомство с содержанием основной надписи – установление наименова-ния изделия, масштаба и т.п. Часто наименование изделия много говорит о его назначении и условиях работы, н а п р и м е р, "Вентиль запорный", "Тиски за-жимные" и т.п.;
- знакомство с кратким описанием изделия. Выяснение назначения, уст-ройства, и принципа работы изображаемого изделия;
- знакомство с перечнем входящих в изделие деталей, установление наиме-нования каждой детали и материала, из которого ее изготавливают.

2). Изучение изображений, имеющихся на чертеже общего вида:

- выяснение расположения главного вида;
- установление основных, дополнительных и местных видов, в которых выполнен чертеж;
- определение того, какие применены на чертеже разрезы и сечения;
- установление для каждого разреза (сечения) направления секущих плоскостей;
- установление наличия выносных элементов и т.д.

3). Определение состава изделия:

- поиск каждой детали на всех видах, разрезах, сечениях чертежа;

- определение по найденным изображениям геометрической формы и конструктивных особенностей детали;

Прежде всего, изображение детали находят на том виде, где указан номер позиции, затем, последовательно, используя проекционную связь, находят ее изображения на других проекциях.

Выяснению формы каждой детали способствует то, что во всех разрезах и сечениях одна и та же деталь заштрихована с одинаковым наклоном и частотой штриховки;

- установление, к какой группе относится каждая деталь (оригинальная, со стандартными упрощениями, стандартная);

- выявление стандартизованных и нормализованных деталей, на которые не составляют рабочие чертежи.

4). Установление характера соединения отдельных деталей:

- для неразъемных соединений (сварных, клеевых, паяных и т.п.) определение каждого элемента соединения (н а п р и м е р, каждого отдельного свар-ного шва);

- для разъемных соединений выявление всех крепежных деталей, входящих в соединения;

- установление у деталей рабочих (сопряженных и прилегающих) и нера-бочих (свободных) поверхностей;

- для подвижных деталей установление процесса их перемещения при работе изделия (взаимодействие деталей).

Необходимо установить, по каким размерам осуществляется соединение деталей сопряженными поверхностями;

- установление подлежащих смазке поверхностей деталей, имеющих подвижный контакт с сопряженными поверхностями и способы осуществления этой смазки;

- определение посадки деталей, гарантирующей их взаимодействие в изделии.

5) Установление порядка сборки и разборки изделия.

После того как чертеж общего вида прочитан, приступают к его деталиро-ванию.

9.3. Деталирование чертежей общего вида

При выполнении деталирования необходимо учесть следующие положения:

- некоторые технологические операции выполняют в процессе сборки из-делия (расклепывание, развальцовывание, запрессовка, сверление при сборке и др.). На чертеже общего вида обычно эти операции не оговаривают;

- при выполнении рабочего чертежа деталь следует изображать в том виде, в каком она поступает на сборку, т. е. до выполнения технологических опера-ций, речь о которых шла выше;

- размеры, указанные на чертеже общего вида, могут не соответствовать масштабу, отмеченному в основной надписи. Это объясняется условиями копи-рования чертежей, поэтому для определения истинных размеров деталей необ-ходимо масштаб пересчитать;

- особое внимание следует обратить на то, чтобы размеры смежных, сопря-гаемых деталей были между собой увязаны;

- вместе с размерами сопряженных элементов детали должны быть про-ставлены допуски и посадки;

- размеры стандартных элементов детали (проточек, канавок, фасок, резьб, резьбовых отверстий и пр.) должны быть приведены в соответствие со стандартами. То есть, несмотря на то, что эти элементы на чертеже общего вида выполняют в виде упрощенных изображений или вообще не показывают, на рабо-чих чертежах они должны быть показаны без упрощений со всеми размерами;

- обозначение чистоты обработки поверхностей (шероховатости) наносят исходя из условий работы детали или из технологии ее изготовления.

Деталирование рекомендовано выполнять в следующей последовательности:

1). Оригинальные детали отмечают перед началом деталирования в перечне изделия, так как стандартизованные, нормализованные и покупные детали исключают из процесса деталирования.

При обучении начинают с изображения простых деталей.

2). Находят деталь на всех изображениях чертежа общего вида и изучают ее внешнюю и внутреннюю геометрические формы. Определяют габарит-ные размеры.

3). Выбирают главный вид изображения детали соответственно стан-дартам. Главным видом может быть вид, разрез или сочетание вида с разрезом. Положение главного вида детали на рабочем чертеже может не соответствовать ее положению на главном виде чертежа общего вида.

Это происходит по следующим причинам:

- детали, обрабатываемые обточкой и расточкой (оси, втулки, валы, штоки, фланцы и пр.), изображают на главном виде горизонтально, т. е. в том положении, в каком их обрабатывают на токарном станке;

- штампованные детали располагают на главном виде соответственно их положению в процессе изготовления на прессах.

Так как на главном виде изображение детали, расположенной внутри, может быть частично закрыто изображением детали, расположенной снаружи, ли-бо верхние детали могут частично или полностью закрывать изображение ниж-них деталей на виде сверху, то необходимо дополнить и соединить в единый образ все имеющиеся на чертеже проекции, разрезы и сечения деталей.

4). Намечают необходимое количество изображений (видов, разрезов, сечений, выносных элементов) исходя из требований стандарта о том, что ко-личество изображений должно быть минимальным, но достаточным для полно-го представления о форме и размерах детали. Количество и характер изображе-ний детали на рабочем чертеже могут соответствовать или не соответствовать числу изображений на сборочном чертеже.

5). Выбирают стандартный масштаб изображения детали. При деталировании не обязательно придерживаться одного и того же масштаба для всех деталей. Мелкие или сложные по форме детали выполняют в более крупном масштабе.

6). Выбирают формат, необходимый для выполнения рабочего чертежа в соответствии с ГОСТ 2.301-68. При необходимости используют кроме основных форматов и дополнительные форматы.

7). Чертят рамку и выполняют основную надпись.

8). Читают размеры на чертеже общего вида, устанавливают, к какой группе они относятся (габаритные, присоединительные, установочные, эксплуатационные и т.д.).

9). Мысленно ***разделяют деталь на составные элементы***, определяют назначение каждого элемента и его геометрическую форму.

10). Определяют ***принадлежность отдельных элементов*** детали *к* ***стандартным*** (резьбы, фаски, недорезы, проточки, канавки и т.д.).

11). Вычерчивают изображения детали.

На рабочем чертеже должны найти отражение и те элементы детали, кото-рые на чертеже общего вида либо совсем не изображены, либо изображены упрощенно. К таким элементам относят:

- литейные и штамповочные уклоны, конусности и скругления;

- проточки и канавки для выхода резьбонарезающего инструмента;

- внешние и внутренние фаски;

- галтели, переходы и т.д.

11). Проставляют размеры.

При нанесении размеров в первую очередь используют размеры, которые есть на заданном чертеже, остальные размеры получают измерением по чертежу с учетом масштаба изображения с последующим округлением их (по возможности) до размеров нормального ряда по ГОСТ 6636-66.

Размеры стандартных элементов конструкции: резьб, проточек, фасок, галтелей, уклонов, конусностей, скруглений и т.п. берут не по чертежу общего вида, а из специальных стандартов и нормативных документов.

Все резьбы крепежных деталей в изделиях радиоэлектронной аппаратуры (РЭА), если это не оговорено описанием, следует считать метрическими.

Герметичность резьбовых соединений в изделиях радиоэлектронной аппаратуры обеспечивается метрической резьбой с мелким шагом, реже трубной резьбой.

На тонкостенных деталях для обеспечения прочности выполняют резьбу с мелким шагом.

На деталях большого диаметра с небольшой длиной свинчивания выполняют резьбу с мелким шагом. Резьбу с мелким шагом применяют на деталях, обеспечивающих точность регулировки.

13). Наносят обозначение чистоты поверхности (шероховатости) исходя из условий работы детали или из технологии ее изготовления.

14). Оформляют чертеж в соответствии с ГОСТ 2.109-73.

После исправления неточностей, на которые указал преподаватель, окончательно оформляют чертеж (обводят, вносят технические требования).

9.4. Пример выполнения задания «Чтение и деталирование чертежей общего вида»

В результате выполнения задания студент должен:

- закрепить знания по определению структуры изделия;
- углубить знания по составлению рабочих чертежей деталей по чертежу общего вида с учетом согласования размеров соединяемых деталей;
- научиться читать чертежи общего вида.

Содержание и порядок выполнения задания

В качестве задания для выполнения работы служат чертежи общего вида изделий, состоящих из 4…17 деталей, не считая стандартных изделий. Пример чертежа общего вида, предназначенного для выполнения задания, приведен на рис. 9.1.

В результате прочтения чертежа изделия, студент должен уметь ответить на вопросы типа:

- назовите детали, показанные на разрезе А-А;
- определите назначение каждой детали;
- имеются ли на данном чертеже изображения сечений;
- покажите контуры деталей, входящих в изделие;
- почему не обозначен разрез, выполненный на месте главного вида.

После чтения чертежа общего вида изделия студент приступает к его деталированию. Задание по чтению и деталированию чертежа общего вида рекомендовано выполнять в следующем порядке:

1) ознакомиться с чертежом общего вида;
2) установить наименование и назначение каждой детали;
3) выполнить рабочие чертежи оригинальных деталей;
4) выполнить чертеж указанной детали в аксонометрической проекции.

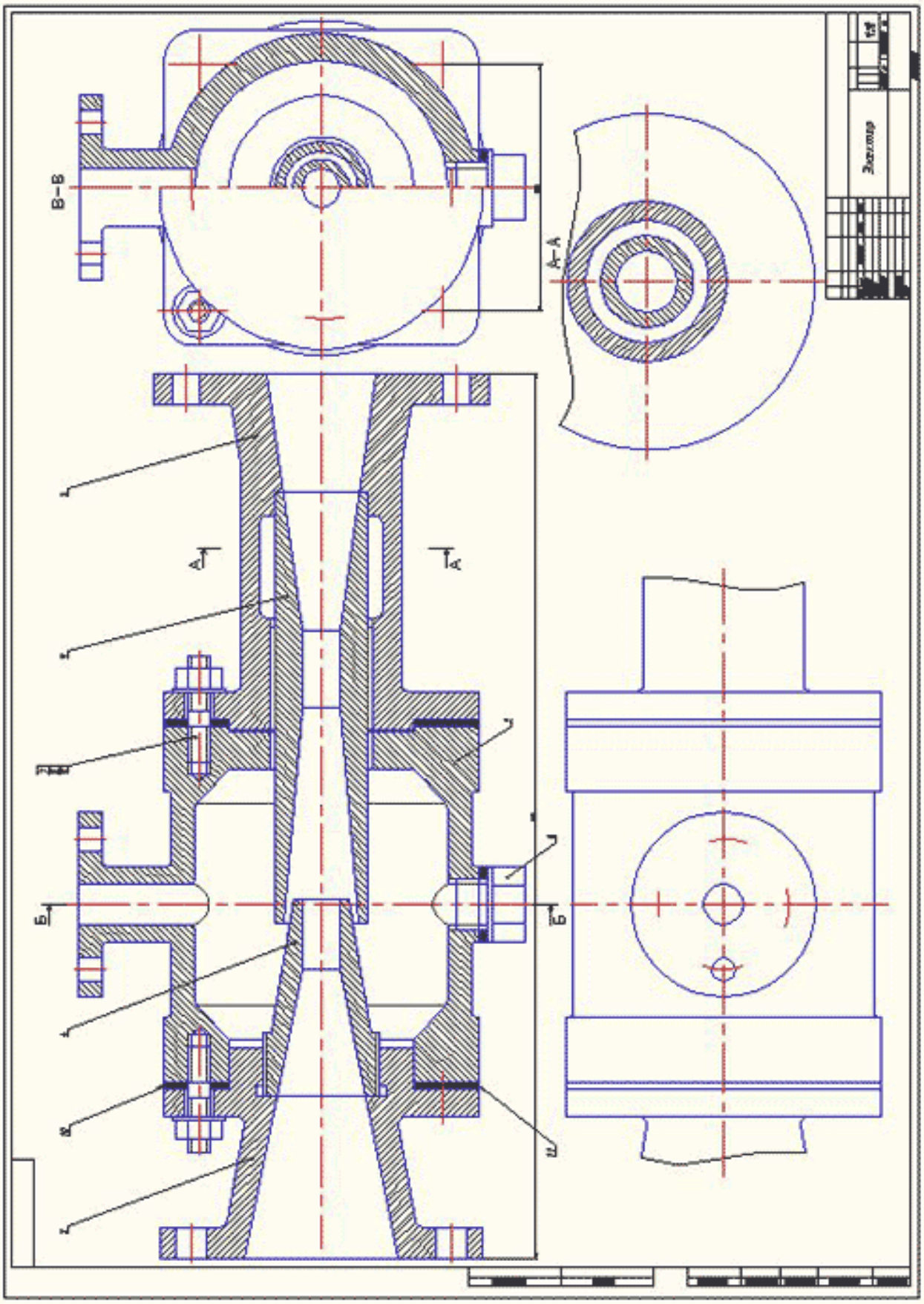


Рис. 9.1. Пример чертежа общего вида «Эжектор»

На чертеже изображен эжектор (струйный насос для жидкости, газа или пара), для деталей которого надо выполнить рабочие чертежи.

Во время работы эжектора пар из парового котла поступает в патрубок 3 и сопло 4. При выходе из сопла 4 с большой скоростью пар попадает в камеру смешения корпуса 1 и создает в ней разрежение, чем вызывает поступление в камеру по верхнему патрубку корпуса 1 перемещаемой жидкости.

Пар, увлекая перемещаемую жидкость, устремляется вместе с ней в диф-фузор 2, где смесь уменьшает свою скорость и повышает давление, обеспечивая подачу жидкости по назначению и поддержание разрежения в камере смешения расположенной в корпусе.

Масштаб чертежа 1:2,5.

На чертеже указаны габаритные размеры 575, Ø220 и 285, присоедини-тельные размеры Ø85, Ø14, Ø170 и Ø18.

Для примера составления рабочего чертежа детали возьмем патрубок впуска (поз. 3).

Прежде всего, необходимо выбрать на чертеже общего вида все линии, ограничивающие изображения этой детали. Такие линии можно найти на главном виде и на половине вида слева чертежа общего вида (рис. 9.1) и начать выполнение чертежа детали с их вычерчивания (рис. 9.2).

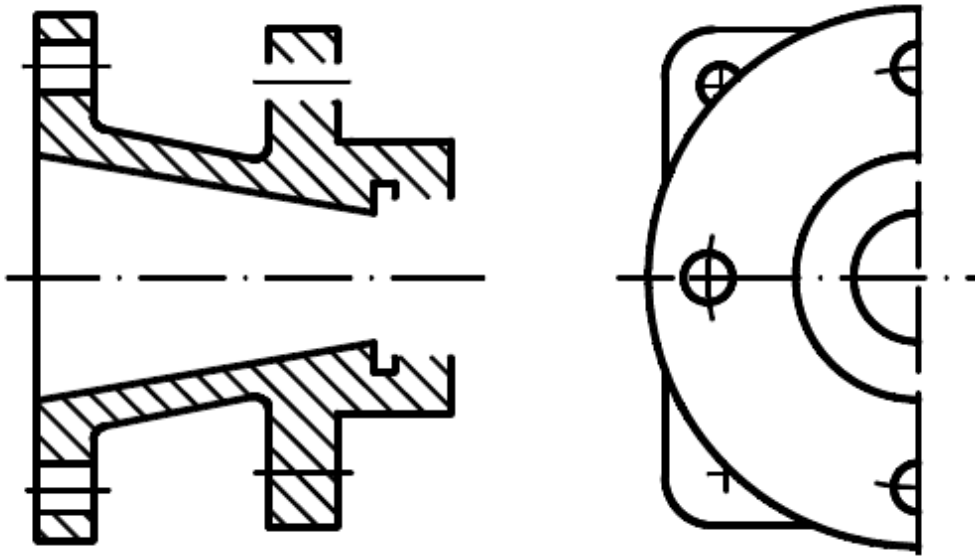


Рис. 9.2. Первый этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

Так как изображение детали частично закрыто изображением других деталей, то необходимо добавить недостающие контурные линии на виде и в разрезе детали.

При деталировании из патрубка впуска необходимо мысленно выкрутить сопло. При этом становятся видимыми линии контура и линии резьбы резьбового отверстия в патрубке впуска, в которое было вкручено сопло (поз. 4). После этого линии штриховки детали необходимо продлить до контура резьбового отверстия.

Затем нужно достроить проекцию проточки, закрытой на главном виде проекцией сопла и проекцию отверстия, закрытого проекцией шпильки (поз. 11). Таким образом появились все линии изображения (рис. 9.3).

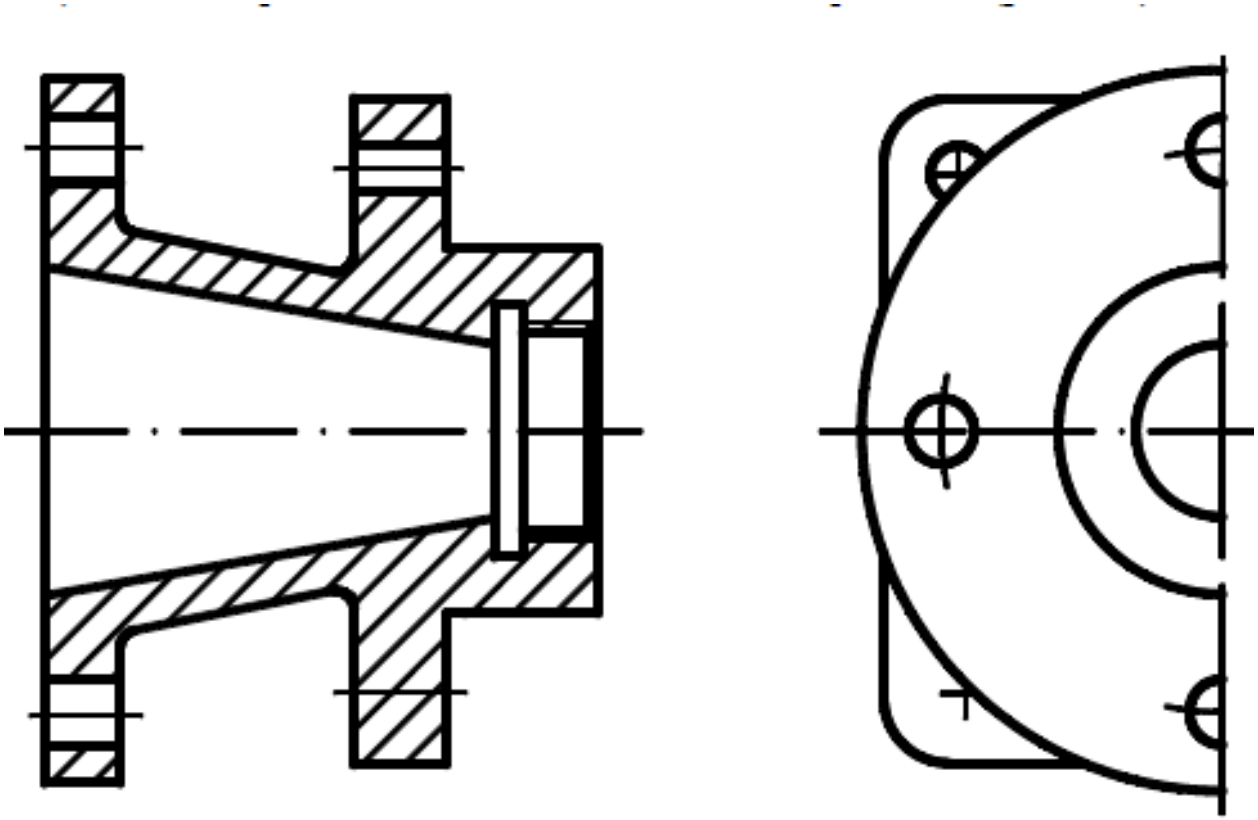


Рис. 9.3. Второй этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

Проточку рекомендовано показать в виде выносного элемента для удобства простановки размеров. Размеры проточки выбирают по соответствующим ГОСТам в зависимости от шага резьбы, размер которой определяют измерени-ем по чертежу с учетом масштаба изображения (если обозначение резьбы не проставлено на чертеже общего вида).

Для того чтобы более наглядно показать форму поверхностей, ограничи-вающих деталь снаружи, верхнюю часть изображения на главном виде заменя-ют на половину вида (это допустимо, т. к. и вид и разрез этой детали являются фигурами симметричными). Кроме того, это дает возможность отверстие под шпильку на половине вида показать местным разрезом (в соответствии с рис. 9.4), вместо того, чтобы показывать ломаным разрезом.

Разрез этого отверстия на чертеже общего вида был совмещен с разрезом, выполненным секущей плоскостью проходящей через ось симметрии изделия.

На сборочных чертежах и чертежах общего вида такой прием допустим, а на рабочих чертежах деталей – нет.

Так как сначала на главном виде был выполнен полный разрез детали, за-меняя его верхнюю половину половиной вида, необходимо добавить недос-тающие линии изображающие контуры фланцев (рис. 9.4).

После нанесения размеров и оформления основной надписи чертеж патрубка впуска можно считать законченным.

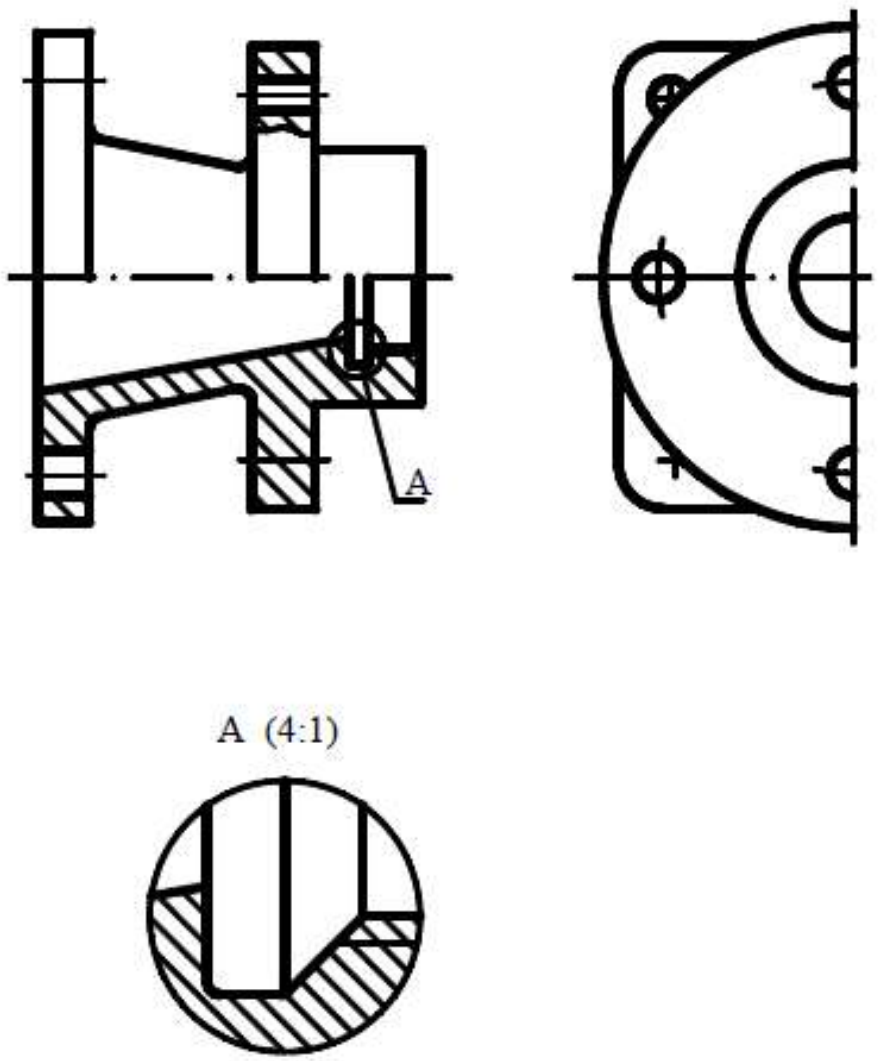


Рис. 9.4. Третий этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Дайте определение изделия.
2. Какие типы изделий вы знаете?
3. Дайте определение детали.
4. Дайте определение сборочной единицы.
5. Дайте определение комплекса.
6. Дайте определение комплекта.
7. На какие виды делят изделия в зависимости от наличия или отсутствия в них составных частей?
8. Какие стадии проектирования вы знаете?
9. Что называют конструкторскими документами?
10. Какие виды конструкторских документов вы знаете?
11. Какой документ принимают за основной для деталей?
12. Какой документ принимают за основной для сборочных единиц, комплексов и комплектов?
13. Дайте определение схемы.
14. Какие виды и типы схем вы знаете?
15. Дайте определение эскиза.
16. Назовите отличия при выполнении эскиза и рабочего чертежа детали.
17. Как выбирают главный вид детали на рабочем чертеже?
18. Сколько видов необходимо при выполнении рабочего или сборочного чер-тежей?
19. Какие конструктивные элементы деталей вы знаете?
20. Дайте определение резьбы.
21. По каким признакам классифицируют резьбы?
22. Приведите примеры изображения и обозначения наружной и внутренней резьб.
23. Назовите технологические элементы резьбы.
24. Дайте определения фаски, недореза, недовода и сбега резьбы.
25. С какой целью выполняют проточки?
26. Как определить шаг резьбы?
27. Назовите основные параметры зубчатого зацепления.
28. Дайте определение шероховатости поверхности.
29. Чем определяют величину шероховатости?
30. Назовите параметры шероховатости.
31. Какие знаки, и в каких случаях применяют при обозначении шероховатости?
32. Дайте определение сборочного чертежа.
33. Расскажите по выполненному вами чертежу о принципе работы изделия и взаимосвязи его частей.
34. Приведите примеры различных типов соединений деталей, встречающихся в вашем задании.
35. Укажите примеры сопрягаемых деталей и определите количество и форму сопряженных поверхностей.
36. Что должен содержать сборочный чертеж?
37. В каких случаях сборочный чертеж выполняют с разрезами?
38. В каком положении на главном виде сборочного чертежа изображают кла-паны и краны трубопроводов?
39. Как изображают уплотнение в сальниковых устройствах, обеспечивающих герметичность соединений?
40. Какие сборочные единицы называют армированными?
41. Как показывают на сборочных чертежах «крайнее положение» подвижных частей механизма?

42. Как следует изображать болты, гайки, шпильки, шпонки, стержни, сплош-ные валы и т.п. детали в продольных разрезах на сборочных чертежах?
43. Как выполняют штриховку смежных сечений трех деталей? Приведите пример.
44. Как выполняют штриховку сварных, паяных, клеевых изделий, изготовлен-ных из однородного материала, в сборе с другими изделиями в разрезах и сечениях? Приведите пример.
45. Какие размеры проставляют на сборочных чертежах?
46. Какие размеры проставляют на рабочих чертежах?
47. Какие размеры проставляют на эскизах?
48. В каком порядке наносят номера позиций на сборочном чертеже?
49. Какие условности и упрощения вы применили для вычерчивания сборочно-го чертежа.
50. Какое назначение имеет спецификация?
51. В каком порядке записывают в спецификацию стандартные изделия (болты, шпильки, гайки и т.п.).
52. Чем отличается оформление первого листа спецификации от оформления последующих листов?
53. Что подразумевают под согласованием размеров и классов чистоты поверхностей?
54. Что называют чертежом общего вида?
55. Что значит прочитать чертеж общего вида?
56. Что называют деталированием?
57. В каких случаях допустимо не выполнять рабочие чертежи деталей по чертежу общего вида?
58. Где указывают необходимые данные для изготовления и контроля деталей, на которые не выпускают рабочие чертежи?
59. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида габаритные размеры?
60. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида присоединительные размеры?
61. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида эксплуатационные размеры?
62. Что понимают под выражением "Монтажные размеры"?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативный

1. ГОСТ 2.001-93 ЕСКД. Общие положения. – М.: Изд-во стандартов, 1995.
2. ГОСТ 2.101-68 ЕСКД. Виды изделий. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
3. ГОСТ 2.102-68 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских доку-ментов. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
4. ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные надписи. – М.: Изд-во стандартов, 2006.
5. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Спецификация. – М.: Изд-во стандартов, 1997.
6. ГОСТ 2.109-73* ЕСКД. Основные требования к чертежам. – М.: Изд-во стандартов, 1974.
7. ГОСТ 2.305-68 ЕСКД. Изображения, виды, разрезы, сечения. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
8. ГОСТ 2.306-68 ЕСКД. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
9. ГОСТ 2.307-68* ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
10. ГОСТ 2.316-68 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, техни-ческих требований и таблиц. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
11. ГОСТ 2.311-68* ЕСКД. Изображение резьбы. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
12. ГОСТ 2.420-69 Упрощенные изображения подшипников качения на сборочных чертежах. - М.: Изд-во стандартов, 1971.

Учебный

13. Абаринов А.А. Составление деталировочных чертежей металлических конструкций. – М.: Стройиздат, 1978.
14. Александров К.К., Кузьмина Е.Г. Электротехнические чертежи и схемы. – М.: Высш. шк., 1990.
15. Анурьев В.И. Справочник конструктора-машиностроителя. Т. 1, 2, 3. – М.: Машиностроение, 1989.
16. Бабулин Н.А. Построение и чтение машиностроительных чертежей. – М.: Высш. шк., 1987.
17. Боголюбов С.К. Черчение. – М.: Машиностроение, 1985.
18. Вознесенская О.М., Цыганкова Л.П. Эскизы деталей с натуры: метод. указания к выполнению задания по инженерной графике. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2004.
19. Вознесенская О.М., Цыганкова Л.П. Чтение и деталирование чертежей общего вида изделий РЭА: метод. указания к выполнению задания по инженер-ной графике всех форм обучения. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2003.
20. Вознесенская О.М., Данская Е.И., Сафонова Н.И. и др. Инженерная графика: метод. указания к выполнению задания по теме: "Сборочные чертежи изделий приборостроения и электротехники". – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 1992.
21. Вяткин Г.П., Андреева А.Н., Болтухин А.К. и др. Машиностроительное черчение. – М.: Машиностроение, 1985.
22. Годик Е.И., Хаскин А.М. Справочное руководство по черчению. – М.: Машиностроение, 1974.
23. Краткий справочник конструктора радиоэлектронной аппаратуры /под ред. Р. Г. Варламова – М.: Сов. радио, 1972.
24. Левицкий В.С. Машиностроительное черчение. – М.: Высш. шк., 1988.
25. Левицкий В.С. Машиностроительное черчение и автоматизация выпол-нения чертежей. – М.: Высш. шк., 2000.

26. Мельникова И.Н., Пичуева Ж.А. Черчение: метод. указания к выполне-нию задания "Сборочные чертежи" для студентов всех специальностей, кроме электротехнических и приборостроительных. – Владивосток, Изд-во ДВГТУ, 1986.
27. Мерзон Э.Д., Медведовская Н.В. Машиностроительное черчение. – М.: Высш. шк., 1987.
28. Методика отработки конструкций на технологичность и оценки уровня технологичности изделий машиностроения и приборостроения. – М.: Изд-во стандартов, 1976.
29. Мягков В.Д. Краткий справочник конструктора. – 2-е изд., перераб. и доп. – Л.: Машиностроение, 1975.
30. Обеспечение технологичности конструкций изделий: сб. статей. – М.: Изд-во стандартов, 1976.
31. Прохоров А.Ф. Конструктор и ЭВМ. – М.: Машиностроение, 1987.
32. Семенов В.Н. Унификация и стандартизация проектной документации. – Л.: Стройиздат, 1985.
33. Соколов В.А., Кириенко Н.М. Черчение. – Л.: ЛИСИ, 1982.
34. Справочник по электротехническим материалам /под ред. Ю.В. Кориц-кого. – М.: Энергия, 1974.
35. Фролов С.А., Воинов А.В., Феоктистова Е.Д. Машиностроительное чер-чение. – М.: Машиностроение, 1981.
36. В.Л. Федоренко, А.И. Шошин. Справочник по машиностроительному черчению. – Л.: Машиностроение, 1984.
37. Чекмарев А.А. Инженерная графика. – М.: Высш. шк., 2004.
38. Чекмарев А.А., Осипов В.К. Инженерная графика: справочные материа-лы. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2002.
39. Ройтман И.А., Кузьменко В.И. Основы машиностроения в черчении: учебник. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: Владос, 2000.
40. Попова Г.Н., Алексеев С.Ю. Машиностроительное черчение: справоч-ник. – Л.: Машиностроение, 1994.
41. Чекмарев А. А. Начертательная геометрия и черчение: учебник. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: Владос, 2002.

Оглавление

Введение	4
1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЧЕРТЕЖИ ИЗДЕЛИЙ. ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ЕСКД)	5
1.1. Некоторые положения ЕСКД. Виды изделий	5
1.2. Стадии разработки конструкторских документов	6
1.3. Виды и комплектность конструкторских документов	7
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТАМИ	9
2.1. Форматы чертежей	9
2.2. Масштабы	9
2.3. Линии	10
2.4. Шрифты чертёжные	10
2.5. Основная надпись чертежа	11
2.6. Обозначения	12
3. ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ	13
3.1. Компоновка изображений на чертеже	13
3.2. Содержание изображений	14
3.3. Необходимое количество изображений	20
3.4. Построение недостающего изображения	20
3.5. Графические обозначения материалов	22
3.6. Нанесение размеров	
3.6. Нанесение размеров	22
3.7. Последовательность оформления изображений	26
4. АКСОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ПРОЕКЦИИ	27
4.1. Стандартные виды аксонометрических проекций	29
4.2. Условности в аксонометрических проекциях	32
4.3. Построение овалов в аксонометрии	33
5. УСЛОВНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ	34
5.1. Общие сведения об разъемных и неразъемных соединениях	34
5.2. Разъемные соединения	36
5.3. Неразъемные соединения	44
5.4. Вал	51
6. ЭСКИЗИРОВАНИЕ	63
6.1. Требования, предъявляемые к эскизам	63
6.2. Порядок составления эскиза детали	63
6.3. Начало работы над эскизом	65
6.4. Уточнение изображения детали	66
6.5. Определение вида и размеров резьбы	66
6.6. Подготовка эскиза к нанесению размеров	67
6.7. Окончательное оформление эскизов	68
7. СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ	68
7.1. Правила выполнения сборочных чертежей	68
7.2. Правила нанесения позиций	70
7.3. Требования к оформлению сборочных чертежей	71
7.4. Условности и упрощения, применяемые при выполнении сборочных чертежей	72
7.5. Требования к оформлению сборочных чертежей армированных изделий	73
7.6. Порядок выполнения сборочного чертежа	75
8. ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ «СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ВЕНТИЛЯ»	77

8.1. Сборочные единицы 77
8.2. Уплотнительные устройства (сальниковые устройства) 78
8.3. Типовые крепления клапана 80
8.4. Маховики 82
8.5. Последовательность выполнения сборочного чертежа 84
8.6. Выполнение сборочного чертежа 94
9. ЧЕРТЕЖИ ОБЩЕГО ВИДА 103
9.1. Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей 105
9.2. Чтение чертежей общего вида 105
9.3. Деталирование чертежей общего вида 106
9.4. Пример выполнения задания 108
«Чтение и деталирование чертежей общего вида»
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ 113
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 115

Учебное издание

Шангина Елена Игоревна

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ
ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика»
для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения
Часть 2

Корректура автора

Подписано в печать 05.04.2011 г.
Бумага писчая. Формат бумаги 60×84 1/16
Печ. л. 7,44. Уч.- изд. 2,74. Тираж 200 экз. Заказ №

Издательство УГГУ
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30
Уральский государственный горный университет
Отпечатано с оригинал-макета
в лаборатории множительной техники УГГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

Е. И. Шангина

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Методическое рекомендации
по выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплинам
«Начертательная геометрия», «Инженерная графика»
для студентов всех специальностей
очной и заочной формы обучения

Часть 2

Екатеринбург – 2011

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВПО «УГГУ»)

ОДОБРЕНО
Методической комиссией
инженерно-экономического
факультета
«___» апреля 20___ г.
Председатель комиссии
_____доц. И. А. Тяботов

Е. И. Шангина

НАЧЕРТАТЕЛЬНАЯ ГЕОМЕТРИЯ
ИНЖЕНЕРНАЯ ГРАФИКА

Методическое пособие
По выполнению самостоятельной работы студентов
по дисциплинам
«Начертательная геометрия», «Инженерная графика»
для студентов всех специальностей
очной и заочной формы обучения

Часть 2

Издание УГГУ Екатеринбург, 2011

Б 48

Рецензент: *Ю. И. Самохвалов*, доцент УГГУ.

Пособие рассмотрено на заседании кафедры инженерной графики 21.02.20__ г. (протокол № ___) и рекомендованы для издания в УГГУ

Шангина Е. И.

Б 48 Начертательная геометрия. Инженерная графика. Методическое пособие по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Начертательная геометрия», «Инженерная графика» для студентов всех специальностей очной и заочной формы обучения. Часть 2/ Е. И. Шангина. – Уральский гос. горный ун-т. - Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2011. – 118 с.

Учебное пособие содержит сведения об изделиях, основных видах конструкторских документов, правилах выполнения проекционных чертежей, эскизов и рабочих чертежей деталей с натуры и по чертежу общего вида в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД. Подробно рассмотрены вопросы взаимосвязи деталей в соединениях, оформления сборочных чертежей изделий машиностроения и приборостроения, правила выполнения спецификаций.

Инженерная графика дает студенту умение и необходимые навыки выполнять и читать технические чертежи, чтобы понять, как конструкцию, так и способ применения изображаемого изделия, а также выполнять эскизы деталей и конструкторскую документацию.

Освоение студентами технических вузов инженерной и компьютерной графики позволяет:

- повысить уровень подготовки кадров для различных отраслей промышленности;
- ускорить процесс выполнения и улучшить качество учебных графических работ;
- использовать полученные знания и умения для разработки курсовых и дипломных работ.

Рекомендовано для самостоятельной работы студентов технических специальностей вузов всех форм обучения.

© Уральский государственный горный университет, 2011

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время уровень развития техники предопределяет высокую степень подготовки инженеров. Умением правильно выполнить и прочитать чертеж студенты овладевают в результате изучения курсов "Инженерная гра-фика" и "Черчение". Эти знания, умения и навыки необходимы при изучении общеинженерных и специальных дисциплин, а также в практической инженерной деятельности.

Опыт выполнения и использования чертежей, накопленный промышленностью и строительными организациями, позволил создать стандарты по оформлению чертежей. Первый сборник "Чертежи в машиностроении" издан в 1929 г. В дальнейшем эти стандарты систематически пересматривали, дополняли, унифицировали со стандартами зарубежных стран. В 1965 и 1966 гг. изданы стандарты по оформлению строительных чертежей "Чертежи строительные". В 1968 г. был утвержден комплекс стандартов под названием "Единая система конструкторской документации" – ЕСКД, представляющий собой единые правила выполнения конструкторских документов во всех отраслях машиностроения и приборостроения.

В данной работе изложен учебный материал по темам: требования ЕСКД, схемы, чертежи и эскизы деталей, технологические требования к конструкциям, сборочные чертежи, чтение и деталирование чертежей. Обращено внимание на конструктивные особенности изделий машиностроения, приборостроения и электротехники, даны рекомендации к выполнению заданий, предложены вопросы для самопроверки знаний.

Предлагаемое издание предназначено для самостоятельной работы студентов студентов, изучающих курсы "Инженерная графика" и "Черчение". Пособие поможет студентам в работе по выполнению заданий по темам «Проекционное черчение», «Эскизирование деталей с натуры», «Сборочный чертеж изделия», «Чтение и деталирование чертежа общего вида», а также при работе над курсовыми и дипломным проектами и в будущей инженерной деятельности.

Советы студентам

Создание сборочных чертежей и выполнение эскизов и рабочих чертежей деталей с натуры и по чертежам общего вида – очень трудоемкий процесс, по-этому необходимо так организовать свою работу, чтобы не выбиваться из графика учебного процесса.

Черчение – это язык инженера и как при изучении иностранного языка необходимы регулярные занятия, так и при изучении инженерной графики необходимо каждый день чертить не менее часа. Кроме того, для более рационального использования аудиторного времени необходимо научиться такой подготовительной операции, как составление черновиков деталей, узлов и изделий, которые предстоит чертить. При выполнении черновиков продумывают содержание чертежа, выявляют неясные места. Определяют вопросы, на которые надо найти ответы в литературе или получить разъяснения у преподавателя. Вначале такие черновики лучше выполнять с помощью чертежных инструментов на бумаге в клетку, тщательно придерживаясь масштаба, в котором будет выполнен чертеж. Позднее, когда появятся навыки, можно перейти к четежам, выполненным в виде эскиза (в глазомерном масштабе и "от руки", без применения чертежных инструментов).

При таком подходе к изучению предмета студенты приобретают необходимые навыки эскизного проектирования, которые впоследствии пригодятся не только при выполнении курсовых и дипломных работ, но и в дальнейшей трудовой деятельности.

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЧЕРТЕЖИ ИЗДЕЛИЙ. ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ЕСКД)

Конструкторскую документацию во всех организациях страны разрабатывают и оформляют по взаимосвязанным правилам и положениям, установленным в государственных стандартах Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Определённые правила установлены и для обращения конструкторской документации.

Стандарты ЕСКД отнесены ко второму классу и распределены по следующим группам:

Содержание стандарте в группе	**Номера стандарта**
Общие положения	ГОСТ 2.001–70…ГОСТ 2.004–83
Основные положения	ГОСТ 2.101–68…ГОСТ 2.124–85
Классификация и обозначение изделий в конструкторских документах	ГОСТ 2.201–80
Общие правила выполнения чертежей	ГОСТ 2.301–68…ГОСТ 2.321–84
Правила выполнения чертежей изделий машиностроения и приборостроения	ГОСТ 2.401–68…ГОСТ 2.430–85
Правила выполнения схем	ГОСТ 2.701–76…ГОСТ 2.797–81

Стандартами ЕСКД установлены виды всех изделий, виды и комплектность конструкторской документации и стадии её
разработки.

1.1. Некоторые положения ЕСКД. Виды изделий

Изделием называют любой предмет или набор предметов производства, подлежащих изготовлению на предприятии (ГОСТ 2. 101-68).

Изделия, в зависимости от их назначения, делят на изделия основного производства и изделия вспомогательного производства.

Изделия основного производства – это изделия, предназначенные для поставки (реализации).

Изделия вспомогательного производства – это изделия, предназначенные только для собственных нужд предприятия, изготавливающего их.

Если изделие используют одновременно для собственных нужд и для поставки на заказ, то это изделие основного производства.

Устанавливают следующие ***типы изделий***:

- детали;
- сборочные единицы;
- комплексы;
- комплекты.

Детали, сборочные единицы, комплексы и комплекты могут быть состав-ными частями другого изделия.

Деталь – изделие, изготовленное из однородного по наименованию и мар-ке материала, без применения сборочных операций, например: литой корпус; коробка, склеенная из одного куска картона; трубка, спаянная или сваренная из одного куска листового металла; плата печатная из фольгированного гетинакса и т.п.

Сборочная единица – изделие, составные части которого подлежат соеди-нению между собой на предприятии-изготовителе сборочными операциями (свинчиванием,

сваркой, пайкой, развальцовкой, укладкой), например: автомобиль, станок, телефонный аппарат, редуктор, трансформатор.

К сборочным единицам относят также:

- изделия, подлежащие разборке на составные части для удобства транспортировки (мебель);

- совокупность сборочных единиц, имеющих общее функциональное на-значение и устанавливаемых на другую сборочную единицу (электрооборудо-вание на автомобиле);

- совокупность сборочных единиц и деталей, имеющих общее функцио-нальное назначение и уложенных в укладочное средство на предприятии (гото-вальня).

Соединение деталей в сборочные единицы, а затем в готовое изделие выполняют по сборочным чертежам (рис. 1.1).

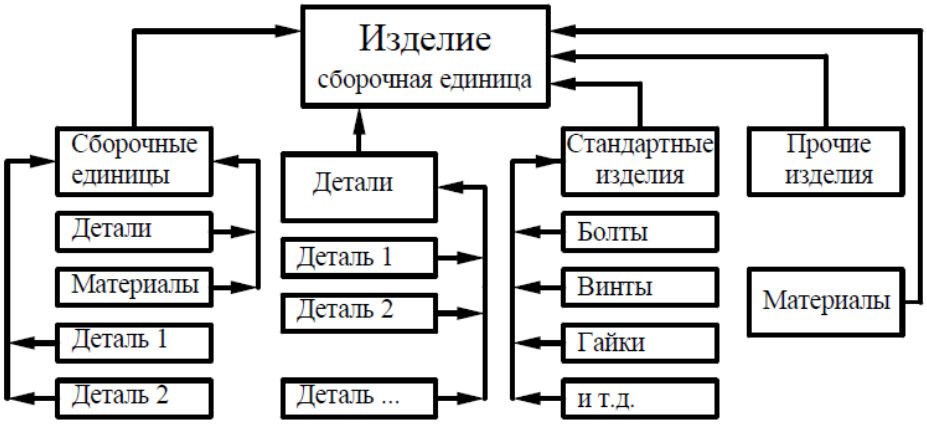


Рис. 1.1. Состав сборочной единицы

Комплекс – два и более специфицированных изделия, не соединенных на предприятии-изготовителе сборочными операциями, но предназначенных для выполнения взаимосвязанных эксплутационных функций, например : цех-автомат, корабль.

В комплекс, кроме изделий, выполняющих основные функции, могут вхо-дить детали, сборочные единицы и комплекты, предназначенные для выполне-ния вспомогательных функций. Например : детали, сборочные единицы и комплекты, предназначенные для монтажа комплекса на месте его эксплуатации; комплект запасных частей, укладочных средств, тары и др.

Комплект – два и более изделия, не соединенных на предприятии-изготовителе сборочными операциями и представляющих собой набор изделий, имеющих общее эксплутационное назначение вспомогательного характера, например, комплект запасных частей, комплект измерительной аппаратуры и т.п.

К покупным изделиям относят изделия, не изготовленные на данном пред-приятии, а получаемые им в готовом виде.

Изделия, в зависимости от наличия или отсутствия в них составных частей, делят на следующие виды**:**

- ***неспецифицируемые изделия*** – не имеющие составных частей (детали);

- ***специфицируемые изделия*** – состоящие из двух и более частей (сбороч-ные единицы, комплексы, комплекты).

1.2. Стадии разработки конструкторских документов

Разработка конструкции изделия проходит ряд стадий и этапов выполне-ния работ, каждой из которых соответствуют определенные конструкторские документы.

ГОСТ 2.103-68 определяет четыре стадии проектирования:

1) техническое предложение;

2) эскизный проект;

3) технический проект;

4) рабочая документация.

На каждой стадии проектирования разрабатывают определенный комплект проектной или рабочей документации.

Техническое предложение – совокупность конструкторских документов, содержащих техническое и технико-экономическое обоснование целесообразности разработки конструкторской документации изделия на основе техниче-ского задания заказчика.

Эскизный проект – совокупность конструкторских документов, содержащих принципиальные конструкторские решения и дающих общее представле-ние об устройстве и принципе работы изделия.

Технический проект – совокупность конструкторских документов, содер-жащих окончательные технические решения и дающих полное представление об окончательной конструкции изделия. В частности, документами техническо-го проекта являются чертеж общего вида и схема деления изделия на составные части.

Комплект рабочей документации разрабатывают на базе комплекта проектной документации.

Комплект рабочей документации включает в себя сборочные чертежи, спецификации, схемы, чертежи деталей и прочие конструкторские документы, по которым изготавливают изделие.

Рабочую документацию разрабатывают как для изготовления и испытания опытного единичного образца, так и для серийного массового производства.

1.3. Виды и комплектность конструкторских документов

Конструкторскими документами называют графические (чертежи, схемы) и текстовые (спецификации, технические условия) документы, определяющие состав и устройство изделия.

Конструкторские документы должны содержать необходимые данные для разработки, изготовления, контроля, приемки, эксплуатации и ремонта изделия.

Полную классификацию видов конструкторских документов дает ГОСТ 2.102-68.

Документацию подразделяют на проектную и рабочую.

Документы, разработанные на стадиях технического предложения, эскиз-ного и технического проектирования, относят к ***проектной документации.***

Рабочая документация предназначена непосредственно для изготовления, ремонта и эксплуатации изделия.

Рабочую документацию составляют на детали, сборочные единицы, ком-плексы и комплекты.

Существует 28 видов различных конструкторских документов. Каждому документу, кроме чертежа детали и спецификации, присваивают код (шифр), например, сборочному чертежу – СБ, пояснительной записке – ПЗ, техническим условиям – ТУ и т.д. Шифр указывают в обозначении чертежа.

В зависимости от исполнения конструкторские документы делят на оригиналы, подлинники, дубликаты и копии.

Оригинал – документ, заверенный разработчиком, выполненный на любом материале и предназначенный для выполнения по нему подлинников. Выпол-няя любой чертеж, студент выполняет оригинал.

Подлинник – документ, оформленный подлинными установленными под-писями и выполненный на любом материале, позволяющий многократное вос-произведение с него копий.

Допускается в качестве подлинники использовать оригинал, репрографи-ческую копию или экземпляр документа, изданного типографским способом, завизированные подлинными подписями лиц, разработавших данный документ и ответственных за нормоконтроль.

Дубликат – копия подлинника, обеспечивающая идентичность воспроиз-ведения подлинника, выполненная на любом материале, позволяющем снятие с нее копий.

Копия – документ, выполненный способом, обеспечивающим его иден-тичность с подлинником (дубликатом), и предназначенный для непосредствен-ного использования при разработке, в производстве, эксплуатации, ремонте из-делий.

Копиями являются также микрофильмы-копии, полученные с микрофильма-дубликата.

В виде копий студенты получают задания на выполнение чертежей.

При определении комплектности конструкторских документов разли-чают:

- основной конструкторский документ;
- основной комплект конструкторских документов;
- полный комплект конструкторских документов.

Основным конструкторским документом для деталей является рабочий чертеж и (или) электронная модель детали, для сборочных единиц, комплексов и комплектов – спецификация и (или) электронная структура изделия.

Основной комплект конструкторских документов содержит документы, определяющие изделие в целом. Например : сборочный чертеж, спецификация, принципиальная схема. В этот комплект не входят документы, выпол-ненные на составные части изделия.

Полный комплект конструкторских документов включает основной комплект и все документы на составные части изделия.

Номенклатура конструкторских документов, разрабатываемых на изделие, зависит от стадии разработки. Так, например, на стадии технического предло-жения обязательно разрабатывают ведомость технического предложения и по-яснительную записку. На стадии эскизного проектирования обязательны ведо-мость эскизного проекта и пояснительная записка.

Стадия технического проекта предполагает разработку чертежа общего ви-да, ведомости технического проекта и пояснительной записки.

При разработке рабочей документации на детали обязательным является рабочий чертеж детали, кроме случаев, когда допустимо этот чертеж не разрабатывать, что оговорено в ГОСТ 2.109-73.

Для сборочных единиц разрабатывают обязательно сборочный чертеж и спецификацию, а для комплексов и комплектов – спецификацию.

Другие виды документов не являются обязательными, их разрабатывают в зависимости от характера, назначения или условий производства изделия с учетом требований ГОСТ 2.102-68.

Следует обратить особое внимание на следующие **конструкторские документы, которые наиболее часто встречаются в учебной практике**:

- ***чертеж детали*** – документ, содержащий изображение детали и другие данные, необходимые для её изготовления и контроля;
- ***сборочный чертеж*** – документ, определяющий состав сборочной единицы и другие данные, необходимые для её сборки (изготовления) и контроля;
- ***теоретический чертеж*** – документ, определяющий геометрическую форму(обводы) изделия и координаты расположения составных частей;
- ***электромонтажный чертеж*** – документ, содержащий данные, необхо-димые для выполнения электрического монтажа изделия;

- ***чертеж общего вида*** – документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его составных частей и поясняющий принцип работы изделия;

- ***схема*** – конструкторский документ, на котором составные части изделия, их взаимное расположение и связи между ними показаны в виде условных гра-фических изображений и обозначений;

- ***спецификация*** – документ, определяющий состав сборочной единицы, комплекса или комплекта, в спецификацию вносят составные части, входящие в специфицируемое изделие, а также конструкторские документы, относящиеся к этому изделию;

- ***пояснительная записка*** – документ, содержащий описание устройства и принципа действия разрабатываемого изделия, а также обоснование принятых при его разработке технических и технико-экономических решений.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТАМИ

2.1. Форматы чертежей

Чертежи и другие конструкторские документы всех отраслей промышленности и строительства выполняются на листах определённых стандартных размеров форматов – по ГОСТ 2.301–68. Форматы листов определяются размерами внешней рамки, выполняемой сплошной тонкой линией (рис. 2.1, а, б). Формат А4 располагают только вертикально.

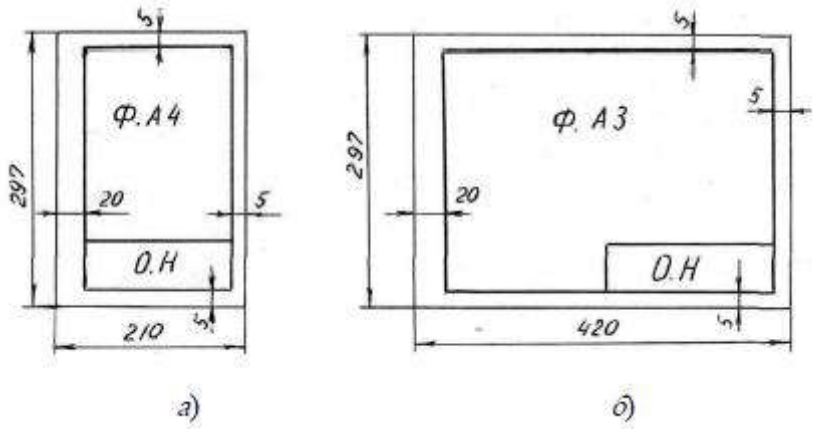


Рис. 2.1. Примеры форматов

Формат размером 1189×841мм, площадь которого равна 1м^2 и другие форматы, полученные путём последовательного деления его на две равные части, параллельно меньшей стороне соответствующего формата, принимаются за основные (А5-148×210; А4-297×210; А3-420×297; А2-420×594; А1-841×594; А0-1189×841).

Допускается применение дополнительных форматов, образуемых увеличением коротких сторон основных форматов на величину, кратную их размерам. Обозначение производного формата составляется из обозначения основного формата и его кратности согласно ГОСТ 2.301–68, например, А0 × 2, А4 × 8 и т.д.

2.2. Масштабы

Масштабом называется отношение линейного размера отрезка на чертеже к соответствующему линейному размеру того же отрезка в натуре; т.е. отношение линейных

размеров изображения детали к действительным размерам геометро-графической модели детали.

ГОСТ 2.302–68 устанавливает следующие масштабы:

уменьшения – 1:2; 1:2,5; 1:4; 1:5; 1:10 и т.д.;

увеличения – 2:1; 2,5:1; 4:1; 5:1; 10:1 и т.д.

натуральная величина 1:1.

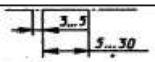
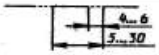
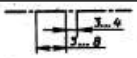
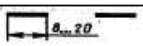
Самым рекомендуемым масштабом является масштаб 1:1, т.е. в натуральную величину.

Если масштаб записывается в специальную графу основной надписи, то буква М не пишется, а если масштаб записывается в другом месте, то он пишется по типу: А(1:2); С-С(4:1) и т.д.

2.3. Линии

Все чертежи выполняют линиями различного назначения, начертания и толщины по ГОСТ 2.303–68. В табл. 2.1 приведены типы линий, установленные ГОСТом.

Таблица 2.1

Наименование	Начертание	Толщина	Основное назначение
1. Сплошная основная		s	Линии видимого контура Линии перехода видимые Линии контура сечения (вынесенного и входящего в состав разреза)
2. Сплошная тонкая		$s/3 \ldots s/2$	Линии контура наложенного сечения Линии размерные выносные Линии штриховки Линии выноски Полки линии выноски и подчёркивание надписей
3. Сплошная волнистая		$s/3 \ldots s/2$	Линии обрыва Линии разграничения вида и разреза
4. Штриховая		$s/3 \ldots s/2$	Линии невидимого контура Линии перехода невидимые
5. Штрихпунктирная		$s/3 \ldots s/2$	Линии осевые и центровые
6. Штрихпунктирная с двумя точками		$s/3 \ldots s/2$	Линии сгиба на развёртках Линии для изображения частей изделий в крайних или промежуточных положениях
7. Штрихпунктирная утолщённая		$s/3 \ldots \frac{2}{3}s$	Линии, обозначающие поверхности, подлежащие термообработке или покрытию
8. Разомкнутая		$s/3 \ldots 1\frac{1}{2}s$	Линии сечения
9. Сплошная тонкая с изломами		$s/3 \ldots s/2$	Длинные линии обрыва

Толщину сплошных основных линий следует выбирать от 0,6 до 1,5 мм в зависимости от размеров и сложности изображения.

2.4. Шрифты чертёжные

Надписи на чертежах выполняют от руки шрифтом по ГОСТ 2.304–68. Если надписи на чертежах сделаны небрежно или неразборчиво, то при изготовлении деталей по таким чертежам возможны ошибки.

ГОСТ 2.304–68 устанавливает начертание прописных и строчных букв для русского, латинского, греческого алфавитов и арабских и римских цифр.

Размер шрифта определяется высотой прописных (заглавных) букв в мм. Наклон букв к основанию строки должен быть 75°.

ГОСТ 2.304–68 устанавливает следующие размеры шрифта: 2,5; 3,5; 5; 7; 10; 14; 20; 28 и 40 мм.

Наиболее употребительные размеры шрифта на чертежах 3,5; 5; 7; 10 мм.

Устанавливаются следующие типы шрифта: тип А без наклона (толщина линий шрифта (d = 1/14h); тип А с наклоном 75° (d = 1/14h); тип Б без наклона (d = 1/10h); тип Б с наклоном 75° (d = 1/10h) (рис. 2.2).

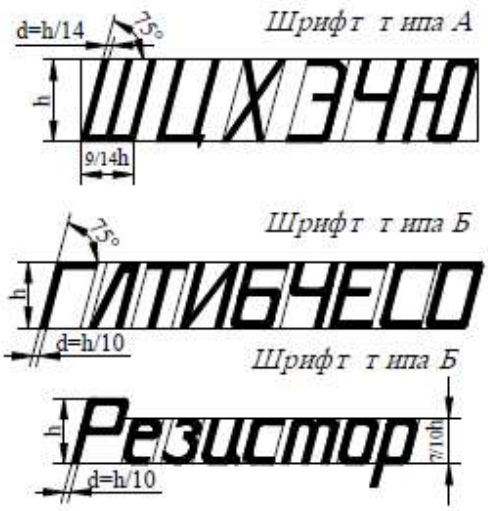


Рис. 2.2. Шрифты чертежные

2.5. Основная надпись чертежа

ГОСТ 2.104–68 устанавливает для конструкторской документации машиностроения и приборостроения виды и габариты основных надписей, а также объём необходимой информации, содержащейся в них. Основная надпись для учебных чертежей выполняется по ГОСТ 2.104–68. Она должна размещаться по направлению обрамляющей линии в правом нижнем углу чертежа для формата А4 и по его короткой стороне, а для остальных форматов – по длинной стороне. Образец основной надписи дан на рис. 2.3.

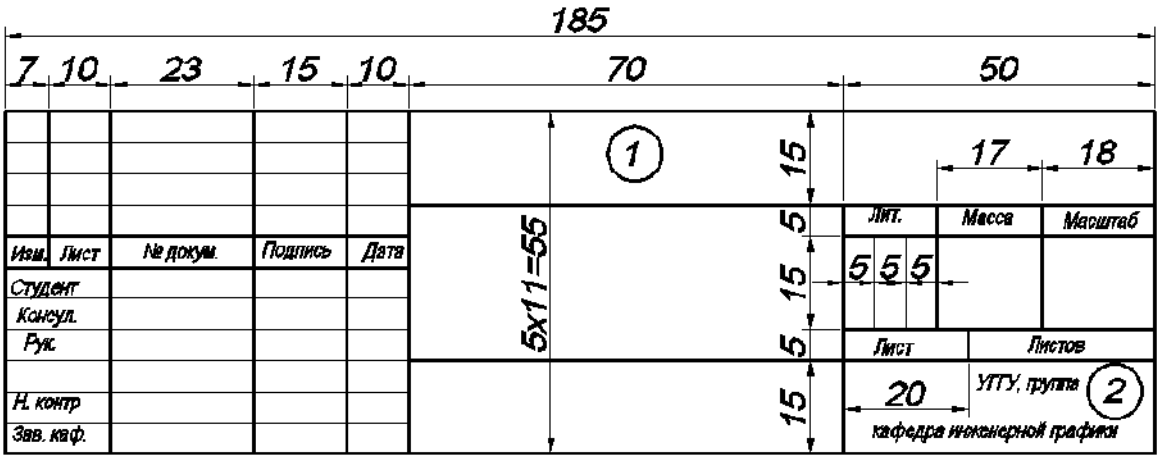


Рис. 2.3. Основная надпись

Основная надпись для текстовых конструкторских документов (пояснительная записка, спецификация и др.) приведена на рис. 2.4. Основную надпись на чертежах помещают в правом нижнем углу чертежа. Формат А4 располагают только вертикально поэтому основная надпись внизу листа.

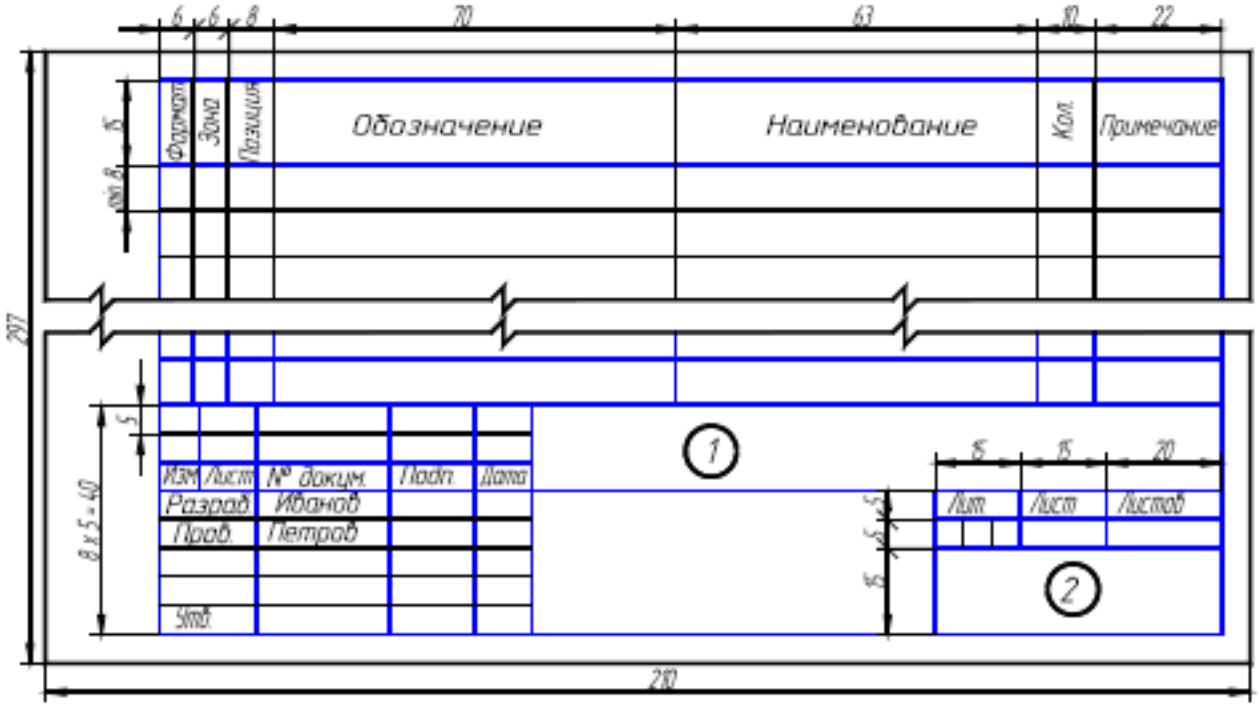


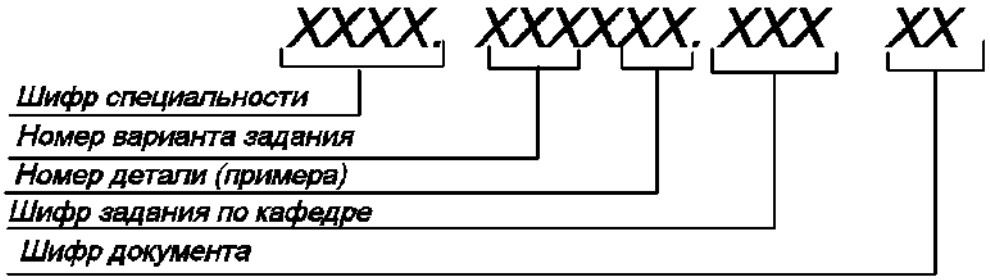
Рис. 2.4. Спецификация

2.6. Обозначения

Каждому конструкторскому документу должно быть присвоено обозначение, записываемое в основную надпись. ГОСТ 2. 201–80 устанавливает классификационную систему обозначения изделий и конструкторских документов, которая в учебных условиях вызывает определённые трудности в её понимании.

В связи с этим при изучении дисциплины «Инженерная графика» для обозначения конструкторских документов рекомендуется упрощённое буквенно-цифровое обозначение. В графах основной надписи (рис. 2.3 – 2.4 – номера граф обозначены цифрой в кружке) указывают:

- в графе 1

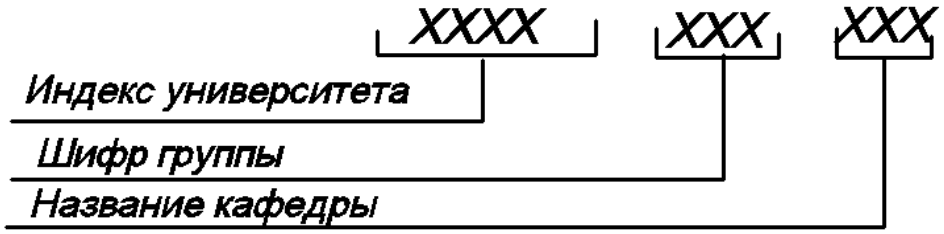


Шифр специальности – например, 130402 - «Маркшейдерское дело».

Номера графической (лабораторной) работы и варианта выбираются по данному практикуму.

Номер детали должен соответствовать номеру позиции в спецификации. Шифр документа присваивается в соответствии с требованиями ГОСТ 2.102–68 и ГОСТ 2.701–68. Рабочим чертежам деталей и спецификации шифр не присваивают. Шифр чертежа общего вида – ВО; сборочного чертежа – СБ и т.д. Обозначение учебных сборочных чертежей и схем может иметь несколько иную структуру, что будет оговорено ниже.
***Например*: *130402 . 150001. 7000 СБ*.**

- в графе 2 на учебных чертежах рекомендуется указывать:



***Например, УГГУ, гр. МД-08, кафедра инженерной графики*.**

3. ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ

3.1. Компоновка изображений на чертеже

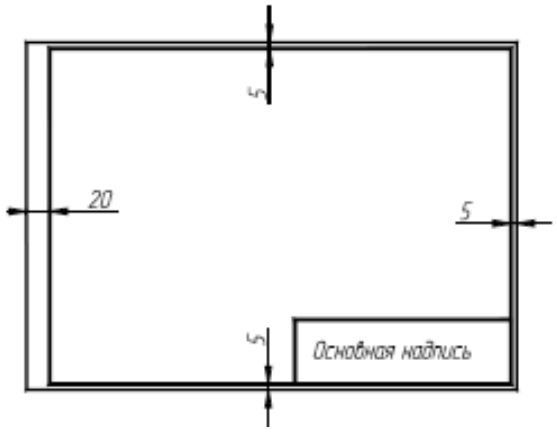


Рис. 3.1. Оформление рамки чертежа

На чертежных листах рамка формата выполняется сплошной основной линией (рис. 3.1.). Поле с левой стороны величиной 20 мм предназначено для подшивки и брошюровки чертежа. ГОСТ 2.305–68 устанавливает общие правила расположения изображений на чертеже.

На рис. 3.2. приведены виды, полученные проецированием предмета на плоскости проекций, которым присвоены названия: главный вид (*1*), вид сверху (*2*), вид слева (*3*), вид справа (*4*), вид снизу (*5*). Поскольку на чертеже может быть не одно, а два, три и более изображений, то для удобства его выполнения (чтения) небезразлично, где расположено главное изображение.

Для чертежа, состоящего из трех изображений (рис. 3.2., *а*), главное изображение располагается в левой верхней четверти поля чертежа, а варианты его расположения при двух проекциях показаны на рис. 3.2., *б* и *в*, при четырех – на рис. 3.2., *г* и *д*.

При составлении чертежа изделия (детали, сборочной единицы) необходимо правильно решать вопрос выбора ирасположения не только главного изображения, но и всех других изображений.

При выборе главного изображения учитывают формообразование, основную особенность и назначение детали.

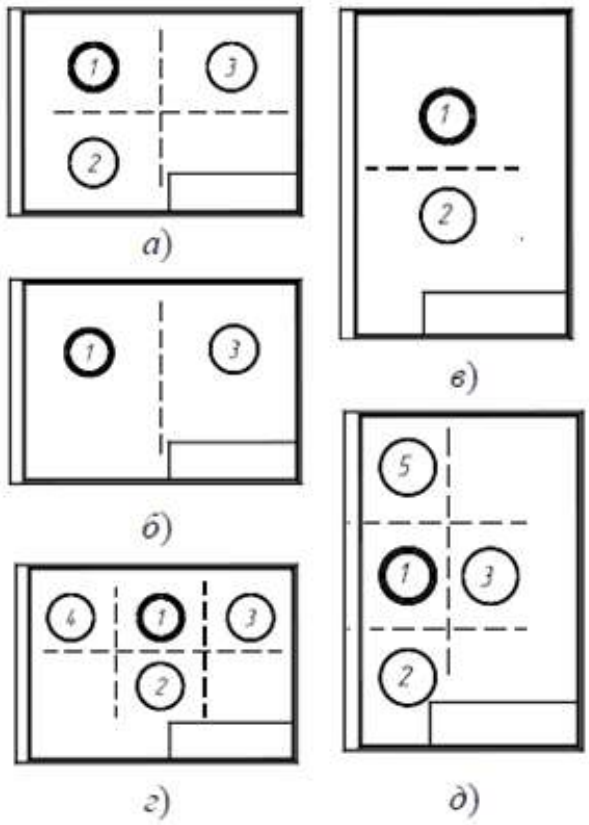


Рис. 3.2. Компоновка изображений на чертеже

Для удобства составления чертежа главное изображение, как правило, должно соответствовать расположению изделия при выполнении основной операции технологического процесса его изготовления или сборки, а расположение изделий, имеющих явно выраженные верх и низ (корпус редуктора, стол, транспортное средство и т.п.), должно соответствовать их нормальному положению в эксплуатации.

Рассмотрим расположение типовых деталей на главном изображении чертежа.

1. Детали, имеющие форму вращения (валы, оси, втулки и т.д.), обычно изображают горизонтально, т.е. параллельно основной надписи чертежа.

2. Корпуса, фланцы, крышки и другие подобные детали, изготовляемые обычно литьем с последующей механической обработкой, принято изображать таким образом, чтобы основная обработанная плоскость детали располагалась горизонтально относительно основной надписи чертежа.

3. Плоские детали, изготовленные, например, из листового материала, изображают на чертежах одним видом с очертанием контура. Второй вид не дают, так как толщину указывают рядом с изображением на полке линии-выноски в виде надписи *S*2 (цифра 2 указывает на толщину в мм).

3.2. Содержание изображений

Правила выполнения изображений устанавливает ГОСТ 2.305–68 и, в зависимости от содержания, разделяет их на виды, разрезы, сечения. Зачастую изображение на чертеже является вариацией соединений, например, соединением половины вида и половины разреза, вида и местного разреза и др.

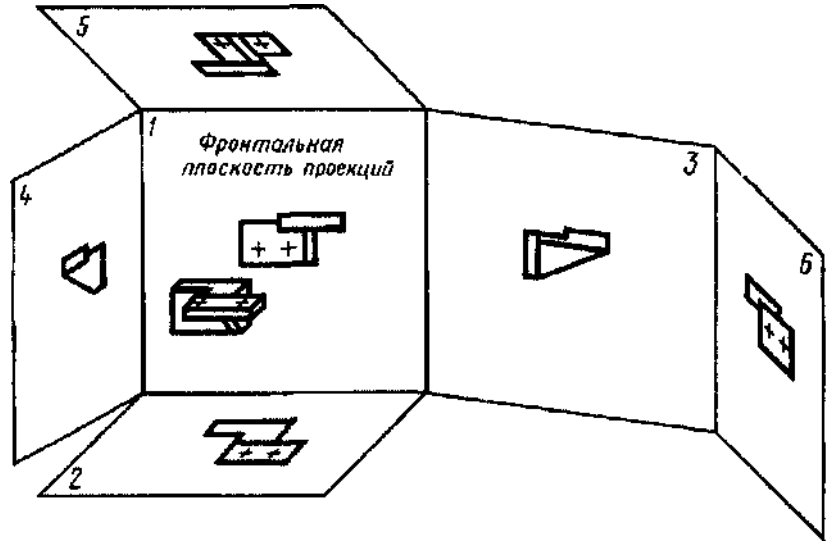
В основу изображений положено проецирование предмета на шесть граней куба (рис.3.3). Такое количество изображений применяют крайне редко, при необходимости. Назначая изображения, руководствуются правилом, согласно которому «количество изображений (видов, разрезов, сечений) должно быть наименьшим, но обеспечивающим полное представление о предмете при применении установленных в соответствующих стандартах обозначений, знаков и надписей».

При разработке чертежа стремятся к тому, чтобы при полной информации об изделии чертеж был бы наименее насыщен изображениями. Например, при наличии условий, вид или разрез заменяют сечением, которое может быть более простой фигурой для построения и чтения. В связи с этим вопрос об изображениях на чертеже для каждой детали решают индивидуально в зависимости от сложности ее формы, принятых условностей и возможности нанесения размеров.

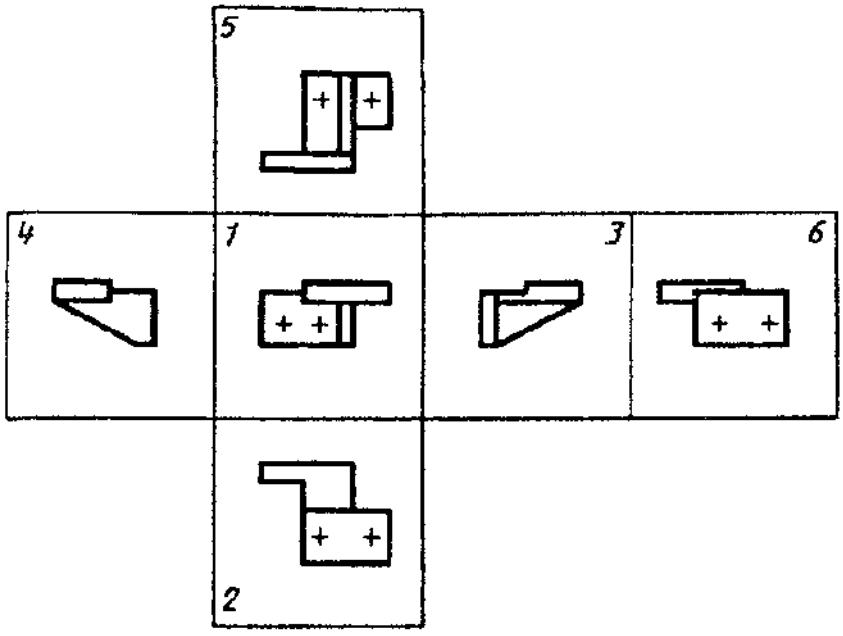
Для уменьшения количества изображений ГОСТ 2.307–68 установлены знаки (∅ – диаметр, *R* – радиус, G – квадрат и т.д.) и надписи. При выполнении изображений применяют условности и упрощения, установленные ГОСТ 2.305–68. Например, дают не полное симметричное изображение, а несколько больше его половины; для показа сквозного отверстия или канавки шпоночного паза рекомендуется давать лишь контур отверстия или профиль канавки; для тщательного изображения некоторых конструктивных элементов – применять выносные элементы, которые могут содержать подробности, не указанные на соответствующем изображении, и отличаться от него по содержанию. Так, изображение может быть видом, а выносной элемент – разрезом. На выносных элементах, как правило, показывают проточки, параметры нестандартных резьб и др.

Виды

При изображении предмета используют шесть основных плоскостей проекций (шесть граней куба), которые совмещают с плоскостью чертежа, как показано на рис.3.3.



а



б

Рис. 3.3. Виды

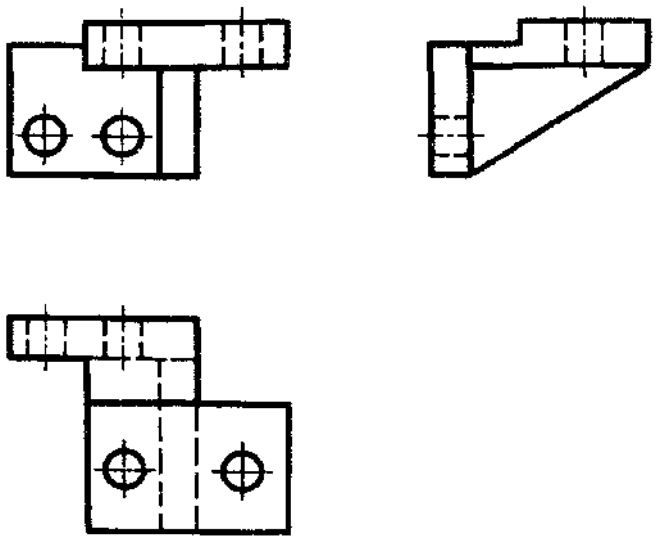


Рис. 3.4. Виды: спереди (главный), сверху, слева

Это **основные виды**, которые называют:

1 – вид спереди (главный вид); 2 – вид сверху; 3 – вид слева; 4 – вид справа; 5 – вид снизу; 6 – вид сзади.

Вид - изображение обращенной к наблюдателю видимой части поверхности предмета. Для уменьшения количества изображений допускается на видах показывать необходимые невидимые части поверхности предмета при помощи штриховых линий (черт. 3.4.).

Виды деталей следует располагать таким образом, чтобы главный вид давал наиболее полное представление о форме и размерах детали. На чертеже все виды располагают с сохранением проекционной связи к главному. Если это требование не выполняется или вид располагается на отдельном листе, то он отмечается надписью по типу: → **А** (рис. 3.5).

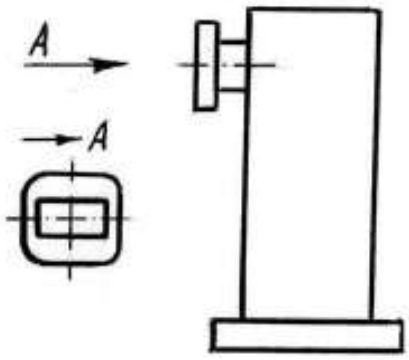


Рис. 3.5. Местный вид

Местный вид – изображение отдельного, ограниченного места поверхности детали. Местный вид может быть ограничен линией обрыва, осью симметрии или не ограничен (рис. 3.5).

Дополнительный вид получается проецированием предмета на плоскость, не параллельную ни одной из основных плоскостей проекций (рис. 3.6).

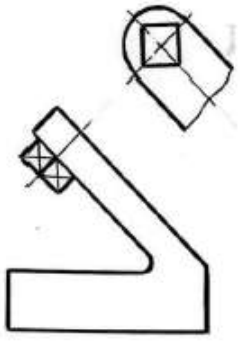


Рис. 3.6. Дополнительный вид

Разрезы

Для представления о внутренней форме предмета на чертеже применяются линии невидимого контура. Это затрудняет чтение чертежа и может приводить к ошибкам. Применение условных изображений разрезов упрощает чтение и построение чертежей.

Разрезом называется изображение предмета, полученное при мысленном рассечении его одной или несколькими секущими плоскостями., при этом в разрезе показывается то, что получается в секущей плоскости, и то, что расположено за ней.

В зависимости от положения секущей плоскости относительно горизонтальной плоскости проекций разрезы разделяются на горизонтальные, вертикальные и наклонные (рис. 3.7, а, б, в).

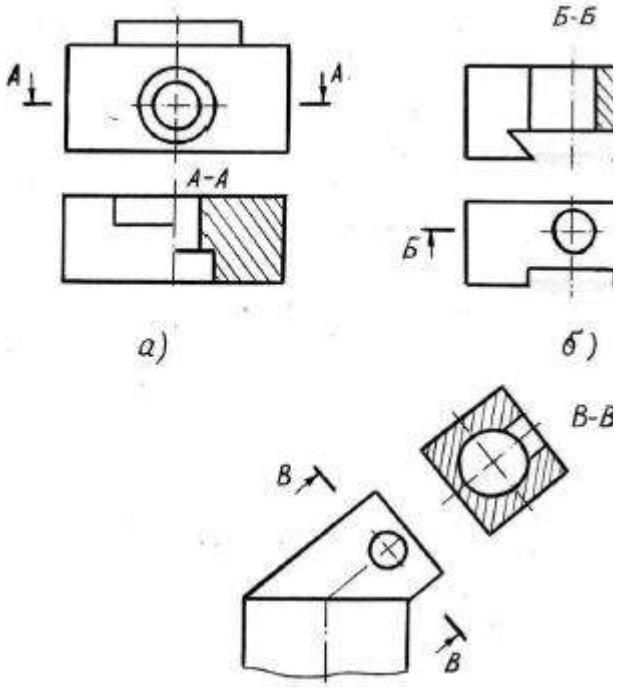


Рис. 3.7. Простые разрезы

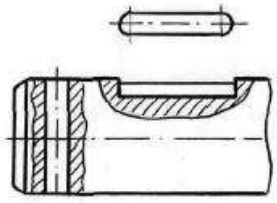


Рис. 3.8. Местные разрезы

Разрезы местные

Разрез, служащий для выявления формы предмета в отдельном ограниченном месте, называется местным и ограничивается сплошной волнистой линией (рис. 3.8).

Разрезы сложные

Сложными называются разрезы, полученные с помощью двух и более секущих

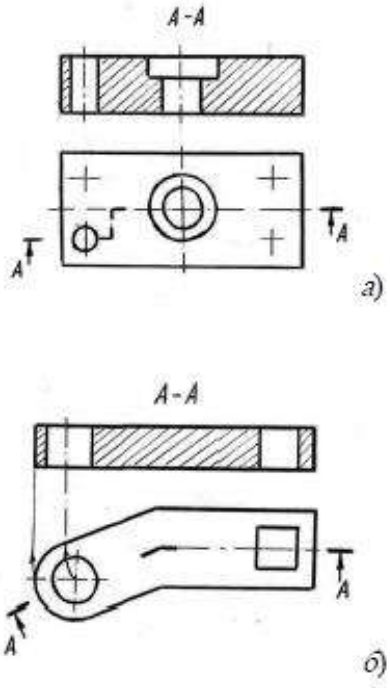


Рис. 3.9. Сложные разрезы

плоскостей. Сложные разрезы разделяются на ступенчатые и ломаные.

Ступенчатыми разрезами называются разрезы, выполненные несколькими параллельными секущими плоскостями (рис. 3.9, а).

Ломаными называются разрезы, полученные от рассечения предмета не параллельными, а пересекающимися плоскостями (рис. 3.9, б).

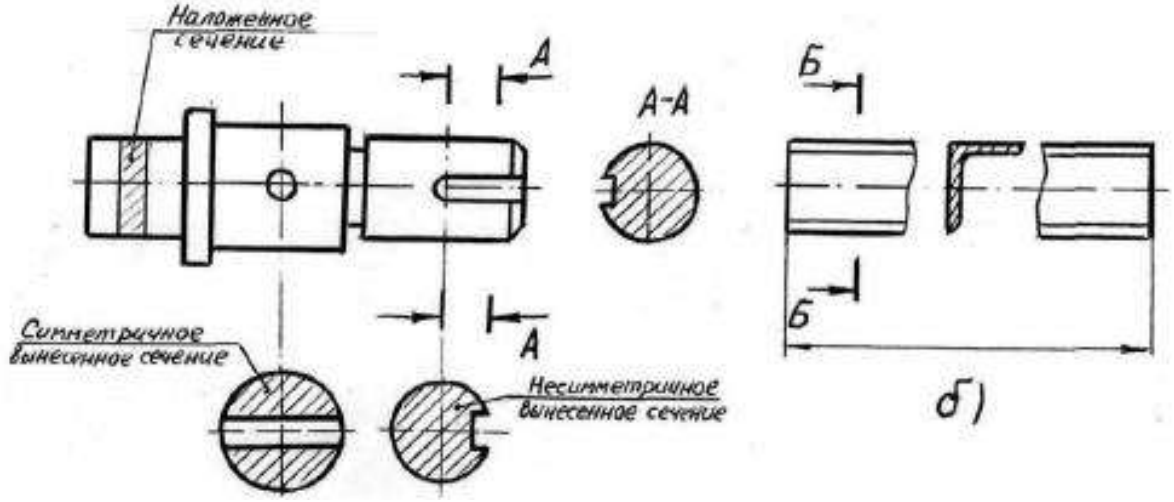
Сечения

Сечением называется изображение фигуры, получающееся при мысленном рассечении предмета одной или несколькими плоскостями. В отличие от разреза, на сечении показывается только то, что расположено непосредственно в секущей плоскости.

Сечения в зависимости от расположения их на чертеже делятся на *наложенные* и *вынесенные*. Наложенные сечения изображаются непосредственно на изображении предмета. Контур наложенного сечения выполняется тонкими линиями (рис. 3.10, а).

Вынесенное сечение может располагаться на свободном поле чертежа или в разрыве изображения предмета. Контур вынесенного сечения изображается сплошными основными линиями (рис. 3.10, а, б).

Если секущая плоскость проходит через отверстия и сечение получается состоящим из отдельных частей, то сечение должно быть заменено разрезом. Сечение может выполняться несколькими секущими плоскостями. Допускается вместо секущих плоскостей применять цилиндрические поверхности, развёртываемые затем в плоскость. Обозначается условным обозначением, показанным на рис. 3.11.



а)

Рис. 3.10. Сечения

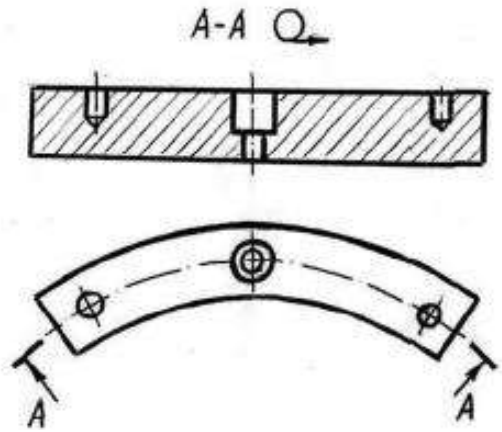


Рис. 3.11. Сечение «развернуто»

Выносные элементы

Если какая-либо часть предмета требует графического пояснения формы ввиду мелкого её изображения, то применяют дополнительное её изображение (обычно увеличенное), называемое **выносным элементом.** При применении выносного элемента соответствующее место изображения отмечают замкнутой сплошной тонкой линией (окружностью или овалом), обозначая заглавной буквой русского алфавита: А(5:1), рис. 3.12.

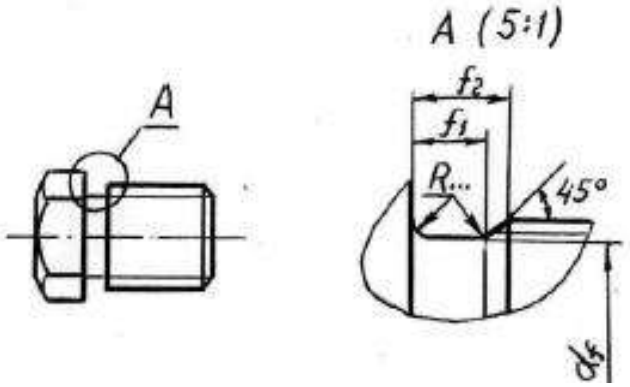
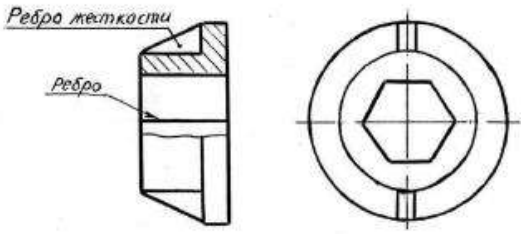
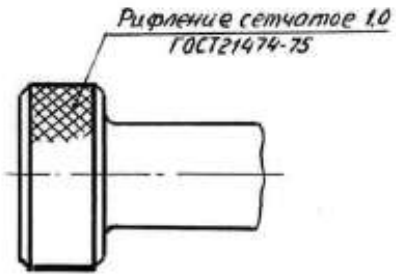


Рис. 3.12. Выносные элементы

Условности и упрощения



а)



б)

Рис. 3.13. Условности и упрощения

Для того чтобы сделать чертежи более простыми и понятными, а также с целью экономии времени при выполнении чертежа, ГОСТ 2.305–68 устанавливают следующие условности и упрощения:

1. Если вид, разрез или сечение представляет собой симметричную фигуру, то допускается вычерчивать половину изображения,

2. Допускается соединять половину вида с половиной разреза, если фигура симметричная (рис. 3.7, а, б).

3. Если при соединении половины вида с половиной разреза разделяющая их ось симметрии совпадает с проекцией ребра предмета, то вычерчивают часть вида и часть разреза, разделяя их волнистой линией, и ребро показывают видимым (рис. 3.13, а).

4. Если на чертеже необходимо выделить плоскую часть поверхности предмета, то на ней проводят диагонали тонкими линиями (рис. 3.14, б).

5. Длинные предметы, имеющие постоянное и закономерно изменяющееся поперечное сечение, допускается изображать их с разрывом (рис. 3.10, б).

6. На чертежах предметов со сплошной сеткой, плетёнкой, рифлением и т.п. допускается изображать эти элементы частично (рис. 3.13, б).

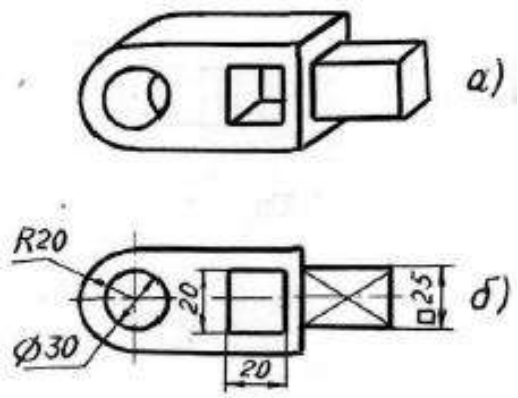


Рис. 3.14. Изображение детали

7. Винты, болты, заклёпки, шпонки, сплошные валы при продольном разрезе показывают нерассечёнными. Гайки, шайбы на сборочных чертежах также показывают нерассечёнными.

8. Элементы деталей, такие, как спицы шкивов, тонкие стенки, рёбра жёсткости и т.п., показывают незаштрихованными, если секущая плоскость направлена вдоль их стороны (рис. 3.13, а).

3.3. Необходимое количество изображений

Количество изображений на чертеже, как это отмечалось выше, должно быть наименьшим и в то же время таким, чтобы полностью отобразить форму всех элементов предмета. Любое лишнее изображение затрудняет чтение чертежа. Необходимое количество изображений зависит от формы предмета, которая должна быть ясна из чертежа.

Для предметов, состоящих из тел вращения, достаточно одной проекции (рис. 3.15, *а*), для других – две и более. На рис. 3.15, *б* представлен предмет, состоящий из двух геометрических тел – правильной шестигранной призмы и цилиндра, который требует двух изображений. На рис. 3.15, *в* представлен предмет, для полного раскрытия формы которого необходимы три основных вида. Если для представленного предмета задать главный вид и вид сверху, то не будет видна форма верхней части предмета, ее можно увидеть только на виде слева. Если же задать главный вид и вид слева, то не будет раскрыт нижний полуцилиндр.

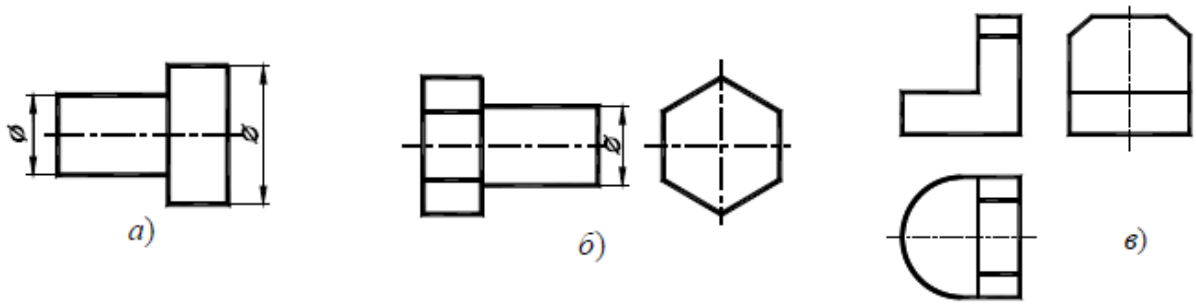


Рис. 3.15. Необходимое количество изображений

Если предмет имеет внизу выступы или выемки некруглой формы, следует задать вид снизу или в простейших случаях показать соответствующие линии невидимого контура на виде сверху.

3.4. Построение недостающего изображения

Построение недостающих видов способствует развитию пространственных представлений, учит понимать чертежи при минимальном числе изображений. Из начертательной геометрии известно, что проекционный чертеж может быть безосным, не

имеющим заданных осей проекций, что позволяет выполнить на таком чертеже различные построения и определить любые геометрические параметры.

Метод построения изображений без использования внешних осей становится единственно рациональным при выполнении реальных чертежей.

Предположим, что по видам спереди и сверху (рис. 3.16) необходимо построить вид слева. Вместо проведения произвольных осей *x*, *y*, и *z* выберем одну из плоскостей симметрии данной детали в качестве координатной плоскости. Пусть это будет плоскость α, параллельная плоскости проекций V, тогда ее проекция α' совпадает с осью симметрии вида сверху.

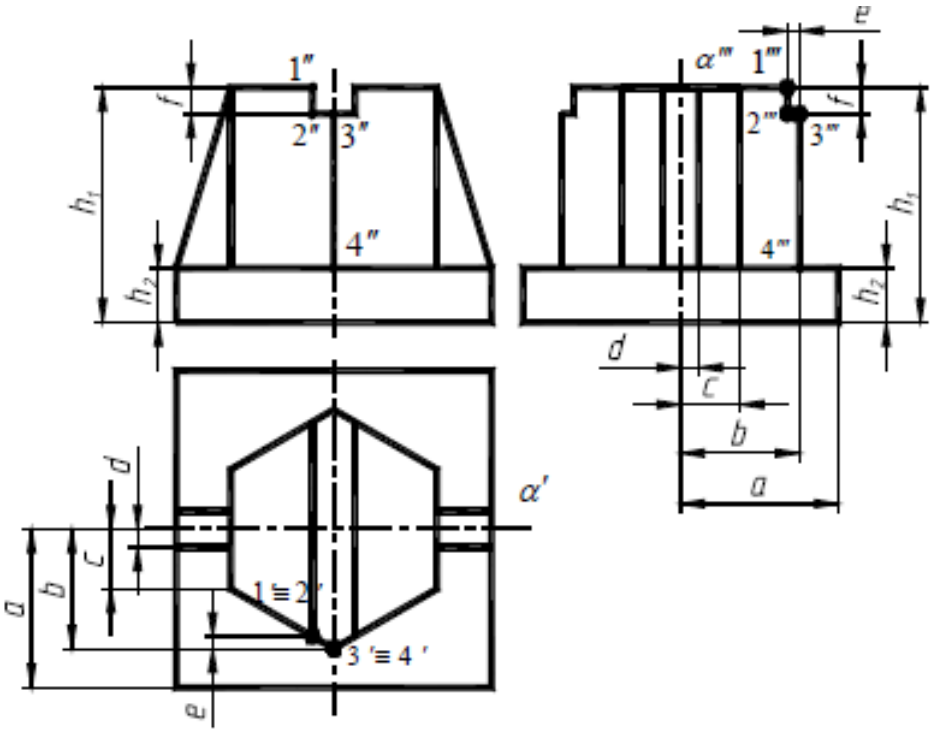


Рис. 3.16. Пример построения недостающего вида

Проекцию α‴ проведем на некотором расстоянии от главного вида. Она определит положение вида слева и будет служить также осью его симметрии. Для выявления формы модели две заданные проекции следует рассматривать одновременно.

Для построения любого элемента вида слева отрезки, измеренные на виде сверху в направлении перпендикулярном проекции α', необходимо отложить на виде слева перпендикулярно к α‴, так как то и другое будет выражать координату *y*. На рис. 3.16 такими размерами будут величины *a*, *b*, *c*, *d*, показанные на обоих видах. Высоты, соответствующие координате *Z*, переносятся на вид слева с главного вида. Эти размеры – *h*1 и *h*2 – также показаны на двух видах: главном и слева. Однако необязательно все отрезки измерять от одной и той же координатной плоскости. Так, положение ребра 3–4 на виде слева определялось размером (*b*), взятым от условной плоскости α. Но ребро 1–2, получившееся на пересечении боковой грани шестигранника с плоской боковой стенкой верхнего паза, можно на виде слева построить по его расстоянию от ребра 3–4, взятому на направлении, перпендикулярном к α' на виде сверху (размер – *e*) и отложенным перпендикулярно α‴ на виде слева; в этом случае размер, выражающий координату привязывает данный элемент не к координатной плоскости α, а к другому ближайшему элементу. Также и высота (*f*) бралась от ближайшего верхнего торца модели.

Для несимметричных предметов за координатные (опорные) плоскости выбирают любые удобные грани предмета или берут их на некотором расстоянии от предмета. Причем, любой последующий элемент построения можно привязывать размерами уже не

к начальной плоскости, а к предыдущему элементу, как проекция 1–2 (рис. 3.16) привязывалась к проекции 3– 4, а не к проекции α'''.

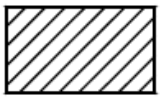
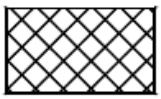
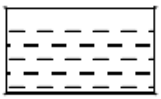
При использовании такого метода необходимо помнить, что: горизонтальные размеры вида слева соответствуют вертикальным размерам вида сверху (рис. 3.16); вертикальные раз меры (высоты) вида слева переносятся с главного вида и соответствуют на главном виде таким же высотам; после выполнения построений необходимо удалить с чертежа обозначение проекций введенных точек.

3.5. Графические обозначения материалов

ГОСТ 2.306–68 устанавливает графические обозначения материалов в сечениях, некоторые из них представлены в табл. 3.1. Следует помнить, что графическое изображение дает лишь общее представление о материале и не исключает необходимости указания на чертеже данных о нем. Эти данные приводятся в основной надписи рабочего чертежа детали или спецификации изделия. При выполнении штриховки смежных сечений двух и более деталей из одного материала следует изменять расстояние между линиями штриховки, направление штриховки или сдвигать эти линии в одном сечении по отношению к другому, не изменяя угла их наклона.

Таблица 3.1

Обозначения графические материалов

Обозначение	Материал	Обозначение	Материал
	Металлы и твердые сплавы		Стекло и другие прозрачные материалы
	Неметаллические материалы		Жидкости

Металлы и твердые сплавы обозначают штриховкой – сплошными параллельными линиями толщиной *S*/2 – *S*/3 под углом 45° к линии контура изображений или к его оси. Для всех сечений одной и той же детали наклон линий штриховки наносят в одну и ту же сторону. Расстояние между линиями штриховки должно быть от 1 до 10 мм. В случае совпадения линии штриховки с линией контура или осевыми линиями рекомендуется выполнять штриховку под углом 30° или 60°. Сечения шириной менее 2 мм допускается показывать зачерненными.

3.6. Нанесение размеров

Главное требование к чертежу – правильность изображения детали. Не менее важно другое требование – правильность нанесения размеров. Общие правила нанесения размеров на чертежах и других технических документах на изделие установлены ГОСТ 2.307–68 «Нанесение размеров и предельных отклонений». Они устанавливают технику нанесения размеров с точки зрения рационального оформления чертежей: как следует на чертеже расположить размерные и выносные линии, размерные числа и т.п. Стандарт состоит из трех разделов: I – основные положения, II – нанесение размеров, III – нанесение предельных отклонений (данный раздел в курсе «Инженерная графика» не рассматривается).

Рассмотрим основные требования при нанесении размеров.

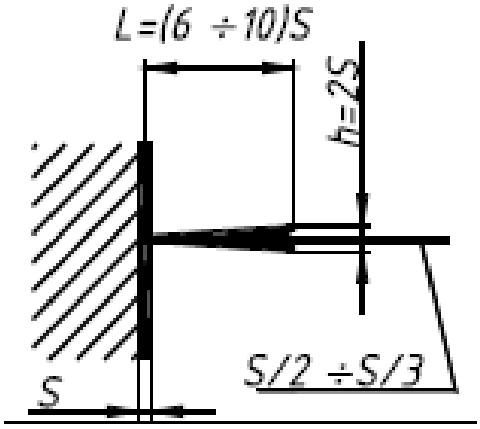
Повторение одного и того же размера на разных изображениях не допускается.

Линейные размеры на чертеже указываются в миллиметрах без обозначения единицы измерения.

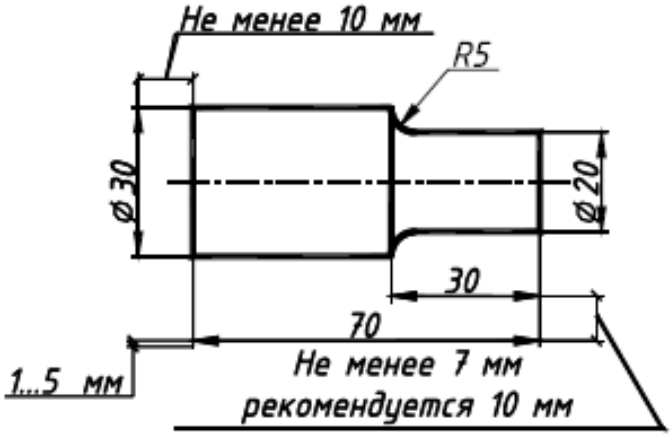
Угловые размеры указывают в градусах, минутах и секундах, например: $12°45' 30''$.

Размерную линию ограничивают с обоих концов стрелками. Величина элементов стрелки зависит от толщины линии видимого контура (рис. 2.17, а).

Размерную линию проводят параллельно тому отрезку, линейный размер которого наносят (рис. 2.17, б). Необходимо избегать пересечения размерных и выносных линий.



а)



б)

Рис.3.17. Нанесение размеров

Размерные числа надписывают над размерной линией. Выносные линии должны выходить за концы стрелок размерной линии на 1 – 5 мм (рис. 2.17, б).

Расстояние размерной линии от параллельной ей линии контура, осевой, выносной и других линий, а также расстояние между параллельными размерными линиями должно быть 7 – 10 мм.

При указании размера диаметра перед размерным числом ставят знак ∅, высота которого равна высоте цифр размерных чисел (рис. 3.14, б).

Перед размерным числом, определяющим величину радиуса ставят прописную букву R (рис. 3.14, б).

Перед размером диаметра или радиуса сферической поверхности допускается надпись: Сфера ∅60; Сфера R25 или О25.

Размеры квадрата наносят, как показано на рис. 3.14. Размеры на чертеже наносят с их предельными отклонениями (предельные отклонения на учебных чертежах не наносят). Размеры надо наносить так, чтобы обеспечить наименьшую трудоёмкость их измерения и чтобы не требовалось производить математические подсчёты при изготовлении и контроле изделия.

Размеры на чертежах не допускается наносить в виде замкнутой цепочки, за исключением случаев, когда один из размеров указан как справочный. Справочным называется размер, не подлежащий выполнению по данному чертежу (рис. 3.18).

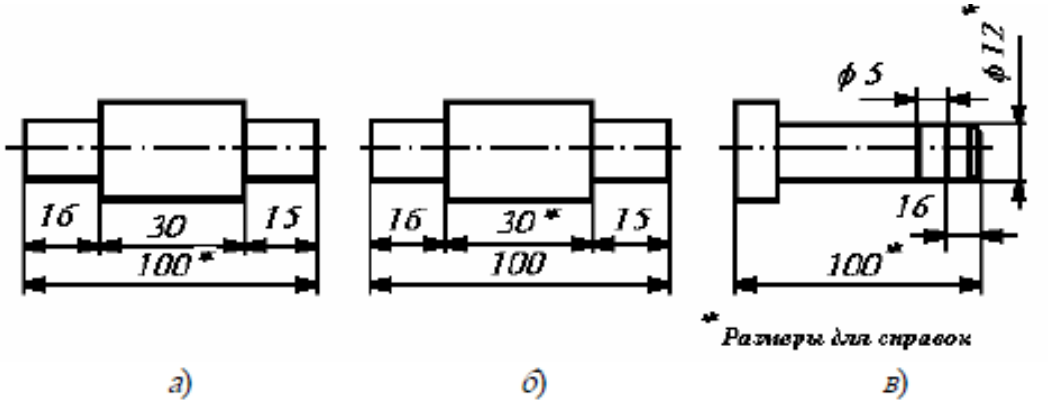


Рис. 3.18. Примеры простановки размеров

На каждом чертеже должны быть указаны габаритные размеры – размеры между двумя крайними точками детали по длине, ширине и высоте.

Нанесение размеров на чертеже должно учитывать технологию изготовления детали, т.е. последовательность операций обработки заготовки изделия при его изготовлении и механическое оборудование, на котором оно будет изготовляться.

Неудачное нанесение размеров приводит к выполнению лишних операций, излишней точности изготовления и повышению себестоимости изготовления изделия. Как правило, размер отсчитывают от поверхностей, которые обрабатываются раньше до поверхностей, обрабатываемых позже.

Все размеры деталей делят на две группы: сопрягаемые и свободные (несопрягаемые). К сопрягаемым относят размеры рабочих поверхностей деталей, а к свободным – размеры вспомогательных поверхностей деталей. К сопрягаемым размерам предъявляют более высокие требования, чем к свободным.

В практике применяют три основных способа нанесения размеров: цепочкой, координатный и комбинированный.

При нанесении **цепочкой** размеры указывают последовательно (рис. 3.19, а). При этом цепочка размеров не должна быть замкнутой. Один из размеров не указывают. Этот размер определяется общим размером А детали.

П р и м е ч а н и е: 1. Габаритные размеры изделия должны быть указаны обязательно.

2. Если возникает необходимость указания всех размеров, то один из них обозначают как справочный (см. рис. 3.18).

Основные недостатки способа простановки размеров цепочкой:

– суммирование ошибок, появляющихся в процессе изготовления изделия;

– введение более жёстких допусков, особенно при контроле суммарных размеров.

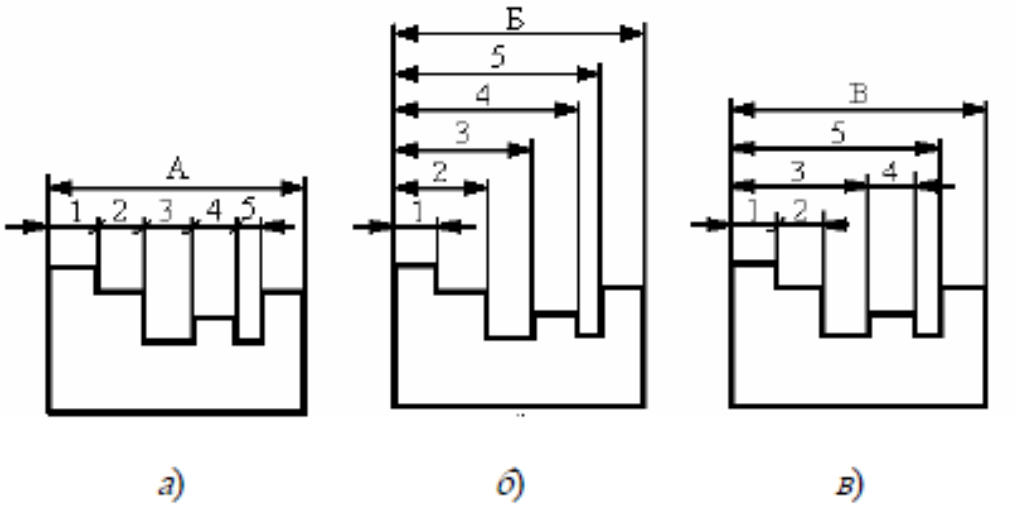


Рис. 3.19. Примеры простановки линейных размеров

Способ нанесения размеров цепочкой в основном применяется тогда, когда требуется точно выдержать размеры элементов детали, а не суммарный размер детали.

При координатном способе (рис. 3.19, б) все размеры наносят от выбранной базы. Этот способ нанесения размеров применяют в тех случаях, когда необходимо обеспечить высокую точность расстояний элементов детали от каких-либо её поверхностей (например, отверстий печатной платы от её кромок), а также при большом числе размеров, наносимых от общей базы.

Комбинированный способ (рис. 3.19, в) нанесения размеров является сочетанием способа нанесения размеров цепочкой и координатного способа и находит самое широкое применение в практике. Этот способ позволяет размеры, требующие высокой точности выполнения, отделить от других размеров.

Базой называют поверхности (обычно плоскости), линии и точки изделия (или их сочетания), относительно которых определяется положение других элементов детали или других деталей сборочной единицы, сопрягаемых с данной.

Различают конструкторские, технологические, измерительные, сборочные и вспомогательные базы.

Конструкторские базы – базы, по отношению к которым ориентируются другие детали сборочной единицы.

Технологические базы – базы, определяющие положение детали при её обработке.

Измерительная (главная) база – база, от которой производится отсчёт размеров при изготовлении и контроле готового изделия.

П р и м е ч а н и е. Ось вращения детали является скрытой измерительной базой.

Сборочная база – база, по отношению к которой ориентируются детали изделия в процессе сборки.

Вспомогательная база – база, от которой отсчитываются размеры второстепенных элементов детали, например ширина кольцевой проточки в конце резьбы. Вспомогательная база должна быть связана размерами с измерительной базой.

В качестве размерных баз выбирают более точно обработанные поверхности, т.е. рабочие поверхности. Как правило, поверхности измерительных баз должны обрабатываться в первую очередь.

Размеры между обрабатываемыми и необрабатываемыми поверхностями выделяют в отдельные размерные цепи. Эти цепи должны быть связаны между собой только одним размером.

При большом числе размеров, наносимых от общей базы базовой линии, допускается наносить линейные и угловые размеры, как показано на рис. 3.20. Размерные числа наносят над размерной линией, ближе к ее середине. Размерные числа линейных размеров при различных наклонах размерных линий располагают, как показано на рис. 3.20, *а*. Если необходимо нанести размер в заштрихованной зоне, соответствующее число наносят на полке линии-выноске (рис. 3.20, *б*). Угловые размеры наносят так, как показано на рис. 3.20, *в*.

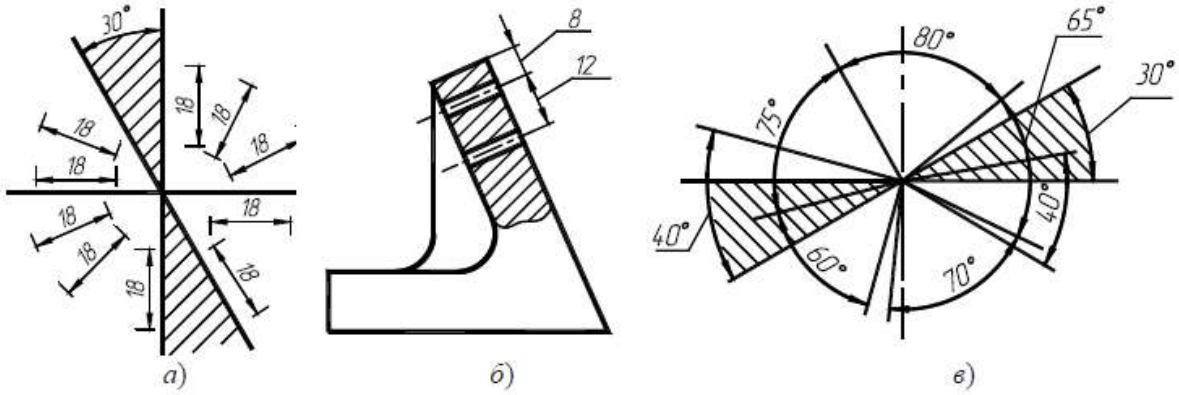


Рис. 3.20. Примеры простановки размеров

На чертежах изделий, кроме размеров, необходимых для их изготовления (включая габаритные), в ряде случаев проставляют установочные, присоединительные и справочные размеры.

Установочными и присоединительными размерами называются размеры, определяющие величины элементов, по которым данное изделие устанавливают на месте монтажа или присоединяют к другому изделию.

К справочным размерам относят:

а) один из размеров замкнутой размерной цепи (рис. 3.18, а, б);

б) размеры, перенесённые с чертежей изделий-заготовок (рис. 3.18, в);

в) размеры на сборочном чертеже, определяющие предельные положения движущихся элементов изделия, например, тумблера, рычага и т.п.;

г) размеры на сборочном чертеже, перенесённые с чертежей деталей и используемые в качестве установочных и присоединительных;

д) габаритные размеры на сборочном чертеже, перенесённые с чертежей деталей или являющиеся суммой размеров нескольких деталей;

е) размеры деталей из сортового, фасонного, листового и т.п. проката, если они полностью определяются обозначением материала, приведённым в графе «Материалы» основной надписи.

Если на чертеже все размеры справочные, то их не отмечают знаком «*», а в технических требованиях записывают:

«Размеры для справок».

При установлении номинальных размеров у проектируемых изделий конструктор должен стремиться к сокращению разнообразия размеров, например: близкие по расчётным размерам фаски, канавки и т.п. следует задавать одинаковыми размерами.

П р и м е ч а н и е. При уменьшении разнообразия в размерах упрощается производственный процесс, уменьшается число необходимого режущего и измерительного инструмента, а в итоге снижается стоимость изготовления изделия.

При назначении номинальных размеров конструктор должен учитывать требования: ГОСТ 8032–84. Предпочтительные числа и ряды предпочтительных чисел; ГОСТ 6636–69. Нормальные линейные размеры; ГОСТ 8908–81. Дополнительные сведения о нанесении размеров приводятся в указаниях к графическим работам и соответствующих ГОСТах.

3.7. Последовательность оформления изображений

Чертеж сначала выполняют в тонких линиях. Для этой цели используют карандаш твердости «Т», «Н». В циркуле должен быть грифель карандаша твердости «ТМ», «НВ». Обводку же чертежей целесообразно проводить карандашом твердости «ТМ», «НВ» или «М», «В», «F» (в циркуле – «М», «В», «F» или «2М», «2В», «2F»).

При обводке чертежа необходимо выбрать толщину линии каждого типа. На отдельном листе бумаги надо провести образцы этих линий и выдерживать их на всем чертеже. Четкость и рельефность чертежа значительно зависят от толщины линий (на учебных чертежах сплошные основные линии рекомендуется проводить толщиной 0,8…1,0 мм).

Чертеж обводят в следующей последовательности: осевые и центровые линии; выносные и размерные линии; нанести стрелки, ограничивающие размерные линии; тонкие линии вспомогательных построений (уклона, конусности, линии пересечения и т.п.); кривые линии невидимого и видимого контуров; горизонтальные, затем вертикальные и наклонные линии невидимого контура; то же самое для линий видимого контура; цифры и другие надписи.

Линии штриховки проводят сразу требуемой толщины и четкости. При указанной последовательности обводки уменьшается загрязнение чертежа. Кроме того, при обводке сначала кривых, а затем остальных линий легче исправить ошибку (смещение линии). Чтобы не загрязнять лист чертежа рекомендуется закрывать его чистой бумагой, оставляя открытой только ту часть, на которой в данный момент выполняется чертеж.

Следует учитывать, что вид графически четкого чертежа также может быть испорчен направлением, выполнением и обводкой надписи.

4. АКСОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ПРОЕКЦИИ

Аксонометрические проекции относят к наглядным изображениям, построенным на одной плоскости проекций (картине) методом параллельного* проецирования объекта и жестко связанной с ним системы трёх взаимно перпендикулярных осей координат. Аксонометрию используют в тех случаях, когда требуется дать более наглядное, по сравнению с чертежом Монжа (или проекций с числовыми отметками), изображение, по которому легче представить оригинал. Слово «аксонометрия» буквально означает «измерение по осям». На аксонометрическом чертеже имеются проекции координатных осей, и проекции точек в аксонометрии строят, откладывая по осям координаты этих точек.

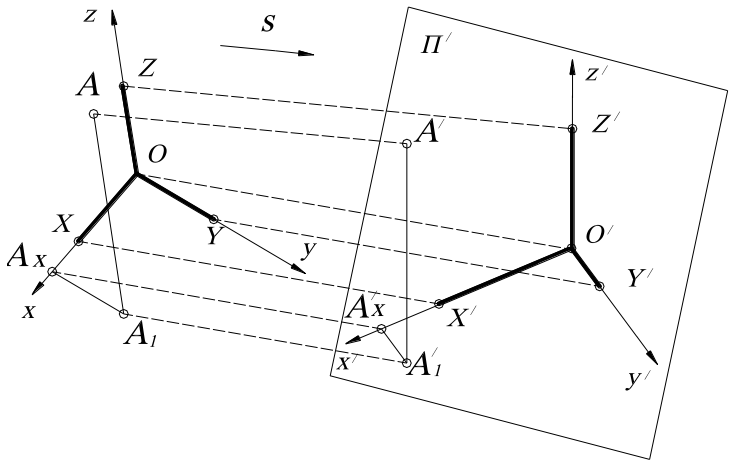


Рис. 4.1. Получение аксонометрической проекции

* Аксонометрическая проекция может быть и центральной (перспектива), но здесь и далее будем иметь в виду параллельную аксонометрическую проекцию.

На проецируемом объекте (рис. 4.1) – точка A – выбирают прямоугольную (декартову) систему координат, жестко связанную с данным объектом. Пусть OX, OY, OZ – единичные отрезки этой системы координат $Oxyz$, то есть равные единице длины (например, 1 см, 1 дм и т. п.) попарно перпендикулярные отрезки, отложенные от начала координат O по координатным осям x, y, z. В аксонометрии их принято называть ***натуральными масштабами***, а систему координат – ***натуральной системой координат***. Пусть далее A_1 – ортогональная проекция точки A на плоскость xy (горизонтальная проекция), а A_x - ортогональная проекция точки A_1 на ось x, то есть OA_xA_1A – координатная (натуральная) ломаная точки A, звенья OA_x, A_xA_1, A_1A которой равны координатам x, y, z точки A.

После этого расположим в пространстве плоскость ***аксонометрических проекций*** (или ***картинную плоскость***) $П'$ и выберем направление проецирования s. Если угол между $П'$ и s отличен от прямого, то аксонометрию называют ***параллельной*** или ***косоугольной***, если $s \perp П'$, то ***прямоугольной*** или ***ортогональной***.

Спроецировав точку A вместе с системой координат и координатной ломаной на плоскость $П'$, получают:

- проекцию A' точки A, которая называется аксонометрической проекцией, или аксонометрией точки A;

-проекции x', y', z' осей x, y, z, называемые аксонометрическими осями;

-проекции $O'X'$, $O'Y'$, $O'Z'$, называемые аксонометрическими масштабами;

-проекцию $O'A_xA_1'A'$ координатной ломаной – аксонометрическая координатная ломаная, звенья которой $O'A_x'$, $A_x'A_1'$, $A_1'A'$ - это аксонометрические координаты точки A.*

Точку A_1' называют ***вторичной проекцией***** точки A или основание точки A (рис. 4.2), поскольку это проекция проекции, а именно аксонометрическая проекция горизонтальной проекции A_1 точки A.

Таким образом, на аксонометрическом чертеже должны быть заданы аксонометрические оси и масштабы и две проекции точки A – аксонометрическая A' и вторичная A_1', расположенные на линии проекционной связи, параллельной оси z'.

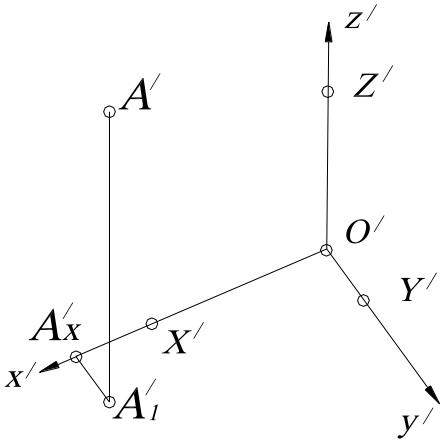


Рис.4.2. Аксонометрия точки

Одной только аксонометрической проекцией A' оригинал не определён – ей соответствуют все точки проектирующей прямой $A'A \parallel s$ (см. рис. 106). Двум же проекциям A' и A_1' при условии, что $A'A_1' \| z'$, соответствует однозначно определённый оригинал A. В самом деле, проведя через точки A' и A_1' прямые $A'A$ и $A_1'A_1$, параллельные направлению проецирования s (см. рис.106), находят на пересечении прямой $A_1'A_1$ с плоскостью xy точку A_1, проводят через неё прямую $A_1A \parallel z$ и получают точку $A = A_1A \cap A'A$.

Это означает, что построенный по таким правилам чертёж обратим, то есть оригиналу A однозначно соответствуют две проекции A' и A_1', и двум проекциям A' и A_1' однозначно соответствует оригинал A. Чертёж даёт полную информацию об оригиналах, и задачи могут быть однозначно переведены на язык изображений.

---

* Проекции в аксонометрии обозначают, добавляя штрих (′) к обозначению соответствующего оригинала.

** Термин ввёл проф. В.И. Курдюмов.

ПОКАЗАТЕЛИ ИСКАЖЕНИЯ. Отношения $\frac{O'X'}{OX}=k_x$; $\frac{O'Y'}{OY}=k_y$; $\frac{O'Z'}{OZ}=k_z$ аксонометрических масштабов называют ***показателями искажения по осям x, y, z***.

На практике обычно вместо аксонометрических масштабов задают показатели искажения по осям и строят проекции A' и A_1', то есть откладывают вдоль аксонометрических осей натуральные координаты точки A, помноженные на соответствующие коэффициенты искажения k_x, k_y, k_z. Натуральные координаты обычно берут с чертежа Монжа или с чертежа в проекциях с числовыми отметками.

Выбирать произвольно аксонометрические оси и показатели искажения можно на основании ***теоремы Польке***, которая гласит: ***три выходящих из одной точки, произвольных отрезка на плоскости можно считать параллельной (косоугольной) аксонометрической проекцией****. Другими словами, произвольно можно выбирать направление проецирования ***s*** и расположение картинной плоскости Π'.

Однако есть некоторые ограничения этого произвола:

1. Направление проецирования должно быть не параллельно ни одной из координатных осей. В противном случае ось спроецируется в точку, то есть один из коэффициентов будет равен нулю, а это уже не «измерение по осям».

2. Направление проецирования должно быть не параллельно ни одной из координатных плоскостей. Если задать направление проецирования параллельно одной из координатных плоскостей, то эта плоскость и все параллельные ей плоские фигуры оригинала спроецируются в прямые, и будет утрачено основное преимущество аксонометрии – наглядность.

Практически применяется всего несколько видов косоугольной аксонометрии, перечислим их. Если все три показателя искажения равны: $k_x=k_y=k_z$, то такую аксонометрию называют ***изометрией***; ***диметрия*** – если равны только два коэффициента искажения ($k_x=k_z\neq k_y$); ***триметрия*** – если никакие коэффициенты не равны: $k_x\neq k_y\neq k_z$.

4.1. Стандартные виды аксонометрических проекций

Среди множества аксонометрических проекций в практике черчения применяют такие, которые отличаются наглядностью, передают форму предмета с наименьшим искажением, наиболее просты и удобны в построении. ГОСТ 2.317– 69 рекомендует следующие виды аксонометрических проекций:

1. Прямоугольные:

а) изометрические (рис. 4.3, а);

б) диметрические (рис. 4.3, б).

2. Косоугольные:

а) фронтальная изометрическая проекция (рис. 4.3, в);

б) горизонтальная изометрическая проекция (рис. 4.3, г);

в) фронтальная диметрическая проекция (рис. 4.3, д).

---

* Доказательство этой теоремы см. Глазунов Е. А., Четверухин Н. Ф. Аксонометрия. М., 1953.

На рис. 4.3 даны для сравнения изображения предмета (куба), аксонометрических осей и коэффициентов искажения для стандартных аксонометрических проекций.

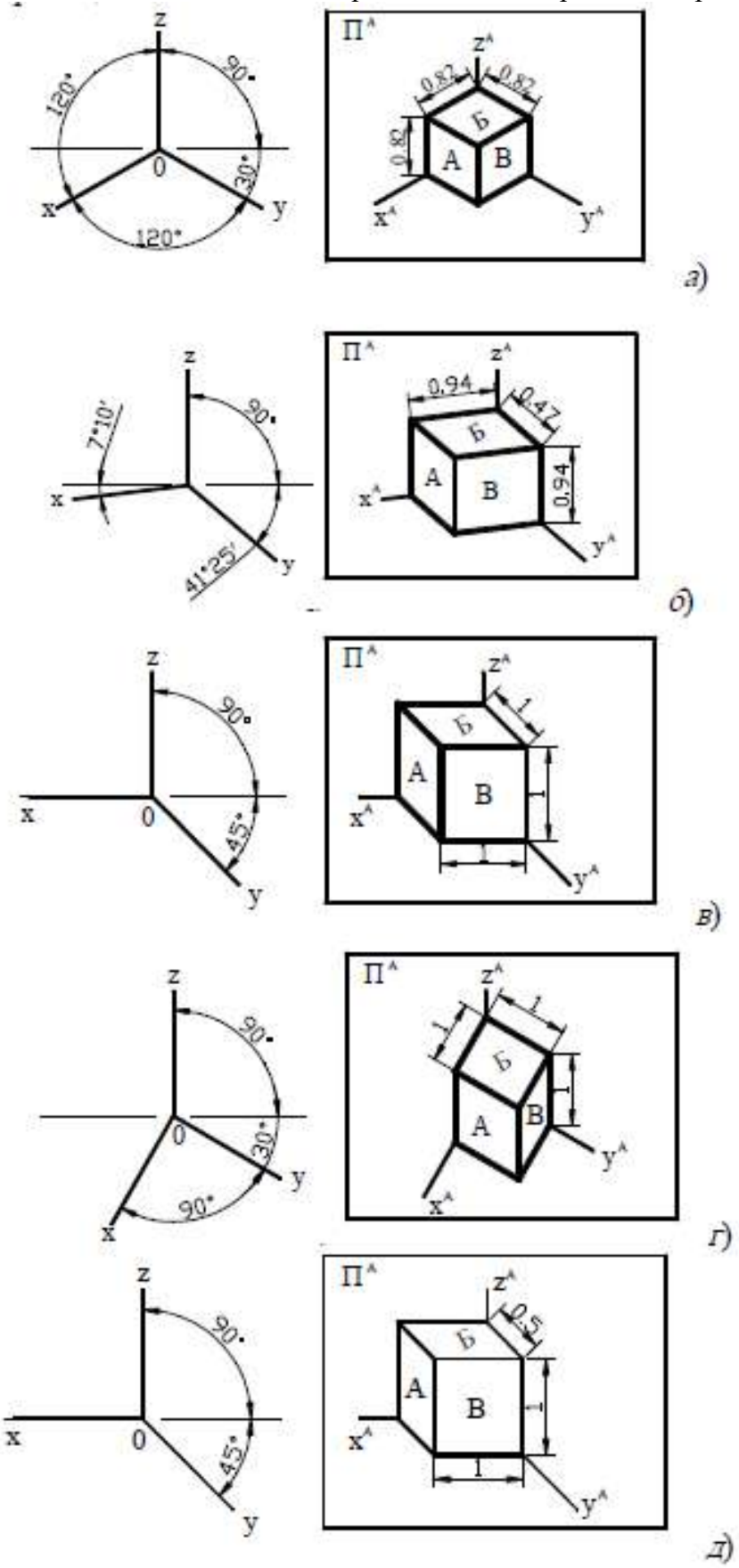


Рис. 4.3. Стандартные виды аксонометрии

Как видно из рис. 4.3 (а, б), коэффициенты искажения по осям xA, yA, zA получаются дробными. В практике черчения (см. ГОСТ 2.317–69) для удобства построения аксонометрических проекций коэффициенты искажения заменяют на целые числа: для прямоугольной изометрииKx = Ky = Kz » 1; для прямоугольной диметрии Kx = Kz » 1; Ky » 0,5.

Выбор аксонометрических проекций:

1. Прямоугольная изометрия обеспечивает хорошую видимость формы предмета по трём главным направлениям, но не рекомендуется для изображения кубов, правильных призм и пирамид из-за слияния ребер и граней в одну линию.

2. Прямоугольная диметрия позволяет получить наиболее наглядные изображения. Её рационально применять для изделий длинной призматической и пирамидальной форм.

3. Косоугольная фронтальная изометрия и диметрия рекомендуются для деталей, имеющих сложные криволинейные очертания в плоскостях, параллельных фронтальной плоскости проекций V.

4. Косоугольная горизонтальная изометрия применяется для показа действительных форм фигур в плоскостях, параллельных горизонтальной плоскости проекций H (широко используется в строительстве).

Пример построения косоугольной фронтальной диметрии

На чертеже (рис. 4.4, сверху) предмет (деталь волновода) задан двумя изображениями: главным и видом слева (рис.4.4). На главном дано совмещение положения – половина вида и половина простого разреза, а на изображении слева – часть вида и часть разреза.

Предмет представляет собой цилиндр с круглым фланцем и двумя внутренними отверстиями квадратной и круглой формы.

Переход от ортогонального изображения к аксонометрическому не зависит от вида аксонометрических проекций и осуществляется в следующей последовательности (рис. 4.4):

1. Отмечаем на заданном чертеже (рис. 4.4, сверху) положение проекций координатных осей x, y, z и на оси y отмечаем центры O1, O2, O3, O4 фигур предмета, расположенных в вертикальных плоскостях.

2. Проводим аксонометрические оси x, y, z (рис. 4.4, а) и на оси y отмечаем положение центров O1, O2, O3, O4,

расстояние между ними берём с главного вида, сократив в два раза (индекс «А» на осях координат опущен).

3. Через отмеченные точки проводим аксонометрические оси.

4. Строим фигуры сечения, которые получаются в координатных плоскостях, вначале в плоскости y0z, используяточки 1, 2, …, 8, а затем в плоскости y0x, используя точки 1', 2', …, 8'. Размеры координатных отрезков берём с комплексного чертежа, при этом по аксонометрической оси y размеры сокращаем в два раза.

5. Выполняем штриховку сечений, нанося её параллельно линиям 0,5 – 1, лежащим в соответствующих координатных плоскостях координатного трёхгранника x0yz (в данном примере – в плоскостях x0y и y0z).

6. Так как в косоугольной фронтальной диметрии во фронтальной плоскости проекций форма и размеры фигур не меняются, проводим проекции контурных линий наружного круглого фланца, квадратного и круглого внутренних отверстий (рис. 4.4, б) и соединяем их между собой.

7. Окончательно достраиваем аксонометрическое изображение предмета (рис. 4.4, в).

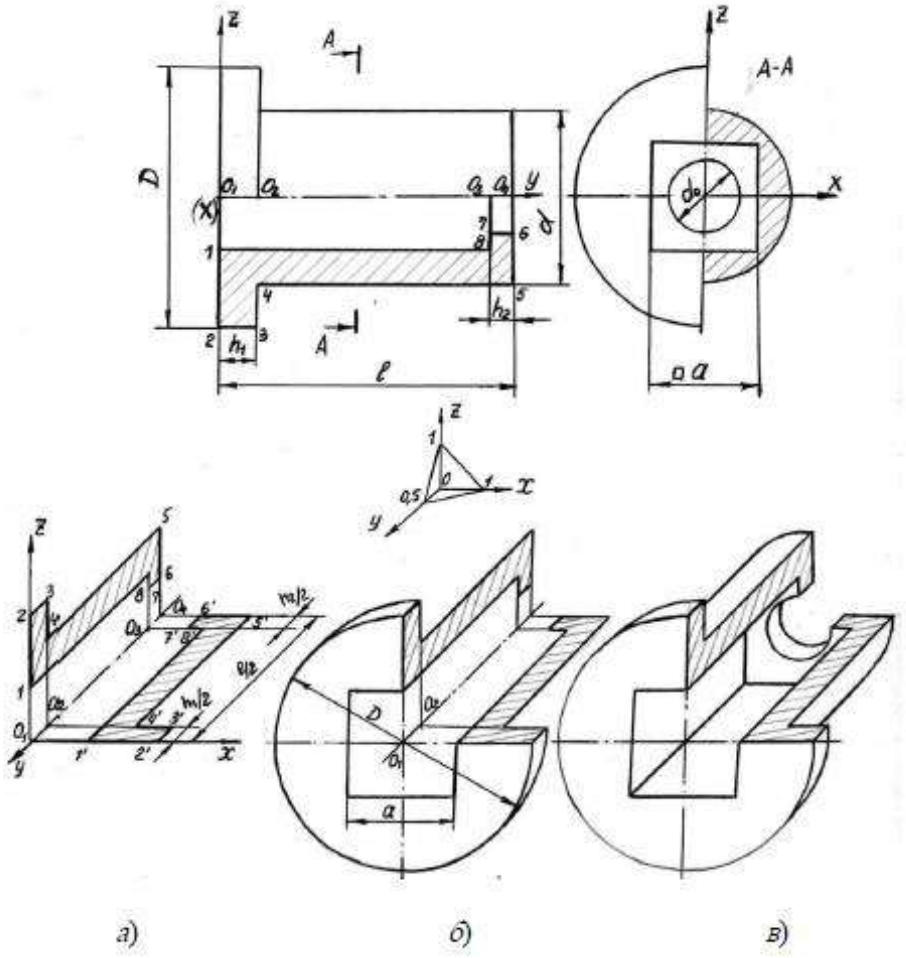
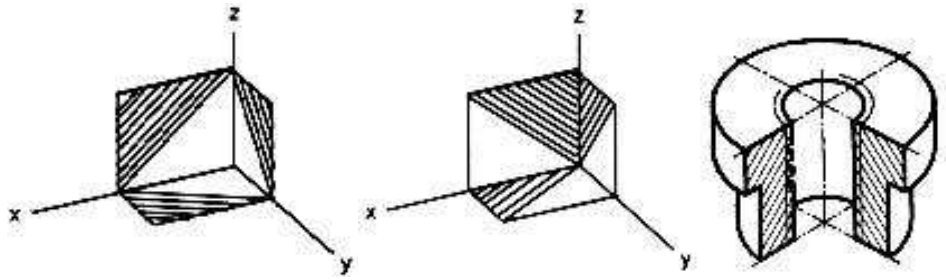


Рис. 4.4. Пример построения косоугольной фронтальной диметрии

4.2. Условности в аксонометрических проекциях

Линии штриховки (рис. 4.5.) сечений наносят параллельно одной из диагоналей проекций квадрата, лежащих в соответствующих координатных плоскостях, стороны которого параллельны аксонометрическим осям. На рис. 4.5, а, б показана штриховка в прямоугольной диметрии, а на 4.5, в – в прямоугольной изометрии. При нанесении размеров выносные линии проводят параллельно аксонометрическим осям, размерные линии - параллельно измеряемому отрезку. В аксонометрических проекциях спицы маховиков, ребра жесткости и подобные элементы штрихуют. Условности при изображении зубчатых колес, реек, червяков, резьбы остаются как на комплексных чертежах. Допускается применять другие аксонометрические проекции.



а) б) в)

Рис. 4.5. Условности в аксонометрических проекциях

4.3. Построение овалов в аксонометрии

Окружность в аксонометрии проецируется в эллипс, но так как построение эллипса сравнительно сложно, его заменяют четырехцентовым овалом. Далее рассматриваются способы построения овалов, заменяющих эллипсы, для прямоугольных изометрических и диметрических проекций; даются размеры большой и малой осей эллипсов и графические способы их определения. При построении окружности в прямоугольных и косоугольных аксонометрических проекциях исходным положением следует считать то, что малая ось эллипса всегда располагается по направлению отсутствующей в данной плоскости аксонометрической оси, а большая ось к ней перпендикулярна.

На рисунках, приведенных ниже, изображена изометрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани. Квадратные грани куба будут изображаться в в виде ромбов, а окружности в виде эллипсов. Следует запомнить, что малая ось CD каждого эллипса всегда должна быть перпендикулярна большей оси AB.

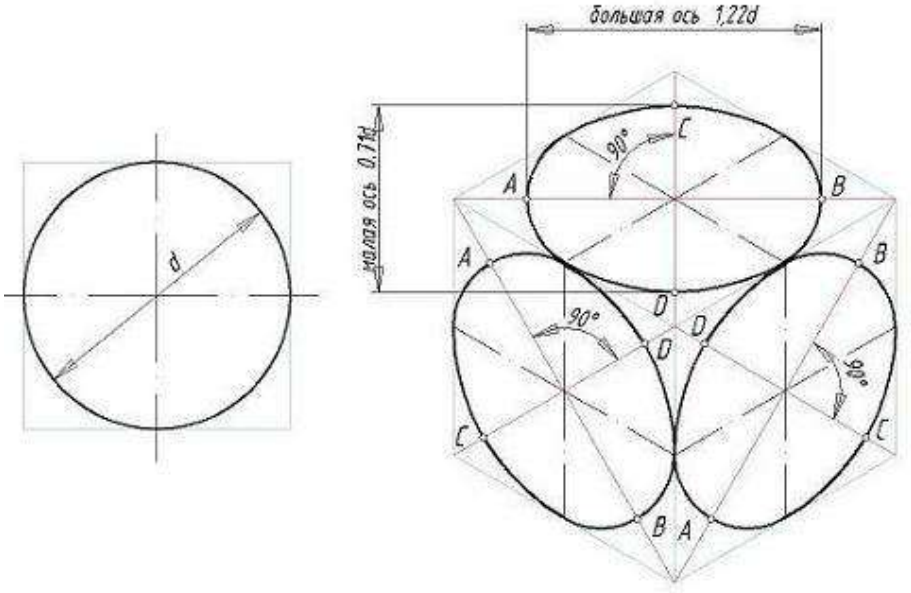


Рис. 4.6. Изометрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани

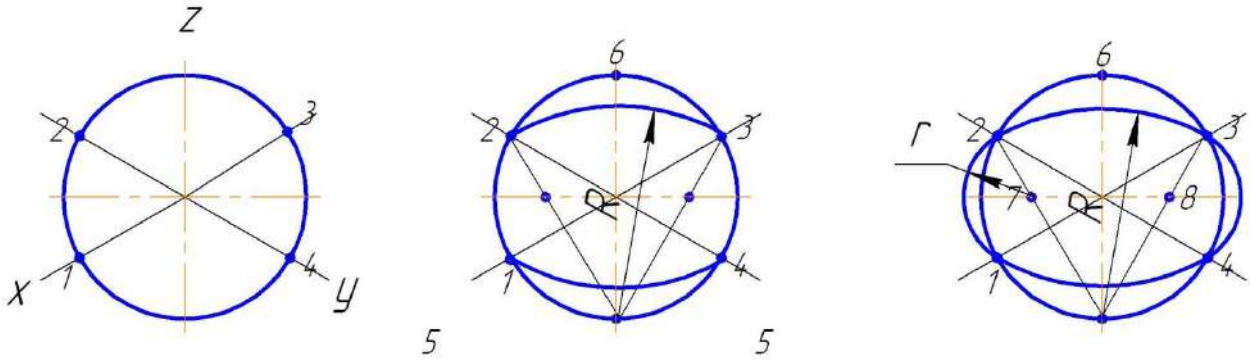
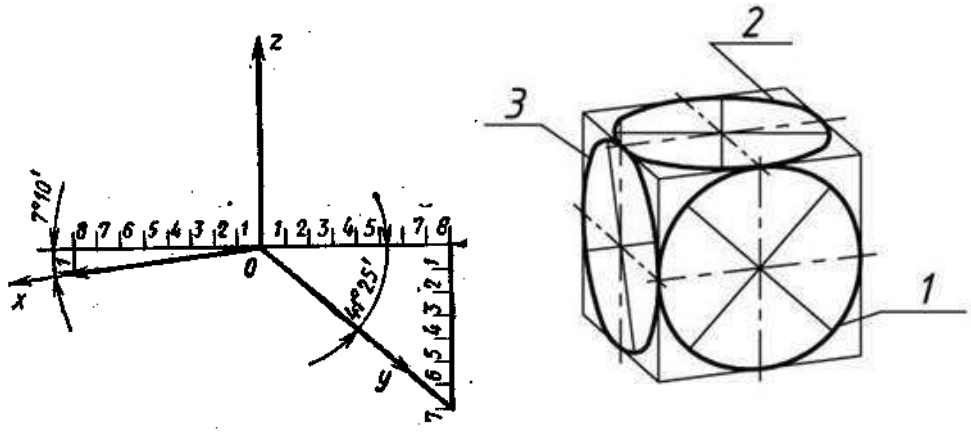


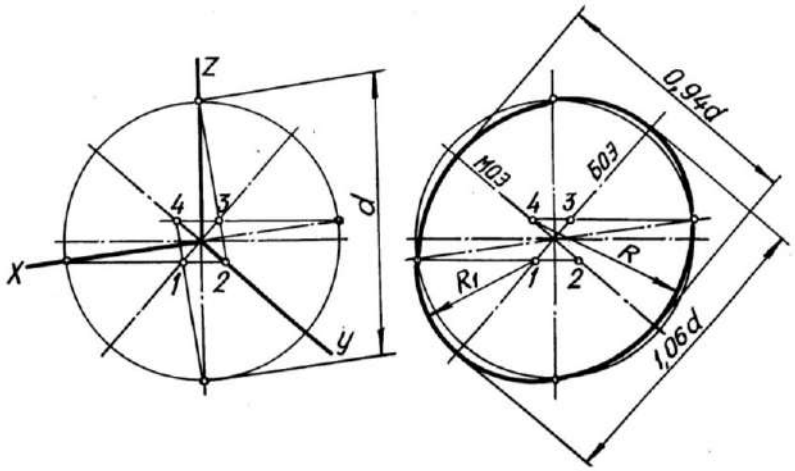
Рис. 4.7. Построение овала в изометрии

На рис. 4.8 показано построение осей в прямоугольной диметрической проекции и изображена прямоугольная диметрическая проекция куба с окружностями, вписанными в его грани. На рис. 4.9, а дано построение диметрического овала для окружностей диаметра *d*, расположенного в плоскости *xOz*, а на рис. 4.9., б – построение диметрического овала для окружности диаметра *d*, расположенного в плоскостях *xOy* и *zOy*.

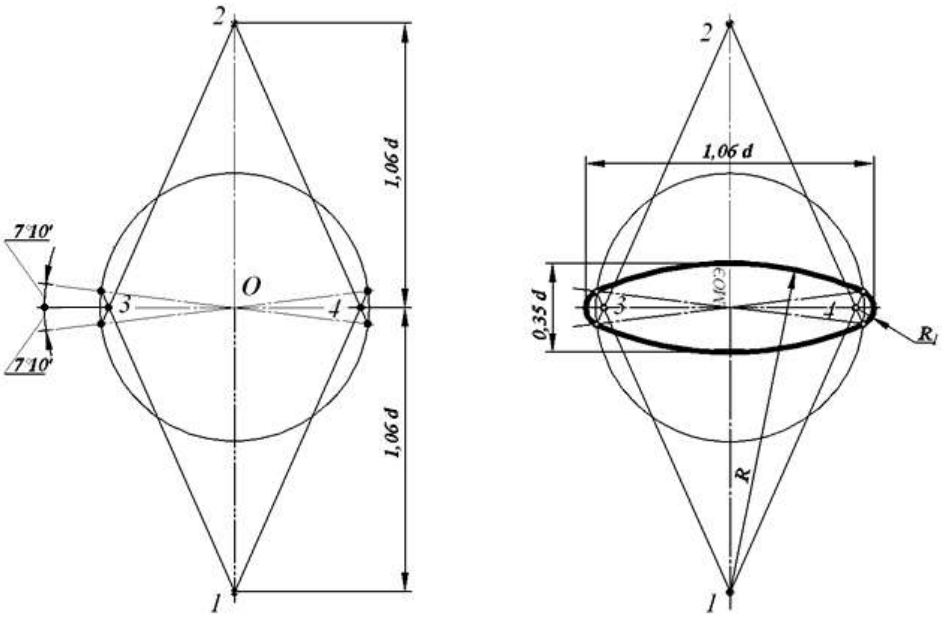


а) б)

Рис. 4.8. Построение осей в прямоугольной диметрической проекции и изображенаие прямоугольной диметрической проекции куба с окружностями, вписанными в его грани



а)



б)

Рис. 4.9. Построение овалов в диметрии

5. УСЛОВНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ

В изделиях машиностроения и приборос троения широко применяют различные соединения деталей: резьбовые, шпоночные, шлицевые, клепаные, сварные, паяные, клееные и др. В каждом соединении имеются связующие конструктивные элементы, например, резьбовые и зубчатые поверхности, шпонки, заклепки и т. д. При выполнении чертежей деталей многие из этих элементов обозначают и изображают условно.

Кроме конструктивных элементов у деталей предусматривают технологические элементы, которые необходимы для изготовления детали, например, для закрепления заготовки на металлообрабатывающих станках. Конструктивные и технологические элементы деталей стандартизованы, а значит при изображении их на чертежах и простановке размеров необходимо руководствоваться ГОСТами.

5.1. Общие сведения об разъемных и неразъемных соединениях

В изделиях машиностроения и приборостроения, деревянных и металлических конструкций широко применяют многие виды разъёмных и неразъёмных соединений деталей.

Разъемными называются соединения, в которых соединяемые между собой детали можно при необходимости отделить одну от другой без разрушения (или деформации, выходящей за пределы упругости) связывающего их элемента. К разъёмным относятся соединения резьбовые, штифтами, шплинтами, шпонками, шлицами и др.

Неразъёмными соединениями называются такие, разборка которых связана с повреждением деталей. К ним относятся соединения сваркой, склеиванием, пайкой, заклёпками, завальцовкой, сшиванием и др. Разъёмные и неразъёмные соединения могут быть неподвижными и подвижными.

В неподвижных соединениях соединённые детали не могут перемещаться одна относительно другой. В подвижных соединениях возможно взаимное перемещение соединённых между собой деталей.

К разъёмным неподвижным соединениям относятся соединения резьбовыми крепёжными изделиями (болтами, винтами, шурупами), шпильками, шпонками, штифтами и ряд других. Подвижными разъёмными соединениями являются, например, шлицевые соединения, соединения направляющими шпонками, зубчатые и другие. Широкое распространение получили резьбовые разъёмные соединения деталей, осуществляемые при помощи резьб различных профилей (треугольного, трапецеидального, прямоугольного и полукруглого). Треугольные резьбы чаще всего применяют для изготовления стандартных крепёжных деталей: болтов, шпилек, винтов, гаек, деталей трубных соединений, то есть для деталей неподвижных разъёмных соединений. Их называют крепёжными резьбами. Трапецеидальные и прямоугольные резьбы выполняют на деталях, предназначенных для подвижных соединений, например, на ходовых винтах металлорежущих станков, домкратов, тисков и др. Эти резьбы называют ходовыми, так как с их помощью вращательное движение винта преобразуется в поступательное движение гайки. Многие изделия резьбовых соединений, а также параметры резьб регламентированы стандартами.

В данном методическом указании раскрываются общие требования, тематический состав, содержание и методические основы комплексной графической работы по условностям машиностроительного черчения. Более подробно все графические работы по этой теме представлены в соответствующих методических разработках, представленных на кафедре.

5.2. Разъемные соединения

Резьбовые соединения изображают конструктивно, упрощенно или условно в зависимости от назначения чертежа. Если при изображении изделия необходимо указать технологические особенности соединяемых частей, то используют конструктивное изображение крепёжных деталей и соединений.

В случае, когда изображение изделия выполнено достаточно крупно и нет необходимости указывать технологические особенности соединяемых частей, крепёжные детали и соединения изображают упрощенно. На чертеже крепёжных деталей, диаметры которых равны 2 мм и менее, все соединения следует изображать условно.

При вычерчивании резьбовых соединений необходимо учитывать следующее:

а) на главном изображении головку болта и гайку принято показывать тремя гранями;

б) по ГОСТ 2.305-68 болты, винты и шпильки в продольном разрезе изображают нерассеченными. На сборочных чертежах нерассеченными, как правило, изображают также гайки и шайбы;

в) смежные детали штрихуют с наклоном в разные стороны. Наклон штриховки для одной и той же детали должен быть в одну и ту же сторону на всех изображениях;

г) на упрощенном изображении резьбового соединения не показывают фаски, зазор между стержнем и отверстием, резьбу изображают по всей длине независимо от её действительной длины;

д) шлиц в головке под отвертку у винтов изображают на видах спереди и слева перпендикулярно к фронтальной и профильной плоскостям проекций, а на виде сверху-условно под углом 45°.

Болтовое соединение

Болтовое соединение состоит из болта, гайки, шайбы и скрепляемых деталей (рис. 5.1.). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы болта - d.

Длину болта определяют по формуле $l = H_1 + H_2 + S_Ш + H + K$,

где H_1 и H_2- толщина соединяемых деталей; S_m - толщина шайбы, $S_Ш = 0{,}15d$; H-высота гайки, $H = 0{,}8d$; K - длина выступающего стержня болта, $K = 0{,}35d$.

Расчетную длину болта округляют до ближайшей стандартной длины болта.

Винтовое соединение

Винтовое соединениесостоит из самого винта и двух соединяемых деталей. В одной из них просверлено глухое отверстие с резьбой. Винт свободно проходит сквозь отверстие присоединяемой детали и ввинчивается в глухое резьбовое отверстие другой детали, причем коническая головка винта не должна выступать над поверхностью детали (рис.5.2). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы винта - d. Длина ввинчиваемого (посадочного) конца винтов - Li зависит от материала деталей, имеющих резьбовое отверстие и выбирается из таблицы 5.1.

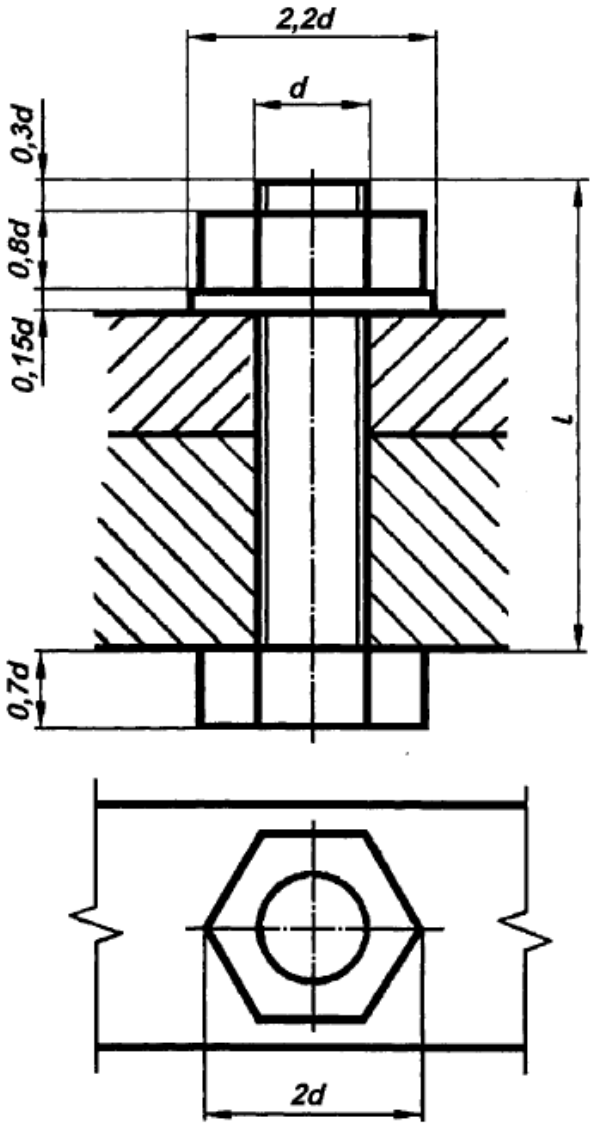


Рис. 5.1. Упрощенное изображение болтового соединения

Таблица 5.1.

Длина ввинчиваемого резьбового конца	Область применения
L_1=d	Для резьбовых отверстий в стальных, бронзовых и латунных деталях и деталях из титановых оплавов
L_1= l,25d	Для резьбовых отверстий в деталях из ковкого серого чугуна
L_1= l,6d	Для резьбовых отверстий в деталях из ковкого серого чугуна. Допускается применять в стальных и бронзовых деталях
L_1=2d	Для резьбовых отверстий в деталях из легких сплавов. Допускается применять в стальных деталях
L_1=2,5d	

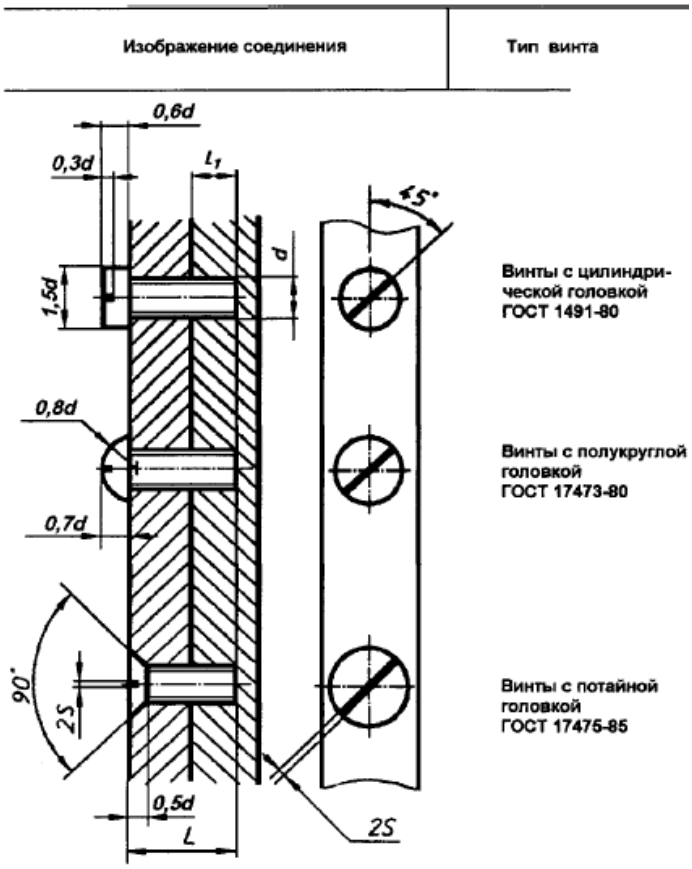


Рис. 5.2. Упрощенное изображение винтового соединения

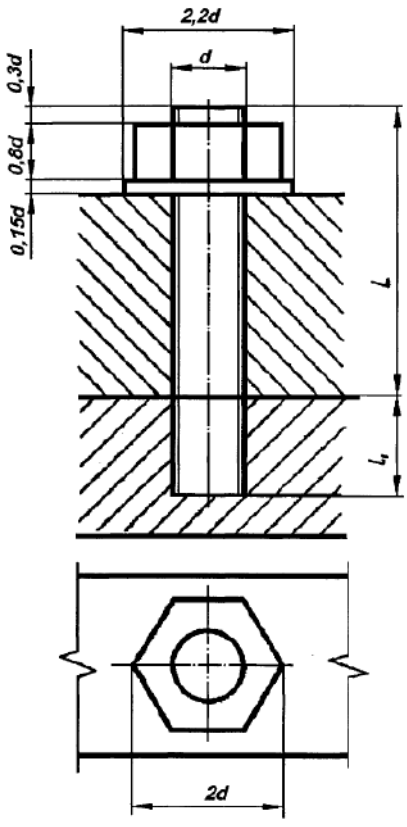


Рис. 5.3. Упрощенное изображение шпилечного соединения

Длина винта определяется по формуле $l = H = S_{Ш} + l_1$, где H - толщина присоединяемой детали; $S_Ш$ - толщина шайбы; l_1 - длина ввинченного резьбового конца винта, которая назначается для соответствующего материала, как для шпильки.Расчетная длина винта округляется до стандартного значения длины.

Шпилечное соединение

Шпилечное соединение состоит из шпильки, гайки и шайбы. В одной из соединяемых деталей просверливают глухое отверстие. В этом отверстии нарезают резьбу- d. Шпильку резьбовым посадочным концом -Li завинчивают в отверстие. Затем в подсоединяемой детали просверливают отверстие диаметром (1,05-1 ,l)d и надевают её на шпильку. После этого на шпильку надевают шайбу и навинчивают гайку (рис. 5.3). Размеры деталей упрощенного изображения соединения берутся в зависимости от диаметра резьбы шпильки - d.

Длина ввинчиваемого (посадочного) конца шпилек – L_1 выбирается из таблицы 5.1 в зависимости от области их применения.

Длину шпильки определяют по формуле $l = H_2 + S_{Ш} + H + K$, где H_2 - толщина присоединяемой детали; $S_{Ш}$ - толщина шайбы; *H*- высота гайки; *K*-длина выступающего конца над гайкой. Расчетную длину шпильки округляют до стандартного значения.

Трубное соединение

Резьбовые трубные соединения определяются условиями их работы. В обычных трубопроводах с нормальным давлением соединяют трубы деталями с трубной цилиндрической резьбой. В трубопроводах с повышенным давлением для обеспечения герметичности используют соединительные части с трубной конической резьбой или в одной детали цилиндрическую а в другой детали коническую трубную резьбу.

Трубы задают величиной условного прохода (Dy), под которым подразумевают внутренний диаметр трубы (рис.5.4)

Соединительные части - **фитинги** - позволяют соединять несколько труб, устраивать ответвления под разными углами, переходы с одного диаметра на другой и т. д.

На чертежах трубных соединений вычерчивают все элементы соединительных частей и контргаек. При соединении тройником или муфтой ось труб располагают параллельно основной надписи чертежа. Конструкцию соединения показывают в разрезе плоскостью, проходящей через оси труб и фитинга (рекомендуется соединять части вида и разреза, либо их половины, при этом разрез располагают снизу, а вид - в верхней части изображения). В разрезе показывают только ту часть резьбы фитинга, которая не закрыта резьбой трубы.

Второе изображение обычно представляет собой сечение плоскостью, перпендикулярной оси одной из труб.

Необходимо иметь в виду, что для полностью завинченной трубы за торец соединительной части выходит только сбег резьбы, поэтому на учебных чертежах трубные соединения изображают в недовёрнутом положении. Для демонтажа трубного соединения, например при ремонтных работах, на конце одной из труб, со стороны контргайки, нарезают более длинную резьбу - с г о н . Длину сгона рассчитывают так, чтобы можно было свинтить контргайку, муфту и иметь ещё запас резьбы 5-7 мм.

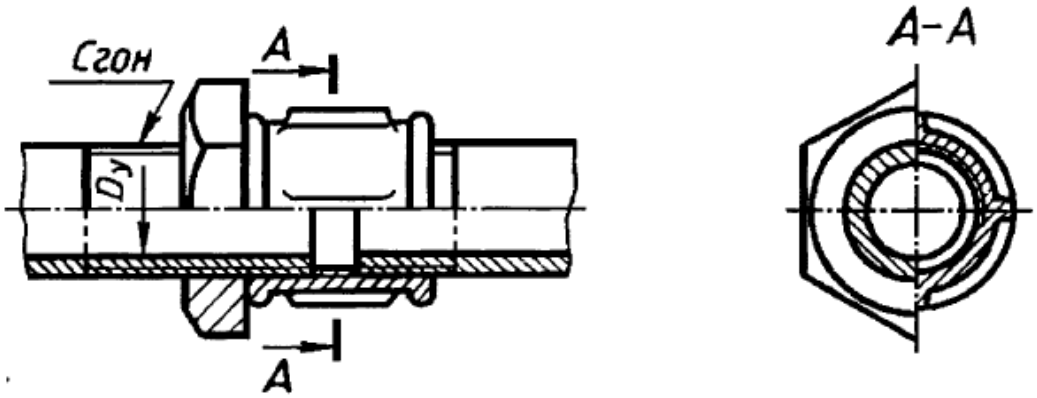


Рис. 5.4. Трубное соединение

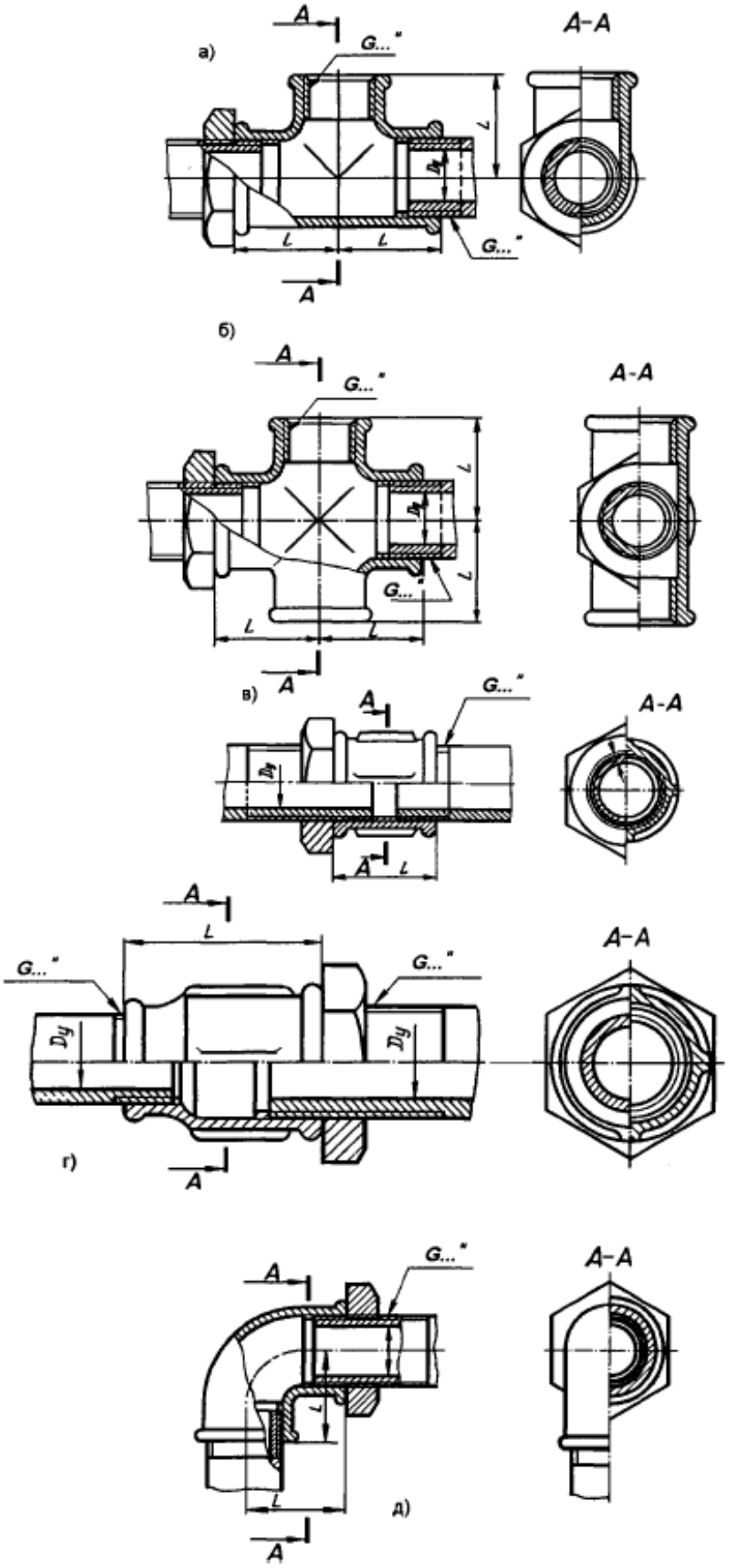


Рис. 5.5. Примеры соединения фитингами

Шпоночное соединение

Соединение шпоночное состоит из вала, колеса и шпонки. Шпонка (рис. 5.6) представляет собой деталь призматической (шпонки призматические или клиновые) или сегментной (шпонки сегментные) формы, размеры которой определены стандартом. Шпонки применяют для передачи крутящего момента.В специальную канавку-паз на валу закладывается шпонка. На вал насаживают колесо так, чтобы паз ступицы колеса попал на выступающую часть шпонки. Размеры пазов на валу и в ступице колеса должны соответствовать поперечному сечению шпонки.

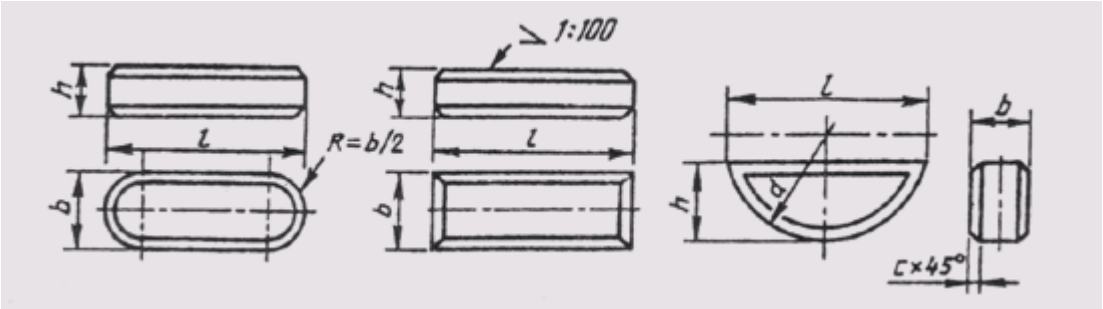


Рис. 5.6. Разновидности шпонок

Размеры призматических шпонок определяются ГОСТ 23360-78; размеры соединений с клиновыми шпонками - ГОСТ 24068-80; размеры соединений с сегментными шпонками - ГОСТ 24071-80. Шпонки призматические бывают обыкновенные и направляющие. Направляющие шпонки крепят к валу винтами; их применяют, когда колесо перемещается вдоль вала.

Чертежи шпоночных соединений выполняются по общим правилам. Шпоночное соединение показывают во фронтальном разрезе осевой плоскостью (рис. 5.7). Шпонку при этом изображают неразрезанной, на валу выполняют местный разрез. Вторым изображением шпоночного соединения служит сечение плоскостью, перпендикулярной оси вала. Зазор между основаниями паза во втулке (ступице колеса) и шпонкой показывают увеличенным.

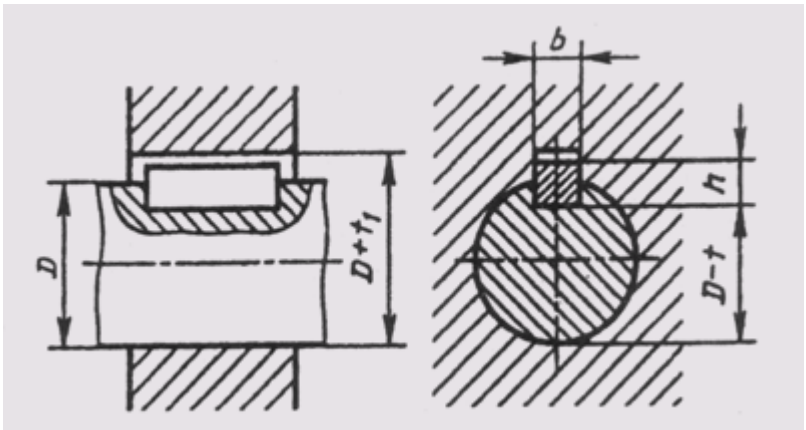


Рис. 5.7. Шпоночное соединение

Соединение штифтами (рис. 5.8) - цилиндрическими или коническими - используется для точной взаимной фиксации скрепляемых деталей. Цилиндрические штифты обеспечивают неоднократную сборку и разборку деталей.

Шплинты применяют для ограничения осевого перемещения деталей (рис. 5.9) стопорения корончатых гаек.

Клиновые соединения (рис. 5.10) обеспечивают легкую разборку соединяемых деталей. Грани клиньев имеют уклон от 1/5 до1/40

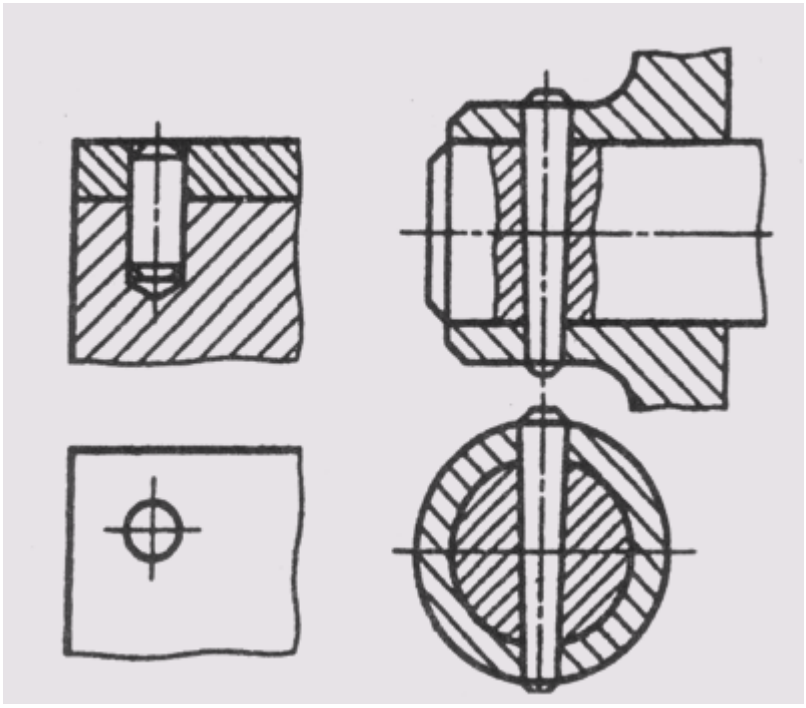


Рис.5.8. Соединение штифтами

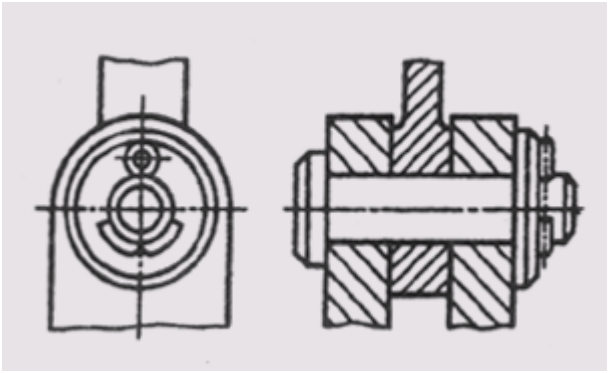


Рис. 5.9. Соединение шплинтом

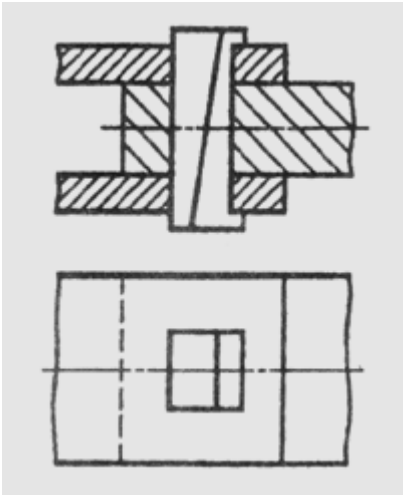


Рис.5.10. Клиновое соединение

Зубчатое (шлицевое) соединение

Зубчатое (шлицевое) соединение представляет собой многошпоночное соединение, в котором шпонка выполнена заодно с валом и расположена параллельно его оси. Зубчатые соединения, как и шпоночные, используются для передачи крутящего момента, а также в конструкциях, требующих перемещения деталей вдоль оси вала, например в коробках скоростей.

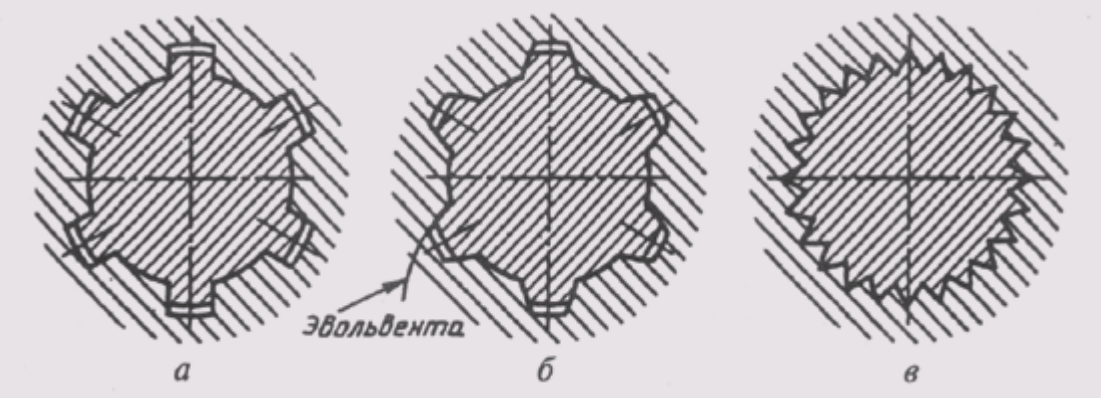


Рис. 5.11. Виды поперечного сечения зубьев

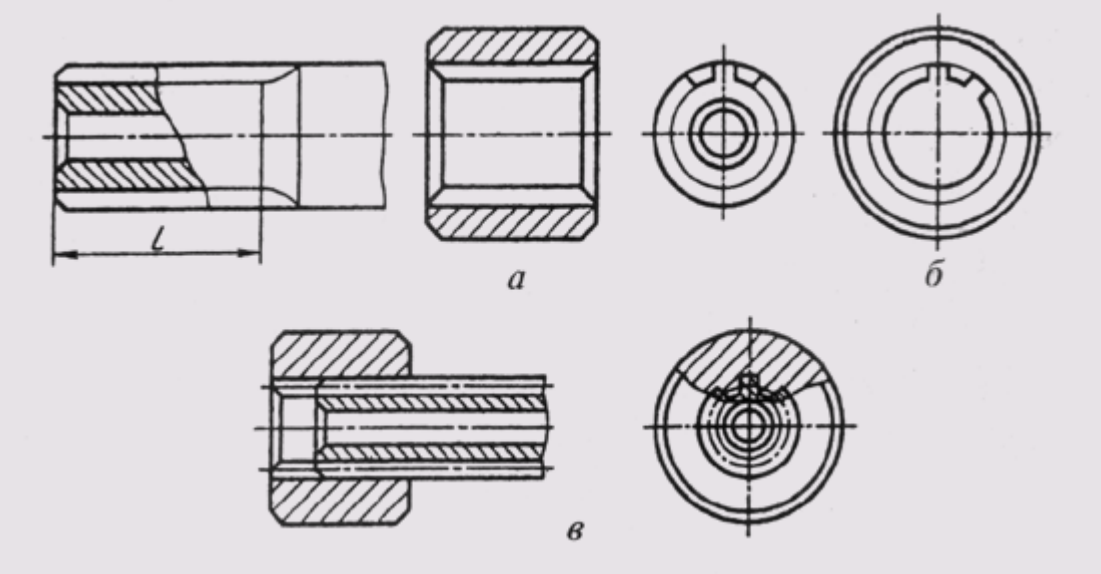


Рис. 5.12. Изображения зубчатых колес и их соединений

Благодаря большому числу выступов на валу зубчатое соединение может передавать большие мощности по сравнению со шпоночным соединением и обеспечивать лучшую центровку вала и колеса.

По форме поперечного сечения зубья (шлицы) бывают прямобочные, эвольвентные и треугольные (рис. 5.11, а,б,в).

ГОСТ 2.409-74 устанавливает условные изображения зубчатых валов, отверстий и их соединений.

Окружности и образующие поверхности выступов (зубьев) валов и отверстий показывают на всем протяжении основными линиями (рис. 5.12). Окружности и образующие поверхностей впадин показывают сплошными тонкими линиями, а на продольных разрезах - сплошными основными линиями.

При изображении зубчатых соединений и их деталей, имеющих эвольветный или треугольный профиль, делительные окружности и образующие делительных поверхностей показывают штрих-пунктирной тонкой линией (рис. 5.12, в).

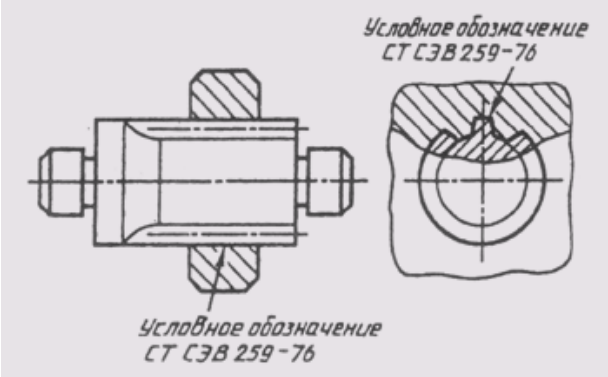


Рис. 5.13.Условное обозначение зубчатых соединений

На плоскости, перпендикулярной оси зубчатого вала или отверстия, показывают профиль одного зуба (выступа) и двух впадин, а фаски на конце шлицевого вала и в отверстии не показывают.

Границу зубчатой поверхности вала, а также границу между зубьями полного профиля и сбегом показывают сплошной тонкой линией (рис. 5.12, а).

На продольных разрезах зубья условно совмещают с плоскостью чертежа и показывают нерассеченными, а в соединениях в отверстии показывают только ту часть выступов, которая не закрыта валом (рис. 5.12, б).

Условное обозначение шлицевого вала или отверстия по соответствующему стандарту помещается в таблице параметров для изготовления и контроля элементов соединения. Условное обозначение соединения допускается указывать на чертеже с обязательной ссылкой на стандарт на полке-выноске, проведенной от наружного диаметра вала (рис. 5.13).

5.3. Неразъемные соединения

Заклепочные детали и соединения

Клепаные соединения применяются в конструкциях, подверженных действию высокой температуры, коррозии, вибрации, а также в соединениях из плохо сваривающихся металлов или в соединениях металлов с неметаллическими частями. Такие соединения нашли широкое применение в котлах, железнодорожных мостах, некоторых авиационных конструкциях и в отраслях легкой промышленности.

В то же время в ряде отраслей промышленности с усовершенствованием технологии сварного производства объем применения заклепочных соединений постепенно сокращается.

Основным скрепляющим элементом заклепочных соединений является заклепка. Она представляет собой короткий цилиндрический стержень круглого сечения, на одном конце которого находится головка. Головки заклепок могут иметь сферическую, коническую или коническо-сферическую форму.

Основные типы заклепок и соотношение размеров их элементов приведены в табл. 5.2, а некоторые типы заклепочных соединений – в табл. 5.3.

На сборочных чертежах головки заклепок изображают не по их действительным размерам, а по относительным размерам, в зависимости от диаметра стержня заклепки d.

Технология выполнения заклепочного соединения следующая. В соединяемых деталях выполняют отверстия сверлением или другим способом. В сквозное отверстие соединяемых деталей вставляют до упора головной стержень заклепки. Причем заклепка может быть в горячем или холодном виде. Свободный конец заклепки выходит за пределы детали примерно на 1,5d. Его заклепывают ударами или сильным давлением и создают вторую головку. Диаметр стержней заклепок выбирают по специальным таблицам.

Ориентировочно он принимается равным толщине соединяемых деталей. Длину стержня заклепки принимают также с учетом толщины соединяемых деталей и припуска. Ориентировочно она составляет 1,5d.

Диаметры заклепок *d* выбирают из ряда: 2; 2,5; 3; 4; 5; 6; 8; 10; 12; 18; 20; 24; 30; 36

Длину заклепок *l* выбирают из ряда: 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 12; 14; 16; 18; 20; 22; 24; 26; 28; 30; 32; 34; 36; 38; 40; 42; 45; 48; 50; 52; 55; 58; 60; 65; 70; 75; 80; 85; 90; 95; 100

Заклепочные швы могут быть однорядными и многорядными. Заклепки обычно располагаются в ряду на одинаковом расстоянии. Расположение заклепок в шве может быть рядовым и шахматным. Соединяемые детали в заклепочных соединениях могут быть выполнены внахлестку или встык с накладками. На чертежах указывают все конструктивные размеры швов клепаного соединения. При этом не вычерчивают все заклепки соединения. Обычно показывают одну-две из них, а место расположения остальных обозначают пересечением осей. Заклепочные швы имеют свои обозначения, которые наносятся на чертежах. В обозначении указывают диаметр (d) и длину (/) стержня заклепки, группу металла и номер ГОСТ, определяющего форму головки и покрытие.

Таблица 5.2

Типы заклепок

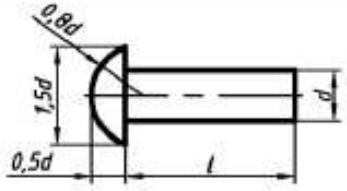
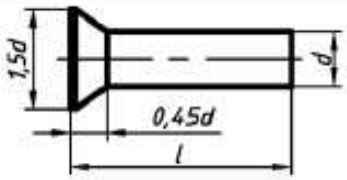
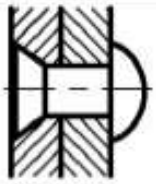
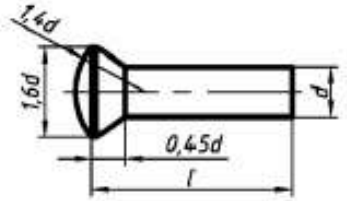
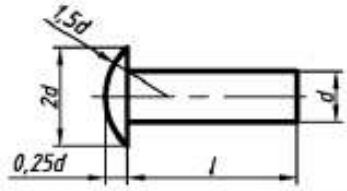
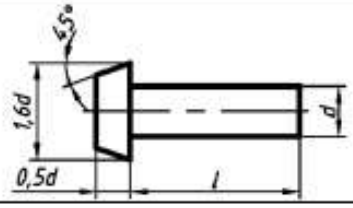
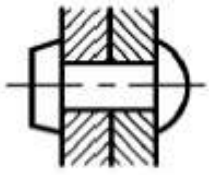
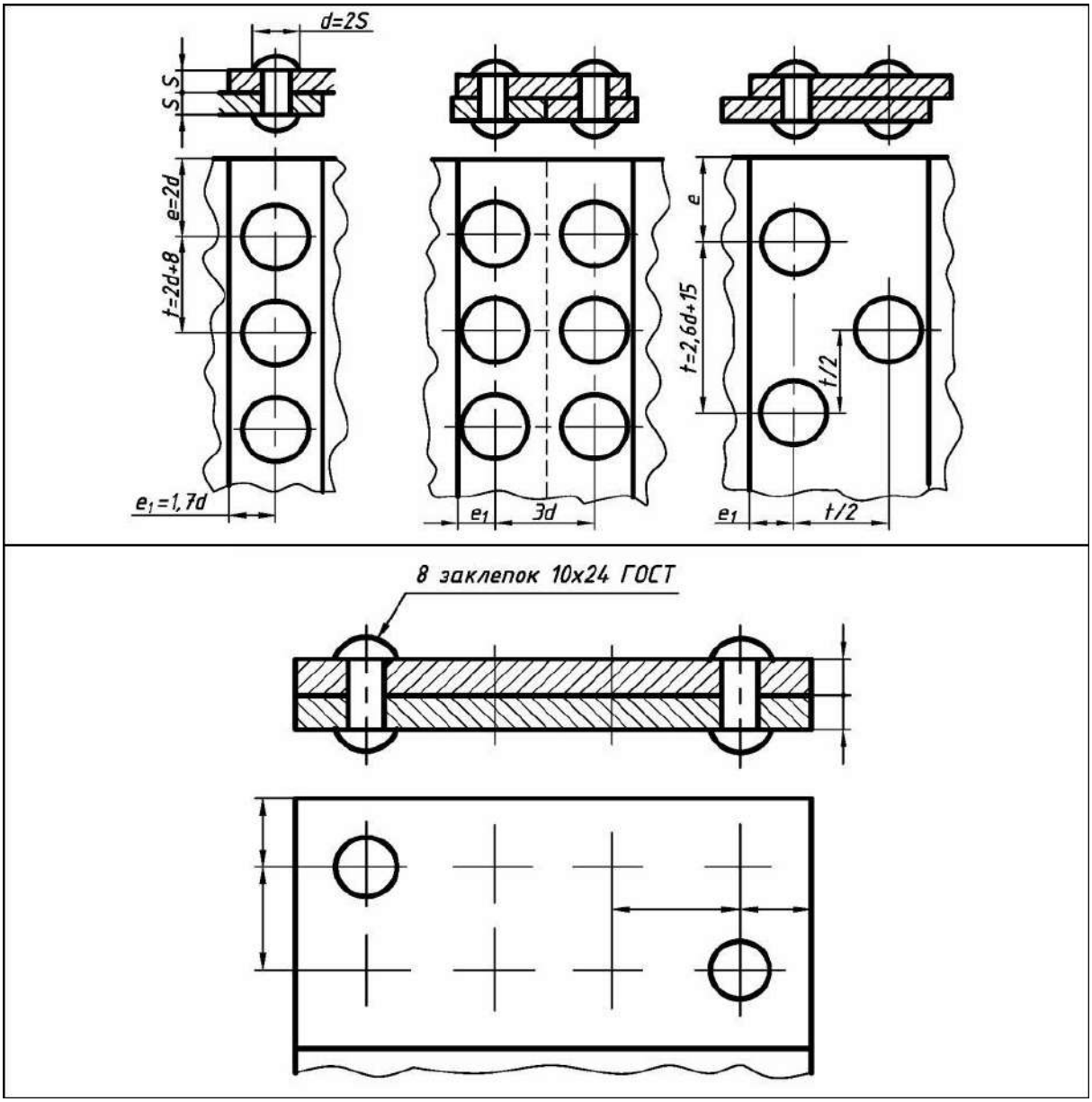
Изображение заклепки	Наименование и номер стандарта	Изображение соединения
	Заклепка с полукруглой головкой ГОСТ 10299–80	
	Заклепка с потайной головкой ГОСТ 10300–80	
	Заклепка с полупотайной головкой ГОСТ 10301–80	
	Заклепка с полукруглой низкой головкой ГОСТ 10302–80	
	Заклепка с плоской головкой ГОСТ 10303–80	

Таблица 5.3

Типы заклепочных соединений



Сварные соединения

Сварные соединения получают с помощью сварки. Сваркой называют процесс получения неразъемного соединения твердых предметов, состоящих из металлов, пластмасс или других материалов, путем местного их нагревания до расплавленного или пластического состояния без применения или с применением механических усилий.

Условные изображения и обозначения швов сварных соединений устанавливает ГОСТ 2.312-72.

Различаяют следующие основные виды сварных соединений (табл. 5.4): стыковые (С), угловые (У), тавровые (Т), внахлестку (Н).

Таблица 5.4

Виды сварных соединений

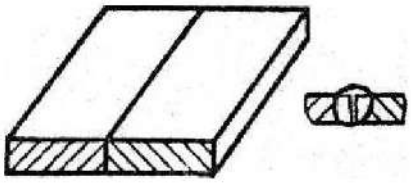
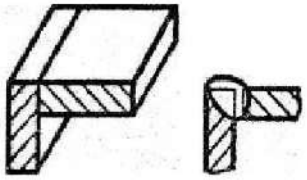
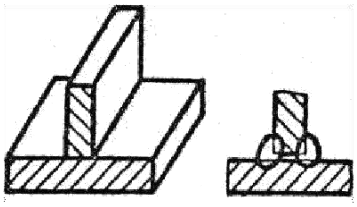
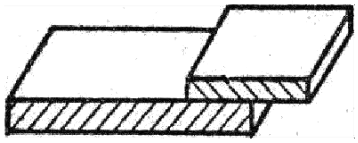
Стыковое	Угловое
	
Тавровое	**Внахлестку**
	

Таблица 5.5

Основные стандарты на типы и конструктивные элементы швов сварных соединений

ГОСТ	Наименование
5264–80	Ручная дуговая сварка. Соединения сварные.
14806–80	Дуговая сварка алюминия й алюминиевых сплавов в инертных газах. Сварные соединения.
15879–79	Контактная сварка. Соединения сварные.
16310–80	Соединения сварные из полиэтилена, полипропилена и винипласта.

Видимые швы сварных соединений изображают основной сплошной толстой линией, невидимые швы – штриховой линией толщиной S/2, видимую сварную точку – знаком (+) с толщиной линий S (рис. 5.14), невидимые одиночные сварные точки не изображают.

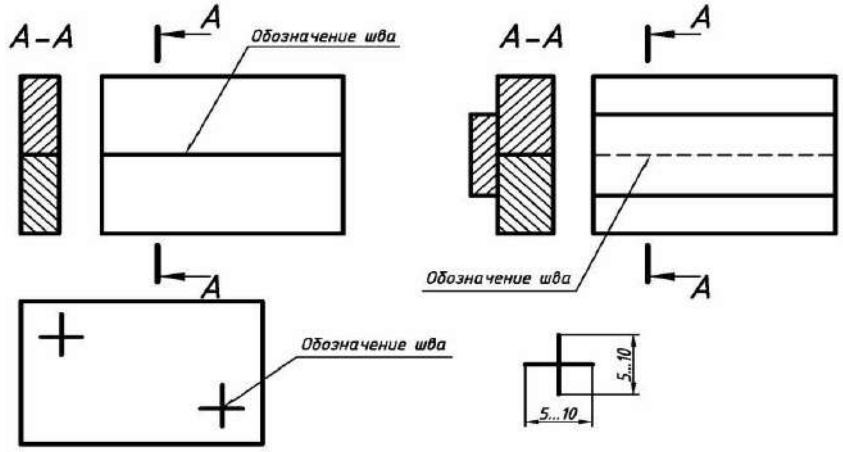


Рис. 5.14. Условное изображение видимых и невидимых сварных швов сварных соединений

Таблица 5.6

Размер катета сварных швов

Вид соединения	Условное обозначение шва	Значение катета шва (h-толщина заготовок)
Угловое без скоса кромок	У2, У3	От 0,5h до h
Тавровое без скоса кромок	Т1, Т3	3(при h=2…4,5) 4(при h=5…6) 5(при h=7…9) 6(при h=10…15)
Внахлестку без скоса кромок	Н1, Н2	От 0,5h до h

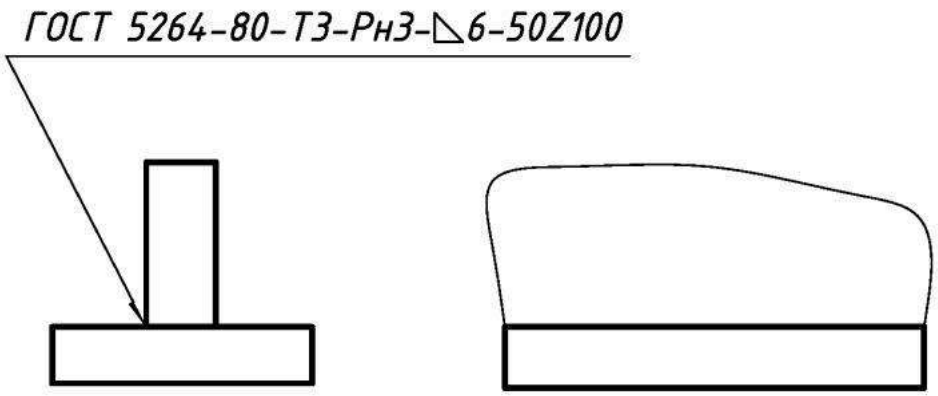


Рис.5.15. Пример условного обозначения сварного шва

Паяные соединения

В паяных конструкциях нашли широкое применение многие типы соединений: внахлестку, встык, втавр, телескопическое, вскос, соприкасающееся и др. Типы и конструктивные элементы паяных швов установлены ГОСТом 19249-73, а их условные изображения – ГОСТом 2.313-82.

На видах и разрезах паяные швы изображают сплошной линией толщиной 2S, т. е. I, 2...3мм, и отмечают наклонной тонкой линией-выноской, заканчивающейся двусторонней стрелкой (рис. 5.16).

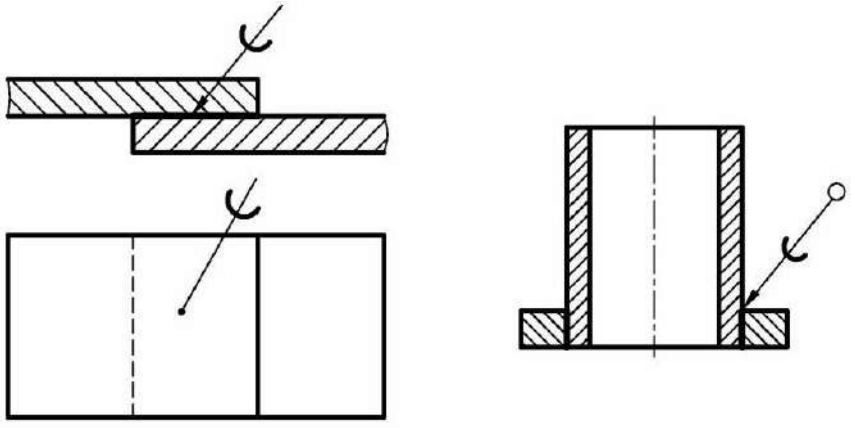


Рис. 5.16. Изображение и обозначение паяных соединений

На линии-выноске изображают условный знак в виде полуокружности толщиной S . Если шов выполнен по замкнутому контуру, то линию-выноску оканчивают окружностью диаметром 3...5 мм, которую проводят тонкой линией. Штриховку деталей, составляющих паяное соединение, в плоскости разреза выполняют в разных направлениях (встречная или со сдвигом). Если соединяемые детали (при толщине менее 2 мм) показаны в сечении зачерненными, место соединения изображают просветом.

Клееные соединения

В клееных конструкциях основными типами соединений внахлестку и встык. Условные изображения и обозначения этих соединений регламентированы ГОСТ 2.313-82.

На видах и разрезах клееные швы изображают сплошной основной линией толщиной 2S, то есть 1,2...3 мм, и отмечают наклонной тонкой линией-выноской, заканчивающейся двусторонней стрелкой (рис. 5.17). Если толщина каждой из соединявшее деталей меньше 2 мм, то в сечениях и разрезах их изображают затемненными, а место соединения показывают с просветом.

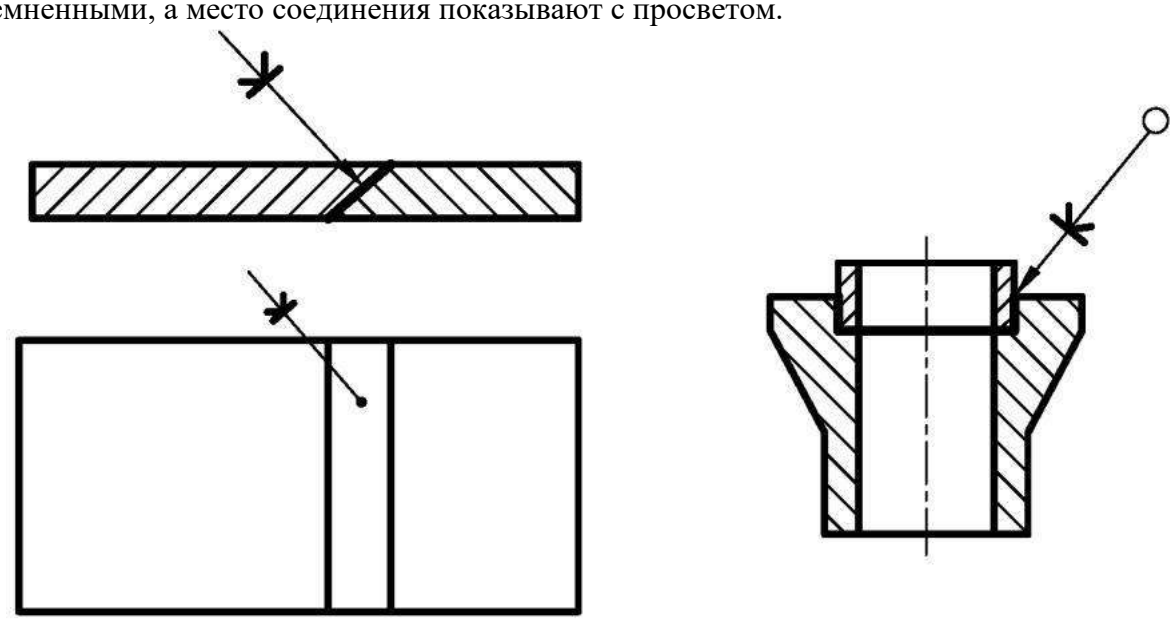


Рис. 5.17. Изображение и обозначение клееных соединений

На линии-выноске изображают условный знак в виде буквы К толщиной S. Шов, выполненный по замкнутому контуру, дополнительно обозначают на линии-выноске окружностью диаметром 3 ... 5 мм, которую проводят тонкой линией. Штриховка деталей в разрезах или сечениях встречная или со сдвигом.

Соединения деталей методом деформации

Соединение деталей методом деформации выполняют расклепкой, раскерновкой, развальцовкой, обжатием (рис. 5.18). На рабочих чертежах детали, элементы которых подлежат деформированию, изображает в том виде, в котором они поступают на сборку.

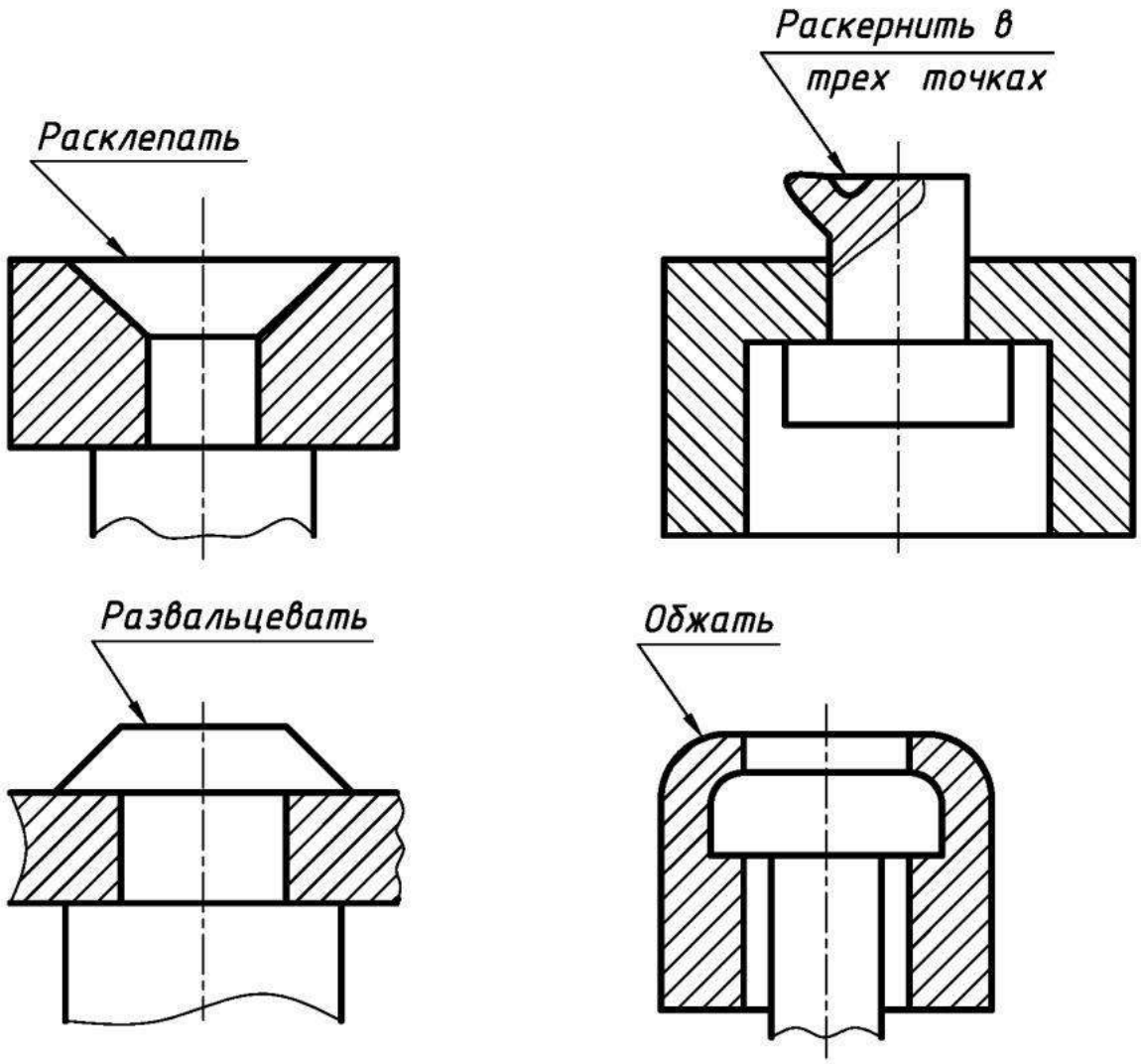


Рис. 5.18. Изображение соединений деталей методом деформации

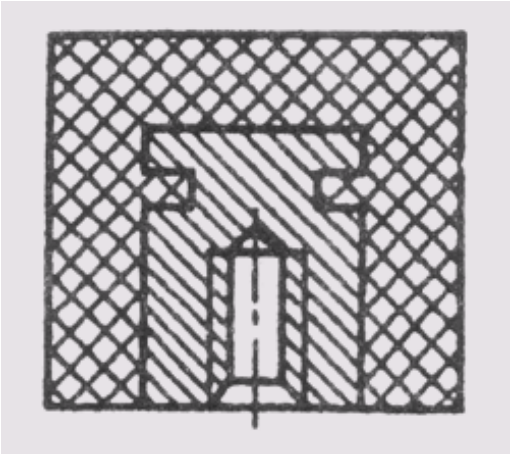


Рис. 5.19. Изображение армированного соединения

Опрессовка (армирование) защищает соединяемые элементы от коррозии и химического воздействия вредной среды, выполняет изолирующие функции, позволяет уменьшить массу изделия (рис. 5.19), экономить материалы.

Сшивание нитками, металлическими скобками применяется для соединения бумажных листов, картона, различных тканей. ГОСТ 2.313-82 устанавливают условные обозначения и изображения швов неразъемных соединений, получаемых пайкой, склеиванием, сшиванием.

5.4. Вал

Форма детали и ее элементы

Как бы не была сложна форма детали, ее необходимо рассматривать как совокупность простейших геометрических форм и их частей: цилиндров, конусов, сфер, призм, пирамид, параллелепипедов и торов. Следует знать и различать конструктивные и технологические элементы детали ”Вал” и их наименования. Деталь, изображенная на рис. 5.20 (после ее декомпозиции), состоит из следующих элементов (рис.5.21):

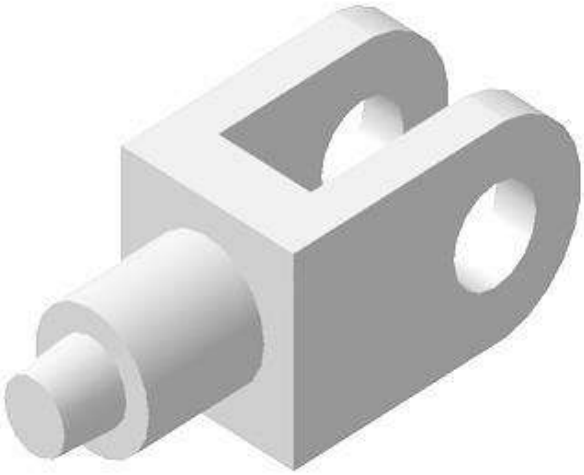


Рис. 5.20. Изображение конструктивных особенностей детали

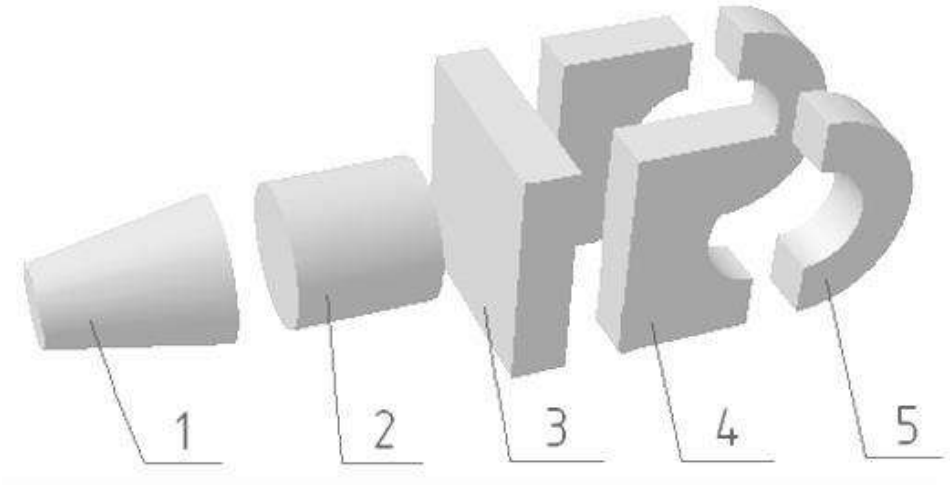


Рис. 5.21. Декомпозиция детали

1. усеченного прямого кругового конуса;
2. прямого кругового цилиндра;
3. прямоугольного параллелепипеда;
4. двух прямоугольных параллелепипедов с цилиндрической выемкой;
5. двух полых полуцилиндров.

Фаска

Фаской называется коническая поверхность небольшой высоты, рис. 5.22, а. Основное назначение фаски – облегчение процесса сборки машин и механизмов.

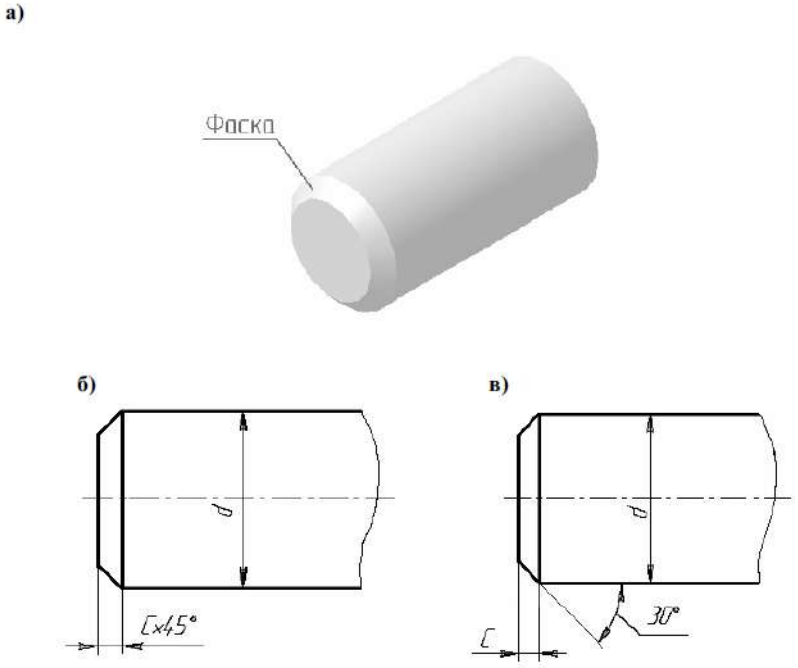


Рис. 5.22. Изображение фаски

Размеры катета (c) берутся по ГОСТ 10948-64 в зависимости от диаметра вала (d), табл. 5.7

Таблица 5.7

d	16 ... 20	20 ... 30	30 ... 50	50 ... 100	> 100
C	1	1,6	2	3	4

Размеры фасок под углом 45^0 проставляются, как показано на рис.5.22, б. Первый размер (c) указывает высоту усеченного конуса, второй - угловой размер-угол наклона образующей конуса к его основанию.

Размеры фасок под углами 30^0 или 60^0 проставляются: размером (c) и угловым размером без знака «x», рис.5.22, в.

Галтель

Галтелью называется плавный переход от одной цилиндрической или конической ступени вала к другой, рис.5.23. В общем случае под галтелью понимается скругление внешних или внутренних углов на деталях машин.

Галтели облегчают изготовление и обработку деталей и предупреждают возникновение трещин в местах сопряжений.

Размеры радиусов галтелей (R) выбираются в зависимости от размеров диаметра (d) меньшей ступени вала, в соответствии с ГОСТ 10948-64, табл. 5.8.

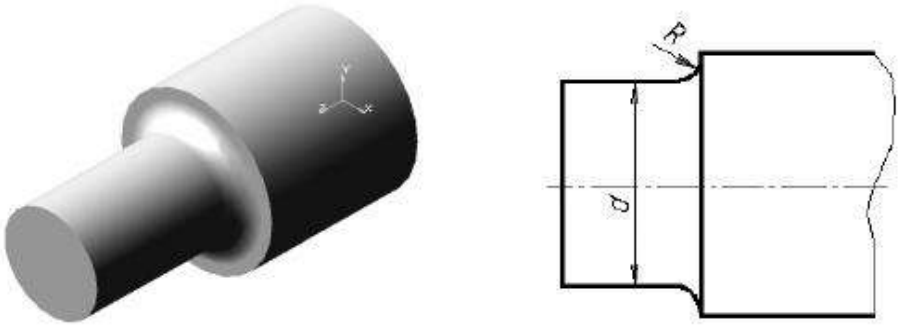


Рис. 5.23. Изображение галтели

Таблица 5.8

d	R
10 ... 18	0,6
20 ... 28	1,6
30 ... 46	2,0
48 ... 68	2,5
70 ...100	3,0

Буртик

Буртик - это кольцевое утолщение на цилиндрической детали, рис. 5.24. Плоскость кольца буртика служит опорной поверхностью для пружин или подшипников.

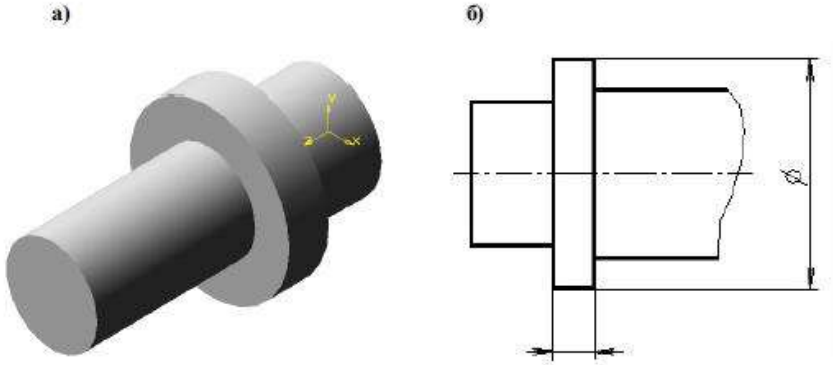


Рис. 5.24. Изображение буртика

Глухое отверстие

Несквозное отверстие называется глухим отве рстием или гнездом, рис. 5.25, а. Его боковая поверхность может иметь цилиндрическую или коническую форму. Глухое отверстие может быть гладким, рис.5.25, б, или резьбовым, рис.5.25, в. Применяются глухие отверстия под установочные винты, используются они в конструкциях центровых отверстий и т.д. Резьбовые глухие отверстия (гнезда) применяются в винтовых соединениях, соединениях деталей шпильками и т.д.

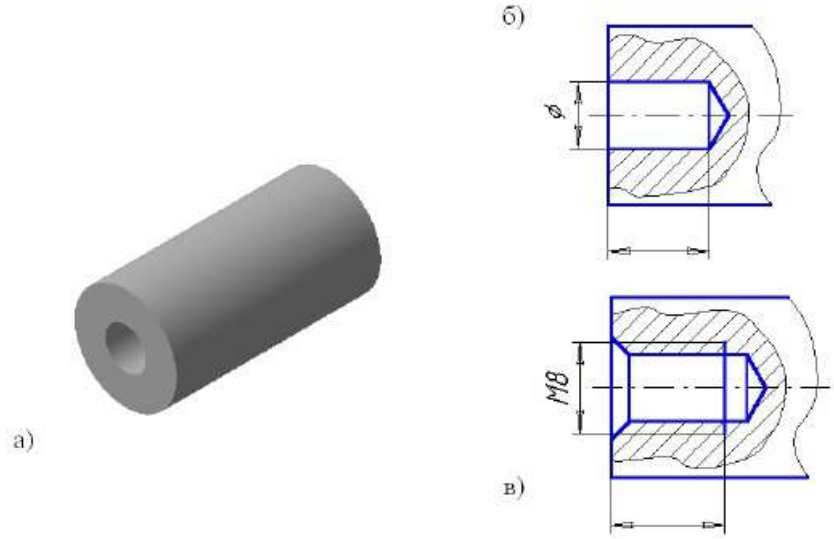


Рис. 5.25. Изображение глухого отверстия

Лыска

Лыска – это плоский срез на цилиндрическ ой, конической или сферической поверхности детали. Применяется лыска для удобства работы с деталью с помощью гаечных ключей. В общем случае лыска представляет собой плоскость, параллельную оси вала.

На рис.5.26, а,б,в представлены различные виды расположения лысок и правила простановки их размеров. S_2 – охватываемый размер («под ключ») выбирается из ряда по ГОСТ 24671-84: 3,2; 4; 5; 6; 7; 8; 10; 12; 14; 17; 19; 24; 27; 30; 32; 36; 41; 46; 50; 55.

Проточки, канавки

Проточка – это кольцевая канавка на цилиндрической или конической поверхности детали, рис.5.27.

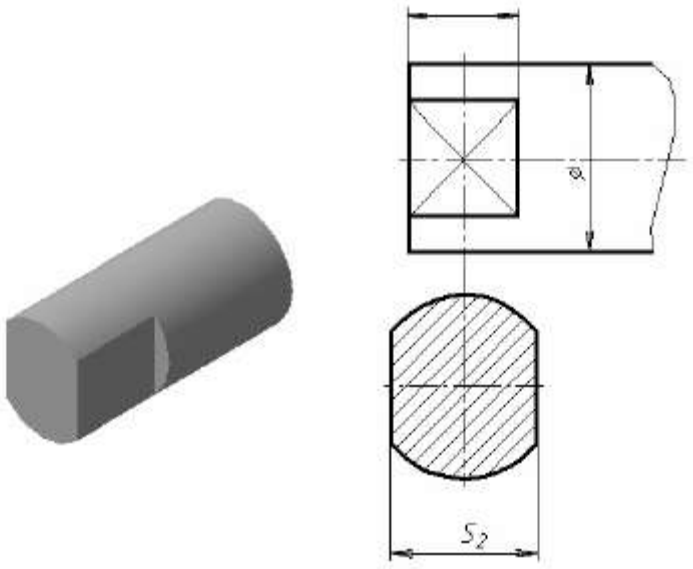
Часто применяются проточки для выхода резьбонарезного инструмента, канавки под пружинные кольца, канавки для выхода шлифовального круга и другие.

Проточки для резьбы

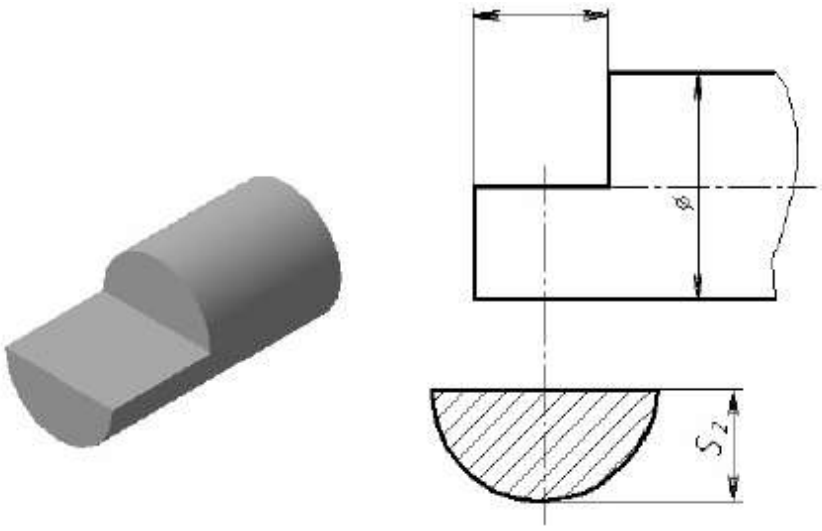
Эти проточки выполняются на деталях для получения резьбы только полного профиля и облегчения процесса нарезания резьбы при помощи резца.

Форма и размеры проточек для выхода резьбонарезного инструмента зависят от типа резьбы и ее шага и выбираются по таблицам соответствующих стандартов.

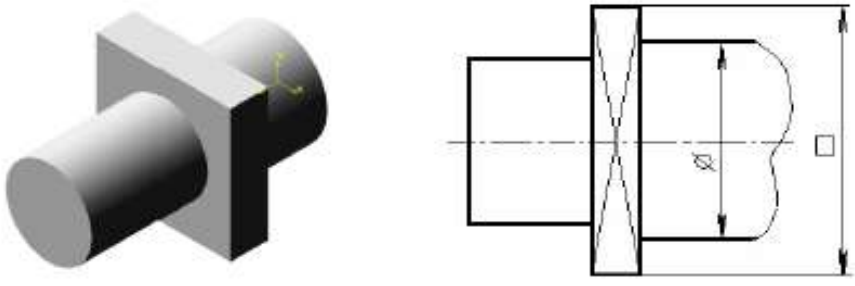
Например, ГОСТ 10549-80 устанавливает конструктивные элементы проточек для ряда типов резьб и их размеры в том числе – для метрической резьбы, рис.5.28, табл. 5.9.



а)



б)



в)

Рис.5.26. Изображение разновидностей лысок

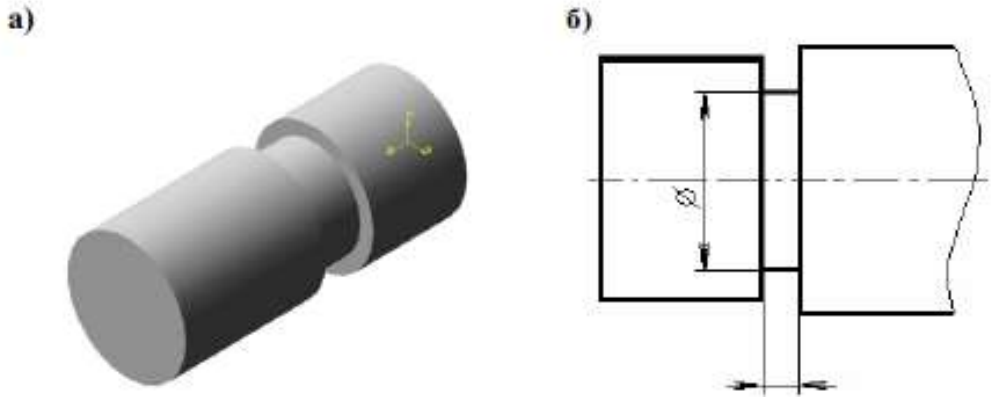


Рис. 5.27. Изображение проточки

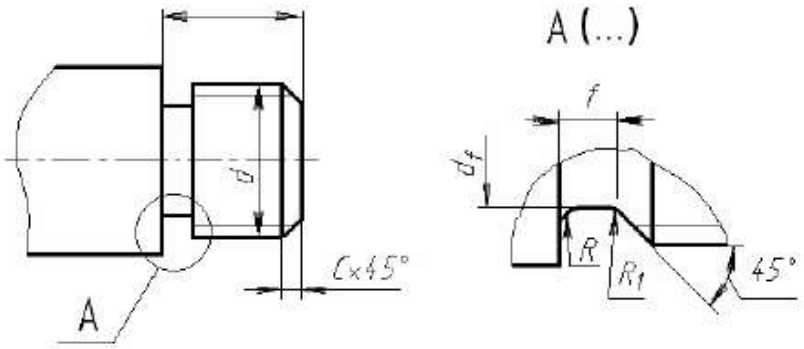


Рис. 5.28. Конструктивное изображение проточки

Таблица 5.9

Шаг резьбы, р	f	R	R_1	D_f	Фаска, с
0,75	2	0,5	0.3	d - 1.2	1,0
0,8	3	1	0.5	d - 1.2	1,0
1	3	1	0.5	d - 1.5	1,0
1,25	4	1	0.5	d - 1.8	1,6
1,5	4	1	0.5	d - 2.2	1,6
1,75	5	1	0.5	d - 2.5	1,6
2	5	1,6	0.5	d - 3	2
2,5	6	1,6	1	d - 3.5	2,5

Канавки под упорные пружинные кольца

Канавки выполняются для колец, которыми на валах закрепляются подшипники и т.д., рис.5.29.

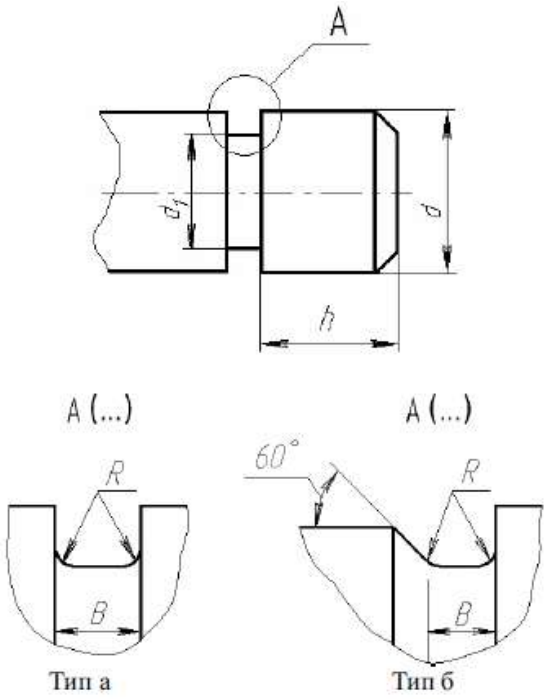


Рис. 5.29. Канавки под упорные пружинные кольца

Канавки типа а применяются для концентрических, упорных пружинных колец. Канавка типа б применяются для эксцентрических упорных пружинных колец, рис.12.

Размеры их выбираются по ГОСТ 13942-86, табл. 5.10.

Таблица 5.10

Диаметр вала, d	16	17	18	19	20	22	23	24	25
d_1	15	16	16.8	17.8	18.6	20.6	21.6	22.5	23.5
B	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4
R	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
h	1.5	1.5	1.8	1.8	2.1	2.1	2.3	2.3	2.3

Канавки для выхода шлифовального круга

Канавки для выхода шлифовального круга при круглом шлифовании выполняются по ГОСТ8820-69, табл. 5.11.

Если на одной детали имеются несколько диаметров под шлифование, то канавки принимают одинакового размера.

Принято два исполнения канавок для выхода шлифовального круга: исполнение I и исполнение II, рис.13. Исполнение II считается упрочненным (рис. 5.30).

Таблица 5.11

Диаметр вала, d	d	b	R	R_1
до 10	d – 0,3	1 0,6	0,3 0,5	0,2 0,3
Свыше 10 до 50	d – 0,5	2 3	0,5 1,0	0,3 0,5
Свыше 50 до 100	1	5	1,6	0,5
Свыше 100	1	8 10	2 3	1 1

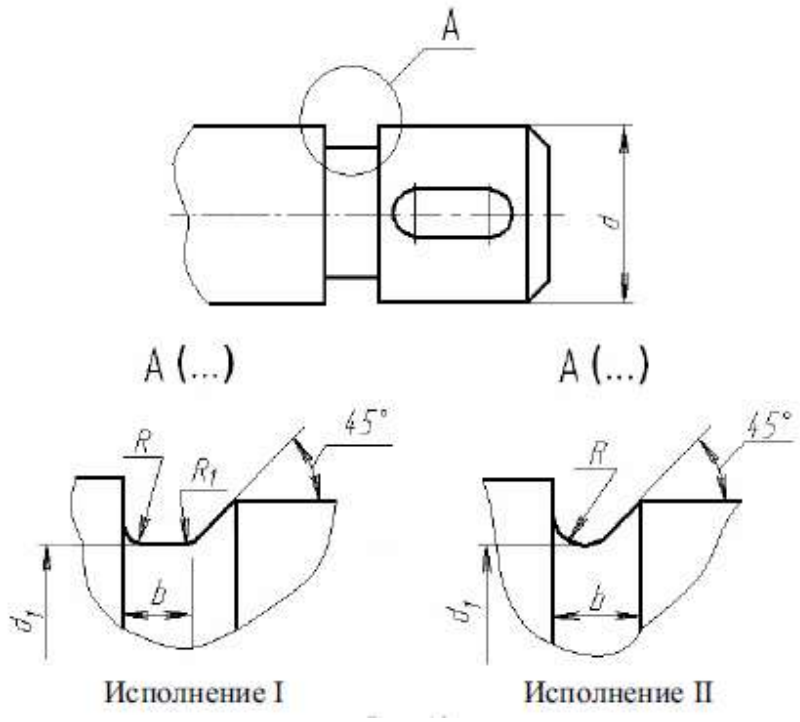


Рис. 5.30. Канавки для выхода шлифовального круга

Прорезь

Прорезь (паз) – выемка призматической формы на поверхности детали, рис. 5.31. Прорези применяются в клиновых и штифтовых соединениях деталей.

Конусность

Конусность – это отношение разности диаметров двух п оперечных сечений прямого кругового конуса к расстоянию между ними: $К = \frac{D-d}{L}$, рис.5.32.

На чертеже перед значением конусности (1:n) ставят знак конусности – равнобедренный треугольник, вершина которого направлена к вершине конуса, рис.5.33.

В машиностроении применяется сле дующий ряд нормальных конусностей по ГОСТ 8593-81: 1:3; 1:5; 1:7; 1:8; 1:10; 1:12; 1:15; 1:20; 1:30; 1:50; 1:100; 1:200. Допускаются конусности с обозначением угла при вершине конуса: 30^0, 45^0; 60^0; 75^0; 90^0; 120^0.

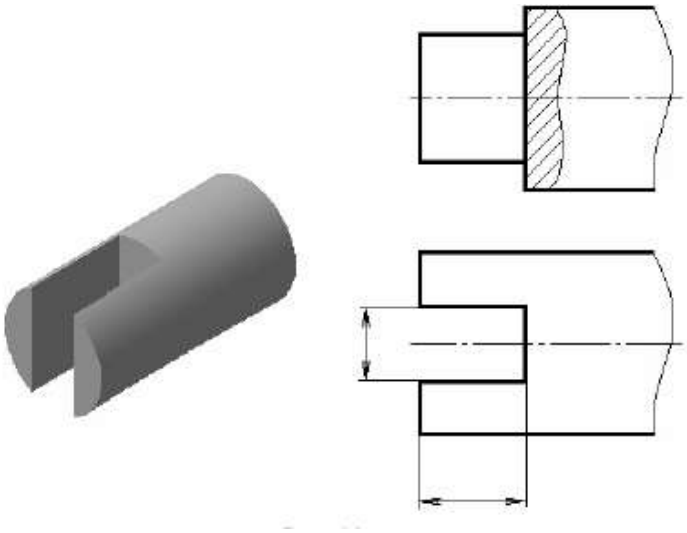


Рис. 5.31. Изображение прорези

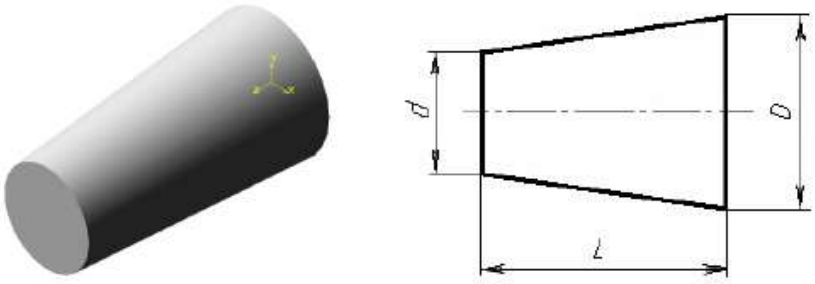


Рис. 5.32. Конусность

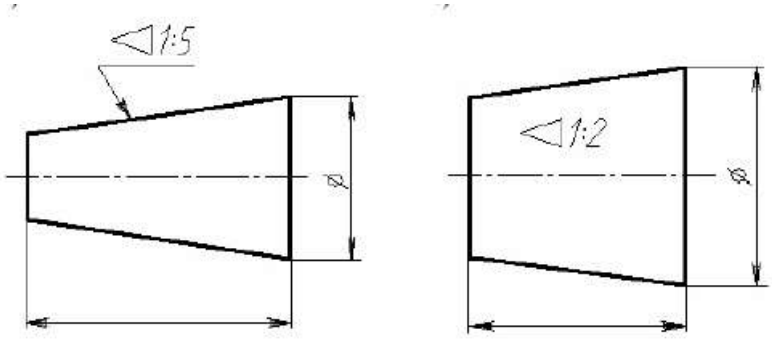


Рис. 5.33. Обозначение конусности

Отверстия центровые

Для установки детали в центрах токарного станка или приспособления выполняют центровые отверстия, размеры и условные обозначения которых берут в соответствии с ГОСТ 14034-74, табл. 5.12.

На чертеже центровое отверстие детали изображают упрощенно, рис.5.34. В обозначении записывают количество отверстий, их тип, размер и номер ГОСТа.

При наличии двух одинаковых отверстий обозначают одно из них, а в надписи указывают количество отверстий, рис. 5.34, а. ГОСТ 14034-74 предусматривает несколько форм и размеров центровых отверстий: A, B, T, P, F, H и другие.

Форма А (рис. 5.34) применяется тогда, когда необходимость в центровых отверстиях при эксплуатации отпадает.

Таблица 5.12

Диаметр вала, d	10	14	20	30	40	60
Диаметр центрового отверстия, d	2	2.5	3.15	4	5	6.3

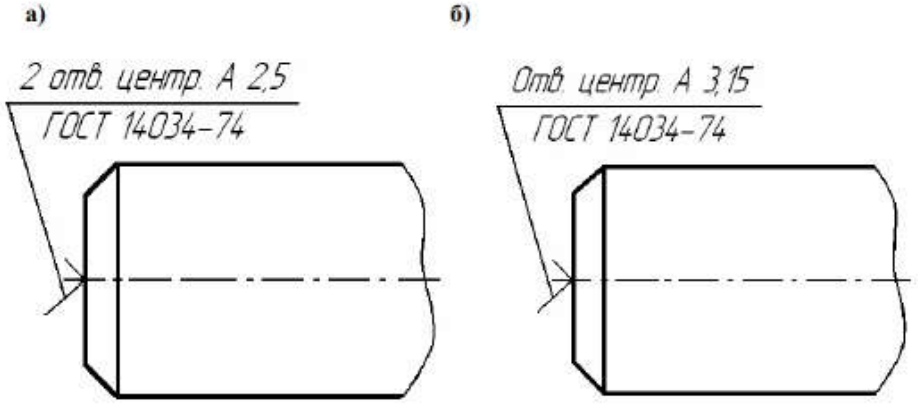


Рис. 5.34. Отверстия центровые

Шпоночные пазы

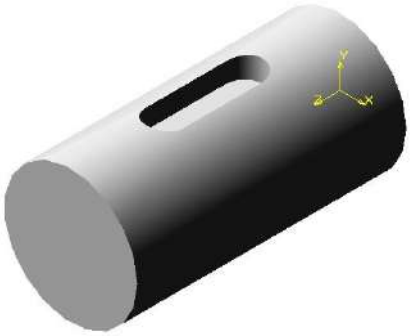


Рис. 5.35. Шпоночный паз

Паз – прорезь в виде канавки на поверхности вала, рис. 5.35. В паз помещается шпонка (призматическая, клиновая, сегментная). В зависимости от вида применяемых шпонок пазы могут быть различного типа.

Паз закрытый (шпонка призматическая)

Размеры b и t_1 в зависимости от диаметра вала (d) выбираются по ГОСТ 23360-78, (стр.104, табл.41), рис. 5.36.

Радиус скругления $R\frac{1}{2}b$, длина паза l определяется длиной шпонки и рассчитывается по условиям прочности в зависимости от нагрузки.

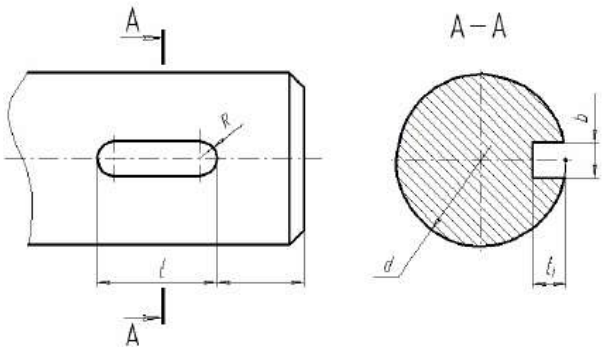


Рис. 5.36. Паз закрытый (шпонка призматическая)

Паз открытый (шпонка клиновая)

Размеры b и (d – t) в зависимости от диаметра вала (d) выбираются по ГОСТ 24068-80, (стр.105, табл.42), рис.5.37. R – радиус обрабатываемого инструмента; размер l определяется при расчете шпонки на смятие.

Паз для сегментной шпонки

Размеры b и t следует выбирать в соответствии с диаметром (d) по ГОСТ 24071-80, (стр.106, табл.43). Знаком **Ø** обозначается диаметр режущего инструмента (см. ГОСТ 24071-80), рис. 5.38.

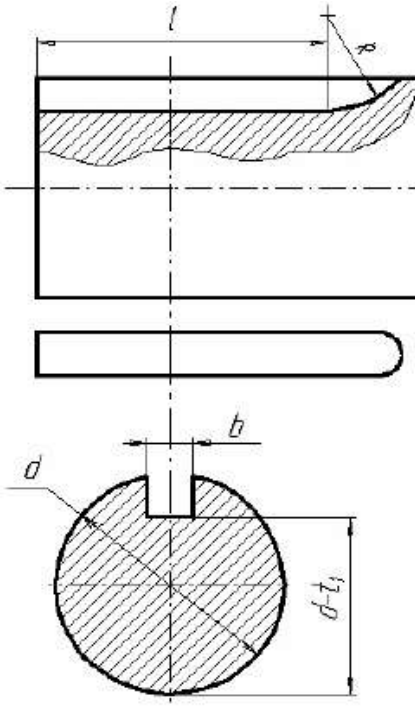


Рис. 5.37. Паз открытый (шпонка клиновая)

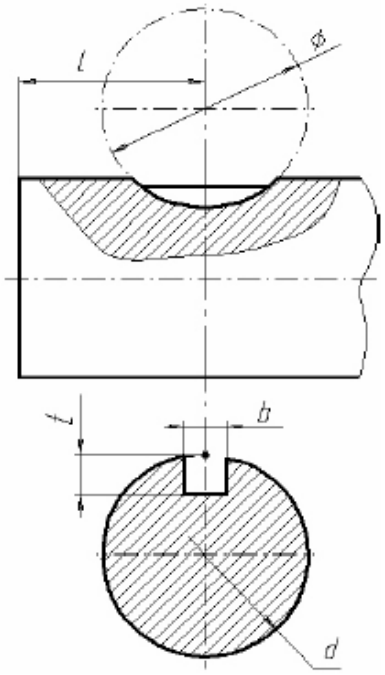


Рис. 5.38. Паз для сегментной шпонки

6. ЭСКИЗИРОВАНИЕ

6.1. Требования, предъявляемые к эскизам

Эскизами называют чертежи временного характера, выполненные от руки в глазомерном масштабе с соблюдением всех правил, установленных стандартами ЕСКД. Эскизы следует выполнять и оформлять тщательно и аккуратно. Эскиз выполняют в произвольном «глазомерном» масштабе, так, чтобы изображение заняло 60% - 70% поля чертежа. Масштаб на эскизе не указывается. Не рекомендуется выполнять эскиз слишком мелко. Желательно чертить на клетчатой бумаге карандашом *ТМ* или *М.*

Поле эскизного чертежа ограничивается рамкой. В правом нижнем углу располагается основная надпись. При выполнении эскиза детали соблюдаются все основные положения способа прямоугольного проецирования и условности машиностроительного черчения.

Взаимное расположение изображений и правильное применение разрезов должно выполняться в соответствии с ГОСТ 2.305-68.

При оформлении эскиза следует соблюдать типы линий по ГОСТ 2.303-68; при нанесе-нии размеров следует руководствоваться указаниями ГОСТ 2.307-68.

Все надписи и цифры выполняются стандартным шрифтом в соответствии с ГОСТ 2.304-81. Рекомендуемый размер шрифта -*3,5* или 5.

Оконченные эскизы вместе со сборочным чертежом, спецификацией и структурной схемой подшиваются в общую папку.

Эскизирование находит большое применение в инженерной практике. Эс-кизы деталей выполняют при проектировании изделий на стадии эскизного проектирования, при ремонте изделий, при паспортизации станков и механиз-мов. Умение выполнять эскизы чрезвычайно важно для инженера.

В процессе обучения, снимая эскизы с готовых деталей, студент знакомится с конструкцией деталей, усваивает правила составления чертежа, простанов-ки размеров и оформления конструкторской документации.

6.2. Порядок составления эскиза детали

1. Определение наименования и назначения детали

Парк деталей к заданию по эскизированию деталей с натуры для электро-технических и приборостроительных специальностей содержит два вида дета-лей приборостроения с резьбой:

1) детали с резьбой на наружной поверхности: корпусные детали круглых штепсельных низкочастотных разъёмов с квадратными фланцами; гайки при-жимные, фиксирующие положение внутренних деталей разъёмов в корпусе; болты специального назначения;

2) детали с резьбой на внутренних поверхностях – это, как правило, корпу-са высокочастотных коаксиальных соединителей и гайки накидные, используе-мые для фиксации деталей внутри разъёма, или для соединения частей разъёма между собой.

2. Определение материала и способа изготовления детали

Детали круглых штепсельных низкочастотных разъёмов изготавливают из алюминиевых сплавов литьем под давлением (табл. 6.1). Нерабочие поверхно-сти таких деталей окрашивают эмалью серого цвета. Этот способ изготовления позволяет резьбу на наружных поверхностях отливать и дополнительной меха-нической обработке не подвергать.

Механически обрабатывают сопрягаемые торцевые поверхности и резьбо-вые отверстия во фланцах.

Детали с резьбой на внутренних поверхностях изготавливают литьём с по-следующей механической обработкой внутренних поверхностей.

Таблица 6.1

Условное обозначение материалов на чертеже

Наименование	Условное обозначение по ГОСТ
Неметаллические материалы	
Аминопласт	Аминопласт МФЕ1, сорт высший, се-рый, ГОСТ 9359-80
Гетинакс	Гетинакс IV 12,0 ГОСТ 2718-74
Текстолит электротехнический (лист)	Текстолит А-10,0 ГОСТ 2910-78
Фенопласт	Фенопласт 03-10-02, черный, ГОСТ 5689-79 Фенопласт Э3-340-02, коричневый, ГОСТ 5689-79
Металлические материалы	
Сталь углеродистая обыкновенного качества	Ст.5 ГОСТ 380-88 Ст.3 ГОСТ 380-88 Ст.0 ГОСТ 380-88
Сталь углеродистая качественная	Сталь 10 ГОСТ 1050-88 Сталь 20 ГОСТ 1050-88 Сталь 35 ГОСТ 1050-88 Сталь 65Г ГОСТ 1050-88
Сталь легированная конструкцион-ная	Сталь 40ХН ГОСТ 4543-71 Сталь 15Х ГОСТ 4543-71
Бронза	Бр КМц3-1 ГОСТ 18175-78 Бр АМц10-2 ГОСТ 18175-78 БрОФ4-0,25 ГОСТ 5017-74
Латунь (листовая) (стержневая)	Л63 ГОСТ 15527-70 ЛС59-1 ГОСТ 931-78 Л63 ГОСТ 2208-75 ЛС59-1 ГОСТ 2060-73
Алюминий и его сплавы	АЛ9 ГОСТ 1583-93 Сплав Д16 ГОСТ 1583-93

3. Выбор главного изображения.

Ознакомившись с деталью, ее названием и назначением необходимо решить вопрос, ка-кое изображение принять в качестве главного?

В соответствии с ГОСТ 2.305-68, - «Изображение на фронтальной плоскостипроекций проекций принимается на чертеже в качестве главного. Предмет

располагают относительно фронтальной плоскости проекций так, чтобы изображение на ней давало наиболее полное представление о форме и размерах предмета».

При этом следует руководствоваться следующими рекомендациями:

а) корпусные детали (корпуса вентилей, кранов, подшипников) изображают в рабочем положении.

б) детали, основой которых являются тела вращения (валки, шпиндели, оси, штуцеры, пробки, клапаны, втулки), предпочтительно вычерчивать на главном изображении с горизон-тальным положением оси вращения, независимо от их рабочего положения.

4. Определение необходимого количества изображений (видов, разрезов, сечений).

Детали сложной формы обычно требуют трех и более изображений. Двух изображений детали достаточно в том случае, если третье повторяет, а не дополняет два выбранных (рис. 6.1).

Если деталь имеет отверстия или является пустотелой необходимо в качестве изобра-жений выбирать разрезы. Так для выявления внешних и внутренних форм нарезной втулки (рис. 6.1) выбрано два изображения; главное - соединение вида с фронтальным разрезом и вид слева.

При выполнении эскизов корпусных пустотелых деталей (корпус вентиля) метод выбора в качестве изображений разрезов может быть применен еще шире. Для корпуса вентиля муфтового за главное изображение принят фронтальный разрез, т.к. за симметричной формой внешних очертаний детали скрывается несимметричное внутреннее устройство в виде перегородки с отверстием.

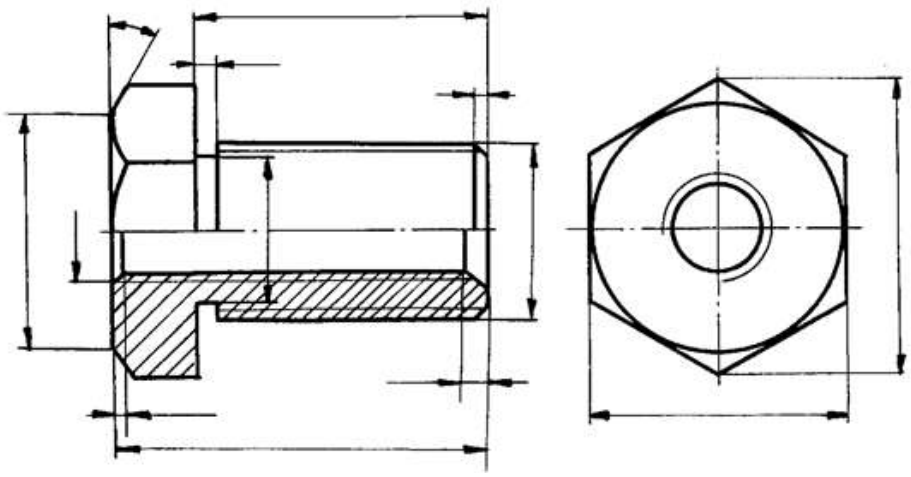


Рис. 6.1

6.3. Начало работы над эскизом

Работа над эскизом начинается с нанесения габаритных прямоугольников, соответст-вующих трем основным измерениям детали: высота, длина, ширина, взятых «на глаз».

При размещении габаритных прямоугольников, соответствующих выбранным изображениям, соблюдается проекционная связь.

Поле чертежа следует рационально использовать, не оставляя много свободного места, но и учитывая, в то же время, размещение размерных линий при нанесении размеров детали. Одновременно наносятся осевые и центровые линии.

Изображение основных внешних и внутренних очертаний детали

При работе с натуры следует обращать особое внимание на определение основных про-порций отдельных элементов детали, поэтому при выполнении эскизов следует одновременно работать над всеми изображениями.

Следует также освоить правильный подход к изображению деталей сложной формы. Необходимо мысленно расчленить сложную форму детали на простейшие элементы: призму, пирамиду, цилиндр, конус, сферу, торовую поверхность и др.

Так, нарезную втулку (рис. 6.1) можно мысленно расчленить на следующие простые гео-метрические формы: правильную шестигранную призму, три цилиндра (поверхности с резьбой и проточка) и четыре конуса (фаски).

После нанесения габаритных прямоугольников переходят к уточнению изображений ге-ометрических форм на плоскостях проекций. Для данной детали необходим также вид слева, показывающий параметры основания призмы - правильный шестиугольник, и дающий одно-временно возможность изображения и других форм, определяющих внешние и внутренние поверхности детали - концентрические окружности.

Более сложная деталь - корпус вентиля муфтовый, включает в себя сочетание поверх-ностей цилиндров (внешнего и внутреннего) с резьбой для крепления трубопроводов в торцах и для крепления крышки (в верхней части), - без резьбы в горизонтальной перегородке. Внешние формы торцевых элементов детали - две правильные шестигранные призмы. Также призмати-ческие поверхности - горизонтальная и вертикальные внутренние перегородки.

6.4. Уточнение изображения детали

Следует обратить внимание на изображение отверстий, фасок, канавок, закруглений и резьбы. Выполнить штриховку разрезов и сечений.

Изображение деталей на эскизах следует по возможности увязывать с технологией их изготовления.

При изображении в разрезе пустотелых деталей, изготовленных путем отливки, следует учесть, что толщина стенок, как правило, выдерживается всюду одинаковой (кроме присоеди-нительных фланцев).

На поверхностях литых деталей имеются литейные уклоны, дающие возможность вынимать модель из формы с наименьшим нарушением последней. Особенностью отливки является скругление углов - галтели.

При построении изображений деталей, подвергавшихся механической обработке, необ-ходимо предусмотреть возможность выхода инструмента. Поэтому для таких деталей обяза-тельно изображение кольцевых проточек для выхода резьбообразующего инструмента.

Линии пересечения поверхностей (линии перехода) на эскизе наносятся «на глаз», од-нако при этом следует выявить опорные точки, определяющие характер и направление кри-вых.

Условное изображение резьбы и профиля нестандартных резьб выполняется по ГОСТ 2.311-68. Формы и размеры фасок, проточек и недорезов должны соответствовать ГОСТ 10.549-80.

Штриховка разрезов и сечений выполняется от руки, но в соответствии с указаниями ГОСТ 2.306-68.

6.5. Определение вида и размеров резьбы

Для определения шага резьбы изделий применяется резьбомер, представляющий набор стальных шаблонов. Величина шага определяется подбором подходящего шаблона.

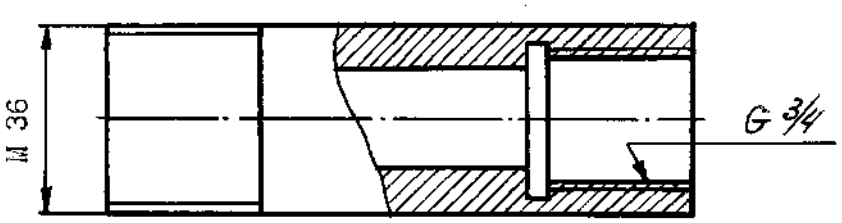
Если резьбомер отсутствует, то шаг резьбы можно определить по отписку резьбы на куске бумаги. Для этого к листу бумага прикладывают резьбу и нажатием руки получают

оттиск. Измеряют *L*-расстояние между оттисками (желательно, чтобы их было не менее 10), считают n - число рисок. Шаг резьбы определяется по формуле: $p = \frac{L}{n-1}$.

Для правильного определения вида и обозначения резьбы надо знать величину наруж-ного диаметра резьбы и шаг.

Резьба на стержне (наружная резьба) позволяет измерить штангенциркулем величину наружного диаметра резьбы. Зная его и шаг, по таблице резьб определяем вид (название) резьбы, и соответствующее ей обозначение проставляют на эскизе.

Для записи данных измерения при определении наименования резьбы на поле эскиза необходимо нанести табличку (рис. 6.2), если деталь имеет две резьбы - две таблички.



Резьба	d	d_1	P
При обмере	36	-	4
По таблице	36	36,670	4
Обозначение	M 36		

Резьба	d	d_1	P
При обмере	-	23,9	1,9
По таблице	26,442	24,119	1,814
Обозначение	G 3/4		

Рис. 6.2. Таблица для записи данных измерения при определении наименования резьбы

Рассмотрим на примере определение резьбы на стержне. При помощи штангенциркуля замеряем наружный диаметр резьбы, равный 35,8 мм**,** шаг p = 4. Эти значения заносят в соот-ветствующие графы таблицы. Эти данные позволяют по таблице резьб определить наименова-ние и обозначение резьбы: - метрическая с наружным диаметром 36 мм, крупным шагом; обозначение - *M36.*

После определения резьбы эти данные, а также внутренний диаметр d_1, равный 31,670 и *P* = 4 заносят в таблицу.

Резьбы специальные (прямоугольные и др. профилей) обозначают и изображают на чертеже согласно ГОСТ 2.311-68. Для этого надо измерить шаг, ход, величину наружного и внутреннего диаметров резьбы, а также ее длину. Все эти данные проставляются на чертеже.

6.6. Подготовка эскиза к нанесению размеров

Нанесение размеров при съемке с натуры является одной из наиболее существенных и трудных операций, особенно для машиностроительных деталей сложной формы.

Не прибегая к обмеру необходимо тщательно продумать вопрос о том, какие размеры будут проставлены на эскизе, для того, чтобы по ним можно было изготовить деталь. Затем следует провести выносные и размерные линии для всех необходимых размеров.

Нанесение размеров следует выполнить по общим правилам, изложенным в ГОСТ 2.307-68. Начать следует с нанесения габаритных размеров детали (длины, ширины, высоты). Затем наносятся, так называемые, координирующие размеры, определяющие положение центров различных отверстий, выступающих частей, а также фиксирующие положения плоскостей и линий, от которых производится отсчет размеров в процессе производства. Эти плоскости или линии называются *базовыми.*

На рис. 6.1 базами для механической обработки являются плоскости переднего и заднего торца втулки, от которых и ведется отсчет размеров отдельных элементов втулки по длине.

После габаритных наносятся остальные размеры, характеризующие форму наружных и внутренних очертаний детали: размеры резьбы, фасок, проточек и другие размеры, связанные с обработкой детали.

При выполнении эскиза следует помнить:

1) Изображение без размеров даст только представление о форме детали. Для суждения о дей-ствительных размерах детали при их изготовлении пользуются исключительно цифровыми размерами, нанесенными на чертеже.

2) Обязательно нанесение размера только один раз на одном из изображений, именно на том, где этот размер наиболее нагляден.

3) Для нанесения размеров следует рационально использовать поле эскиза. Расстояние от раз-мерной линии до контура детали должно быть не более 10 мм.

4) Пересечение размерных и выносных линий не допускается. Поэтому больший размер ставится дальше меньшего от контура изображения. Размеры, относящиеся к внешним очертани-ям детали целесообразно сгруппировать на виде, а внутренних очертаний - на разрезе.

5) Не следует наносить размеры на чертеже в виде замкнутой цепочки.

6) Не следует наносить вперемешку размеры, относящиеся к наружным и внутренним поверх-ностям детали.

7) При нанесении размеров тел вращения следует указывать размер диаметра, а не радиуса, сопровождая его знаком ∅. Знак *R* ставится там, где в действительности имеется лишь часть поверхности вращения (например: радиус закругления).

8) Размеры, обозначающие резьбу, следует наносить в соответствии с указаниями ГОСТ 2.307-68.

9) Размеры конических фасок с углом 45° - 30° ставятся в соответствии с ГОСТ 2.307-68 (рис. 6.1).

10) При простановке размеров на деталях сложной формы допускается ставить размеры, мысленно расчленяя деталь на простейшие геометрические формы (цилиндр, конус, сфера, призма и т.д.) и их несложные сочетания. После расчленения указывают размеры каждого элемента детали, не забывая ставить габаритные и разметочные размеры детали в целом.

6.7. Окончательное оформление эскизов

Полученные путем обмера числа надписываются в соответствующих местах над размерными линиями согласно ГОСТ 2.304-81. Высота цифр для размерных чисел - 3,5 мм. После того, как вписаны размерные числа, проставлена резьба, эскиз следует обвести. Обводка эскиза производится мягким карандашом (ТМ, М) с соблюдением толщины линий обводки чертежа по ГОСТ 2.303-68. Затем окончательно оформляют и заполняют основную надпись. Надписи в чертеже выполняются только стандартным шрифтом.

Окончательно оформленный эскиз необходимо тщательно проверить исполнителю и, только после этого, предъявить на подпись преподавателю.

7. СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ

7.1. Правила выполнения сборочных чертежей

Сборочный чертеж – это документ, содержащий изображение сборочной единицы и другие данные, необходимые для её сборки (изготовления) и контроля (ГОСТ 2.102–68).

Сборочный чертёж (рис. 7.1) отражает взаимное расположение и связи составных частей сборочной единицы, обеспечивает её сборку и контроль. Сборочный чертеж

снабжается спецификацией. Для составления сборочных чертежей необходимы знания и навыки, полученные при изучении предшествующих разделов. Чертёж должен быть подробно разработан с выявлением геометрических форм деталей, входящих в сборочную единицу. Если необходимо, применяются дополнительные виды и разрезы, а также изображения или сечения отдельных деталей. Для экономии места строят частичные изображения, половины проекций и разрывы.

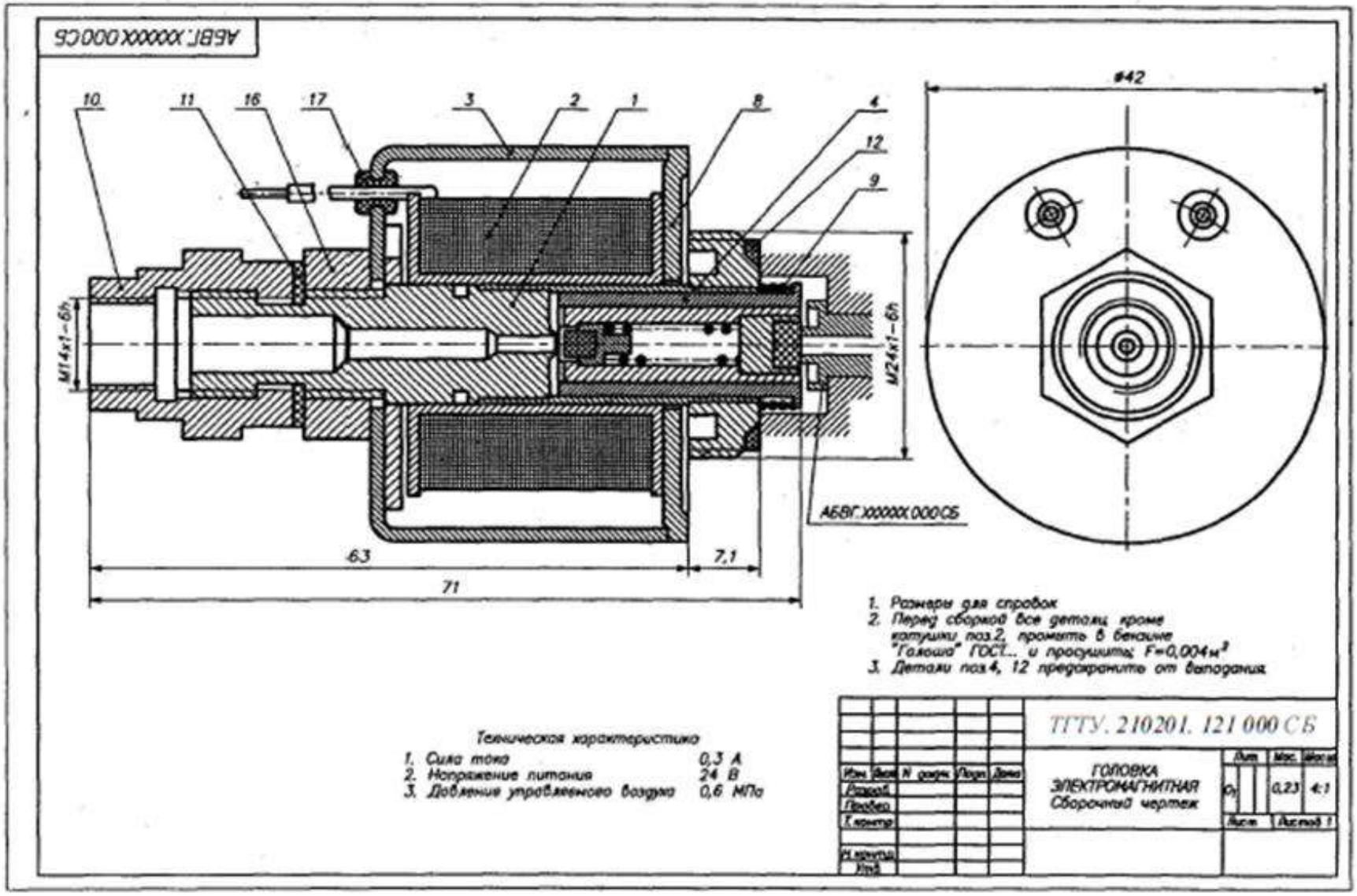


Рис. 7.1. Сборочный чертёж

На сборочном чертеже наносят минимальное количество размеров: габаритные, установочные и присоединительные к смежным устройствам. В числе технических требований, указываемых на чертеже, должно быть написано: *Все размеры для справок* или *Размеры для справок* со звёздочкой при наличии размеров, необходимых для изготовления и контроля сборочной единицы в целом (на чертеже эти размеры тоже помечают звёздочкой).

Требования к содержанию сборочных чертежей

***Сборочный чертеж должен содержать*:**

● изображение сборочной единицы, дающее представление о расположении и взаимной связи составных частей, соединяемых по данному чертежу, и обеспечивающее возможность осуществления сборки и контроля сборочной единицы;

● размеры, предельные отклонения и другие параметры и требования, которые выполняют и контролируют по данному чертежу. Можно указывать в качестве справочных размеры деталей, определяющие характер сопряжения;

● указания о характере сопряжения и методах его осуществления, если точ-ность сопряжения обеспечивают не заданными предельными отклонениями размеров, а подбором, пригонкой и т.п., а также указания о выполнении неразъемных соединений (сварных, паяных и др.);

● номера позиций составных частей, входящих в изделие (сборочную еди-ницу);

● основные характеристики изделия, н а п р и м е р, условный проход клапана;

● габаритные размеры, определяющие предельные внешние (или внутренние) очертания изделия и характеризующие наибольшие размеры изделия по высоте, ширине, длине. Если какой-либо из этих размеров является переменным вследствие перемещения деталей, то следует указывать оба предельных значения размеров – наибольший и наименьший;

● установочные размеры – размеры, указывающие положение сборочной единицы в изделии, например, расстояние между осями отверстий под фундаментные болты и их диаметры;

● присоединительные размеры – размеры, определяющие величины элементов, по которым данное изделие присоединяют к другому изделию;

● эксплуатационные размеры. Например, размеры под ключ гаек, которые необходимо при эксплуатации поджимать;

● монтажные размеры – они необходимы для правильного монтажа состав-ных частей изделия, например, расстояние между осями валов. Эти размеры дают с предельными отклонениями;

● техническую характеристику изделия (указывают при необходимости);

● координаты центра масс (при необходимости);

● основную надпись и спецификацию.

При указании установочных и присоединительных размеров наносят: координаты расположения; размеры с предельными отклонениями элементов, служащих для соединения с сопрягаемыми изделиями; другие параметры, например для зубчатых колес, служащих элементами внешней связи – модуль, количество и направление зубьев.

Перемещающиеся части на сборочном чертеже надо изображать в крайних положениях с соответствующими размерами. Если при изображении перемещающихся частей затрудняется чтение чертежа, то эти части можно изображать на дополнительных видах с соответствующими надписями, например – «Крайнее положение поршня поз. 6».

7.2. Правила нанесения позиций

Всем деталям на сборочном чертеже должны быть присвоены номера позиций в соответствии с указанными в спецификации.

Номера позиций проставляют на полках линий-выносок, проводимых от изображений составных частей, преимущественно на главном виде.

В соответствии с ГОСТ 2.316-68, линию-выноску, пересекающую контур изображения и не идущую от какой-либо линии, заканчивают точкой.

Линию-выноску, проводимую от линий видимого и невидимого контуров, изображенных основной или штриховой линией, заканчивают стрелкой.

На конце линии-выноски, проводимой от всех других линий, не должно быть ни стрелки, ни точки.

Номера позиций располагают параллельно основной надписи чертежа вне контура изображения и группируют в колонку или строчку.

Линии-выноски <u>не должны</u>:

- пересекаться между собой;
- быть параллельными линиям штриховки (если они проходят по штрихованному полю);
- пересекать изображения (по возможности) других деталей и размерных линий чертежа.

Линию-выноску и линию-полку чертят тонкими линиями.

Линия-выноска одним концом должна заходить на поле нумеруемой детали и если она заканчивается точкой, то диаметр точки должен быть равен тол-щине контурной линии. Другой конец линии-выноски должен соединяться с концом полки.

Допустимо делать общую линию-выноску с вертикальным расположением номеров позиций для группы крепежных деталей, например, для болта, гайки и шайбы.

Номера позиций или обозначения следует указывать на том виде, разрезе или сечении, на котором данная деталь спроецирована как видимая. Номер для данной детали указывают на чертеже один раз, повторяемые номера позиций выделяют двойной линией полки.

Размер шрифта номеров позиций должен быть на один-два размера боль-ше, чем цифры размерных чисел на чертеже.

7.3. Требования к оформлению сборочных чертежей

Стандартами ЕСКД обусловлен ряд правил и положений, обязательных для оформления сборочных чертежей. Основные из них:

- при составлении и чтении сборочных чертежей необходимо руководствоваться ГОСТ 2.109-73*, раздел 3 "Чертежи сборочные";
- не следует затемнять чертеж лишними линиями невидимого контура. Для показа внутренних (невидимых) контуров используют разрезы, сечения и до-полнительные виды.

При построении проекций на чертеже необходимо соблюдать требования ГОСТ 2.305-68* "Изображения – виды, разрезы, сечения".

Для симметричных проекций соединяют половину вида с половиной разреза.

Слева от осевой линии располагают половину вида, справа – половину разреза, или сверху от осевой линии – половину вида, а снизу – половину разреза.

Для несимметричных сборочных единиц применяют как простые, так и сложные разрезы.

В сборочных чертежах движущиеся части механизма изображают в крайнем положении штрихпунктирными с двумя точками тонкими линиями по ГОСТ 2.303-68*.

7.4. Условности и упрощения, применяемые при выполнении сборочных чертежей

Сборочные чертежи выполняют с упрощениями, излагаемыми ниже.

На сборочных чертежах можно <u>не показывать</u>:

● фаски, скругления, проточки, углубления, выступы, рифления, насечки, оплетки и другие мелкие элементы;

● зазоры между стержнем и отверстием;

● крышки, щиты, кожухи, перегородки и т.п., если необходимо показать закрытые ими составные части изделия, при этом над изображением делают соответствующую надпись, например: «Крышка поз. 3 не показана»;

● видимые составные части изделия и их элементы, расположенные за сеткой, а также частично закрытые расположенными впереди составными частями;

● таблички с надписями, фирменные планки, шкалы и другие подобные детали, изображая только их контур.

При наличии нескольких одинаковых мест соединений резьбовыми изделиями или заклепками показывают одно из них, а для остальных только обозначают их местоположение осевыми линиями.

Изделия из прозрачного материала изображают как непрозрачные.

Можно на сборочных чертежах составные части изделий и их элементы, расположенные за прозрачными предметами, изображать как видимые, например, шкалы, стрелки приборов, внутреннее устройство ламп и т.п.

Изделия, расположенные за винтовой пружиной, изображенной лишь сече-ниями витков, показывают до зоны, условно закрывающей эти изделия и опре-деляемой осевыми линиями сечений витков.

Штриховку в разрезах для смежных деталей выполняют в соответствии с ГОСТ 2.306 68*:

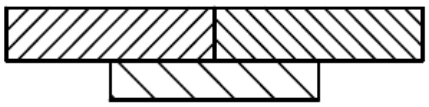


Рис. 7.2. Изображение штриховки на смежных деталях

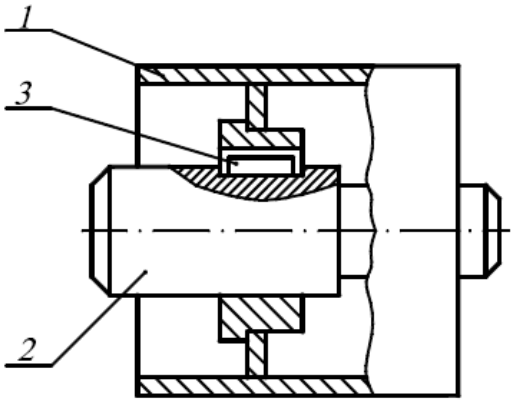


Рис. 7.3. Сборочный чертеж со сварным корпусом: 1 – корпус; 2 – вал; 3 – шпонка

- штриховка одной детали на различных изображениях сборочного чертежа и на ее рабочем чертеже (эскизе) должна быть одинаковой;

- смежные детали в разрезах и сечениях выделяют разной по направлению и плотности штриховкой, одинаковой для каждой детали на всех изображениях, или сдвигают линии штриховки в одном сечении по отношению к другому. Другими словами, для смежных сечений двух деталей следует брать наклон линий штриховки для одного сечения вправо, для другого – влево (встречная штриховка), рис. 7.2.

Поверхности сопрягаемых деталей в местах соприкосновения выполняют одной контурной линией, без утолщения ее (рис. 7.2).

Сварное, паяное или клеевое изделие из однородного материала находящееся в сборке с другими изделиями, штрихуют в разрезах и сечениях как монолитное тело, показывая границу между деталями сплошной основной линией (поз. 1, рис. 7.3).

Можно не показывать границы между деталями, а изображать конструкцию как монолитное тело.

На рис. 7.3 изображен сборочный чертеж изделия, состоящего из сварного (включающего три детали: кожух, пластинку и втулку) корпуса (поз. 1), посаженного на вал (поз. 2) при помощи шпонки (поз. 3).

На разрезах изображают не рассеченными составные части, на которые оформлены сборочные чертежи.

Типовые, покупные, и другие широко применяемые изделия изображают с упрощенными внешними очертаниями, не изображая мелких выступов, впадин и т.п.

На сборочных чертежах применяют способы упрощенного изображения составных частей изделий. Например: болты, винты, шпильки, шпонки, зубья зубчатых колес, непустотелые валы, оси, рукоятки и аналогичные части деталей в продольном разрезе (а шарики всегда) показывают не рассеченными (рис. 7.4).

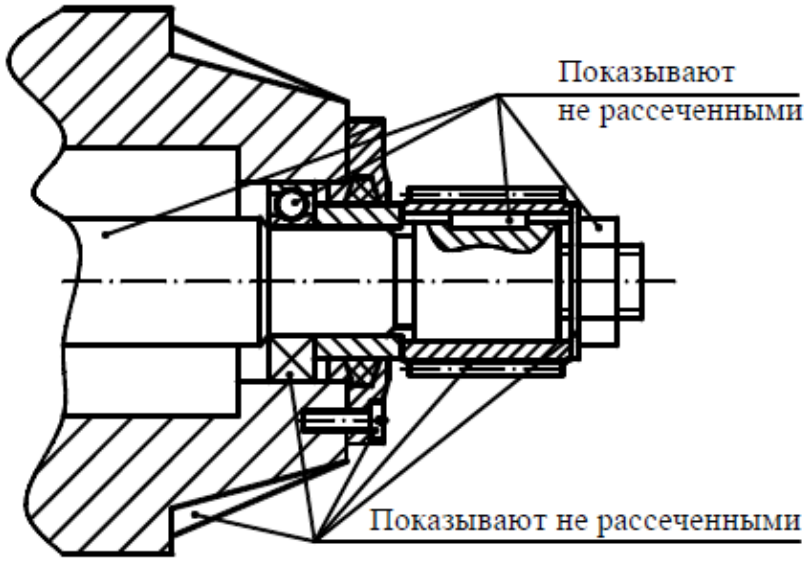


Рис. 7.4. Упрощенное изображение составных частей изделий

Спицы зубчатых колес, тонкие стенки и т.п., если секущая плоскость направлена вдоль их оси или длинной стороны элемента, показывают разрезанными, но не заштрихованными (рис. 7.4). Если в подобных элементах детали есть углубление или отверстие, то применяют местный разрез.

Шлицы головок, шурупов, винтов и т.п. показывают одной сплошной утолщенной линией, на виде сверху под углом 45°.

7.5. Требования к оформлению сборочных чертежей армированных изделий

Чертежи армированных пластмассовых изделий оформляют согласно ГОСТ 2.109–73. Армированием называется процесс образования неразъемного соединения различных по твердости составных частей:

1 часть – вставка или арматура, чаще всего из металла.

2 часть - пластмасса или резина, исполняющая роль облицовки или изолятора.

Изделия изготавливают в пресс-формах, в которые закладывают арматуру, например, металлические втулки. В пресс-форму засыпают пресс-порошок и прессуют изделие в горячем состоянии.

Перед выполнением сборочного чертежа армированного изделия необходимо отобразить форму и указать размеры пластмассовой части изделия, задать размеры, определяющие положение арматуры в изделии, а также исполнительские и справочные размеры изделия.

Спецификацию армированного изделия выполняют на отдельном листе формата А4 по общим правилам, либо, если позволяет место, совмещают со сборочным чертежом, выполненным на формате А4.

Арматуру, как изделие, имеющее свой рабочий чертеж, записывают в разделе "Детали".

Наполнитель, как формообразующий в процессе сборки материал, вносят в раздел "Материалы" с указанием количества (кг). На арматуру разрабатывают отдельный эскиз или чертеж.

Пример совмещенного со спецификацией сборочного чертежа армированного изделия приведен на рис. 7.5.

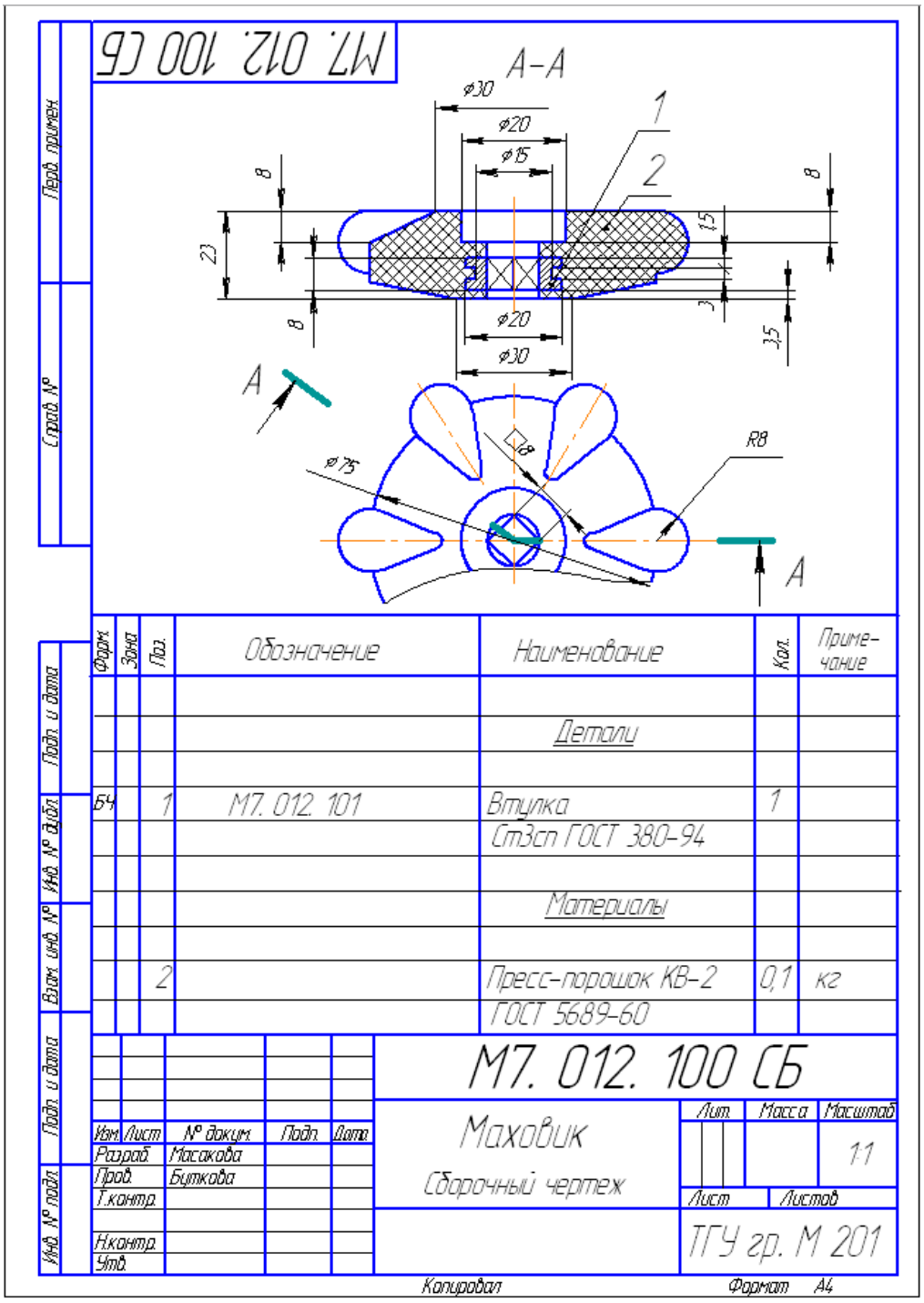


Рис. 7.5. Пример спецификации

7.6. Порядок выполнения сборочного чертежа

Предлагаемая последовательность операций при выполнении сборочного чертежа выработана практикой и в значительной мере предотвращает ошибки.

Сборочный чертеж может быть получен в процессе проектирования нового изделия или при вычерчивании готового изделия с натуры. В первом случае выполнение сборочного чертежа является одним из первых этапов разработки эскизного и технического проекта изделия.

Сборочный чертеж служит для анализа компоновки, проверки конструкции и разработки рабочих чертежей деталей и сборочных единиц. Количество сборочных чертежей должно быть минимальным, но достаточным для проведения по ним рационального процесса сборки изделия.

Выполнение сборочного чертежа с натуры применяют в учебных целях, а также при реконструкции и ремонте изделия.

Рекомендуемая последовательность выполнения сборочного чертежа:

***1) знакомство с изделием*:**

● получив сборочную единицу и паспорт к ней, необходимо уяснить ее назначение, устройство, принцип действия, а также взаимодействие отдельных частей сборочной единицы;

● изделие разобрать и установить по паспорту, из каких частей оно состоит, каково их наименование и назначение, определить порядок их сборки и разборки, способы соединения и конструктивные особенности;

● определить детали, которых не хватает для правильного функционирова-ния изделия во время его эксплуатации. В дальнейшем их необходимо само-стоятельно сконструировать;

● произвести сборку изделия.

Внимательный осмотр деталей, уяснение их назначения, конструктивных особенностей (геометрических форм), выявление поверхностей, которыми детали соприкасаются друг с другом и т.д. развивают у студентов способность к критическому анализу, весьма важную для последующей инженерной (а в особенности конструкторской) деятельности;

2) составление схемы деления изделия на составные части, включая стандартные, покупные и заимствованные изделия и детали;

3) присвоение обозначения сборочной единице и ее элементам, в соот-ветствии со схемой деления изделия на составные части;

4) выполнение эскизов деталей изделия;

Если в изделии можно выделить сборочные единицы, то выполняют в эскизной форме сборочные чертежи всех сборочных единиц со спецификациями к ним и эскизы всех деталей, составляющих каждую сборочную единицу;

5) определение главного вида изделия (ГОСТ 2.305-68).

При выборе главного вида следует учитывать, что главное изображение должно давать наиболее полное представление о форме и размерах изделия и предопределять минимальное количество изображений (видов, разрезов, сече-ний, выносных элементов и т.п.), необходимых для раскрытия формы изделия.

При выполнении главного вида надо учесть ряд особенностей:

● на главном виде изделие изображают в рабочем положении;

● клапаны и золотники насосов вычерчивают в закрытом положении;

● краны изображают открытыми;

● при выборе положения кранов и клапанов на чертеже надо учесть, что рабочее тело должно входить в них слева, а выходить - справа;

● маховики, рукоятки и другие съемные детали изображают, как правило, только на главном виде.

Вторую проекцию маховика или рукоятки крана или вентиля изображают обычно на свободном поле листа;

● плоскогранные детали (гайки, головки болтов и т.п.) на главном виде изо-бражают с максимальным числом граней и упрощенно;

6) установление количества изображений (видов, разрезов, сечений, вы-носных элементов), которые необходимо показать на сборочном чертеже;

7) выбор масштаба изображения (предпочтителен масштаб 1:1);

8) определение необходимого формата листа;

9) вычерчивание рамки и выполнение основной надписи;

Сборочному чертежу присваивают обозначение по принятой форме с добавлением шифра документа «СБ».

Записывают наименование изделия и наименование документа «Сборочный чертеж» в именительном падеже единственного числа.

10) планировка листа.

Отмечают прямоугольниками (тонкими линиями) положение каждого вида, разреза, сечения, дополнительного вида и пр.

Отмечают место для нанесения технических требований.

Убеждаются, что на листе осталось место для нанесения размеров и надписей.

11) вычерчивание тонкими линиями контуров деталей.

Сначала на всех изображениях вычерчивают контур основной детали (предпочтительно внутренней), а затем, последовательно переходя к другим сопрягаемым деталям, наносят их контуры также в тонких линиях.

Построение следует вести одновременно на всех намеченных изображени-ях, увязывая их друг с другом.

Если при этом обнаружены недочеты: нестыковки размеров сопрягаемых деталей друг с другом, пропуск размеров или фрагментов деталей, то необходимо устранить их путем повторного осмотра соответствующей детали и внесения изменений в эскиз;

12) выполнение необходимых изображений (разрезов, сечений, выносных элементов), изображение резьб и пр.;

13) проверка чертежа, нанесение штриховки в разрезах и сечениях со-гласно стандартам;

14) выполнение спецификации на отдельном формате;

15) нанесение номеров позиций деталей в соответствии с номерами, про-ставленными в спецификации к чертежу данного изделия;

16) указание технических требований и выполнение других необходи-мых надписей;

17) простановка необходимых размеров;

18) предъявление сборочного чертежа со спецификацией и эскизами преподавателю;

19) исправление недочетов, отмеченных преподавателем;

20) Обводка линий чертежа.

Обводку лучше выполнять в следующей последовательности:

1) осевые и центровые линии;

2) окружности и кривые линии;

3) линии видимого контура;

4) линии невидимого контура;

5) линии перехода и т.п.

Выполнения сборочного чертежа покажем на примере вентиля, который представлен в качестве самостоятельной графической работы в курсе «Инженерная графика».

8. ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ «СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ВЕНТИЛЯ»

Выполнение сборочного чертежа и чертежей деталей - основные графические работы курса инженерной графики. Выполнение этих работ является первым этапом подготовки студентов к последующим инженерным дисциплинам, таким, как: техническая механика, процессы и аппараты, и к выполнению курсовых проектов по всем инженерным кафедрам.

Данная работа ставит своей целью:

1) Научить студента выполнять сборочный чертеж сборочной единицы с натуры.

2) Подготовить студента к чтению сборочных чертежей.

8.1. Сборочные единицы

В современной технике применяется множество разнообразных по конструкции и назначению сборочных единиц.

В связи с тем, что в дальнейшем студенты на кафедре знакомятся со сборочными единицами, которые устанавливаются на трубопроводах (трубопроводная арматура - вентиль, краны, задвижки, клапаны), мы переходим к рассмотрению правил выполнения чертежей этих сборочных единиц. Во многих видах трубопроводной арматуры имеются устройства, аналогичные по назначению и по конструкции.

Рассмотрим эти устройства и правила их изображения на чертеже.

Назначение, конструкция и принцип работы вентиля

Вентиль предназначен для перекрытия «прохода» трубопровода, по которому транспортируется жидкость или газ.

Конструкция вентиля зависит от размера диаметра проходного отверстия трубопровода и от давления транспортируемого сырья.

На рис.8.1. изображена одна из конструкций вентиля, у которого корпус включает в себя торовую поверхность.

Две детали вентиля: шток и клапан образуют между собой неразъемное шарнирное соединение с помощью завальцовки. Это сборочная единица – «Шток в сборе».

Полость корпуса вентиля перегорожена стенкой – перегородкой, в которой имеется перепускное отверстие. Оно перекрывается частично или полностью клапаном, входящим вместе со штоком в сборочную единицу «Шток в сборе».

На верхнем конце штока с помощью стандартных крепежных деталей гайки и шайбы, или винта и шайбы крепится маховик. Способы крепления бывают разными.

Гайка накидная и втулка сальника, а также волокно пеньковое (набивка), предупреждают утечку жидкости между штуцером и штоком. В конструкции вентиля применяются прокладки:

а). между корпусом и штуцером;

б). между клапаном и перепускным отверстием перегородки корпуса.

При повороте маховика влево поступательно перемещается вверх шток и, соответственно, под напором жидкости перемещается вверх клапан. В результате увеличивается величина зазора между клапаном и перепускным отверстием корпуса, через который перетекает жидкость из одного патрубка в другой.

Корпус имеет внутреннюю трубную цилиндрическую резьбу для крепления вентиля к трубопроводу.

Для облегчения процесса ознакомления с конструкцией изделия «Вентиль» целесообразно составить его составные части.

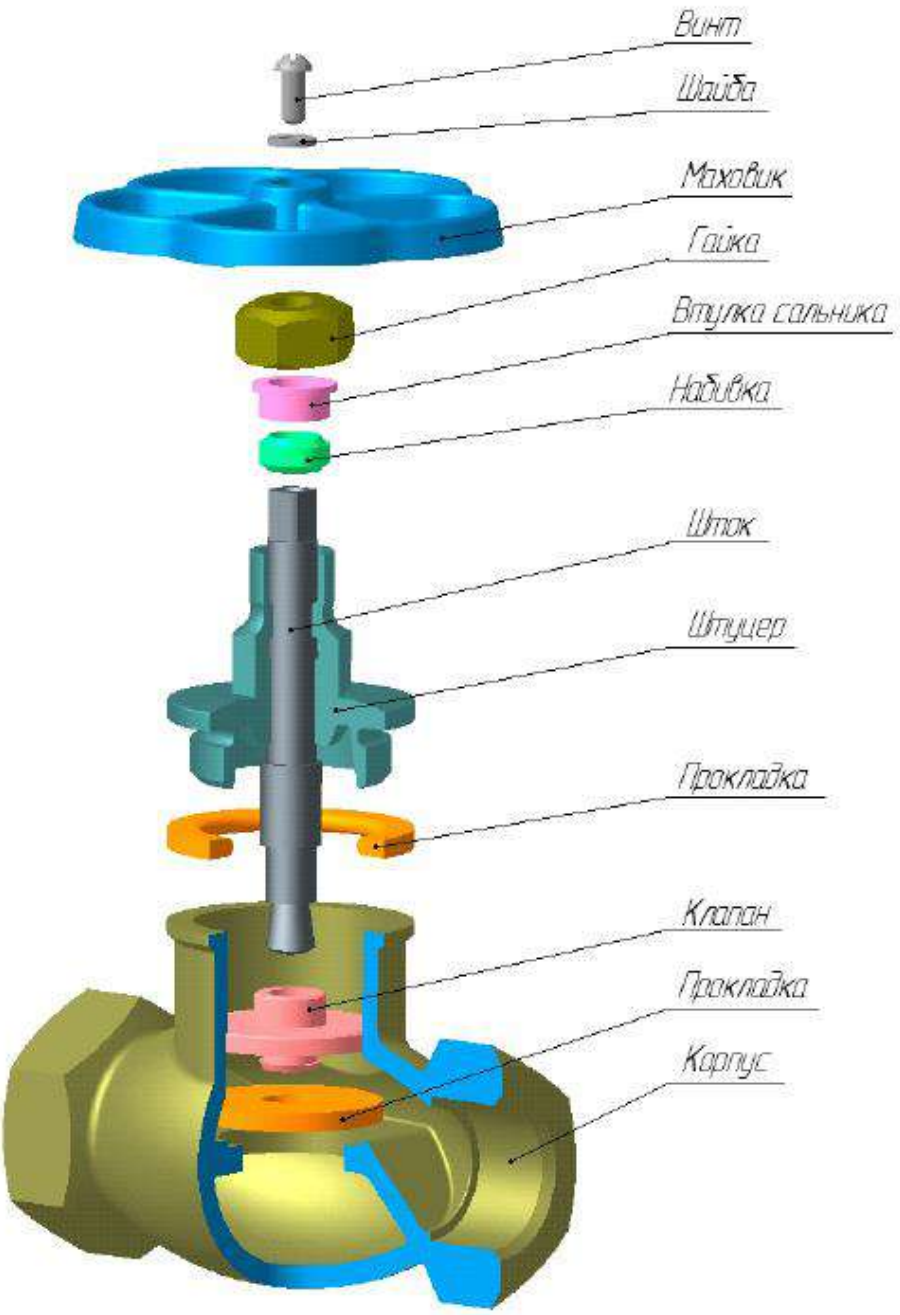


Рис. 8.1. Конструктивные элементы вентиля

8.2. Уплотнительные устройства (сальниковые устройства)

Сальниковые устройства предназначены для обеспечения герметичности при соединении двух движущихся деталей сборочной единицы. Эти устройства встречаются в таких изделиях как вентили, задвижки, пробковые краны и др.

На рис. 8.2 показана конструкция сальникового устройства с накидной гайкой. В верхней части штуцера *2* имеется цилиндрическое расширение проходного отверстия для шпинделя *5*, называемого сальниковой камерой. Дно сальниковой камеры может быть коническим или плоским. В последнем случае на дно сальниковой камеры кладется

кольцо поднабивочное *3,* имеющее коническую поверхность на своем торце, обращенном к набивке *8.*

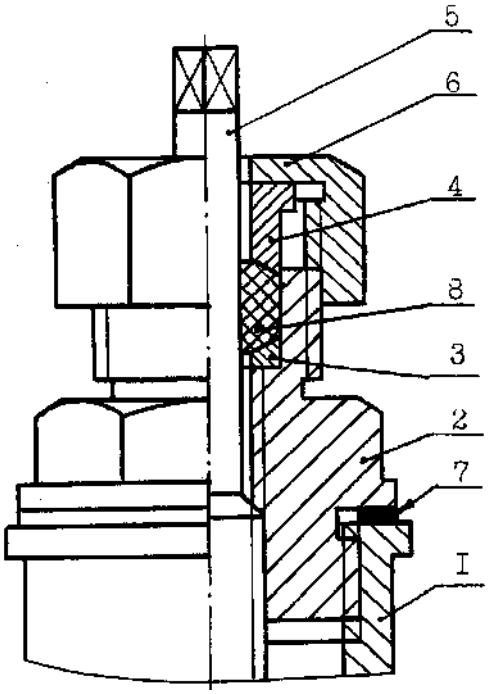


Рис. 8.2. Конструкция сальникового устройства с накидной гайкой

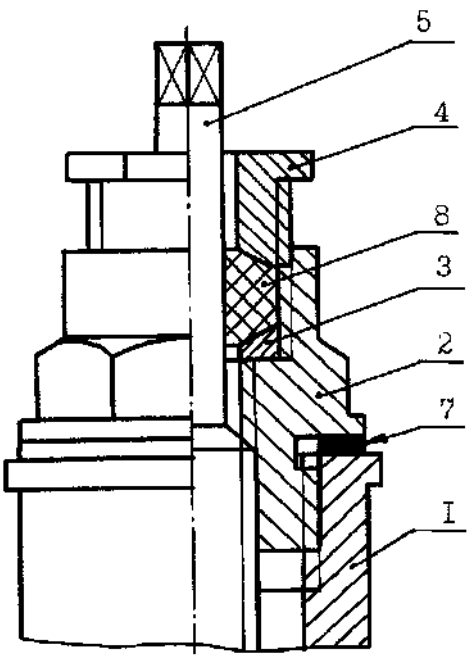


Рис. 8.3. Конструкция сальникового устройства с втулкой резьбовой

Кольцо поднабивочное препятствует попаданию набивки в резьбу, соединяющую шпиндель 5 и штуцер *2.* Сальниковая камера плотно заполняется набивкой *8,* изготовляемой из мягких материалов (асбестовый шнур, пенька, пакля и т.п.). На шпиндель *5* свободно надевается втулка сальниковая *4,* имеющая на нижней, соприкасающейся с набивкой, части коническую поверхность. На сальниковую втулку нажимает гайка накидная 6, соединяющаяся резьбой с крышкой *2* корпуса. При завинчивании гайки накидной втулка сальниковая опускается и давит на набивку *8* и уплотняет ее. Наличие конических поверхностей на цилиндрическом конце втулки сальниковой и на кольце поднабивочном *3* (угол при вершине конуса 120°) заставляет набивку перемещаться к шпинделю, плотно прижиматься к нему и предотвращать проход рабочей среды через зазоры в соединении шпинделя и штуцера.

На рис. 8.3 показана конструкция сальникового устройства, в котором роль втулки сальниковой и гайки накидной играет одна деталь - втулка резьбовая *4,* нажимающая на набивку *8* и соединяющаяся с крышкой *2* с помощью резьбы.

На рис.8.4 показана конструкция сальникового устройства с закладными болтами. Сальниковая втулка *4* уплотняет набивку при завинчивании гаек *6* и двух болтов *5.* Головка этих болтов имеет Т-образную форму и закладывается в углубление на выступах корпуса *1.*

На сборочном чертеже условность при изображении сальниковых уплотнений заключается в том, что втулку сальниковую или резьбовую вычерчивают в верхнем поднятом положении. Набивка при этом полностью заполняет сальниковую камеру.

Для обеспечения герметичности резьбового соединения крышки *2* и корпуса *1* применяется прокладка 7, выполненная в виде цилиндрического кольца из резины, кожи или технического картона. Если прокладка имеет толщину менее 2 мм, то на чертеже в разрезе по ГОСТ 2.306-68 ее допускается зачернять.

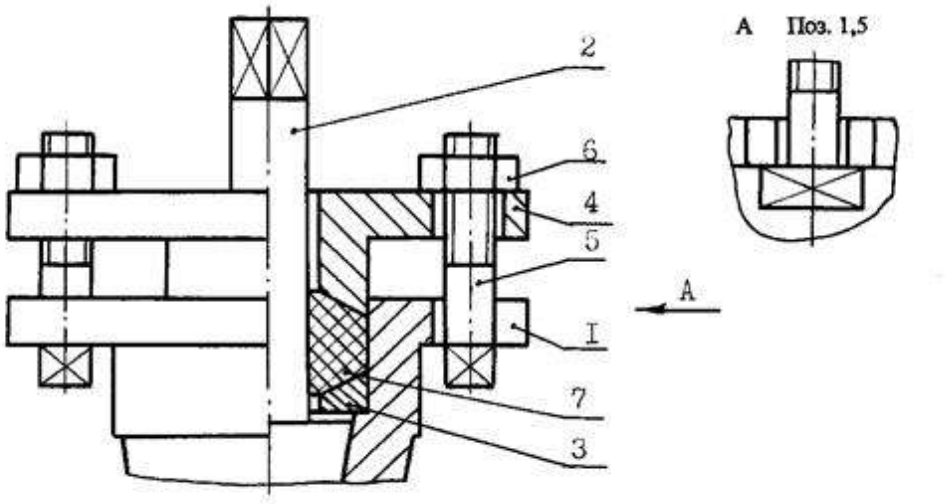


Рис.8.4. Конструкция сальникового устройства с закладными болтами

8.3. Типовые крепления клапана

Клапан крепится на шпинделе так, что соединение было прочным, с другой стороны клапан должен свободно вращаться. При таком соединении клапан самоцентрируется и плотно закрывает отверстие для прохода рабочей среды.

Существуют различные конструкции крепления клапана и шпинделя. При креплении клапана на головке шпинделя необходимо обеспечить свободные поворот и небольшое осевое перемещение, т.е. шпиндель закрепляется в клапане с зазором. Для вентиля малых проходов (до 50 мм) могут быть применены крепления при помощи обжима клапана (рис. 8.5), кольца и проволоки (рис. 8.6), проволочной скобы (рис. 8.7).

Крепление клапана на шпинделе

Соединение при помощи «обжима»

После того, как головка шпинделя вставлена в гнездо клапана 2, стенки его обжимаются (рис. 8.5).

Соединение при помощи закатки проволоки

Конец проволоки *3* вставляется в отверстие в шпинделе *1* через прорезь в верхней цилиндрической части клапана *2.* При вращении шпинделя свободный конец проволоки заполнит кольцевые проточки в стенке клапана на шпинделе. При таком креплении клапан удерживается на шпинделе и имеет возможность вращаться (рис.8.6).

Соединение при помощи скобы

Проволочная скоба *3* пропускается через два отверстия в верхней цилиндрической части клапана *2,* проходит внутри по кольцевой проточке шпинделя и этим удерживается клапан на шпинделе (рис.8.7). Клапан свободно вращается и имеет небольшое перемещение.

Соединение при помощи резьбовой втулки

Этот способ крепления клапана на шпинделе применяется при проходном диаметре свыше 55 мм. Конец шпинделя *1,* имеющий цилиндрический выступ со сферическим окончанием свободно вставляется в отверстие клапана *3.* Резьбовая втулка *2* одевается на

шпиндель с противоположного конца, ввинчивается в резьбовое отверстие клапана (рис.8.8). Для того, чтобы втулка резьбовая не отвинчивалась, применяется стопорная шайба *4*, один конец которой закрепляется на корпус клапана (отгибается), а другой закрепляется на втулку резьбовую.

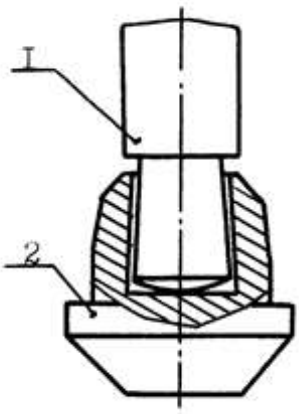


Рис.8.5. Соединение при помощи «обжима»

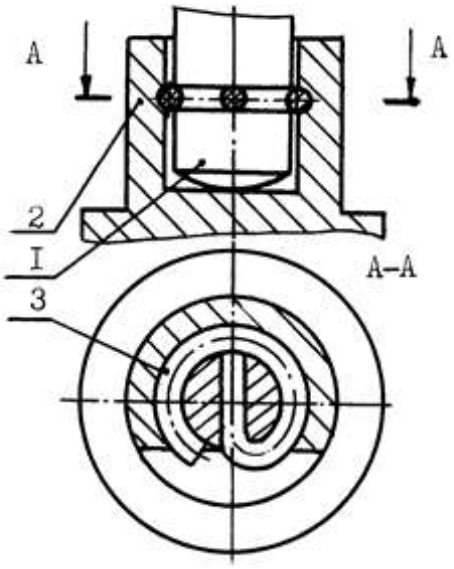


Рис.8.6. Соединение при помощи закатки проволоки

Крепление клапана в шпинделе

При креплении клапана в отверстии нижнего конца шпинделя необходимо предусмотреть небольшое осевое перемещение и свободный поворот клапана, т.е. клапан в шпинделе закрепляется с зазором. Такие клапаны встречаются при малых диаметрах проходного отверстия вентиля или водопроводных кранах (рис. 8.9). Клапан вставляется в отверстие нижнего конца шпинделя и обжимается так, чтобы он не выпал и свободно вращался.

Крепление уплотнительного кольца на клапане

Уплотнительное кольцо *2* на клапане обеспечивает герметичность при перекрытии проходного отверстия в корпусе (рис. 8.10). Крепление уплотнительного кольца *3* на клапане *1* осуществляется при помощи шайбы *3* и гайки *4*. Мягкие уплотнительные кольца изготавливаются из резины, кожи, эбонита; твердые - из бронзы Бр ОЦС8-4-3.

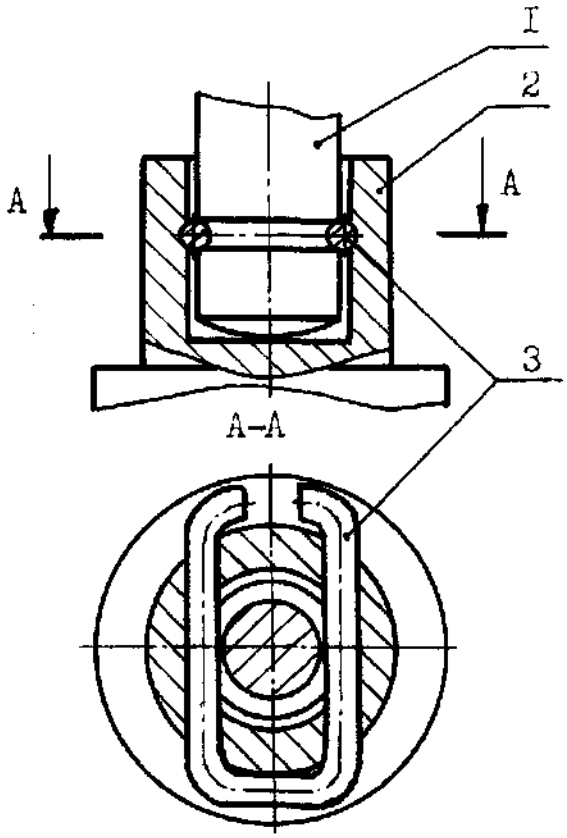


Рис. 8.7. Соединение при помощи скобы

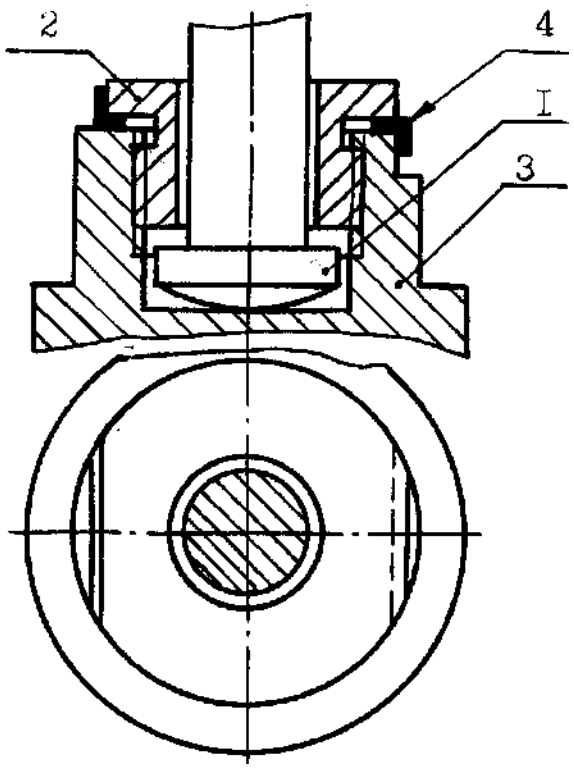


Рис. 8.8. Соединение при помощи резьбовой втулки

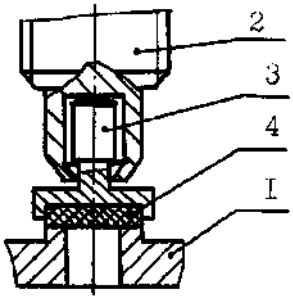


Рис. 8.9. Крепление клапана в шпинделе

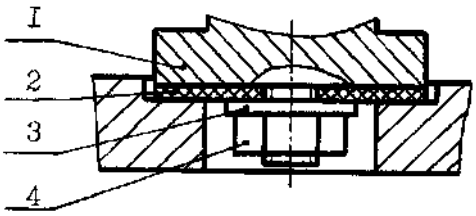


Рис. 8.10. Крепление уплотнительного кольца на клапане

8.4. Маховики

Маховик - это деталь, с помощью которой приводится во вращательное движение шпиндель вентиля, крана, задвижки. Наиболее распространенная конструкция маховика по ГОСТ 5260-75 представлена на рис.8.11. Размеры стандартных маховиков приведены в табл.8.1

Таблица 8.1

D	Ступица				Спица			Обод			
	S	H	d_1	d_2	h	b	R_3	b_1	R	R_1	R_2
50	6;7	10	14	18	6	5	2	5	18	9	3
65	6;7	19	16	20	7	6	2	5	22	10	3
80	7;9	12	18	22	10	6	2	6	26	12	3
100	9;11	14	22	28	11	7	2,5	7	30	12	3

D - диаметр маховика *S* - сторона квадратного отверстия маховика.

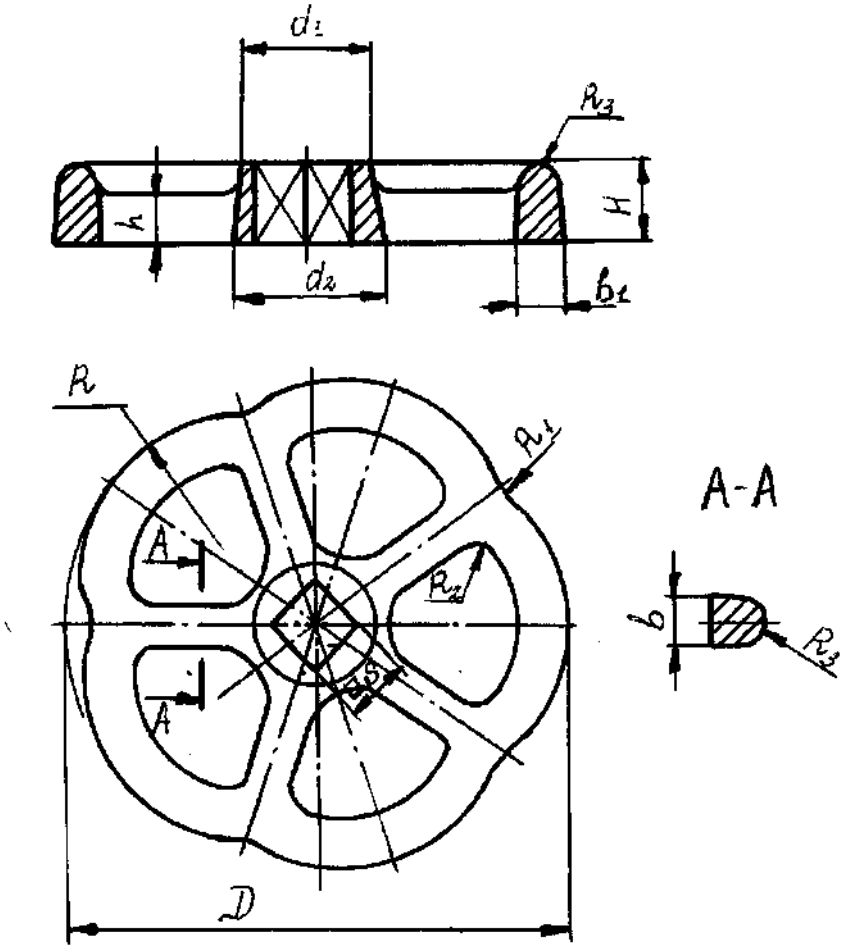
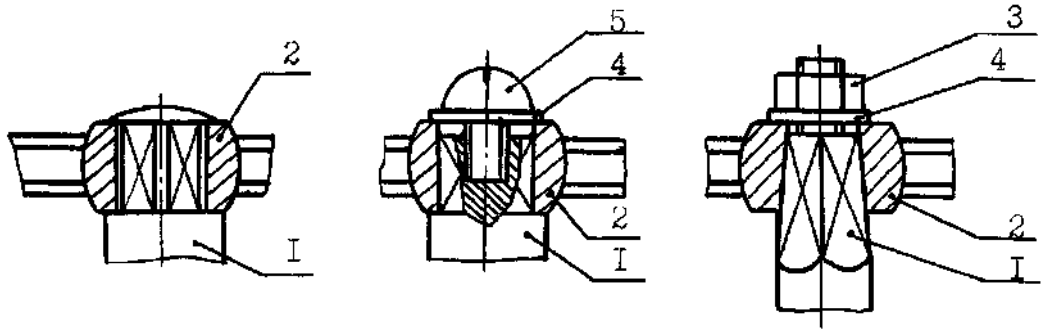


Рис. 8.11. Изображение маховика

Способы крепления маховиков на шпинделе показаны на рис. 8.12 (а, б, в)



а) б) в)

Рис. 8.12. Способы крепления маховиков на шпинделе

а) Крепление маховика *2 с* квадратным призматическим отверстием при помощи расклепки шпинделя *1* (для арматуры малых проходов).

б) Крепление маховика *2* при помощи винта *5* с шайбой *4* (отверстие квадратное призматическое).

в) Крепление маховика *2* с пирамидальным отверстием при помощи гайки *3* с шайбой *4.*

8.5. Последовательность выполнения сборочного чертежа

1. Изучение сборочной единицы.
2. Выполнение структурной схемы сборочной единицы.
3. Выполнение эскизов деталей сборочной единицы.
4. Составление спецификации.
5. Выполнение сборочного чертежа.

Рассмотрим ход выполнения задания на примере составления сборочного чертежа вентиля.

Изучение сборочной единицы. Каждый студент получает сборочную единицу. Необходимо ознакомиться с назначением данного изделия, принципом его работы, порядком сборки и разборки.

Кроме этого необходимо выяснить:

а) название, назначение, устройство каждой детали сборочной единиц, материал, из которого изготовлены детали;

б**)** способы соединения деталей, при этом выделить на деталях сопряженные поверхности - поверхности, по которым детали соприкасаются со смежными, соседними деталями;

в) способ присоединения сборочной единицы при ее установке для эксплуатации.

После этого выполняются эскизы деталей.

Сборочную единицу нужно разобрать на составные части, которые можно разделить на следующие группы:

а)Детали данной сборочной единицы - это все оригинальные детали. На них необходимо выполнить эскизы (рис.8.14 -8.21).

б) В сборке имеются неразъемные соединения деталей типа «шпиндель - клапан». В этом случае нужно выполнить отдельные эскизы на детали, составляющие неразъемные соединения (рис. 8.14, 8.15). Затем по этим эскизам выполняется эскиз данного неразъемного соединения в собранном виде (рис. 8.13). Выполняется этот эскиз как сборочный чертеж: указываются номера позиций деталей, проставляются габаритные присоединительные и эксплуатационные размеры, составляется спецификация.

в) На стандартные детали, такие как гайки, шайбы болты, шпильки и т.д., эскизы не выполняются.

г) Материалы (рис. 8.30, поз. 12 «шнур пеньковый»).

Составление спецификации

Спецификацией называется таблица, содержащая перечень всех составных частей, входящих в данное изделие.

Спецификацию, как правило, составляют на отдельных листах формата А4 (рис. 8.22, 8.23), но если сборочный чертеж выполняется на формате А4, то спецификацию можно поместить на этом же листе над основной надписью (рис. 8.13). Согласно ГОСТ 2.104-68 первый лист спецификации выполняется с основной надписью по «форме 2» (рис. 8.22), все последующие листы имеют основную надпись по «форме 2а» (рис. 8.23). Если спецификация выполнена на одном листе со сборочным чертежом, основная надпись составляется по «форме I». Размеры основных надписей по «форме I», «форме 2» и «форме 2а» и правила их заполнения показаны на рис. 8.24. Размеры граф спецификации см. рис. 8.25.

Спецификация состоит из разделов, которые располагают в следующей последователь-ности: «Документация», «Сборочные единицы», «Детали», «Стандартные изделия», «Материалы», «Комплекты» (рис. 8.22, 8.23).

В разделе «Документация» содержится перечень документов, например: «Сборочный чертеж», «Структурная схема».В разделе «Сборочные единицы» указывается перечень всех сборочных единиц, входящих в изделие, например, «Шпиндель - клапан».

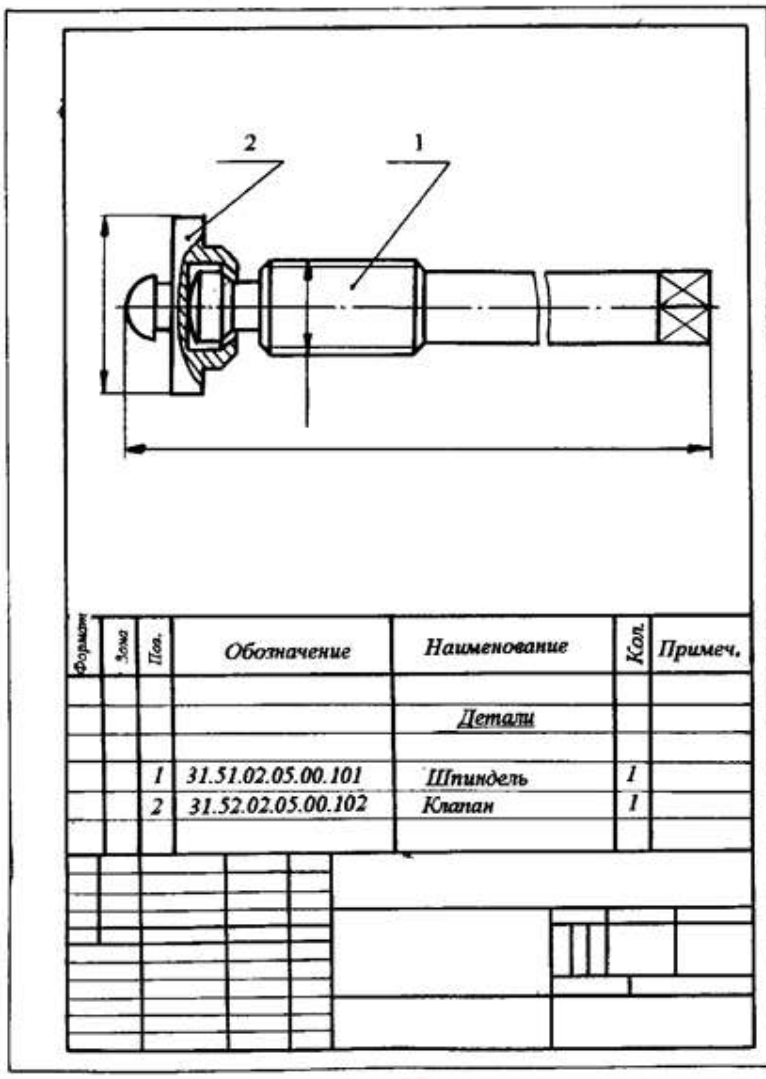
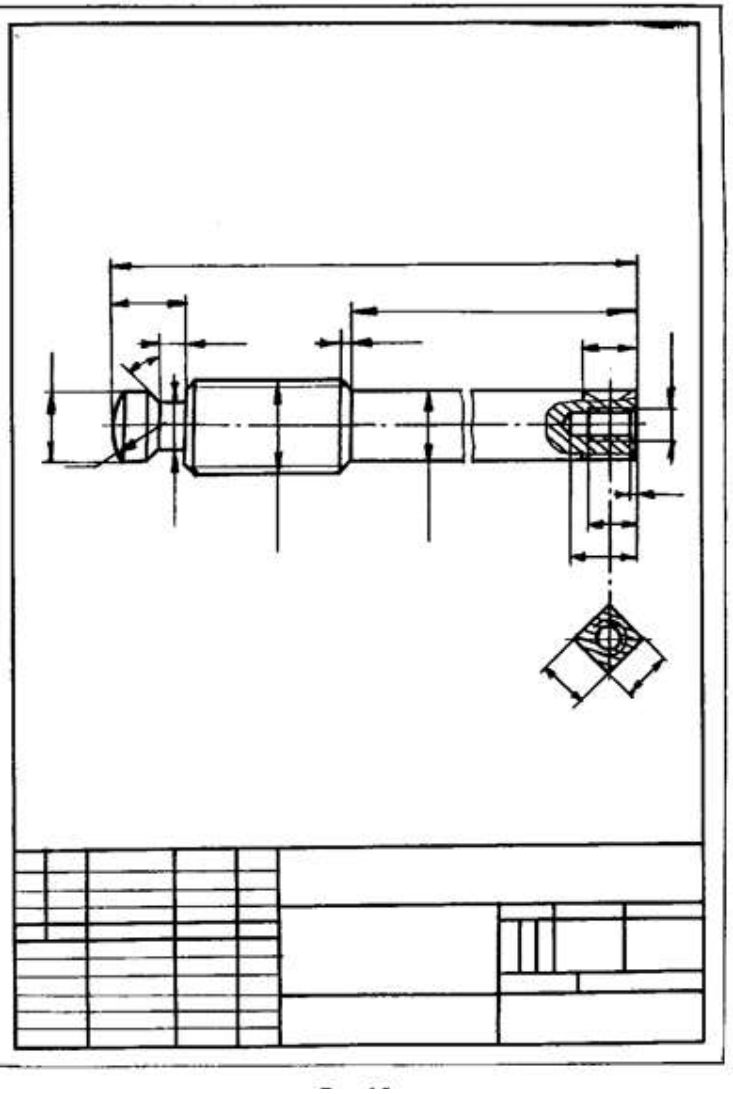
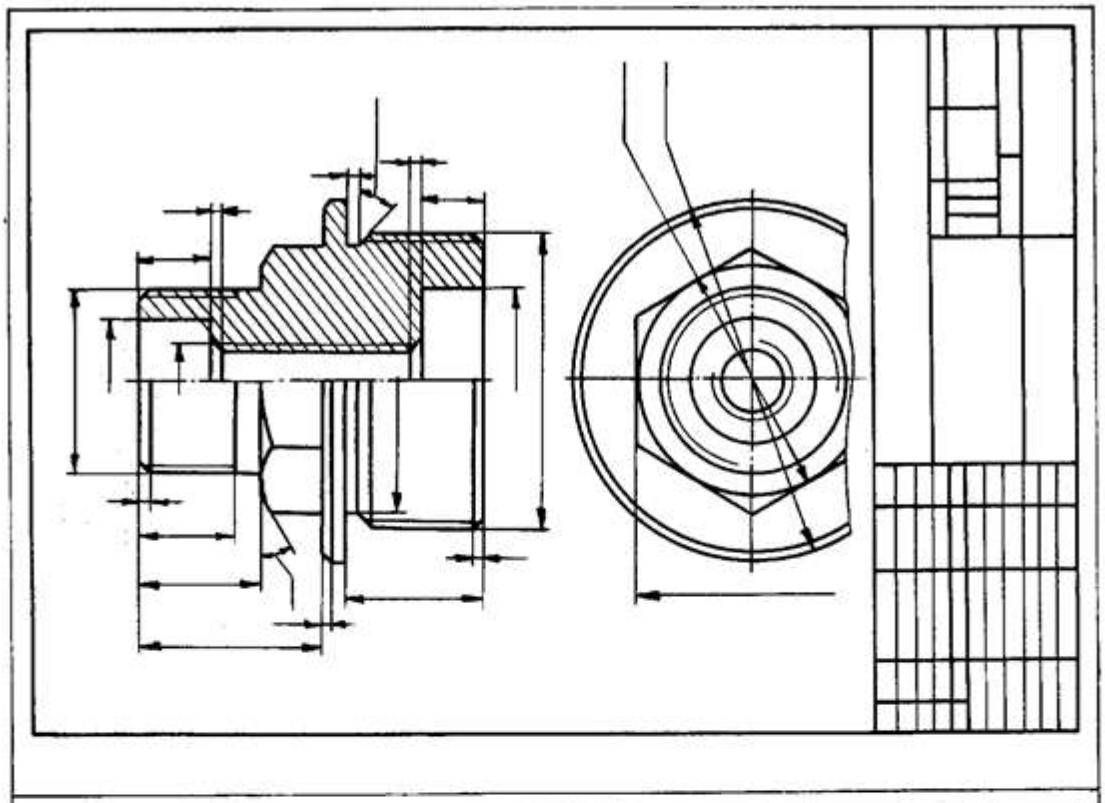


Рис. 8.13. Шпиндель в сборе



8.14. Шптндель



8.16. Штуцер

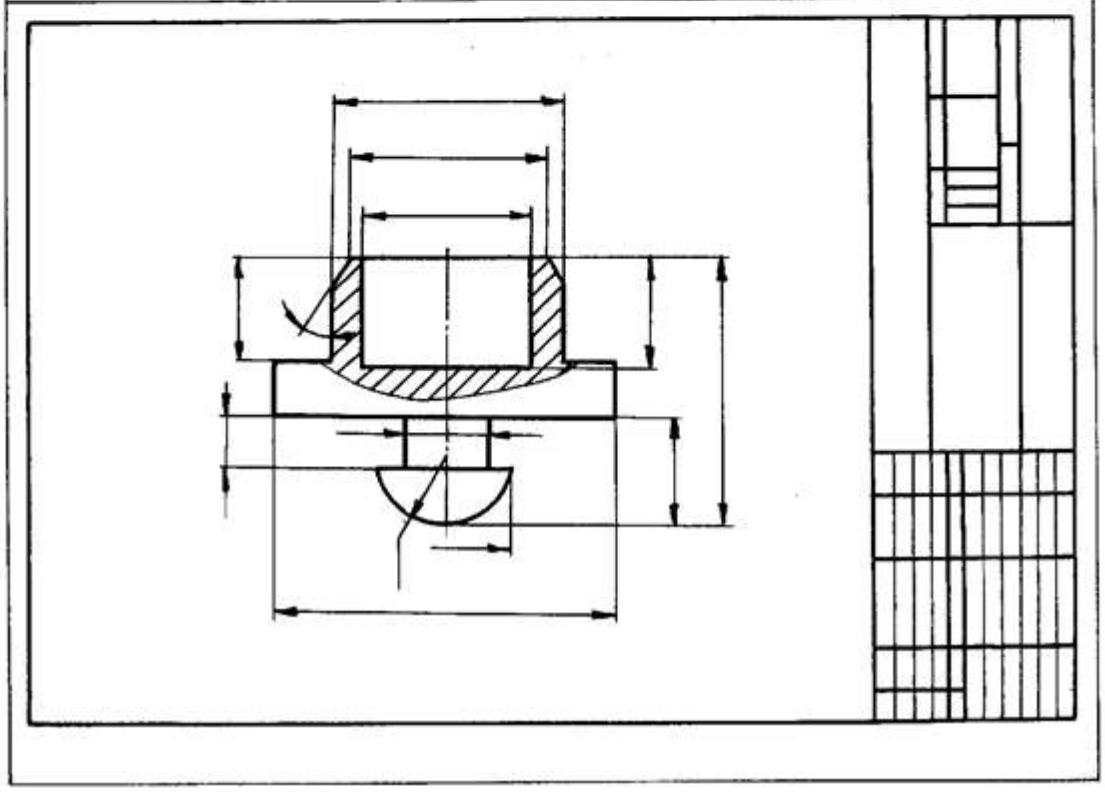


Рис. 8.15.Клапан

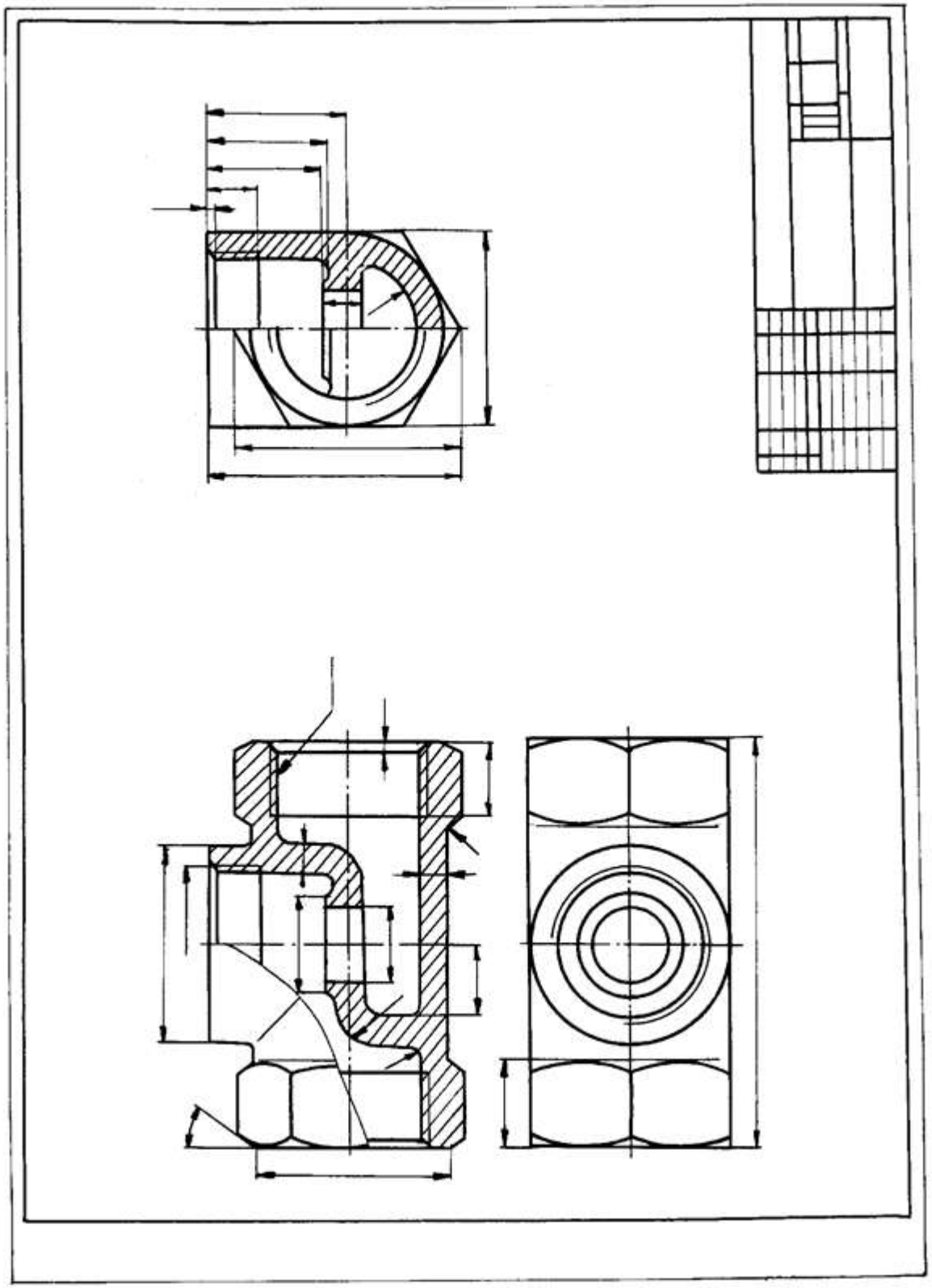


Рис. 8.17. Корпус

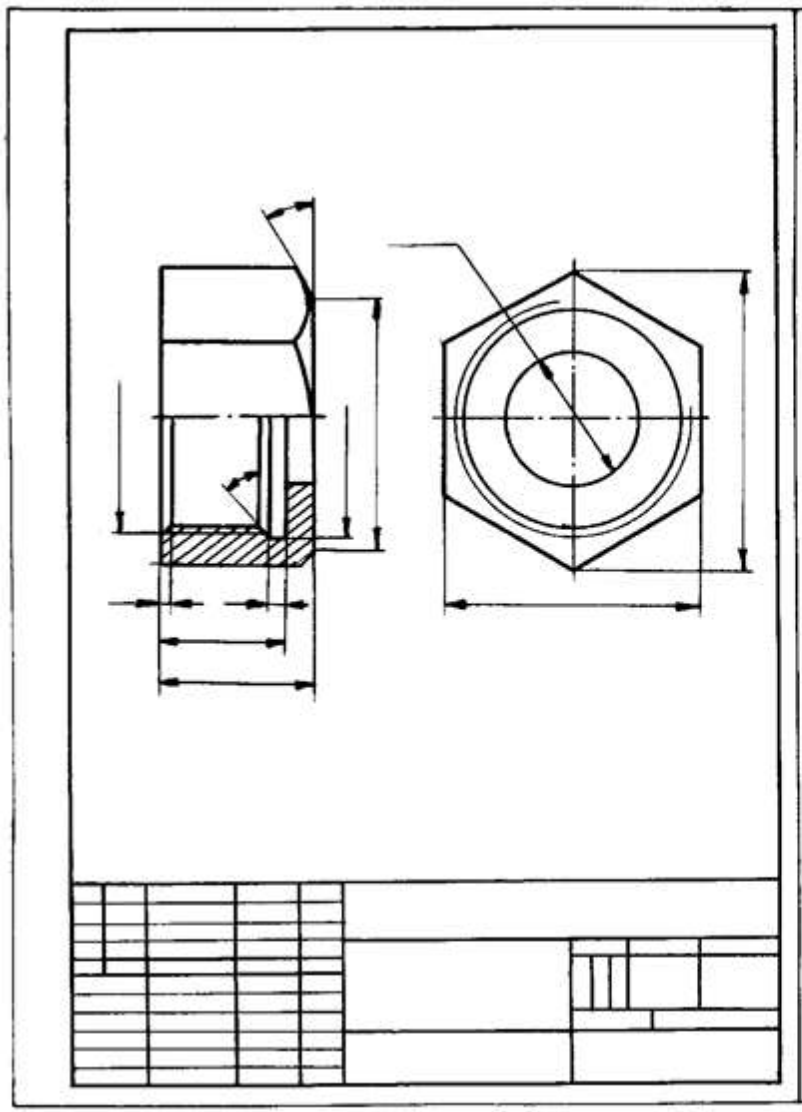


Рис. 8.18. Гайка накидная

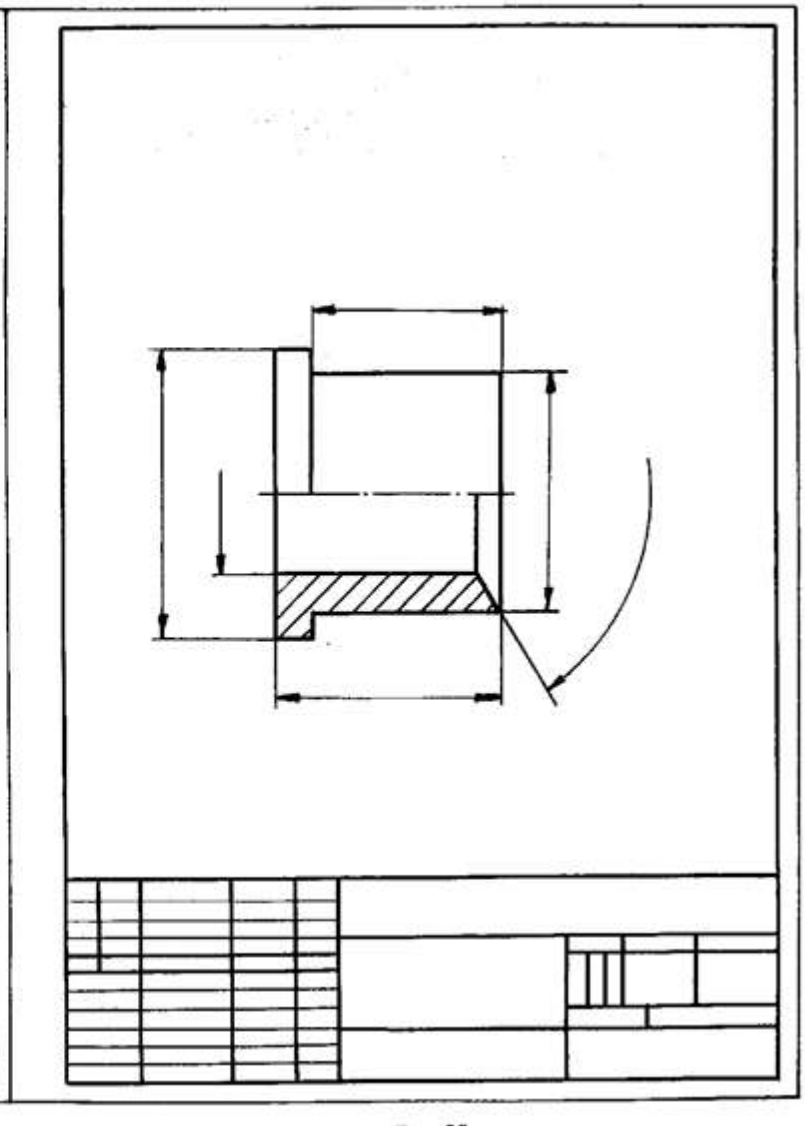


Рис. 8.19. Втулка сальника

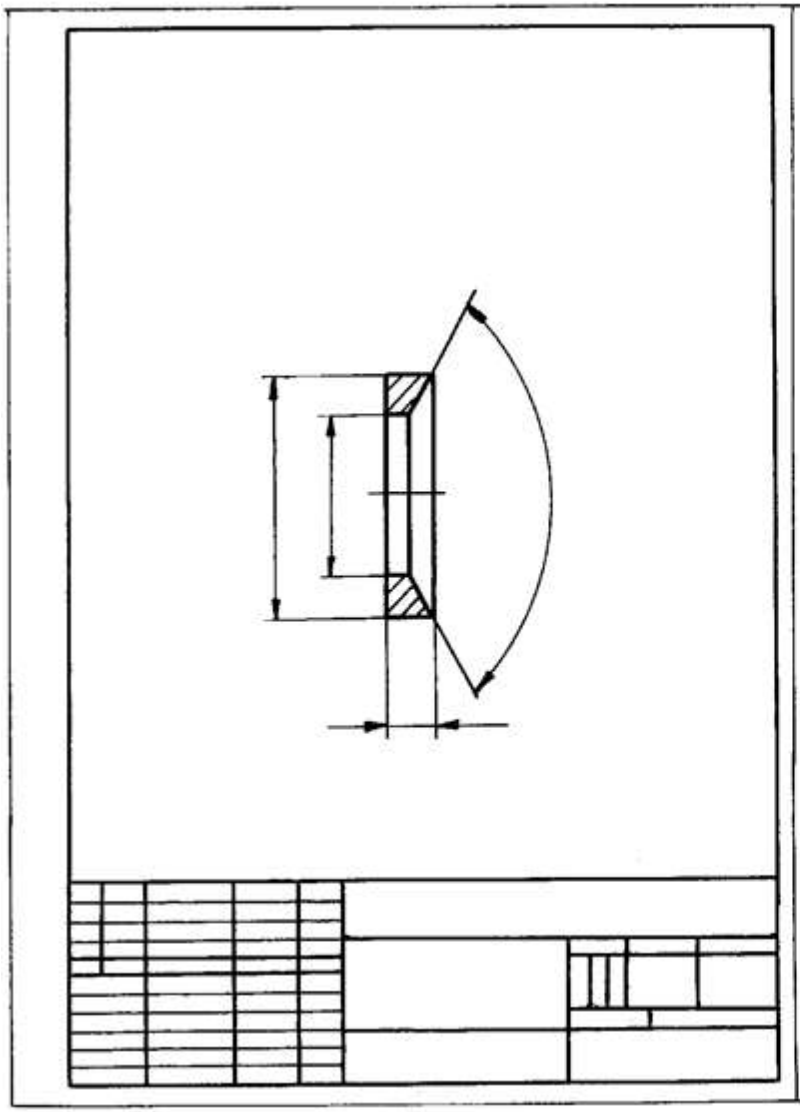


Рис. 8.20.кольцо уплотнительное

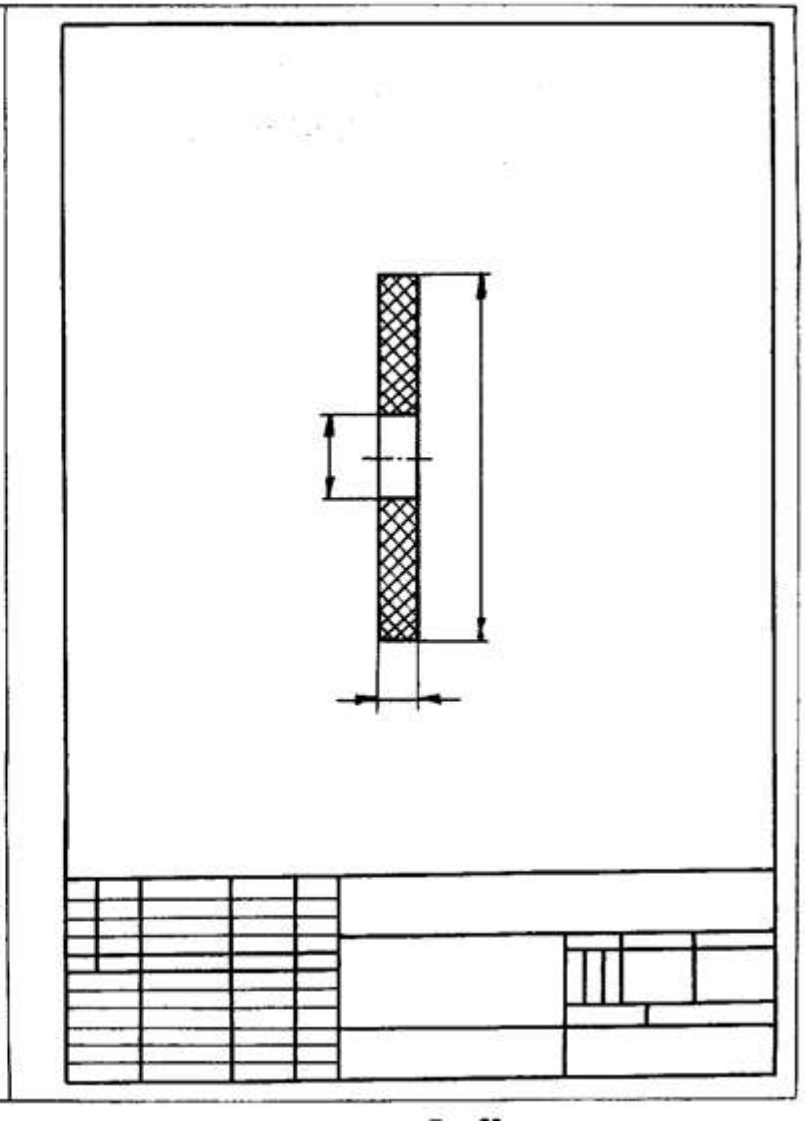
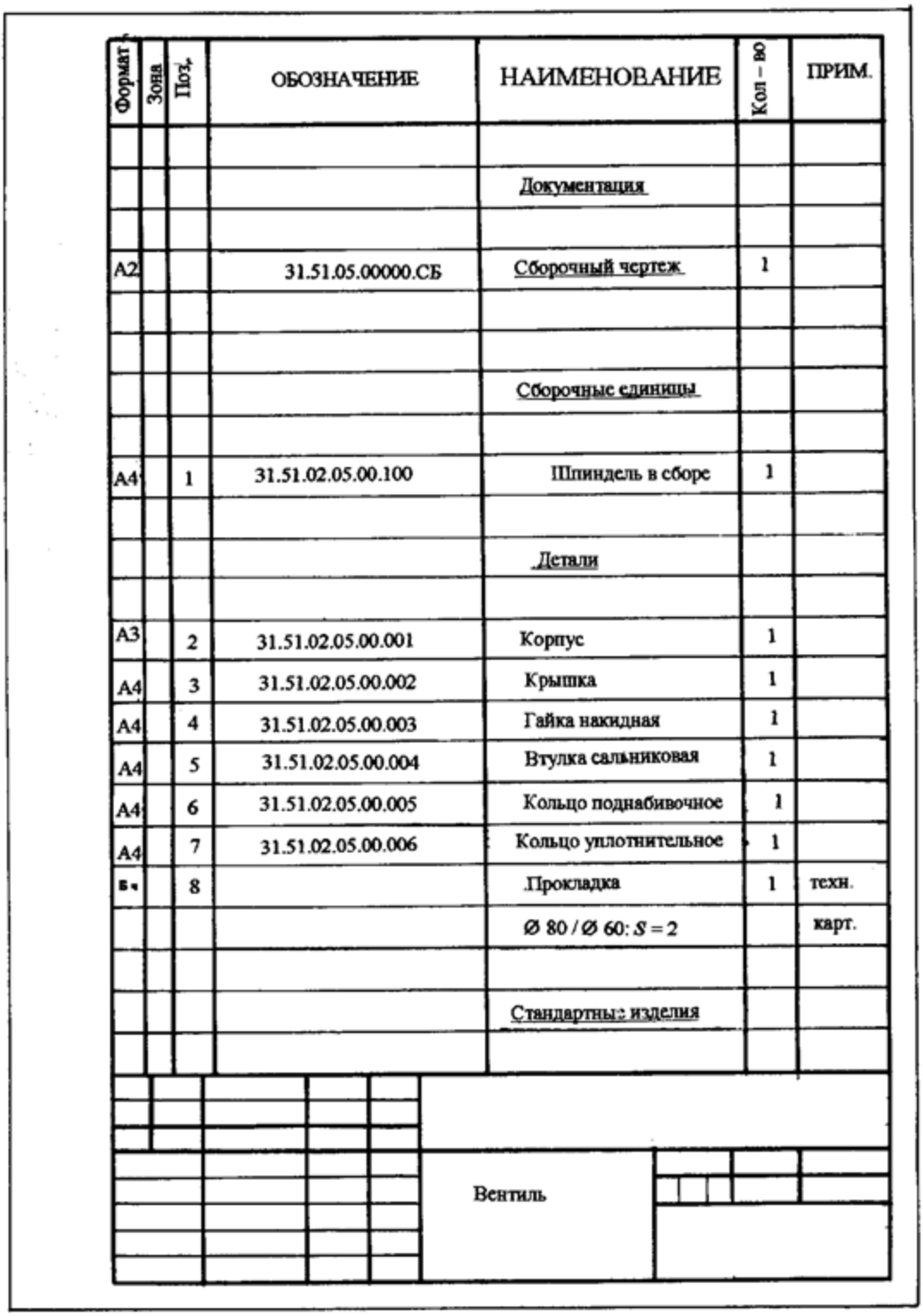


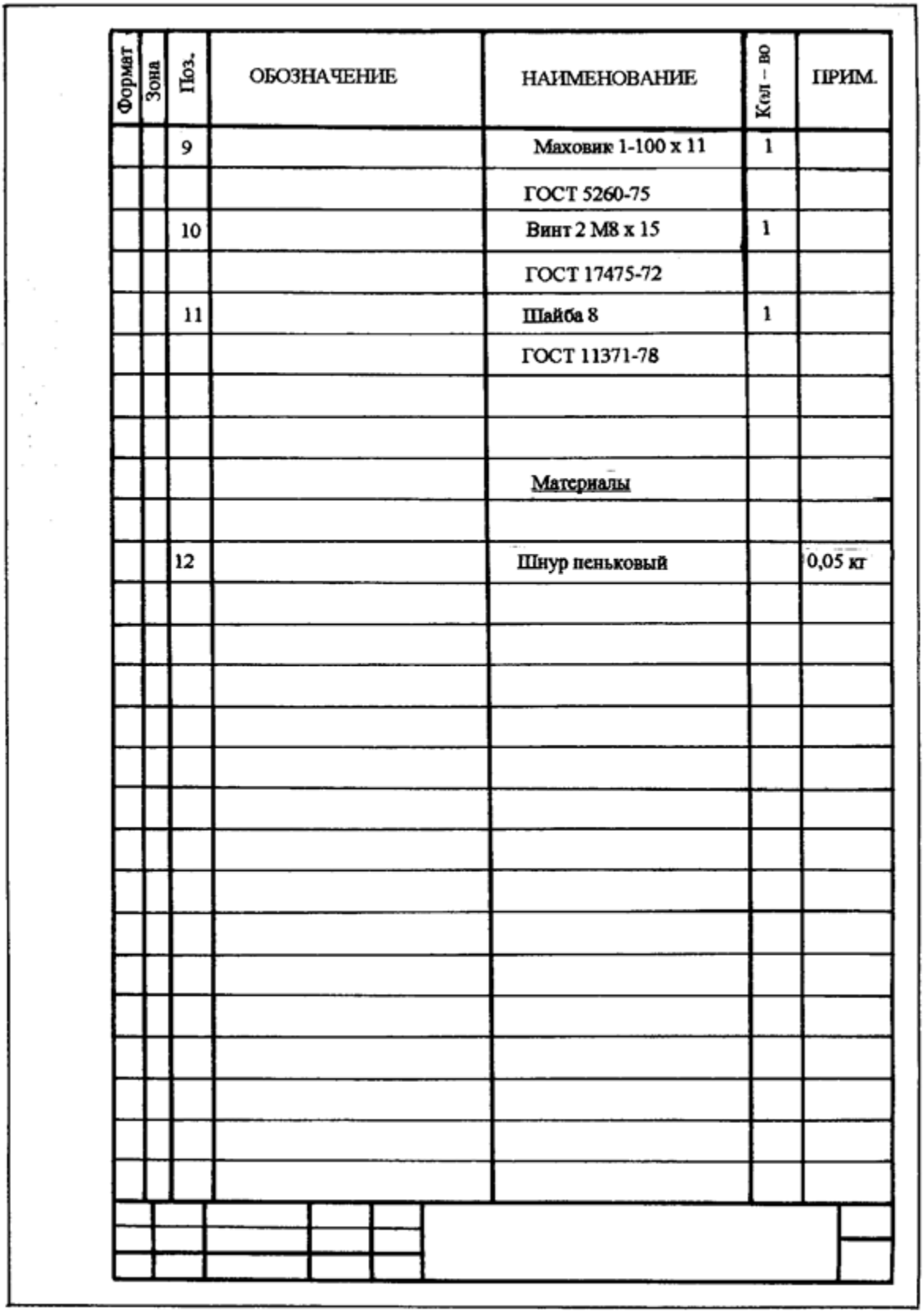
Рис. 8.21 . Прокладка



Формат	Зона	Поз.	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол – во	ПРИМ.
				Документация		
A2			31.51.05.00000.СБ	Сборочный чертеж	1	
				Сборочные единицы		
A4		1	31.51.02.05.00.100	Шпиндель в сборе	1	
				Детали		
A3		2	31.51.02.05.00.001	Корпус	1	
A4		3	31.51.02.05.00.002	Крышка	1	
A4		4	31.51.02.05.00.003	Гайка накидная	1	
A4		5	31.51.02.05.00.004	Втулка сальниковая	1	
A4		6	31.51.02.05.00.005	Кольцо поднабивочное	1	
A4		7	31.51.02.05.00.006	Кольцо уплотнительное	1	
Б4		8		Прокладка	1	техн.
				Ø 80 / Ø 60: $S = 2$		карт.
				Стандартные изделия		

Вентиль

Рис. 8.22. Первый лист спецификации



Формат	Зона	Поз.	ОБОЗНАЧЕНИЕ	НАИМЕНОВАНИЕ	Кол – во	ПРИМ.
		9		Маховик 1-100 х 11	1	
				ГОСТ 5260-75		
		10		Винт 2 М8 х 15	1	
				ГОСТ 17475-72		
		11		Шайба 8	1	
				ГОСТ 11371-78		
				Материалы		
		12		Шнур пеньковый		0,05 кг

Рис. 8.23. Второй лист спецификации (последующие листы подобные)

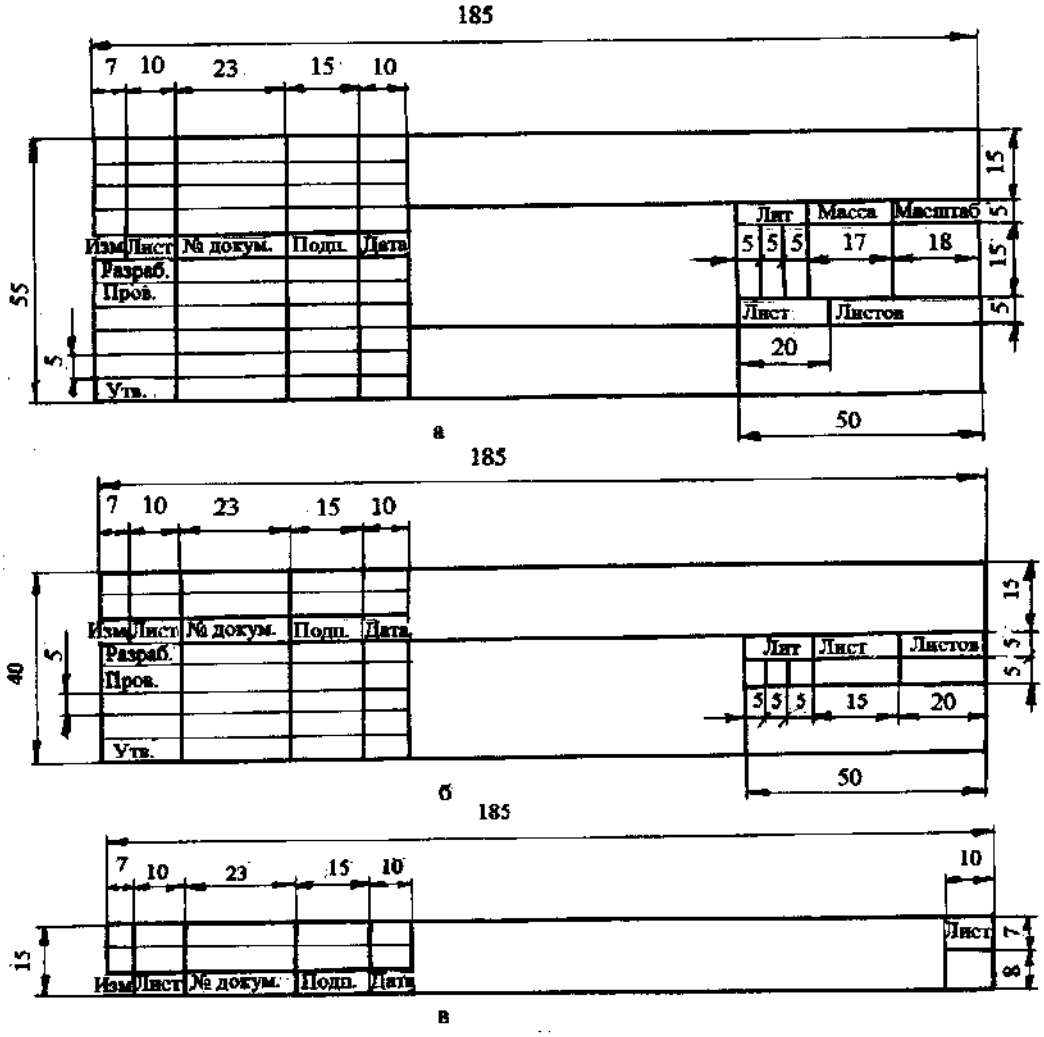


Рис.8.24. Размеры основных надписей: а - форма 1; б - форма 2; в - форма 2а

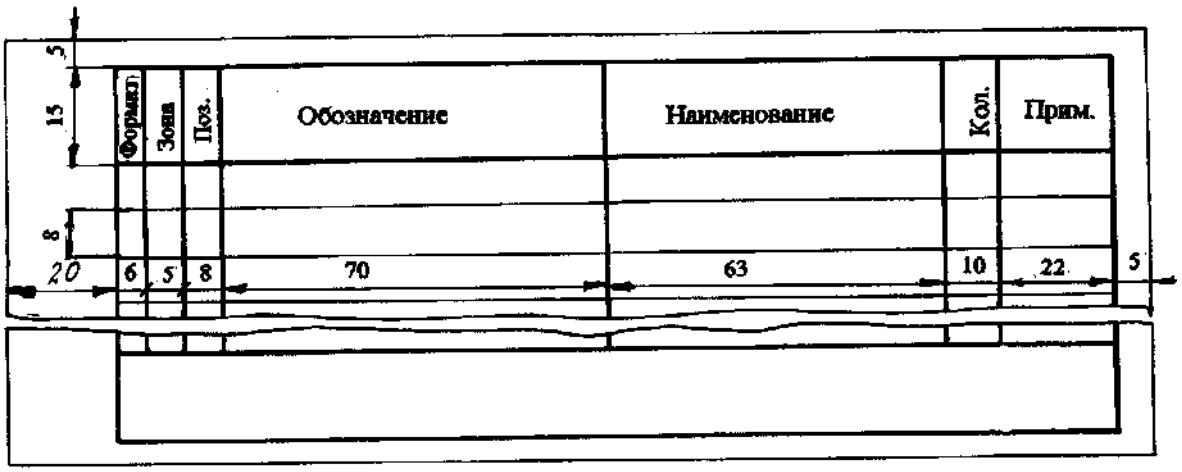


Рис. 8.25. Размеры спецификации

Раздел «Детали» содержит перечень всех деталей, входящих в сборочные единицы (перечень деталей, входящих в сборочную единицу, указывается в спецификацию на данную сборочную единицу см. рис. 8.20).

В разделе «Стандартные изделия» перечисляются все стандартные детали, используемые в данном узле, например, шайба, винт и т.д.. с указанием размера и соответствующего ГОСТа, взятого по справочнику Поповой Н.Г., Алексеева С.Ю. «Машиностроительное черчение». Справочник.

В разделе «Материалы» записываются различные материалы, используемые в данном изделии, например, пенька, проволока и т.д.

Заполнение граф спецификации производится в соответствии с ГОСТ 2.108-68 следующим образом.

В графе «Форматы», на которых выполнены документы: сборочный чертеж выполняется на формате А2; эскиз детали - на формате А4 или А3. Если документ выполняется на нескольких форматах, то в графе проставляют звездочку (*), а в графе «Примечания» перечисляются все форматы. В разделе «Стандартные изделия» и «Материалы» графу «Форматы» не заполняют.

В графе «Зона» указывают обозначение зоны, в которой находится позиция составной части (при разбивке поля чертежа на зоны по ГОСТ 2.104-68). Эту графу в учебных чертежах не заполняют.

В графе «Поз» (позиция) представляют порядковые номера составных частей, указанных на сборочном чертеже. В разделе «Документация» графу «Поз» не заполняют.

В графе «Обозначения» в разделе «Документация» указывают обозначение документов, в которые записывают по ГОСТ 2.201-80.

Сборочный чертеж имеет обозначение с шифром СБ.

В разделах «Стандартные изделия» и «Материалы» графу «Обозначения» не заполняют.

После каждого раздела пропускается одна или несколько строк. Названия разделов: «Документация», «Сборочная единица», «Детали», «Стандартные изделия», «Материалы» подчеркиваются тонкой линией.

В графе «Наименования» указывают:

1) в разделе «Документация» пишется только наименование документа специфицируемого изделия, например, «Сборочный чертеж».

2) в разделе «Сборочные единицы» и «Детали» пишется наименование изделия в соответствии с основной надписью на эскизе, например, «Шпиндель - клапан», «Крышка», «Втулка» и т.д. Рекомендуется давать наименование одним словом, а если оно состоит из нескольких слов, то на первое место ставят имя существительное, например, «Втулка сальниковая». На детали, на которые не выпущены чертежи (БЧ), указывают наименование, необходимые размеры для их изготовления. В графе «Примечание» пишется вид материала. Например, в графе «Формат» пишется «БЧ» (без чертежа), в графе «Наименование» пишется «Прокладка», ∅80/∅60. *S = 2,* в графе «Примечание» указывается «Технический картон» (рис.8.22, Прокладка).

3) В разделе «Стандартные изделия» указывают наименование и обозначения изделия с указанием стандарта, например. «Гайка *М 8* ГОСТ 5915-70». «Шайба *8* ГОСТ 11371-78», Болт *М 12* ***70.*** ГОСТ 7805-70.

4) в разделе «Материалы» пишется наименование материалов, применяемых в специфицированном изделии, например, для герметизации изделия в сальниковом уплотнении применяется «Шнур пеньковый» (наименование). В графе «Примечание» пишется 0,05 кг., т.е. количество данного материала.

В графе «Кол» (количество) указывают количество составных частей специфицируемых изделий, например «Корпус» - «1». В разделе «Документация» графу не заполняют.

В графе «Примечание» указывают дополнительные сведения, относящиеся к записанным в спецификацию изделиям, материалам и документам. Например, для деталей, на которые не выполняется чертеж (БЧ), записывают массу и материал.

Выполненные эскизы и спецификацию нужно сброшюровать, расположить их в следующей последовательности: структурная схема; спецификация; эскиз сборочной единицы, входящий в изделие (рис. 8.13); эскизы детали этой сборочной единицы (рис. 8.14, 8.15) и далее остальные эскизы деталей по порядку номеров, под которыми они записаны в спецификации.

8.6. Выполнение сборочного чертежа

Прежде чем приступить к вычерчиванию сборочного чертежа, необходимо решить следующие вопросы:

1) Определить, сколько изображений данного изделия нужно выполнить, и какие это будут изображения. При этом нужно руководствоваться тем правилом, что количество изображений, видов, разрезов, сечений, выносных элементов должно быть наименьшим, но достаточным для того, чтобы можно было по чертежу полностью выяснить устройство сборочной единицы. На чертеже необходимо показать все детали, которые входят в данное изделие и как они соединяются между собой. Очень важно для всей дальнейшей работы решить, какое изображение будет главным на чертеже.

Главное изображение должно дать наиболее представление об изделии, выявить основные взаимосвязи деталей между собой. Главное изображение может быть полным фронтальным разрезом, если корпус изделия несимметричная деталь, и может быть соединением половины вида спереди с половиной фронтального разреза, если изделие имеет собственную плоскость симметрии.

2) Определить габаритные размеры сборочной единицы. Для этого необходимо собрать изделие, измерить ее длину ***L,*** и ширину ***B,*** высоту ***H***.

3) Определить масштаб изображения. Рекомендуются масштабы *М 1:1* (в натуральную величину) или *М 2:1; М 2,5:1*; *М 4:1* (масштабы увеличения).

Поэтапное выполнение сборочного чертежа вентиля

1 этап.

Выбрав масштаб и количество изображений сборочной единицы, приступают к компоновке чертежа. Все построения выполняются тонкими линиями. На формате проводится рамка и отмечается место для основной надписи. Основная надпись по «Форме I». Расстояние между изображениями должно быть таким, чтобы оставалось достаточно места для простановки размеров, номеров позиций, надписей. Проводят оси симметрии сборочной единицы по основной базовой детали (как правило, корпусной).

2 этап (рис. 8.26).

Тонкими линиями наносят видимые контуры главной, основной детали (корпус вентиля рис.18) на всех изображениях одновременно. Корпус - самая нижняя деталь в сборочной единице и вычерчивается на главном изображении и виде слева - внизу.

3 этап (рис. 8.27).

а) Вычерчивается крышка (см. эскиз штуцера рис. 8.16). Она находится в резьбовом соединении с корпусом. Для обеспечения герметичности соединения корпуса - штуцер между верхней плоскостью корпуса и нижней плоскостью буртика штуцера располагается прокладка толщиной 2-3 мм.

б) Вычерчивается клапан (см. эскиз клапана рис. 8.15), который устанавливается в проходное отверстие внутри корпуса. Кольцо уплотнительное (рис. 8.21) надевается на шпенек в нижней части клапана и своей плоской торцевой поверхностью опирается на цилиндрический выступ корпуса, плотно перекрывая проходное отверстие.

Следует помнить, что клапанные устройства двигателей, насосов, вентилей и диски задвижек изображают в положении «закрыто» для перемещения рабочей среды. Пробки пробковых кранов трубопроводов на чертеже изделия в положении «открыто» для движения среды.

4 этап.

а) Вычерчивается шпиндель (см. эскиз шпинделя рис.8.14). Он вставляется с зазором в цилиндрическое отверстие клапана, и последний обжимается по верхней конической кромке так, что шпиндель неразъемно соединяется с клапаном (рис. 8.13). Нижняя цилиндрическая часть шпинделя заканчивается сферой, которая упирается в дно отверстия клапана.

В средней части шпиндель имеет участок резьбовой поверхности, который ввинчивается в резьбовое отверстие в штуцере. Верхняя цилиндрическая часть шпинделя заканчивается призмой с квадратным сечением, предназначенным для посадки маховика.

б***)*** В верхней части штуцера имеется цилиндрическое углубление для сальниковой набивки. На дно отверстия кладется кольцо поднабивочное (рис. 8.20) для того, чтобы набивка сальниковая не проникала в резьбовое отверстие штуцера.

5 этап (рис. 8.29).

а) Втулка сальниковая (рис. 8.19) вставляется в верхнее цилиндрическое углубление штуцера не более чем на *2-3* мм, т.е. вычерчивается в верхнем положении. При этом все пространство сальниковой камеры заполняет сальниковая набивка, плотно прилегающая к цилиндрической части шпинделя и к стенкам цилиндрического отверстия крышки. За счет этого обеспечивается герметичность сборочной единицы. Втулка сальниковая и кольцо поднабивочное имеют зазор со шпинделем.

б) Вычерчивается гайка накидная (рис. 8.18), находящаяся в резьбовом соединении со штуцером и обеспечивающая поджим втулки сальниковой, нажимая на ее верхнюю плоскость.

в) На квадратную головку шпинделя надевается маховик и закрепляется при помощи винта с шайбой. Ступица маховика по высоте немного больше (на 2-3 мм), чем высота квадратной головки шпинделя (рис. 8.30, 8.31).

Изображение маховика и деталей, крепящих его на шпинделе, допускается на виде слева не вычерчивать. В этом случае изображение сопровождается надписью по типу «Поз.9,10,11 не показаны», которая подчеркивается тонкой линией (рис. 8.31).

6 этап (рис. 8.30).

а) Штриховка

При нанесении штриховки руководствуются ГОСТом 2.306-68.

Для разрезов и сечений одной и той же детали, изображенной на нескольких видах, следует выполнить штриховку с наклоном штриховых линий в одну и ту же сторону и с такими же равными расстояниями между штрихами.

При стыке двух деталей на разрезе наклон линий штриховки следует брать для одной детали вправо, а для другой влево.

Если в разрезе соприкасаются три или более деталей, то разнообразить штриховку можно уменьшением расстояний межу линиями штриховки, не меняя угла наклона, который во всех случаях должен сохраняться равным 45°; или сдвигом одной детали по отношению к другой при одинаковом расстоянии между линиями штриховки.

б) Номера позиций

На сборочном чертеже все детали нумеруются в соответствии с номерами позиций, указанными в спецификации этого изделия. Номера позиций проставляют на полках линий выносок, проводимых от изображений деталей изделия.

Номера позиций проставляют на полочках выносок, проведенных параллельно основной надписи чертежа вне контура изображений, и группируются полочки в колонку друг под другом или в строчку по горизонтали на одной линии.

Размер шрифта номеров позиций должен быть на один-два размера больше, чем размер шрифта, принятого для размерных чисел на том же чертеже (рекомендуется размер шрифта 7).

Полочку или линию-выноску проводят тонкой сплошной линией и заканчивают точкой, которая ставится на изображение данной детали. У зачерненных изделий (узкие детали до 2 мм толщиной в разрезе зачернены) точка заменяется стрелкой как указано на рис. 8.30.

Линии выноски не должны пересекаться между собой, не должны быта параллельными линии штриховки (если линия-выноска проходит по заштрихованному полю чертежа) и не должны пересекать размерные линии.

Допускается делать общую линию - выноску для группы крепежных деталей, относящихся к одному и тому же месту крепления (см. рис. 8.30 поз.10, II): винт, шайба для маховика.

7 этап.

а) Простановка размеров.

В соответствии с ГОСТ 2.109-73 на сборочных чертежах наносятся следующие размеры: габаритные, установочные, присоединительные, эксплуатационные.

Габаритные размеры - высота, длина, ширина изделия в сборе. В изделиях, имеющих наружные перемещающиеся части, необходимо указывать размеры, соответствующие крайним положениям этих перемещений.

Установочные размеры - размеры, необходимые для установки изделия на рабочем месте.

Присоединительные размеры - размеры, характеризующие величины элементов, при помощи которых данное изделие присоединяется к другому изделию в процессе работы.

Эксплуатационные размеры - размеры, характеризующие эксплуатационные показатели сборочной единицы (диаметр проходного отверстия, определяющий их пропускную способность ∅d).

б) Проверить чертеж, исправить ошибки и неточности и обвести его карандашом марки ТМ. Толщина линии видимого контура должна быть равной *S* (0,8 - 1 мм), линии невидимого контура - *S/2.* Толщина выносных, размерных, осевых, штриховка в разрезе и других линий должна быть *S/2 - S/3* и обводиться карандашом марки Т.

При завершении работы необходимо выполнить надписи над изображениями, заполнить основную надпись и спецификацию.

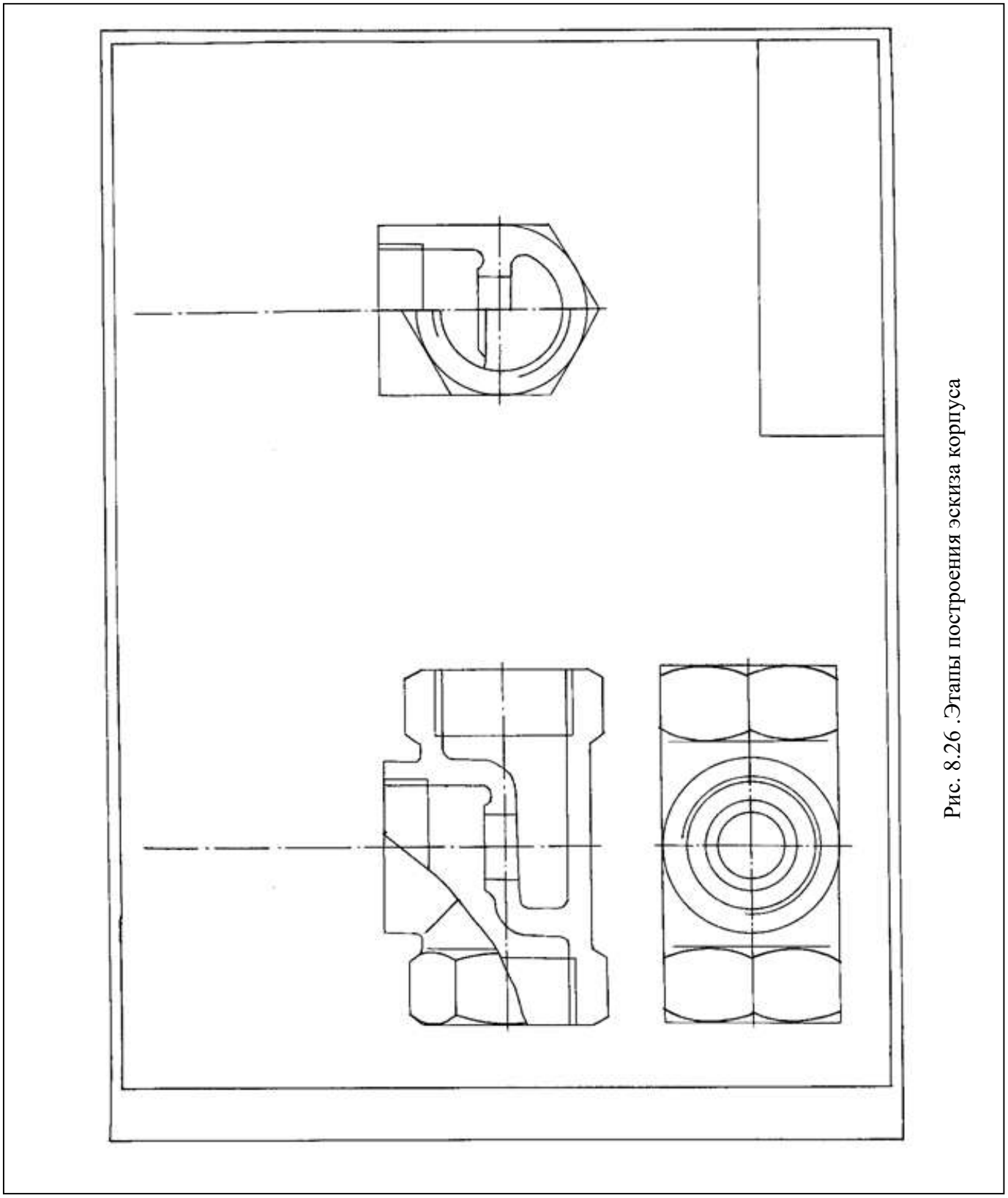


Рис. 8.26 .Этапы построения эскиза корпуса

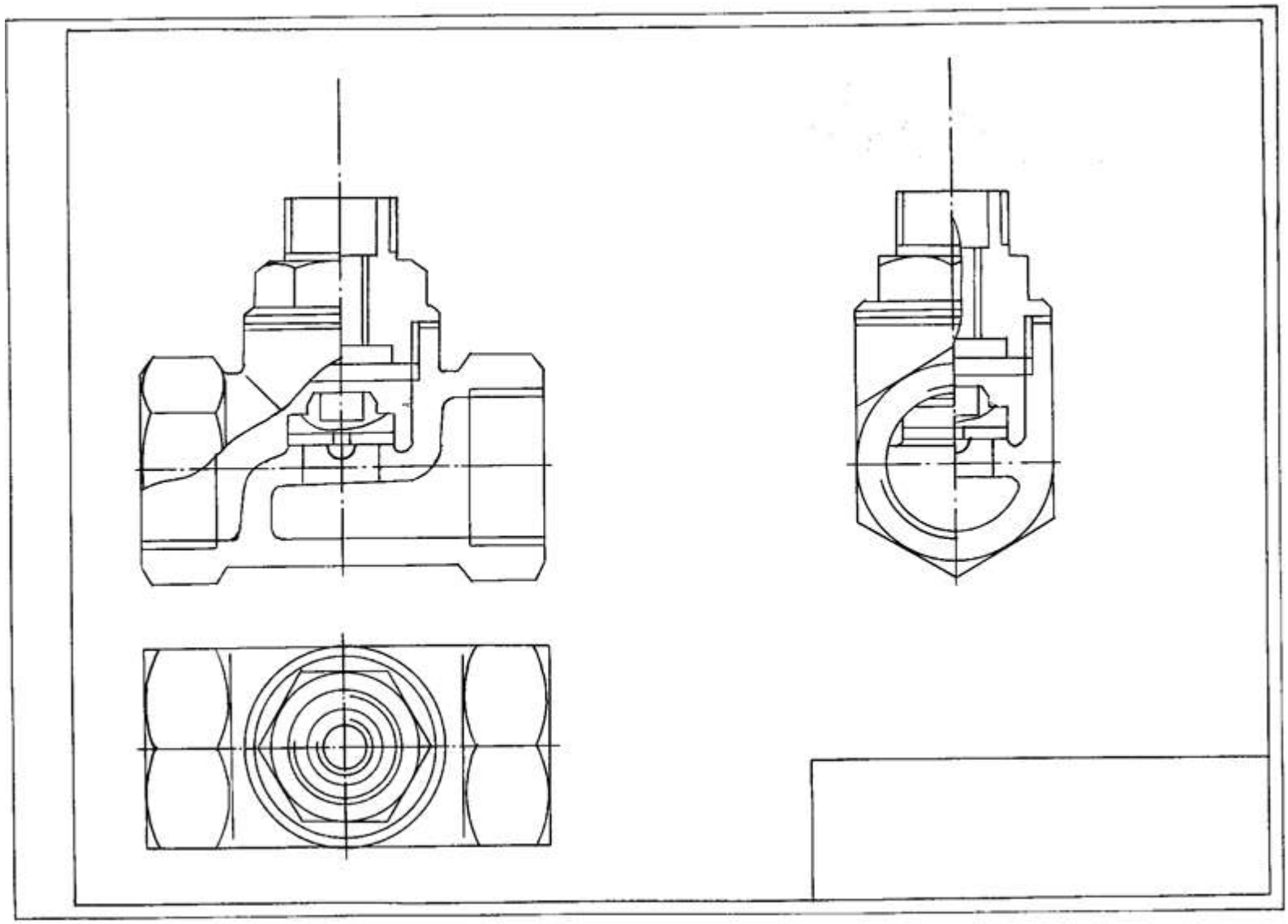


Рис. 8.27. .Этапы построения эскиза корпуса

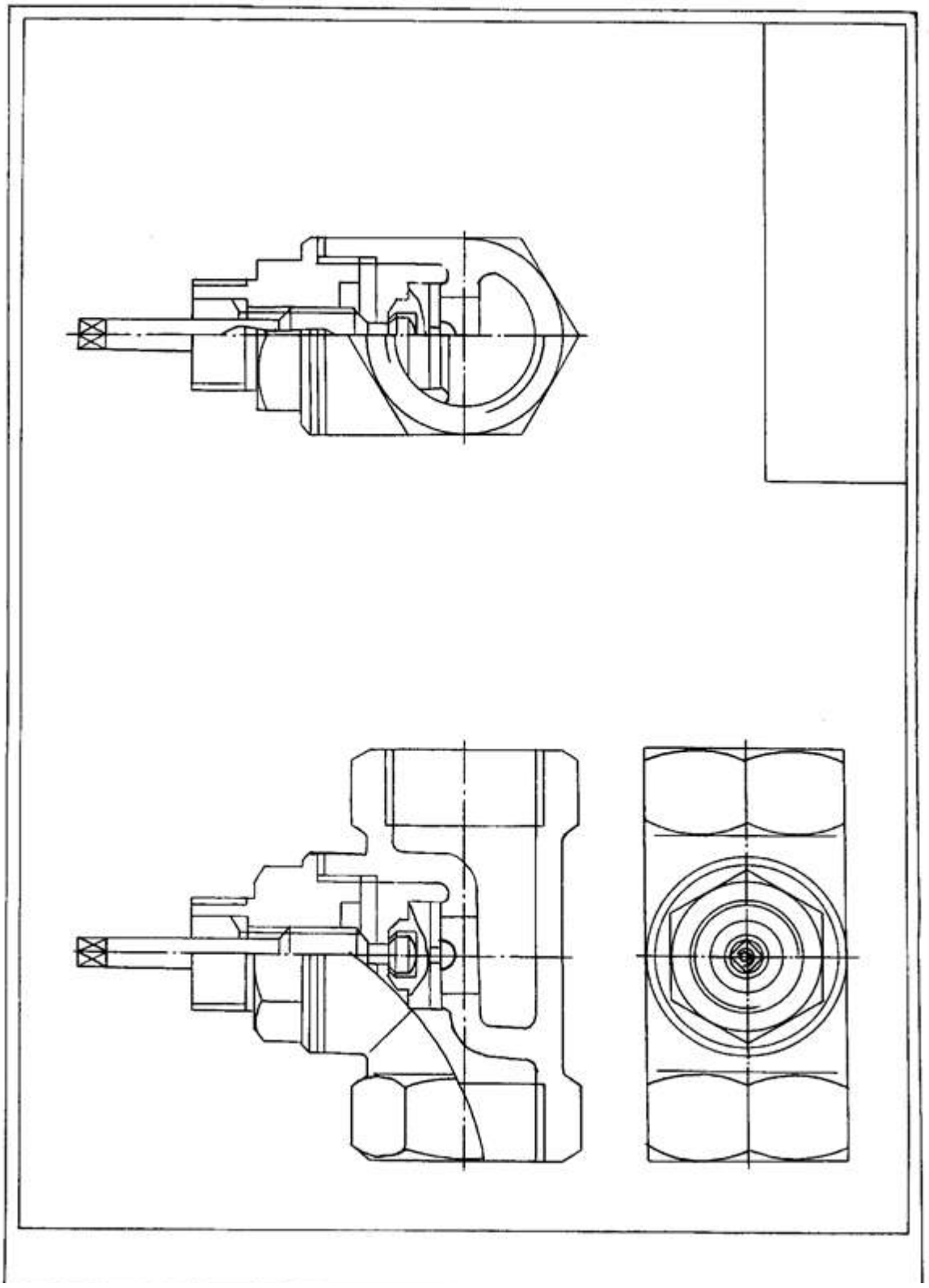


Рис. 8.28. .Этапы построения эскиза корпуса

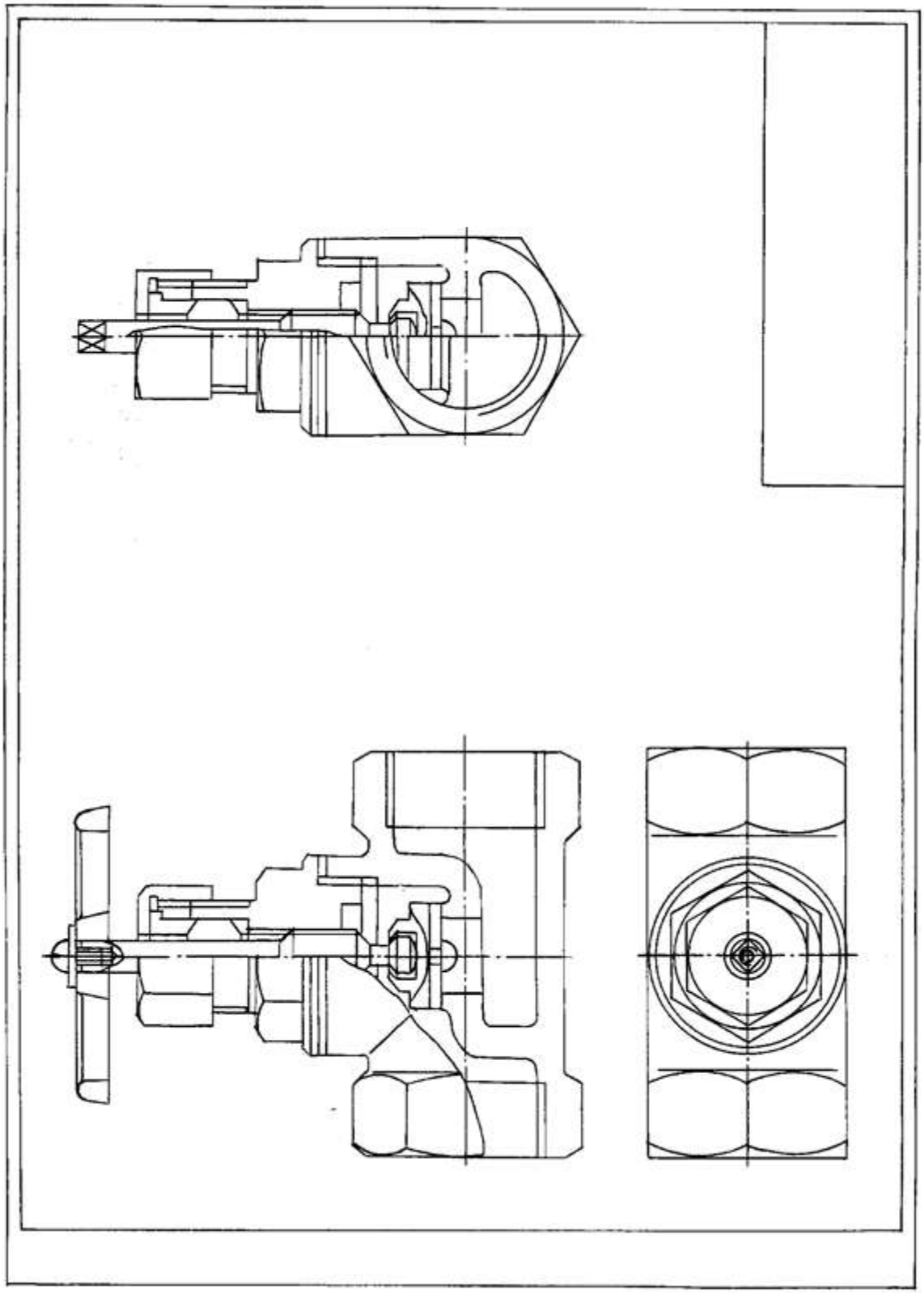


Рис. 8.29. Эскиз сборочного чертежа «Вентиль»

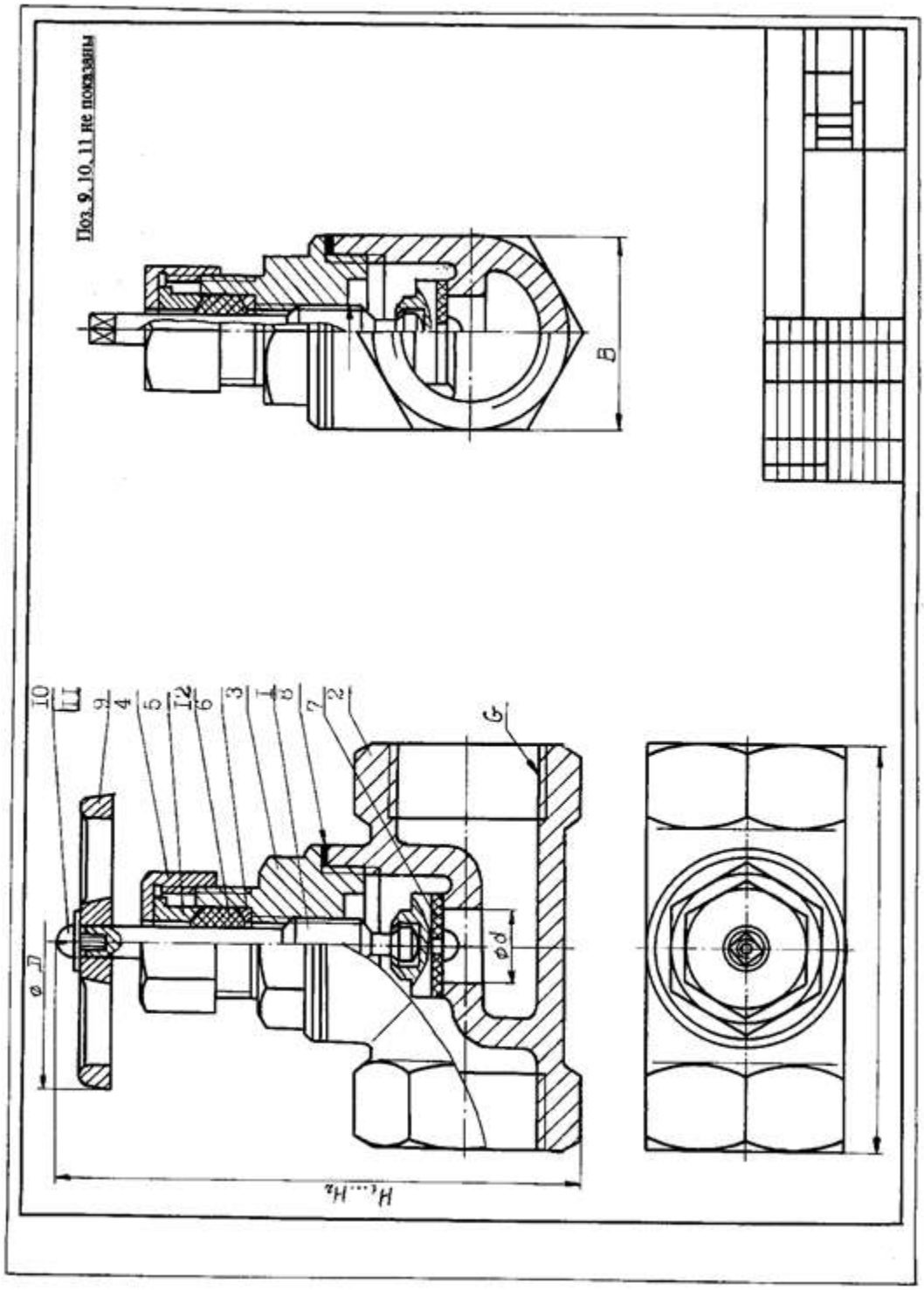


Рис. 8.30. Сборочный чертеж «Вентиль»

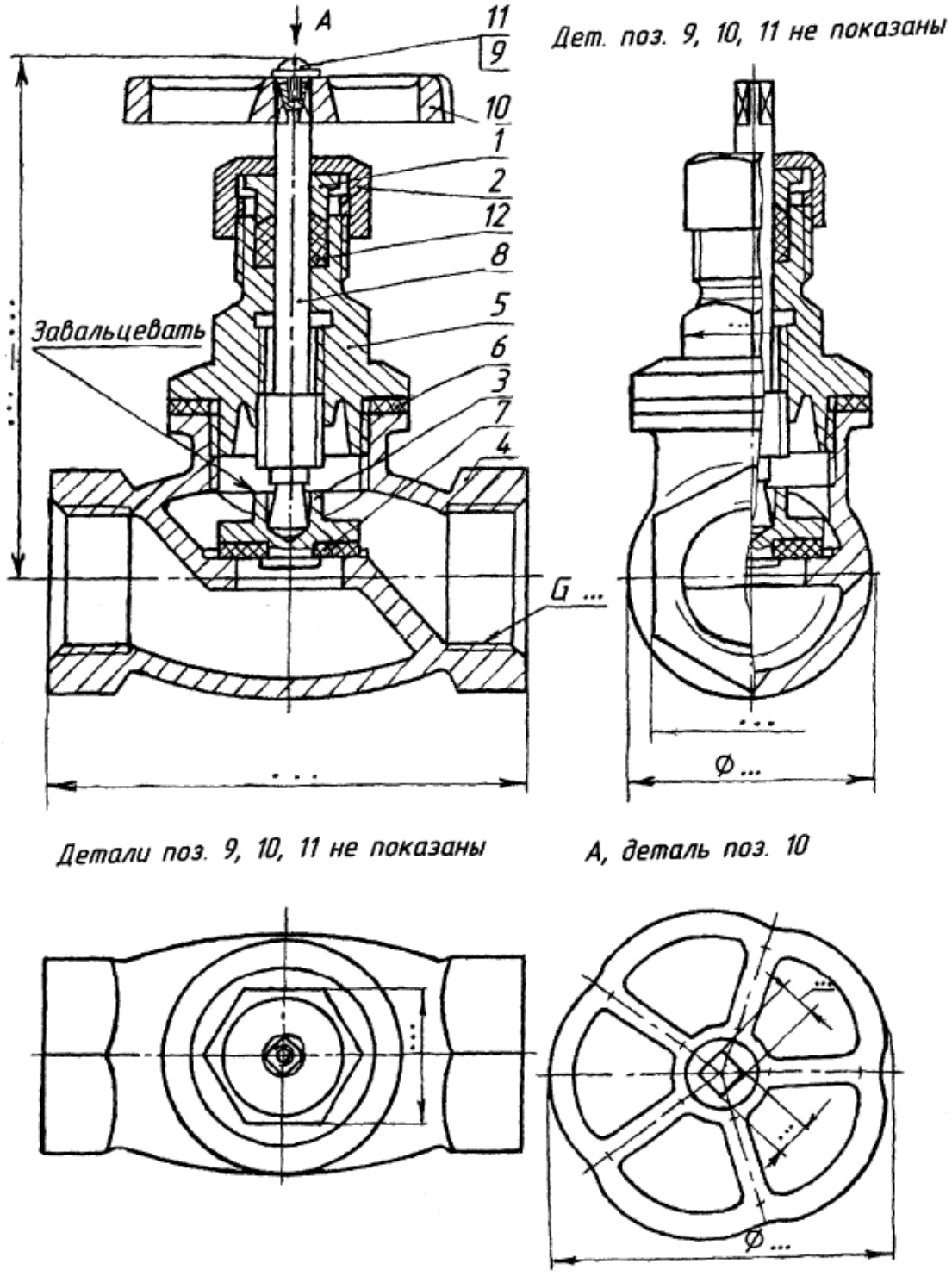


Рис. 8.31. Комплексный чертеж вентиля

9. ЧЕРТЕЖИ ОБЩЕГО ВИДА

Чертёж общего вида – *документ, определяющий конструкцию изделия, взаимодействие его основных составных частей и поясняющий принцип работы изделия* (ГОСТ 2.102–68).

Чертёж общего вида (пример на рис. 9.1) в общем случае должен содержать (см. ГОСТ 2.119–73):

а) изображения изделия (виды, разрезы, сечения), текстовую часть и надписи, необходимые для понимания конструктивного устройства изделия, взаимодействия его составных частей и принципа работы;

б) наименования, а также обозначения (если они имеются) составных частей изделия;

в) размеры и другие наносимые на изображения данные. На чертеже общего вида изображения изделия выполняют с максимальными упрощениями, предусмотренными стандартами ЕСКД для рабочих чертежей (рабочего чертежа детали, сборочного чертежа).

Элементы чертежа общего вида (номера позиций, технические требования, надписи и др.) также выполняются по правилам, установленным стандартами ЕСКД для рабочих чертежей.

Наименования и обозначения составных частей изделия на чертежах общего вида указывают одним из следующих способов:

а) на полках линий-выносок;

б) в таблице, размещаемой на чертеже общего вида;

в) в таблице, выполненной на отдельных листах формата А4.

При наличии таблицы на полках линий-выносок указывают номера позиций составных частей изделия.

П р и м е ч а н и е. На учебных чертежах обычно используют последний способ и таблицу выполняют по форме спецификации. Форма таблицы, установленная ГОСТ 2.119–73, отличается от формы спецификации, но это расхождение можно считать допустимым для курса инженерной графики. Как отмечалось, чертёж общего вида выполняется на стадии проектирования нового изделия и является исходным документом чертежей деталей.

Вопросы проектирования новых изделий в курсе инженерной графики не рассматриваются, так как студенты не имеют необходимых знаний для конструирования изделий, поэтому все вопросы, связанные с выполнением чертежа общего вида, также не рассматриваются. Достаточно отметить дополнительно, что все рекомендации по выполнению сборочного чертежа, в равной мере относятся и к чертежу общего вида.

Чертёж общего вида в основном отличается от сборочного чертежа тем, что:

– вскрывает конструкцию всего изделия и каждой его составной части (детали);

– содержит большее число изображений, включая дополнительные виды, разрезы, сечения и т.п., так как иначе нельзя выявить конструкцию элементов деталей изделия;

– содержит большее число размеров как определяющих взаимное расположение деталей, так и уточняющих форму элементов деталей изделия.

В учебном процессе обычно используется готовый чертёж общего вида изделия для выполнения по нему рабочих чертежей деталей.

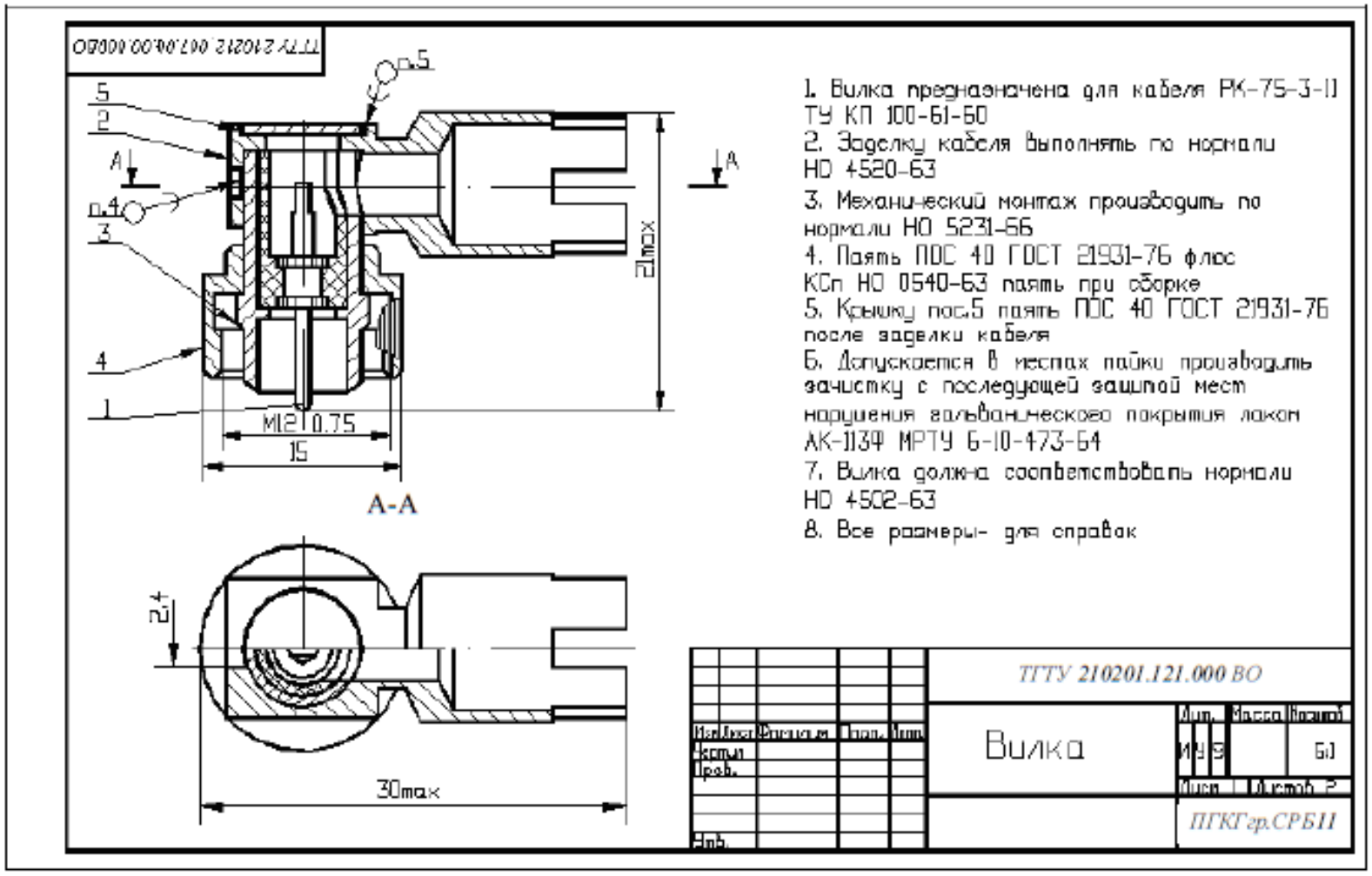


Рис. 9.1. Чертеж общего вида

9.1. Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей

Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей – это процесс определения конструкции, размеров и принципа работы изделия по его чертежу.

Рекомендуется в общем случае следующая **последовательность чтения чертежа**:

1. По основной надписи установить название изделия, его массу, масштаб изображения, номер чертежа и организацию, выпустившую чертёж.
2. Определить назначение изделия и его габаритные размеры.
3. Ознакомиться с содержанием и взаимной связью изображений чертежа.
4. Ознакомиться с содержанием технических требований.
5. По спецификации установить наименование каждой детали и определить её изображения на чертеже.

Прочитать чертеж – значит выяснить назначение данного изделия, устройство и принцип его работы, получить полное представление о форме, размерах и технических характеристиках готового изделия, т.е. опреде-лить по чертежу все данные для его изготовления и контроля.

При чтении чертежа общего вида выясняют взаимное расположение составных частей изделия, способы соединения деталей, а также геометрические формы и размеры всех элементов изделия.

Сборка, монтаж, ремонт или усовершенствование даже несложных сбо-рочных единиц связаны с изучением конструкции по чертежу общего вида.

Так как по чертежу общего вида разрабатывают рабочие чертежи деталей, он должен содержать достаточное количество изображений, позволяющих вы-полнить такие чертежи.

Выполнение рабочих чертежей деталей по чертежу общего вида называют ***деталированием***.

В задании, предлагаемом для выполнения студентам, чертеж общего вида необходимо прочитать и выполнить по нему рабочие чертежи деталей по ука-занию преподавателя.

При наличии описания к чертежу общего вида, прежде всего, знакомятся с его содержанием и попутно – с чертежом.

9.2. Чтение чертежей общего вида

Чтение чертежа общего вида рекомендовано проводить в определенной по-следовательности:

1). Изучение исходной документации:

- знакомство с содержанием основной надписи – установление наименова-ния изделия, масштаба и т.п. Часто наименование изделия много говорит о его назначении и условиях работы, н а п р и м е р, "Вентиль запорный", "Тиски за-жимные" и т.п.;
- знакомство с кратким описанием изделия. Выяснение назначения, уст-ройства, и принципа работы изображаемого изделия;
- знакомство с перечнем входящих в изделие деталей, установление наиме-нования каждой детали и материала, из которого ее изготавливают.

2). Изучение изображений, имеющихся на чертеже общего вида:

- выяснение расположения главного вида;
- установление основных, дополнительных и местных видов, в которых выполнен чертеж;
- определение того, какие применены на чертеже разрезы и сечения;
- установление для каждого разреза (сечения) направления секущих плоскостей;
- установление наличия выносных элементов и т.д.

3). Определение состава изделия:

- поиск каждой детали на всех видах, разрезах, сечениях чертежа;

- определение по найденным изображениям геометрической формы и конструктивных особенностей детали;

Прежде всего, изображение детали находят на том виде, где указан номер позиции, затем, последовательно, используя проекционную связь, находят ее изображения на других проекциях.

Выяснению формы каждой детали способствует то, что во всех разрезах и сечениях одна и та же деталь заштрихована с одинаковым наклоном и частотой штриховки;

- установление, к какой группе относится каждая деталь (оригинальная, со стандартными упрощениями, стандартная);

- выявление стандартизованных и нормализованных деталей, на которые не составляют рабочие чертежи.

4). Установление характера соединения отдельных деталей:

- для неразъемных соединений (сварных, клеевых, паяных и т.п.) определение каждого элемента соединения (н а п р и м е р, каждого отдельного свар-ного шва);

- для разъемных соединений выявление всех крепежных деталей, входящих в соединения;

- установление у деталей рабочих (сопряженных и прилегающих) и нера-бочих (свободных) поверхностей;

- для подвижных деталей установление процесса их перемещения при работе изделия (взаимодействие деталей).

Необходимо установить, по каким размерам осуществляется соединение деталей сопряженными поверхностями;

- установление подлежащих смазке поверхностей деталей, имеющих подвижный контакт с сопряженными поверхностями и способы осуществления этой смазки;

- определение посадки деталей, гарантирующей их взаимодействие в изделии.

5) Установление порядка сборки и разборки изделия.

После того как чертеж общего вида прочитан, приступают к его деталиро-ванию.

9.3. Деталирование чертежей общего вида

При выполнении деталирования необходимо учесть следующие положения:

- некоторые технологические операции выполняют в процессе сборки из-делия (расклепывание, развальцовывание, запрессовка, сверление при сборке и др.). На чертеже общего вида обычно эти операции не оговаривают;

- при выполнении рабочего чертежа деталь следует изображать в том виде, в каком она поступает на сборку, т. е. до выполнения технологических опера-ций, речь о которых шла выше;

- размеры, указанные на чертеже общего вида, могут не соответствовать масштабу, отмеченному в основной надписи. Это объясняется условиями копи-рования чертежей, поэтому для определения истинных размеров деталей необ-ходимо масштаб пересчитать;

- особое внимание следует обратить на то, чтобы размеры смежных, сопря-гаемых деталей были между собой увязаны;

- вместе с размерами сопряженных элементов детали должны быть про-ставлены допуски и посадки;

- размеры стандартных элементов детали (проточек, канавок, фасок, резьб, резьбовых отверстий и пр.) должны быть приведены в соответствие со стандартами. То есть, несмотря на то, что эти элементы на чертеже общего вида выполняют в виде упрощенных изображений или вообще не показывают, на рабо-чих чертежах они должны быть показаны без упрощений со всеми размерами;

- обозначение чистоты обработки поверхностей (шероховатости) наносят исходя из условий работы детали или из технологии ее изготовления.

Деталирование рекомендовано выполнять в следующей последовательности:

1). Оригинальные детали отмечают перед началом деталирования в перечне изделия, так как стандартизованные, нормализованные и покупные детали исключают из процесса деталирования.

При обучении начинают с изображения простых деталей.

2). Находят деталь на всех изображениях чертежа общего вида и изучают ее внешнюю и внутреннюю геометрические формы. Определяют габарит-ные размеры.

3). Выбирают главный вид изображения детали соответственно стан-дартам. Главным видом может быть вид, разрез или сочетание вида с разрезом. Положение главного вида детали на рабочем чертеже может не соответствовать ее положению на главном виде чертежа общего вида.

Это происходит по следующим причинам:

- детали, обрабатываемые обточкой и расточкой (оси, втулки, валы, штоки, фланцы и пр.), изображают на главном виде горизонтально, т. е. в том положении, в каком их обрабатывают на токарном станке;

- штампованные детали располагают на главном виде соответственно их положению в процессе изготовления на прессах.

Так как на главном виде изображение детали, расположенной внутри, может быть частично закрыто изображением детали, расположенной снаружи, ли-бо верхние детали могут частично или полностью закрывать изображение ниж-них деталей на виде сверху, то необходимо дополнить и соединить в единый образ все имеющиеся на чертеже проекции, разрезы и сечения деталей.

4). Намечают необходимое количество изображений (видов, разрезов, сечений, выносных элементов) исходя из требований стандарта о том, что ко-личество изображений должно быть минимальным, но достаточным для полно-го представления о форме и размерах детали. Количество и характер изображе-ний детали на рабочем чертеже могут соответствовать или не соответствовать числу изображений на сборочном чертеже.

5). Выбирают стандартный масштаб изображения детали. При деталировании не обязательно придерживаться одного и того же масштаба для всех деталей. Мелкие или сложные по форме детали выполняют в более крупном масштабе.

6). Выбирают формат, необходимый для выполнения рабочего чертежа в соответствии с ГОСТ 2.301-68. При необходимости используют кроме основных форматов и дополнительные форматы.

7). Чертят рамку и выполняют основную надпись.

8). Читают размеры на чертеже общего вида, устанавливают, к какой группе они относятся (габаритные, присоединительные, установочные, эксплуатационные и т.д.).

9). Мысленно ***разделяют деталь на составные элементы***, определяют назначение каждого элемента и его геометрическую форму.

10). Определяют ***принадлежность отдельных элементов*** детали *к* ***стандартным*** (резьбы, фаски, недорезы, проточки, канавки и т.д.).

11). Вычерчивают изображения детали.

На рабочем чертеже должны найти отражение и те элементы детали, кото-рые на чертеже общего вида либо совсем не изображены, либо изображены упрощенно. К таким элементам относят:

- литейные и штамповочные уклоны, конусности и скругления;

- проточки и канавки для выхода резьбонарезающего инструмента;

- внешние и внутренние фаски;

- галтели, переходы и т.д.

11). Проставляют размеры.

При нанесении размеров в первую очередь используют размеры, которые есть на заданном чертеже, остальные размеры получают измерением по чертежу с учетом масштаба изображения с последующим округлением их (по возможности) до размеров нормального ряда по ГОСТ 6636-66.

Размеры стандартных элементов конструкции: резьб, проточек, фасок, галтелей, уклонов, конусностей, скруглений и т.п. берут не по чертежу общего вида, а из специальных стандартов и нормативных документов.

Все резьбы крепежных деталей в изделиях радиоэлектронной аппаратуры (РЭА), если это не оговорено описанием, следует считать метрическими.

Герметичность резьбовых соединений в изделиях радиоэлектронной аппаратуры обеспечивается метрической резьбой с мелким шагом, реже трубной резьбой.

На тонкостенных деталях для обеспечения прочности выполняют резьбу с мелким шагом.

На деталях большого диаметра с небольшой длиной свинчивания выполняют резьбу с мелким шагом. Резьбу с мелким шагом применяют на деталях, обеспечивающих точность регулировки.

13). Наносят обозначение чистоты поверхности (шероховатости) исходя из условий работы детали или из технологии ее изготовления.

14). Оформляют чертеж в соответствии с ГОСТ 2.109-73.

После исправления неточностей, на которые указал преподаватель, окончательно оформляют чертеж (обводят, вносят технические требования).

9.4. Пример выполнения задания «Чтение и деталирование чертежей общего вида»

В результате выполнения задания студент должен:

- закрепить знания по определению структуры изделия;
- углубить знания по составлению рабочих чертежей деталей по чертежу общего вида с учетом согласования размеров соединяемых деталей;
- научиться читать чертежи общего вида.

Содержание и порядок выполнения задания

В качестве задания для выполнения работы служат чертежи общего вида изделий, состоящих из 4…17 деталей, не считая стандартных изделий. Пример чертежа общего вида, предназначенного для выполнения задания, приведен на рис. 9.1.

В результате прочтения чертежа изделия, студент должен уметь ответить на вопросы типа:

- назовите детали, показанные на разрезе А-А;
- определите назначение каждой детали;
- имеются ли на данном чертеже изображения сечений;
- покажите контуры деталей, входящих в изделие;
- почему не обозначен разрез, выполненный на месте главного вида.

После чтения чертежа общего вида изделия студент приступает к его деталированию. Задание по чтению и деталированию чертежа общего вида рекомендовано выполнять в следующем порядке:

1) ознакомиться с чертежом общего вида;
2) установить наименование и назначение каждой детали;
3) выполнить рабочие чертежи оригинальных деталей;
4) выполнить чертеж указанной детали в аксонометрической проекции.

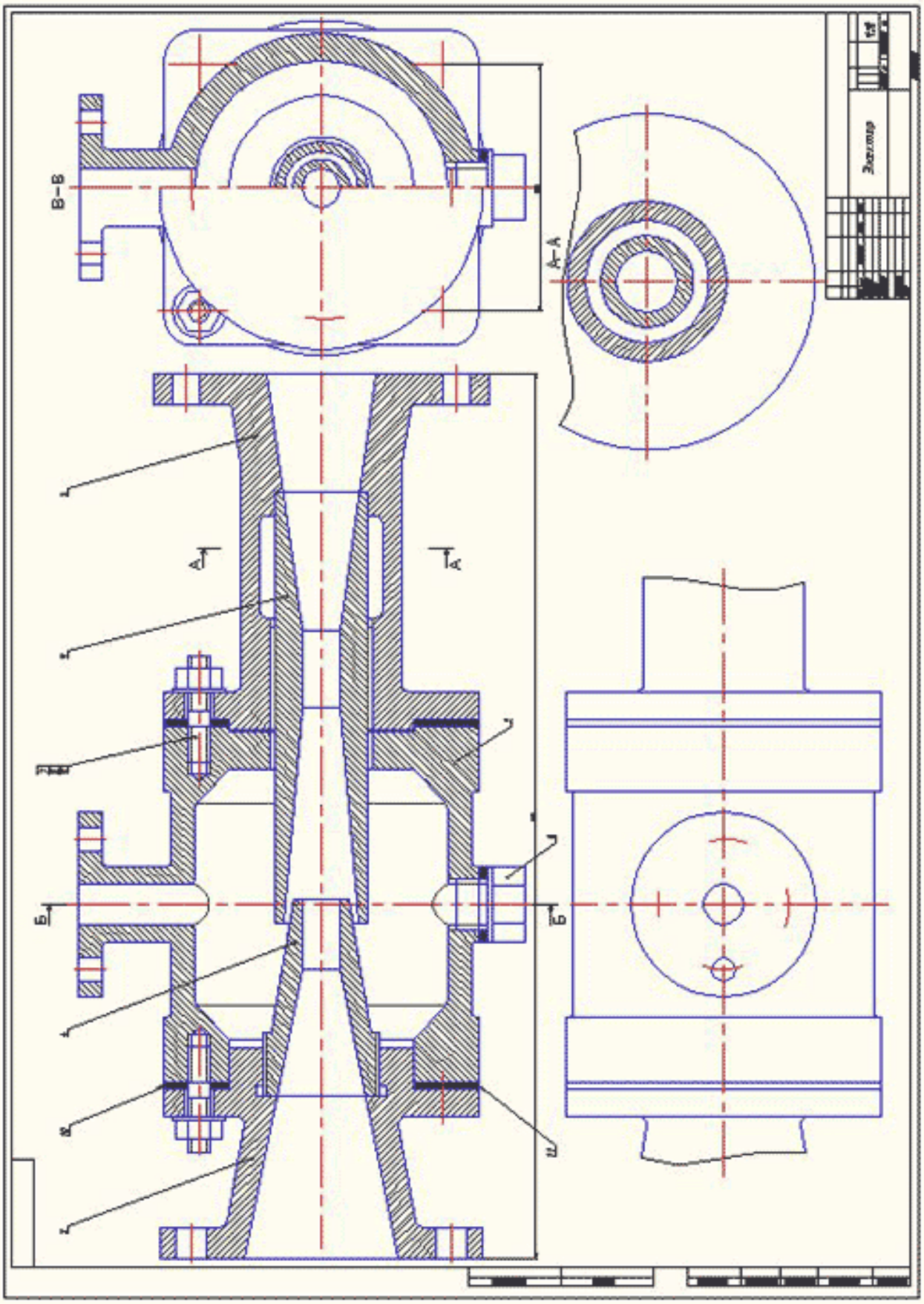


Рис. 9.1. Пример чертежа общего вида «Эжектор»

На чертеже изображен эжектор (струйный насос для жидкости, газа или пара), для деталей которого надо выполнить рабочие чертежи.

Во время работы эжектора пар из парового котла поступает в патрубок 3 и сопло 4. При выходе из сопла 4 с большой скоростью пар попадает в камеру смешения корпуса 1 и создает в ней разрежение, чем вызывает поступление в камеру по верхнему патрубку корпуса 1 перемещаемой жидкости.

Пар, увлекая перемещаемую жидкость, устремляется вместе с ней в диф-фузор 2, где смесь уменьшает свою скорость и повышает давление, обеспечивая подачу жидкости по назначению и поддержание разрежения в камере смешения расположенной в корпусе.

Масштаб чертежа 1:2,5.

На чертеже указаны габаритные размеры 575, Ø220 и 285, присоедини-тельные размеры Ø85, Ø14, Ø170 и Ø18.

Для примера составления рабочего чертежа детали возьмем патрубок впуска (поз. 3).

Прежде всего, необходимо выбрать на чертеже общего вида все линии, ограничивающие изображения этой детали. Такие линии можно найти на главном виде и на половине вида слева чертежа общего вида (рис. 9.1) и начать выполнение чертежа детали с их вычерчивания (рис. 9.2).

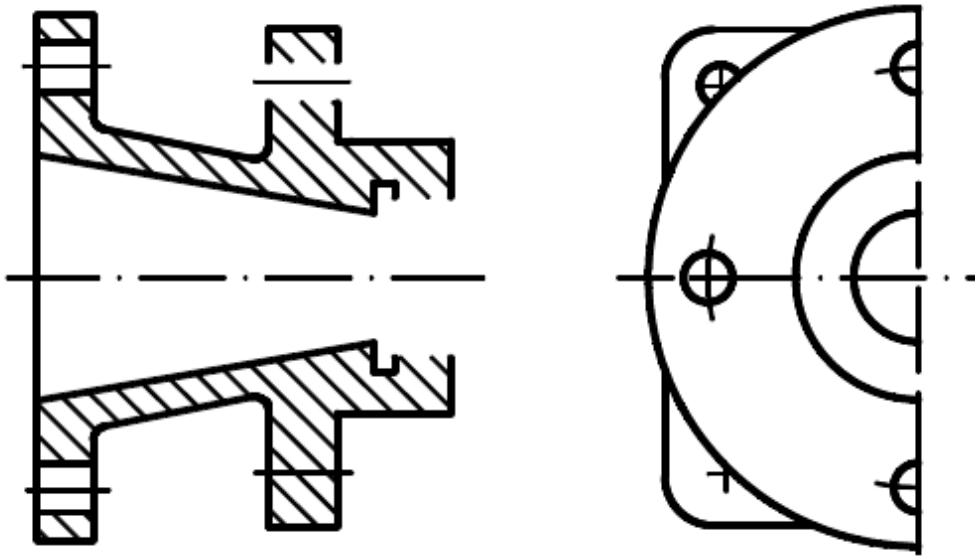


Рис. 9.2. Первый этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

Так как изображение детали частично закрыто изображением других деталей, то необходимо добавить недостающие контурные линии на виде и в разрезе детали.

При деталировании из патрубка впуска необходимо мысленно выкрутить сопло. При этом становятся видимыми линии контура и линии резьбы резьбового отверстия в патрубке впуска, в которое было вкручено сопло (поз. 4). После этого линии штриховки детали необходимо продлить до контура резьбового отверстия.

Затем нужно достроить проекцию проточки, закрытой на главном виде проекцией сопла и проекцию отверстия, закрытого проекцией шпильки (поз. 11). Таким образом появились все линии изображения (рис. 9.3).

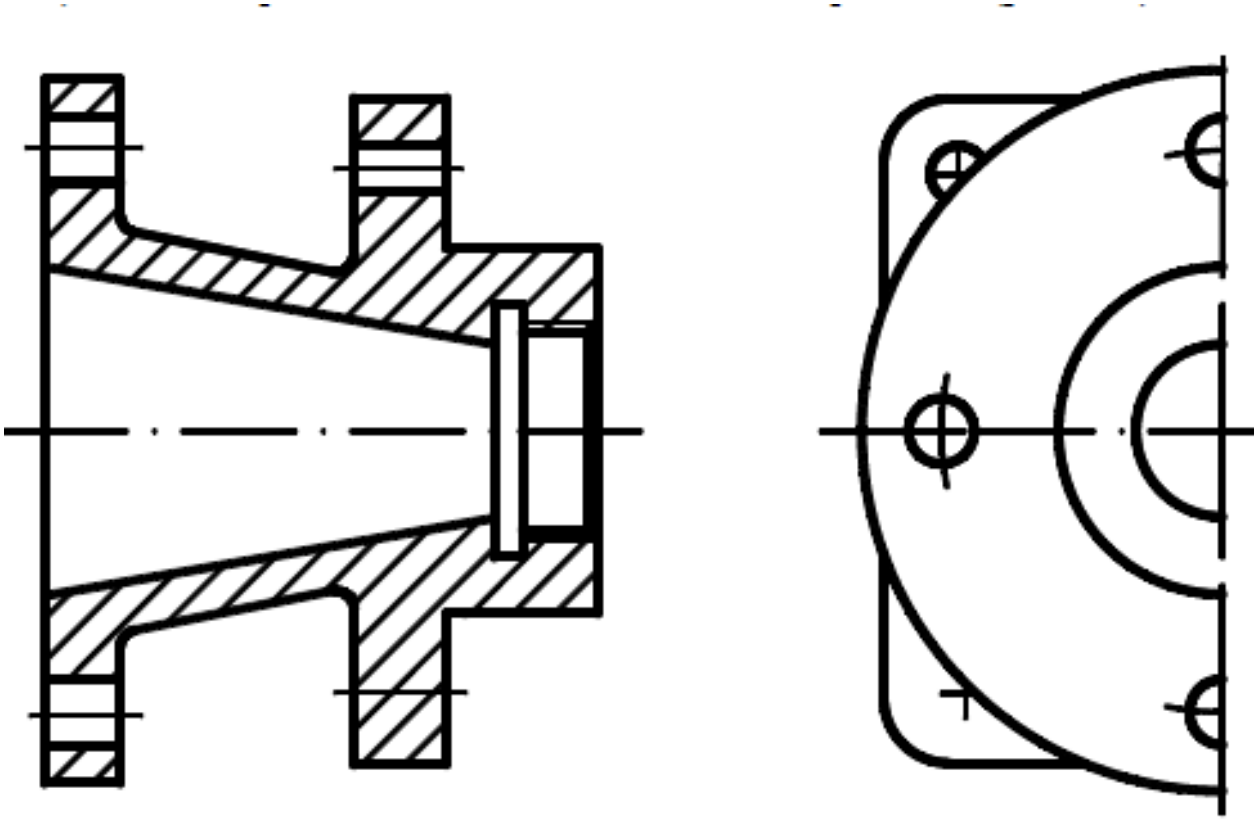


Рис. 9.3. Второй этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

Проточку рекомендовано показать в виде выносного элемента для удобства простановки размеров. Размеры проточки выбирают по соответствующим ГОСТам в зависимости от шага резьбы, размер которой определяют измерени-ем по чертежу с учетом масштаба изображения (если обозначение резьбы не проставлено на чертеже общего вида).

Для того чтобы более наглядно показать форму поверхностей, ограничи-вающих деталь снаружи, верхнюю часть изображения на главном виде заменя-ют на половину вида (это допустимо, т. к. и вид и разрез этой детали являются фигурами симметричными). Кроме того, это дает возможность отверстие под шпильку на половине вида показать местным разрезом (в соответствии с рис. 9.4), вместо того, чтобы показывать ломаным разрезом.

Разрез этого отверстия на чертеже общего вида был совмещен с разрезом, выполненным секущей плоскостью проходящей через ось симметрии изделия.

На сборочных чертежах и чертежах общего вида такой прием допустим, а на рабочих чертежах деталей – нет.

Так как сначала на главном виде был выполнен полный разрез детали, за-меняя его верхнюю половину половиной вида, необходимо добавить недос-тающие линии изображающие контуры фланцев (рис. 9.4).

После нанесения размеров и оформления основной надписи чертеж патрубка впуска можно считать законченным.

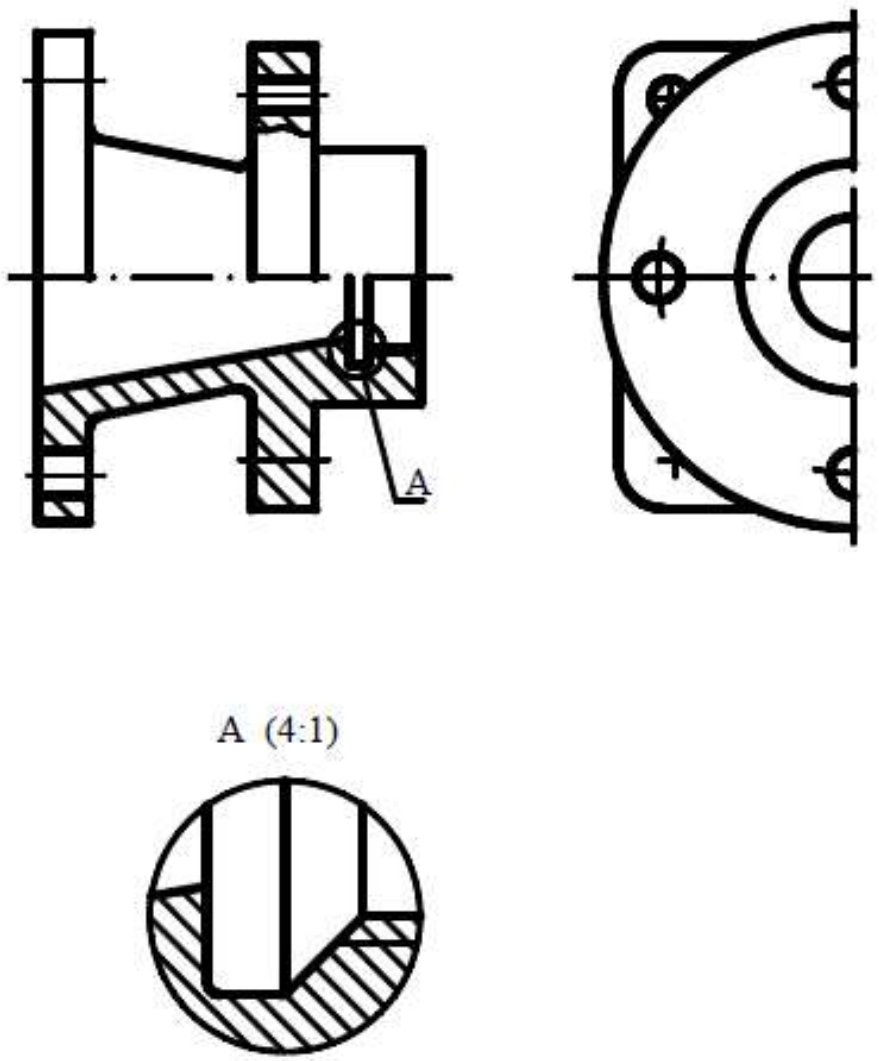


Рис. 9.4. Третий этап выполнения рабочего чертежа детали по чертежу общего вида (деталирование)

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ

1. Дайте определение изделия.
2. Какие типы изделий вы знаете?
3. Дайте определение детали.
4. Дайте определение сборочной единицы.
5. Дайте определение комплекса.
6. Дайте определение комплекта.
7. На какие виды делят изделия в зависимости от наличия или отсутствия в них составных частей?
8. Какие стадии проектирования вы знаете?
9. Что называют конструкторскими документами?
10. Какие виды конструкторских документов вы знаете?
11. Какой документ принимают за основной для деталей?
12. Какой документ принимают за основной для сборочных единиц, комплексов и комплектов?
13. Дайте определение схемы.
14. Какие виды и типы схем вы знаете?
15. Дайте определение эскиза.
16. Назовите отличия при выполнении эскиза и рабочего чертежа детали.
17. Как выбирают главный вид детали на рабочем чертеже?
18. Сколько видов необходимо при выполнении рабочего или сборочного чер-тежей?
19. Какие конструктивные элементы деталей вы знаете?
20. Дайте определение резьбы.
21. По каким признакам классифицируют резьбы?
22. Приведите примеры изображения и обозначения наружной и внутренней резьб.
23. Назовите технологические элементы резьбы.
24. Дайте определения фаски, недореза, недовода и сбега резьбы.
25. С какой целью выполняют проточки?
26. Как определить шаг резьбы?
27. Назовите основные параметры зубчатого зацепления.
28. Дайте определение шероховатости поверхности.
29. Чем определяют величину шероховатости?
30. Назовите параметры шероховатости.
31. Какие знаки, и в каких случаях применяют при обозначении шероховатости?
32. Дайте определение сборочного чертежа.
33. Расскажите по выполненному вами чертежу о принципе работы изделия и взаимосвязи его частей.
34. Приведите примеры различных типов соединений деталей, встречающихся в вашем задании.
35. Укажите примеры сопрягаемых деталей и определите количество и форму сопряженных поверхностей.
36. Что должен содержать сборочный чертеж?
37. В каких случаях сборочный чертеж выполняют с разрезами?
38. В каком положении на главном виде сборочного чертежа изображают кла-паны и краны трубопроводов?
39. Как изображают уплотнение в сальниковых устройствах, обеспечивающих герметичность соединений?
40. Какие сборочные единицы называют армированными?
41. Как показывают на сборочных чертежах «крайнее положение» подвижных частей механизма?

42. Как следует изображать болты, гайки, шпильки, шпонки, стержни, сплош-ные валы и т.п. детали в продольных разрезах на сборочных чертежах?
43. Как выполняют штриховку смежных сечений трех деталей? Приведите пример.
44. Как выполняют штриховку сварных, паяных, клеевых изделий, изготовлен-ных из однородного материала, в сборе с другими изделиями в разрезах и сечениях? Приведите пример.
45. Какие размеры проставляют на сборочных чертежах?
46. Какие размеры проставляют на рабочих чертежах?
47. Какие размеры проставляют на эскизах?
48. В каком порядке наносят номера позиций на сборочном чертеже?
49. Какие условности и упрощения вы применили для вычерчивания сборочно-го чертежа.
50. Какое назначение имеет спецификация?
51. В каком порядке записывают в спецификацию стандартные изделия (болты, шпильки, гайки и т.п.).
52. Чем отличается оформление первого листа спецификации от оформления последующих листов?
53. Что подразумевают под согласованием размеров и классов чистоты поверхностей?
54. Что называют чертежом общего вида?
55. Что значит прочитать чертеж общего вида?
56. Что называют деталированием?
57. В каких случаях допустимо не выполнять рабочие чертежи деталей по чертежу общего вида?
58. Где указывают необходимые данные для изготовления и контроля деталей, на которые не выпускают рабочие чертежи?
59. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида габаритные размеры?
60. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида присоединительные размеры?
61. Что отражают на сборочных и чертежах общего вида эксплуатационные размеры?
62. Что понимают под выражением "Монтажные размеры"?

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Нормативный

1. ГОСТ 2.001-93 ЕСКД. Общие положения. – М.: Изд-во стандартов, 1995.
2. ГОСТ 2.101-68 ЕСКД. Виды изделий. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
3. ГОСТ 2.102-68 ЕСКД. Виды и комплектность конструкторских доку-ментов. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
4. ГОСТ 2.104-2006. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Основные надписи. – М.: Изд-во стандартов, 2006.
5. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Спецификация. – М.: Изд-во стандартов, 1997.
6. ГОСТ 2.109-73* ЕСКД. Основные требования к чертежам. – М.: Изд-во стандартов, 1974.
7. ГОСТ 2.305-68 ЕСКД. Изображения, виды, разрезы, сечения. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
8. ГОСТ 2.306-68 ЕСКД. Обозначения графические материалов и правила их нанесения на чертежах. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
9. ГОСТ 2.307-68* ЕСКД. Нанесение размеров и предельных отклонений. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
10. ГОСТ 2.316-68 ЕСКД. Правила нанесения на чертежах надписей, техни-ческих требований и таблиц. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
11. ГОСТ 2.311-68* ЕСКД. Изображение резьбы. – М.: Изд-во стандартов, 1971.
12. ГОСТ 2.420-69 Упрощенные изображения подшипников качения на сборочных чертежах. - М.: Изд-во стандартов, 1971.

Учебный

13. Абаринов А.А. Составление деталировочных чертежей металлических конструкций. – М.: Стройиздат, 1978.
14. Александров К.К., Кузьмина Е.Г. Электротехнические чертежи и схемы. – М.: Высш. шк., 1990.
15. Анурьев В.И. Справочник конструктора-машиностроителя. Т. 1, 2, 3. – М.: Машиностроение, 1989.
16. Бабулин Н.А. Построение и чтение машиностроительных чертежей. – М.: Высш. шк., 1987.
17. Боголюбов С.К. Черчение. – М.: Машиностроение, 1985.
18. Вознесенская О.М., Цыганкова Л.П. Эскизы деталей с натуры: метод. указания к выполнению задания по инженерной графике. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2004.
19. Вознесенская О.М., Цыганкова Л.П. Чтение и деталирование чертежей общего вида изделий РЭА: метод. указания к выполнению задания по инженер-ной графике всех форм обучения. – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2003.
20. Вознесенская О.М., Данская Е.И., Сафонова Н.И. и др. Инженерная графика: метод. указания к выполнению задания по теме: "Сборочные чертежи изделий приборостроения и электротехники". – Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 1992.
21. Вяткин Г.П., Андреева А.Н., Болтухин А.К. и др. Машиностроительное черчение. – М.: Машиностроение, 1985.
22. Годик Е.И., Хаскин А.М. Справочное руководство по черчению. – М.: Машиностроение, 1974.
23. Краткий справочник конструктора радиоэлектронной аппаратуры /под ред. Р. Г. Варламова – М.: Сов. радио, 1972.
24. Левицкий В.С. Машиностроительное черчение. – М.: Высш. шк., 1988.
25. Левицкий В.С. Машиностроительное черчение и автоматизация выпол-нения чертежей. – М.: Высш. шк., 2000.

26. Мельникова И.Н., Пичуева Ж.А. Черчение: метод. указания к выполне-нию задания "Сборочные чертежи" для студентов всех специальностей, кроме электротехнических и приборостроительных. – Владивосток, Изд-во ДВГТУ, 1986.
27. Мерзон Э.Д., Медведовская Н.В. Машиностроительное черчение. – М.: Высш. шк., 1987.
28. Методика отработки конструкций на технологичность и оценки уровня технологичности изделий машиностроения и приборостроения. – М.: Изд-во стандартов, 1976.
29. Мягков В.Д. Краткий справочник конструктора. – 2-е изд., перераб. и доп. – Л.: Машиностроение, 1975.
30. Обеспечение технологичности конструкций изделий: сб. статей. – М.: Изд-во стандартов, 1976.
31. Прохоров А.Ф. Конструктор и ЭВМ. – М.: Машиностроение, 1987.
32. Семенов В.Н. Унификация и стандартизация проектной документации. – Л.: Стройиздат, 1985.
33. Соколов В.А., Кириенко Н.М. Черчение. – Л.: ЛИСИ, 1982.
34. Справочник по электротехническим материалам /под ред. Ю.В. Кориц-кого. – М.: Энергия, 1974.
35. Фролов С.А., Воинов А.В., Феоктистова Е.Д. Машиностроительное чер-чение. – М.: Машиностроение, 1981.
36. В.Л. Федоренко, А.И. Шошин. Справочник по машиностроительному черчению. – Л.: Машиностроение, 1984.
37. Чекмарев А.А. Инженерная графика. – М.: Высш. шк., 2004.
38. Чекмарев А.А., Осипов В.К. Инженерная графика: справочные материа-лы. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2002.
39. Ройтман И.А., Кузьменко В.И. Основы машиностроения в черчении: учебник. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: Владос, 2000.
40. Попова Г.Н., Алексеев С.Ю. Машиностроительное черчение: справоч-ник. – Л.: Машиностроение, 1994.
41. Чекмарев А. А. Начертательная геометрия и черчение: учебник. – Изд.2-е, перераб. и доп. – М.: Владос, 2002.

Оглавление

Введение	4
1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ЧЕРТЕЖИ ИЗДЕЛИЙ. ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (ЕСКД)	5
1.1. Некоторые положения ЕСКД. Виды изделий	5
1.2. Стадии разработки конструкторских документов	6
1.3. Виды и комплектность конструкторских документов	7
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЧЕРТЕЖЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЕ СТАНДАРТАМИ	9
2.1. Форматы чертежей	9
2.2. Масштабы	9
2.3. Линии	10
2.4. Шрифты чертёжные	10
2.5. Основная надпись чертежа	11
2.6. Обозначения	12
3. ПРОЕКЦИОННОЕ ЧЕРЧЕНИЕ	13
3.1. Компоновка изображений на чертеже	13
3.2. Содержание изображений	14
3.3. Необходимое количество изображений	20
3.4. Построение недостающего изображения	20
3.5. Графические обозначения материалов	22
3.6. Нанесение размеров	
3.6. Нанесение размеров	22
3.7. Последовательность оформления изображений	26
4. АКСОНОМЕТРИЧЕСКИЕ ПРОЕКЦИИ	27
4.1. Стандартные виды аксонометрических проекций	29
4.2. Условности в аксонометрических проекциях	32
4.3. Построение овалов в аксонометрии	33
5. УСЛОВНОСТИ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОГО ЧЕРЧЕНИЯ	34
5.1. Общие сведения об разъемных и неразъемных соединениях	34
5.2. Разъемные соединения	36
5.3. Неразъемные соединения	44
5.4. Вал	51
6. ЭСКИЗИРОВАНИЕ	63
6.1. Требования, предъявляемые к эскизам	63
6.2. Порядок составления эскиза детали	63
6.3. Начало работы над эскизом	65
6.4. Уточнение изображения детали	66
6.5. Определение вида и размеров резьбы	66
6.6. Подготовка эскиза к нанесению размеров	67
6.7. Окончательное оформление эскизов	68
7. СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ	68
7.1. Правила выполнения сборочных чертежей	68
7.2. Правила нанесения позиций	70
7.3. Требования к оформлению сборочных чертежей	71
7.4. Условности и упрощения, применяемые при выполнении сборочных чертежей	72
7.5. Требования к оформлению сборочных чертежей армированных изделий	73
7.6. Порядок выполнения сборочного чертежа	75
8. ПРИМЕР ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ «СБОРОЧНЫЙ ЧЕРТЕЖ ВЕНТИЛЯ»	77

8.1. Сборочные единицы 77
8.2. Уплотнительные устройства (сальниковые устройства) 78
8.3. Типовые крепления клапана 80
8.4. Маховики 82
8.5. Последовательность выполнения сборочного чертежа 84
8.6. Выполнение сборочного чертежа 94
9. ЧЕРТЕЖИ ОБЩЕГО ВИДА 103
9.1. Чтение чертежей общих видов и сборочных чертежей 105
9.2. Чтение чертежей общего вида 105
9.3. Деталирование чертежей общего вида 106
9.4. Пример выполнения задания 108
«Чтение и деталирование чертежей общего вида»
ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПРОВЕРКИ 113
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 115