



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Программа подготовки специалистов среднего звена

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Юрист

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АУОД	протокол № <u>8</u> от <u>14</u> апреля <u>2025</u> г.
Одобрена на заседании методической комиссии инженерно - экономического факультета	протокол № <u>8</u> от <u>18</u> апреля <u>2025</u> г.
Рекомендована учебно-методическим советом университета	протокол № <u>5</u> от <u>21</u> мая <u>2025</u> г.
Утверждена ученым советом ФГБОУ ВО «УГГУ» - председатель ученого совета	протокол № <u>10</u> от <u>30</u> мая <u>2025</u> г. И. о. ректора / Г. И. Батрак /
Согласована с организацией-работодателем Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Екатеринбург	Заместитель начальника УМВД России по г. Екатеринбург-начальник отдела кадров / А. В. Смирных /

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные и методические документы	4
1.3. Отрасль, для которой разработана образовательная программа	5
1.4. Формы реализации образовательной программы	5
1.5. Язык образования	5
1.6. Формы обучения и сроки получения образования по образовательной программе ...	5
1.7. Квалификация, присваиваемая выпускнику образовательной программы	6
1.8. Направленность образовательной программы	6
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу	6
2.2. Нормативные правовые акты и профессиональные стандарты, определяющие трудовую деятельность выпускника образовательной программы	6
2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник образовательной программы	10
Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы и требования к результатам её освоения.....	10
3.1. Компетенции, формируемые образовательной программой	10
3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы	20
3.3. Оценка качества освоения образовательной программы	20
Раздел 4. Структура образовательной программы и документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	20
4.1. Структура образовательной программы	20
4.2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	22
4.3. Образовательные технологии	25
Раздел 5. Условия реализации образовательной программы.....	26
5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы	26
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	26
5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	27
5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	28
Раздел 6. Механизмы оценки качества образовательной программы	28
Раздел 7. Особенности образовательной программы для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	28
Раздел 8. Социокультурная среда университета.....	31

Приложения:

Учебный план и календарный учебный график
 Рабочие программы дисциплин, модулей
 Программы практик
 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов)
 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ
 Программа государственной итоговой аттестации
 Оценочные материалы
 Рабочая программа воспитания
 Календарный план воспитательной работы

Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа, программа) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - ФГБОУ ВО «УГГУ», УГГУ, университет).

Данная ОПОП регламентирует объём, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные и методические документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 № 3 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 374н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья»);

- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ»;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ», регулирующие организацию образовательной деятельности.

1.3 Отрасль, для которой разработана образовательная программа - Правоохранительная сфера и управление

1.4 Формы реализации образовательной программы

Реализация части образовательной программы осуществляется университетом посредством сетевой формы в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (Договор № 23/2024-СД-кластер о сетевой форме реализации образовательных программ от 27.01.2025, организация – участник: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж», осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 14.03.2012, регистрационный № Л035-01277-66/00195791).

При реализации образовательной программы университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки:

- при реализации дисциплин (модулей) путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Язык образования

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.6 Формы обучения и сроки получения образования по образовательной программе

Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- в очной форме обучения - 3 года 6 месяцев;

- по индивидуальному учебному плану - не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных ФГОС.

В срок получения образования не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

1.7 Квалификация, присваиваемая выпускнику образовательной программы

Юрист, в том числе дополнительная квалификация – Полицейский.

1.8 Направленность образовательной программы

При разработке образовательной программы университет установил направленность: правоохранительная, которая соответствует специальности в целом.

Направленность программы установлена путём ориентации её на:

- область профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности;
- область (области) знания.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего образовательную программу

Область профессиональной деятельности, в которой выпускник данной образовательной программы может осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускник программы может осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Нормативные правовые акты и профессиональные стандарты, определяющие трудовую деятельность выпускника образовательной программы

Трудовая деятельность выпускника программы определена нормативными правовыми актами и профессиональными стандартами (далее – ПС) (таблицы 1 и 2).

Таблица 1. Нормативные правовые акты

№	Наименование нормативного правового акта	Профессия/должность	Характеристика работ/должностные обязанности
1	1. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 № 342-ФЗ; 2. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ; 3. Приказ МВД России от 29.12.2012 № 1156 «Об утверждении	Инспектор по исполнению административного законодательства	- Обеспечивает организационно-методическое обеспечение органов внутренних дел по предупреждению, пресечению административных правонарушений, относящихся к компетенции органов внутренних дел; - Анализирует деятельность полиции по пресечению административных правонарушений и готовит руководителям органов внутренних дел предложения по улучшению данной деятельности; - Принимает меры по исполнению административных наказаний по делам об административных правонарушениях, относящихся к компетенции органов внутренних дел; - Участвует в пределах своих полномочий в работе по взысканию административных штрафов по делам административного производства, относящимся к компетенции органов внутренних дел;

	нии Типовых положений о подразделениях организации применения административного законодательства и подразделениях по исполнению административного законодательства» 4. Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» 5. Приказ МВД России от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 01.02.2018 № 50»		- Ведёт учёт, хранение, выдачу и регистрацию бланков административных протоколов и других документов, используемых в органах внутренних дел для производства по делам об административных правонарушениях; - Участвует в формировании банков данных о лицах, привлекаемых и привлечённых к административной ответственности; - Оказывает практическую помощь подразделениям органов внутренних дел при производстве по делам об административных правонарушениях и др.; - Производит ежедневный учет и регистрацию административных правонарушений в журнале учета материалов об административных правонарушениях; - Ежедневно в полном объеме вносит информацию в базу данных информационного центра «Административная практика» и базу данных «СООП-М» о лицах, совершивших административные правонарушения, а также сведения о движении производства по делам об административных правонарушениях; - Рассматривает обращения граждан, должностных лиц и организаций в части, касающейся административного законодательства. - Участвует в проведении целевых профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение административных правонарушений.
2	1. Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12.08.1995г. № 144-ФЗ 2. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ 3. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 № 342-ФЗ 4. Приказ МВД России от 19.06.2012 № 608 «О некоторых вопросах организации оперативно-розыскной деятельности в системе Министерства внутренних дел России» 5. Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»	Оперуполномоченный уголовного розыска	- Осуществляет оперативно-розыскную деятельность, направленную на выявление, пресечение и раскрытие преступлений, путём проведения гласных и негласных оперативно-розыскных мероприятий; - Ведёт розыск различных категорий лиц: подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, в т.ч. скрывшихся от органов следствия, дознания и суда; без вести пропавших (лиц, утративших связь с родственниками – по их заявлениям); - Ведёт розыск похищенного имущества и имущества, подлежащего конфискации по решению суда; - Выполняет отдельные поручения следователя, дознавателя в рамках возбужденных уголовных дел; - Ведёт дела оперативного учёта; - Получает и проверяет информацию, представляющую оперативный интерес, о готовящихся, совершаемых и совершённых преступлениях, а также о лицах, их подготавливающих и совершивших; - Осуществляет во взаимодействии со следователем оперативное сопровождение по уголовным делам на стадии предварительного расследования, собирает и предоставляет доказательства, принимает меры по защите свидетелей и потерпевших; - Соблюдает учетно-регистрационную дисциплину; - Принимает участие в работе дежурной следственно-оперативной группы, в том числе выезжает на место происшествия, проводит мероприятия по раскрытию преступлений «по горячим следам»

	ской Федерации» 6. Приказ МВД России от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50»		
3.	1. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 № 342-ФЗ; 2. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ; 3. Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 («Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации») 4. Приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности» 5. Приказ МВД России от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50»	Участковый уполномоченный полиции	- Принимает меры, направленные на предупреждение и пресечение преступлений и иных правонарушений, выявление и раскрытие преступлений – в рамках своей компетенции; - Осуществляет превентивные меры, направленные на предотвращение тяжких преступлений против жизни и здоровья, особенно на почве семейно-бытовых отношений; - Проводит индивидуальную профилактическую работу с лицами, состоящими на различных категориях профилактического учёта: с лицами, ранее судимыми, имеющими непогашенную (неснятую) судимость; состоящими под административным надзором; состоящими на учёте в органах здравоохранения по поводу хронических психических и наркологических заболеваний; склонными к совершению правонарушений и преступлений на семейно-бытовой почве; - Осуществляет регулярный приём граждан; - Рассматривает обращения (заявления, сообщения) граждан, относящиеся к его компетенции; - Ведёт служебную документацию; - Профилактирует в рамках своих полномочий безнадзорность и антиобщественные действия несовершеннолетних; - Выполняет отдельные поручения следователя, дознавателя в рамках возбужденных уголовных дел, в т.ч. отдельные розыскные задания по запросам из других органов внутренних дел; - Осуществляет контроль за обеспечением условий хранения гражданского и наградного оружия по месту жительства его владельцев; - Проводит инструктажи населения, сотрудников организаций и предприятий по мерам противодействия различным криминальным проявлениям, а также по мерам антитеррористической и иной безопасности; - Осуществляет другие меры профилактики; - Выявляет и пресекает преступления, не представляющие общественной опасности, в целях предупреждения тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, общественного порядка и общественной безопасности; - Ведет списочный учет постоянно проживающих на административных участках иностранных граждан и лиц без гражданства; - Осуществляет совместно с патрульно-постовыми нарядами патрулирование территории административного участка, обход мест возможного появления лиц, нару-

			шающих общественный порядок, обучает полицейских патрульно-постовой службы методам несения патрульно-постовой службы; - Направляет или доставляет лиц, подозреваемых в совершении преступления или административного правонарушения, в медицинские учреждения для освидетельствования; - Изучает и анализирует оперативную остановку на административном участке; - Организует работу участковых уполномоченных по установлению организатором, содержателей притонов для потребления наркотических средств и психотропных веществ, занятие проституцией, а также лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий; - Подготавливает и проверяет на соблюдение законности привлечения лиц к административной ответственности, материалы об административных правонарушениях для передачи на рассмотрение судьям, органам, должностным лицам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях; - Осуществляет ведение служебной документации
4.	1. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ 2. Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 № 342-ФЗ 3. Приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации» 4. Приказ МВД России от 01.02.2018 № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации» 5. Приказ МВД России от 30.01.2023 № 34 «О внесении изменений в	Инспектор подразделений по делам несовершеннолетних	- Проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении разных категорий несовершеннолетних: потребляющих наркотические, психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию; совершающих административных правонарушений; освобождённых от уголовной ответственности по различным основаниям; условно-досрочно освобождённых от отбывания наказания; - Проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении законных представителей несовершеннолетних, не исполняющих обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей; - Выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных противоправных действий, склоняющих несовершеннолетних к суицидальным действиям либо к употреблению наркотических и психотропных веществ и т.п.; - Осуществляет в пределах своей компетенции меры по выявлению и обнаружению несовершеннолетних, объявленных в розыск (ушедших из дома); - Рассматривает обращения (заявления, сообщения) по вопросам, относящимся к компетенции подразделений по делам несовершеннолетних; - Участвует во взаимодействии с другими субъектами профилактики в подготовке материалов для решения вопросов о помещении в центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей, а также для решения судом о лишении родительских прав; - Осуществляет другие меры профилактики; - Анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории, изучая данные о преступлениях, общественно-опасных деяниях, административных правонарушениях и безнадзорности несовершеннолетних; - Собирает и обобщает информационно-статистические материалы на среднее общеобразовательное учреждение, специальное учебно-воспитательное учреждение закры-

	Порядок организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденный приказом МВД России от 1 февраля 2018 г. № 50»		того типа на обслуживаемой территории; - Обеспечивает своевременное выявление несовершеннолетних правонарушителей, родителей и законных представителей, отрицательно влияющих на детей; - Выявляет лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступлений и иных антиобщественных действий или совершающих в отношении несовершеннолетних иные противоправные действия; - Осуществляет производство по делам о помещении несовершеннолетних, не подлежащих уголовной ответственности, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа
--	---	--	---

Таблица 2. Профессиональные стандарты

Код и наименование ПС	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
12.017 Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)	ОТФ А Проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности на объекте (территории)	ТФ А/01.5 Проведение категорирования и разработка (актуализация) паспорта безопасности объекта (территории)
		ТФ А/02.5 Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности и безопасности объекта (территории)
		ТФ А/03.5 Реализация действий при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
		ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
		ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

2.3 Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник образовательной программы

Виды профессиональной деятельности выпускника программы и соответствующие им профессиональные модули, в рамках которых обучающийся готовится к данным видам деятельности, указаны в таблице 3.

Таблица 3. Виды профессиональной деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование профессионального модуля (далее – ПМ)
Оперативно-служебная деятельность.	ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность
Административная деятельность.	ПМ. 02 Административная деятельность
Виды деятельности по освоению одной или нескольким профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»	ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы и требования к результатам её освоения

3.1 Компетенции, формируемые образовательной программой

3.1.1 Результаты освоения программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества.

В результате освоения данной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.1.2 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК), указанными в таблице 4.

Таблица 4. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<i>Умения:</i>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<i>Знания:</i>
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Умения:</i>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<i>Знания:</i>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуа-	<i>Умения:</i>
		организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		составлять различные правовые документы
		планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые реше-

	циях	ния, составлять личный бюджет; использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности <i>Знания:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации современная профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<i>Умения:</i> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>Знания:</i> психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Умения:</i> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе <i>Знания:</i> правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<i>Умения:</i> проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <i>Знания:</i> традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Умения:</i> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях <i>Знания:</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Умения:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <i>Знания:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<i>Умения:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <i>Знания:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

3.1.3 Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности, указанным в пункте 2.3 (таблица 5).

Таблица 5. Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<i>Оперативно-служебная деятельность</i>	
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<i>Навыки:</i>
	юридически квалифицировать факты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	консультировать граждан по правовым вопросам
	<i>Умения:</i>
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от от-

	раслей права
	оперировать юридическими понятиями и категориями
	толковать правовые нормы
	<i>Знания:</i>
	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, правового статуса участников правоотношений
	источники права
	виды юридической ответственности
	правила составления юридических документов
	формы защиты прав граждан и юридических лиц
	виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
	основные стадии уголовного и административного процесса
	порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<i>Навыки:</i>
	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
	принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
	<i>Умения:</i>
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
	разграничивать функции правоохранительных органов
	<i>Знания:</i>
	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
	порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
	понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
	правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
	формы и порядок производства предварительного расследования
	основные направления формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
	правила профессиональной коммуникации;
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	<i>Навыки:</i>
	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
	пресекать противоправные деяния
	устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
	организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
	оказывать первую помощь
	<i>Умения:</i>
	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
	документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
	информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
	поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
	<i>Знания:</i>
	правовую основу применения физической силы, специальных средств и

	огнестрельного оружия
	основы личной безопасности
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений	порядок и правила оказания первой помощи
	<i>Навыки:</i>
	принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
	применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений
	проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
	взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
	применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
	<i>Умения:</i>
	анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
	документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия
	оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
	использовать справочно-правовые системы, автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
	документировать факты применения специальной техники
	использовать технические средства по назначению
	<i>Знания:</i>
	нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
	порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
	теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
	формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
	основы криминалистической тактики и криминалистической методики
	основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению	<i>Навыки:</i>
	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
	выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
	вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
	проводить индивидуальную профилактическую работу
	<i>Умения:</i>
	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории
	участвовать в профилактике правонарушений
	использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
	участвовать в пропаганде правовых знаний

	<i>Знания:</i>
	основные характеристики и детерминанты преступности
	структуру личности преступника
	механизм индивидуального преступного поведения
	основы виктимологии
	правовую основу системы профилактики правонарушений
	виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения	<i>Навыки:</i>
	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
	<i>Умения:</i>
	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
	использовать технические средства при работе со служебными документами
	разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
	<i>Знания:</i>
	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
	организацию службы делопроизводства
	правила оформления служебных документов
	правила организации документооборота
	порядок хранения и уничтожения документов и дел
	перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
	перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации
Административная деятельность	
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний	<i>Навыки:</i>
	собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
	квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
	применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
	принимать и оформлять решения по обращениям граждан
	<i>Умения:</i>
	осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
	осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
	осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
	оформлять административно-процессуальные документы
	определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
	<i>Знания:</i>
	задачи производства по делам об административных правонарушениях
	виды производств по делам об административных правонарушениях
	стадии производства по делам об административных правонарушениях
	особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов

	административных правонарушений
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности	<i>Навыки:</i>
	применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
	осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
	<i>Умения:</i>
	выстраивать доверительные отношения с гражданами
	проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны
	проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
	выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
	организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов
	реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
	<i>Знания:</i>
	организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
	полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
	законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
	основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
	правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	<i>Навыки:</i>
	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях
	принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
	выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
	принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
	принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
	действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
	оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
	<i>Умения:</i>
	применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов

	реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
	действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
	составлять графические служебные документы
	читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
	использовать современные средства навигации
	пользоваться средствами индивидуальной защиты
	<i>Знания:</i>
	понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
	правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
	организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
	основы топографической подготовки
	особенности планирования и организации специальных операций
	тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
	режимы усиления противодействия терроризму
	порядок оказания первой помощи
	порядок организации эвакуации граждан

3.1.4. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Полицейский» (таблица 6).

Таблица 6. Профессиональные компетенции по виду деятельности «Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<i>Навыки:</i>
	юридически квалифицировать факты, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	консультировать граждан по правовым вопросам
	<i>Умения:</i>
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	оперировать юридическими понятиями и категориями
	толковать правовые нормы
	<i>Знания:</i>
	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права, правового статуса участников правоотношений
	источники права
	виды юридической ответственности
	правила составления юридических документов
	формы защиты прав граждан и юридических лиц
	виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
	основные стадии уголовного и административного процесса

	порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<i>Навыки:</i>
	осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации
	принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
	<i>Умения:</i>
	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов
	разграничивать функции правоохранительных органов
	<i>Знания:</i>
	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов
	порядок рассмотрения обращений граждан и организаций
	понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения
	правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства
	формы и порядок производства предварительного расследования
	основные направления формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов
	правила профессиональной коммуникации;
	способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов	<i>Навыки:</i>
	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях
	принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
	выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
	принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
	принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
	действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
	оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
	<i>Умения:</i>
	применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
	реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
	действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
	составлять графические служебные документы
	читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
	использовать современные средства навигации
	пользоваться средствами индивидуальной защиты
	<i>Знания:</i>
	понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
	правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
	организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обес-

	печения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов
	основы топографической подготовки
	особенности планирования и организации специальных операций
	тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
	режимы усиления противодействия терроризму
	порядок оказания первой помощи
	порядок организации эвакуации граждан

3.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает выпускнику освоение всех компетенций, установленных образовательной программой.

3.3 Оценка качества освоения образовательной программы

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

При реализации основной профессиональной образовательной программы используется балльно-рейтинговая система оценки учебной деятельности в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки учебной деятельности (учебном рейтинге) обучающихся в ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (СМК ОД.Пл.04-06.222-2021).

Раздел 4. Структура образовательной программы и документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

4.1 Структура образовательной программы

4.1.1 Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет без учета объема государственной итоговой аттестации не более 70% от общего объема времени, отведенного на её освоение.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных профессиональных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики, возможностями продолжения образования.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной части образовательной программы, объемные параметры циклов и практики университет определяет самостоятельно, а также с учетом примерной образовательной программы (при наличии) (далее – ПОП).

4.1.2 Образовательная программа включает:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы определены в таблице 7.

Таблица 7. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 2196
Практика	Не менее 396
Государственная итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	3852

4.1.3 При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее - учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой университетом, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

4.1.4 Социально-гуманитарный и общепрофессиональный учебные циклы состоят из дисциплин.

4.1.5 Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения установлен не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

4.1.6 Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Административно-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика», «Криминология».

4.1.7 Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО (оперативно-служебная деятельность; административная деятельность), а также дополнительным видом деятельности, сформированным университетом самостоятельно (выполнение работ по должности служащего «Полицейский»). В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые установлены университетом самостоятельно. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц.

4.1.8 В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме

практической подготовки. Производственная практика состоит из двух типов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

4.1.9 Университет предоставляет лицам с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.1.10 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (проекта).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

4.2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

4.2.1 Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график прилагаются.

4.2.2 Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах УМВД России по г. Екатеринбург, Управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по Уральскому федеральному округу при проведении лекционных и практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики на основании договора о практической подготовке обучающихся.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

План обучения в форме практической подготовки в организации (на рабочем месте) представлен в таблице 8.

Таблица 8. План обучения в форме практической подготовки в организации

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Объём (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование организации, рабочего места/ участка/ структурного подразделения
-------	---	----------------------------------	---------------------	------------------	---

1	Изучение функциональных обязанностей сотрудников правоохранительного органа. Изучение особенностей деятельности правоохранительного органа на разных стадиях реализации полномочий. Урок-экскурсия в музей ГУ МВД России по Свердловской области	УП.03.01 Учебная практика	108	4	УМВД России по г. Екатеринбургу, Отделы полиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, ГУ УМВД России по Свердловской области, ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
2	Ознакомление и составление организационной структуры подразделения, описание выполняемых задач и видов деятельности. Изучение и описание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Участие в обеспечении общественного порядка. Составление процессуальных документов	ПП. 01.01 Оперативно-служебная деятельность	144	6	УМВД России по г. Екатеринбургу, Отделы полиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, ГУ УМВД России по Свердловской области, Уральское таможенное управление федеральной таможенной службы
3	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность подразделения. Изучение основных положений об организации труда в подразделении. Изучение порядка подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. Описание порядка работы сотрудников с информацией ограниченного права доступа. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделений. Изучение выполняемых задач и видов деятельности, должностных инструкций сотрудников. Оформление документов, в том числе процессуальных: протокол административного задержания, протокол об административном правонарушении, протокол осмотра места происшествия, протокол изъятия вещей (документов, протокол допроса различных категорий лиц: в качестве подозреваемого, в качестве потерпевшего, в качестве свидетеля, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о направлении материала по подследственности. Освоение порядка действий, особенностей тактики осмотра места происшествия	ПП. 02.01 Административная деятельность	144	6	УМВД России по г. Екатеринбургу, Отделы полиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, ГУ УМВД России по Свердловской области, Уральское таможенное управление федеральной таможенной службы

4	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность подразделений УМВД РФ по г. Екатеринбургу. Рассмотрение общих положений, а также специфики и особенности служебной и процессуальной деятельности сотрудников УМВД РФ по г. Екатеринбургу. Рассмотрение норм УПК РФ, регламентирующих проведение осмотра и других следственных действий, а также процессуального оформления осмотра места происшествия. Практическая работа «Осмотр места происшествия по разбойным нападениям. Методика раскрытия преступлений». Освоение порядка действий, особенности приемов самообороны	ПМ. 03.01 Выполнение работ по должности служащего «Полицейский»	36	3	УМВД России по г. Екатеринбургу, Отделы полиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, ГУ УМВД России по Свердловской области, Уральское таможенное управление федеральной таможенной службы
5	Дальнейшее закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Углубление приобретенного практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций. Расширение диапазона представлений обучающихся о социальной значимости своей будущей профессиональной деятельности. Проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности. Совершенствование навыков профессионального общения, культуры поведения, кооперации с коллегами при выполнении функциональных обязанностей. Сбор материалов, необходимых для выполнения ВКР	Производственная практика (преддипломная)	144	7, 8	УМВД России по г. Екатеринбургу, Отделы полиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, ГУ УМВД России по Свердловской области, Уральское таможенное управление федеральной таможенной службы

4.2.3 В состав образовательной программы входят рабочие программы дисциплин (модулей) обязательной и вариативной частей.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям, формы проведения занятий, виды самостоятельной работы, др.

Рабочие программы дисциплин (модулей) прилагаются.

4.2.4 Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практики проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и для несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, не требуются.

Рабочие программы практик прилагаются.

4.2.5 Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО.

При выполнении дипломной работы (проекта) обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственной итоговой аттестации прилагается.

4.2.6 Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

4.2.7 Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекта оценочных материалов для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы прилагаются.

4.3 Образовательные технологии

Освоение ОПОП предусматривает использование различных образовательных технологий: репродуктивных, активных, интерактивных, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных

активных форм обучения.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие образовательные технологии, методы и формы проведения занятий.

Раздел 5. Условия реализации образовательной программы

Университет осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы

5.1.1 УГГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

5.1.2 В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы реализация образовательной программы будет обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

5.1.3 В случае реализации образовательной программы на созданных УГГУ в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях реализация образовательной программы будет обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

5.2.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинеты:

криминалистики;
огневой подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
безопасности жизнедеятельности;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир (лазерный).

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет»;
актовый зал.

5.2.2 Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

5.2.3 Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГГУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

5.2.4 Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень не-

обходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

5.2.5 Библиотечный фонд УГГУ укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы университет использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП (при наличии ПОП).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

5.2.6 Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

5.2.7 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Темы курсовых работ (проектов), требования к объёму, содержанию, структуре, оформлению и защите курсовой работы (проекта) определяются в методических указаниях.

Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Задания к контрольным работам, предусмотренным учебным планом, правила их выполнения, требования к объёму, содержанию, структуре, оформлению определяются в методических указаниях.

Методические указания по выполнению контрольных работ прилагаются.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

5.3.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками УГГУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 2.1 (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Сведения о лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности указаны в таблице 9.

Таблица 9. Сведения о лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (при наличии)	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Дуров Андрей Иванович	УМВД России по г. Екатеринбург	главный специалист (руководитель) направле-	27 лет

			ния по работе с ветеранскими организациями УМВД России по г. Екатеринбург, полковник полиции	
2	Данченко Оксана Ивановна	ГУ ФСИН России по Свердловской области	Старший инспектор по особым поручениям отдела режима и надзора ГУФСИН, капитан внутренней службы	9 лет
3	Сосенкова-Крючкова Ирина Александровна	УМВД России по г. Екатеринбург	Заместитель начальника 9 отдела УМВД России по г. Екатеринбург, майор полиции	12 лет

5.3.2 Квалификация педагогических работников УГГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

5.3.3 Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 2.1, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

5.3.4 Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 2.2.1, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 6. Механизмы оценки качества образовательной программы

6.1 Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

6.2 В целях совершенствования образовательной программы университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

6.3 Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. Особенности основной профессиональной образовательной программы для лиц с

инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7.1 Образовательная программа может быть при необходимости адаптирована для инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для определения необходимых условий организации обучения с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

7.2 Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

В индивидуальный учебный план при необходимости включаются специально разработанные адаптационные дисциплины (модули), предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных дисциплин (модулей), или отказаться от их освоения. При этом университет оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных дисциплин (модулей) обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учётом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей

7.3 В целях доступности освоения образовательной программы для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в университете установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» (с учётом состояния их здоровья).

7.4 Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций.

Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5 Образовательные технологии при необходимости используются с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием как универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом

способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

7.6 При реализации программы конкретные формы и виды контактной работы, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.7 Каждый обучающийся из числа лиц с инвалидностью, лиц с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде УГГУ с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме крупным шрифтом; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа

7.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах университета.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.10 Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающийся из числа лиц с инвалидностью или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

7.11 В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы у выпускника с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья формируются те же компетенции, что и у других выпускников.

7.12 Работники, реализующие ОПОП СПО, периодически проходят повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости к реализации ОПОП могут быть привлечены психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

7.13 Специалистами университета при необходимости может быть обеспечено сопровождение учебного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья: организационно-педагогическое, технологическое, профилактически-оздоровительное, социальное. Университет поддерживает участие обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в творческой, спортивной жизни университета, студенческом самоуправлении, культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, научных и профессиональных конкурсах.

В УГГУ функционируют подразделения, общественные и молодежные объединения, в том числе курирующие инклюзивное обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья: Студенческий культурный центр, Уральский геологический музей, отдел «Музей истории УГГУ» библиотеки, Профком студентов, Объединенный совет обучающихся, Совет студенческих общежитий, Отдел учебно-производственных практик и распределения -центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройства выпускников.

С целью своевременного и качественного прохождения учебы обучающихся с инвалидностью ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса факультетом городского хозяйства может, при необходимости, осуществляться наставничество и контроль.

Профилактически-оздоровительное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья производится путём оказания бесплатной медицинской помощи, прохождения медицинских профилактических осмотров.

Технологическое сопровождение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья возложено на Центр компьютерных технологий.

В УГГУ реализуются мероприятия, сопутствующие образовательному процессу и направленные на социальную поддержку обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии; оказание материальной помощи; назначение социальной стипендии; выявление социального статуса обучающихся (лица с инвалидностью, лица с ограниченными возможностями здоровья); контроль над соблюдением социальных гарантий таких обучающихся; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в университете; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

Социальное сопровождение обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляют Совет студенческих общежитий, Профком студентов, факультеты. Координация работы возложена на Управление по внеучебной и социальной работе.

Раздел 8. Социокультурная среда университета

В университете сформирована социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, соответствующая требованиям общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в вузах, принципам гуманизации российского общества, гуманитаризации образования и компетентностной модели современного выпускника высшего учебного заведения. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, работников и включает в себя:

- компоненты учебного процесса, реализуемые кафедрами;
- студенческое самоуправление;

- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия);
- систему жизнедеятельности обучающихся в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- университетское информационное пространство.

Реализация компетентного подхода, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и проч.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для этого предусматриваются встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровня, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Воспитательная деятельность в УГГУ регламентируется нормативными документами (Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, Положение об Объединённом совете обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет», Положение о конкурсе «Студенческий лидер», Положение о назначении специальной стипендии обучающимся-спортсменам ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» и др.), рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу обучающихся и систему внеучебной работы по всем направлениям.

Основными направлениями воспитательной работы являются: гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, волонтерская деятельность, правовая и социальная защита обучающихся, экологическое воспитание, формирование мотивации здорового образа жизни, работа по формированию психологически комфортной среды, физкультурно-оздоровительная работа, работа по профилактике нарушений, культурно-массовая работа, развитие студенческого самоуправления.

Ежегодно в университете разрабатывается координационный план внеучебных мероприятий, в соответствии с которым реализуются разнообразные проекты по различным направлениям воспитательной деятельности.

В вузе применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя с обучающимся, проведение групповых собраний (кураторских часов), экскурсии, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

Важную роль в воспитательном процессе играют массовые корпоративные мероприятия: празднование Дня знаний (1 сентября), ежегодный митинг, приуроченный ко Дню Победы, легкоатлетическая эстафета «Горняк», участие в акциях социальной направленности (например, День пожилого человека, благотворительные выезды в детские дома, др.).

Основной деятельностью студенческих научно-исследовательских, творческих и клубных объединений является реализация социально значимых проектов. Совет молодых ученых и Студенческое конструкторское бюро «Горные и нефтегазовые машины» содействуют становлению и профессиональному росту обучающихся, накоплению ими опыта, раскрытию их творческого потенциала, а также максимальному привлечению к проведению исследований по передовым научным направлениям.

Одним из основных структурных подразделений университета, обеспечивающих воспитательную деятельность является научная библиотека, осуществляющая полное, качественное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей (пользователей) в соответствии с их информационными запросами на основе профильного комплектования и предоставления во временное пользование единого библиотечного фонда через систему абонементов, читального зала, межбиблиотечного абонемента и в режиме удаленного доступа.

В университете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправ-

ления. Развитие компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления осуществляется через участие молодежи в различных формах внеучебной работы, а именно, в деятельности Профсоюзной организации студентов, Союза студентов, Объединенного совета обучающихся, Ассоциации выпускников, Ассоциации этнокультурных объединений, редакции газеты УГГУ «Горняк», Совета студенческих общежитий, военно-патриотического клуба «Святогор», в волонтерском движении.

Профсоюзная организация студентов УГГУ дает возможность проявить себя, развить свои творческие, организаторские способности, научиться сотрудничать, защищать свои права, добиваться результатов, получать информационную, моральную и материальную поддержку.

Союз студентов, Объединённый совет обучающихся содействуют учёному совету и ректорату университета в решении внеучебных, организационных и иных вопросов. Военно-патриотический клуб «Святогор» помогает воспитывать молодёжь в духе патриотизма, уважения к культурному и историческому прошлому России.

В целях создания благоприятных условий для молодых людей, желающих добровольно помогать окружающим в решении социально-значимых проблем, вовлечения обучающихся университета в социально-значимую деятельность в университете организовано волонтерское движение.

Основными направлениями работы участников волонтерского движения являются: социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья и других нуждающихся; сопровождение и оказание помощи обучающимся из числа инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями здоровья; озеленение и сезонная уборка территорий; помощь животным; экологические акции различной направленности; организация и проведение акций по сдаче крови; восстановление воинских захоронений и уход за ними и др.

Участие в органах студенческого самоуправления, действующих в общежитиях, способствует формированию и развитию у обучающихся современных представлений о культуре досуга, эстетике быта, нормах поведения в общественных местах, санитарно-гигиенической культуры.

В УГГУ созданы и активно функционируют студенческий отряд охраны правопорядка, студенческие отряды «Морион», «Авангард», «Барс». Деятельность в составе студенческих строительных отрядов, участие в субботниках и работах по самообслуживанию в общежитиях формирует у обучающихся опыт личностной ответственности, проектной деятельности и самоуправления, гражданского самоопределения и поддержки.

Развитию эстетических и нравственных ценностей, способностей к творческому самовыражению содействует участие обучающихся в работе Студенческого культурного центра. В Студенческом культурном центре университета работают различные творческие коллективы.

Социальная составляющая социокультурной среды УГГУ направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности обучающихся. Она включает оказание материальной помощи обучающимся; назначение социальной стипендии; предоставление мест в студенческом общежитии; выявление социального статуса обучающихся (дети-сироты, лица, оставшиеся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя, лица с инвалидностью); социальная поддержка обучающихся, относящихся к категориям: детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя; контроль над соблюдением социальных гарантий обучающихся; содействие социальной адаптации первокурсников к условиям учёбы в университете; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии; осуществление лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий: оказание бесплатной медицинской помощи, прохождение медицинского профилактического осмотра, вакцинация обучающихся.

В университете разработана Программа по социальной поддержке обучающихся, утвержденная учёным советом университета, по которой в соответствии с установленным законодательством оказывается целевая комплексная помощь таким категориям обучающихся, как сироты и дети из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся с инвалидностью, обучающиеся-родители, беременные обучающиеся и т. д.

Одной из форм социальной поддержки обучающихся является присуждение именных стипендий: стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, стипендии Губернатора Свердловской области.

В университете реализуется комплекс мер, способствующий адаптации обучающихся первого курса: разработана «Памятка первокурсника», проводятся День первокурсника, неделя первокурсника, посещения музеев университета, смотры творчества обучающихся 1 курсов.

К услугам иногородних обучающихся предоставляется инфраструктура студенческого городка, включающая четыре общежития, комбинат общественного питания, спортивный комплекс.

Большое внимание в УГГУ уделяется развитию студенческого спорта, как основы сохранения и укрепления здоровья, повышения работоспособности и творческой активности обучающихся. В университете ведётся работа по оздоровлению обучающихся и привитию им навыков здорового образа жизни. Для обучающихся работает большое количество спортивных секций по разным видам спорта. Обучающиеся активно участвуют в таких общероссийских акциях как «Кросс Наций», «Лыжня России».

В университете разработана система оценки внеучебной воспитательной работы с обучающимися. Ежегодно подводятся результаты рейтинга факультетов по этому направлению. Введена практика ежегодных отчётов факультетов, кафедр, структурных подразделений, участвующих в организации воспитательной работы.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учёбе, внеучебной работе, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учёбе и внеучебной деятельности обучающихся являются: грамоты, дипломы, благодарности; организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых и др.

Социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста, социального, гражданского и нравственного роста, естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности.