

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комитету С.А. Упоров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Рациональное природопользование и экологический инжиниринг

год набора: 2023

Автор: Архипов М.В., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

ГЛЗЧС

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Стороженко Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 12.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика-**ознакомительная практика** (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель учебной практики-ознакомительной практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по выявлению экологических проблем, получению экологической информации, ее обработки и анализа; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Учебная - ознакомительная практика	выездная (вне г. Екатеринбурга, база практик УГГУ в пос. Верхняя Сысерть, база практик УГГУ г. Сухой Лог, Висимский природный биосферный заповедник, другие ООПТ Свердловской области).	Учебная практика - ознакомительная практика проводится в структурном подразделении образовательной организации; в организациях, осуществляющих деятельность по решению задач профессиональной деятельности, обозначенных в образовательной программе.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций: *общепрофессиональных*

Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования (ОПК-1);

Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3).

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики (ОПК4).

Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны

природы с использованием информационно - коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий (ОПК-5).

Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ОПК-6).

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования	ОПК-1	ОПК-1.1. Использует математический аппарат при обработке и анализе данных по экологии и природопользованию. ОПК-1.2. Оперировать знаниями фундаментальных разделов наук о Земле при решении поставленных задач. ОПК-1.3. Оперировать базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии и биологии при решении поставленных задач.	знать	математический аппарат при обработке и анализе данных по экологии и природопользованию
			уметь	оперировать знаниями фундаментальных разделов наук о Земле при решении поставленных задач.
			владеть	базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии и биологии при решении поставленных задач
Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности	ОПК-2	ОПК-2.1. Выявляет источники, виды и масштабы негативного воздействия на окружающую среду. ОПК-2.2. Выявляет геоэкологические проблемы и выбирает оптимальные пути их решения. ОПК-2.3. Анализирует информацию о использовании природных ресурсов	знать	источники, виды и масштабы негативного воздействия на окружающую среду
			уметь	выявлять геоэкологические проблемы
			владеть	навыками сбора, обработки, анализа экологической информации. Понятийный аппаратом в сфере охраны окружающей среды. Навыками интерпретации, изложения экологической информации
Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной дея-	ОПК-3	ОПК-3.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и синтезирует полевую и лабораторную экологическую информацию	знать	Способы статистической обработки информации. Требования, предъявляемые к приборам и методам контроля качества окружающей среды
			уметь	Статистически обрабатывать результаты экологических исследований. Выбирать приборы и методы контроля качества окружающей среды при проведении исследований.
			владеть	Навыками статистической обработки информации. Навыками выбора

тельности				прибором и методов контроля качества окружающей среды
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики	ОПК-4	ОПК-4.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основании актуальной нормативно-правовой базы в сфере экологии и природопользования. ОПК-4.2. Использует справочные правовые системы при решении стандартных задач профессиональной деятельности.	<i>знать</i>	нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
			<i>уметь</i>	работать с нормативно-правовыми актами в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
			<i>владеть</i>	навыками анализа нормативно-правовых актов. Навыками использования справочно-правовых систем. Навыками оценки этичности профессиональной деятельности.
Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	ОПК-5	ОПК-5.1. Использует информационно-коммуникационные технологии и прикладное программное обеспечение при решении стандартных задач профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Использует геоинформационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.	<i>знать</i>	преимущества и недостатки информационно-коммуникационных технологий.
			<i>уметь</i>	выбирать информационно-коммуникационные технологии, в том числе геоинформационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
			<i>владеть</i>	Навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, в том числе геоинформационными технологиями
Способен	ОПК-6	ОПК-6.1. Понимает, излагает и критически анализирует инфор-	<i>знать</i>	подходы к определению целей и задач в своей работе.

проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности	мацию в области экологии и природопользования. ОПК-6.2. Определяет цель и задачи своей деятельности. ОПК-6.3. Интерпретирует результаты своей деятельности. ОПК-6.4. Оформляет результаты своей деятельности в соответствии с установленными требованиями. ОПК-6.5. Публикует результаты своей деятельности в научных изданиях.	<i>уметь</i>	определять цели и задачи при осуществлении профессиональной деятельности. Оформлять результаты работы. Представлять результаты своей работы
		<i>владеть</i>	Навыками выстраивания профессиональной деятельности. Навыками оформления и распространения результатов профессиональной деятельности. Способами защиты результатов профессиональной деятельности

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения практики 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	3	0	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	0	Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума	1	0	Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
	<i>Практический</i>	134	50	
3	Экскурсии вне г. Екатеринбурга, база практик УГГУ в пос. Верхняя Сысерть, база практик УГГУ г. Сухой Лог, Висимский природный биосферный заповедник, другие ООПТ Свердловской области	6	10	Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов
4	Документация и зарисовка ООПТ	4	10	

5	Отбор образцов и проб, их маркировка	62	15	
6	Камеральные работы (составление отчета)	62	15	
	<i>Результативно-оценочный</i>	7	22	
7	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	7	22	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		144	72	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

При прохождении практики на производстве, целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, технологические процессы производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<p>1. <i>Подготовительный период:</i> занимает 2 дня. В этот период осуществляется сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры, студентам читаются обзорные лекции по специфике природных условий окрестностей г. Екатеринбурга, где проходит практика, а затем проводится инструктаж по технике безопасности ведения полевых и камеральных работ. После ознакомления с правилами по технике безопасности каждый студент расписывается в специальном журнале. Формируются отдельные бригады (по 4-6 человек), избирается бригадир, который получает на кафедре аптечку, молотки, компасы, мешочки для образцов, методические пособия. Далее студенты самостоятельно готовятся к полевым работам: готовят полевые книжки и письменные принадлежности, насаживают молотки на ручки, подбирают рюкзаки и одежду для прохождения полевых маршрутов.</p>	<p>Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики.</p>
<p>2. <i>Полевой период:</i> предусматривает проведение экскурсий на известные геологические объекты в окрестностях г. Екатеринбурга по выбору руководителя. Рекомендуемые объекты для проведения экскурсий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. база практик УГГУ в пос. Верхняя Сысерть, 2. база практик УГГУ г. Сухой Лог, 3. Висимский природный биосферный заповедник, 	<p>Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов</p>

<p>4. ООПТ Свердловской области Продолжительность рабочего дня 6 часов, а с учетом подъезда и отъезда он может достигать 8 часов. Полевые работы в зависимости от погодных условий могут перемежаться с камеральными работами. В дождливый день экскурсии рекомендуется не проводить. Бригадный метод работы предусматривает индивидуальную ответственность. Каждый студент ведет свой полевой дневник, выполняет все виды работ. Исключение составляет сбор коллекции образцов и написание отчета, которые выполняются коллективно. Преподаватель ведет учет посещаемости.</p>	
<p>3. <i>Камеральный период</i>: предусматривает обработку полевых материалов, составление каталога образцов, написание отчета и его защиту. Продолжительность этого этапа 3-5 дней.</p>	<p>Защита отчета по итогам прохождения практики</p>

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной научно-исследовательской работы обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1. и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов производственной научно-исследовательской работы руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по научно-исследовательской работе имеет следующую структуру: титульный лист, реферат, содержание, термины и определения (при наличии), перечень сокращений и обозначений (при наличии), введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Реферат отчета должен содержать сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Текст реферата должен отражать: объект исследования, цель работы, методы или методологию проведения работы, результаты работы, область применения результатов (при наличии), рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов (при наличии). Реферат не должен превышать 5 страниц компьютерного набора.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит:

выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Кроме того, рекомендуется описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 20 страниц.

В заключении студент должен указать:

краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов

оценку полноты решений поставленных задач

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области

Заключение должно быть по объему не более 2 стр.

В приложениях располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии полевых журналов;

вычислительные ведомости;

прочее

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студен-

та, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики –научно-исследовательская работа выставляется зачет с оценкой.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Верхошенцева ЮЛ. Биология с основами экологии: учебное пособие/ Верхошенцева ЮЛ .. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 146 с. - Текст : электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbooksshop.ru/30101.html	Эл. ресурс
2.	Демина М.И. Геоботаника с основами экологии и географии растений : учебное пособие / Демина М.И., Соловьев А.В., Четчина Н.В .. - Москва: Российский государственный аграрный заочный университет, 2013. - 148 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. - URL: https://www.iprbooksshop.ru/20643.html	Эл. ресурс
3.	Быков А.П. Инженерная экология. Часть 2. Основы экологии производства : учебное пособие / Быков АЛ .. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. -156 с. -ISBN 978-5-7782-1772-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/44926.html	Эл. ресурс
4.	Биоразнообразие : курс лекций / составители Б. В. Кабельчук [и др.]. -Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. - 156 с. -ISBN 978-5-9596-0899-6. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: https://www.iprbookshop.ru/47290.html	Эл. ресурс
5.	Инелова, З. А Биоразнообразие растительного мира : практический курс. Учебное пособие / З. А Инелова. -Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. -210 с. -ISBN 978-601-04-0192-1. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/59765.html	Эл. ресурс
6.	Ильина, О. Нормативно-правовая основа сохранения биоразнообразия при заготовках древесины и рекомендации по ее применению/ О. Ильина, М. Карпачевский, Т. Яницкая. -Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2009. -38 с. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/13477.html	Эл. ресурс
7.	Стишов М. С. Методика оценки природоохранной эффективности особо охраняемых природных территорий и их региональных систем [Электронный ресурс] М.: WWF России, 2012. -284 с. Режим доступа: https://www.twirpx.com/file/155940/	Эл. ресурс
8.	Котиков Ю.Г. Геоинформационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Котиков Ю.Г.-Электрон. текстовые данные.-СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.-224 с.-Режим доступа: http://www.inrbookshon.ru/63633.html .-ЭБС «IPRbooks	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс] <http://www.mnr.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт бюро наилучших доступных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://burondt.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] <https://www.rospotrebnadzor.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере природопользования [Электронный ресурс] <http://rpn.gov.ru>

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – <http://www.mchs.gov.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И

ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Golden Software Surfer
5. ArcGIS ESRI
6. CorelDRAW Graphics Suite 2019
7. Statistica Base

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

_____ тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
05.03.06

Экология и природопользование

Профиль /Специализация:

*Рациональное природопользование и
экологический инжиниринг*

Студент: Фамилия И.О.

Группа:

Руководитель практики от университета:
Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации:
(при наличии)
Фамилия И.О.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

2023

Образец оформления содержания отчета по учебной ознакомительной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Краткая характеристика организации - места практики

2 Практический раздел – выполненные работы

Заключение

Приложения

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комитетскому С.А. Упоров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МОНИТО-
РИНГА

Направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Рациональное природопользование и экологический инжиниринг

год набора: 2023

Автор: Архипов М.В., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

ГЛЗЧС

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Стороженко Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 12.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Учебная практика- практика по проведению экологического мониторинга (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения профессиональных задач.

Основная цель учебной практики- практика по проведению экологического мониторинга - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по выявлению экологических проблем, получению экологической информации, ее обработки и анализа; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид и тип практики	Способы проведения практики	Место проведения практики
Учебная - ознакомительная практика	выездная (г. Екатеринбург, база практик УГГУ в пос. Верхняя Сысерть, база практик УГГУ г. Сухой Лог).	Учебная практика - практика по проведению экологического мониторинга проводится в структурном подразделении образовательной организации; в организациях, осуществляющих деятельность по решению задач профессиональной деятельности, обозначенных в образовательной программе.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций: профессиональных

Способен минимизировать негативное воздействие производственной деятельности на окружающую среду (ПК-1.1);

Способен проводить оценку негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду (ПК-1.2);

Компетенция	Код по ФГОС	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	
1	2	3	4	
Способен	ПК-1.1	ПК-1.1.1 Определяет норма-	<i>знать</i>	правила оформления материалов по объемам негативного воздействия на

минимизировать негативное воздействие производственной деятельности на окружающую среду		<p>тивные уровни допустимого негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>ПК-1.1.2 Использует информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям</p> <p>ПК-1.1.3 Оформляет материалы по объемам негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>ПК-1.1.4 Применяет методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля</p> <p>ПК-1.1.5 Вносит предложения по снижению уровня негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду</p>		окружающую среду
			<i>уметь</i>	использовать информационно-технические справки
			<i>владеть</i>	методической документацией в области охраны окружающей среды
Способен проводить оценку негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду	ПК-1.2	<p>ПК-1.2.1 Выявляет характер, интенсивность и степень возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-1.2.2 Оценивает экологические и связанные с ними социальные и экономические последствия хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-1.2.3 Вносит предложения по предотвращению и (или) уменьшению негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>ПК-1.2.4 Использует методы инженерно-экологических изысканий для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду</p>	<i>знать</i>	характер, интенсивность и степень возможного воздействия на окружающую среду
			<i>уметь</i>	оценивать экологические последствия хозяйственной деятельности
			<i>владеть</i>	методами инженерно-экологических изысканий для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа.

Общее время прохождения практики 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>	3	0	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета	2	0	Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума	1	0	Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
	<i>Практический</i>	134	50	
3	Экскурсии г. Екатеринбурга, база практик УГГУ в пос. Верхняя Сысерть, база практик УГГУ г. Сухой Лог	6	10	Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов
4	Документация и зарисовка элементов среды	4	10	
5	Отбор образцов и проб, их маркировка	62	15	
6	Камеральные работы (составление отчета)	62	15	
	<i>Результативно-оценочный</i>	7	22	
7	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта	7	22	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:		144	72	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, фор-

мулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчета по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

При прохождении практики на производстве, целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, технологические процессы производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
1. <i>Подготовительный период:</i> занимает 2 дня. В этот период осуществляется сбор и изучение	Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики.

<p>рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от кафедры, студентам читаются обзорные лекции по специфике природных условий окрестностей г. Екатеринбурга, где проходит практика, а затем проводится инструктаж по технике безопасности ведения полевых и камеральных работ. После ознакомления с правилами по технике безопасности каждый студент расписывается в специальном журнале. Формируются отдельные бригады (по 4-6 человек), избирается бригадир, который получает на кафедре аптечку, молотки, компасы, мешочки для образцов, методические пособия. Далее студенты самостоятельно готовятся к полевым работам: готовят полевые книжки и письменные принадлежности, насаживают молотки на ручки, подбирают рюкзаки и одежду для прохождения полевых маршрутов.</p>	
<p>2. <i>Полевой период</i>: предусматривает проведение экскурсий на известные геологические объекты в окрестностях г. Екатеринбурга по выбору руководителя. Рекомендуемые объекты для проведения экскурсий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. база практик УГГУ в пос. Верхняя Сысерть, 2. база практик УГГУ г. Сухой Лог <p>Продолжительность рабочего дня 6 часов, а с учетом подъезда и отъезда он может достигать 8 часов. Полевые работы в зависимости от погодных условий могут перемежаться с камеральными работами. В дождливый день экскурсии рекомендуется не проводить.</p> <p>Бригадный метод работы предусматривает индивидуальную ответственность. Каждый студент ведет свой полевой дневник, выполняет все виды работ. Исключение составляет сбор коллекции образцов и написание отчета, которые выполняются коллективно. Преподаватель ведет учет посещаемости.</p>	<p>Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов</p>
<p>3. <i>Камеральный период</i>: предусматривает обработку полевых материалов, составление каталога образцов, написание отчета и его защиту. Продолжительность этого этапа 3-5 дней.</p>	<p>Защита отчета по итогам прохождения практики</p>

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной научно-исследовательской работы обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1. и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов производственной научно-исследовательской работы руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по научно-исследовательской работе имеет следующую структуру: титульный лист, реферат, содержание, термины и определения (при наличии), перечень сокращений и обозначений (при наличии), введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Реферат отчета должен содержать сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Текст реферата должен отражать: объект исследования, цель работы, методы или методологию проведения работы, результаты работы, область применения результатов (при наличии), рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов (при наличии). Реферат не должен превышать 5 страниц компьютерного набора.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит:

выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Кроме того, рекомендуется описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 20 страниц.

В *заключении* студент должен указать:

краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов

оценку полноты решений поставленных задач

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области

Заключение должно быть по объему не более 2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии полевых журналов;

вычислительные ведомости;

прочее

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики –научно-исследовательская работа выставляется зачет с оценкой.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Латыпова М.М. Практикум по экологическому мониторингу. Часть 1. Экологический мониторинг гидросферы : учебное пособие / Латыпова М.М., Смоленская Л.М. .. - Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. - 79 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. URL: https://www.iprbooksshop.ru/80436.html	Эл. ресурс
2.	Васильченко А.В. Почвенно-экологический мониторинг: учебное пособие / Васильченко А.В. .. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 282 с. - ISBN 978-5-7410-1815-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. URL: https://www.iprbooksshop.ru/78813.html	Эл. ресурс
3.	Латышенко К.П. Информационно-измерительные системы для экологического мониторинга : учебное пособие / Латышенко К.П., Попов А.А. .. - Саратов : Вузовское образование, 2019. - 309 с. - ISBN 978-5-4487-0383-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbooksshop.ru/79627.html	Эл. ресурс
4.	Каштанова Е.В. Основы общей и экологической токсикологии: учебное пособие / Каштанова Е.В. .. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. -52 с. -ISBN 978-5-7782-2401-8. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. URL: https://www.iprbooksshop.ru/44681.html	Эл. ресурс
5.	Реховская Е. О. Экологическая токсикология : учебное пособие / Реховская Е. О. .. - Омск : Омский государственный технический университет, 2017. - 117 с. - ISBN 978-5-8149-2451-3. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. -URL: https://www.iprbookshop.ru/78492.html	Эл. ресурс
6.	Учение об атмосфере и гидросфере: учебное пособие (практикум)/ Е. А. Скрипчинская, Д. С. Водопьянова, М. В. Нефедова, Д. В. Юрии. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. - 110 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/99472.html	Эл. ресурс
7.	Лобанов, В. А. Практикум по климатологии. Часть 1 : учебное пособие / В. А. Лобанов, И. А. Смирнов, А. Е. Шадурский. - Санкт-Петербург : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2011. - 145 с. - ISBN 978-5-86813-300-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL:	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс] <http://www.mnr.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт бюро наилучших доступных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://burondt.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] <https://www.rospotrebnadzor.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере природопользования [Электронный ресурс] <http://rpn.gov.ru>

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – <http://www.mchs.gov.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Golden Software Surfer
5. ArcGIS ESRI
6. CorelDRAW Graphics Suite 2019
7. Statistica Base

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
05.03.06

Экология и природопользование

Профиль /Специализация:

*Рациональное природопользование и
экологический инжиниринг*

Студент: **Фамилия И.О.**

Группа:

Руководитель практики от университета:
Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации:
(при наличии)
Фамилия И.О.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

2023

Образец оформления содержания отчета по учебной ознакомительной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Краткая характеристика организации - места практики

2 Практический раздел – выполненные работы

Заключение

Приложения

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комитету С.А. Упоров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.02.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА Ч.1

Направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Рациональное природопользование и экологический инжиниринг

год набора: 2023

Автор: Архипов М.В., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

ГЛЗЧС

(название кафедры)

Зав.кафедрой


(подпись)

Стороженко Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

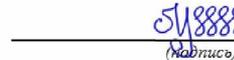
(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель


(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 12.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика- технологическая (проектно-технологическая) практика ч.1 (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель производственной практики- технологическая (проектно-технологическая) практика ч.1 - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по выявлению экологических проблем, получению экологической информации, ее обработки и анализа; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Производственная - Технологическая (проектно-технологическая) практика ч.1	выездная или стационарная	Производственная практика - Технологическая (проектно-технологическая) практика ч.1 проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях базах практики, те с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:
профессиональных

Способен минимизировать негативное воздействие производственной деятельности на окружающую среду (ПК-1.1);

Способен проводить оценку негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду (ПК-1.2);

<i>Компетенция</i>	<i>Код по</i>	<i>Код и наименование индикатора</i>	<i>Результаты обучения</i>
--------------------	---------------	--------------------------------------	----------------------------

1	ФГОС	достижения компетенции	4	
Способен минимизировать негативное воздействие производственной деятельности на окружающую среду	ПК-1.1	ПК-1.1.1 Определяет нормативные уровни допустимого негативного воздействия на окружающую среду ПК-1.1.2 Использует информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям ПК-1.1.3 Оформляет материалы по объемам негативного воздействия на окружающую среду ПК-1.1.4 Применяет методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля ПК-1.1.5 Вносит предложения по снижению уровня негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду	<i>знать</i>	правила оформления материалов по объемам негативного воздействия на окружающую среду
			<i>уметь</i>	использовать информационно-технические справки
			<i>владеть</i>	методической документацией в области охраны окружающей среды
Способен проводить оценку негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду	ПК-1.2	ПК-1.2.1 Выявляет характер, интенсивность и степень возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности ПК-1.2.2 Оценивает экологические и связанные с ними социальные и экономические последствия хозяйственной деятельности ПК-1.2.3 Вносит предложения по предотвращению и (или) уменьшению негативного воздействия на окружающую среду ПК-1.2.4 Использует методы инженерно-экологических изысканий для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду	<i>знать</i>	характер, интенсивность и степень возможного воздействия на окружающую среду
			<i>уметь</i>	оценивать экологические последствия хозяйственной деятельности
			<i>владеть</i>	методами инженерно-экологических изысканий для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.
Общее время прохождения практики 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>		10	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета		5	Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума		5	Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
	<i>Практический</i>		68	
3	Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования (ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, функциями подразделения, основными нормативными правовыми актами)		20	Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов
4	Изучение документации по природоохранной деятельности организации		20	
5	Выполнение обучающимися заданий, участие в различных видах профессиональной деятельности, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими		8	
6	Камеральные работы (составление отчета)		20	
	<i>Результативно-оценочный</i>		10	
7	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта		10	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:			108	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчетности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчетных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

При прохождении практики на производстве, целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, технологические процессы производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомление со структурной организацией предприятия, задачами структурного подразделения в котором обучающийся проходить практику, ознакомление с должностной инструкцией. Ознакомление с технологическими процессами и циклами предприятия.	Первый раздел отчета: - Описание организации - наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, и т.д. Описание подразделения название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко). Описание технологических процессов и циклов предприятия, источников и форм негативного воздействия на окружающую среду. Описание мероприятий организации, направленных на защиту человека и окружающей среды, а также информации о деятельности предприятия в чрезвычайных ситуациях. Обзор нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне предприятия. Описание организационно-технических мероприятий по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций.
<i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
2. Выполнение заданий, полученных от руководителя практики на выпускающей кафедре и руководителя практикой от организации	Второй раздел отчета - описание выполненной деятельности.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной научно-исследовательской работы обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1. и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов производственной научно-исследовательской работы руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по научно-исследовательской работе имеет следующую структуру: титульный лист, реферат, содержание, термины и определения (при наличии), перечень сокращений и обозначений (при наличии), введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Реферат отчета должен содержать сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосоче-

таний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Текст реферата должен отражать: объект исследования, цель работы, методы или методологию проведения работы, результаты работы, область применения результатов (при наличии), рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов (при наличии). Реферат не должен превышать 5 страниц компьютерного набора.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит:

выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Кроме того, рекомендуется описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 20 страниц.

В заключении студент должен указать:

краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов

оценку полноты решений поставленных задач

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области

Заключение должно быть по объему не более 2 стр.

В приложениях располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии полевых журналов;
вычислительные ведомости;
прочее

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики –научно-исследовательская работа выставляется зачет с оценкой.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;
0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Современные проблемы экологии и природопользования: учебно-методическое пособие / Т. Г. Зеленская, И. О. Лысенко, Е. Е. Степаненко, С. В. Окрут. -Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. -124 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www .iu rbookshou.ru/ 47355.html	Эл. ресурс
2.	Колумбаева, С. Ж. Экология и устойчивое развитие : учебное пособие для студентов естественных, гуманитарных и технических специальностей / С. Ж. Колумбаева, Р. М. Бильдебаева, М. А. Шарипова. -Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. -156 с. -ISBN 978-601-247-276-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www .iyrbookshou.ru/ 58521.html	Эл. ресурс
3.	Рудский, В. В. Основы природопользования : учебное пособие/ В. В. Рудский, В. И. Стурман. -Москва: Логос, 2015. -208 с. -ISBN 978-5-98704-772-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: httpn ://www .inrbookshon.ru/ 70700 .html	Эл. ресурс
4.	Экологический менеджмент: учебное пособие/ Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. -Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. -112 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www .imbookshou.ru/ 93016.html	Эл. ресурс
5.	Коробка, В. И. Экологический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ В. И. Коробка. -Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. -ISBN 978-5-238-01825-6. -Текст : электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www .inrbookshon.ru/ 81592.html	Эл. ресурс
6.	Современные проблемы экологии и природопользования: учебно-методическое пособие / Т. Г. Зеленская, И. О. Лысенко, Е. Е. Степаненко, С. В. Окрут. -Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. -124 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www .iyrbookshou.ru/ 47355.html	Эл. ресурс
7.	Колумбаева, С. Ж. Экология и устойчивое развитие : учебное пособие для студентов естественных, гуманитарных и технических специальностей / С. Ж. Колумбаева, Р. М. Бильдебаева, М. А. Шарипова. -Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. -156 с. -ISBN 978-601-247-276-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www .inrbookshon.ru/ 58521.html	Эл. ресурс
8.	Рудский, В. В. Основы природопользования : учебное пособие/ В. В. Рудский, В. И. Стурман. -Москва: Логос, 2015. -208 с. -ISBN 978-5-98704-772-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www .iyrbookshou.ru/ 70700 .html	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс] <http://www.mnr.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт бюро наилучших доступных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://burondt.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека [Электронный ресурс] <https://www.rospotrebnadzor.ru/>
Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
[Электронный ресурс] <http://rpn.gov.ru>
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – <http://www.mchs.gov.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Golden Softwre Surfer
5. ArcGIS ESRI
6. CorelDRAW Graphics Suite 2019
7. Statistica Base

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
05.03.06

Экология и природопользование

Профиль /Специализация:

*Рациональное природопользование и
экологический инжиниринг*

Студент: Фамилия И.О.

Группа:

Руководитель практики от университета:
Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации:
(при наличии)
Фамилия И.О.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

2023

Образец оформления содержания отчета по учебной ознакомительной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Краткая характеристика организации - места практики

2 Практический раздел – выполненные работы

Заключение

Приложения

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комитету С.А. Упоров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б.В.02(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА Ч.2

Направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Рациональное природопользование и экологический инжиниринг

год набора: 2023

Автор: Архипов М.В., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

ГЛЗЧС

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Стороженко Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

(подпись)

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 12.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Производственная практика- технологическая (проектно-технологическая) практика ч.2 (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель производственная практики- технологическая (проектно-технологическая) практика ч.1 - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по выявлению экологических проблем, получению экологической информации, ее обработки и анализа; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Производственная - Технологическая (проектно-технологическая) практика ч.2	выездная или стационарная	Производственная практика - Технологическая (проектно-технологическая) практика ч.2 проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях базах практики, те с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций: *профессиональных*

Способен минимизировать негативное воздействие производственной деятельности на окружающую среду (ПК-1.1);

Способен проводить оценку негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду (ПК-1.2);

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>
1	2	3	4

Способен минимизировать негативное воздействие производственной деятельности на окружающую среду	ПК-1.1	<p>ПК-1.1.1 Определяет нормативные уровни допустимого негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>ПК-1.1.2 Использует информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям</p> <p>ПК-1.1.3 Оформляет материалы по объемам негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>ПК-1.1.4 Применяет методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля</p> <p>ПК-1.1.5 Вносит предложения по снижению уровня негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду</p>	<i>знать</i>	правила оформления материалов по объемам негативного воздействия на окружающую среду
			<i>уметь</i>	использовать информационно-технические справки
			<i>владеть</i>	методической документацией в области охраны окружающей среды
Способен проводить оценку негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду	ПК-1.2	<p>ПК-1.2.1 Выявляет характер, интенсивность и степень возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-1.2.2 Оценивает экологические и связанные с ними социальные и экономические последствия хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-1.2.3 Вносит предложения по предотвращению и (или) уменьшению негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>ПК-1.2.4 Использует методы инженерно-экологических изысканий для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду</p>	<i>знать</i>	характер, интенсивность и степень возможного воздействия на окружающую среду
			<i>уметь</i>	оценивать экологические последствия хозяйственной деятельности
			<i>владеть</i>	методами инженерно-экологических изысканий для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.
Общее время прохождения практики 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>		10	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета		5	Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума		5	Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
	<i>Практический</i>		68	
3	Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования (ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, функциями подразделения, основными нормативными правовыми актами)		20	Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов
4	Изучение документации по природоохранной деятельности организации		20	
5	Выполнение обучающимися заданий, участие в различных видах профессиональной деятельности, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими		8	
6	Камеральные работы (составление отчета)		20	
	<i>Результативно-оценочный</i>		10	
7	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта		10	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:			108	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

При прохождении практики на производстве, целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, технологические процессы производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладеть профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
<p>1. Ознакомление со структурной организацией предприятия, задачами структурного подразделения в котором обучающийся проходит практику, ознакомление с должностной инструкцией. Ознакомление с технологическими процессами и циклами предприятия.</p>	<p>Первый раздел отчета: - Описание организации - наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, и т.д. Описание подразделения название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко). Описание технологических процессов и циклов предприятия, источников и форм негативного воздействия на окружающую среду. Описание мероприятий организации, направленных на защиту человека и окружающей среды, а также информации о деятельности предприятия в чрезвычайных ситуациях. Обзор нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне предприятия. Описание организационно-технических мероприятий по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций.</p>
<i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
<p>2. Выполнение заданий, полученных от руководителя практики на выпускающей кафедре и руководителя практикой от организации</p>	<p>Второй раздел отчета - описание выполненной деятельности.</p>

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной научно-исследовательской работы обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1. и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов производственной научно-исследовательской работы руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по научно-исследовательской работе имеет следующую структуру: титульный лист, реферат, содержание, термины и определения (при наличии), перечень сокращений и обозначений (при наличии), введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Реферат отчета должен содержать сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Текст реферата должен отражать: объект исследования, цель работы, методы или методологию проведения работы, результаты работы, область применения результатов (при наличии), рекоменда-

ции по внедрению или итоги внедрения результатов (при наличии). Реферат не должен превышать 5 страниц компьютерного набора.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит:

выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Кроме того, рекомендуется описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 20 страниц.

В *заключении* студент должен указать:

краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов

оценку полноты решений поставленных задач

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области

Заключение должно быть по объему не более 2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии полевых журналов;

вычислительные ведомости;

прочее

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики –научно-исследовательская работа выставляется зачет с оценкой.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Современные проблемы экологии и природопользования: учебно-методическое пособие / Т. Г. Зеленская, И. О. Лысенко, Е. Е. Степаненко, С. В. Окрут. -Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. -124 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.iurbookshou.ru/47355.html	Эл. ресурс
2.	Колумбаева, С. Ж. Экология и устойчивое развитие : учебное пособие для студентов естественных, гуманитарных и технических специальностей / С. Ж. Колумбаева, Р. М. Бильдебаева, М. А. Шарипова. -Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. -156 с. -ISBN 978-601-247-276-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.iyrbookshou.ru/58521.html	Эл. ресурс
3.	Рудский, В. В. Основы природопользования : учебное пособие/ В. В. Рудский, В. И. Стурман. -Москва: Логос, 2015. -208 с. -ISBN 978-5-98704-772-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.inrbookshou.ru/70700.html	Эл. ресурс
4.	Экологический менеджмент: учебное пособие/ Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. -Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. -112 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.inbookshou.ru/93016.html	Эл. ресурс
5.	Коробка, В. И. Экологический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ В. И. Коробка. -Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. -ISBN 978-5-238-01825-6. -Текст : электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.inrbookshou.ru/81592.html	Эл. ресурс
6.	Современные проблемы экологии и природопользования: учебно-методическое пособие / Т. Г. Зеленская, И. О. Лысенко, Е. Е. Степаненко, С. В. Окрут. -Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. -124 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.iyrbookshou.ru/47355.html	Эл. ресурс
7.	Колумбаева, С. Ж. Экология и устойчивое развитие : учебное пособие для студентов естественных, гуманитарных и технических специальностей / С. Ж. Колумбаева, Р. М. Бильдебаева, М. А. Шарипова. -Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. -156 с. -ISBN 978-601-247-276-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.inrbookshou.ru/58521.html	Эл. ресурс
8.	Рудский, В. В. Основы природопользования : учебное пособие/ В. В. Рудский, В. И. Стурман. -Москва: Логос, 2015. -208 с. -ISBN 978-5-98704-772-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.iyrbookshou.ru/70700.html	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс] <http://www.mnr.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт бюро наилучших доступных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://burondt.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] <https://www.rospotrebnadzor.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере природопользования [Электронный ресурс] <http://rpn.gov.ru>

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – <http://www.mchs.gov.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Golden Software Surfer
5. ArcGIS ESRI
6. CorelDRAW Graphics Suite 2019
7. Statistica Base

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный горный университет»
 (ФГБОУ ВО «УГГУ»)
 620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
 (фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
 (шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
 (наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
 (прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
 (наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
05.03.06

Экология и природопользование

Профиль /Специализация:

*Рациональное природопользование и
экологический инжиниринг*

Студент: Фамилия И.О.

Группа:

Руководитель практики от университета:
Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации:
(при наличии)
Фамилия И.О.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

2023

Образец оформления содержания отчета по учебной ознакомительной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Краткая характеристика организации - места практики

2 Практический раздел – выполненные работы

Заключение

Приложения

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный горный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методическому
комитету С.А. Упоров

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль)

Рациональное природопользование и экологический инжиниринг

год набора: 2023

Автор: Архипов М.В., старший преподаватель

Одобрена на заседании кафедры

ГЛЗЧС

(название кафедры)

Зав.кафедрой

Стороженко Л.А.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 02.09.2022

(Дата)

Рассмотрена методической комиссией
факультета

Горно-технологического

(название факультета)

Председатель

Колчина Н.В.

(Фамилия И.О.)

Протокол № 1 от 12.09.2022

(Дата)

Екатеринбург

1 ВИД И ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика ориентирована на практическую подготовку путём непосредственного выполнения обучающимся определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе теоретического обучения.

Преддипломная практика- (далее – практика) позволяет заложить у студентов основы навыков практической деятельности для решения *профессиональных задач*.

Основная цель преддипломной практики - закрепление теоретических и практических знаний; овладение на основе полученных теоретических знаний первичными профессиональными навыками и умениями по выявлению экологических проблем, получению экологической информации, ее обработки и анализа; формирование умения организовать самостоятельный трудовой процесс.

Задачами практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в период обучения;
- получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности путём выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

<i>Вид и тип практики</i>	<i>Способы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
Преддипломная практика	выездная или стационарная	Преддипломная практика- проводится как в структурных подразделениях УГГУ (возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики), так и в организациях базах практики, те с которыми у УГГУ заключены договоры о практике, деятельность которых соответствует видам деятельности осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом практики является формирование у обучающихся следующих компетенций:
универсальных

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)
общепрофессиональных

Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования (ОПК-1)

Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности (ОПК-2)

Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)

Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики (ОПК-4)

Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно -коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий (ОПК-5)

Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ОПК-6).

профессиональных

Способен минимизировать негативное воздействие производственной деятельности на окружающую среду (ПК-1.1);

Способен проводить оценку негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду (ПК-1.2);

<i>Компетенция</i>	<i>Код по ФГОС</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Результаты обучения</i>	
1	2	3	4	
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	УК-1.1. Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	<i>знать</i>	информационные ресурсы для поиска информации
		УК-1.2. Оценивает соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности	<i>уметь</i>	оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности
		УК-1.3. Систематизирует обнаруженную информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи УК-1.4. Использует системный подход для решения поставленных задач.	<i>владеть</i>	системным подходом для решения поставленных задач.

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	<p>УК-2.1. Формулирует цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения.</p> <p>УК-2.2. Предлагает процедуры и механизмы внедрения стандартов, исходя из действующих правовых норм, организации информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления.</p>	<i>знать</i>	цели, задачи, обосновывает актуальность, значимость проекта при разработке его концепции в рамках выявленной проблемы; оценивает ожидаемые результаты и области их применения
			<i>уметь</i>	предлагать процедуры и механизмы внедрения стандартов
			<i>владеть</i>	организацией информационного обеспечения в сфере проектного управления для повышения эффективности его осуществления
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	<p>УК-3.1. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи</p> <p>УК-3.2. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий</p>	<i>знать</i>	стратегии поведения в команде в зависимости от условий
			<i>уметь</i>	взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи
			<i>владеть</i>	навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	<p>УК-4.1. Ведет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p> <p>УК-4.2. Ведет обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p>	<i>знать</i>	современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
			<i>уметь</i>	производить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
			<i>владеть</i>	навыками деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	<p>УК-5.1. Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p> <p>УК-5.3. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.</p>	<i>знать</i>	современное состояние общества на основе знания истории
			<i>уметь</i>	анализировать современное состояние общества на основе знания истории
			<i>владеть</i>	навыками интерпретации проблемы современности с позиций этики и философских знаний
Способен	УК-6	УК-6.1. Эффективно планиру-	<i>знать</i>	

управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		ет собственное время. УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации УК-6.3. Адекватно определяет свою самооценку, осуществляет самопрезентацию, составляет резюме	<i>уметь</i>	эффективно планировать собственное время
			<i>владеть</i>	навыками определения своей самооценки
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры. УК-7.3. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления	<i>знать</i>	основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий
			<i>уметь</i>	выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
			<i>владеть</i>	навыками профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности. УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. УК-8.3. Демонстрирует приемы оказания первой помощи	<i>знать</i>	возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности
			<i>уметь</i>	демонстрировать приемы оказания первой помощи

среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			<i>владеть</i>	навыками поддержки безопасных условий жизнедеятельности
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9	УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Применяет навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами из числа инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>знать</i>	навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах
			<i>уметь</i>	применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			<i>владеть</i>	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10	УК-10.1. Понимает основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии УК-10.2. Понимает поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства УК-10.3. Понимает цели, виды и инструменты государственной экономической политики и их влияние на субъекты экономики УК-10.4. Применяет методы личного финансового планирования, использует финансовые инструменты для управления собственным бюджетом, контролирует личные финансовые риски	<i>знать</i>	основные проблемы, базовые принципы и законы функционирования экономики, роль государства в экономическом развитии
			<i>уметь</i>	понимать поведение потребителей и производителей экономических благ, особенности рынков факторов производства
			<i>владеть</i>	методами личного финансового планирования
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности УК-11.2. Понимает правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	<i>знать</i>	правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
			<i>уметь</i>	представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства

		тельности УК-11.3. Имеет общее представление о социальной значимости антикоррупционного законодательства	<i>владеть</i>	стойкой нетерпимостью к коррупционному поведению в повседневной и профессиональной деятельности
Способен применять базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле, естественно-научного и математического циклов при решении задач в области экологии и природопользования	ОПК-1	ОПК-1.1. Использует математический аппарат при обработке и анализе данных по экологии и природопользованию. ОПК-1.2. Оперировать знаниями фундаментальных разделов наук о Земле при решении поставленных задач. ОПК-1.3. Оперировать базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии и биологии при решении поставленных задач.	<i>знать</i>	математический аппарат при обработке и анализе данных по экологии и природопользованию
			<i>уметь</i>	применять знания фундаментальных разделов наук о земле при решении поставленных задач
			<i>владеть</i>	базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии и биологии при решении поставленных задач
Способен использовать теоретические основы экологии, геоэкологии, природопользования, охраны природы и наук об окружающей среде в профессиональной деятельности	ОПК-2	ОПК-2.1. Выявляет источники, виды и масштабы негативного воздействия на окружающую среду. ОПК-2.2. Выявляет геоэкологические проблемы и выбирает оптимальные пути их решения. ОПК-2.3. Анализирует информацию о использовании природных ресурсов	<i>знать</i>	источники, виды и масштабы негативного воздействия на окружающую среду
			<i>уметь</i>	выявлять геоэкологические проблемы и выбирает оптимальные пути их решения
			<i>владеть</i>	методами анализа информации о использовании природных ресурсов
Способен применять базовые методы экологических исследований для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3	ОПК-3.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и синтезирует полевую и лабораторную экологическую информацию.	<i>знать</i>	полевую и лабораторную экологическую информацию
			<i>уметь</i>	собирать полевую и лабораторную экологическую информацию.
			<i>владеть</i>	навыками обработки полевой и лабораторной экологической информации
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии	ОПК-4	ОПК-4.1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основании актуальной нормативно-правовой базы в сфере экологии и природопользования.	<i>знать</i>	стандартные задачи профессиональной деятельности

с нормативными правовыми актами в сфере экологии, природопользования и охраны природы, нормами профессиональной этики		ОПК-4.2. Использует справочные правовые системы при решении стандартных задач профессиональной деятельности.	<i>уметь</i>	использовать справочные правовые системы при решении стандартных задач профессиональной деятельности
			<i>владеть</i>	методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основании актуальной нормативно-правовой базы в сфере экологии и природопользования
Способен понимать принципы работы информационных технологий и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области экологии, природопользования и охраны природы с использованием информационно-коммуникационных, в том числе геоинформационных технологий	ОПК-5	ОПК-5.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; ОПК-5.2. Использует информационно-коммуникационные технологии и прикладное программное обеспечение, геоинформационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.	<i>знать</i>	принципы работы современных информационных технологий
			<i>уметь</i>	использовать информационно-коммуникационные технологии и прикладное программное обеспечение
			<i>владеть</i>	методами для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности		ОПК-6.1. Понимает, излагает и критически анализирует информацию в области экологии и природопользования. ОПК-6.2. Определяет цель и задачи своей деятельности. ОПК-6.3. Интерпретирует результаты своей деятельности. ОПК-6.4. Оформляет результаты своей деятельности в соответствии с установленными требованиями. ОПК-6.5. Публикует результаты своей деятельности в научных изданиях.	<i>знать</i>	информацию в области экологии и природопользования
			<i>уметь</i>	определять цели и задачи своей деятельности
			<i>владеть</i>	правилами оформления результатов своей деятельности в соответствии с установленными требованиями
Способен минимизи-	ПК-1.1	ПК-1.1.1 Определяет нормативные уровни допустимого негативного воздействия на	<i>знать</i>	правила оформления материалов по объемам негативного воздействия на окружающую среду

ровать негативное воздействие производственной деятельности на окружающую среду		<p>окружающую среду</p> <p>ПК-1.1.2 Использует информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям</p> <p>ПК-1.1.3 Оформляет материалы по объемам негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>ПК-1.1.4 Применяет методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля</p> <p>ПК-1.1.5 Вносит предложения по снижению уровня негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду</p>	<i>уметь</i>	использовать информационно-технические справки
			<i>владеть</i>	методической документацией в области охраны окружающей среды
Способен проводить оценку негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду	ПК-1.2	<p>ПК-1.2.1 Выявляет характер, интенсивность и степень возможного воздействия на окружающую среду хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-1.2.2 Оценивает экологические и связанные с ними социальные и экономические последствия хозяйственной деятельности</p> <p>ПК-1.2.3 Вносит предложения по предотвращению и (или) уменьшению негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>ПК-1.2.4 Использует методы инженерно-экологических изысканий для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду</p>	<i>знать</i>	характер, интенсивность и степень возможного воздействия на окружающую среду
			<i>уметь</i>	оценивать экологические последствия хозяйственной деятельности
			<i>владеть</i>	методами инженерно-экологических изысканий для оценки воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика обучающихся УГГУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, входит в Блок 2 «Практика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся в университете и (или) на базах практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Общее время прохождения практики 4 недели.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ЕЁ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ п/п	Этапы и краткое содержание практики	Практическая подготовка час.	Самостоятельная работа, час	Формы контроля
	<i>Информационный</i>		10	
1	Организационное собрание, формулирование задания на практику, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета		5	Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, сдача техминимума		5	Заполнение соответствующего раздела плана-графика практики
	<i>Практический</i>		68	
3	Знакомство с организацией, изучение условий её функционирования (ознакомление с организационной структурой, системой управления организации, функциями подразделения, основными нормативными правовыми актами)		20	Проверка полевых книжек, проверка каталога образцов
4	Изучение документации по природоохранной деятельности организации		20	
5	Выполнение обучающимися заданий, участие в различных видах профессиональной деятельности, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими		8	
6	Камеральные работы (составление отчета)		20	
	<i>Результативно-оценочный</i>		10	
7	Подготовка отчёта о практике, получение характеристики, заверение документов по месту практики, защита отчёта		10	Защита отчета по итогам прохождения практики
Всего:			108	Зачёт

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающийся выполняет в соответствии с целями, задачами и заданием руководителя практики работы по месту прохождения практики, фиксирует все виды выполняемой работы в дневнике прохождения практики.

Конкретное содержание практики зависит от места её прохождения.

Практика проводится на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и университетом.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Перед началом практики для студентов проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи, содержание, сроки практики, порядок её прохождения, формулируются задания практики, разъясняются формы, виды отчётности, порядок заполнения бланков отчетности, требования к оформлению отчётных документов, порядок защиты отчёта по практике, даются иные рекомендации по прохождению практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, при необходимости подготовить: ксерокопии своих свидетельств о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой организацией-базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию организации-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков в организации.

Студенты получают программу практики, направление на практику и иную необходимую для прохождения практики документацию.

По прибытии на практику производится согласование конкретного структурного подразделения, где будет проходить практика (при необходимости), проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

При прохождении практики на производстве, целесообразно начать с экскурсии по организации (структурному подразделению организации), ведущими специалистами организации обучающимся могут быть прочитаны установочные лекции, отражающие характеристику организации, технологические процессы производства, решение вопросов охраны труда и окружающей среды и т.д. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации и от университета.

Руководители практики от университета контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, проводят индивидуальные и групповые консультации в ходе практики, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики, оценивает результаты практики.

Руководители практики от организаций (назначаемые руководителем организации) знакомят обучающихся с порядком прохождения практики, проводят инструктаж со студентами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, помогают обучающимся овладевать профессиональными навыками.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны:*

своевременно прибыть на место прохождения практики, иметь при себе все необходимые документы;

соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка организации – места прохождения практики;

соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник практики с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;

получить по месту проведения практики характеристику, отзыв о проделанной работе, подписанный надлежащим лицом;

в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от университета, подготовить и сдать отчет и другие документы практики.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от университета либо от организации-базы практики и получить необходимые разъяснения.

Примерный план прохождения практики:

Задание	Отчетность
<i>Знакомство с основами будущей профессии</i>	
1. Ознакомление со структурной организацией предприятия, задачами структурного подразделения в котором обучающийся проходит практику, ознакомление с должностной инструкцией. Ознакомление с технологическими процессами и циклами предприятия.	Первый раздел отчета: - Описание организации - наименование и адрес организации, структура, управление, вид (профиль) деятельности, и т.д. Описание подразделения название, функции, задачи подразделения, должностные обязанности работников (кратко). Описание технологических процессов и циклов предприятия, источников и форм негативного воздействия на окружающую среду. Описание мероприятий организации, направленных на защиту человека и окружающей среды, а также информации о деятельности предприятия в чрезвычайных ситуациях. Обзор нормативно-правовых актов по вопросам обеспечения безопасности на уровне предприятия. Описание организационно-технических мероприятий по защите территорий от природных и техногенных чрезвычайных ситуаций.
<i>Формирование профессиональных компетенций (умений и навыков)</i>	
2. Выполнение заданий, полученных от руководителя практики на выпускающей кафедре и руководителя практикой от организации	Второй раздел отчета - описание выполненной деятельности.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной научно-исследовательской работы обучающийся представляет набор документов:

направление и задание на практику заполненное соответствующим образом (приложение 1. и 2);

характеристику с места практики (приложение 3);

отчет обучающегося.

Отчет вместе с документами служит основанием для оценки результатов производственной научно-исследовательской работы руководителем практики от университета. Полученная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нем обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий. Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность.

Отчет по научно-исследовательской работе имеет следующую структуру: титульный лист, реферат, содержание, термины и определения (при наличии), перечень сокращений и обозначений (при наличии), введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения.

Титульный лист отчета содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от университета и от организации.

После титульного листа помещается задание на практику, характеристику с места практики.

Реферат отчета должен содержать сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, перечень ключевых слов, текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание. Текст реферата должен отражать: объект исследования, цель работы, методы или методологию проведения работы, результаты работы, область применения результатов (при наличии), рекоменда-

ции по внедрению или итоги внедрения результатов (при наличии). Реферат не должен превышать 5 страниц компьютерного набора.

Содержание отчета о прохождении практики помещают после титульного листа и индивидуального задания. В содержании отчета указывают: перечень разделов (при желании параграфов), номера страниц, с которых начинается каждый из них (образец – приложение Б).

Во введении следует отразить: оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИР, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них, сведения о метрологическом обеспечении НИР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами

Введение не должно превышать 1 страницы компьютерного набора.

Основная часть отчета содержит:

выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения НИР;

- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Кроме того, рекомендуется описание выполненной работы, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Для повышения эффективности прохождения практики в отчете рекомендуется зафиксировать:

обязанности, которые было поручено выполнять в ходе практики (а также анализ – какие из порученных обязанностей было интересно выполнять, а какие нет, почему, с чем это связано?);

трудности, которые было необходимо преодолеть (что не получалось, почему, какие были предложены для решения проблем?);

внутренняя культура взаимоотношений между работниками (возникло ли желание работать в данной организации, почему?).

Объем основной части не должен превышать 20 страниц.

В *заключении* студент должен указать:

краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных ее этапов

оценку полноты решений поставленных задач

разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов НИР

результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области

Заключение должно быть по объему не более 2 стр.

В *приложениях* располагают вспомогательный материал:

перечень материалов, с которыми ознакомился студент в ходе практики;

таблицы цифровых данных;

копии полевых журналов;

вычислительные ведомости;

прочее

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Характеристика с места практики должна обязательно содержать Ф.И.О. студента полностью, указание на отношение студента к работе, наличие или отсутствие жалоб на студента, оценку его теоретических знаний, умение применять теоретические знания на практике, степень выраженности необходимых личностных и профессиональных качеств.

Готовый отчет направляется на проверку руководителю практики от университета. По итогам отчета о прохождении производственной практики –научно-исследовательская работа выставляется зачет с оценкой.

К защите допускаются студенты, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

Во время проведения итогового контроля проверяется наличие всех надлежаще оформленных документов, выполнение студентом индивидуальных заданий, самостоятельной работы и объем изученного материала, отраженные в отчете.

По итогам практики на кафедре проводится защита отчета.

Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета. К защите могут привлекаться руководители организаций - баз проведения практики и непосредственные руководители практики от принимающих организаций.

Форма защиты результатов практики - собеседование. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы принимающих отчет (проводящих защиту).

7 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики, выполнения практических работ, наблюдения за выполнением видов работ на практике и контроля качества их выполнения путем экспертной оценки деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта путём собеседования (ответов на вопросы) и оценки отчетной документации по практике.

Оценочные средства, используемые для промежуточной аттестации: вопросы, отчет по практике, дневник практики, характеристика с места практики.

При оценке практики используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Распределение баллов в рамках рейтинга по практике представлены в комплекте оценочных средств по практике.

Полученные значения учебного рейтинга обучающихся в баллах переводятся в оценки, выставляемые по следующей шкале:

50-100 баллов – оценка «зачтено»;

0-49 баллов – оценка «не зачтено».

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения ими практики выступает программа практики.

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экз.
1.	Современные проблемы экологии и природопользования: учебно-методическое пособие / Т. Г. Зеленская, И. О. Лысенко, Е. Е. Степаненко, С. В. Окрут. -Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. -124 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.iurbookshou.ru/47355.html	Эл. ресурс
2.	Колумбаева, С. Ж. Экология и устойчивое развитие : учебное пособие для студентов естественных, гуманитарных и технических специальностей / С. Ж. Колумбаева, Р. М. Бильдебаева, М. А. Шарипова. -Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. -156 с. -ISBN 978-601-247-276-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.iyrbookshou.ru/58521.html	Эл. ресурс
3.	Рудский, В. В. Основы природопользования : учебное пособие/ В. В. Рудский, В. И. Стурман. -Москва: Логос, 2015. -208 с. -ISBN 978-5-98704-772-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.inrbookshon.ru/70700.html	Эл. ресурс
4.	Экологический менеджмент: учебное пособие/ Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. -Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. -112 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.inbookshou.ru/93016.html	Эл. ресурс
5.	Коробка, В. И. Экологический менеджмент: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ В. И. Коробка. -Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -303 с. -ISBN 978-5-238-01825-6. -Текст : электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.inrbookshon.ru/81592.html	Эл. ресурс
6.	Современные проблемы экологии и природопользования: учебно-методическое пособие / Т. Г. Зеленская, И. О. Лысенко, Е. Е. Степаненко, С. В. Окрут. -Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. -124 с. -ISBN 2227-8397. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.iyrbookshou.ru/47355.html	Эл. ресурс
7.	Колумбаева, С. Ж. Экология и устойчивое развитие : учебное пособие для студентов естественных, гуманитарных и технических специальностей / С. Ж. Колумбаева, Р. М. Бильдебаева, М. А. Шарипова. -Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. -156 с. -ISBN 978-601-247-276-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.inrbookshon.ru/58521.html	Эл. ресурс
8.	Рудский, В. В. Основы природопользования : учебное пособие/ В. В. Рудский, В. И. Стурман. -Москва: Логос, 2015. -208 с. -ISBN 978-5-98704-772-9. -Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. -URL: http://www.iyrbookshou.ru/70700.html	Эл. ресурс

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ [Электронный ресурс] <http://www.mnr.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] <http://www.gks.ru/>

Официальный сайт бюро наилучших доступных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа <http://burondt.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] <https://www.rospotrebnadzor.ru/>

Официальный сайт Федеральная служба по надзору в сфере природопользования [Электронный ресурс] <http://rpn.gov.ru>

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – <http://www.mchs.gov.ru>

10 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует:

1. Microsoft Windows 10 Professional
2. Microsoft Office Professional 2013
3. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
4. Golden Software Surfer
5. ArcGIS ESRI
6. CorelDRAW Graphics Suite 2019
7. Statistica Base

Информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Современные профессиональные базы данных:

E-library: электронная научная библиотека: <https://elibrary.ru>

11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики в университете необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, соответствующее нормам санитарно-гигиенического и противопожарного законодательства Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение практики в организациях возлагается на руководителей организаций, принимающих обучающихся для прохождения преддипломной практики.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по практике обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации по практике для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на вопросы при защите отчёта по практике.

Приложение 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальности/направления подготовки _____
(шифр и наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса _____ факультета

направляется в _____
(наименование организации, город)

для прохождения _____ практики

с _____ по _____
(прописью) (прописью)

М.П.

Декан факультета _____

Руководитель практики от университета

_____ тел. кафедры: 8(343) _____

Отметка организации

Дата прибытия обучающегося в организацию « _____ » _____ 20 _____ г.

Направлен _____
(наименование структурного подразделения)

Практику окончил « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (ф. и. о.)

_____ (должность)

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка с оформлением в соответствующем журнале:

Дата проведения	Ф.И.О., должность, подпись проводившего инструктаж	Подпись обучающегося, прошедшего инструктаж

Характеристика обучающегося с места практики описывает его профессиональную подготовку, теоретические знания, практические навыки и деловые качества, которые он проявил в период прохождения практики. Писать документ нужно в официальном стиле, при этом необходимо указать в характеристике следующие сведения:

- фамилия и инициалы обучающегося;
- обязанности обучающегося в период прохождения практики;
- профессиональные качества обучающегося;
- особенности обучающегося, проявленные при общении с трудовым коллективом;
- практические навыки, освоенные обучающимся;
- оценку, выставленную обучающемуся по результатам прохождения практики.

Главная цель составления характеристики обучающегося с места практики — описание его профессиональной подготовки, а также новых знаний и навыков, которые он приобрел в процессе практической деятельности в конкретной организации. Подробная характеристика позволит руководителю практики со стороны учебного заведения объективно оценить ее эффективность и поставить обучающемуся справедливую оценку.

Например

Кочетова Елена Ивановна проходила практику в ООО «Исеть» в отделе, практика была организована в соответствии с программой. В период прохождения практики Кочетова Е.И. зарекомендовала себя с положительной стороны, дисциплинированным практикантом, стремящимся к получению новых знаний, навыков и умений, нацелена на повышение своей будущей профессиональной квалификации.

В период практики Кочетова Е.В. ознакомилась со структурой организации, основными направлениями ее деятельности, работой отдела, нормативными документами, регулирующими деятельность организации, спецификой функциональных обязанностей маркшейдера и приняла активное участие в текущей деятельности.

Под руководством опытного специалиста, начальника отдела..... изучала, методические материалы по; трудовое законодательство; порядок составления прогнозов....., определения перспективной и текущей потребности в; состояние рынка продаж; системы и методы оценки...; методы анализа; порядок оформления, ведения документации, связанной с; порядок формирования и ведения банка данных о; методы, порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе

К поручениям руководителя практики и выполняемой работе относилась добросовестно. Во время прохождения практики продемонстрировала знание теоретического материала, профессиональной терминологии...; умение применять теоретические знания на практике; продемонстрировала навыки проведения, умение найти... и применить их; грамотно оформляла документацию.....

Задание на практику выполнено в полном объеме, замечаний к прохождению практики нет.

Практика Кочетовой Е.И. заслуживает оценки «отлично» или положительной оценки.

Образец оформления титульного листа отчета по практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»
(ФГБОУ ВО «УГГУ»)
620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ОТЧЕТ
о прохождении _____ практики
(название практики)

(наименование организации прохождения практики)

Направление подготовки / Специальность:
05.03.06

Экология и природопользование

Профиль /Специализация:

*Рациональное природопользование и
экологический инжиниринг*

Студент: Фамилия И.О.

Группа:

Руководитель практики от университета:
Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации:
(при наличии)
Фамилия И.О.

Оценка _____

Подпись _____

Екатеринбург

2023

Образец оформления содержания отчета по учебной ознакомительной практике

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Краткая характеристика организации - места практики

2 Практический раздел – выполненные работы

Заключение

Приложения

Отзыв

об отчёте о прохождении практики обучающегося
(заполняется руководителем практики от университета)

1. Выводы (характеристика отчёта в целом, соответствие содержания отчёта программе):

2. Недостатки отчёта:

Руководитель практики от университета _____ (Фамилия И.О) _____ (подпись)